



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006, το άρθρο 20 παρ.13 του Ν 3731/2008 και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόσθηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού,

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Πρόχειρο** διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (προληπτική και επανορθωτική συντήρηση) των συστημάτων προτεραιότητας των ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης για τριάντα έξι (36) μήνες **π.δ. 21.697,20 €** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη σε τιμή** προσφορά.

**Άρθρο 1**  
**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του**  
**διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ.**2114/2012 Α.Ο.Ε.**, την **27-11-2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10:00 π.μ.** και λήξης **10:15 π.μ.**

**Άρθρο 2**  
**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **21.697,20 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

**Άρθρο 3**  
**Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται όσοι νομίμως ασχολούνται με την παροχή αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

## Άρθρο 4 Στοιχεία μελέτης

Στοιχεία της μελέτης είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή-ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

## Άρθρο 5 Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στο διαγωνισμό και όχι σε μέρος αυτού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον **τρίμηνη**.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

## Άρθρο 6 Φάκελος δικαιολογητικών, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις (3) φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

### A. Φάκελος δικαιολογητικών

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται

ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.

3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και β. δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α., **τετράμηνης** ισχύος και συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.
5. Βεβαίωση της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσ/νίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
7. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι η παροχή υπηρεσιών από μέρους του δεν θα προκαλέσει φθορά ή ζημία στις εγκαταστάσεις ή τα μηχανήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

#### **Β. Φάκελος τεχνικής περιγραφής**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχεται αναλυτική και με ακρίβεια τεχνική περιγραφή των προσφερομένων εργασιών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη συντήρηση ή εγκατάσταση συστημάτων προτεραιότητας την τελευταία τριετία.

Πιστοποιητικά εμπειρίας θεωρούνται οι βεβαιώσεις ή τα πρωτόκολλα παραλαβής που ολοκληρώθηκαν τα τρία (3) τελευταία χρόνια και αφορούν δημόσιους οργανισμούς. Αντίστοιχα πιστοποιητικά εμπειρίας από τον ιδιωτικό τομέα θεωρούνται οι συμβάσεις συνεργασίας και τα τιμολόγια αντίστοιχων εργασιών κατά την τελευταία τριετία.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται συντάσσονται **επί ποινή αποκλεισμού** στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να κατατίθενται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.**

#### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου σε ευρώ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται δεκτές.

#### **Άρθρο 7**

##### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας της δημοπρασίας προσέρχονται οι διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής φάκελο εντός του

οποίου περιέχονται οι τρεις (3) επιμέρους φάκελοι του άρθρου 6 οι οποίοι και ονομάζονται : φάκελος δικαιολογητικών, φάκελος τεχνικής περιγραφής και φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζομένων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Όταν παρέλθει η ώρα που αναγράφεται στη διακήρυξη, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από τη λήξη της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή (άρθρο 18 παρ.7 Π.Δ.28/80).

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, αρχίζει από την επιτροπή του διαγωνισμού η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με την σειρά που επιδόθηκαν, αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι προς τους όρους της διακήρυξης και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής εκτός της εγγυητικής επιστολής.

Ο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ'αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Στη μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι'αυτούς που θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται δημόσια, ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους και καλούνται να παραλάβουν τη σφραγισμένη οικονομική τους προσφορά.

Ακολούθως αποσφραγίζονται ο φάκελος τεχνικής περιγραφής και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς όσων έγιναν δεκτοί και ανακοινώνεται το περιεχόμενο της οικονομικής τους προσφοράς.

Η Επιτροπή διαγωνισμού διαβιβάζει τους φακέλους για αξιολόγηση στην αρμόδια Επιτροπή. Η προθεσμία αξιολόγησης είναι ανάλογη του αριθμού των προσφορών και των προβλεπόμενων δυσχερειών.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ανακοινώνεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής στους αποτυχόντες διαγωνιζόμενους.

## **Άρθρο 8**

### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

1. Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι την επομένη από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και την επομένη της ανακοινώσεως αυτού.

2. Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

## **Άρθρο 9**

### **Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για το σύνολο των εργασιών, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:

- α) Η συμμόρφωσή του με τους όρους της διακήρυξης και τα οριζόμενα στην τεχνική περιγραφή.
- β) Η προσφερόμενη τιμή.

2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Για το σύνολο των εργασιών του διαγωνισμού θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος. Ως εκ τούτου και επί ποινή αποκλεισμού θα γίνουν δεκτές **ΜΟΝΟ** προσφορές που αφορούν στο σύνολο του διαγωνισμού και όχι σε μέρος αυτού.

