



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006, το άρθρο 20 παρ.13 του Ν 3731/2008 και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόσθηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας για την **Ετήσια Συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του Δήμου Θεσσαλονίκης π.δ. 70.060,80 €** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.**

Άρθρο 1
Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του
διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ.**2114/2012 Α.Ο.Ε.**, την **19-9-2013** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10:00 π.μ.** και λήξης **10:15 π.μ.**

Άρθρο 2
Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **70.060,80 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3
Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται όσοι νομίμως ασχολούνται με το εν λόγω αντικείμενο, δηλαδή είναι κατασκευαστές ή συντηρητές βιολογικών καθαρισμών υγρών αποβλήτων, διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό, εξειδικευμένα συνεργεία, είναι εφοδιασμένοι με τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της

σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 **Στοιχεία μελέτης**

Στοιχεία της μελέτης είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 5 **Προσφορές**

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το **σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στο διαγωνισμό και όχι σε επιμέρους τμήματά του.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον **εξάμηνη**.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Φάκελος δικαιολογητικών, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

A. Φάκελος δικαιολογητικών

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και β. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α., **επτάμηνης** ισχύος και συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.
5. Βεβαίωση της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσ/νίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
7. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές της παρούσας και σε συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην άδεια οριστικής διάθεσης υγρών αποβλήτων της ΕΥΑΘ και στην ΑΕΠΟ που τηρούνται από το ΣΜΑ του Δήμου Θεσσαλονίκης.
8. Πιστοποιητικά :
ISO 9001:2008 για τη διασφάλιση της ποιότητας
ISO 14001:2004 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης
OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2007 για τη Διαχείριση της Υγείας και της Ασφάλειας στην Εργασία.

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Θα περιέχει πλήρη περιγραφικά και τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών συντήρησης και τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας εφόσον υπάρχουν.

Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να κατατεθούν τα ακόλουθα :

1. Πιστοποιητικά εμπειρίας συντήρησης και λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών υγρών αποβλήτων τελευταίας τριετίας. Πιστοποιητικά εμπειρίας θεωρούνται οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή τα πρωτόκολλα παραλαβής για εργασίες που ολοκληρώθηκαν τα τελευταία τρία χρόνια και αφορούν φορείς του δημοσίου. Αντίστοιχα πιστοποιητικά εμπειρίας για τον ιδιωτικό τομέα θεωρούνται οι συμβάσεις συνεργασίας και τα τιμολόγια αντίστοιχων εργασιών κατά την τελευταία τριετία.
2. Έγγραφο απόδειξη κατοχής ή χρήσης ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού δηλαδή αποφρακτικού μηχανήματος με δυνατότητα απόφραξης και αναρρόφησης των φερτών στοιχείων από τα φρεάτια και τις δεξαμενές. Δεκτή γίνεται και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 κατόχου τέτοιου μηχανήματος ότι θα το παρέχει στον ανάδοχο για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται συντάσσονται **επί ποινή αποκλεισμού** στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να κατατίθενται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας για τις προσφερόμενες εργασίες χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44 €) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου σε ευρώ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας της δημοπρασίας προσέρχονται οι διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής φάκελο εντός του οποίου περιέχονται οι τρεις (3) επιμέρους φάκελοι του άρθρου 6 οι οποίοι και ονομάζονται : φάκελος δικαιολογητικών, φάκελος τεχνικής προσφοράς και φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζομένων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Όταν παρέλθει η ώρα που αναγράφεται στη διακήρυξη, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από τη λήξη της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή (άρθρο 18 παρ.7 Π.Δ.28/80).

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, αρχίζει από την επιτροπή του διαγωνισμού η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με την σειρά που επιδόθηκαν, αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής εκτός της εγγυητικής επιστολής.

Ο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Στη μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται δημόσια, ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους και καλούνται να παραλάβουν τη σφραγισμένη οικονομική τους προσφορά.

Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί και ανακοινώνεται το περιεχόμενο της οικονομικής τους προσφοράς.

