

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Προκειμένου ο Δήμος Θεσσαλονίκης να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση των εργασιών για την «Υποστήριξη της απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου», (CPV 72253200-5-Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής), προϋπολογισμού δαπάνης 72.912,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, βάσει του Ν. 4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των εργασιών.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα (Βασ. Γεωργίου Α' 1, ΚΤΙΡΙΟ Ε', ημιώροφος, γραφείο 020), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ' αρ. 1513/2016 την 16-11-2016 ημέρα Τετάρτη ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών 10.00 και λήξης 10.30.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού μέχρι και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση.

Τα στοιχεία του διαγωνισμού αναρτώνται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr.

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίνονται από τη Δ/ση Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης-Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών, Βασ. Γεωργίου Α' 1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109B', τηλ. 2313317545, κ. Μ. Θωμάϊδου, τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τ.Π.Ε., τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α 8/8/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Το άρθρο 52 του 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α'), «1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α') αντικαθίσταται ως εξής: 1. Ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ορίζεται σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία».
5. Τις υπ' αρ. 878/5-3-2015 και 1509/1-4-2016 αποφάσεις Δημάρχου, σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των εργασιών, για την «Υποστήριξη της απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης», προϋπολογισμού δαπάνης 72.912,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 1
Κριτήριο ανάθεσης

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, γραφείο 020 κτίριο Ε' ημιώροφος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1513/2016 Α.Ο.Ε., την **16-11-2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την **10.00 π.μ.** και ώρα λήξης την **10.30 π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού και των τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 2
Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αυτού είναι η ανάθεση υπηρεσιών που αφορούν στην «Υποστήριξη της απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης».

16PROC005000780-2016-11-04 Προϋπολογισμός χρηματοδότηση Εργασίας Αρθρο 3

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας: «Υποστήριξη της απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης», ανέρχεται στο ποσό των 72.912,00 € με χρηματοδότηση από ίδιους πόρους και με ισχύ της σύμβασης δώδεκα (12) μήνες από την πρωτοκόλληση της στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου.

Αναλυτικότερα, η δαπάνη ποσού 72.912,00 €, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1237/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (η υπ' αρ. 1478/16 ΠΑΥ με ποσό 24.304,00 € για το έτος 2016) και θα βαρύνει στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου 2016 τον Κ.Α. 6265.02.01 της υπηρεσίας 10 της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

Αρθρο 4 Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Αρθρο 5 Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η υπ' αρ. 7/2016 Μελέτη (γενική περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές, ειδικοί όροι και τεχνικές απαιτήσεις)
4. Παράρτημα
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
6. Η προσφορά του μειοδότη
7. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των εργασιών που θα δοθούν με την προσφορά.

Αρθρο 6 Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών όπως αναφέρονται ειδικότερα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.

4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Ξεναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξάμηνη.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
8. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
9. Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 7 **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 8 **Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Άρθρο 9 **Περιεχόμενο φακέλων**

1. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι α) πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στον διαγωνισμό και β) έλαβε πλήρη γνώση των όρων της

παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στην δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναφορά, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της σύμβασης.

3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) η οποία θα αναφέρει: α) ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής ή ότι έχει προβεί σε διακανονισμό για την καταβολή τους, β) τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και γ) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

5. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) η οποία θα αναφέρει: ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή ότι έχει προβεί σε διακανονισμό για την καταβολή τους,

6. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα:

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.

3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει:

Τεχνική περιγραφή των προσφερομένων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια των διαγωνιζομένων. Επιπλέον:

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι :
α. οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό
β. κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με ευθύνη του ανάδοχου
γ. μετά από κάθε υπηρεσία θα φροντίζει να παραδίδει το χώρο των εργασιών καθαρό.

2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι :
α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι διαθέτουν σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.

16PROC005339786_2016-11-04

β. Διαθέτει στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης οργανωμένο κατάστημα ή υποκατάστημα στελεχωμένο με έμπειρο και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Ως ευρύτερη περιοχή της πόλης της Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του ανά χειράς διαγωνισμού, εννοείται η περιοχή γύρω από το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης σε οδική απόσταση μικρότερη των 50 χιλιομέτρων.

γ. Η στελέχωση του εν λόγω καταστήματος ή υποκαταστήματος των υποψηφίων αναδόχων με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό θα πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα παραστατικά (καταστάσεις μισθοδοσίας, καταστάσεις καταβολής ασφαλιστικών εισφορών κλπ) στα οποία θα καταδεικνύεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η σχέση εξαρτημένης μισθωτής εργασίας του εν λόγω προσωπικού με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως επίσης θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι το εν λόγω προσωπικό έχει ως έδρα το συγκεκριμένο (τοπικό) κατάστημα ή υποκατάστημα της αναδόχου εταιρείας και ότι το συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης για τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι :

α. Θα προτείνουν προς τη Μηχανογράφηση του Δ.Θ. ομάδα υλοποίησης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει εξειδικευμένο προσωπικό που όπως αναφέρθηκε παραπάνω απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης και θα διαθέτει πιστοποιήσεις από τις κατασκευάστριες εταιρείες του προς υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού.

β. Στην ανωτέρω ομάδα έργου θα ηγείται εξειδικευμένο προσωπικό, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο τεχνικοί, οι οποίοι να διαθέτουν έκαστος επίπεδο πιστοποίησης Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) και VCP (VMware Certified Professional).

3. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει:

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται αποκλειστικά συμπληρώνοντας τα υποδείγματα προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη. Θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η προσφερόμενη τιμή για κάθε υπηρεσία, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ.α,β). Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Άρθρο 10

Αποκλεισμός υποψηφίων

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) όταν :

1. υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

16PROC005339786_2016-11-04
β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση της προηγούμενης παραγράφου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Άρθρο 11 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως και επί αποδείξει την προσφορά τους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη. Απόδειξη θεωρείται η πρωτοκόλληση του κυρίως φακέλου της προσφοράς στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας αποσφράγισης που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 12 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα

προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιτροπάζονται.

16PROC0005399796-2016-11-04
Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες/συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/16.

Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Άρθρο 13

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκ δίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 9 παρ. 1 της παρούσας.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxisnet, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας) το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην εταιρία που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ταμείου, Δ/νση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης), ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
- Πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας ISO 9001σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
- Επίσημο έγγραφο των αρμοδίων φορέων (Εμπορικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο, Υπουργείο Οικονομικών κλπ) ότι διαθέτει στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης οργανωμένο κατάστημα ή υποκατάστημα στελεχωμένο με έμπειρο και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Ως ευρύτερη περιοχή της πόλης της Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του ανά χείρας διαγωνισμού, εννοείται η περιοχή γύρω από το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης σε οδική απόσταση μικρότερη των 50 χιλιομέτρων.
- Επίσημα παραστατικά (καταστάσεις μισθοδοσίας, καταστάσεις καταβολής ασφαλιστικών εισφορών κλπ) με τα οποία αποδεικνύεται η στελέχωση του εν λόγω καταστήματος ή υποκαταστήματος των υποψηφίων αναδόχων με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό και καταδεικνύεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η σχέση εξαρτημένης μισθωτής εργασίας του εν λόγω προσωπικού με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως επίσης θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι το εν λόγω προσωπικό έχει ως έδρα το συγκεκριμένο (τοπικό) κατάστημα ή υποκατάστημα της αναδόχου εταιρείας και ότι το

16PROC005309700-2016-11-04
συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης για τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.

- Λόγω της πολυπλοκότητας και της σημασίας των συστημάτων, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει εγγράφως (με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986) στην Μηχανογράφηση του Δ.Θ. ομάδα υλοποίησης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει εξειδικευμένο προσωπικό που όπως αναφέρθηκε παραπάνω απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης και διαθέτει πιστοποιήσεις από τις κατασκευάστριες εταιρείες του προς υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού.
- Της ανωτέρω ομάδας έργου θα πρέπει να ηγείται εξειδικευμένο προσωπικό, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο τεχνικοί, οι οποίοι να διαθέτουν έκαστος επίπεδο πιστοποίησης Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) και VCP (VMware Certified Professional).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Άρθρο 14 **Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

10PR00005339788-2018-1104

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Άρθρο 15 **Ματαίωση διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/16.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/16,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων σύμφωνα με το αρθ. 221 παρ. 11α) του Ν. 4412/2016 που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1237/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17 Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην ανάθεση της εργασίας θα αναφέρονται σε Ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 18 Χρόνος τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες θα εκτελεστούν μέχρι τη λήξη της σύμβασης, η οποία θα έχει ισχύ δώδεκα (12) μήνες από την πρωτοκόλληση και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ και με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραταθεί μέχρι έξι (6) μήνες από την ημερομηνία αυτή.

Άρθρο 19 Ισχύουσες διατάξεις

Η προκείμενη υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4412/ (ΦΕΚ 147 Α 8/8/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 20 Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 22
Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 23
Παροχή πληροφοριών - Δημοσίευση διακήρυξης

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, καθώς και πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 109B του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (υπάλληλος: Μ. Θωμαΐδου, τηλ. 2313317545), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr. Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να παίρνουν από την αρμόδια Διεύθυνση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων ΤΠΕ, (υπάλληλος: Ηλίας Στραβάκος τηλ.: 2313317828)

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ, θα αναρτηθεί δε στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Θεσσαλονίκη 13/10/2016

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών για την «Υποστήριξη της απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης», προϋπολογισμού δαπάνης 72.912,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., ακόμη κι αν η σύμβαση είναι κάτω των 20.000,00 €.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δέκα τρεις (13) μήνες από την πρωτοκόλλησή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/16 και περιλαμβάνουν τα στοιχεία που ορίζονται σε αυτό.

Άρθρο 3 Ποινικές Ρήτρες

Σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει να υλοποιήσει τις εργασίες που αναλαμβάνει στους προβλεπόμενους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επιβάλλει ποινικές ρήτρες οι οποίες υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4 Άρνηση υπογραφής της σύμβασης - Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον

προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

16PR@C005339786 2016-11-04

Άρθρο 5 **Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 του ν. 4412/16, συντάσσοντας τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 219 και 220 του ν. 4412/16, πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

Άρθρο 6 **Παράταση σύμβασης**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. (Άρθρο 217, παρ. 2 Ν.4412/2016)

Άρθρο 7 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαράγραφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).

