



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

### **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή  
για την επιλογή αναδόχου για την:

**«Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020 στα  
πλαίσια του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe»**

**Προϋπολογισμού: 33.150,00€**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006, το άρθρο 20 παρ.13 του Ν 3731/2008 και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β' /11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού,

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, για την ανάθεση της υπηρεσίας **«Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020 στα πλαίσια του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe»**, προϋπολογισθείσας δαπάνης 33.150 € με Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει ως εταίρος στην υλοποίηση του έργου: Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης) με συνολικό προϋπολογισμό 1.395.080,00 € και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 12/2012 – 11/2014. Ο προϋπολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης, ανέρχεται στο ποσό των 143.830,00 € και χρηματοδοτείται κατά 100% (Συμμετοχή Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης: 122.255,50 € και Εθνική Συμμετοχή: 21.574,50 €).

Η χρηματοδότηση της παραπάνω πρότασης εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος (Monitoring Committee) σύμφωνα με το από 17-12-2012 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe (SEE/D/0206/2.4/X) ενώ με την υπ' αριθμ. 28/21-01-2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020.

Αντικειμενικός στόχος του έργου είναι να υποστηρίξει την ανάπτυξη πολιτικών και συγκεκριμένων επιλογών για τη μείωση της χρήσης ενέργειας ειδικότερα στον κτιριακό τομέα σε πόλεις της Νοτιο-ανατολικής Ευρώπης διατηρώντας ή βελτιώνοντας παράλληλα τις συνθήκες διαβίωσης.



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



## Άρθρο 1

### Όργανο , τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α΄ 1Α, Τμήμα Διακηρύξεων και Προμηθειών, γραφείο 109 (1B), τηλ. ...., ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. .... Α.Ο.Ε., την ..... ημέρα ..... και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης την **10:15 π.μ.**

## Άρθρο 2

### Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων εκατόν πενήντα Ευρώ (33.150 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα χρηματοδοτηθεί κατά 100% (Συμμετοχή Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ERDF): 85% και Εθνική Συμμετοχή: 15%).

## Άρθρο 3

### Δεκτοί στο διαγωνισμό

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους (στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη οργάνωση, δομή και μέσα ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες με εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο 6 της παρούσας.

- *Ο υποψήφιος να διαθέτει σημαντική εμπειρία σε παρόμοια έργα και συγκεκριμένα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού, υποστήριξης και παρακολούθησης της υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον δύο έργα παρόμοια με αυτό της Προκήρυξης, κατά τα τελευταία πέντε έτη.*

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο 6 της παρούσας.



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

#### **Άρθρο 4** **Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

#### **Άρθρο 5** **Προσφορές**

1. Λόγω της φύσης των εργασιών, θα αναδειχτεί **ένας μόνο ανάδοχος** για το σύνολο των εργασιών. Ως εκ τούτου **θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον **τρίμηνη**.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

#### **Άρθρο 6** **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 1).

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το χειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :

#### **A. Φάκελος δικαιολογητικών :**

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 3) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
- 4) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **τετράμηνης** ισχύος.

#### **B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή των παρακάτω θεμάτων σε παραγράφους με τους αντίστοιχους τίτλους:

1. Τεκμηρίωση απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, και ειδικότερα αναλυτικές πληροφορίες για:

- επιχειρηματική δομή,
- δραστηριότητες,
- υλικοτεχνική υποδομή,
- απασχολούμενο προσωπικό,
- οικονομικά μεγέθη,

2. Τεκμηρίωση απαιτούμενης εμπειρίας

- κατάλογος των ως άνω παρόμοιων έργων που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος.
- βεβαιώσεις από τους πελάτες/αποδέκτες των ως άνω έργων.

Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής.

3. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

1. Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου
  2. Μεθοδολογία Υλοποίησης έργου - Χρονικό Προγραμματισμό - Οργάνωση των επί μέρους δράσεων που θα υλοποιήσει ο φορέας.
  3. Προσδιορισμό των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό της Ο.Δ.Ε (Ομάδα Διοίκησης Έργου) του Δήμου Θεσσαλονίκης ανάλογα με τις ανάγκες των επί μέρους δράσεων του έργου και του συστήματος παρακολούθησης του έργου
4. Ομάδα Έργου υποψήφιου αναδόχου
- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην τεχνική του προσφορά τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου και ειδικότερα:
    - **Συντονιστή/Υπεύθυνο** της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου που θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
      - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών **οικονομικής ή τεχνικής κατεύθυνσης**
      - Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργου
      - Εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων τουλάχιστον 5 ετών.
    - **Κατ' ελάχιστον δύο μέλη της Ομάδας Έργου του υποψήφιου αναδόχου** που θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
      - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Τουλάχιστον ένα (1) μέλος της Ομάδας έργου θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας ή Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
      - Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων «Έργων» με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα «Έργα».
  - Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
  - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης. Για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης του στελέχους με το κάθε έργο, θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον πελάτη/αποδέκτη του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή με σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών/ τιμολόγιο, ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.
  - Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου του υποψήφιου αναδόχου.



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

- Λειτουργία της Ομάδας Έργου του υποψήφιου αναδόχου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου
- Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- 1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€ ) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

### **Άρθρο 7**

#### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοίνωσης αυτού .  
Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 8**

#### **Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

- 1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
- 2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.
- 3) Η δημοπρασία **μπορεί** να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφουρου.
- 4) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 6) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 7) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.





Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

## **Άρθρο 9** **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

## **Άρθρο 10** **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 11** **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

## **Άρθρο 12** **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών .

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών μταιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 13** **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**





Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

#### **Άρθρο 14**

#### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, η κράτηση 0,10% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ.3 του Ν.4013/2011), 8% υπέρ του Φόρου Εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Σε περίπτωση άρνησης καταβολής τους κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Θεσ/νίκης.

#### **Άρθρο 15**

#### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών –Τμήμα Ενεργειακού και Βιοκλιματικού Σχεδιασμού, οδός Αγγελάκη 13, 2ος όροφος, αρμόδια υπάλληλος Ιωάννα Τσικώτη, τηλ. 2310296879 κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 7:30-14:30 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα, και συγκεκριμένα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Θεσ/νίκη 03-07-2013

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο εργασιών**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση της υπηρεσίας «Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020 στα πλαίσια του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe».

Αναλυτικά το αντικείμενο των Υπηρεσιών Συμβούλου παρουσιάζεται στο τεύχος ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.

**Άρθρο 2**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

**Άρθρο 3**

**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

**Άρθρο 4**

**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

### **Άρθρο 5**

#### **Παρακολούθηση και παραλαβή**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε ενός πακέτου εργασίας (4-7) ο ανάδοχος θα παραδίδει εκθέσεις Πεπραγμένων στα οποία θα περιγράφονται αναλυτικά οι Υπηρεσίες που παρείχε και τα αντίστοιχα Παραδοτέα.

Σημειώνεται ότι οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των Παραδοτέων, θα αναγραφούν στη σύμβαση ανάθεσης του έργου.

Μετά την παράδοση του κάθε παραδοτέου από τον ανάδοχο θα γίνεται οριστική έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εντός 15 ημερών από την επίσημη παράδοση.

### **Άρθρο 6**

#### **Διάρκεια της σύμβασης – Παράταση**

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του οικονομικού και του φυσικού αντικείμενου του έργου EnVision2020, δηλαδή έως τις 30-11-2014. Σε περίπτωση παράτασης του έργου, θα παραταθεί αντίστοιχα και η διάρκεια ισχύος της υπογεγραμμένης σύμβασης.

### **Άρθρο 7**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με το πέρας κάθε φάσης και την κατάθεση των αντίστοιχων παραδοτέων ως εξής :

- Πρώτη πληρωμή: Η πρώτη πληρωμή θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 4 και θα ανέρχεται στο 20% της αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

- Δεύτερη πληρωμή: Η δεύτερη πληρωμή θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 5 και θα ανέρχεται στο 20% της αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Τρίτη πληρωμή: Η τρίτη πληρωμή θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 6 και θα ανέρχεται στο 20% της αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Τέταρτη πληρωμή: Η τέταρτη πληρωμή θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση του Πακέτου Εργασίας 7 και θα ανέρχεται στο 20% της αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- Αποπληρωμή: Η αποπληρωμή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την επιτυχή ολοκλήρωση της σύμβασης και τη διαπίστωση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή και θα ανέρχεται στο 20% της αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές». Μετά την πάροδο των εξήντα (60) ημερών, ο οφειλέτης καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβαλλόμενο.

### **Άρθρο 8**

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

**Η Συντάξασα**

**Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Ενεργειακού και  
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού**

**Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/νσης Αστικού Σχεδιασμού και  
Αρχιτεκτονικών Μελετών**

**Ιωάννα Τσικώτη**

**Αναστασία Χήτα**

**Σοφία Μανωλίδου**



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**A. Το έργο EnVision2020**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει ως εταίρος στην υλοποίηση του έργου: **Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)** με συνολικό προϋπολογισμό 1.395.080,00 € και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 12/2012 – 11/2014. Ο προϋπολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης, ανέρχεται στο ποσό των 143.830,00 € και χρηματοδοτείται κατά 100% (Συμμετοχή Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης: 122.255,50 € και Εθνική Συμμετοχή: 21.574,50 €).

Η χρηματοδότηση της παραπάνω πρότασης εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος (Monitoring Committee) σύμφωνα με το από 17-12-2012 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe (SEE/D/0206/2.4/X) ενώ με την υπ' αριθμ. 28/21-01-2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020.

Με το υπ' αριθμ. 300825/ΥΔ 2312/15-4-2013 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» δόθηκε σύμφωνη γνώμη για την εγγραφή του έργου του θέματος στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ως προς την εθνική συμμετοχή που ανέρχεται συνολικά σε 21.574,50 €, με κατανομή πιστώσεων 10.787,25 € για το έτος 2013.

Αντικειμενικός στόχος του έργου είναι να υποστηρίξει την ανάπτυξη πολιτικών και συγκεκριμένων επιλογών για τη μείωση της χρήσης ενέργειας ειδικότερα στον κτιριακό τομέα σε πόλεις της Νοτιο-ανατολικής Ευρώπης διατηρώντας ή βελτιώνοντας παράλληλα τις συνθήκες διαβίωσης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου Envision 2020 είναι: 12/2012 – 11/2014.

Το έργο Envision 2020 αναφέρεται στην υλοποίηση των παρακάτω Πακέτων Εργασίας (Work Packages):

**Πακέτο Εργασίας 1: Διαχείριση & Συντονισμός του έργου συνολικά** (Υπεύθυνος Εταίρος Δήμος Σόφιας, Επικεφαλής εταίρος)

- Δράση 1.1: Τεχνική διαχείριση των δραστηριοτήτων του έργου
- Δράση 1.2: Οικονομική Διαχείριση
- Δράση 1.3: Διασφάλιση ποιότητας

**Πακέτο Εργασίας 2: Δράσεις δημοσιότητας του έργου** (Υπεύθυνος Εταίρος: Δήμος Potenza, Ιταλία)

- Δράση 2.1: Εξωτερική επικοινωνία
- Δράση 2.2: Εσωτερική επικοινωνία



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

**Πακέτο Εργασίας 3: Ανάλυση ενεργειακού τομέα στις συμμετέχουσες πόλεις - ανάλυση νομοθεσίας** (Υπεύθυνος εταίρος: Ενεργειακό Γραφείο Σόφιας - SOFENA)

- Δράση 3.1: Ανάλυση του ενεργειακού τομέα και των ενεργειακών πόρων στις συμμετέχουσες πόλεις της ΝΑ Ευρώπης
- Δράση 3.2: Χαρτογράφηση ενεργειακών πόρων σε κάθε μία συμμετέχουσα πόλη
- Δράση 3.3: Ανάλυση του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου και της νομοθεσίας στις συμμετέχουσες χώρες της ΝΑ Ευρώπης
- Δράση 3.4: Τελική αναφορά

**Πακέτο Εργασίας 4: Μελέτες κατανάλωσης ενέργειας στις συμμετέχουσες πόλεις** (Υπεύθυνος Εταίρος: Ταμείο εφαρμοσμένης έρευνας και επικοινωνιών – ARC Fund). Στα πλαίσια αυτού του ΠΕ θα διοργανωθεί ένα σεμινάριο σε κάθε πόλη.

- Δράση 4.1: Διοργάνωση workshops (1 σε κάθε συμμετέχουσα πόλη) για την αναγνώριση καινοτόμων ενεργειακών τεχνολογιών
- Δράση 4.2: Διακίνηση διαδικτυακού ερωτηματολογίου που αφορά τις καινοτόμες ενεργειακές τεχνολογίες. Κάθε εταίρος θα πρέπει να εντοπίσει 100-120 ειδικούς στον τομέα της Ενέργειας και του Περιβάλλοντος για να συμμετέχουν στην έρευνα
- Δράση 4.3: Ανάλυση των αποτελεσμάτων των workshops και της έρευνας σχετικά με τις πιο κρίσιμες ενεργειακές τεχνολογίες και τους σχετικούς ενεργειακούς πόρους

**Πακέτο Εργασίας 5: Καινοτόμα χρηματοδοτικά εργαλεία** (Υπεύθυνος Εταίρος: Δήμος Θεσσαλονίκης - MT)

- Δράση 5.1: Βέλτιστες πρακτικές στη χρηματοδότηση της εισαγωγής των ΑΠΕ και νέων μορφών ενέργειας
- Δράση 5.2: Οικονομικό πλαίσιο – Νέα Χρηματοδοτικά εργαλεία

**Πακέτο Εργασίας 6: Διαμόρφωση ενεργειακών πολιτικών και εφαρμογή τους στις συμμετέχουσες πόλεις της ΝΑ Ευρώπης** (Υπεύθυνος Εταίρος: ο Δήμος Zagreb - CZ)