Η Επιτροπή διαγωνισμού διαβιβάζει το φάκελο των προσφορών για αξιολόγηση στην αρμόδια Επιτροπή. Η προθεσμία αξιολόγησης είναι ανάλογη του αριθμού των προσφορών και των προβλεπόμενων δυσχερειών.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ανακοινώνεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής στους αποτυχόντες διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

1. Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι την επομένη από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και την επομένη της ανακοινώσεως αυτού.
2. Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:
 - α) Η συμμόρφωσή του με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές (μεθοδολογία εφαρμογής του έργου).
 - β) Περιβαλλοντικές δεσμεύσεις και τα μέτρα διασφάλισης του προσωπικού της υπηρεσίας.
 - γ) Η προσφερόμενη τιμή.
 - δ) Η εγγύηση και η ποιότητα της εργασίας του.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. **Για το σύνολο των εργασιών του διαγωνισμού θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος. Ως εκ τούτου και επί ποινή αποκλεισμού θα γίνουν δεκτές ΜΟΝΟ προσφορές που αφορούν στο σύνολο του διαγωνισμού και όχι σε μέρος αυτού.**

Άρθρο 10

Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα συμφέροντα του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται οι συνδιαγωνιζόμενοι να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 11

Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :
1. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών συντήρησης του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών

Αποβλήτων απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.

2. Ο Φ.Π.Α. με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά θα βαρύνει το Δήμο.

3. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

β) Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 12

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την ολική εκτέλεση των εργασιών.

Άρθρο 13

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα **εξάμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 14

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 15

Χρόνος και τόπος διενέργειας των εργασιών – διάρκεια σύμβασης

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν την εγκατάσταση του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων που βρίσκεται στο χώρο του ΣΜΑ Δήμου Θεσσαλονίκης. Η έναρξη των εργασιών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο του ΣΜΑ, τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του ή με υπεύθυνο μηχανικό (εφόσον οριστεί).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο ένα (1) έτος από την υπογραφή της και μέχρι ολοκλήρωσης των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού χρονικά και ποσοτικά.

Άρθρο 16

Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντος

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος, τα έξοδα μετακίνησης της επιτροπής που θα συσταθεί για το λόγο αυτό, θα βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ'αναλογία.

Η καταβολή των εξόδων μετακίνησης, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις

ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση του υπόχρεου.
Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Άρθρο 17
Ισχύουσες διατάξεις

Οι εργασίες στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτέλεσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 καθώς και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 18
Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον Φ.Ε. 8% και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ'τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α').** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 19
Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α'1, Κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109(1) Β, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535 και από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ποσειδώνος 30 (έναντι ΜΑΚΡΟ), 2^{ος} όροφος, αρμόδιος υπάλληλος Θ.Καλκατζίκος, τηλ. 2310 494558.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, αρμόδια υπάλληλος Ι.Καραγιάννη, τηλ. 2310 494545.

Θεσσαλονίκη 9-8-2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ι.ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ετήσια συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή τους.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νομίμου δικαιώματός του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 5

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών. Πριν την οριστική παραλαβή των εργασιών εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες ζημιές ή φθορές

λόγω πλημμελούς εργασίας ή χρησιμοποίησης κακής ποιότητας μέσων και εξοπλισμού.

Άρθρο 6

Ευθύνη αναδόχου και εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την πραγματοποίηση των συμφωνημένων εργασιών συντήρησης και εγγυάται για τη συνεχή και χωρίς προβλήματα λειτουργία του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και για τρεις (3) μήνες μετά την πάροδο αυτής, ανεξάρτητα με το αν έχει αναδειχτεί νέος ανάδοχος συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Εάν εντός του χρόνου εγγύησης (τρεις μήνες) παρουσιαστεί έλλειψη συμφωνηθείσας ιδιότητας ή πρόβλημα στη λειτουργία του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων, τα οποία δεν ήταν δυνατό να διαπιστωθούν κατά την παραλαβή, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να επιδιώξει είτε την έκπτωση του αναδόχου είτε την ανάλογη μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 7

Υπέρβαση προθεσμίας παράδοσης

Σε περίπτωση υπέρβασης στις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών, ο Δήμαρχος με απόφασή του μπορεί να επιβάλλει σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1/50 της αξίας των καθυστερημένων εργασιών για κάθε μέρα καθυστέρησης και η οποία θα εκπέσει από το λογαριασμό ή την εγγύησή του.