Άρθρο 8 **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του ν. 3463/2006 Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Μ. ΘΩΜΑΪΔΟΥ

Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΣΤΠΕ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ: αρ 7 / 2016

Υποστήριξη απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 72.912,00 € (περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Γενική Περιγραφή του Αντικειμένου

Οι ανάγκες του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΔΘ) στον τομέα της πληροφορικής και των επικοινωνιών εξυπηρετούνται από ένα πλήθος υπολογιστικών συστημάτων και συσκευών επικοινωνίας, διάσπαρτων σχεδόν σε όλα τα κτίρια του ΔΘ που συνδέονται μεταξύ τους μέσω δικτύου δεδομένων και φωνής, το οποίο ελέγχεται κεντρικά από το Κέντρο Πληροφοριακών Συστημάτων (ΚΠΣ) του ΔΘ. Το ΚΠΣ αποτελείται από έναν σχετικά μικρό αριθμό ισχυρών φυσικών εξυπηρετητών στους οποίους το εξειδικευμένο προσωπικό του Τμήματος Μηχανογραφικής Υποστήριξης (ΤΜΥ) έχει εγκαταστήσει, ελέγχει, συντηρεί και βελτιώνει καθημερινά δεκάδες εικονικούς εξυπηρετητές οι οποίοι με τη σειρά τους εξυπηρετούν κεντρικά όλες τις ανάγκες πληροφορικής και επικοινωνιών του ΔΘ, διασυνδέοντας εν τέλει μεταξύ τους περίπου 2.000 προσωπικούς Η/Υ και περισσότερες από 1.000 συσκευές τηλεφώνων.

Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & Συστημάτων Τ.Π.Ε. (ΔΕΠΣΤΕ), προκειμένου να υποστηρίξει και να διατηρεί σε ικανοποιητικό βαθμό την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποδοτική λειτουργία του ΚΠΣ και όλων των συσκευών και προγραμμάτων που το απαρτίζουν, απασχολεί έμπειρο, εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό το οποίο σε καθημερινή βάση ελέγχει, αναπτύσσει, συντηρεί και βελτιώνει τις υποδομές του ΚΠΣ.

Ωστόσο, λόγω της ραγδαίας ανάπτυξης της τεχνολογίας, τα συγκεκριμένα συστήματα απαιτούν από καιρού εις καιρόν σημαντικές αναβαθμίσεις που εγκαθίστανται, ελέγχονται και τίθενται σε παραγωγική λειτουργία μόνον από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους των μητρικών εταιρειών των συστημάτων αυτών. Εξάλλου, τα συστήματα του ΚΠΣ -όπως οποιοδήποτε σύστημα- υφίστανται βλάβες είτε σε επίπεδο μηχανικό (hardware), είτε σε επίπεδο λογισμικού (software) και σ' αυτές τις περιπτώσεις χρήζουν άμεσης επισκευής προκειμένου το ΚΠΣ να λειτουργεί απρόσκοπτα και οι όποιες δυσλειτουργίες να είναι κατά το δυνατόν διαφανείς για τους τελικούς χρήστες ώστε οι υπηρεσίες του ΔΘ να μη διακόπτονται σε καμία περίπτωση τη λειτουργία τους, πράγμα που έχει επιτευχθεί σε μεγάλο βαθμό όλα τα προηγούμενα χρόνια.

Είναι προφανές ότι πολλές από τις παραπάνω υπηρεσίες δεν μπορεί να τις παρέχει ο ΔΘ λόγω συνόρισης, καθώς είναι αδύνατον ένας οργανισμός του μεγέθους του ΔΘ να διαθέτει το απαραίτητο πιστοποιημένο εξειδικευμένο προσωπικό, ούτε όμως μπορεί ο ΔΘ να διαθέτει απόθεμα όλων των ανταλλακτικών υλικών που ίσως χρειαστούν σε περίπτωση βλάβης, καθώς είναι αδύνατον να προβλέψει κανείς εκ των προτέρων τις πιθανές βλάβες που μπορούν να προκύψουν στη διάρκεια του χρόνου. Η αλήθεια είναι πως ακόμη και εταιρείες ή οργανισμοί πολύ μεγαλύτεροι από το ΔΘ δεν μπορούν να διαθέτουν όλα τα παραπάνω.

Είναι λοιπόν απαραίτητο ο ΔΘ να απευθύνεται σε έμπειρες και αξιόπιστες εταιρείες του χώρου των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) προκειμένου αυτές να **παρέχουν** τις εξειδικευμένες, ολοκληρωμένες **υπηρεσίες** υποστήριξης, αναβάθμισης, βελτίωσης και επισκευής που απαιτούνται ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία του ΚΠΣ και συνεπώς όλων των πληροφοριακών συστημάτων και του δικτύου επικοινωνίας του ΔΘ. Συνεπώς, ο ΔΘ θα πρέπει να προβεί σε ανοικτό διαγωνισμό με σκοπό τη διασφάλιση των συγκεκριμένων υπηρεσιών μέσω **συμβολαίου συντήρησης** με το οποίο θα διασφαλίζεται πλήρως η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία του ΚΠΣ.

