



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη, από τεχνοοικονομικής άποψης προσφορά**, για την επιλογή **Συμβούλου Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης και Εργασιών Δημοσιότητας** της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution\_ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298).



Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013”.

### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

«Κατανομή Πόρων και Δυνατότητα Περιβαλλοντικής Συντήρησης και Προστασίας»

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **86.750,00 €** ΜΕ ΦΠΑ.

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

 	<b><u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u></b>
<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>Θεσσαλονίκη / /2013</b>
<b>Δ/ΝΣΗ</b> <b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>Αρ. Πρωτ.</b>

#### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης: «**Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution - ICME**» (Application Reference: **2.2.1.73358.298**) του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Joint Operational Programme "BLACK SEA BASIN 2007-2013"** και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
7. Την 5282/23.01.2013 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης
8. Την απόφαση υπ' αριθ. 897/3.6.2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά για επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης και Αξιολόγησης της Πράξης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Δημόσιο τακτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης, καθώς και Εργασιών Δημοσιότητας της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution – ICME» (Application Reference: 2.2.1.73358.298).**

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο κι έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 86.750,0 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις .../.../2013, ημέρα ..... και ώρα .... από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την 2193/2012 ΑΟΕ.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στις .../.../2013, ημέρα ..... και ώρα .... στο γραφείο..... του Δήμου Θεσσαλονίκης, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς. Τη διαδικασία αυτή προκρίνει και η Διαχειριστική Αρχή του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Black Sea Basin 2007-2013, εφόσον προσεγγίζει στο πνεύμα της Κοινοτικής Νομοθεσίας για την διασφάλιση των όρων του ανταγωνισμού.

8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.

9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2310 511156.

### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ :**

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών προστασίας περιβάλλοντος.

### **Το Πρόγραμμα ( ή Πράξη) :**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (συντονιστής), σε συνεργασία με το Τεχνικό Πανεπιστήμιο ΚΤU, Karadeniz Technical University από την Τραπεζούντα (Trabozan) της Τουρκίας, το Πανεπιστήμιο Yerevan State University of Architecture and Construction της Αρμενίας και το φορέα “Science and Energetics” από το Tsbilisi της Γεωργίας (εταίρους), υλοποιεί έργο με τίτλο: **Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution\_ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298)** και ακρωνύμιο **ICME**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013”**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας.

Αντικείμενο - κύριος στόχος του προγράμματος είναι ο προσδιορισμός των κύριων προβλημάτων που αντιμετωπίζει το θαλάσσιο περιβάλλον στα λιμάνια της Θεσσαλονίκης, της Τραπεζούντας (Trabozan) της Τουρκίας και του Ροτί της Γεωργίας, καθώς και τα ποτάμια και τις φερτές ύλες στη Τυφλίδα (Tbilisi) της Γεωργίας, και στο Γιερεβάν (Yerevan) της Αρμενίας, ώστε να αναπτυχθούν εργαλεία διαχείρισης ικανά να επιλύσουν τα τοπικά προβλήματα και να χρησιμοποιήσουν τοπικά δεδομένα πεδίου στην δημιουργία περιφερειακής υπηρεσίας πληροφόρησης.

### **Συνοπτικά στοιχεία**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Δήμος Θεσσαλονίκης
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Δήμος Θεσσαλονίκης
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης και Εργασιών Δημοσιότητας
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Τακτικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των ογδόντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ, (86.750,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Κατά 90% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 10% από Εθνικούς πόρους

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Μέχρι 16/2/2015 (και μέχρι του τέλους της παράτασης που τυχόν θα δοθεί από την διαχειριστική αρχή)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	/ /2013
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου 1Α Γραφείο .....

**ΑΡΘΡΟ 1**  
**Αντικείμενο**

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: **Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution-ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298)**, προϋπολογισμού δαπάνης ογδόντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ (86.750,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιλαμβάνει **δύο Σκέλη**:

**ΣΚΕΛΟΣ 1:** Σύμβουλος Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης, Οργάνωση Συναντήσεων και Ταξιδιών του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης.

**ΣΚΕΛΟΣ 2:** Εργασίες Δημοσιότητας, Ταξίδια και Τελικό Συνέδριο

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΣΚΕΛΟΣ 1) αφορά σε :

- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών υλοποίησης του έργου.
- Διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης, λειτουργίας και παρακολούθησης του έργου.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην ορθή προβολή & δημοσιότητα του έργου.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων απέναντι στην Διαχειριστική αρχή και κάθε άλλη αρμόδια αρχή (τήρηση φακέλων, μηνιαία - τριμηνιαία – εξαμηνιαία – ετήσια δελτία παρακολούθησης προόδου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), δελτία τύπου, Ετήσια και Τελική έκθεση Έργου, αναμορφώσεις, τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.).
- Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση χρονικών αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Αναμορφώσεις, τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Μια εκ των οποίων αφορά στο ποσό που αντιστοιχεί στο προσωπικό (Staff) του Έργου, είναι απαραίτητη και θα πρέπει να γίνει άμεσα (εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο).
- Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στους φορείς που απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα του έργου (Τεχνικό Πανεπιστήμιο ΚΤΥ, Karadeniz Technical University από την Τραπεζούντα (Trabzon) της Τουρκίας, το Πανεπιστήμιο Yerevan State University of Architecture and Construction της Αρμενίας και τον φορέα “Science and Energetics” από το Tsibilisi της Γεωργίας).
- Σε ότι αφορά στον διαγωνισμό του προγράμματος «Εξειδικευμένες υπηρεσίες συλλογής δεδομένων, εφαρμογής υδραυλικών μοντέλων, επεξεργασίας σεναρίων εφαρμογής και προμήθειας ειδικού εξοπλισμού», που περιλαμβάνει α) Εξειδικευμένες υπηρεσίες συλλογής

