



16PPOC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου Α' 1 TK 54640
Κτίριο Β' 1^{ος} όροφος

Αρμόδια: Μαρία Βελνίδου

Τηλ: 2313317757

Fax: 2313317519

E-mail: m.velnidou@thessaloniki.gr

ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Θεσσαλονίκη, 27/09/2016

Αριθ. Πρωτ.: 76975 / 21742

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Απευθείας Ανάθεση για Συντήρηση και Επισκευή Πολυμηχανημάτων, Φωτοτυπικών Μηχανημάτων και Σχεδιογράφων των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης»

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προτίθεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για την υπηρεσία συντήρησης και επισκευής των πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων της Δ/σης Κατασκευών και Συντηρήσεων & της Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, συνολικής αξίας **13.974,80€ με Φ.Π.Α.**, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, ως κάτωθι:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος €	Συνολική τιμή €
1	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH MP AFICIO 6001 SP της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων (2 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1	0,0090€ X 300.000σελίδες	2.700,00
2	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH NASHUATEC MP 4000 CSP της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (5 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1	420,00	420,00
3	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER HP DESIGN JET 500 των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.(4 ^{ος} -5 ^{ος} -6 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	3	350.00	1.050.00
4	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER T1100ps 44" της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1	750,00	750,00
5	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER DJ1050 C plus της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1	750,00	750,00
ΣΥΝΟΛΟ					5.670,00€
ΦΠΑ 24%					1.360,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.030,80€

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

16PROC005147708 2016-09-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ €
1	RICOH AFICIO MP 3350 S:M6394200110	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	1.050,00
2	RICOH AFICIO MP2550B, S:M6494500012	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	1.050,00
3	RICOH AFICIO MP 3350B, S: M6284400157	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	1.050,00
4	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6209022046	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	200,00
5	RICOH AFICIO SP1100SF, S: 6299320411	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	200,00
6	HP DESIGNJET T1100 44" S: MY8355C041	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	1.100,00
7	HP 500 S: G42F6203W	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	950,00
ΑΘΡΟΙΣΜΑ			€ 5.600,00
ΦΠΑ 24%			€ 1.344,00
ΣΥΝΟΛΟ			€ 6.944,00

Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στις 30/09/2016 ημέρα Παρασκευή, ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10:00 π.μ. και ώρα λήξης 10:30 π.μ. και θα αποσφραγισθούν μετά το πέρας της λήξης στη Διεύθυνση Κατασκευών & Συντηρήσεων, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, οδός Αγγελάκη 13 ΤΚ 54621 4^{ος} όροφος

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από τη Δ/ση Κατασκευών & Συντηρήσεων, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, αρμόδια υπάλληλος Παναγιώτα Σοφίανσπούλου, τηλ. 2313 318410 και από τη Δ/ση Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων, Τμήμα Οδοποιίας & Οδικής Σήμανσης, αρμόδια υπάλληλος Λεμονιά Καραγιώργη, τηλ. 2313 318338.

Συνημμένα:

- Μελέτη ΔΚΣ 8/18-05-2016 Δ/σης Κατασκευών και Συντηρήσεων
- Τεχνικές Περιγραφές & Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική διανομή

- Τμ. Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



134PROC005147708 2016-09-27

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΔΚΣ 8/18-5-2016

**“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ (PLOTTER)”**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.974,10€ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Τεχνική Έκθεση
Τεχνική Περιγραφή -Προδιαγραφές
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
Συγγραφή υποχρεώσεων



ΠΡΟC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 18 - 5 - 2016

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 2310 233532
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 8/18-5-2016
Προϋπολογισμός: 6.974,10€ (με Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στις εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (PLOTTER) που χρησιμοποιούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, καθώς και των σχεδιογράφων (PLOTTER) της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, όπως εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	RICOH nashuatec MP 4000 AFICIO	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών	1
2	RICOH MP 6001 AFICIO	Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	1
3	Σχεδιογράφος PLOTTER HP DESIGN JET 500 PS	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	3
4	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44"	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
5	Σχεδιογράφος PLOTTER DJ1050 C plus	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1

Τα μηχανήματα αυτά είναι απαραίτητα για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των ως άνω υπηρεσιών του Δήμου.

Η δαπάνη την ετήσια συντήρηση των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 6265.02.01 «Συντήρηση & επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού», όπως καθορίζεται από τον προϋπολογισμό έτους 2016 της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων.