Το εν λόγω συμβόλαιο συντήρησης, θα έχει αρχική διάρκεια δώδεκα (12) μηνών **(με δυνατότητα μονομερούς επέκτασης της διάρκειας κατά 6 μήνες)** και ο ανάδοχος θα επιλεγεί με τις διαδικασίες Πρόχειρου Ανοικτού Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών. Η υποστήριξη θα περιλαμβάνει το ενοποιημένο δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας στο κεντρικό δημαρχιακό κατάστημα, τα δίκτυα δεδομένων και τηλεφωνίας (όπου αυτή υπάρχει) στα περιφερειακά κτίρια του ΔΘ, καθώς και τους εξυπηρετητές και τις υπηρεσίες που απαρτίζουν το ΚΠΣ.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν προγραμματισμένη εγκατάσταση και ρύθμιση συστημάτων, υποστήριξη λογισμικών συστημάτων και εφαρμογών, υποστήριξη IP τηλεφωνίας, επανορθωτική συντήρηση και αποκατάσταση συστημάτων και συναφείς συμβουλευτικές υπηρεσίες. Σκοπός όλων των παραπάνω είναι η απρόσκοπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία του κεντρικού υπολογιστικού συστήματος και κατά συνέπεια όλων των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Μετά από λεπτομερή υπολογισμό των επιμέρους υπηρεσιών που ενδεχομένως θα απαιτηθούν κατά την αποκατάσταση πιθανών βλαβών, ο προϋπολογισμός του ετήσιου κόστους του ως άνω περιγραφόμενου συμβολαίου συντήρησης εκτιμάται σε 58.800€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή και με την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα αναρτηθεί στο Μητρώο και θα βαρύνει ανάλογα τον ΚΑΕ 6265.02.01 "Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού", υπηρεσία 10, υπηρεσιακή μονάδα 10.08 του προϋπολογισμού.

Περίληψη και Εισαγωγή

Οι Υπηρεσίες που περιγράφονται στο κείμενο που ακολουθεί αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο εργασιών. Τα πληροφοριακά συστήματα του ΔΘ είναι πολλά, πολύπλοκα, διαρκώς μεταβαλλόμενα και με διασυνδεδεμένες λειτουργίες. Μπορούν ωστόσο, εν συντομία να συνοψισθούν ως εξής:

1. Ενοποιημένο δίκτυο δεδομένων-τηλεφωνίας στο Νέο Δημαρχείο. Οι υποδομές αυτές παρέχουν: (α) υπηρεσίες δεδομένων (πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόσβαση σε client/server πληροφοριακά συστήματα) στο κεντρικό δημαρχιακό κατάστημα, σε περιφερειακά κτίρια του ΔΘ και σε χρήστες του internet και (β) υπηρεσίες τηλεφωνίας εντός του νέου δημαρχείου και σε μέρος των περιφερειακών κτιρίων (προβλέπεται επέκταση στην πλειοψηφία των περιφερειακών κτιρίων του ΔΘ).
2. Δίκτυα δεδομένων και τηλεφωνίας στα περιφερειακά κτίρια του ΔΘ. Οι υποδομές αφορούν ενσύρματες συνδέσεις των περιφερειακών κτιρίων του ΔΘ με το Νέο Δημαρχείο, στα οποία παρέχονται υπηρεσίες δεδομένων και σε μερικά από αυτά τηλεφωνίας (με προοπτική επέκτασης στην πλειοψηφία των κτιρίων).
3. Δικτυακές υπηρεσίες που στεγάζονται σε εξυπηρετητές (servers) στο Νέο Δημαρχείο (www, mail:smtp/pop3, DNS, active directory, GIS, Παλιό Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα, Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΟΠΣΟΥ), Πληροφοριακό Σύστημα Δημοτικής Κατάστασης, Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθηκών, κλπ), αλλά και στα περιφερειακά κτίρια (file and print services, directory services κλπ).

Κατηγορία Υπηρεσιών 1:**Υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης και εγκατάστασης συστημάτων**

Οι υπηρεσίες αυτές αναφέρονται σε περιπτώσεις όπου θα έχει συμβεί κάποια βλάβη σε εξοπλισμό του ΔΘ **ο οποίος περιγράφεται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με χαρακτηρισμό «τύπου Α» ή «τύπου Β» αντίστοιχα.**

A. Αποκατάσταση προβληματικού εξοπλισμού με ευθύνη του αναδόχου (εξοπλισμός τύπου «Α»).

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε αποκατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού χρησιμοποιώντας το ίδιο ακριβώς μοντέλο και τύπο. Αν ο εν λόγω εξοπλισμός δεν κατασκευάζεται πλέον ή δεν πωλείται από τον κατασκευαστή, τότε η Αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ θα υποδείξει εξοπλισμό ο οποίος θα μπορεί επαρκώς να αντικαταστήσει τον προβληματικό και ο οποίος θα προτείνεται από τον κατασκευαστή του προβληματικού εξοπλισμού ως προϊόν αντικατάστασης του προβληματικού. Στον πίνακα που υποβάλλεται με το παρόν κείμενο ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο εξοπλισμός αυτός χαρακτηρίζεται ως «τύπου Α». Σε ειδικές περιπτώσεις προτείνεται από την Αρμόδια για τη Μηχ/ση Υπηρεσία του ΔΘ επισκευή και όχι αντικατάσταση του εξοπλισμού που δυσλειτουργεί.

B. Αποκατάσταση προβληματικού εξοπλισμού με υλικά που θα διαθέτει ο ΔΘ στον ανάδοχο (εξοπλισμός τύπου «Β»).

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα προβαίνει σε αποκατάσταση τυχόν προβληματικού εξοπλισμού κάνοντας χρήση ίδιου ή συμβατού εξοπλισμού που θα του παρέχει ο ΔΘ. Στον πίνακα που υποβάλλεται με το παρόν κείμενο ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο εξοπλισμός αυτός χαρακτηρίζεται ως «τύπου Β».