δεδομένων, εφαρμογής υδραυλικών μοντέλων, επεξεργασίας σεναρίων εφαρμογής. (Συλλογή βασικών δεδομένων για εφαρμογή μοντέλων - Προσαρμογή κλίμακας των αποτελεσμάτων «MyOcean» - Υδροδυναμικό μοντέλο - Μοντελοποίηση ποιότητας υδάτων και μεταφοράς ιζημάτων - Εφαρμογή σεναρίων διαχείρισης - Καθορισμός στρατηγικής δειγματοληψίας - Εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψίας και β) Προμήθεια ειδικού εξοπλισμού (Προμήθεια εξοπλισμού για την εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψίας - Προμήθεια εξοπλισμού για την εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης ) και που αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης με παροχή τεχνογνωσίας και διαχειριστικών συμβουλών, για την σύνταξη των προδιαγραφών και Τευχών Δημοπράτησης που θα αναφέρονται στις προαναφερθείσες υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο όρων που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που θα θέσει η αρμόδια Υπηρεσία.

- Οργάνωση και Διεκπεραίωση όλων των Συναντήσεων και Ταξιδιών του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013.
- Οργάνωση και Διεκπεραίωση Τελικού Συνεδρίου του προγράμματος.
- Διεξαγωγή όλων των δράσεων που αφορούν εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης ως συντονιστή του Προγράμματος.
- Χρονικό Προγραμματισμό - Οργάνωση των επί μέρους δράσεων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης του έργου & υποστήριξη στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου.

Αναλυτικά οι Εργασίες δημοσιότητας (ΣΚΕΛΟΣ 2) περιλαμβάνουν :

- Δημιουργία ενός Φυλλαδίου (1000 αντίτυπα)
- Δημιουργία Λογότυπου
- Κατασκευή μίας Ιστοσελίδας
- Δημιουργία ενός DVD (400 αντίτυπα)
- Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών δελτίων-φυλλαδίων (Newsletters)
- Δημιουργία και Δημοσίευση 10 Δελτίων τύπου (press releases),
- Έξοδα δύο επιστημονικών δημοσιεύσεων
- Διοργάνωση Τελικού Συνεδρίου
- Οργάνωση Ταξιδιών, όπως περιγράφονται στη συνέχεια
- Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Έργου

Αναλυτικά οι Εργασίες Ταξιδιών (ΣΚΕΛΟΣ 2) περιλαμβάνουν :

- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Τυφλίδα (Γεωργίας) - Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με δύο διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Τραπεζούντα (Τουρκίας) -Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με τρεις διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Γιερεβάν (Αρμενίας) - Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με μια διανυκτέρευση για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- Ταξίδια στα 3 workshops για δύο άτομα και Διατροφή 2 ή 3 ημερών για το καθένα, ανάλογα με τις αποφάσεις επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος
- Ταξίδια σε Συνέδρια ή Εκθέσεις για δύο άτομα και Διατροφή 2 ημερών

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Όργανο-Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Ο διαγωνισμός είναι τακτικός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την..... ημέρα ..... και από ώρα..... έως ....., ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού σε δύο (2) ημερήσιες και 1 εβδομαδιαία εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας, σε μία ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών**

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών, για έλεγχο των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και μονογραφής των τεχνικών και οικονομικών προδιαγραφών ορίζεται η ..... ημέρα.....και ώρα .....

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασκούν νόμιμα τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα .../.../2013. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 3 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 8 (οκτώ) μήνες, προσμετρούμενοι από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς: η λέξη «Προσφορά», ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ο τίτλος της διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα, όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα:

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ: (πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό)

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Δημαρχείο Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη, Αριθμός Γραφείου .....

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ του έργου: **Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution\_ICME" (Application Reference: 2.2.1.73358.298)**, στο πλαίσιο του Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme "BLACK SEA BASIN 2007-2013".

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: .../.../2013

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους** φακέλους, δηλαδή:



**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους, περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους.

Ειδικότερα, ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Οι **λοιποί φάκελοι** αρκεί να είναι **απλώς κλειστοί** (με τον όρο «κλειστοί» εννοούνται οι φάκελοι εντός χάρτινου περιτυλίγματος ή κατάλληλου ταχυδρομικού φακέλου), δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται, κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

ένα (1) πρωτότυπο, και  
δύο (2) πλήρη αντίγραφα

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

**Τεχνική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο, και  
δύο (2) πλήρη αντίγραφα

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

**Οικονομική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο, και  
δύο (2) πλήρη αντίγραφα

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

## **ΑΡΘΡΟ 5.1**

### **Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών**

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Διαγωνισμού του Δ.Θ. με την 2193/2012 ΑΟΕ και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Θ. με την 763/13 ΑΟΕ. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δ.Θ.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση

- επιλογή αναδόχου.

**Στο πρώτο στάδιο** η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαίνεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο πρακτικό. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται.

**Στο δεύτερο στάδιο** η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό II). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**Στο τρίτο στάδιο** η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό III, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

#### **Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών.**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

#### **A) Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών**

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την ....., στις ..... πμ, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Σε μυστική συνεδρίαση της η Ε.Δ. εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, Μέρος Α της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες. Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### ***Β) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς***

Μετά την ανακοίνωση του ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται από την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν, σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 11 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

### ***Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς***

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**. **Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζει το Άρθρο 8 της παρούσας.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο **Πρακτικό ΙΙΙ**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙΙ ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσομένοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

**Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.**

Εκπτώσεις **άνω του 10%** σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, μπορεί να κριθούν ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό τους και θα ζητηθεί γραπτή αιτιολόγηση. Εάν οι διευκρινίσεις κριθούν μη επαρκείς η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει την προσφορά.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Έγκριση-Απόρριψη προσφορών-Επανάληψη

**1.** Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους Προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του Προσφέροντος. Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι Προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.

