



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/95 και του Ν.3463/2006 λαμβανομένης υπόψη της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12-11-2010) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, η οποία αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό αριθμό είδους,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές με συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης π.δ. 67.561,44 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1, κτίριο Ε, 1^{ος} όροφος, γραφείο 020, τηλ. 2313 317535, την **24-10-2013**, ημέρα **Πέμπτη** ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών **10:45 π.μ.** και λήξης **11:00 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής δημοπρασιών που ορίστηκε με την υπ'αριθμ.**2114/2012 Α.Ο.Ε.**

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **67.561,44 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό έτους 2013 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασχολούνται με την κατασκευή ή εμπορία των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Δικαιούμενοι συμμετοχής :

- α.** Έλληνες
- β.** Αλλοδαποί
- γ.** Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ.** Συνεταιρισμοί
- ε.** Ενώσεις προμηθευτών

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθόλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία της μελέτης είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές-ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 5 Προσφορές

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή, μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη, οι ποσότητες όμως των προσφερομένων ειδών πρέπει να επακριβώς οι ζητούμενες.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 Φάκελος προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του άρθρου 1.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :**Α)**

Φάκελος δικαιολογητικών

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι ο χρόνος παράδοσης δε θα είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει τη μεταφορά και παράδοση των υπό προμήθεια ειδών-υλικών στην αποθήκη που θα υποδείξει το Τμήμα Αποθηκών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και β. σε περίπτωση παράδοσης ελαττωματικών ειδών θα προβεί σε αντικατάστασή τους με άλλα που θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. δεν απασχολεί, ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και β. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- 4) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης με Φ.Π.Α. των προσφερόμενων ειδών, **τετράμηνης ισχύος.**
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ισχύος την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 6) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- 7) Βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
- 8) Φωτοτυπία του δελτίου αποστολής των δειγμάτων που απαιτείται να κατατεθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

Β) Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια των διαγωνιζομένων.

Γ) Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Επί ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές θα είναι συνταγμένες στο έντυπο προσφοράς της υπηρεσίας, θα υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζομένου για τα συγκεκριμένα και μόνο είδη σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται συνολικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Διενέργεια διαγωνισμού

Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
 - α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).
 - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γενικό Πρωτόκολλο) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η **χαμηλότερη τιμή**.
2. Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ.763/5-6-2013 Α.Ο.Ε.
3. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και η οποία δεν υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή μονάδος του προϋπολογισμού μελέτης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.
8. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν εμποδίζει** την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).

Άρθρο 9
Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια για την δημοπρασία επιτροπή ως ακολούθως :

Α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στις προθεσμίες υπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Κατά τον ανωτέρω υπολογισμό όταν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Β) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν, σε οποιοδήποτε στάδιο του, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού. Προμηθευτής που συμμετέχει σε διαγωνισμό και δεν αμφισβήτησε τη νομιμότητα διακήρυξης ή κάποιου όρου αυτής, θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και δεν μπορεί να την προσβάλλει εκ των υστέρων.

Οι ενστάσεις στη συνέχεια υποβάλλονται στη Οικονομική Επιτροπή μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 10
Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, ανεξάρτητα από την χώρα προέλευσης

των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, αυτή θα απορριφθεί ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

1) Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

3) Η παράδοση των ειδών θα γίνει μέσα στα χρονικά περιθώρια και με τον τρόπο που θα οριστεί από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης.

4) Τα υπό προμήθεια είδη-υλικά θα παραδοθούν σε αποθήκες του Δήμου που θα υποδείξει το Τμήμα Αποθηκών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (αρμόδιος υπάλληλος Κ.Σωτηριάδης-Προϊστάμενος Τμήματος, τηλ. 2313 317840).

5) Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών (αρμόδια υπαλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535) για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη-υλικά τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 13

Ισχύουσες διατάξεις

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις της υπ'αριθμ.11389/93 Υπουργικής Απόφασης, του Ν. 2286/95 και του Ν.3463/2006.

Άρθρο 14

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν **για ένα τρίμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιαδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών, τις κρατήσεις

1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον Φ.Ε. 4% και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16

Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης-Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109/1 Β, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσσαλονίκη 19-9-2013

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ.ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 2

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 10% της καθαρής συμβατικής αξίας.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 5

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 6

Ευθύνη πωλητού και εγγύηση

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος.

Η αρμόδια Επιτροπή παραλαβής θα διενεργήσει ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, που θα περιλαμβάνει και πρακτική δοκιμασία, σε όλα τα προσφερόμενα είδη και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή των ειδών.

Άρθρο 7

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

1) Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης από την αρμόδια τριμελή επιτροπή που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1272/2013 Α.Δ.Σ.

2) Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης συντάσσεται από την ανωτέρω Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση του ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου.

Άρθρο 8

Χρόνος παράδοσης - Υπέρβαση χρόνου παράδοσης

1) Ως χρόνος παράδοσης ορίζονται οι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Σε περίπτωση που τα υλικά παραδοθούν ή αντικατασταθούν εκπρόθεσμα ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

3) Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013

(ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 10
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 11
Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές της προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Η Συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
του Τμήματος

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
της Δ/σης

Ε. Σκέντου

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσουν δείγματα για όλα τα ζητούμενα είδη. Σε περίπτωση μη κατάθεσης δειγμάτων, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό προμηθευτής, αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Τα δείγματα θα κατατεθούν μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού στην αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535, Κεντρικό Δημαρχείο, Βασ.Γεωργίου Α' 1, Κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109 1/Β, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 2

Στο στάδιο ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών τα υποβαλλόμενα δείγματα θα αξιολογούνται με κριτήριο την ποιότητα και την καταλληλότητα των ειδών. Δείγματα τα οποία δεν ανταποκρίνονται στα ανωτέρω κριτήρια θα απορρίπτονται.

Αν κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή παρουσιάζει αποκλίσεις ή δεν είναι σύμφωνο με το υποβαλλόμενο δείγμα (επωνυμία) δεν θα παραλαμβάνεται από την Επιτροπή παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση. Σε περίπτωση δε που αρνηθεί να αντικαταστήσει το ακατάλληλο είδος, θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 3

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών μπορεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο μειοδότης προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος που θα περιλαμβάνει και πρακτική δοκιμασία.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να παραδώσουν επακριβώς τα είδη που αναφέρονται στην προσφορά που έχουν υποβάλλει, βάσει της παρούσας διακήρυξης. Οποιαδήποτε μεταβολή των ειδών δε θα θεωρείται νόμιμη.

Άρθρο 4

Η παράδοση των ειδών όλων των υπηρεσιών θα γίνει σε χώρους του Δήμου Θεσσαλονίκης που θα υποδείξει το Τμήμα Αποθηκών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης.

Ο ανάδοχος προμηθευτής υποχρεούται να εκδόσει δελτίο αποστολής και στη συνέχεια τιμολόγιο για κάθε Διεύθυνση, Αυτοτελές Τμήμα και Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης που συμμετέχει στον εν λόγω διαγωνισμό.

Οι συμμετέχουσες υπηρεσίες και τα ζητούμενα είδη ανά υπηρεσία παρατίθενται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης.

Η Συντάξασα

Ε. Σκέντου

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
του Τμήματος

Κ.Πουρσανίδου

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
της Δ/σης

Π.Λακερίδου