16PROC005339786-2016-11-04
Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που θα προσφέρει η ανάδοχος εταιρεία ισχύουν τα παρακάτω:

1. Η ανάδοχος εταιρεία μετά την αντικατάσταση θα προβαίνει σε επαναρρύθμιση και προγραμματισμό του νέου εξοπλισμού, ώστε αυτός να λειτουργεί όπως ο παλιός ή καλύτερα.
2. Οι επεμβάσεις θα είναι, κατά το δυνατόν, επιτόπιες. Ο ΔΘ είναι υποχρεωμένος να επιτρέπει την μεταφορά των ελαττωματικών συσκευών στα εργαστήρια του κατασκευαστή ή της αναδόχου εταιρείας ή συνεργαζόμενου με την ανάδοχο εταιρεία φορέα, εφόσον αυτό ζητηθεί από την ανάδοχο εταιρεία ή τον κατασκευαστή απαραίτητο για την επισκευή. Η δαπάνη και η ευθύνη μεταφοράς των ελαττωματικών συσκευών βαρύνει την ανάδοχο εταιρεία ή τον κατασκευαστή.
3. Για τις βλάβες που αφορούν εξοπλισμό με χαρακτηρισμό «τύπου Α», η αποκατάστασή τους θα είναι τουλάχιστον του επιπέδου «αποκατάσταση του εξοπλισμού **εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας**». Σε περίπτωση που η αποκατάσταση βλάβης ελαττωματικών συσκευών δεν είναι δυνατή στον προαναφερθέντα χρόνο, και μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη, η εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει στο ΔΘ συσκευές ικανές να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες και τις απαιτήσεις που εξυπηρετούσε η υπό επισκευή συσκευή. Οι νέες συσκευές θα πρέπει να τίθενται σε πλήρη λειτουργία εντός των προαναφερθέντων χρόνων. Σε περίπτωση που η λειτουργία νέων συσκευών (στα πλαίσια αποκατάστασης βλάβης) δημιουργήσει προβλήματα ασυμβατότητας με τον εξοπλισμό που ήδη διαθέτει ο ΔΘ (άλλες συσκευές, λογισμικό οποιουδήποτε τύπου, διασυνδέσεις, καλωδιώσεις κλπ), η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες εκείνες (π.χ. προμήθεια και εγκατάσταση συσκευών, λογισμικού, καλωδιώσεων κλπ) έτσι ώστε η λειτουργία του συνολικού μηχανογραφικού συστήματος του ΔΘ να είναι άρτια, όπως και πριν από τη βλάβη. Στην περίπτωση αυτή, οι όποιες δαπάνες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο εταιρεία.
4. Για τις βλάβες που αφορούν εξοπλισμό με χαρακτηρισμό «τύπου Β», η αποκατάστασή τους από την ανάδοχο εταιρεία θα ολοκληρώνεται, από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης, το αργότερο μέσα **σε δεκαέξι (16) εργάσιμες ώρες**, υπό την προϋπόθεση ότι ο εξοπλισμός του Δήμου θα είναι λειτουργικά άσπογος. Σε περίπτωση που η λειτουργία νέων συσκευών (στα πλαίσια αποκατάστασης βλάβης) δημιουργήσει προβλήματα ασυμβατότητας με τον εξοπλισμό που ήδη διαθέτει ο ΔΘ (άλλες συσκευές, λογισμικό οποιουδήποτε τύπου, διασυνδέσεις, καλωδιώσεις κλπ), η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να προτείνει εναλλακτικές λύσεις έτσι ώστε η λειτουργία του μηχανογραφικού συστήματος του ΔΘ να είναι άρτια, όπως και πριν από τη βλάβη.
5. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται 7 ημέρες εβδομαδιαίως στο ωράριο 08:00-16:00, εκτός από περιπτώσεις όπου για λόγους μη διακοπής της λειτουργίας των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων οι υπηρεσίες θα παρέχονται και κατά τις υπόλοιπες ώρες, ή σε περιπτώσεις όπου απαιτείται για λόγους έκτακτης ανάγκης άμεσος ενέργεια μετά τις 16:00.

Κατηγορία Υπηρεσιών 2:

Υπηρεσίες προγραμματισμένης εγκατάστασης και ρύθμισης συστημάτων

Στην κατηγορία αυτή των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση υφιστάμενου εξοπλισμού είτε αυτός βρίσκεται σε λειτουργία είτε όχι.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται είτε κατόπιν υποδείξεων του ίδιου του αναδόχου, βάσει της υπ' αριθμ. 5 κατηγορίας συμβουλευτικών υπηρεσιών του (βλ. παρακάτω), είτε κατόπιν υποδείξεων του ΔΘ βάσει των αρχών που περιγράφονται στις επόμενες γραμμές.

Οι περιπτώσεις όπου ο ανάδοχος θα προβαίνει σε ενέργειες της κατηγορίας αυτής είναι οι παρακάτω:

- 16PROC005339786-2016-11-04
1. Εγκατάσταση νέου περιφερειακού κτιρίου ή μετακόμιση υφιστάμενου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε εγκατάσταση και ρύθμιση των ενεργών στοιχείων δικτύου (routers, switches, firewall κλπ). Η εγκατάσταση του τοπικού εξυπηρετητή -εφόσον απαιτείται- θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με την Αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ, καθώς και με τον σχετικό τηλεπικοινωνιακό πάροχο.
 2. Αλλαγές στις ρυθμίσεις των ενεργών στοιχείων δικτύου του ΔΘ. Αυτές μπορεί να αφορούν στα ενεργά στοιχεία δικτύου του δημαρχείου και των περιφερειακών κτιρίων και θα γίνονται είτε στα πλαίσια των συμβουλευτικών υπηρεσιών του αναδόχου (βλ. κατηγορία 5) ή κατόπιν αιτήματος της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ. Οι αλλαγές αυτές θα γίνονται κατά το δυνατόν με τη διαδικασία batch processing, δηλαδή αφού τα αιτήματα της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ συγκεντρώνονται, θα αποστέλλονται προς την ανάδοχο εταιρεία η οποία θα καλείται να προβεί στην ικανοποίηση των αιτημάτων αυτών στα πλαίσια των αναγκών του ΔΘ.
 3. Αλλαγές στις ρυθμίσεις των εξυπηρετητών του ΔΘ (αφορά τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό συστήματος των εξυπηρετητών). Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι η ανάδοχος εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για το λογισμικό συστήματος (λειτουργικό σύστημα και βασικά utilities, antivirus κλπ) όλων των εξυπηρετητών του ΔΘ (srv-ad, srv-file, srv-nms, srv-www, srv-app, srv-db, srv-smtp, netapp storage system κλπ). Δεν συμπεριλαμβάνονται οι servers των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζονται από τις αναδόχους εταιρείες του λογισμικού εφαρμογών με ιδιαίτερα συμβόλαια ή συμβάσεις βάσει των οποίων απαγορεύονται παρεμβάσεις της κατηγορίας αυτής από τρίτους.
 4. Αναδιατάξεις των ενεργών στοιχείων δικτύου και εξυπηρετητών του ΔΘ είτε κατόπιν υποδείξεων του ίδιου του αναδόχου, βάσει της υπ'αριθμ. 6 κατηγορίας συμβουλευτικών υπηρεσιών του (βλ. παρακάτω), είτε κατόπιν υποδείξεων του ΔΘ. Οι αναδιατάξεις αυτές θα γίνονται κατά το δυνατόν με τη διαδικασία batch processing, δηλαδή αφού τα αιτήματα της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ συγκεντρώνονται, θα αποστέλλονται προς την ανάδοχο εταιρεία η οποία θα καλείται να προβεί στην ικανοποίηση των αιτημάτων αυτών στα πλαίσια των αναγκών του ΔΘ.
 5. Αλλαγές στις ρυθμίσεις και τις διασυνδέσεις των UPSs του ΔΘ. Οι αλλαγές αυτές θα γίνονται κατά το δυνατόν με τη διαδικασία batch processing, δηλαδή αφού τα αιτήματα της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ συγκεντρώνονται, θα αποστέλλονται προς την ανάδοχο εταιρεία η οποία θα καλείται να προβεί στην ικανοποίηση των αιτημάτων αυτών στα πλαίσια των αναγκών του ΔΘ.

Κατηγορία Υπηρεσιών 3:

Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικών

Στην κατηγορία αυτή υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα υποστηρίζει συγκεκριμένα κεντρικά εγκατεστημένα λογισμικά του ΔΘ, τα οποία είναι τα εξής:

1. Η υποδομή active directory, που αποτελείται από τον active directory server, τον file/print server και το WSUS server. Για τα λογισμικά αυτά η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να προβαίνει σε ενέργειες όπως η ανάπτυξη global policies, η οργάνωση και σωστή λήψη των backups (βάσει της πολιτικής που ισχύει και ορίζει η Αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ), ή και σε άλλες ενέργειες σχετικές με τη βέλτιστη αξιοποίηση των λογισμικών αυτών που θα προτείνονται από την Αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ.
2. Το RADIUS/syslog server (nms), για τον οποίο η ανάδοχος εταιρεία θα είναι αρμόδια για την προσθαφαίρεση συσκευών κατόπιν αιτήματος της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ.
3. Τους VMWARE ESXi servers, για τους οποίους η ανάδοχος εταιρεία θα είναι αρμόδια για την προσθαφαίρεση εικονικών μηχανών (virtual machines) κατόπιν αιτήματος της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ.
4. Τον FAX server που εγκαταστάθηκε πρόσφατα.

Σημειώνεται ότι για όλα τα ανωτέρω λογισμικά εφαρμογών και τους εξυπηρετητές που τα φιλοξενούν, η ανάδοχος εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για τη διαρκή ενημέρωση των λογισμικών συστήματος με τις προτεινόμενες από τη Microsoft ενημερώσεις και τις ενημερώσεις των λογισμικών antivirus, backup κλπ.

Κατηγορία Υπηρεσιών 4:

Υπηρεσίες υποστήριξης IP τηλεφωνίας

Στην κατηγορία αυτή υπηρεσιών υποστήριξης εντάσσονται όλες οι ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβαίνει ο ανάδοχος προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου IP τηλεφωνίας του ΔΘ, είτε αυτό αφορά το κεντρικό δημαρχιακό κατάστημα είτε τα περιφερειακά κτίρια, μέρος των οποίων εξυπηρετείται από υποδομές IP τηλεφωνίας (με προοπτική επέκτασης στην πλειοψηφία των κτιρίων).