**2.** Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού και οι αποφάσεις Ο.Ε. περί της κατακύρωσης υποβάλλονται στον Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά Νομό έγκριση.

**3.** Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.

**4.** Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**5.** Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

**6.** Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

**7.** Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της συμφερότερης προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών:

**α)** Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει **β)** η παραγωγικότητα & ο χρόνος παράδοσης **γ)** Το κόστος των εργασιών **δ)** ο τεχνικός εξοπλισμός των εγκαταστάσεων του.

## ΑΡΘΡΟ 7

### Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα συμβατικά στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού είναι:

1. Η Σύμβαση,
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της Α και Β,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,

4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων με τα Παραρτήματά της

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο τομέα.

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

#### (α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α., επτάμηνης (7) ισχύος.
2. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
  - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4,5 και 7,8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από ένορκη βεβαίωση, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο «Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση», Μέρους Α της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

## **(β) Αλλοδαποί**

- 1.** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α επτάμηνης (7) ισχύος.
- 2.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
- 3.** Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 4, 5 και 7,8 του εδαφίου (α) «Έλληνες πολίτες», του παρόντος άρθρου.
- 4.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».** Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για

αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **(γ) Ημεδαπά και Αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα**

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του και το Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης (για διαγωνιζομένους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).
8. Απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου, του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του και η εκπροσώπησή του στο παρόντα Διαγωνισμό (για Α.Ε.).

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή**

**αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων**

1. **1.1** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.  
**1.2** Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.  
**1.3** Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση**, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
  - να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος της εργασίας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ,
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
  - στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της



υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

### **Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό.

**1.** Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του στο Φάκελου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και υπηρεσίες.

**2.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)</b>					

**3.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης καθώς και προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς /σε εξέλιξη)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου» και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» με τα εξής προσόντα :

- **Υπεύθυνος Έργου**

Εκπαίδευση: Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ στους τομείς των Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, ή Περιφερειακής Ανάπτυξης, με προτίμηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: 7ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση – συντονισμό έργων διακρατικής συνεργασίας και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Συντονιστής σε τουλάχιστον 2 (δύο) έργα ευρωπαϊκής συνεργασίας και σε 1 (ένα) τουλάχιστον έργο στον τομέα του Περιβάλλοντος.

- **Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου και υπεύθυνος δράσεων Δημοσιότητας**

Εκπαίδευση: Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στους τομείς της των Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, ή Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος ή Media/Επικοινωνίας ή των Διεθνών Σχέσεων και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: 7ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σε υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων. Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον 5 (πέντε) έργα προβολής και δημοσιότητας.

- **Σύμβουλος υποστήριξης επιστημονικού αντικείμενου του έργου**

Εκπαίδευση: Διδακτορικό Δίπλωμα στον τομέα των υδάτινων έργων.

Εμπειρία: 15ετή επαγγελματική εμπειρία στο τομέα των υδάτινων έργων και Πιστοποίηση στη Διαχείριση Έργων (Project Management).

- **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**

Εκπαίδευση: Ανώτατη εκπαίδευση στους τομείς των Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, ή Περιφερειακής Ανάπτυξης, ή της Διαχείρισης Περιβάλλοντος ή Διεθνών Σχέσεων.

Η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Εμπειρία: 2 (δύο) στελέχη με 5ετή επαγγελματική εμπειρία που να καλύπτει τους τομείς του σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων, υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και τεχνικής υποστήριξης φορέων του Δημοσίου. 2 (δύο) στελέχη με 3ετή επαγγελματική εμπειρία

σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα του έργου. Συμμετοχή στην υλοποίηση τριών (3) έργων στον τομέα του περιβάλλοντος. Συμμετοχή στην υλοποίηση τριών (3) έργων στο τομέα της προβολής και επικοινωνίας.

Οι απαιτήσεις συμμετοχής στην υλοποίηση έργων μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

- Επιπλέον, επιθυμητή είναι η κατοχή μεταπτυχιακού από το δυνατόν περισσότερα μέλη της Ομάδας Έργου σε συναφή αντικείμενα με τα παραπάνω. Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**4.1 Πίνακα των υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:**

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικό- τητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο- μήνες	Ποσοστό συμμετο- χής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)</b>						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

**4.2 Υποβολή αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.**

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

**5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής επάρκειας του:**

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο τελευταίος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου».

6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου»

## **ΑΡΘΡΟ 8.1**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

#### **A) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την Εγγύηση Συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. Άρθρο 7 «Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής») καθώς και τα ζητούμενα στις παραγράφους 1 και 5 του Άρθρου 8

#### **B) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα ζητούμενα στοιχεία του Άρθρου 8 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εκτός αυτών που συμπεριλήφθηκαν στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο Προσάρτημα (A) **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**, στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.
- « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:

**α)** Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

**β)** Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

**γ)** Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

#### **Επιπλέον υπηρεσίες**

Επίσης περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

#### **Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο στο Προσάρτημα (B) αυτής της Προκήρυξης έντυπο οικονομικής προσφοράς,

καθώς επίσης και το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03€ του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τις προσφερόμενες υπηρεσίες χωρίς το Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€).

Οι τιμές, για το σύνολο της εργασίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η συνολική τιμή. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση εργασία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα εργασιών, για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό της εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Χρονική Διάρκεια**

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι 8 μήνες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος.

## ΑΡΘΡΟ 10

### Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν :

- α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

**α)** Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης, ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

**β)** Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα ή όπως αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 5 της παρούσας.

