



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

«ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΔΙΑΛΕΠΤΗΣ
ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ
ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΤΟΥΜΠΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΑΚ 6/14-2-2013

ΟΙΚΟΝ.ΕΤΟΣ:

2013

ΔΑΠΑΝΗ:

6.752,00 €

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008
- 3) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- 4) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 5) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 1229/2013 Απόφαση Δημάρχου
- 6) την υπ' αριθμ. 6/14-2-2013 μελέτη της υπηρεσίας
- 7) τους όρους του παρόντος τεύχους

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για ανάθεση της εργασίας ετήσιας συντήρησης του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Δημαρχιακού Μεγάρου και του Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισθείσας δαπάνης 6.752,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1Α, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, γραφείο 109, τηλ. 2313317537 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 2114/20-12-2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την **19-9-2013** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10.45πμ.** και ώρα λήξης την **11.00π.**

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **6.752,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6262.01.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2013.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις και κοινοπραξίες αυτών που:

- α) ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές.
- β) δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων

- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα προσφοράς
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5 **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος δικαιολογητικών :

1. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης των εργοδοτών (πλην των Α.Ε.) και των ασφαλισμένων.
5. Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτικών Δημοσίων Έργων, για ποσό ίσο προς 2% του προϋπολογισμού με Φ.Π.Α., σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ισχύος τεσσάρων (4) μηνών.
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
7. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν με εκπρόσωπό τους.
8. Καταστατικό ή συστατική πράξη της εταιρίας που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.
9. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία παρέχεται από το διαγωνιζόμενο εγγύηση, ότι η εφαρμογή της παροχής υπηρεσίας δεν θα προκαλέσει φθορά ή ζημία στις εγκαταστάσεις του Δ.Θ. και στους ανθρώπους.
10. Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

1. Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών καθώς και τυχόν τεχνικά φυλλάδια.
2. Θα υπάρχει βεβαίωση πιστοποίησης του εξειδικευμένου προσωπικού της εταιρείας στη συντήρηση συστημάτων UPS SUNLIGHT.
3. Υπεύθυνη δήλωση περί του απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, την εξειδίκευσή τους (πτυχίο/επαγγελματική άδεια) και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο πτυχίου ή επαγγελματικής άδειας των ατόμων του συνεργείου συντήρησης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Προσφορά που δε φέρει μηχανόσημο σύμφωνα με το νόμο απορρίπτεται.
7. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
8. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία.

Άρθρο 9
Τιμές προσφορών

1. Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 10
Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 11
Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

Άρθρο 12
Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το Δημαρχιακό Μέγαρο και το Πολιτιστικό Κέντρο Τούμπας του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου είναι εγκατεστημένα τα UPS μηχανήματα.

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 14

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 15

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων, 8% υπέρ του φόρου εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α΄1Α, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313317537 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων, Τμήμα Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκατ/σεων, που συντάζει τις τεχνικές

προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Πληροφορίες κ. Ε.Μάμμος,
Αγγελάκη 13, τηλ. 2310-296847.

Θεσ/νίκη 19/8/2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ι. ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

«ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ
ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ
ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΤΟΥΜΠΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΑΚ 6/14-2-2013

ΟΙΚΟΝ.ΕΤΟΣ:

2013

ΔΑΠΑΝΗ:

6.752,00 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της ετήσιας συντήρησης, του περιοδικού ελέγχου και της αντιμετώπισης έκτακτων βλαβών του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Δημαρχιακού Μεγάρου και του Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ο ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος “Τεχνικές Προδιαγραφές” της μελέτης αυτής.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/10 τ.Β')

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) τεχνική περιγραφή
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τιμολόγιο μελέτης
- ε) Ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής σύμβασης

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

Οι γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80.

Πέραν αυτού υποχρεούται:

- Στη συντήρηση των μονάδων περιλαμβάνονται τέσσερις (4) επί τόπου επισκέψεις σε ετήσια βάση, από εξειδικευμένο προσωπικό, με σκοπό τη διεξαγωγή προληπτικού ελέγχου και συντήρησης της εγκατάστασης. Οι εργασίες που θα διενεργηθούν περιγράφονται στο τεύχος 'Τεχνικές Προδιαγραφές' της μελέτης. Οι ημερομηνίες της επιτόπιας επίσκεψης του συνεργείου του ανάδοχου θα προσδιορίζονται και θα προγραμματίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης (Υπεύθυνο Μηχανικό Π.Ε. του κτιρίου) και θα είναι εντός του ωραρίου λειτουργίας της εταιρίας του ανάδοχου και του Δήμου Θεσσαλονίκης (Δευτέρα - Παρασκευή 08:00-16:00)
- Η εργασία της συντήρησης και της αποκατάστασης τυχόν βλαβών θα γίνεται με εξειδικευμένο προσωπικό (βλ. τεύχος 'Τεχνικές Προδιαγραφές⁷') του αναδόχου που θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο απ' αυτόν στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
- Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται με εργαλεία του ανάδοχου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη τους, καθώς και των πάσης φύσεως υλικών που θα χρησιμοποιηθούν και ο Δήμος Θεσσαλονίκης δε θα έχει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια τους.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εργοδότη

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα επιτρέπει την πρόσβαση στο αρμόδιο προσωπικό του ανάδοχου στο χώρο εργασίας, και θα παρέχει τις πληροφορίες και τα μέσα που κρίνονται αναγκαία για την εκτέλεση της ανατιθέμενης εργασίας.

Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί έναν υπεύθυνο κτιρίου, ο οποίος θα έχει και την συνολική ευθύνη της επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο του ανάδοχου.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος (εντολοδόχος) οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εργοδότη (εντολέα) και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Σε περίπτωση θεομηνίας (πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμό) ο ανάδοχος (εντολοδόχος) είναι υποχρεωμένος να επέμβει άμεσα εκεί που θα του υποδείξει ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκειμένου να βοηθήσει στην αποκατάσταση ζημιών που αφορούν το αντικείμενό του στην κατεύθυνση της άμεσης επαναλειτουργίας του συστήματος. Το κόστος της εν λόγω επέμβασης θα χρεώνεται ιδιαίτερος κατόπιν συμφωνίας με τον εργοδότη.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του ανάδοχου καθορίζεται σε 6.752,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, μείων το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής.

Η καταβολή του ως άνω ποσού, γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου. Οι λογαριασμοί θα υποβάλλονται από τον ανάδοχο ανάλογα με την παράδοση των εργασιών και θα είναι εκφρασμένοι σε ευρώ. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή για τον ανάδοχο είναι δεσμευτική μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος, οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θεσσαλονίκη 19-8-2013

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (8Γ1)
Αγγελάκη 13, 546 21 Πληροφορίες: κ.
Κορτάρας κ. Σιγλίδου Τηλέφωνο:
2310877993, 2310296824
Email: t.kortaras@thessaloniki.gr Email:
t.siglidou@thessaloniki.gr

ΜΕΛΕΤΗ : «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ
ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ
ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥΜΠΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: ΑΚ 6/14-2-2013
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.752,00 ΕΥΡΩ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών περιοδικής και διορθωτικής συντήρησης (συμπεριλαμβανομένων και όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών, αναλωσίμων και μικροϋλικών) των συστημάτων αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS), που είναι εγκατεστημένα στο Δημαρχιακό Μέγαρο και στο Πολιτιστικό Κέντρο Τούμπας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Τα συστήματα αυτά δίνουν σταθερή και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε όλους τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, στον φωτισμό ασφαλείας, καθώς και στα συστήματα αυτομάτου ελέγχου των άνωθεν κτιρίων.

Όλες οι προαναφερθείσες υπηρεσίες αποβλέπουν στην αύξηση του χρόνου ζωής των μηχανημάτων και στη μείωση εμφάνισης ανεπιθύμητων βλαβών. Έχουν στόχο τη μεγιστοποίηση της αξιοπιστίας του εξοπλισμού, ώστε να λειτουργεί συνεχώς και απροβλημάτιστα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα (1) δίνονται τα τεχνικά στοιχεία των μηχανημάτων αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) των δύο κτιρίων.