### **Άρθρο 10**

#### **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

1. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.
2. Ο Φ.Π.Α. με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά θα βαρύνει το Δήμο.
3. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

β) Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

### **Άρθρο 11**

#### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την ολική εκτέλεση των εργασιών.

### **Άρθρο 12**

#### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα **τρίμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος

του προσφέροντος.

#### **Άρθρο 14**

##### **Χρόνος και τόπος διενέργειας των εργασιών – διάρκεια σύμβασης**

Οι εργασίες επανορθωτικής συντήρησης θα εκτελούνται, κατά το δυνατό, επιτόπια στα ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄ Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας). Η αποκατάσταση των βλαβών θα πρέπει να ολοκληρώνεται το πολύ εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας των ΚΕΠ (τα οποία λειτουργούν έξι (6) ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης αφορούν στον έλεγχο καλής λειτουργίας και τον προληπτικό εντοπισμό σφαλμάτων/δυσλειτουργιών και θα διενεργείται σε όλα τα συστήματα από τον ανάδοχο, τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε ζυγό μήνα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Οι εργασίες στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 καθώς και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

#### **Άρθρο 16**

##### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον Φ.Ε. 8% και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ΄ τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄).** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 17**

##### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 109(1) Β, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, αρμόδιος υπάλληλος κ. Αχιλλέας Μένος-Χατζηγεωργίου (Προϊστάμενος Δ/σης ΚΕΠ), τηλ. 2313 306031.

Θεσσαλονίκη 24-10-2013

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Γ.ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (προληπτική και επανορθωτική συντήρηση) των συστημάτων προτεραιότητας των ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης για τριάντα έξι (36) μήνες.

**Άρθρο 2**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

**Άρθρο 3**

**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή τους.

**Άρθρο 4**

**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νομίμου δικαιώματός του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

**Άρθρο 5**

**Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών. Πριν την οριστική παραλαβή των εργασιών εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες ζημιές ή φθορές λόγω πλημμελούς εργασίας ή χρησιμοποίησης κακής ποιότητας μέσων και εξοπλισμού.

## **Άρθρο 6** **Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αναδιάταξης/επαναρρύθμισης των συστημάτων προτεραιότητας των ΚΕΠ για διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών.

Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης αφορούν στον έλεγχο καλής λειτουργίας και τον προληπτικό εντοπισμό σφαλμάτων/δυσλειτουργιών που θα διενεργείται σε όλα τα συστήματα από τον ανάδοχο, τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε ζυγό μήνα.

Οι υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης αφορούν στην αποκατάσταση κάθε προβλήματος, βλάβης, δυσλειτουργίας κ.λ.π. σε απεριόριστη έκταση και μέγεθος και αφορούν στο σύνολο του υλικού και όλων των υποσυστημάτων, στο λογισμικό, στις καλωδιώσεις ή σε ρυθμίσεις.

Οι βλάβες που καλείται να αποκαθιστά ο ανάδοχος δεν πρέπει να οφείλονται σε προφανή κακό χειρισμό, σε βανδαλισμό, σε προφανώς κακές συνθήκες τροφοδοσίας των συσκευών με ηλεκτρικό ρεύμα και ακατάλληλες συνθήκες περιβάλλοντος λειτουργίας.

Συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου και η αποκατάσταση των βλαβών που είναι πιθανό να προκαλούνται από το εκάστοτε χαρτί εκτύπωσης αριθμών προτεραιότητας, αρκεί το εκάστοτε χαρτί εκτύπωσης να είναι ίδιας ή ανώτερης ποιότητας με αυτό που διαθέτει σήμερα ο Δήμος Θεσσαλονίκης.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα πρέπει να γίνεται επιτόπια και να ολοκληρώνεται το πολύ εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας των ΚΕΠ (τα οποία λειτουργούν 6 ημέρες την εβδομάδα). Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει προσωρινά τα προβληματικά συστήματα με άλλα ίδιων ή ανώτερων δυνατοτήτων που να δέχονται τα ίδια αναλώσιμα (χαρτί εκτύπωσης).

Η αποκατάσταση της βλάβης αφορά όλες εκείνες τις εργασίες και ενέργειες σε απεριόριστη έκταση έτσι ώστε τα συστήματα προτεραιότητας των ΚΕΠ να είναι το ίδιο άρτια λειτουργικά όπως και πριν τη βλάβη (δηλ. συμπεριλαμβάνονται σε αυτή η μεταφορά του εξοπλισμού, η εγκατάσταση, η διασύνδεση, ο προγραμματισμός, οι απαραίτητες ρυθμίσεις κλπ).

## **Άρθρο 7** **Ποινική ρήτρα-παράταση προθεσμίας**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ποινική ρήτρα ίση το πολύ με το 5% του μηνιαίου ποσού της σύμβασης ανά ημέρα καθυστέρησης (εργάσιμη ημέρα των ΚΕΠ τα οποία λειτουργούν 6 ημέρες την εβδομάδα) αποκατάστασης της βλάβης του συστήματος προτεραιότητας κάποιου ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που η μηνιαία ποινική ρήτρα, αθροιστικά, ξεπεράσει το 100% του μηνιαίου ποσού της σύμβασης, ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ.28/80.

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

## **Άρθρο 8** **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ



των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

**Άρθρο 9**  
**Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Η Συντάξασα	<b>Με εντολή Δημάρχου Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος</b>	<b>Με εντολή Δημάρχου Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης</b>
Ε. Σκέντου	Κ.Πουρσανίδου	Π.Λακερίδου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ  
Διεύθυνση: Αγγελάκη 4, 54623, Θεσσαλονίκη  
Αρμόδιος : Α. Μένος-Χατζηγεωργίου  
Τηλ.: 231-330-6031  
Fax: 2310-253-262  
e\_mail: a.menos@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη

Αρ. Πρωτ. ΚΕΠ: 1723/ 22-10-2013

**ΜΕΛΕΤΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ και ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)**  
**ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**  
**ΤΩΝ ΚΕΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ 36 μήνες.**

**CPV:50312600** (Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών)

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη και τον διαγωνισμό που έλαβε χώρα στις 14/10/2013 που ήταν άγονος, λόγω μη κατάθεσης καμίας προσφοράς, και την απόφαση της Διοίκησης του Δήμου Θεσσαλονίκης να ιδρύσει νέο ΚΕΠ στην Γ' Δημοτική Κοινότητα.

**A. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η Δ/ση ΚΕΠ του ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ διαθέτει τα παρακάτω συστήματα προτεραιότητας:

**A. ΚΕΠ 0002 Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΑΓΓΕΛΑΚΗ 4**

Όλα τα επόμενα είναι του κατασκευαστικού οίκου Q-matic

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων - Κεντρική μονάδα δύο Σειρών Εξυπηρέτησης
2. Δύο (2) κεντρικοί πίνακες – διπλής ένδειξης (Εξυπηρετούμενος Αριθμός – Θέση Εξυπηρέτησης)
3. Ηχείο
4. Δέκα (10) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης
5. Δέκα (10) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου KT2143
6. Δύο (2) HUB, τύπου Satellite connection box
7. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

**B. ΚΕΠ 0236πδ Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Όλα τα επόμενα είναι του κατασκευαστικού οίκου Nemo-queue

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων τύπου 11010 – Κεντρική μονάδα μίας Σειράς Εξυπηρέτησης, τύπου - 11150
2. Ένας (1) κεντρικός πίνακας – διπλής ένδειξης (Εξυπηρετούμενος Αριθμός – Θέση Εξυπηρέτησης), τύπου 11621
3. Ηχείο, τύπου 12802

4. Τέσσερις (4) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11612
5. Τέσσερα (4) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11507
6. Ένα (1) ΗΥΒ, τύπου 11150
7. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

Γ. ΚΕΠ 0236πγ Δ' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΔΟΡΥΛΑΙΟΥ 72

Όλα τα επόμενα είναι του κατασκευαστικού οίκου Nemo-queue

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων τύπου 11010 – Κεντρική μονάδα μίας Σειράς Εξυπηρέτησης
2. Ηχείο, τύπου 12802
3. Τέσσερις (4) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11612
4. Τέσσερα (4) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11507
5. Ένα (1) ΗΥΒ, τύπου 11150
6. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

Δ. ΚΕΠ 0236 Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΜΠΟΤΣΑΡΗ 63-65

Όλα τα επόμενα είναι του κατασκευαστικού οίκου Nemo-queue

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων – Κεντρική μονάδα δύο Σειρών Εξυπηρέτησης
2. Ένας (1) κεντρικός πίνακας – διπλής ένδειξης (Εξυπηρετούμενος Αριθμός – Θέση Εξυπηρέτησης), τύπου 11621
3. Ηχείο
4. Οκτώ (8) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης
5. Δύο (2) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11507
6. Έξι (6) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11509
7. Ένα (1) ΗΥΒ, τύπου 11150
8. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

Ε. ΚΕΠ 0533 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ – Σ.ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ 1