**Αποκλεισμός προσφοράς:** Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν :

- Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας, ή αν τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα.
- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

## ΑΡΘΡΟ 11

### Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμπερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την 763/13 ΑΟΕ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

**Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου</b>	
A.1	Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα (βάση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος κρίνεται η παρουσίαση του έργου από τον υποψήφιο, η γνώση των διαδικασιών για την υλοποίηση του συνολικού έργου, ο ρεαλισμός της παρουσίασης και η τυχόν υπερδιαστασιολόγηση της προσφοράς)	30%
A.2	Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (κρίνεται η ορθολογική ανάλυση των σταδίων, η οργάνωση και ομαδοποίηση των πακέτων εργασίας, ο προτεινόμενος τρόπος/συχνότητα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου)	20%
A.3	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου (κρίνεται η λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, της μεθοδολογίας υλοποίησής του, τα εργαλεία υλοποίησης, π.χ. δίκτυο υπολογιστών, λογισμικό διαχείρισης, εργαλεία project management)	10%
<b>Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου A</b>		<b>60%</b>
<b>B</b>	<b>Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου</b>	
B.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή (κρίνεται ο προσδιορισμός καθηκόντων, η διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, η κατανομή ρόλων υπεύθυνου έργου (συντονιστή)-μελών ομάδας έργου)	40%

<b>Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου Β</b>	<b>40%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ομάδων κριτηρίων Α &amp; Β</b>	<b>100%</b>

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

**Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

**Γ) Τελική Αξιολόγηση**, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,80 \times T.B.T.P.) + (0,20 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, μετά από σχετική απόφαση της.

## **ΑΡΘΡΟ 12** **Ενστάσεις**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.



Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά II και III) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Οι επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στη Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την επομένη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **Δημοσίευση**

Περίληψη της διακήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στον τύπο (10 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313317787, καθώς και από το Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων, τηλ. 2310511156, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **Ρήτρες Καθυστέρησης**

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **Ισχύουσες διατάξεις - Λοιποί όροι**

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
7. Την 5282/23.01.2013 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης
8. Την απόφαση υπ' αριθ. 897/3.6.2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά για επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης και Αξιολόγησης της Πράξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

##### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 8% του Φ.Ε. στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και 0,10% υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και τα χαρτόσημα του συμφωνητικού και κάθε είδους φόροι, εισφορές, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για περατωμένη εργασία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι ανωτέρω διατάξεις.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο εργασιών

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «**Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution – ICME**» (Application Reference: 2.2.1.73358.298), προϋπολογισμού ογδόντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ, (86.750,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**ΣΚΕΛΟΣ 1:** Σύμβουλος Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης, Οργάνωση Συναντήσεων και Ταξιδιών του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης.

**ΣΚΕΛΟΣ 2:** Εργασίες Δημοσιότητας, Ταξίδια και Τελικό Συνέδριο

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΣΚΕΛΟΣ 1) αφορά σε :

- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών υλοποίησης του έργου.
- Διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης, λειτουργίας και παρακολούθησης του έργου.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην ορθή προβολή & δημοσιότητα του έργου.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων απέναντι στην Διαχειριστική αρχή και κάθε άλλη αρμόδια αρχή (τήρηση φακέλων, μηνιαία - τριμηνιαία – εξαμηνιαία – ετήσια δελτία παρακολούθησης προόδου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), δελτία τύπου, Ετήσια και Τελική έκθεση Έργου, αναμορφώσεις, τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.).
- Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση χρονικών αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Αναμορφώσεις, τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Μια εκ των οποίων αφορά στο ποσό που αντιστοιχεί στο προσωπικό (Staff) του Έργου, είναι απαραίτητη και θα πρέπει να γίνει άμεσα (εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο).
- Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στους φορείς που απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα του έργου (Τεχνικό Πανεπιστήμιο ΚΤΥ, Karadeniz Technical University από την Τραπεζούντα (Trabzon) της Τουρκίας, το Πανεπιστήμιο Yerevan State University of Architecture and Construction της Αρμενίας και τον φορέα “Science and Energetics” από το Tsibilisi της Γεωργίας).
- Σε ότι αφορά στον διαγωνισμό του προγράμματος «Εξειδικευμένες υπηρεσίες συλλογής δεδομένων, εφαρμογής υδραυλικών μοντέλων, επεξεργασίας σεναρίων εφαρμογής και προμήθειας ειδικού εξοπλισμού», που περιλαμβάνει α) Εξειδικευμένες υπηρεσίες συλλογής δεδομένων, εφαρμογής υδραυλικών μοντέλων, επεξεργασίας σεναρίων εφαρμογής.

(Συλλογή βασικών δεδομένων για εφαρμογή μοντέλων - Προσαρμογή κλίμακας των αποτελεσμάτων «MyOcean» - Υδροδυναμικό μοντέλο - Μοντελοποίηση ποιότητας υδάτων και μεταφοράς ιζημάτων - Εφαρμογή σεναρίων διαχείρισης - Καθορισμός στρατηγικής δειγματοληψίας - Εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψίας και β) Προμήθεια ειδικού εξοπλισμού (Προμήθεια εξοπλισμού για την εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψίας - Προμήθεια εξοπλισμού για την εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης ) και που αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης με παροχή τεχνογνωσίας και διαχειριστικών συμβουλών, για την σύνταξη των προδιαγραφών και Τευχών Δημοπράτησης που θα αναφέρονται στις προαναφερθείσες υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο όρων που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που θα θέσει η αρμόδια Υπηρεσία.

- Οργάνωση και Διεκπεραίωση όλων των Συναντήσεων και Ταξιδιών του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013.
- Οργάνωση και Διεκπεραίωση Τελικού Συνεδρίου του προγράμματος.
- Διεξαγωγή όλων των δράσεων που αφορούν εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης ως συντονιστή του Προγράμματος.
- Χρονικό Προγραμματισμό - Οργάνωση των επί μέρους δράσεων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης του έργου & υποστήριξη στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου.