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ.28/80.

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών μετά την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές». Μετά την πάροδο των εξήντα (60) ημερών, ο οφειλέτης καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβαλλόμενο.

Άρθρο 9

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Η Συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
του Τμήματος

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
της Δ/σης

Ε. Σκέντου

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου



**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Αρ. μελέτης: 04 / 2013
Ετήσια συντήρηση Βιολογικού
Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων
του Σταθμού Μεταφόρτωσης
Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του
Δήμου Θεσσαλονίκης**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκειμένου να προβεί στην Ετήσια ετήσια συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) ζητά τη συνεργασία με εταιρείες κατασκευής ή συντήρησης Βιολογικών Καθαρισμών Υγρών Αποβλήτων, οι οποίες διαθέτουν εξειδικευμένα συνεργεία και κατάλληλο εξοπλισμό.

Η εγκατάσταση του Βιολογικού Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων διέπεται από την με αρθ. Πρωτ. ΔΕΠΕ 539/14484/09-09-2010 εγκεκριμένη τροποποιητική μελέτη επεξεργασίας υγρών αποβλήτων της ΕΥΑΘ, όλη δε η δραστηριότητα (δηλ ο ΣΜΑ) υπόκειται στους όρους της 11814/13-10-2010 ΑΕΠΟ. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι θα συμμορφωθούν στα αναγραφόμενα σε αυτές καθώς και σε οποιαδήποτε μεταβολή ζητηθεί από τις υπερκείμενες Αρχές. Οι διαγωνιζόμενοι κρίνεται αναγκαίο, για δική τους ενημέρωση σχετικά με την επικρατούσα κατάσταση να επισκεφθούν την εγκατάσταση και να μελετήσουν τα σχέδια και τις άδειες που τηρεί αυτή, ώστε να έχουν καλύτερη γνώση του αντικειμένου του διαγωνισμού και να συντάξουν ανάλογα την προσφορά τους.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των

τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων όπως επίσης και όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα παραδίδει λίστα με τις εργασίες που πραγματοποιεί κατά τα διάφορα χρονικά στάδια της συντήρησης και θα φροντίζει για την άψογη και χωρίς προβλήματα λειτουργία του εξοπλισμού του. Επίσης, θα παραδίδει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων μηνιαίες αναφορές για την κατάσταση λειτουργίας της εγκατάστασης και για τυχόν επεμβάσεις που θα χρειαστούν αλλά και έκτακτες αναφορές για απρόβλεπτα περιστατικά με τις προτάσεις του για επαναφορά της ομαλής λειτουργίας. Τα αναλώσιμα ανταλλακτικά που τυχόν θα χρειαστούν, σε όλες τις περιπτώσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι τα γνήσια των εργοστασίων κατασκευής του κάθε μηχανήματος, ενώ οι εργασίες θα πρέπει να γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό. Όλα τα υλικά και μικροϋλικά που είναι απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία του Βιολογικού καθαρισμού, στο πλαίσιο της παρούσας Ετήσιας συντήρησης, όπως χημικά κλπ, περιλαμβάνονται στη παρούσα και είναι υποχρέωση του αναδόχου να τα προσκομίσει ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά και αναλυτικά.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν χωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Συγκεκριμένα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α (εργασίες συντήρησης του βιολογικού καθαρισμού).

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την όλη συντήρηση του βιολογικού καθαρισμού (μηνιαία, τριμηνιαία, ετήσια) και θα φροντίζει για την σύννομη και χωρίς προβλήματα λειτουργία του για την οποία θα καθίσταται υπεύθυνος έναντι της Υπηρεσίας, του Δήμου και των εποπτευουσών Υπηρεσιών (Ε.Υ.Α.Θ., Δ/ση Περιβάλλοντος, Δ/ση Βιομηχανίας κ.α.). **Εφόσον έπειτα από έλεγχο τακτικό ή αιφνίδιο, των προαναφερομένων Υπηρεσιών, διαπιστωθεί δυσλειτουργία του συστήματος, οποιαδήποτε αστική, ποινική ή οικονομική ευθύνη αποδοθεί στο Δήμο θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.**

Επίσης, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου στις ποιοτικές απαιτήσεις της διακήρυξης θα εκπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου Θεσσαλονίκης και ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος θα εγγυηθεί εγγράφως για την ποιότητα της εργασίας του.