- Δράση 6.1: Καταγραφή τεχνολογιών
- Δράση 6.2: Εφαρμογή πολιτικών στις συμμετέχουσες πόλεις της ΝΑ Ευρώπης

**Πακέτο Εργασίας 7: Συντονισμός πολιτικών για τοπικές απαντήσεις σε παγκόσμιες προκλήσεις** (Υπεύθυνος Εταίρος: Τοπικό Γραφείο Ανάπτυξης Βουκουρεστίου - ADIBI)

- Δράση 7.1: Workshops για ανταλλαγή γνώσεων
- Δράση 7.2: Κωδικοποίηση της αποκτηθείσας γνώσης
- Δράση 7.3: Τελικό συνέδριο στη Σόφια

**Β. Ο ρόλος του Δήμου Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του έργου EnVision2020**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα συμβάλλει σε κάθε πακέτο εργασίας σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση, και είναι επικεφαλής για το πακέτο εργασίας 5: Καινοτόμα χρηματοδοτικά εργαλεία για το οποίο θα πρέπει να παρέχει την απαιτούμενη μεθοδολογία. Μαζί με τους άλλους εταίρους, ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα φροντίσει τη σωστή και χρήσιμη εφαρμογή κάθε δράσης, θα υποστηρίξει και θα ολοκληρώσει την εργασία των άλλων εταίρων, θα φροντίσει την διακρατική διάδοση των αποτελεσμάτων στη χώρα του και θα συνεχίσει από κοινού τη διεθνή διάχυση των μεθοδολογιών και των αποτελεσμάτων. Ο ρόλος του θα είναι απαραίτητος επίσης στη διαχείριση του προγράμματος, (οικονομικά, διοικητικά και τεχνικά).



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



### Γ. Αντικείμενο – Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Στους στόχους των υπηρεσιών του Αναδόχου περιλαμβάνονται η υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης για την:

- επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου EnVision 2020
- εξασφάλιση της ορθής υλοποίησης των πακέτων εργασίας του έργου EnVision 2020 υπό το πρίσμα χρονικού, οικονομικού και τεχνικού προγραμματισμού.
- διασφάλιση της ποιότητας και της τεχνικής αρτιότητας των παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας του έργου EnVision 2020.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, οι εργασίες του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- 1 Οικονομική διαχείριση και συντονισμό του προγράμματος (Πακέτο εργασίας 1)
- 2 Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής (μεταφράσεις, εκτύπωση φυλλαδίων, δημοσιεύσεις στον τύπο) (Πακέτο εργασίας 2)
- 3 Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος και την εκπόνηση των παραδοτέων που προβλέπονται στα πακέτα εργασίας 4 – 7, ενδεικτικά:
  - Διοργάνωση και συμμετοχή στην 4<sup>η</sup> τεχνική συνάντηση των εταίρων του προγράμματος στη Θεσσαλονίκη – κάλυψη των αντίστοιχων δαπανών (δαπάνες catering, γραμματειακής υποστήριξης, μετάφραση και αναπαραγωγή εντύπου πληροφοριακού υλικού)
  - Διοργάνωση εργαστηρίων (workshops) και εκδηλώσεων
  - Μεταφράσεις, αναπαραγωγή εντύπων του προγράμματος
- 4 Συμμετοχή και υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων (3<sup>η</sup> τεχνική συνάντηση εταίρων, Zagreb, Κροατία, 5<sup>η</sup> τεχνική συνάντηση Potenza, Ιταλία, Τελική τεχνική συνάντηση – εκδήλωση κλεισίματος του προγράμματος, Σόφια, Βουλγαρία). Για τις δαπάνες σε ταξίδια και έξοδα διαμονής που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου επιβαρύνεται ο Τεχνικός Σύμβουλος. Οι εν λόγω δαπάνες συμπεριλαμβάνονται στις προαναφερόμενες υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουλίου 2013

Η συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Ενεργειακού και  
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού  
και Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ιωάννα Τσικώτη

Αναστασία Χήτα

Σοφία Μανωλίδου





Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ  
ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Τιμή μονάδας	Φ.Π.Α. 23%	Σύνολο
Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020 στα πλαίσια του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe	26.951,22 Ευρώ	6.198,78 Ευρώ	33.150,00 Ευρώ

Θεσσαλονίκη, 3 Ιουλίου 2013

Η συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Ενεργειακού και  
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού  
και Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ιωάννα Τσικώτη

Αναστασία Χήτα

Σοφία Μανωλίδου



Programme co-funded by the  
EUROPEAN UNION

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
Υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση του έργου EnVision 2020 στα πλαίσια του Προγράμματος Διεθνούς Συνεργασίας South East Europe			
<b>Σύνολο</b>			

.....  
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος – σφραγίδα επιχείρησης)