Αναλυτικά οι Εργασίες δημοσιότητας (ΣΚΕΛΟΣ 2) περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία ενός Φυλλαδίου (1000 αντίτυπα)
- Δημιουργία Λογότυπου
- Κατασκευή μίας Ιστοσελίδας
- Δημιουργία ενός DVD (400 αντίτυπα)
- Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών δελτίων-φυλλαδίων (Newsletters)
- Δημιουργία και Δημοσίευση 10 Δελτίων τύπου (press releases),
- Έξοδα δύο επιστημονικών δημοσιεύσεων
- Διοργάνωση Τελικού Συνεδρίου
- Οργάνωση Ταξιδιών, όπως περιγράφονται στη συνέχεια
- Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Έργου

Αναλυτικά οι Εργασίες Ταξιδιών (ΣΚΕΛΟΣ 2) περιλαμβάνουν :

- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Τυφλίδα (Γεωργίας) -Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με δύο διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Τραπεζούντα (Τουρκίας) -Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με τρεις διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Γιερεβάν (Αρμενίας)-Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με μια διανυκτέρευση για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- Ταξίδια στα 3 workshops για δύο άτομα και Διατροφή 2 ή 3 ημερών για το καθένα, ανάλογα με τις αποφάσεις επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος
- Ταξίδια σε Συνέδρια ή Εκθέσεις για δύο άτομα και Διατροφή 2 ημερών

## **Άρθρο 2**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

**Άρθρο 3**  
**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Άρθρο 4**  
**Υπογραφή Σύμβασης**

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

**Άρθρο 5**  
**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**  
**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

**Άρθρο 6**  
**Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

**Άρθρο 7**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 86.750,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 6142.09.01 Υπηρεσία 35 του Δ.Θ.

**Άρθρο 8**  
**Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε τέσσερις (4) δόσεις, ενδεικτικά:  
Η πρώτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την τροποποίηση του προϋπολογισμού, της δεύτερης Έκθεσης προόδου και την παροχή τεχνογνωσίας και διαχειριστικών συμβουλών, για την σύνταξη των προδιαγραφών και

Τευχών Δημοπράτησης από τον Ανάδοχο. Η δεύτερη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων Εκθέσεων προόδου του προγράμματος, της ιστοσελίδας, των φυλλαδίων και ότι άλλο απαιτεί το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος μέχρι το μέσον του 2014. Η τρίτη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο με ότι απαιτεί το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος μέχρι το τέλος του 2014. Η τέταρτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί στη λήξη του Προγράμματος μαζί με τις ενδεχόμενες παρατάσεις.

2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η εξόφληση των χρηματικών δόσεων θα γίνεται εντός εξήντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

5. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

#### **Άρθρο 9**

#### **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

#### **Άρθρο 10**

#### **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 11**

#### **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

#### **Άρθρο 12**

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρους αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Δήμο ποινική ρήτρα.

#### **Άρθρο 13**

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 14**

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

#### **Άρθρο 15**

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

#### **Άρθρο 16**

#### **Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφόρων**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

	<b>Ο Προϊστάμενος</b>	<b>Ο Προϊστάμενος</b>
<b>Οι Συντάκτες</b>	<b>Τμήματος</b>	<b>Δ/νσης</b>
<b>Α. Κελέσης , Π. Τζουμάκα</b>	<b>Μ. Πετρακάκης</b>	<b>Ηλ. Βαχτσεβάνος</b>



## A) ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, τον Σεπτέμβριο του 2011, στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος, υπέβαλλε αίτημα χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Πράξης **Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution\_ICME**, η οποία εντάσσεται στην «περιοχή παρέμβασης» 2.1 και η οποία εγκρίθηκε. Για την υλοποίηση της Πράξης ο Δήμος Θεσσαλονίκης ως Συντονιστής εταίρος, συνεργάζεται με τους: Πανεπιστήμιο Μαύρης Θάλασσας, Τραπεζούντα (Τουρκία), Ένωση «Επιστήμη και Ενέργεια, Tsibilisi (Γεωργία) και το Πανεπιστήμιο Yerevan, Τμήμα Αρχιτεκτονικής, Yerevan (Αρμενία).

### Πληροφορίες για την Πράξη

Title:	Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution_ICME
Τίτλος:	Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους
Περιοχή Παρέμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεσσαλονίκη</li> <li>• Γεωργία, Tsibilisi</li> <li>• Αρμενία, Yerevan</li> <li>• Τουρκία, Trabzon</li> </ul>
Επικεφαλής Εταίρος	Δήμος Θεσσαλονίκης
Επικεφαλής Οικονομικός Εταίρος από IPA	Πανεπιστήμιο Μαύρης Θάλασσας, Τουρκία
Άξονας Προτεραιότητας και μέτρο	<p><i>Priority 2: Sharing Resources and competencies for environmental protection and conservation (Προτεραιότητα 2: Διανομή Πόρων και αρμοδιοτήτων για την προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος)</i></p> <p><i>Measure 2.1: Strengthening the joint knowledge and information base needed to address common challenges in the environmental protection of river and maritime systems (Μέτρο 2.1: Ενίσχυση της κοινής βάσης γνώσεων και πληροφοριών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των κοινών προκλήσεων στην περιβαλλοντική προστασία των ποταμών και των θαλάσσιων συστημάτων)</i></p>

### Στόχοι:

Οι κύριοι επιστημονικοί στόχοι της Πράξης είναι να καθοριστούν τα κύρια προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα Λιμάνια της Θεσσαλονίκης και της Τραπεζούντας και οι λεκάνες απορροής στην περιοχή Tsibilisi, να αναπτύξει εργαλεία διαχείρισης ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει περιφερειακές πληροφορίες για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και να αναβαθμίσει τα δεδομένα σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να δημιουργηθούν οι βάσεις μιας περιφερειακής υπηρεσίας πληροφοριών.

