



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**

Για την υλοποίηση της πράξης  
**«ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»**,

στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με την επωνυμία

**«ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ : ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ- ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»**


**Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013**

MIS 380204

Άξονας Προτεραιότητας "08 - Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου

Προϋπολογισμού: 28.000,00€

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

	<b>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</b>
<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>Θεσσαλονίκη 12/6/2013</b> <b>Αρ. πρωτ. ....</b>
<b>Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ</b>	



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «**ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**» (MIS 380204)» του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 - 2013, έχοντας υπόψη:

**Τις διατάξεις αυτές όπως ισχύουν :**

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
6. Την υπ' αριθμ. 2475/οικ.3.33/10-1-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-1-12) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικής και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής».
7. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

8. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/29-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ. αρ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 όμοιας Απόφασης
9. Την με αρ. πρωτ. 7954/9-10-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
10. Την απόφαση υπ' αριθ. 500 / 2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**, Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου δράσεων Δικτύωσης και Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης της Πράξης: **«ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» (MIS 380204)**, Π.Δ. 28.000,00 ΜΕ ΦΠΑ.

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

- 1.** Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- 2.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
- 3.** Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 03/09/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:15 στα γραφεία του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών του Δήμου Θεσσαλονίκης από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 2114/2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
- 4.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 03/09/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 - 10:15 στο Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη, τηλ : 2313317531
- 5.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
- 6.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη προσφορά.

8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.

9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Υποστήριξης επιχειρηματικότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης από ώρα 07:00 έως 15:00 μέχρι και τις 02/09/2013. Πληροφορίες : τηλ. 2313317500, 2313317499. κος Στ. Ζαχαρίου.

### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την ένταξη στην αγορά εργασίας και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και απασχόλησης ανέργων και νέων επιστημόνων της περιοχής, αλλά και την ανάδειξη αναπτυξιακών προοπτικών και στρατηγικών με βάση την ανταγωνιστικότητα, την παραγωγικότητα, την εξωστρέφεια και την τόνωση της απασχόλησης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013: Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ώστε αυτή να αποτελέσει κινητήριο δύναμη για την ανάπτυξη της χώρας και της κοινωνικής συνοχής.

Ο εν λόγω στόχος εκφράζεται σε άξονες προτεραιότητας, μεταξύ των οποίων είναι ο Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση», κατηγορία παρέμβασης 1 «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης», Δράση 7 «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας».

Για την υλοποίηση του σχεδίου ο Δήμος Θεσσαλονίκης, συμμετέχει στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία» (Αρ. Καταστατικού Σύμπραξης 3447/8-10-2012), βάσει του άρθρου 18 του Ν. 4019/2011 (216/Α), η οποία είναι ο τελικός δικαιούχος του έργου. Μέλη της Αναπτυξιακής Σύμπραξης είναι οι παρακάτω:

- Συντονιστής: ΠΛΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.
- Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Ε.Κ.Ε.Τ.Α.).
- Δήμος Θεσσαλονίκης
- Δημοτική Εταιρεία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας (Δ.Ε.Π.Θ.Ε.)
- Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης
- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης
- Ινστιτούτο Εκπαίδευσης & Επιμόρφωσης Μελών Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας-ΙΕΚΕΜ-ΤΕΕ Α.Ε.
- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης ΠΛΑΤΩΝ Α.Ε.

Οι συμμετέχοντες φορείς συνυπέγραψαν έγγραφη συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) της απόφασης ένταξης πράξης.

Αντικείμενο του έργου: Ο Δήμος Θεσσαλονίκης ανέλαβε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με τη διενέργεια ημερίδων, κινητών μονάδων ενημέρωσης καθώς και δικτύωσης με την ανάπτυξη και δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων κλπ. καθώς και δικτύωσης της Αναπτυξιακής σύμπραξης με άλλες Αναπτυξιακές συμπράξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο**

Ο διαγωνισμός αφορά την υλοποίηση των κάτωθι ενεργειών ανά κατηγορία δράσης στο πλαίσιο της πράξης **«ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (MIS 380204)»**:

##### **ΔΡΑΣΗ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Διοργάνωση Ημερίδων Έναρξης-Λήξης του Σχεδίου και κινητές ενημερωτικές μονάδες για θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων, προϋπολογισμού 13.000,00€.

##### **ΔΡΑΣΗ: ΔΙΚΤΥΩΣΗ**

Ανάπτυξη και δημιουργία Δικτύου Φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης, Δικτύωση της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις , προϋπολογισμού 15.000,00€.

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες αναλύονται ως εξής:

##### **ΔΡΑΣΗ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ**

- ❖ Δράση 3: Διοργάνωση Ημερίδας Έναρξης Σχεδίου Δράσης
- ❖ Δράση 5: Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης
- ❖ Δράση 11: Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης

## **ΔΡΑΣΗ: ΔΙΚΤΥΩΣΗ**

- ❖ Δράση 12: Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ, Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης.
- ❖ Δράση 13: Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις (workshop, Forum).