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι 12 μήνες και μέχρι της ολοκλήρωσης των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού χρονικά και ποσοτικά.

Η έναρξη των εργασιών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία και τους Υπευθύνους του ΣΜΑ. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των Εργασιών που θα οριστεί, πρέπει να ειδοποιηθεί και να είναι παρούσα στην έναρξη των εργασιών, ενώ θα πρέπει να ειδοποιείται, με ευθύνη του αναδόχου, κάθε φορά που θα πραγματοποιούνται εργασίες από τον Ανάδοχο.

Θα καταρτιστεί χρονολογικός πίνακας εκτέλεσης των εργασιών και καμία από αυτές δεν θα εκτελείται αν προηγουμένως δεν ενημερωθεί εγγράφως η Υπηρεσία και δεν παρίσταται αρμόδιος Υπάλληλος.

Μηνιαίες Απαραίτητες Εργασίες Συντήρησης του Συστήματος Βιολογικού Καθαρισμού του Σ.Μ.Α.

- Δειγματοληπτικός έλεγχος και ανάλυση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων από αναγνωρισμένο εργαστήριο, τα αποτελέσματα του οποίου θα παραδίδονται στο Σ.Μ.Α και θα κοινοποιούνται στην Ε.Υ.Α.Θ.. Σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη από την Ε.Υ.Α.Θ. και την Α.Ε.Π.Ο., η μέτρηση BOD, COD, SS, TN, υδρογονανθράκων (HC) θα γίνεται μία φορά ανά 15 ημέρες, στο Βιολογικό Καθαρισμό και η μέτρηση των υδρογονανθράκων (HC) ανά μήνα στους τρεις (-3-) ελαιοδιαχωριστές.
- Καθαρισμός σχάρας συγκράτησης στερεών.
- Μέτρηση διαλυμένου οξυγόνου, μέτρηση καθιζησιμότητας ιλύος (SVI), μέτρηση pH.
- Ρύθμιση της ποσότητας εξαγωγής περίσσειας ιλύος (από SBR προς δεξαμενή ιλύος).

Τριμηνιαίες Απαραίτητες Εργασίες Συντήρησης του Συστήματος Βιολογικού Καθαρισμού Του Σ.Μ.Α.

- Έλεγχος λειτουργίας κινητήρων αντλιών.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών πινάκων.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας αεροσυμπιεστή (φουσητήρα).
- Έλεγχος καλής λειτουργίας φλοτέρ στάθμης.
- Λοιπές ρυθμίσεις καλής λειτουργίας.
- Μέτρηση συγκέντρωσης MLSS και MLVSS στη δεξαμενή SBR σε αναγνωρισμένο εργαστήριο.
- Έλεγχος λασποσυλλεκτών / ελαιοδιαχωριστών. Πλύση φίλτρων συσσωμάτωσης των ελαιοδιαχωριστών.
- Έλεγχος, καθαρισμός και συντήρηση αντλιών επεξεργασμένων λυμάτων, που βρίσκονται στο φρεάτιο μετά τον βιολογικό.

Ετήσιες Απαραίτητες Εργασίες Συντήρησης του Συστήματος Βιολογικού Καθαρισμού του Σ.Μ.Α.

- Καθαρισμός όλων των δεξαμενών, πλωτήρων, υδρορροών κλπ (δεν θα γίνεται εκκένωση της δεξαμενής SBR) και εναπόθεση σε δοχεία στο χώρο του οικοπέδου του Σ.Μ.Α.