16PROC005147708 2016-09-27

Η ανωτέρω εργασία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 72 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών & με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά μηχανήμα

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Μαρία Ιορδανίδου
Αρχιτέκτων Μηχανικός



16PROC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 18 - 5 - 2016

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ****ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 2310 233532
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 8/18-5-2016
Προϋπολογισμός: 6.974,10€ (με Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης:**

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος, την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων και PLOTTER των Διευθύνσεων Κατασκευών & Συντηρήσεων, Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών και Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών που βρίσκονται τοποθετημένα τα δε με αύξοντα αριθμό από 1 έως 3 στο κτίριο της οδού Αγγελάκη 13 και τα μεν με αύξοντα αριθμό από 4 έως 5 στο κτίριο της οδού Μανουσσογιαννάκη 6. Τα φωτοτυπικά μηχανήματα που χρήζουν συντήρησης και επισκευής παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	RICOH nashuatec MP 4000 AFICIO	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών	1
2	RICOH MP 6001 AFICIO	Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	1
3	Σχεδιογράφος PLOTTER HP DESIGN JET 500 PS	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών- Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων	3
4	Σχεδιογράφος PLOTTER T1100ps 44"	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
5	Σχεδιογράφος PLOTTER DJ1050 Cplus	Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	1
	ΣΥΝΟΛΟ		7

Η τεχνική συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες-εργασίες που απαιτούνται με υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, για την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων των Διευθύνσεων Κατασκευών & Συντηρήσεων, Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών και Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει την υπηρεσία-εργασία, για την περιοδική συντήρηση (service) των μηχανημάτων καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιάσουν αυτά κατά τη διάρκεια της σύμβασης

2. Εργασίες συντήρησης Φωτοτυπικών Μηχανημάτων:

- Γενικό Σέρβις (service)
 - Εγκατάσταση - Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (τύμπανων, φούρνων, κ.λ.π.).
 - Επισκευή ή καθαρισμός φούρνου , κασετών, μεμβράνης κ.λ.π..
 - Γενικός καθαρισμός.
 - Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.
 - Ρυθμίσεις - προγραμματισμός.
 - Εργασίες προληπτικών ή κατασταλτικών συντηρήσεων
 - Εργασίες επανορθωτικών επεμβάσεων
 - Δωρεάν παροχή οιασδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση
 - Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων υλικών , **εκτός χαρτιού και συρραπτικών.**
 - Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
 - Δωρεάν παροχή νέων πιθανών τεχνολογικών βελτιώσεων μετά την αρχική εγκατάσταση.
- **Εργασίες συντήρησης Σχεδιογράφων (PLOTTER):**
 - Αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης χωρίς κανένα επιπλέον κόστος εργασίας
 - Δωρεάν παροχή οιασδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση
 - Συντήρηση στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων

3. Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:

Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των τμημάτων των μονάδων των φωτοτυπικών και PLOTTER προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή κατάσταση λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (PLOTTER). Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο

4. Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας, από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων.

5. Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του φωτοτυπικού μηχανήματος με ισοδύναμο εντός 48ωρου.

6. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Μαρία Ιορδανίδου
Αρχιτέκτων Μηχανικός



16PROC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 18 - 5 - 2016

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 2310 233532
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 8/18-5-2016
Προϋπολογισμός: 6.974,10€ (με Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος €	Συνολική τιμή €
1	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH MP AFICIO 6001 SP της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων (2 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1	0,0090€ X 300.000σελίδες	2.700,00
2	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH NASHUATEC MP 4000 CSP της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (5 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1	420,00	420,00
3	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER HP DESIGN JET 500 των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.(4 ^{ος} -5 ^{ος} -6 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	3	350.00	1.050.00
4	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER T1100ps 44" της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1	750,00	750,00
5	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER DJ1050 C plus της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1	750,00	750,00
ΣΥΝΟΛΟ					5.670,00€
ΦΠΑ 23%					1.304,10€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.974,10€

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής ΥποστήριξηςΗ αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Κατασκευών και ΣυντηρήσεωνΠαναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ ΔιοικητικόςΠαναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ ΔιοικητικόςΜαρία Ιορδανίδου
Αρχιτέκτων Μηχανικός



Θεσσαλονίκη 18 - 5 - 2016

1017KOC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κωδ. : 546 21
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης
Τηλέφωνο : 231331 8417
FAX : 2310 233532
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter)”
Αριθ. Μελέτης ΔΚΣ 8/18-5-2016
Προϋπολογισμός: 6.974,10€ (με Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑ: 6265.02.01
Λεκτικό ΚΑ: “Συντήρηση και επισκευή σκευών και λοιπού εξοπλισμού”

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπονται οι υπηρεσίες-εργασίες συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων και plotter των Διευθύνσεων Κατασκευών & Συντηρήσεων, Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών και