



10PROC005206379 2016-10-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤ.& ΟΙΚΟΝΟΜ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄1  
ΑΡΜ.: Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ  
Τηλ.: 2313 317537

ΑΔΑ: 7Η2ΡΩΡ5-ΟΝΨ

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 07-10-2016  
ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 80963/23038

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προκηρύσσει συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ανά τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (α/α) μόνο βάσει τιμής, για την προμήθεια **“Φωτοτυπικού και ξηρογραφικού χαρτιού, χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων, plotter και χαρτοταινίας μηχ/τος προτεραιότητας”** για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 74.315,93€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα (Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε, ημιώροφος, γραφείο 020), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. 1432/05-10-2016 Α.Ο.Ε. την **20-10-2016** ημέρα **Πέμπτη** ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών **10.00π.μ.** και ώρα λήξης **10.30π.μ.**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης για τη αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, μέχρι και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), τον αναλογούν φόρο εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Τα στοιχεία του διαγωνισμού αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr). (όπου παρέχεται πλήρης πρόσβαση στα τεύχη του παρόντος διαγωνισμού)

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης θα δίνονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, Βασ.Γεωργίου Α΄1, 1ος όροφος, γραφείο 109B, τηλ. 2313 317537, αρμόδια Κ.Ασβεστά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

#### Εσωτερική Διανομή:

- Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχ/σης
- Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών
- Αυτοτελές Τμήμα Εθελοντισμού, Νεολαίας & Διοικ.Βοήθειας
- Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Δημοτών
- Δ/ση Παιδικών Σταθμών
- Δ/ση Ανακύκλωσης & Διαχ/σης Αστικών Απορ/των
- Δ/ση Αστικού Σχεδιασμού & Αρχ/κών Μελετών
- Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος
- Δ/ση Δόμησης & Πολεοδομιών Εφαρμογών
- Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων
- Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας

Μέλη Επιτροπής Διενέργειας-Αξιολόγησης

του προχείρου διαγωνισμού της 1432/2016 Α.Φ.Ε.:

16980005206379-2016-10-07  
ΕΥΔΩΡΙΔΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ (Δ/ση Βιώσιμης Κινητικ. & Δικτύων)

- ΚΟΛΙΑ ΑΓΝΗ (Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών)
- ΤΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞ. (Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας)
- ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΣΟΦΙΑ (Αυτοτελές Τμήμα Διαχ/σης Κοιμητηρίων)
- ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ (Δ/ση Παιδικών Σταθμών)
- ΞΥΝΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ (Δ/ση Ανακύκλ. & Διαχ/σης Αστικών Απορ/των)

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β'/07/06/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08/06/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α'/23.2.2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Το άρθρο 52 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27-05-2016), «1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) αντικαθίσταται ως εξής: 1. Ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ορίζεται σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία»
5. Τις υπ' αρ. 878/2015 και 1509/2016 Αποφάσεις Δημάρχου, σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών του Δήμου Θεσσαλονίκης

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (α/α), μόνο βάσει τιμής, για την προμήθεια **“Φωτοτυπικού και ξηρογραφικού χαρτιού, χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων, plotter και χαρτοταινίας μηχ/τος προτεραιότητας”** για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 74.315,93€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

**Άρθρο 1**  
**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**  
**Κριτήριο Ανάθεσης**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄, Κτίριο Ε΄ ημιώροφος, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 1432/05-10-2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την **20-10-2016** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10.00π.μ** και ώρα λήξης την **10.30π.μ**.

Κριτήριο ανάθεσης, είναι η πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, ανά τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (α/α), όπως αναφέρονται στον πίνακα τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού

**Άρθρο 2**  
**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση προμήθειας**

Η προμήθεια εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 909/28-06-2016 Α.Δ.Σ.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 74.315,93€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Θεσ/νίκης και από τον φορέα χρηματοδότησης ΕΣΠΑ - υλοποίηση δράσης εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής (όσον αφορά στην Δ/νση Παιδικών Σταθμών) σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. 965/29-06-2016 η οποία θα ανακληθεί κατά τα ποσά μερικώς και σε βάρος των παρακάτω Κ.Α.:

- 1) ποσό 55.440,15€ σε βάρος του Κ.Α 10/ 6613.03.01 της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, για τις Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες, (ΠΑΥ 1193/2016 συνολικού ποσού 96.388,13€)
- 2) ποσό 6.439,45€ σε βάρος του ΚΑ 15/ 6613.03.01 του Αυτοτελούς Τμήματος Εθελοντισμού Νεολαίας & Διοικητικής Βοήθειας, για τις υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού, Κοιν. Πολιτικής κλπ., (ΠΑΥ 1194/2016 συνολικού ποσού 33.548,71€)
- 3) ποσό 3.848,96€ σε βάρος του ΚΑ 60/ 7341.02.01 της Δ/νσης Παιδικών Σταθμών (ΠΑΥ 1195/2016 συνολικού ποσού 48.099,60€)
- 4) ποσό 3.541,44€ σε βάρος του ΚΑ 20/ 6613.03.01 της Δ/νσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, (ΠΑΥ 1196/2016 συνολικού ποσού 5.584,35€)
- 5) ποσό 1.982,51€ σε βάρος του ΚΑ 30/ 6613.03.01 της Δ/νσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, (ΠΑΥ 1197/2016 συνολικού ποσού 3.861,91€)
- 6) ποσό 422,22€ σε βάρος του ΚΑ 35/ 6613.03.01 της Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, (ΠΑΥ 1198/2016 συνολικού ποσού 3.000,00€)
- 7) ποσό 911,40€ σε βάρος του ΚΑ 40/ 6613.03.01 της Δ/νσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, (ΠΑΥ 1199/2016 συνολικού ποσού 8.500,00€)
- 8) ποσό 576,60€ σε βάρος του ΚΑ 45/ 6613.03.01 του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων (ΠΑΥ 1200/2016 συνολικού ποσού 1.000,00€)
- 9) ποσό 1.153,20€ σε βάρος του ΚΑ 50/ 6613.03.01 της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας (ΠΑΥ 1201/2016 συνολικού ποσού 1.200,00€)

**Άρθρο 3**  
**Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Η τεχνική συγγραφή (Τεχνικές Προδιαγραφές & Τιμολόγιο Μελέτης)
- 4) Οι ειδικοί όροι
- 5) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 6) Το Έντυπο-Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.
- 7) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5**

##### **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα αφορούν αποκλειστικά τα αναφερόμενα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, μπορούν να αφορούν είτε το σύνολο είτε μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα ζητούμενα είδη, όχι όμως ως προς τις ποσότητες, οι οποίες πρέπει να είναι οι επακριβώς αναγραφόμενες στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Ανάδοχος/ανάδοχοι θα αναδειχτεί/αναδειχτούν ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά είδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές
4. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
5. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί
8. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης
9. Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με

## **Άρθρο 6**

### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 7**

### **Περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη Προσφορά
- η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- ο τίτλος της σύμβασης
- η καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών)
- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

α) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

β) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό - Περιεχόμενο φακέλων**

#### **1. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι:

α) πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στον διαγωνισμό

β) έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται

ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της σύμβασης.  
γ) ο χρόνος εκτέλεσης παράδοσης των υπο προμήθεια ειδών θα είναι **εντός δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου, η οποία θα αναφέρει:
  - α) Τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών
  - β) Ότι δεν απασχολεί, ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό
  - γ) Ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής ή ότι έχει προβεί σε διακανονισμό για την καταβολή τους.
  - δ) δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή ότι έχει προβεί σε διακανονισμό για την καταβολή τους.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει την εγγραφή του στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό το ειδικό επάγγελμά του και θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα:

A) Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

- ΦΕΚ σύστασης
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας
- Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά (αν απαιτείται). Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

B) Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

- Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## 2. Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» 2016-10-07

Την **Τεχνική Προσφορά** της εταιρείας, που θα περιλαμβάνει τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών, σύμφωνα με τα τεχνικά στοιχεία που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή των ζητούμενων ειδών της

### 3. Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

1. Την **Οικονομική Προσφορά** του διαγωνιζόμενου, η οποία υποβάλλεται αποκλειστικά συμπληρώνοντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, που συνοδεύει τη διακήρυξη
2. Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο, μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο είδη σε νόμισμα ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, το προσφερόμενο ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη προ και μετά του Φ.Π.Α.
3. Η προσφερόμενη τιμή για κάθε επιμέρους είδος, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
5. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014 άρ.2, παρ. α,β).**

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)**

### Άρθρο 9

#### Χρόνος και Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως και επί αποδείξει την προσφορά τους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη. Απόδειξη θεωρείται η πρωτοκόλληση του κυρίως φακέλου της προσφοράς, στο Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας αποσφράγισης που ορίζεται στη διακήρυξη
3. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την



16PROC003208379 2016-10-07  
ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσβαλλόμενων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

4. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
5. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

## Άρθρο 10

### Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων /συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής:

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, κατά σειρά επίδοσής τους. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών. Τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.
2. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.
3. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια ως άνω α' και β', οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

16PROC005200379\_2016-10-07  
Σημειώνεται, ότι στην περίπτωση οικονομικών προσφορών με υπερβολικά μεγάλη έκπτωση (αυτή είναι το χαμηλές προσφορές), η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Υποψηφίο Ανάδοχο πρόσθετη τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής. Οι προσφορές θα γίνουν αποδεκτές μόνο στην περίπτωση, στην οποία υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση και η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει με βάση την τεκμηρίωση αυτή, ότι η έκπτωση είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησής της, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά (άρθρο 88 του Ν. 4412/2016).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες / συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

## Άρθρο 11

### Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (Προσωρινό Ανάδοχο), να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των παρακάτω δικαιολογητικών :

- ❖ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖ Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxinet, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖ Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας) το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην εταιρία, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- ❖ Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Ταμείου της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης), ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης

ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται υπό επείγουσ και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος, που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

## **Άρθρο 12**

### **Χρόνος συνδρομής όρων συμμετοχής - Ουιγενείς μεταβολές**

1. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή παροχής γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000,00€ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001,00€ ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
2. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες οι προσφέροντες/ υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική μόνο βάση τιμής προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

#### **Άρθρο 14**

#### **Ματαίωση διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:
  - α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή
  - β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16.
2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης
  - β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο
  - γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης
  - δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/16

16PROC005206379 2016-10-07  
στην οποία άλλους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.
5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/16 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

## **Άρθρο 15**

### **Ενστάσεις - Παράβολο**

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000,00€) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά των όρων της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για την άσκηση ένστασης κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής η ένσταση υποβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών, από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα (άρθρο 127 του Ν.4412/16)

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως με πρωτόκολλο της Υπηρεσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών. Μετά την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Τις ενστάσεις εξετάζει η αρμόδια Επιτροπή, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 1237/26-09-2016 ΑΔΣ.

## **Άρθρο 16**

### **Τιμές προσφορών**

1. Όλες οι προσφορές που αφορούν στην παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα αναφέρονται σε Ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά θα αφορά το ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί της τιμής της εκτιμώμενης αξίας των ειδών, του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Το ποσοστό αυτό

16PROC003206379-2016-10-07  
θα εφαρμόζεται σε όλα τα είδη του πίνακα ενδεικτικών τιμών των ειδών. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 17**

#### **Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών **ορίζεται εντός δύο (2) μηνών** από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σύμβασης και σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν από τον προμηθευτή στις κεντρικές Αποθήκες του Δήμου. Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο. Τα έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών θα βαρύνουν τον μειοδότη του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 18**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

### **Άρθρο 19**

#### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι **ισχύουν για ένα τρίμηνο** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 20**

#### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

16PROC005206379 2016-10-07

**Άρθρο 21**

**Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), τον αναλογούν φόρο εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.  
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

**Άρθρο 22**

**Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Πληροφορίες και αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313 317537 καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr). (όπου παρέχεται πλήρης πρόσβαση στα τεύχη του παρόντος διαγωνισμού)

Θεσσαλονίκη 21-09-2016

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ**



10PROC005206379 2016-10-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια “**Φωτοτυπικού και ξηρογραφικού χαρτιού, χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων, plotter και χαρτοταινίας μηχ/τος προτεραιότητας**” για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 74.315,93€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά τμήμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (α/α) μόνο βάσει τιμής.

### Άρθρο 2

#### Ευθύνη αναδόχου

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι προμήθειες, των ειδών που θα προσφέρει στο Δήμο. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα υπό προμήθεια είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

### Άρθρο 3

#### Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια των ειδών, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., ακόμη και αν η σύμβαση είναι κάτω των 20.000,00€
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.



- 16PROC0052008379 2016-10-07
4. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία προσηκρόλησης της σύμβασης
  5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
  6. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
  7. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.
  8. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
  9. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16 και περιλαμβάνουν τα στοιχεία που ορίζονται σε αυτό.

#### **Άρθρο 4**

##### **Άρνηση υπογραφής της σύμβασης - Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιουδήποτε όρους του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.
3. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια η κατακύρωση να γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

#### **Άρθρο 5**

##### **Χρόνος παράδοσης υλικών**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη **εντός δύο (2) μηνών** από την ημέρα προσηκρόλησης της σύμβασης και σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 6**

##### **Παράταση σύμβασης**

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις όταν:
  - α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
  - β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

16PROC005206379 2016-10-07  
γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207.
4. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### **Άρθρο 7** **Παραλαβή Υλικών**

1. Η παραλαβή των προμηθειών γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 του Ν. 4412/16, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 1269/26-09-2016 Α.Δ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών, συντάσσοντας τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 219 και 220 του ίδιου νόμου πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.
3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.
4. Στην περίπτωση που τα υπό προμήθεια είδη είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση τους με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, εντός εύλογου χρόνου.
5. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση των μη ορθών υπό προμήθεια ειδών, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξή του ως εκπτώτου.

### **Άρθρο 8** **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαραγράφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθρ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», υποπαραγράφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).

**Άρθρο 9**

**16PROC005206379** ~~Επίλυση διαφορών~~  
~~2016-10-07~~

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Θεσσαλονίκης, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Θεσσαλονίκη 21-09-2016

Η συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος  
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης  
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης  
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Ε.ΚΑΝΕΙΔΟΥ

Ειδικά οι χαρτοταινίες για τα μηχανήματα προτεραιότητας τύπου NEMO-QUEUE, θα πρέπει να είναι κατασκευής της ίδιας της εταιρίας NEMO-QUEUE

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του ρολού δίνονται στη συνέχεια:

- ❖ Να είναι συμβατό με τα 3 μηχανήματα-συστήματα προτεραιότητας τύπου NEMO-QUEUE που διαθέτει ο Δήμος, τα οποία βρίσκονται σε 3-ετή σύμβαση προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης. Στη σύμβαση υπάρχουν ειδικοί όροι για την ποιότητα του χαρτιού και την συμβολή του στις βλάβες του εκτυπωτικού υποσυστήματος των συστημάτων προτεραιότητας
- ❖ Να είναι παραγωγής του κατασκευαστικού οίκου NEMO-QUEUE που είναι και ο κατασκευαστής των συστημάτων προτεραιότητας, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Να υπάρχει ειδική εκτύπωση του κατασκευαστικού οίκου στο πίσω μέρος των εισιτηρίων
- ❖ Οι διαστάσεις των «εισιτηρίων» να είναι περίπου 54mm \* 76mm
- ❖ Το ρολό να έχει εσωτερική διάμετρο περίπου 26mm και εξωτερική διάμετρο 125-130mm
- ❖ Να υπάρχει ειδική μαύρη εκτύπωση (οπτική αναγνώριση) στη μη θερμογραφική όψη του εισιτηρίου, έτσι ώστε το εκτυπωτικό σύστημα του συστήματος προτεραιότητας να αναγνωρίζει την αρχή και το τέλος του εισιτηρίου, να εκτυπώνει την πληροφορία στη σωστή θέση και προωθεί το εισιτήριο στη σωστή θέση για κοπή του εισιτηρίου ανεμπόδιστα και ορθά.
- ❖ Στο ενδιάμεσο δύο διαδοχικών εισιτηρίων, στο κεντρικό τμήμα, να δημιουργείται κατάλληλο κενό, στο οποίο να «θηλυκώνει» ειδικό μεταλλικό έλασμα του συστήματος εκτύπωσης για κοπή του εισιτηρίου ορθά και με την ελάχιστη καταπόνηση του εκτυπωτικού συστήματος.
- ❖ Κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού να προσφερθεί δείγμα ρολό των εισιτηρίων για έλεγχο των προδιαγραφών, και για να ελεγχθεί η συμβατότητα του δείγματος με το παραδοτέο κατά την παραλαβή.