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων 10 πλήκτρων – Κεντρική μονάδα 1 Σειράς Εξυπηρέτησης, τύπου ONLINE NET - ST
2. Ένας (1) κεντρικός πίνακας
3. Ηχεία
4. Τέσσερις (4) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης
5. Ένα (1) ΗΥΒ
6. Λογισμικό εγκαταστημένο σε 4 Η/Υ των Θέσεων Εξυπηρέτησης που έχει τη θέση πληκτρολογίου στις αντίστοιχες θέσεις εργασίας
7. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

Ακόμη πρόκειται να λειτουργήσει άμεσα ΚΕΠ στο κτίριο της οδού ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25 το οποίο θα διαθέτει τον παρακάτω εξοπλισμό συστήματος προτεραιότητας:

ΣΤ. ΚΕΠ 0236πβ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25

Όλα τα επόμενα είναι του κατασκευαστικού οίκου Nemo-queue

1. Εκδοτήριο εισιτηρίων τύπου 11010 – Κεντρική μονάδα μίας Σειράς Εξυπηρέτησης, τύπου - 11150
2. Ένας (1) κεντρικός πίνακας – διπλής ένδειξης (Εξυπηρετούμενος Αριθμός – Θέση Εξυπηρέτησης), τύπου 11621
3. Ηχείο, τύπου 12802
4. Τέσσερις (4) πίνακες ένδειξης Εξυπηρετούμενου Αριθμού στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11612

5. Τέσσερα (4) πληκτρολόγια στις Θέσεις Εξυπηρέτησης, τύπου 11507
6. Ένα (1) ΗΥΒ, τύπου 11150
7. Απαραίτητο δίκτυο καλωδιώσεων

## **B. ΜΕΛΕΤΗ**

Η εύρυθμη λειτουργία των ΚΕΠ βασίζεται στην ορθή λειτουργία των Συστημάτων Προτεραιότητας. Η τήρηση της τάξης στην εξυπηρέτηση και η αποφυγή εντάσεων και διαπληκτισμών μεταξύ των πολιτών κατά τις επισκέψεις τους στα ΚΕΠ επιβάλλει την απρόσκοπτη λειτουργία, άρα την υποστήριξη των υπάρχοντων συστημάτων προτεραιότητας.

Αυτή την χρονική στιγμή το σύνολο των συστημάτων προτεραιότητας των ΚΕΠ του Δ.Θ. δεν διαθέτουν ολοκληρωμένη – πλήρη υποστήριξη και επιπλέον ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν διαθέτει από μόνος του τις ειδικές τεχνικές γνώσεις και τα μέσα έτσι ώστε να συντηρεί και επισκευάζει τα εν λόγω συστήματα προτεραιότητας.

Η υποστήριξη θα πρέπει να είναι :

- πολυετής, για την αποφυγή επαναλαμβανόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών με (σίγουρα) ενδιάμεσα κενά χρονικά διαστήματα
- συνολική για όλα τα ΚΕΠ, για τη δημιουργία έργου ικανής κλίμακας με μικρότερη τιμή υποστήριξης / μονάδα
- ολοκληρωμένη, που θα περιλαμβάνει την αποκατάσταση του συνόλου των υποσυστημάτων και σε ότι αφορά το υλικό και σε ότι αφορά τις υπηρεσίες.

## **Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αναδιάταξης/επαναρρύθμισης των συστημάτων προτεραιότητας που προαναφέρθηκαν για διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του σχετικού συμφωνητικού στο Γενικό πρωτόκολλο του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ή εγκατάσταση συστημάτων προτεραιότητας την τελευταία 3-ετία.
3. Οι υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης αφορούν στον έλεγχο καλής λειτουργίας και τον προληπτικό εντοπισμό σφαλμάτων/δυσλειτουργιών που θα διενεργείται σε όλα τα συστήματα από τον ανάδοχο, τουλάχιστον 1 φορά κάθε ζυγό μήνα.
4. Οι υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης αφορούν στην αποκατάσταση κάθε προβλήματος, βλάβης, δυσλειτουργίας κ.λ.π. σε απεριόριστη έκταση και μέγεθος, είτε αυτό οφείλεται στο σύνολο του υλικού και όλων των υποσυστημάτων που προαναφέρθηκε, είτε στο λογισμικό, είτε στις καλωδιώσεις, είτε σε ρυθμίσεις κ.λ.π.
5. Οι βλάβες της προηγούμενης παραγράφου που καλείται να αποκαθιστά ο ανάδοχος δεν θα πρέπει να οφείλονται σε προφανή κακό χειρισμό, σε βανδαλισμό, σε προφανώς κακές συνθήκες τροφοδοσίας των συσκευών με ηλεκτρικό ρεύμα ή συνθήκες περιβάλλοντος λειτουργίας.
6. Οι βλάβες θα ανακοινώνονται στον ανάδοχο με mail ή με FAX.
7. Η αποκατάσταση των βλαβών θα πρέπει να ολοκληρώνεται το πολύ εντός της μεθεπομένης εργάσιμης ημέρας των ΚΕΠ (τα οποία λειτουργούν 6 μέρες την εβδομάδα). Με την αποκατάσταση της βλάβης ο ανάδοχος θα εκδίδει σχετικό τεχνικό δελτίο.

8. Η αποκατάσταση της βλάβης αφορά όλες εκείνες τις εργασίες και ενέργειες σε απεριόριστη έκταση έτσι ώστε τα συστήματα προτεραιότητας των ΚΕΠ να είναι το ίδιο άρτια λειτουργικά, όπως και πριν τη βλάβη (δηλ. συμπεριλαμβάνονται σ' αυτήν η μεταφορά εξοπλισμού, η εγκατάσταση, η διασύνδεση, ο προγραμματισμός, οι απαραίτητες ρυθμίσεις κ.λ.π.)
9. Η αποκατάσταση των βλαβών θα είναι, κατά το δυνατόν, επιτόπια. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει, μόνιμα ή προσωρινά, τα προβληματικά συστήματα με άλλα ίδιων ή ανώτερων δυνατοτήτων που να δέχονται και τα ίδια αναλώσιμα (χαρτί εκτύπωσης).
10. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης απαγορεύεται να επιτρέψει τεχνική ή οποιαδήποτε άλλη παρέμβαση στα συστήματα προτεραιότητας παρά μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση του αναδόχου. Σε διαφορετική περίπτωση ο ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.
11. Συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου και η αποκατάσταση των βλαβών που είναι πιθανόν να προκαλούνται από το εκάστοτε χαρτί εκτύπωσης αριθμών προτεραιότητας, αρκεί το εκάστοτε χαρτί εκτύπωσης να είναι ίδιας ή ανώτερης ποιότητας με αυτό που διαθέτει σήμερα ο Δήμος Θεσσαλονίκης.
12. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ελέγξει επιτόπου τα συστήματα προτεραιότητας του Δήμου και τα σχετικά αναλώσιμα (χαρτί εκτύπωσης) πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος αποδέχεται την καλή λειτουργία των συστημάτων που καλείται να υποστηρίξει.
13. Οι υπηρεσίες αναδιάταξης των συστημάτων προτεραιότητας αφορούν στην υποχρέωση του αναδόχου στην μετακίνηση εξοπλισμού και των συναφών υπηρεσιών (αποξήλωση, επανασύνδεση, προγραμματισμός, καλωδιώσεις, ρυθμίσεις κ.λ.π.) μέρους του εξοπλισμού της προηγούμενης ενότητας σε έκταση το πολύ 50% του εξοπλισμού στο διάστημα της 3-ετίας ισχύος της σύμβασης, χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.
14. Οι υπηρεσίες επαναρρύθμισης αφορούν σε όλες εκείνες τις απαραίτητες υπηρεσίες έτσι ώστε τα συστήματα προτεραιότητας των ΚΕΠ να ανταποκρίνονται στις λειτουργικές αλλαγές που η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητες (ενδεικτικά απλώς και όχι δεσμευτικά: προγραμματισμός παραμέτρων ουρών, εκτυπώσιμο κείμενο στο χαρτάκι κ.λ.π.)

#### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **490 €/ μήνα** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Συνολικά **για 36 μήνες είναι 17.640€** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ή **21.697,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%**.
2. Σε ότι αφορά το οικονομικό έτος 2013, εκτιμάται ότι η σύμβαση θα είναι σε ισχύ το πολύ 2 μήνες, με μέγιστη επιβάρυνση του **προϋπολογισμού του Δήμου για το 2013 ποσού 1.205,40€**
3. Η τιμολόγηση του αναδόχου θα είναι σε μηνιαία βάση και μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών της σύμβασης στο μήνα αναφοράς.
4. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ποινική ρήτρα ίση το πολύ με το 5% του μηνιαίου ποσού της σύμβασης ανά ημέρα καθυστέρησης (εργάσιμη ημέρα των ΚΕΠ τα οποία λειτουργούν 6 μέρες την εβδομάδα) αποκατάστασης της βλάβης του συστήματος προτεραιότητας κάποιου ΚΕΠ, όπως ορίζεται προηγουμένως.

5. Σε περίπτωση που η μηνιαία ποινική ρήτρα, αθροιστικά, ξεπεράσει το 100% του μηνιαίου ποσού της σύμβασης ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
και ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΚΕΠ

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΕΝΟΣ-ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ  
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΕΠ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	36		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

ΤΙΘΕΤΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