### **ΑΡΘΡΟ 2 – Όργανο , τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών, 1ος όροφος, γραφείο 109.1B, τηλ. 231317531, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ.**2114/2012** Α.Ο.Ε., την 03/09/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10:00 και ώρα λήξης στις 10:15.

### **Άρθρο 3 - Προϋπολογισμός**

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των **28.000.00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### **Άρθρο 4 - Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά την ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση) καθώς και τη διοργάνωση ημερίδων & συνεδρίων.

### **Άρθρο 5 – Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

## **Άρθρο 6 - Προσφορές**

- 1) Λόγω της φύσης των εργασιών, θα αναδειχτεί **ένας μόνο ανάδοχος** για το σύνολο των εργασιών. Ως εκ τούτου **θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 5) Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
- 6) Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.
- 7) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

## **Άρθρο 7 - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 2).

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :

#### **A. Φάκελος δικαιολογητικών :**

- 1)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2)** Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 3)** Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
- 4)** Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **πεντάμηνης** ισχύος.

#### **B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας.

#### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- 1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

#### **Άρθρο 8 - Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού .



Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 9 - Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

- 1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
- 2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
- 3) Η δημοπρασία **μπορεί** να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
- 4) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 6) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 7) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 10 - Τιμές προσφορών**

**α)** Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**β)** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 11 - Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 12 - Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

### **Άρθρο 13 - Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών μταιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 14 - Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 15 - Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 8% του Φ.Ε., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4, παρ. 3, του Ν. 4013/2011) στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α')**. Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

## **Άρθρο 16 - Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το αρμόδιο Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1, ..... όροφος, γραφείο ....., αρμόδιος/α υπάλληλος ....., τηλ. 2313317535 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

**Θεσ/νίκη 12/6/ 2013**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο εργασιών**

Ο διαγωνισμός αφορά την υλοποίηση των κάτωθι ενεργειών ανά κατηγορία δράσης στο πλαίσιο της πράξης «**ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (MIS 380204)**»:

*ΔΡΑΣΗ 3: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ*

Διοργάνωση Ημερίδων Έναρξης-Λήξης του Σχεδίου και κινητές ενημερωτικές μονάδες για θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων, προϋπολογισμού 13.000,00€.

*ΔΡΑΣΗ 4: Δικτύωση*

Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης, Δικτύωση της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις, προϋπολογισμού 15.000,00€.

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες αναλύονται ως εξής:

*ΔΡΑΣΗ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ*

- ❖ Δράση 3: Διοργάνωση Ημερίδας Έναρξης Σχεδίου Δράσης (προϋπολογισμού 4.000,00€)
- ❖ Δράση 5: Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης (προϋπολογισμού 5.000,00€)
- ❖ Δράση 11: Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης (προϋπολογισμού 4.000,00€)

*ΔΡΑΣΗ: Δικτύωση*

- ❖ Δράση 12: Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ, Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης. (προϋπολογισμού 10.000,00€)
- ❖ Δράση 13: Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις (workshop, Forum). (προϋπολογισμού 5.000,00€)

## **Άρθρο 2**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

## **Άρθρο 3**

### **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

## **Άρθρο 4**

### **Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

#### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

## **Άρθρο 5**

### **Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

Κατά την προσωρινή και οριστική παραλαβή η οποία γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές, εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες κλπ λόγω πλημμελούς εργασίας.

## **Άρθρο 6**

### **Χρόνος παράδοσης – Παράταση χρόνου παράδοσης**

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου, και όχι πέραν τις 31/12/2015. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά, με την πρόοδο του έργου.
2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Η εξόφληση των χρηματικών δόσεων θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

## **Άρθρο 8**

### **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 9**

### **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 10**

### **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

## **Άρθρο 11**

### **Υποχρέωση συμμόρφωσης με κανόνες δημοσιότητας**

Κατά την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων πρέπει να ακολουθούνται οι κανόνες που προβλέπονται από το σχετικό Κανονισμό (1828/06) προκειμένου να αναδεικνύεται η

συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα συγχρηματοδοτούμενα Έργα και σύμφωνα με τον Οδηγό για Δικαιούχους του προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε παραγόμενο προϊόν που αποτελεί και παραδοτέο της Πράξης να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας που προβλέπονται για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και να παίρνει τη σύμφωνη γνώμη αρχικά και πριν της αναπαραγωγή τους από τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας του Σχεδίου, ο οποίος με την σειρά του λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

**Άρθρο 12**  
**Ισχύουσα Νομοθεσία**  
**Επίλυση διαφωρων**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΖΑΧΑΡΙΟΥ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΖΑΧΑΡΙΟΥ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΑΡΜΑΚΗ**



**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (MIS 380204)»:**

**ΔΡΑΣΗ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ**


- ❖ Δράση 3: Διοργάνωση Ημερίδας Έναρξης Σχεδίου Δράσης
- ❖ Δράση 5: Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης
- ❖ Δράση 11: Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης

Οι εργασίες/υπηρεσίες που θα αναθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

**1) Δράση 3 της Πράξης «Ανακύκλωση – Τοπική Ανάπτυξη και Απασχόληση στη Θεσσαλονίκη»: Ημερίδα έναρξης Σχεδίου Δράσης**

Διοργάνωση μιας ημερίδας έναρξης του Σχεδίου Δράσης 150 ατόμων. Στόχος είναι η ενημέρωση – ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων, των ατόμων των ομάδων στόχου και του ευρύτερου κοινωνικού ιστού για το σκοπό, τους στόχους, τις δράσεις, τις ενέργειες, τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου ώστε να δραστηριοποιηθούν κάνοντας χρήση των ευκαιριών του Σχεδίου. Στην Ημερίδα θα παρουσιαστούν θέματα σχετικά με το Σχέδιο Δράσης και τους στόχους του, θέματα προώθησης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, θέματα ανάπτυξης επιχειρήσεων, καλές πρακτικές κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων, κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί illustration
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 450

- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

#### 📁 Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού

- Folder. Θα αξιοποιηθούν τα folder (150 τεμάχια) του Σχεδίου Δράσης που έχουν παραχθεί από δράση άλλου εταιρίου (Δημοτική Εταιρία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας) και τα οποία θα διατεθούν στον ανάδοχο για χρήση τους στην Ημερίδα.
- Στυλό από ανακυκλωμένο υλικό (200 τεμάχια)
- Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, από ανακυκλωμένο χαρτί, με το λογότυπο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (150 τεμάχια)
- Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, ενημερωτικό υλικό του προγράμματος κ.ο.κ.), 150 τεμάχια

#### 📁 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση

- Μέγεθος τουλάχιστον A3
- Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν ή βέλβετ.
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 50
- Αφίσα και σε ψηφιακή μορφή

#### 📁 Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

#### 📁 Παροχή ενός (1) Coffee Break, για 150 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ

#### 📁 Παροχή ενός (1) Lunch Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κλπ)
- Ποικιλία σάντουιτς

#### 📁 Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων Ημερίδας και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν σε έντυπη μορφή (50 τεμάχια για τους εταιίρους και σημαντικούς φορείς) καθώς και σε ψηφιακή μορφή (150 cd τα οποία θα διανεμηθούν στους συμμετέχοντες κλπ.) για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών.

#### 📁 Γραμματειακή υποστήριξη Ημερίδας (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων, λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές)

#### 📁 Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ.) για τη διάχυση της πληροφόρησης και την ανάρτηση της αφίσας και της πρόσκλησης – προγράμματος

#### 📁 Δημιουργία και διανομή ενός (1) Δελτίου Τύπου σχετικά με την Ημερίδα (η ενέργεια αυτή θα καλυφθεί από το Γραφείο Τύπου του Δήμου Θεσσαλονίκης)

*Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο*

**2) Δράση 5 της Πράξης «Ανακύκλωση – Τοπική Ανάπτυξη και Απασχόληση στη Θεσσαλονίκη»: Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης**

Κατά τη διάρκεια του Σχεδίου θα λειτουργήσουν τέσσερις (4) Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης με στόχο την Ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινού σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων λειτουργώντας ως αντένες ενημέρωσης για το πρόγραμμα, μοιράζοντας έντυπο ενημερωτικό υλικό. Συγκεκριμένα οι Μονάδες αυτές θα λειτουργήσουν σε επιλεγμένα κεντρικά σημεία της πόλης (Αριστοτέλους, Λευκός Πύργος, Καμάρα, Σιδηροδρομικός Σταθμός, Πανεπιστημιούπολη, Αλάνα Τούμπας, Τριανδρία, Άνω Πόλη, 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Διαμέρισμα) και θα απευθύνονται σε επιχειρηματίες των περιοχών, κατοίκους και περαστικούς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Δημιουργία ενημερωτικού υλικού για Ανακύκλωση και Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (7.000 αντίτυπα) για διανομή στο ευρύτερο κοινό.
- Δημιουργία 4 ομάδων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (κατά ελάχιστο 4 ατόμων) όπου κάθε ομάδα θα αποτελείται από στελέχη του αναδόχου, εθελοντές του Δήμου Θεσσαλονίκης και ωφελούμενους του προγράμματος.
- Καθορισμός στόχων, σύνθεση και εποπτεία κάθε ομάδας. Συντονισμός των ομάδων.
- Λειτουργία σημείων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης κοινού.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος εκδήλωσης στη Πλατεία Αριστοτέλους:
  - Δημιουργική απασχόληση παιδιών με θέμα το περιβάλλον (σχεδιασμός –οριοθέτηση χώρου, διάθεση ειδικών εμψυχωτών)
  - Φωτογράφιση –βιντεοσκόπηση μονάδων και event
- Δημιουργία και διανομή ενός (1) Δελτίου Τύπου (η ενέργεια αυτή θα καλυφθεί από το Γραφείο Τύπου του Δήμου Θεσσαλονίκης)

**3) Δράση 11 της Πράξης «Ανακύκλωση – Τοπική Ανάπτυξη και Απασχόληση στη Θεσσαλονίκη»: Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης**

Διοργάνωση μιας ημερίδας στην λήξη του Σχεδίου Δράσης, για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων & ενεργειών, της καινοτομίας, των καλών πρακτικών, της ανταλλαγής εμπειρίας & τεχνογνωσίας (150 άτομα). Στόχος της Ημερίδας αυτής είναι το κλείσιμο του Έργου με την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, των καλών πρακτικών που προέκυψαν τόσο από ποσοτική όσο και από ποιοτική άποψη, η περαιτέρω ανάλυση και αξιολόγηση των δράσεων με την ενεργό συμμετοχή των ωφελουμένων του Σχεδίου και η εξαγωγή μεθοδολογικών προτάσεων για περαιτέρω υιοθέτησή τους από τους κεντρικούς στρατηγικούς σχεδιασμούς για την υλοποίηση επόμενων Σχεδίων ή Δράσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

📌 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί illustration
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 450
- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

📌 Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού

- Folder. Θα αξιοποιηθούν τα folder (150 τεμάχια) του Σχεδίου Δράσης που έχουν παραχθεί από δράση άλλου εταιρίου (Δημοτική Εταιρία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας) και τα οποία θα διατεθούν στον ανάδοχο για χρήση τους στην Ημερίδα.
- Στυλό από ανακυκλωμένο υλικό (200 τεμάχια)
- Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, από ανακυκλωμένο χαρτί, με το λογότυπο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (150 τεμάχια)
- Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, ενημερωτικό υλικό του προγράμματος κ.ο.κ.), 150 τεμάχια

📌 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση

- Μέγεθος τουλάχιστον A3
- Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν ή βέλβετ.
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 50
- Αφίσα και σε ψηφιακή μορφή

📌 Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

📌 Παροχή ενός (1) Coffee Break, για 150 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
  - Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ
- ☛ Παροχή ενός (1) Lunch Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:
- Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κλπ)
  - Ποικιλία σάντουιτς
- ☛ Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων Ημερίδας και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν σε έντυπη μορφή (50 τεμάχια για τους εταίρους και σημαντικούς φορείς) καθώς και σε ψηφιακή μορφή (150 cd τα οποία θα διανεμηθούν στους συμμετέχοντες κλπ.) για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών.
- ☛ Γραμματειακή υποστήριξη Ημερίδας (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων, λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές)
- ☛ Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ.) για τη διάχυση της πληροφόρησης και την ανάρτηση της αφίσας και της πρόσκλησης – προγράμματος
- ☛ Δημιουργία και διανομή ενός (1) Δελτίου Τύπου σχετικά με την Ημερίδα (η ενέργεια αυτή θα καλυφθεί από το Γραφείο Τύπου του Δήμου Θεσσαλονίκης)
- ☛ Συντονισμός και οργάνωση Ημερίδας

Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο.

#### **ΔΡΑΣΗ: ΔΙΚΤΥΩΣΗ**

- ❖ Δράση 12: Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ (π.χ. ΟΙΚΟΤΟΠΙΑ) Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης.
- ❖ Δράση 13: Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις (workshop, Forum).

Οι εργασίες/υπηρεσίες που θα αναθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

**1) Δράση 12 της Πράξης «Ανακύκλωση – Τοπική Ανάπτυξη και Απασχόληση στη Θεσσαλονίκη»: Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ, Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης.**

#### A. Πέντε (5) workshop (5 μικρά φυσικά δίκτυα)

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα υλοποιηθούν 5 workshop των 4 ωρών το καθένα και συγκεκριμένα:

α) workshop (20 ατόμων) Επιμελητηρίων Θεσσαλονίκης (τομεακών/κλαδικών και συνεργασίας ελληνικών και ξένων αρχών και φορέων), ΜΚΟ και Οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης

β) workshop (20 ατόμων) Δημοτικών φορέων, επιχειρήσεων, αρχών και λοιπών υπηρεσιών,

γ) workshop (20 ατόμων) Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων,

δ) & ε) Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης και στην περιοχή παρέμβασης. Στα εργαστήρια των Επιχειρήσεων θα συμμετέχουν συνολικά 70 επιχειρηματίες των τομέων παρέμβασης (ανακύκλωση, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας).

Στόχος όλων των εργαστηρίων αυτών είναι η ανάδειξη του ρόλου που μπορούν να διαδραματίσουν οι συμμετέχοντες στην τοπική ανάπτυξη μέσω της τεχνογνωσίας τους στους τομείς παρέμβασης και η δημιουργία 5 μικρών φυσικών δικτύων με δέσμευση της συμμετοχής τους για τη δημιουργία ενός ενιαίου δικτύου που θα αφορά την συνεργασία τους σε συγκεκριμένους άξονες.

Υποχρεώσεις αναδόχου ανά εργαστήριο (workshop):

1. Διερεύνηση και Κατάρτιση λίστας υποψηφίων συμμετεχόντων ανά κατηγορία φορέων με τομέα δραστηριότητας, στοιχεία επικοινωνίας, πρόσωπα επικοινωνίας, ηλεκτρονικές διευθύνσεις κλπ.- Δημιουργία mail list
2. Σχεδιασμός, οργάνωση και ορισμός θεματολογίας και καθορισμός εισηγητών κάθε εργαστηρίου
3. Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση -θεματολογία του εργαστηρίου με τις εξής προδιαγραφές:
  - Μέγεθος 20X10cm
  - Χαρτί illustration
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα (500 τεμάχια για το σύνολο των εργαστηρίων)
  - Πρόσκληση και σε ψηφιακή μορφή
4. Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής. Το έντυπο αυτό θα αποσταλεί μαζί με την πρόσκληση.

5. Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά ενημερωτική επιστολή και ενημερωτικό υλικό για το πρόγραμμα. Το έντυπα αυτά θα αποσταλούν μαζί με την πρόσκληση.
6. Ανάρτηση πρόσκλησης και εντύπου συμμετοχής στην ιστοσελίδα της Α.Σ. σε συνεργασία με την ομάδα έργου του Δήμου Θεσσαλονίκης και τον συντονιστή εταίρο του Σχεδίου Δράσης.
7. Αξιοποίηση της κοινωνικής δικτύωσης και των ιστοσελίδων των εταιρών της Α.Σ.
8. Παραλαβή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής.
9. Παροχή πληροφόρησης για το κάθε εργαστήριο, τηλεφωνικές επικοινωνίες για την παραλαβή των εντύπων και επιβεβαίωση συμμετοχής.
10. Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού
  - Folder. Θα αναπαραχθούν από τον ανάδοχο τα folder του Σχεδίου Δράσης που έχουν παραχθεί από δράση άλλου εταίρου (Δημοτική Εταιρία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας), για χρήση τους από τους συμμετέχοντες του εργαστηρίου. (3 εργαστήρια των 20 ατόμων και 2 εργαστήρια επιχειρηματιών 70 ατόμων = 130 άτομα που αναλογούν σε αναπαραγωγή 130 φακέλων του προγράμματος)
  - Στυλό από ανακυκλωμένο υλικό (130 τεμάχια για το σύνολο των εργαστηρίων)
  - Μπλοκ σημειώσεων Α4, 20 σελίδων, από ανακυκλωμένο χαρτί, με το λογότυπο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (130 τεμάχια για το σύνολο των εργαστηρίων)
11. Φωτογραφικό υλικό των εργαστηρίων (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)
12. Παροχή δύο (2) Coffee Break, για κάθε εργαστήριο, τα οποία θα περιλαμβάνουν:
  - Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
  - Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ
13. Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, ανακοινώσεων, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν σε έντυπη μορφή καθώς και σε ψηφιακή μορφή για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών. Τα πρακτικά αυτά θα αποτελέσουν και το υλικό για την δημιουργία του ενιαίου δικτύου.
14. Γραμματειακή υποστήριξη (λίστα συμμετεχόντων με υπογραφές)
15. Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ.) για τη διάχυση της πληροφόρησης και την ανάρτηση της αφίσας και της πρόσκλησης – προγράμματος
16. Συντονισμός και οργάνωση

*B. Μία (1) Ημερίδα, ένα (1) Δίκτυο με Μνημόνιο συνεργασίας*

Με την σύσταση των 5 μικρών δικτύων θα υλοποιηθεί στη συνέχεια μια Ημερίδα όπου θα παρουσιαστούν οι άξονες συνεργασίας των δικτύων, οι τομείς εμπλοκής των επιμέρους δικτύων και η σύναψη μνημονίου συνεργασίας με συγκεκριμένες θεματικές συνεισφορές στην ανάπτυξη των τομέων παρέμβασης και της τοπικής αγοράς εργασίας.