- Συντήρηση αντλιών κινητήρων (έδρανα - στεγανοποιητικά, κλπ.).
- Συντήρηση και αποκατάσταση/αντικατάσταση αεροσυμπιεστή (φουσητήρα).
- Συντήρηση συστήματος αερισμού.
- Θέση σε λειτουργία.
- Συντήρηση και λειτουργία συστήματος αποξήρανσης λάσπης.
- Συντήρηση και αποκατάσταση λειτουργίας και συστήματος αυτοματισμού του Βιολογικού Καθαρισμού καθώς επίσης και του συνόλου των αυτοματισμών που σχετίζονται με τον Βιολογικό (σύστημα διαχείρισης όμβριων, σύστημα αυτοματισμού πλυντηρίου).

Θα υπάρχει καρτέλα συντήρησης στην οποία θα αναγράφονται οι εργασίες που γίνονται κάθε φορά και η οποία θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Σ.Μ.Α. Τέλος, ο ανάδοχος μετά από κάθε συντήρηση θα φροντίζει να παραδίδει τον χώρο εργασίας του καθαρό.

Μηνιαία Αφυδάτωση Και Απομάκρυνση Λυματολάσπης

- Λειτουργία μονάδας αφυδάτωσης ιλύος: η ιλύς, από τη δεξαμενή ιλύος θα τροφοδοτείται προς την υφιστάμενη μονάδα αφυδάτωσης των φίλτροσακκων. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα για τη διεργασία, όπως χημικά και ανταλλακτικοί φίλτροσακκοί, θα προμηθεύονται με δαπάνη του αναδόχου. Οι σάκκοι με την αφυδατωμένη ιλύ θα εναποτίθενται σε κατάλληλο χώρο εντός του χώρου του οικοπέδου του ΣΜΑ που θα υποδείξει η Δ/ση Ανακύκλωσης & Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων μέχρι να γίνει η αποκομιδή τους από αδειοδοτημένη εταιρία. Η δαπάνη για την αποκομιδή και τελική διάθεση της ιλύος θα βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Θα υπάρχει καρτέλα στην οποία θα αναγράφονται οι ποσότητες που απομακρύνονται κάθε φορά και η οποία θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Σ.Μ.Α. Τέλος, ο ανάδοχος μετά από κάθε συντήρηση θα φροντίζει να παραδίδει τον χώρο εργασίας του καθαρό.

ΚΑΤΗΓΟΡΑ Β (Λασποσυλλέκτες / Ελαιοδιαχωριστές)

Ετήσια απομάκρυνση ελαίων και λάσπης από τους λασποσυλλέκτες / ελαιοδιαχωριστές.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συντήρηση, εκκένωση και τον καθαρισμό των δεξαμενών των λασποσυλλεκτών / ελαιοδιαχωριστών του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και του συνεργείου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η τελική διάθεση της λάσπης και των ελαίων θα γίνεται μέσω αδειοδοτημένων εταιριών και η δαπάνη για αυτήν θα καλύπτεται από το Δήμο Θεσσαλονίκης. Ωστόσο, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου Θεσσαλονίκης, όταν υπάρχει ανάγκη απομάκρυνσης των παραπάνω αποβλήτων από το ΣΜΑ. Επίσης, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διευκόλυνσης του Δήμου Θεσσαλονίκης για προσωρινή αποθήκευση των παραπάνω αποβλήτων.

Θα υπάρχει καρτέλα στην οποία θα αναγράφονται οι ποσότητες που απομακρύνονται κάθε φορά και η οποία θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Σ.Μ.Α.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται, εγγράφως, να αποδείξουν ότι έχουν στη διάθεση τους μηχανοκίνητο εξοπλισμό κατάλληλο για την εκτέλεση των εργασιών. Επίσης, οφείλουν να καταθέσουν πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών, καθώς και ημερολογιακή πρόβλεψη εκτέλεσης αυτών. Η ισχύς της σύμβασης θα είναι 12 μήνες και μέχρι της ολοκλήρωσης των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού χρονικά και ποσοτικά.