Ειδικότερα στόχοι της Πράξης είναι:

- η συστηματική καταγραφή / δημιουργία των χρονοσειρών των θαλάσσιων δεδομένων και πληροφοριών που μπορεί να δώσουν την εικόνα της κατάστασης του θαλάσσιου περιβάλλοντος στον Θερμαϊκό Κόλπο και παρέχοντας στους ιθύνοντες λήψης των αποφάσεων (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο) ένα απολύτως απαραίτητο εργαλείο για το σχεδιασμό της ανάπτυξης της μητροπολιτικής περιοχής της Θεσσαλονίκης και για το σχεδιασμό των δράσεων βελτίωσης του θαλάσσιου περιβάλλοντος,
- να πραγματοποιήσει επιτόπιες παρατηρήσεις, προκειμένου να καθοριστεί ο βαθμός της ρύπανσης, οι συντελεστές διάχυσης της ρύπανσης, η ροή και οι παράμετροι του νερού της θάλασσας στις εκβολές και προαστιακές περιοχές της Μαύρης θάλασσας, της Γεωργίας και Αρμενίας, και η δημιουργία μαθηματικών μοντέλων εξάπλωσης των ρυπογόνων ουσιών, λαμβάνοντας υπόψη γεωφυσικά, υδρολογικά και άλλα χαρακτηριστικά των παράκτιων περιοχών,
- η ανάπτυξη εργαλείων διαχείρισης της ποιότητας του νερού για τις παράκτιες περιοχές με βάση περιφερειακά και τοπικά δεδομένα,
- η ανάπτυξη μαθηματικών μοντέλων για την αξιολόγηση της διαδικασίας μέτρησης της ποιότητας του νερού και για την υποστήριξη της διαχείρισης των επεισοδίων ρύπανσης και η σύσταση προγραμμάτων παρακολούθησης και διαχείρισης που θα εντάσσονται σε ένα περιφερειακό πρόγραμμα παρακολούθησης,
- η ολοκληρωμένη διαδικασία πρόβλεψης κυμάτων, ρευμάτων και μετεωρολογικών δεδομένων,
- η ανάπτυξη ολοκληρωμένων μοντέλων για προβλέψεις σε όλη τη Μαύρη Θάλασσα,
- η ανάπτυξη μοντέλων διαχείρισης αλιείας.

### **Ομάδες Δραστηριοτήτων**

Οι δραστηριότητες του προγράμματος όπως διαμορφώθηκαν με βάση τους προαναφερθέντες περιορισμούς είναι:

Ομάδα Δραστηριοτήτων 1: Μοντελοποίηση λιμένα και ευρύτερης περιοχής

Ομάδα Δραστηριοτήτων 2: Παρακολούθηση Ποιότητας Νερού

Ομάδα Δραστηριοτήτων 3: Δημοσιοποίηση του έργου

Ομάδα Δραστηριοτήτων 4: Διαχείριση και συντονισμός του έργου

### **Ομάδα Δραστηριοτήτων 1: Μοντελοποίηση λιμένα και ευρύτερης περιοχής**

- Συγκέντρωση βασικών δεδομένων για την μοντελοποίηση

Όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συγκέντρωση υπαρχόντων δεδομένων (βαθομέτρηση, άνεμοι, ρεύματα, αλατότητα, εκροές ποταμών, κτλ) από διάφορους φορείς πχ. Δήμους, ΟΛΘ, Πανεπιστήμια κτλ.

- Μοντελοποίηση

Ο σκοπός του μοντέλου είναι η αναπαραγωγή των ροών των διαφόρων μεταφερόμενων υλικών (ρύπανση, ιζήματα κτλ) και η εξομίωση των διαδικασιών που καθορίζουν την ποιότητα του νερού.

- Εκτίμηση σεναρίων διαχείρισης

Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν κατά την διάρκεια του προγράμματος μαζί με τα αποτελέσματα του μοντέλου θα βοηθούν στο σχεδιασμό διαφόρων σεναρίων διαχείρισης της κατάστασης του κόλπου και τελικά θα κάνουν εκτίμηση του περισσότερο ικανοποιητικού.

### Ομάδα Δραστηριοτήτων 2: Παρακολούθηση Ποιότητας Νερού

- Καθορισμός στρατηγικής δειγματοληψιών

Ο καθορισμός και η επιλογή της καλύτερης στρατηγικής δειγματοληψιών παρέχει τον μέγιστο όγκο πληροφοριών στην οικονομικότερη επένδυση και πρέπει να γίνει με βάση 1) τον καλύτερο συνδυασμό αισθητήρων και κλασσικού τύπου δειγματοληψίας με τις ανάλογες αναλύσεις, 2) τα σημαντικότερα και πιο κρίσιμα σημεία δειγματοληψίας και 3) την πλέον επαρκή συχνότητα.

- Εφαρμογή περιοδικού προγράμματος δειγματοληψιών

Η εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψιών απαιτεί την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού επί το έργο. Θα δημιουργηθεί ένα πρωτόκολλο για τις διαδικασίες δειγματοληψίας και την συντήρηση των δειγμάτων που θα ακολουθείται πιστά από το εμπλεκόμενο προσωπικό.

### Ομάδα Δραστηριοτήτων 3: Δημοσιοποίηση του Προγράμματος

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 3 αναφέρεται στην κατάστρωση και την Εκτέλεση του Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η ανάπτυξη και διακίνηση υλικού επικοινωνίας (σε έντυπη, οπτικοακουστική και ηλεκτρονική μορφή), η χρήση διαφόρων διαύλων και μέσων επικοινωνίας και τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων και συναντήσεων.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνονται 4 δράσεις:

A) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

B) Ιστοσελίδα, Ηλεκτρονική Πληροφόρηση. Επιπλέον, όλα τα νέα του έργου θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά και θα είναι στη διάθεση του κοινού αμέσως.

Γ) ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ: Μια τελική διάσκεψη θα πραγματοποιηθεί στη Θεσσαλονίκη (GR), παρουσιάζοντας τα αποτελέσματα του έργου. Εκτός από τους εταίρους και ειδικό επιστήμονες θα συμμετάσχουν αναφέροντας την προστιθέμενη αξία του έργου με τις υπάρχουσες μεθόδους.