Στην Ημερίδα (250 ατόμων) θα συμμετέχουν τα μέλη των 5 μικρών φυσικών δικτύων, οι ωφελούμενοι του Σχεδίου, στελέχη του Σχεδίου και των εταιρών της Α.Σ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Σχεδιασμός, οργάνωση και ορισμός θεματολογίας και καθορισμός εισηγητών
- Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση - πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:
  - Μέγεθος 20X10cm
  - Χαρτί illustration
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα 450
  - Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή
- Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού
  - Folder. Θα αναπαραχθούν από τον ανάδοχο τα folder του Σχεδίου Δράσης που έχουν παραχθεί από δράση άλλου εταιρίου (Δημοτική Εταιρία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας), για χρήση τους από τους συμμετέχοντες της Ημερίδας.
  - Στυλό από ανακυκλωμένο υλικό
  - Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, από ανακυκλωμένο χαρτί, με το λογότυπο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης
  - Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, ενημερωτικό υλικό του προγράμματος κ.ο.κ.)
- Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση
  - Μέγεθος τουλάχιστον A3
  - Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν ή βέλβετ.
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα 100
  - Αφίσα και σε ψηφιακή μορφή
- Δημιουργία κι αναπαραγωγή banner για το χώρο διεξαγωγής της δράσης, με τα εξής χαρακτηριστικά:
  - Roll-up μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά



- διάστασης 0,80x2m
- 2 τεμάχια
- 📌 Φωτογραφικό υλικό και βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή και 1 dvd σε 20 αντίτυπα)
- 📌 Παροχή ενός (1) Coffee Break, το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
  - Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ
- 📌 Παροχή ενός (1) Lunch Break, το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κλπ)
  - Ποικιλία σάντουιτς
- 📌 Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων Ημερίδας και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν σε έντυπη μορφή (50 τεμάχια για τους εταίρους και σημαντικούς φορείς) καθώς και σε ψηφιακή μορφή για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών.
- 📌 Γραμματειακή υποστήριξη Ημερίδας (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων, λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές)
- 📌 Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ.) για τη διάχυση της πληροφόρησης και την ανάρτηση της αφίσας και της πρόσκλησης – προγράμματος
- 📌 Δημιουργία και διανομή ενός (1) Δελτίου Τύπου σχετικά με την Ημερίδα (η ενέργεια αυτή θα καλυφθεί από το Γραφείο Τύπου του Δήμου Θεσσαλονίκης)
- 📌 Διοργάνωση μίας (1) Συνέντευξης Τύπου
- 📌 Συντονισμός και οργάνωση Ημερίδας

#### Μνημόνιο συνεργασίας (ποσότητα: 1)

- 📌 Σύνταξη ενός μνημονίου συνεργασίας με Επιμελητήρια, Δημοτικούς φορείς και αρχές, Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Κέντρα και Ιδρύματα, ΜΚΟ, Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης. Το μνημόνιο συνεργασίας θα αφορά συγκεκριμένες θεματικές συνεισφοράς στην ανάπτυξη των τομέων παρέμβασης και της τοπικής αγοράς εργασίας που θα προκύψουν από την σύνθεση των συμπερασμάτων της Ημερίδας.

Οι αίθουσες θα παραχωρηθούν από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο.


**2) Δράση 13 Πράξης «Ανακύκλωση – Τοπική Ανάπτυξη και Απασχόληση στη Θεσσαλονίκη»: Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις**

Στόχος της συγκεκριμένης ενέργειας είναι η δημιουργία ενός πλαισίου διαλόγου σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας των εγκεκριμένων Αναπτυξιακών Συμπράξεων της πρόσκλησης και η δημιουργία ενός άτυπου δικτύου με στόχο τη διασύνδεση των Έργων και την αμφίδρομη συνεργασία σε θέματα προώθησης της απασχόλησης και τοπικής ανάπτυξης. Ένα τέτοιο δίκτυο θα προσδώσει μια νέα διάσταση καθώς με την υποστήριξη της ΠΚΜ μπορεί να αποτελέσει ιδανικό υποδοχέα, όχι απλά για την παρουσίαση των καλών πρακτικών που θα προκύψουν από τα Έργα αλλά και για την υιοθέτηση και εφαρμογή τους. Άλλωστε ανάμεσα στους λόγους ύπαρξης τέτοιων δικτύων είναι και η ανταλλαγή τεχνογνωσίας και η διάδοση καλών πρακτικών μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στα σχέδια δράσης.

Από άποψη μεθοδολογίας υλοποίησης της ενέργειας πρόκειται να γίνει

- 1<sup>ο</sup>) Διερεύνηση εγκεκριμένων Αναπτυξιακών Συμπράξεων σε επίπεδο Περιφέρειας
- 2<sup>ο</sup>) Ενημέρωση των σχετικών φορέων και διερεύνηση των προθέσεων τους
- 3<sup>ο</sup>) Ανάπτυξη διαλόγου (ηλεκτρονικού και έντυπου)
- 4<sup>ο</sup>) Διοργάνωση θεματικών συναντήσεων με τη διενέργεια forum, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης, με τη φυσική παρουσία στελεχών τους με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, την ανάδειξη καλών πρακτικών, τη διάδοση καινοτόμων και καλών πρακτικών ή εναλλακτικών προσεγγίσεων και την υιοθέτηση αποτελεσματικότερων μεθοδολογιών υλοποίησης
- 5<sup>ο</sup>) Έκθεση αποτελεσμάτων Δικτύου.