Για την IP τηλεφωνία γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο συμβόλαιο συντήρησης γιατί θεωρείται μεγάλης σημασίας και αποτελεί υπηρεσία πραγματικού χρόνου. Στην κατηγορία υπηρεσιών «1» και στις περιπτώσεις «Α» και «Β» (αντικατάσταση προβληματικού εξοπλισμού με υλικά του αναδόχου ή αντικατάσταση προβληματικού εξοπλισμού υποχρεωτικά μέσω αγορασμένων από τον ανάδοχο για το ΔΘ εγγυήσεων των κατασκευαστών) έχει ήδη γίνει λόγος για αντικατάσταση ελαττωματικών ενεργών στοιχείων δικτύου.

Ειδικά για τα ενεργά στοιχεία δικτύου και τους εξυπηρετητές που συνιστούν τον κορμό του δικτύου της IP τηλεφωνίας (οι συσκευές αυτές αναφέρονται με έντονους χαρακτήρες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που ακολουθεί στο τέλος του παρόντος κειμένου) ο χρόνος αποκατάστασης βλαβών ή δυσλειτουργιών ορίζεται σε **τέσσερις (4) ώρες** από την αναγγελία της βλάβης, ενώ ισχύουν οι ειδικοί όροι που περιγράφονται στο τέλος του κειμένου της κατηγορίας «1». Μετά τις ανωτέρω διευκρινίσεις, στην περίπτωση της IP τηλεφωνίας διακρίνουμε τις εξής περιπτώσεις:

1. Αντικατάσταση ελαττωματικών συσκευών του δικτύου κορμού της IP τηλεφωνίας, οι οποίες αναγράφονται με έντονους χαρακτήρες στον πίνακα που υποβάλλεται ως παράρτημα στο παρόν κείμενο και οι οποίες προφανώς καλύπτονται από όσα περιγράφονται στην κατηγορία υπηρεσιών «1», περίπτωση «Α».
2. Αντικατάσταση ελαττωματικών τηλεφωνικών συσκευών, ενέργεια που προφανώς καλύπτεται από όσα περιγράφονται στην κατηγορία υπηρεσιών «1», περίπτωση «Α».
3. Υπηρεσίες ρύθμισης του τηλεφωνικού κέντρου (CUCM) κατόπιν αίτησης της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ. Τα αιτήματα αυτά θα εξυπηρετούνται κατά το δυνατόν μαζικά (batch) αφού συγκεντρωθούν από την Αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ στα πλαίσια των αναγκών του ΔΘ.
4. Υπηρεσίες προγραμματισμού των νέων τηλεφωνικών συσκευών τις οποίες θα εγκαθιστά προσωπικό της Αρμόδιας Υπηρεσίας Πληροφορικής του ΔΘ.
5. Υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργικής διασύνδεσης του νέου συστήματος accounting του ΔΘ της εταιρείας RTEL με το τηλεφωνικό κέντρο, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΔΘ.
6. Υπηρεσίες εντοπισμού, διάγνωσης και αντιμετώπισης βλαβών σε τηλεφωνικές και άλλες διασυνδεδεμένες συσκευές.

Κατηγορία Υπηρεσιών 5:

Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς το ΔΘ

Στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών, η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ και πιθανές νέες ή ήδη υφιστάμενες αναδόχους εταιρείες πληροφοριακών συστημάτων ή σχετικών έργων στο ΔΘ, να παρέχει

συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όσες περιπτώσεις αυτό χρειαστεί. Ενδεικτικά αναφέρουμε περιπτώσεις όπως:

16PR0005339786 2016-11-04

1. Αλλαγές στις ρυθμίσεις και αναδιατάξεις των ενεργών στοιχείων δικτύου, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη αξιοποίησή τους, ασφάλεια, ταχύτητα, αξιοπιστία, αποδοτικότητα κλπ.
2. Αλλαγές στις ρυθμίσεις και αναδιατάξεις των εξυπηρετητών του ΔΘ ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη χρήση και αξιοποίησή τους.
3. Προτάσεις για προμήθεια ή εγκατάσταση νέων συστημάτων ή αναβαθμίσεις υφισταμένων.
4. Προτάσεις και εφαρμογή τεχνικών για περαιτέρω αξιοποίηση των υπηρεσιών του εγκατεστημένου συστήματος IP τηλεφωνίας.
5. Προτάσεις για εφαρμογή νέων τεχνολογιών ή μεθόδων για εκσυγχρονισμό, βελτίωση και αναβάθμιση της απρόσκοπτης, ασφαλούς και ασφαλούς λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών του ΔΘ.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της ενότητας αυτής:

- Με δική της πρωτοβουλία, όποτε το κρίνει σκόπιμο
- Μετά από αίτημα της αρμόδιας Υπηρεσία Πληροφορικής του ΔΘ

Ειδικοί όροι-Τεχνικές απαιτήσεις από τον υποψήφιο ανάδοχο

Προκειμένου να διασφαλίσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης το απαιτούμενο επίπεδο των υπηρεσιών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να πληρούνται οι παρακάτω όροι:

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς πιστοποίηση διαχείρισης ποιότητας ISO 9001. Το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
2. Θα πρέπει έκαστος υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης οργανωμένο κατάστημα ή υποκατάστημα στελεχωμένο με έμπειρο και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Η ύπαρξη καταστήματος ή υποκαταστήματος στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης θα πρέπει να αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα των αρμοδίων φορέων (Εμπορικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο, Υπουργείο Οικονομικών κλπ). Ως ευρύτερη περιοχή της πόλης της Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του ανά χείρας διαγωνισμού, εννοείται η περιοχή γύρω από το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης σε οδική απόσταση μικρότερη των 50 χιλιομέτρων.
3. Η στελέχωση του εν λόγω καταστήματος ή υποκαταστήματος των υποψηφίων αναδόχων με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό θα πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα παραστατικά (καταστάσεις μισθοδοσίας, καταστάσεις καταβολής ασφαλιστικών εισφορών κλπ) στα οποία θα καταδεικνύεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η σχέση εξαρτημένης μισθωτής εργασίας του εν λόγω προσωπικού με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως επίσης θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι το εν λόγω προσωπικό έχει ως έδρα το συγκεκριμένο (τοπικό) κατάστημα ή υποκατάστημα της αναδόχου εταιρείας και ότι το συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης για τουλάχιστον 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.
4. Λόγω της πολυπλοκότητας και της σημασίας των συστημάτων, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να δηλώσουν στη Μηχανογράφηση του ΔΘ ομάδα υλοποίησης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει εξειδικευμένο προσωπικό που όπως αναφέρθηκε παραπάνω απασχολείται στο κατάστημα ή υποκατάστημα Θεσσαλονίκης και διαθέτει πιστοποιήσεις από τις κατασκευάστριες εταιρείες του προς υποστήριξη εξοπλισμού και λογισμικού.

16PROC005339786-2016-11-04

5. Της ανωτέρω ομάδας έργου θα πρέπει να ηγείται εξειδικευμένο προσωπικό, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο τεχνικοί, οι οποίοι να διαθέτουν έκαστος επίπεδο πιστοποίησης Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) και VCP (VMware Certified Professional).

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Επιχειρησιακού Προγραμματισμού &
Συστημάτων Τ.Π.Ε.

Ηλίας Στραβάκος

Παναγιώτης Παπαδόπουλος

Αλεξανδράτος Σάββας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
16PROC005339786 2016-11-04
(Εξοπλισμός Υπηρεσιών Επανορθωτικής Συντήρησης
και Εγκατάστασης Συστημάτων)

1. ΕΝΕΡΓΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΥΠΟΣ
CISCO switch 6506	1	A
CISCO UNIFIED-CM-7.0 MCS7835i	2	A
CISCO voice gateway VG224	4	A
CISCO switch WS-C4948-S	2	A
CISCO firewall ASA 5520	2	A
CISCO switch WS-C2960-48TC-L	20	B
CISCO switch WS-C2960-48TT-L	68	A
CISCO switch WS-C2960G-24TC-L	4	A
CISCO switch WS-C2960-24TT-L	10	A
CISCO router 1841	46	B
CISCO router 2811	5	A
CISCO router 3845	2	A
2. ΣΥΣΚΕΥΕΣ IP ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ		
CISCO phone CP-7962G	100	A
CISCO phone CP-7906G	700	A
CISCO unified ip phone 6921	400	A
3. SERVERS	ΤΕΜΑΧΙΑ	
DELL poweredge 1950	17	B
NETAPP FAS2020 (+shelf)	1	A
QNAP NAS (μαζί με δίσκους κλπ)	1	A
4. UPS	ΤΕΜΑΧΙΑ	
APC Smart UPS RT 10000 RM XL	2	A
APC Smart UPS RT 8KXLI	2	A
APC Smart UPS RT 5000 RM XL	1	A
APC Smart UPS SUA 2200	6	A
5. Εκτυπωτές	ΤΕΜΑΧΙΑ	
OKI Microline MX1200	1	A
PRINTRONIX P7220	1	A

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Επιχειρησιακού Προγραμματισμού &
Συστημάτων Τ.Π.Ε.

Ηλίας Στραβάκος

Παναγιώτης Παπαδόπουλος

Αλεξανδράτος Σάββας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

16PROC005339786 2016-11-04

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα ανέλθει στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (58.800€) χωρίς ΦΠΑ ή εβδομήντα δύο χιλιάδων τριακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ (72.912€) περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα καταναμηθεί σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις των 4.900€ (χωρίς ΦΠΑ) ή 6.076€ (με ΦΠΑ 24%) ήτοι,

ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΟΣΗ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
4.900,00	12	58.800,00	14.112,00	72.912,00

και θα βαρύνει ανάλογα τον ΚΑ 6265.02.01 (Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού) υπηρεσία 10 υπηρεσιακή μονάδα 10.08 του προϋπολογισμού.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Μηχανογραφικής Υποστήριξης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Επιχειρησιακού Προγραμματισμού &
Συστημάτων Τ.Π.Ε.

Ηλίας Στραβάκος

Παναγιώτης Παπαδόπουλος

Αλεξανδράτος Σάββας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

16PROC005339786 2016-11-04

Τίτλος προσφέροντος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Για την «**υποστήριξη απρόσκοπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης**»

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
	12			

Θεσσαλονίκη ____/____/____

Ο Προσφέρων

(σφραγίδα και υπογραφή)