Πίνακας 1

Τύπος	Εταιρία Κατασκευής	Τύπος	Ισχύς	Τεμάχια
Δημαρχείο	Sunlight	P.33120	120 kVA	2
Δημαρχείο	Sunlight	P. 3330	30 kVA	1
Πολιτιστικό Κέντρο Τούμπας	Sunlight	P. 3315	15 kVA	1

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στη συντήρηση του συστήματος UPS περιλαμβάνονται επί τόπου επισκέψεις κάθε τρεις μήνες, από εξειδικευμένο συνεργείο, με σκοπό τη διεξαγωγή της περιοδικής συντήρησης, καθώς και του προληπτικού ελέγχου της λειτουργίας του. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής των μηχανημάτων, με τους ισχύοντες τεχνικούς κανονισμούς και την ελληνική νομοθεσία. Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα φροντίσει κατά την πρώτη επίσκεψη του να γίνει αντικατάσταση όλων των συσσωρευτών του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας, καθώς και αντικατάσταση όλων των ανεμιστήρων των συστημάτων αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας και του Δημαρχιακού Μεγάρου.

Στη συνέχεια, κατά την πρώτη επίσκεψη και ανά τρεις μήνες το αργότερο, θα πραγματοποιεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Οπτικός έλεγχος του UPS και των συσσωρευτών
 - Οπτικός έλεγχος του UPS
 - Έλεγχος συσσωρευτών για ραγίσματα, παραμορφώσεις, κατεστραμμένους συνδετήρες, τυχόν διαρροές
2. Οπτικός έλεγχος γειώσεων συστήματος
3. Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης
4. Ηλεκτρικός έλεγχος και μετρήσεις
 - Έλεγχος τάσης εισόδου L1 (L2, L3) N
 - Έλεγχος τάσης εξόδου L1 (L2, L3) N
 - Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1 (L2, L3) N
 - Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1 (L2, L3) N
 - Έλεγχος συχνότητας εξόδου
5. Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων ανά φάση και προτάσεις αλλαγών
6. Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm
7. Βαθμονόμηση (calibration) και έλεγχος των threshold points
8. Έλεγχος συστήματος μεταγωγής από UPS σε By-pass & έλεγχος λειτουργίας διακοπών του συστήματος
 - Δοκιμή διακοπής της τάσης της Δ.Ε.Η.

- Έλεγχος λειτουργίας διακοπών
 - Έλεγχος συστήματος μεταγωγής από UPS σε By-pass
9. Έλεγχος και καταγραφή ιστορικού Alarm
 10. Ενημέρωση του software (αν είναι διαθέσιμη νέα έκδοση)

 11. Έλεγχος χώρου για σωστό αερισμό, αποδεκτά επίπεδα υγρασίας και θερμοκρασίας -
 Προτάσεις βελτίωσης
 12. Έλεγχος συνδέσεων και συσφίξεις συνδέσεων μεταξύ των στοιχείων και του κυκλώματος DC, καθώς και των καλωδίων AC εισόδου και εξόδου
 - Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο καλωδίων AC εισόδου και εξόδου
 - Συσφίξεις των συνδέσεων μεταξύ στοιχείων & του κυκλώματος DC με χρήση δυναμόκλειδου
 13. Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και καρτών ελέγχου συστήματος UPS
 14. Βαθμονόμηση (Calibration) των ενδείξεων του συστήματος
 15. Σταδιακό κλείσιμο κάθε συστήματος UPS (οπτικός έλεγχος, καθαρισμός και δοκιμές λειτουργίας)
 - Ο οπτικός έλεγχος θα περιλαμβάνει την κατάσταση των ενδεικτικών λυχνιών, τυχόν display και ακροδεκτών
 - Ο καθαρισμός θα γίνεται αφού ανοίξουν τα καλύμματα (όπου αυτά υπάρχουν), με χρήση συσκευής αναρρόφησης αέρα (σκούπα)
 16. Καθαρισμός μπαταριών από σκόνη και υπολείμματα ηλεκτρολύτη
 17. Μέτρηση πυκνότητας ηλεκτρολύτη & πλήρωση απιονισμένου νερού (μπαταρίες Ni-Cd)
 - Απενεργοποίηση συσσωρευτών NiCd και πλήρωση απιονισμένου νερού στα επίπεδα που ορίζεται από τον κατασκευαστή και επανενεργοποίηση της συστοιχίας
 - Μέτρηση πυκνότητας ηλεκτρολύτη
 18. Έλεγχος της καλής λειτουργίας των συσσωρευτών μέσω ελεγχόμενης αποφόρτισης
 - Αποφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση για τάση αποκοπής μέχρι τα 1,90V/cell (VRLA) ή 1,10V/cell (NiCd), χρησιμοποιώντας ως φορτία τις καταναλώσεις των UPS και εξωτερικών φορτίων AC,

καταγράφοντας τις τιμές συναρτήσει του χρόνου αποφόρτισης, ώστε να μπορούμε να συμπεράνουμε την ορθή λειτουργία των συσσωρευτών.