Δ) ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ.

### Ομάδα Δραστηριοτήτων 4: Διαχείριση και συντονισμός του Προγράμματος

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 4 περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δράσεις που προβλέπονται για την χρηστή διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος, την επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, το συντονισμό των δράσεων, τόσο του επικεφαλής εταίρου (Δήμος Θεσσαλονίκης), όσο και των υπολοίπων εταίρων του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Όλες οι παραπάνω δράσεις θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται μέσω των τριμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου.

## **Αναλυτικά το αντικείμενο παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνει :**

### Ομάδα Δραστηριοτήτων 3: Δημοσιοποίηση του Προγράμματος

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 3 αναφέρεται στην κατάστρωση και την Εκτέλεση του Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η ανάπτυξη και διακίνηση υλικού επικοινωνίας (σε έντυπη, οπτικοακουστική και ηλεκτρονική μορφή), η χρήση διαφόρων διαύλων και μέσων επικοινωνίας και τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων και συναντήσεων.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

### **1. Φυλλάδια**

**Σχεδιασμός και εκτύπωση 1.000 ενημερωτικών φυλλαδίων** τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Αριθμός σελίδων: 6 (τρίπτυχο).

- Διαστάσεις: 11X24 κλειστό, 33X24 ανοικτό.
- Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων.
- Ποιότητα χαρτιού: illustration (εξώφυλλα και εσωτερικές σελίδες).
- Να φέρουν ειδικό λογότυπο για το έργο η δημιουργία του οποίου αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου.
- Γλώσσα κειμένων: ελληνικά και αγγλικά.

## **2. Κατασκευή Ιστοσελίδας**

**Κατασκευή - Φιλοξενία ιστοσελίδας** του έργου σε 2 ιστοσελίδες υψηλής επισκεψιμότητας για 2 μήνες έκαστη, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Φιλοξενία διαφημιστικού μηνύματος στην κεντρική σελίδα με ταυτόχρονη προβολή και εσωτερικά.
- Banner δεξιά 272X400.
- SWF μέχρι 60KB ή με ενσωματωμένο σύνδεσμο link ή κωδικό clicktag (θα πρέπει να αποστέλλεται ταυτόχρονα gif ή greg).

## **3. Δημιουργία Λογότυπου Προγράμματος**

### **4. Δημιουργία και αναπαραγωγή DVD**

**Σχεδιασμός και αναπαραγωγή 400 DVD** με όλα τα παραδοτέα και τυχόν άλλες ενδιαφέρουσες πληροφορίες και οπτικο - ακουστικό υλικό με τα αποτελέσματα, τις συνεδριάσεις, τα workshops, το τελικό συνέδριο.

## **5. Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών Δελτίων-φυλλαδίων (Newsletters)**

## **6. Δημιουργία και Δημοσίευση 10 Δελτίων τύπου (press releases)**

### **7. Διοργάνωση ΤΕΛΙΚΟΥ Συνεδρίου**

Θέμα του συνεδρίου θα είναι τα τελικά συμπεράσματα του Προγράμματος .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Διερμηνείας (ελληνικά – αγγλικά ).
- Γραμματειακής υποστήριξης (κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων –κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές).
- Σχεδιασμός –δημιουργία 1 banner 0,80X2 και roll up, μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουςαμά.
- Catering (coffee break) για 250 άτομα που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), ποικιλία βουτημάτων/ snak.
- Διαφημιστική καταχώρηση σε 1 τοπική εφημερίδα .
- Σύνταξης, εκτύπωσης και αποστολής 300 προσκλήσεων – προγραμμάτων.
- 250 Folders χωρίς ράχη 55,8X0,35 ανοικτό, 23X30,5 κλειστό, χαρτί οπαλίνα 340gr, εκτύπωση τετράχρωμη α & β όψη, ματ πλαστικοποίηση και αναγλυφοτυπία το λογότυπο του έργου, όπου έκαστο θα περιέχει: 250 στυλό, 250 μπλοκ σημειώσεων A4, πρόγραμμα εκδήλωσης, ενημερωτικό υλικό.
- Φωτογράφισης-βιντεοσκόπησης συνεδρίου (20 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής και 1 dvd της εκδήλωσης).
- Εξασφάλιση Παρουσίας κατ' ελάχιστον 2 ομιλητών (ειδικών επιστημόνων) με κάλυψη των εξόδων διαμονής και διατροφής.

Το επιμέρους κόστος των παραπάνω δράσεων (Παραδοτέα 1-7) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη Σύμβαση 5282/23.01.2013 μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης.

## **8. Ταξίδια**

- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη-Τυφλίδα (Γεωργίας) - Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με δύο διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη - Τραπεζούντα (Τουρκίας) - Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με τρεις διανυκτερεύσεις για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- 1 Ταξίδι Θεσσαλονίκη - Ερεβάν (Αρμενίας) - Θεσσαλονίκη για 2 άτομα με μια διανυκτέρευση για κάθε άτομο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διατροφής.
- Ταξίδια σε Συνέδρια ή Εκθέσεις για δύο άτομα και διατροφή 2 ημερών.
- Ταξίδια στα 3 workshops για δύο άτομα και διατροφή 2 ή 3 ημερών για το καθένα, ανάλογα με τις αποφάσεις επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος

Το επιμέρους κόστος της παραπάνω δράσης (Παραδοτέο 8-Ταξίδια) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη Σύμβαση 5282/23.01.2013 μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης.

## **9. Σχέδιο Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Προγράμματος**

A) Θα πρέπει να συνταχθεί ένα πλάνο Σχεδίου Επικοινωνίας (communication plan) των δράσεων του Προγράμματος, για να υποβληθεί για έγκριση από όλους τους εταίρους.