**Αναλυτικότερα:**

-  Διοργάνωση συναντήσεων ομάδας εργασίας από στελέχη των φορέων της Α.Σ για την ανάπτυξη της δικτύωσης και επεξεργασία ενεργειών γεωγραφικής και θεματικής δικτύωσης και τακτικές συναντήσεις εργασίας για την ανάπτυξη ενημερωτικού και υποστηρικτικού της δικτύωσης υλικού (κείμενα εργασίας, προσκλήσεις κλπ), καταγραφή συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, ανατροφοδότηση και επανασχεδιασμό ενεργειών. Οι συναντήσεις αυτές θα είναι 3 ωρών. Η διοργάνωση πρέπει να περιλαμβάνει:


- Σύσταση 1 Ομάδας Εργασίας που θα αποτελείται από στελέχη των φορέων της Α.Σ. «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ». Η ομάδα θα αποτελείται από 1 στέλεχος ανά φορέα εκτός του Συντονιστή που θα συμμετέχει με 2 στελέχη. Ομάδα εργασίας με 9 στελέχη

- Υλοποίηση 3 συναντήσεων της Ομάδας εργασίας. Η κάθε συνάντηση περιλαμβάνει:

- πρόσκληση με θέμα συνάντησης στα μέλη της Ομάδας εργασίας
- coffee break για 9 άτομα που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), ποικιλία βουτημάτων/ snack

- Πρακτικά τριών (3) συναντήσεων της Ομάδας Εργασίας

Οι χώροι των συναντήσεων θα παραχωρηθούν από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

 Δικτύωση της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις με την διοργάνωση ενός Forum για 100 άτομα. Διοργάνωση θεματικών συναντήσεων με τη διενέργεια forum, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης, με τη φυσική παρουσία στελεχών τους με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, την ανάδειξη καλών πρακτικών, τη διάδοση καινοτόμων και καλών πρακτικών ή εναλλακτικών προσεγγίσεων και την υιοθέτηση αποτελεσματικότερων μεθοδολογιών υλοποίησης. Η ενέργεια περιλαμβάνει:

- Διερεύνηση και καταγραφή Αναπτυξιακών Συμπράξεων σε γεωγραφικό επίπεδο και σε θεματικό επίπεδο με στοιχεία επικοινωνίας, ομάδες στόχου, τομείς παρέμβασης, υπεύθυνους πράξεων κλπ.
- Δημιουργία ενός (1) Ηλεκτρονικού καταλόγου χρηστών των ενεργειών δικτύωσης, με τη μορφή Βάσης Δεδομένων, η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής:
  - Στοιχεία επικοινωνίας χρηστών,
  - Χαρακτηριστικά Χρηστών (φυσικά, νομικά πρόσωπα, δραστηριότητα, κλπ)
  - Δράσεις στις οποίες συμμετείχαν
- Δημιουργία ηλεκτρονικού πλαισίου διαλόγου στην ιστοσελίδα της Α.Σ. από τον Συντονιστή και παρακολούθηση της ηλεκτρονικής δικτύωσης με καταγραφή των προτάσεων κλπ. από τον ανάδοχο της Δράσης 13. Με τη λήξη της δράσης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα και τα αποτελέσματα αυτής.

*Στο πλαίσιο του forum θα υλοποιηθούν:*

- Έναρξη των εργασιών με κεντρικές ομιλίες.

- Διοργάνωση ενός (1) εργαστηρίου δικτύωσης 50 ατόμων σε γεωγραφικό επίπεδο 4 ωρών. Πρόκειται για εργαστήριο ανταλλαγής εμπειριών, καλών πρακτικών και διαχείρισης προβλημάτων με Αναπτυξιακές Συμπράξεις που υλοποιούν αντίστοιχα προγράμματα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης και ευρύτερα στην Κεντρική Μακεδονία.
- Διοργάνωση ενός (1) εργαστηρίου δικτύωσης 50 ατόμων σε θεματικό επίπεδο. Πρόκειται για εργαστήριο ανταλλαγής εμπειριών, καλών πρακτικών και διαχείρισης προβλημάτων με Αναπτυξιακές Συμπράξεις που υλοποιούν προγράμματα σε αντίστοιχους τομείς, όπως και η «Θεσσαλονίκη: Ανάπτυξη – Ανακύκλωση – Απασχόληση».
- Παρουσίαση και σύνθεση των αποτελεσμάτων με την ολοκλήρωση των εργαστηρίων.