Οι εργασίες που ζητούνται να γίνουν είναι οι ακόλουθες:

1. Τριμηνιαία εκκένωση των τριών δεξαμενών λάσπης του πλυντηρίου οχημάτων συνολικού όγκου 50 m³.
2. Τριμηνιαία εκκένωση δεξαμενής ελαιοδιαχωριστή πλυντηρίου οχημάτων όγκου 10 m³, ελαιοδιαχωριστή όμβριων όγκου 14 m³, ελαιοδιαχωριστή κτιρίου πρεσών όγκου 3 m³.
3. Τετραμηνιαία εκκένωση δεξαμενής εξισορρόπησης (Buffer) του βιολογικού καθαρισμού όγκου 25 m³.
4. Εξαμηνιαίες αποφράξεις υπογείων αποχετευτικών αγωγών.

Τα προϊόντα εκκένωσης και καθαρισμού θα εναποτίθενται σε δοχεία του Αναδόχου εντός του οικοπέδου του Σ.Μ.Α. για προσωρινή αποθήκευσή.

Όσον αφορά στην κατηγορία Β, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι οι δεξαμενές είναι πιθανό κατά την έναρξη των συντηρήσεων να έχουν μεγάλη ποσότητα λάσπης και είναι επιθυμητό να επικοινωνήσουν με τον Προϊστάμενο του ΣΜΑ στο τηλ. 2310.494.500 προκειμένου να επισκεφτούν και να δουν τους χώρους των δεξαμενών.

Επισημαίνεται ότι εργασίες από τον κατάλογο του ενδεικτικού προϋπολογισμού που ακολουθεί που δεν θα εκτελεσθούν για οποιοδήποτε λόγο (εφόσον κριθεί μη αναγκαία η εκτέλεση τους) δεν θα πιστοποιηθούν και δεν θα τιμολογηθούν αντίστοιχα.

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Μελετών & Σχεδιασμού
Συστημάτων Καθαριότητας**

ΘΕΩΡΗΣΗ

**Ο Προϊστάμενος της
Δ/νσης Ανακύκλωσης
και Διαχείρισης
Αστικών**

Ιωάννα Καραγιάννη
Μηχ/γος Μηχ/κος

Νικόλαος Χατζηγιάννου
Ηλ/γος Μηχ/κος

Ευστάθιος Σεραλίδης
Μηχ/γος Μηχ/κος

Ελένη Μποϊδανίδου
Μηχ/κός Ενεργειακής
Τεχνικής Τ.Ε.



**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Αρ. μελέτης: 04/2013
Ετήσια συντήρηση Βιολογικού
Καθαρισμού Υγρών Αποβλήτων
του Σταθμού Μεταφόρτωσης
Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του Δήμου
Θεσσαλονίκης**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού υγρών αποβλήτων του ΣΜΑ

| A/A | Περιγραφή Εργασίας | Ποσότητα | Τιμή μον. | Συνολικό ποσό € |
|------------------------|---|-----------------|------------------|------------------------|
| 1. | Ανάλυση υγρών αποβλήτων (BOD, COD, SS, TN, HC) | 24 | 290,00 € | 6.960,00 |
| 2. | Μηνιαία ανάλυση ελαιοδιαχωριστών (HC) | 12 | 50,00 € | 600,00 |
| 3. | Μηνιαία συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 12 | 200,00 € | 2.400,00 |
| 4. | Τριμηνιαία συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 4 | 1.150,00 € | 4.600,00 |
| 5. | Τριμηνιαία συντήρηση και καθαρισμός αντλιών επεξεργασμένων λυμάτων | 4 | 150,00 € | 600,00 |
| 6. | Ετήσια συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 1 | 6.150,00 € | 6.150,00 |
| 7. | Μηνιαία αφυδάτωση και απομάκρυνση αφυδατωμένης λυματολάσπης (σακκόφιλτρα) | 12 | 1.300,00 € | 15.600,00 |
| 8. | Συντήρηση και αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος αυτοματισμού βιολογικού, πλυντηρίου και όμβριων | 1 | 980,00 € | 980,00 |
| 9. | Αποκατάσταση διαχυτικών αερισμού (φουσητήρων) | 5 | 240,00 € | 1.200,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | 39.090,00 |
| Φ.Π.Α. 23% | | | | 8.990,70 € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | | | | 48.080,70 € |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Καθαρισμός δεξαμενών πλυντηρίου και Βιολογικού Καθαρισμού υγρών αποβλήτων του ΣΜΑ