B) Θα πρέπει να συνταχθεί ένα πλάνο Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Προγράμματος για να υποβληθεί για έγκριση από όλους τους εταίρους

### **Ομάδα Δραστηριοτήτων 4: Διαχείριση και συντονισμός του Προγράμματος**

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 4 περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δράσεις που προβλέπονται για την χρηστή διοίκηση και διαχείριση του Προγράμματος, την επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, το συντονισμό των δράσεων, τόσο του επικεφαλής εταίρου (Δήμος Θεσσαλονίκης), όσο και των υπολοίπων εταίρων του προγράμματος, σύμφωνα με τη Σύμβαση 5282/23.01.2013 μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης. Όλες οι παραπάνω δράσεις θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται μέσω των απαιτούμενων Εκθέσεων Προόδου.

Ο Ανάδοχος του υπό ανάθεση Έργου θα αναλάβει τα εξής καθήκοντα:

- α. Την επικοινωνία με τους εταίρους για την διαχείριση των Ομάδων Δραστηριοτήτων του Προγράμματος, για την επιδίωξη της επίλυσης προβλημάτων, καθώς και την παροχή των ορισμών σχετικά με την εφαρμογή των δράσεων και την υποβολή των εκθέσεων.
- β. Την οργάνωση των συναντήσεων εργασίας μεταξύ των εταίρων. Οι συνεδριάσεις αυτές θα διοργανώνονται σε τακτική βάση για την επανεξέταση της προόδου των δράσεων, την επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης και τη συζήτηση σχετικά με τα πιθανά εμπόδια εφαρμογής.
- γ. Την αξιολόγηση και τη συλλογή των εκθέσεων των εταίρων και την προετοιμασία των εκθέσεων προόδου.
- δ. Την παροχή τεχνικής βοήθειας, την υποβολή προτάσεων σχετικά με τα διορθωτικά μέτρα, και την τακτική υποβολή εκθέσεων προς τη Διακρατική Επιτροπή Εποπτείας σχετικά με την πρόοδο του έργου.
- ε. Τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου.
- στ. Την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης στο Πρόγραμμα, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
- ι. Την υποστήριξη στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης με παροχή τεχνολογίας και διαχειριστικών συμβουλών, για την σύνταξη των προδιαγραφών και Τευχών Δημοπράτησης που θα αναφέρονται στις Ομάδες Δραστηριοτήτων του Προγράμματος 1 και 2, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο όρων που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που θα θέσει η αρμόδια Υπηρεσία.

Η ευθύνη στη λήψη αποφάσεων θα βρίσκεται στην Διακρατική Επιτροπή Εποπτείας. Το σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου θα ακολουθήσει ένα Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα παραδοτέα του έργου και θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο του έργου, με την τελική έγκριση από την Επιτροπή Εποπτείας. Προτείνεται κάθε εταίρος να κληθεί να συμπληρώνει μια φόρμα έκθεσης προόδου, σε μηνιαία βάση, στην οποία θα περιγράφει την πρόοδο του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των δράσεών του, καθώς και κάθε εμπόδιο και πρόβλημα που αντιμετωπίζει στην υλοποίηση των δράσεων.

### **Παραδοτέα**

1. Όλη τη διάρκεια του έργου: 6 Εκθέσεις Προόδου
2. Οργάνωση Εναρκτήριας Συνάντησης στη Θεσσαλονίκη (Η οργάνωση αυτή εξαιρείται της παρούσας προκήρυξης, γιατί έχει ήδη πραγματοποιηθεί)
3. Οργάνωση συμμετοχής στην 1<sup>η</sup> Διακρατική Συνάντηση της Επιτροπής Εποπτείας στη Γεωργία
4. Οργάνωση συμμετοχής στην 2<sup>η</sup> Διακρατική Συνάντηση της Επιτροπής Εποπτείας στην Τουρκία
5. Οργάνωση συμμετοχής στην 3<sup>η</sup> Διακρατική Συνάντηση της Επιτροπής Εποπτείας στην Αρμενία
6. Οργάνωση συμμετοχής στις Δράσεις Δικτύωσης
7. Οργάνωση Συνάντησης Αξιολόγησης της πορείας του έργου στη Θεσσαλονίκη.
8. Οργάνωση συμμετοχής στα 3 workshops
9. Οργάνωση συμμετοχής σε Συνέδρια ή Εκθέσεις

Τα παραπάνω Παραδοτέα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τη Σύμβαση 5282/23.01.2013 μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης.

### **Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνει:**

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τη λήξη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχομένων παρατάσεων.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση καθορίζονται από το Χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος και τις ενδεχόμενες μεταβολές και παρατάσεις που θα προκύψουν, μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

## Β) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
Συμβούλου Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης και Εργασιών Δημοσιότητας της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution- ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298)	70.528,45 €	16221,54 €	<b>86.749,99 €</b>
<b>Σύνολο Με ΦΠΑ</b>			<b>86.749,99 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ (και με στρογγυλοποίηση)</b>			<b>86.750,00 €</b>

Οι Συντάκτες	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
<b>Α. Κελέσης , Π. Τζουμάκα</b>	<b>Μ. Πετρακάκης</b>	<b>Ηλ. Βαχτσεβάνος</b>

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
<p><b>Σύμβουλος Διαχείρισης, Δημοσιότητας και Οικονομικής Υποστήριξης και Εργασιών Δημοσιότητας της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution- ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298)</b></p>			
<b>Σύνολο</b>			



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :  
Ημερομηνία Έκδοσης: .....  
Προς .....  
τηλ. 2310  
fax 2310 -

#### **Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ..... Ευρώ (.....€). συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... **Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την από .....Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης:..... :  
Ημερομηνία Έκδοσης: .....  
Προς .....

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ..... ΕΥΡΩ (..... €).**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ..... (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το .....

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.