



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008
- 3) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- 4) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 5) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 1229/2013 απόφαση Δημάρχου
- 6) τη μελέτη της υπηρεσίας
- 7) τους όρους του παρόντος τεύχους

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για ανάθεση της εργασίας ετήσιας συντήρησης των ψυκτικών και κλιματιστικών μονάδων των κτιρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισθείσας δαπάνης 27.183,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 1**  
**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1, (Κτίριο Ε, 1ος όροφος, γραφείο 020) τηλ. 2313317537 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ'αριθμ. 2114/20-12-2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την ..... ημέρα ..... και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών ..... και ώρα λήξης την .....

**Άρθρο 2**  
**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **27.183,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2013 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

**Άρθρο 3**  
**Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι:

- α) Νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια
- β) Δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

**Άρθρο 4**  
**Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα προσφοράς
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

## **Άρθρο 5** **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται.

## **Άρθρο 6** **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

### **A. Φάκελος δικαιολογητικών :**

- Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο προς 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης με Φ.Π.Α, τετράμηνης ισχύος.
- Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό

### **B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

- Υπεύθυνη δήλωση περί του απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, την εξειδίκευσή τους

(πτυχίο/επαγγελματική άδεια) και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο πτυχίου ή επαγγελματικής άδειας των ατόμων του συνεργείου συντήρησης
- Εγγύηση ότι η εφαρμογή της παροχής υπηρεσίας δεν θα προκαλέσει φθορά ή ζημιά στις εγκαταστάσεις και στους ανθρώπους.

### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€ ) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **Άρθρο 7**

### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

- 1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
- 2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
- 3) Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
- 4) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 6) Προσφορά που δε φέρει μηχανόσημο σύμφωνα με το νόμο απορρίπτεται.
- 7) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 8) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 9) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία

### **Άρθρο 9** **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 10** **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 11** **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

### **Άρθρο 12** **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης**

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι τα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου είναι εγκατεστημένα τα ψυκτικά μηχανήματα και οι κλιματιστικές μονάδες.

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 14**

#### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 15**

#### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων συμβάσεων, 8% υπέρ του φόρου εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 16**

#### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313317537 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων, Τμήμα Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκατ/σεων, που συντάξε τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Πληροφορίες κ. Ε.Μάμμος, Αγγελάκη 13, τηλ. 2310-296847

Θεσ/νίκη 3-9-2013

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της εργασίας ετήσιας συντήρησης των ψυκτικών και κλιματιστικών μονάδων των κτιρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισθείσας δαπάνης 27.183,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.  
Ο ανάδοχος θα εκτελεί όλες τις εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος “Τεχνικές Προδιαγραφές” της μελέτης αυτής.

### **Άρθρο 2**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές που εγγράφονται μέσα στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

### **Άρθρο 3**

#### **Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών**

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφουρου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

### **Άρθρο 4**

#### **Ανάδειξη μειοδότη**

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος, να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.



2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης

#### **Άρθρο 5**

#### **Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6**

#### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του 28/80

#### **Άρθρο 7**

#### **Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής σύμβασης

#### **Άρθρο 8**

#### **Υποχρεώσεις του αναδόγου**

- Στη συντήρηση των μονάδων περιλαμβάνονται δύο (2), τέσσερις (4) δώδεκα (12) επί τόπου επισκέψεις σε ετήσια βάση, από εξειδικευμένο προσωπικό, με σκοπό τη διεξαγωγή προληπτικού ελέγχου και συντήρησης της

εγκατάστασης. Οι εργασίες που θα διενεργηθούν περιγράφονται στο τεύχος “Τεχνικές Προδιαγραφές” της μελέτης. Οι ημερομηνίες της επιτόπιας επίσκεψης του συνεργείου του ανάδοχου θα προσδιορίζονται και θα προγραμματίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης (Υπεύθυνο Μηχανικό Π.Ε. του κτιρίου) και θα είναι εντός του ωραρίου λειτουργίας της εταιρίας του ανάδοχου και του Δήμου Θεσσαλονίκης (Δευτέρα - Παρασκευή 08:00-16:00)

- Η εργασία της συντήρησης και της αποκατάστασης τυχόν βλαβών θα γίνεται με εξειδικευμένο προσωπικό (βλ. τεύχος 'Τεχνικές Προδιαγραφές') του αναδόχου που θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο απ' αυτόν στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
- Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται με εργαλεία του ανάδοχου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη τους, καθώς και των πάσης φύσεως υλικών που θα χρησιμοποιηθούν και ο Δήμος Θεσσαλονίκης δε θα έχει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια τους.

### **Άρθρο 9**

#### **Υποχρεώσεις του εργοδότη**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα επιτρέπει την πρόσβαση στο αρμόδιο προσωπικό του ανάδοχου στο χώρο εργασίας, και θα παρέχει τις πληροφορίες και τα μέσα που κρίνονται αναγκαία για την εκτέλεση της ανατιθέμενης εργασίας.

Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί έναν υπεύθυνο κτιρίου, ο οποίος θα έχει και την συνολική ευθύνη της επικοινωνίας με τον αντίστοιχο υπεύθυνο του ανάδοχου.

### **Άρθρο 10**

#### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος (εντολοδόχος) οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εργοδότη (εντολέα) και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Σε περίπτωση θεομηνίας (πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμό) ο ανάδοχος (εντολοδόχος) είναι υποχρεωμένος να επέμβει άμεσα εκεί που θα του υποδείξει ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκειμένου να βοηθήσει στην αποκατάσταση ζημιών που αφορούν το αντικείμενό του στην κατεύθυνση της άμεσης επαναλειτουργίας του

συστήματος. Το κόστος της εν λόγω επέμβασης θα χρεώνεται ιδιαιτέρως κατόπιν συμφωνίας με τον εργοδότη.

### **Άρθρο 11** **Τρόπος πληρωμής**

Για τις εργασίες της ετήσιας συντήρησης των ψυκτικών και κλιματιστικών μονάδων, η αμοιβή του αναδόχου θα είναι καταμερισμένη σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαράγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

### **Άρθρο 12** **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 13** **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν. 3463/2006

Θεσσαλονίκη 3-9-2013

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος  
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης  
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