- Καταγραφή της τάσης κάθε στοιχείου πριν την αποφόρτιση και κατά τη διάρκεια αυτής σε τακτά χρονικά διαστήματα

Το κόστος όλων των αναλωσίμων και των μικροϋλικών (όπως ηλεκτρολύτες, απιονισμένο νερό, κ.λ.π.) που είναι απαραίτητα για την περιοδική συντήρηση βαραίνει τον ανάδοχο.

Στον πίνακα (2) που ακολουθεί, δίνεται η *συχρότητα* της προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Οι εργασίες στον πίνακα αναγράφονται *ενδεικτικά*.

Πίνακας 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ			
		1η επίσκεψη	2η επίσκεψη	3η επίσκεψη	4η επίσκεψη
1	Αντικατάσταση συσσωρευτών και ανεμιστήρων	/			
2	Οπτικός έλεγχος UPS και συσσωρευτών	/	/	/	/
3	Οπτικός έλεγχος γειώσεων συστήματος	/	/	/	/
4	Οπτικός έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης	/	/	/	/
5	Ηλεκτρικός έλεγχος και μετρήσεις	/	/	/	/
6	Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων ανά φάση και προτάσεις αλλαγών	/	/	/	/
7	Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm	/	/	/	/
8	Βαθμονόμηση (calibration) και έλεγχος των threshold points	/	/	/	/
9	Έλεγχος συστήματος μεταγωγής από UPS σε By-pass & έλεγχος λειτουργίας διακοπών του συστήματος	/	/	/	/
10	Έλεγχος και καταγραφή ιστορικού Alarm	/	/	/	/
11	Ενημέρωση του software (αν είναι διαθέσιμη νέα έκδοση)	/	/	/	/

12	Έλεγχος χώρου για σωστό αερισμό, αποδεκτά επίπεδα υγρασίας και θερμοκρασίας	/	/	/	/
13	Έλεγχος συνδέσεων και συσφίξεις μεταξύ των στοιχείων και του κυκλώματος DC, καθώς και των καλωδίων AC εισόδου και εξόδου	/	/	/	/
14	Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και καρτών ελέγχου συστήματος UPS	/	/	/	/
15	Βαθμονόμηση (Calibration) των ενδείξεων του συστήματος	/	/	/	/
16	Σταδιακό κλείσιμο κάθε συστήματος UPS (οπτικός έλεγχος, καθαρισμός και δοκιμές λειτουργίας)	/	/	/	/
17	Καθαρισμός μπαταριών από σκόνη και υπολείμματα ηλεκτρολύτη	/	/	/	/
18	Μέτρηση πυκνότητας ηλεκτρολύτη & πλήρωση απιονισμένου νερού (μπαταρίες Ni-Cd)	/	/	/	/
19	Έλεγχος της καλής λειτουργίας των συσσωρευτών μέσω ελεγχόμενης αποφόρτισης	/	/	/	/

ΕΙΔΙΚΑ

Επιπλέον, ο ανάδοχος *υποχρεούται* να παρέχει τεχνική υποστήριξη στο Δήμο Θεσσαλονίκης για την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών, ώστε αυτά να επανέλθουν σε κατάσταση καλής και ασφαλούς λειτουργίας.

Αναλυτικά:

- I. Ο ανάδοχος θα παρέχει ειδικευμένο* προσωπικό για τονετοπισού και πνεζαοκίβωση της αιτίας της έκτακτης Βλάβης, με απεριόριστο αριθμό επισκέψεων των συνεργείων του, εάν κρίνεται αναγκαίο, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- II. Ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει την άμεση αποκατάσταση της βλάβης που αφορά αντικατάσταση ελαττωματικών υλικών λόγω φυσιολογικής φθοράς, για οποιοδήποτε υλικό των μονάδων UPS.
- III. Το συνολικό κόστος των ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών (π.χ. ηλεκτρολύτες, απιονισμένο νερό, κ.λ.π.) που θα απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της ετήσια συντήρησης θα καλυφθεί από τον ανάδοχο.