Η συντάξασα

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος  
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης  
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης  
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Ε.ΚΑΝΕΙΔΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10)**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	10.100 πακ.	3,10	31.310,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	20 πακ.	6,10	122,00
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ.	15 πακ.	9,80	147,00
4	Ημερολόγιο επιτραπέζιο διαστ. 12 X 8,5 εκ. περίπου	1.500 τμχ.	0,68	1.020,00
5	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24,5 X 17 εκ. περίπου	100 τμχ.	3,75	375,00
6	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24 X 30 εκ. περίπου	15 τμχ.	9,60	144,00
7	Χαρτί συνεχές μηχανογραφικό, πολλαπλών εκτυπώσεων, για εκτυπωτές Η/Υ 11' X 15', διπλό ριγέ, χημικό χωρίς οπές	170 κούτες	37,80	6.426,00
8	Χαρτοταινία μηχ/τος προτεραιότητας (τύπου NEMO-QUEUE original)	180 ρολά	16,30	2.934,00
9	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m	40 τεμ.	10,20	408,00
10	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m Satin	10 τεμ.	29,00	290,00
11	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X45,7m Matte	10 τεμ.	36,00	360,00
12	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m	40 τεμ.	10,00	400,00
13	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Satin	10 τεμ.	20,00	200,00
14	Χαρτί ρολό plotter 60gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Matte	10 τεμ.	12,00	120,00
15	Χαρτί ρολό plotter 80gr/m <sup>2</sup> 0,420X45,70m	20 τεμ.	6,00	120,00
16	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,50X20m	15 τεμ.	6,00	90,00
17	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,60X20m	10 τεμ.	8,00	80,00
18	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,30X20m	10 τεμ.	4,20	42,00
19	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.	22,00	66,00
20	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,594X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.	18,60	55,80
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>44.709,80</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>10.730,35</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>55.440,15</b>

**2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15)****Δ/ΝΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΟΧΩΝ & ΜΟΙΚ.ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

6613.03.01/15.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	1.450 πακ.	3,10	4.495,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	7 πακ.	6,10	42,70
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ.	7 πακ.	9,80	68,60
4	Χαρτοτανία μηχ/τος προτεραιότητας (τύπου NEMO-QUEUE original)	36 ρολά	16,30	586,80
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>5.193,10</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>1.246,35</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>6.439,45</b>

**Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 60)**

7341.02.01/15.003 «Εναρμόνιση Οικογενειακής &amp; Επαγγελματικής Ζωής ΕΣΠΑ

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	950 πακ.	3,10	2.945,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	10 πακ.	6,10	61,00
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ.	10 πακ.	9,80	98,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>3.104,00</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>744,96</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>3.848,96</b>

**3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20)****Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

6613.03.01/20.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	900 πακ.	3,10	2.790,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	6 πακ.	6,10	36,60
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ.	3 πακ.	9,80	29,40
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>2.856,00</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>685,44</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>3.541,44</b>

**4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30)****Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

6613.03.01/30.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	500 πακ.	3,10	1.550,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	8 πακ.	6,10	48,80
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ.		9,80	

4	Χαρτοταινία μηχ/τος προτεραιότητας (τύπου NEMO- QUEUE original)		16,30	
5	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm		10,80	
6	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,61X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm		8,50	
7	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,42X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm		8,10	
8	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm		22,00	
9	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm		18,60	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.598,80</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>383,71</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1.982,51</b>

#### **5. Δ/ΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 35)**

6613.03.01/35.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500φ.	100 πακ.	3,10	310,00
2	Χαρτί A3 (80gr), 500φ.	5 πακ.	6,10	30,50
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>340,50</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>81,72</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>422,22</b>

#### **6. Δ/ΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 40)**

6613.03.01/40.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500φ.	200 πακ.	3,10	620,00
2	Χαρτί A3 (80gr), 500φ.	10 πακ.	6,10	61,00
3	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	5 πακ.	10,80	54,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>735,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>176,40</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>911,40</b>