*Για την διεξαγωγή του forum απαραίτητες ενέργειες είναι:*

- ✚ Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:
  - Μέγεθος 20X10cm
  - Χαρτί illustration
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα 450
  - Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή
- ✚ Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού
  - Folder. Θα αξιοποιηθούν τα folder (100 τεμάχια) του Σχεδίου Δράσης που έχουν παραχθεί από δράση άλλου εταιρίου (Δημοτική Εταιρία Πληροφόρησης Θεάματος και Επικοινωνίας) και τα οποία θα διατεθούν στον ανάδοχο για χρήση τους στο forum.
  - Στυλό από ανακυκλωμένο υλικό (100 τεμάχια)
  - Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, από ανακυκλωμένο χαρτί, με το λογότυπο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (100 τεμάχια)
  - Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, ενημερωτικό υλικό του προγράμματος κ.ο.κ.), 100 τεμάχια
- ✚ Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση
  - Μέγεθος τουλάχιστον A3
  - Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν ή βέλβετ.
  - 4χρωμία
  - Αντίτυπα 50
  - Αφίσα και σε ψηφιακή μορφή
- ✚ Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

- ✚ Παροχή δύο (2) Coffee Break, για 100 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:
  - Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
  - Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ
- ✚ Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν σε έντυπη μορφή (50 τεμάχια για τους εταίρους και σημαντικούς φορείς) καθώς και σε ψηφιακή μορφή (100 cd τα οποία θα διανεμηθούν στους συμμετέχοντες κλπ.) για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών. Τα πρακτικά αυτά θα λειτουργήσουν ως οδηγός καλών πρακτικών.
- ✚ Γραμματειακή υποστήριξη (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων, λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές)
- ✚ Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ.) για τη διάχυση της πληροφόρησης και την ανάρτηση της αφίσας και της πρόσκλησης – προγράμματος
- ✚ Δημιουργία και διανομή ενός (1) Δελτίου Τύπου σχετικά με την Ημερίδα (η ενέργεια αυτή θα καλυφθεί από το Γραφείο Τύπου του Δήμου Θεσσαλονίκης)
- ✚ Συντονισμός και οργάνωση

Οι αίθουσες θα παραχωρηθούν από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑΣΑ**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ  
ΣΧΕΣΕΩΝ**

**ΕΛΛΗ ΒΟΥΖΟΓΛΑΝΗ**

**ΕΛΛΗ ΒΟΥΖΟΓΛΑΝΗ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ  
ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ» (MIS 380204)**

<b>Τίτλος δράσεων</b>	<b>Σύνολο (€)</b>
<b>ΔΡΑΣΗ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ</b>	
<b>Δράση 3:</b> Διοργάνωση Ημερίδας Έναρξης Σχεδίου Δράσης	4.000,00
<b>Δράση 5:</b> Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης	5.000,00
<b>Δράση 11:</b> Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης	4.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ με ΦΠΑ</b>	<b>13.000,00</b>
<b>ΔΡΑΣΗ: ΔΙΚΤΥΩΣΗ</b>	
<b>Δράση 12:</b> Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ, Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης.	10.000,00
<b>Δράση 13:</b> Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις (workshop, Forum).	5.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ: ΔΙΚΤΥΩΣΗ με ΦΠΑ</b>	<b>15.000,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ (€)</b>	<b>28.000,00</b>

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ.ΖΑΧΑΡΙΟΥ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΖΑΧΑΡΙΟΥ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΑΡΜΑΚΗ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>

<b>Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας ανά Δράση</b>	<b>Τιμή χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)</b>
<b><i>ΔΡΑΣΗ 3: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Διοργάνωση Ημερίδας Έναρξης Σχεδίου Δράσης</li><li>❖ Κινητές Μονάδες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε θέματα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε κεντρικά σημεία της πόλης</li><li>❖ Ημερίδα Λήξης του Σχεδίου Δράσης</li></ul>			
<b><i>ΔΡΑΣΗ 4: Δικτύωση</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ανάπτυξη και Δημιουργία Δικτύου Επιμελητηρίων, Δημοτικών φορέων και αρχών, Ερευνητικών και Εκπαιδευτικών Κέντρων και Ιδρυμάτων, ΜΚΟ (π.χ. ΟΙΚΟΤΟΠΙΑ) Οργανισμού Περιβάλλοντος, Επιχειρήσεων κλπ. που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης.</li><li>❖ Δικτύωση (ηλεκτρονική και φυσική) της Α.Σ. με άλλες Αναπτυξιακές Συμπράξεις (workshop, Forum).</li></ul>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΗΣ</b>			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης:..... :  
Ημερομηνία Έκδοσης: .....  
Προς .....

τηλ. 2310 -, 2310 -, fax 2310 -

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ..... Ευρώ (.....€).  
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....**Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την από .....Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης:..... :

Ημερομηνία Έκδοσης: .....

Προς .....

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ..... ΕΥΡΩ (..... €).**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ..... (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το .....

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.