- IV. Βλάβη που προκλήθηκε από *λάθος χειρισμό, αμέλεια ή παράβλεψη οποιουδήποτε απόμου εκτός του ανάδοχου* θα αποκαθίσταται άμεσα, αλλά το κόστος του νέου υλικού θα *επιβαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης*. Τα νέα ανταλλακτικά υλικά θα καλύπτονται από την εγγύηση του κατασκευαστή.
- V. Ο ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδος (7 ημέρες) μέσω: 24ωρης τηλεφωνικής επικοινωνίας (stand-by τηλεφώνου).
- VI. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει άμεσα εξειδικευμένο τεχνικό* για επιτόπου επίσκεψη/επισκευή σε περίπτωση βλάβης (με ανταπόκριση του συνεργείου το αργότερο εντός 8 ωρών).
- VII. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί λεπτομερή στοιχεία παρακολούθησης της εγκατάστασης και των τυχόν εμφανιζόμενων βλαβών και να *συμπληρώνει το Δελτίο Συντήρησης*, στο οποίο και θα αναγράφει τις πραγματοποιούμενες κάθε φορά εργασίες συντήρησης ή επισκευής.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να χρησιμοποιεί υλικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα ή αναλώσιμα μέσα που δεν πληρούν τα εγκεκριμένα αντίστοιχα πρότυπα του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (Ε.Λ.Ο.Τ.), εφόσον υπάρχουν, ή αντίστοιχα πρότυπα των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ. 87/1996, άρθρο 5, παρ. 2).

Το κόστος των αναλωσίμων και των μικροϋλικών που είναι απαραίτητα για την περιοδική συντήρηση, τον προληπτικό έλεγχο και για την αποκατάσταση των έκτακτων βλαβών *βαραίνει τον ανάδοχο*.

Οι εργασίες περιοδικής/προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μη διαταράσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει στο *Δελτίο Συντήρησης* κάθε μηχανήματος την ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του ειδικού*, το είδος εργασίας, λεπτομερή στοιχεία για τις τυχόν εμφανιζόμενες βλάβες και να υπογράφει.

Στο *Δελτίο Συντήρησης* του μηχανήματος θα αναγράφονται οι πραγματοποιούμενες κάθε φορά εργασίες συντήρησης ή επισκευής που αφορούν τον τακτικό και προληπτικό έλεγχο, καθώς και οι εργασίες που οφείλονται σε έκτακτες βλάβες.

Ο αδειούχος ηλεκτρολόγος, υπεύθυνος του συνεργείου που εκτέλεσε τις εργασίες συντήρησης ή επισκευής, μετά το πέρας των εργασιών θα εκδίδει βεβαίωση. Στη βεβαίωση θα αναφέρεται, ότι οι συγκεκριμένες εργασίες εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή, τη μελέτη συντήρησης και με τις τυχόν τροποποιήσεις που ενέκρινε ο μελετητής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τα έγκυρα πρότυπα και κάθε άλλη χρήσιμη για την εγκατάσταση λεπτομέρεια.

Η βεβαίωση αυτή θα παραδίδεται στον Υπεύθυνο του κτιρίου, ο οποίος θα την καταχωρεί και διατηρεί σε ειδικό φάκελο στο γραφείο του (Π.Δ.87/1996 άρθρο 5, παρ. 6).

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλες οι εργασίες συντήρησης, επισκευών και αποκατάστασης βλαβών θα γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό, που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο κατά την υποβολή της προσφοράς του στον διαγωνισμό.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υποβολή της προσφοράς του να υποβάλει (βλ. τεύχος Διακήρυξη) με ποινή αποκλεισμού:

- I. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναγράφει το ονοματεπώνυμο των ατόμων που θα εκτελέσουν τις εργασίες συντήρησης και την εξειδίκευση τους (πτυχίο / επαγγελματική άδεια).
- II. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του πτυχίου/ επαγγελματικής άδειας των ατόμων του συνεργείου συντήρησης.