| A/A | Περιγραφή Εργασίας | Ποσότητα | Τιμή μον. | Συνολικό ποσό € |
|------------|--|-----------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Καθαρισμός δεξαμενών λάσπης πλυντηρίου | 4 | 1.140,00 € | 4.560,00 |
| 2. | Καθαρισμός δεξαμενών ελαιοδιαχωριστών | 4 | 1.990,00 € | 7.960,00 |
| 3. | Καθαρισμός δεξαμενής εξισορρόπησης | 3 | 1.350,00 € | 4.050,00 |
| 4. | Απόφραξη αγωγών | 2 | 650,00 € | 1.300,00 |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | 17.870,00 € |
| | | | Φ.Π.Α. 23% | 4.110,100 € |
| | | | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | 21.980,10 € |

Σύνολο Κατηγοριών A+B = 48.080,70 + 21.980,10 = 70.060,80 €

ΣΥΝΤΑΞΗ

Ιωάννα Καραγιάννη
Μηχ/γος Μηχ/κος

Ελένη Μποιϊδανίδου
Μηχ/κός Ενεργειακής
Τεχνικής Τ.Ε.

ΕΛΕΓΧΟΣ

**Ο Προϊστάμενος του
Τμήματος Μελετών &
Σχεδιασμού Συστημάτων
Καθαριότητας**

Νικόλαος Χατζηγιάννου
Ηλ/γος Μηχ/κος

ΘΕΩΡΗΣΗ

**Ο Προϊστάμενος της
Δ/νσης Ανακύκλωσης και
Διαχείρισης Αστικών
Καθαριότητας**

Ευστάθιος Σεραλίδης
Μηχ/γος Μηχ/κος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία προσφέροντος :

Τηλέφωνο:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Συντήρηση του Βιολογικού Καθαρισμού υγρών αποβλήτων του ΣΜΑ

| A/A | Περιγραφή Εργασίας | Ποσότητα | Τιμή μον. | Συνολικό ποσό € |
|------------------------|---|----------|-----------|-----------------|
| 1. | Ανάλυση υγρών αποβλήτων (BOD, COD, SS, TN, HC) | 24 | € | € |
| 2. | Μηνιαία ανάλυση ελαιοδιαχωριστών (HC) | 12 | € | € |
| 3. | Μηνιαία συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 12 | € | € |
| 4. | Τριμηνιαία συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 4 | € | € |
| 5. | Τριμηνιαία συντήρηση και καθαρισμός αντλιών επεξεργασμένων λυμάτων | 4 | € | € |
| 6. | Ετήσια συντήρηση Βιολογικού Καθαρισμού Σ.Μ.Α. | 1 | € | € |
| 7. | Μηνιαία αφυδάτωση και απομάκρυνση αφυδατωμένης λυματολάσπης (σακκόφιλτρα) | 12 | € | € |
| 8. | Συντήρηση και αποκατάσταση λειτουργίας συστήματος αυτοματισμού βιολογικού, πλυντηρίου και ομβρίων | 1 | € | € |
| 9. | Αποκατάσταση διαχυτικών αερισμού (φουσητήρων) | 5 | € | € |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | € |
| Φ.Π.Α. 23% | | | | € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | | | | € |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Καθαρισμός δεξαμενών πλυντηρίου και Βιολ. Καθαρισμού υγρών αποβλήτων του ΣΜΑ

| A/A | Περιγραφή Εργασίας | Ποσότητα | Τιμή μον. | Συνολικό ποσό € |
|------------------------|--|----------|-----------|-----------------|
| 1. | Καθαρισμός δεξαμενών λάσπης πλυντηρίου | 4 | € | € |
| 2. | Καθαρισμός δεξαμενών ελαιοδιαχωριστών | 4 | € | € |
| 3. | Καθαρισμός δεξαμενής εξισορρόπησης | 3 | € | € |
| 4. | Απόφραξη αγωγών | 4 | € | € |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | € |
| Φ.Π.Α. 23% | | | | € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ | | | | € |

Σύνολο Κατηγοριών A+B = € + € = €

(ολογράφως)

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)