#### **7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 45)**

6613.03.01/45.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500φ.	150 πακ.	3,10	465,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>465,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>111,60</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>576,60</b>

8. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ 50)

6613.03.01.50.001 «Προμήθεια χαρτίου φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φάξ, κλπ.»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500φ.	300 πακ.	3,10	930,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>930,00</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>223,20</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1.153,20</b>

Η συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος  
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/νσης  
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης  
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Ε.ΚΑΝΕΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	14.650 πακ.	3,10	45.415,00
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	66 πακ.	6,10	402,60
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ	35 πακ.	9,80	343,00
4	Ημερολόγιο επιτραπέζιο διαστ. 12 X 8,5 εκ. περίπου	1.500 τμχ.	0,68	1.020,00
5	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24,5 X 17 εκ. περίπου	100 τμχ.	3,75	375,00
6	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24 X 30 εκ. περίπου	15 τμχ.	9,60	144,00
7	Χαρτοταινία μηχ/τος προτεραιότητας (τύπου NEMO-QUEUE original)	216 ρολά	16,30	3.520,80
8	Χαρτί συνεχές μηχανογραφικό, πολλαπλών εκτυπώσεων, για εκτυπωτές Η/Υ 11' X 15', διπλό ριγέ, χημικό χωρίς οπές	170 κούτες	37,80	6.426,00
9	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m	40 τεμ.	10,20	408,00
10	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m Satin	10 τεμ.	29,00	290,00
11	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X45,7m Matte	10 τεμ.	36,00	360,00
12	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m	40 τεμ.	10,00	400,00
13	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Satin	10 τεμ.	20,00	200,00
14	Χαρτί ρολό plotter 60gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Matte	10 τεμ.	12,00	120,00
15	Χαρτί ρολό plotter 80gr/m <sup>2</sup> 0,420X45,70m	20 τεμ.	6,00	120,00
16	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,50X20m	15 τεμ.	6,00	90,00
17	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,60X20m	10 τεμ.	8,00	80,00
18	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,30X20m	10 τεμ.	4,20	42,00
19	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	5 τεμ.	10,80	54,00
20	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.	22,00	66,00
21	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.	18,60	55,80
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>59.932,20€</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>14.383,73€</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>74.315,93€</b>

Η συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος  
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης  
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης  
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Ε.ΚΑΝΕΙΔΟΥ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

16PROC005206379 2016-10-07

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : “ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ, PLOTTER ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ” ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ”**

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί Α4 (80gr), 500φ.	14.650 πακ.		
2	Χαρτί Α3 (80gr), 500φ.	66 πακ.		
3	Χαρτί Α4 (160gr), διάφορα χρώματα, 250φ	35 πακ.		
4	Ημερολόγιο επιτραπέζιο διαστ. 12 X 8,5 εκ. περίπου	1.500 τμχ.		
5	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24,5 X 17 εκ. περίπου	100 τμχ.		
6	Ημερολόγιο βιβλίο διαστ. 24 X 30 εκ. περίπου	15 τμχ.		
7	Χαρτοταινία μηχ/τος προτεραιότητας (τύπου NEMO-QUEUE original)	216 ρολά		
8	Χαρτί συνεχές μηχανογραφικό, πολλαπλών εκτυπώσεων, για εκτυπωτές H/Y 11' X 15', διπλό ριγέ, χημικό χωρίς οπές	170 κούτες		
9	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m	40 τεμ.		
10	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X50m Satin	10 τεμ.		
11	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,914X45,7m Matte	10 τεμ.		
12	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m	40 τεμ.		
13	Χαρτί ρολό plotter 90gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Satin	10 τεμ.		
14	Χαρτί ρολό plotter 60gr/m <sup>2</sup> 0,610X50m Matte	10 τεμ.		
15	Χαρτί ρολό plotter 80gr/m <sup>2</sup> 0,420X45,70m	20 τεμ.		
16	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,50X20m	15 τεμ.		
17	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,60X20m	10 τεμ.		
18	Ριζόχαρτο ρολό 42gr/m <sup>2</sup> 0,30X20m	10 τεμ.		
19	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m <sup>2</sup> , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	5 τεμ.		
20	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.		
21	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m <sup>2</sup> , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	3 τεμ.		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>ΦΠΑ 24%</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ...../...../ 2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)