Τα άτομα που μπορούν να εκτελέσουν τις συγκεκριμένες εργασίες δίνονται αναλυτικά στο Π.Δ.87/1996, συγκεκριμένα:

- Οι ελεύθεροι επαγγελματίες Μηχανολόγοι ή Μηχανολόγοι-Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Ναυπηγοί Ανώτατης Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης επιτρέπεται *χωρίς κανένα περιορισμό* να εκτελούν και να επιβλέπουν τις εργασίες αυτές
- Για όλες τις υπόλοιπες βαθμίδες εκπαίδευσης, τα προσόντα και οι προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτρολόγου βάσει

του Π.Δ. 41/1988, του Π.Δ. 252/1988, του Π.Δ. 532/1989, του Π.Δ. 50/2003.

Αν κατά τη διάρκεια του έτους τροποποιηθεί η σύσταση του συνεργείου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση με αίτημα αντικατάστασή των συγκεκριμένων ανθρώπων από άλλους αντίστοιχων ιδιοτήτων.

Η αίτηση αυτή θα περιλαμβάνει τα στοιχεία και τα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα που αναφέρθηκαν πιο πάνω και θα υποβληθεί στον υπεύθυνο Μηχ. Μηχανικό Π.Ε. του κτιρίου. Αν δεν υπάρχει υπεύθυνος κτιρίου, τότε θα κατατεθεί στη Διεύθυνση Κατασκευών Αρχ/κών Έργων και συγκεκριμένα στο Τμήμα Εκτέλεσης Αρχ/κών Έργων (στους Μελετητές Κορτάρα Θεμιστοκλή και Σιγλίδου Θεοδώρα) για έγκριση.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

α) Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

β) Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας ως ανωτέρω αναλυτικά περιγράφεται είναι 12 μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

γ) Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (5.489,43) συν Φ.Π.Α. 23%** δηλαδή **συνολικά έξι χιλιάδες εφτακόσια πενήντα δύο ευρώ (6.752,00)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Θεσσαλονίκη, 14 -2-2013

ΣΥΝΤΑΞΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ
Ο Προϊστάμενος Τμήμ.
Εκτέλεσης Αρχ/ κων Έργων

ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Κατασκευών Αρχ/ κων Έργων

Θεμιστοκλής Κορτάρας
Μηχ. Μηχανικός, Π.Ε.
Θεοδώρα Σιγλίδου
Μηχ.Μηχανικός, Π.Ε.

Ελένη Εμμανουλίδου
Αρχ.Μηχανικός, Π.Ε.

Ελένη Φουντουλίδου
Αγρ. Τοπ. Μηχανικός, Π.Ε.

ΜΕΛΕΤΗ: «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥΜΠΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: ΑΚ 6 / 2-2013

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.752,00 ΕΥΡΩ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Εργασίες συντήρησης του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης .	4	720,00	2.880,00
2	Εργασίες συντήρησης του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας Δήμου Θεσσαλονίκης .	4	139,86	559,43
3	Εργασίες εγκατάστασης ανεμιστήρων	22	55,00	1.210,00
4	Εργασίες εγκατάστασης συσσωρευτών SPB 12V 18Ah για το Πολιτιστικό Κέντρο Τούμπας	30	28,00	840,00
Συνολικό Κόστος (€)				5.489,43
ΦΠΑ (23%)				1.262,57
Συνολική Δαπάνη (€)				6.752,00

Οι αναφερόμενες τιμές κόστους διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το Τμήμα Εκτέλεσης Αρχ/κών Έργων της Διεύθυνσης Κατασκευών Αρχ/κών Έργων του Δήμου Θεσσαλονίκης, στις τρέχουσες τιμές της αγοράς.

Θεσσαλονίκη, 14 / 2 / 2013

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗ

Η Προϊσταμένη Τμήματος Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Εκτέλεσης Αρχ. Έργων Κατασκ. Αρχ/κων Έργων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΜΕΛΕΤΗ: «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ

**ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥΜΠΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (8Γ1)

Τηλέφωνο: 2310877993, 2310296824

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: ΑΚ 6 /14 - 2 - 2013

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6752,00 ΕΥΡΩ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Εργασίες συντήρησης του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης .	4		
2	Εργασίες συντήρησης του συστήματος αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) του Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας Δήμου Θεσσαλονίκης .	4		
3	Εργασίες εγκατάστασης ανεμιστήρων	22		
4	Εργασίες εγκατάστασης συσσωρευτών SPB 12 V- 18Ah για το Πολιτιστικό Κέντρο Τούμπας	30		
Συνολικό Κόστος (€)				
ΦΠΑ (23 %)				
Συνολική Δαπάνη (€)				

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2013

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)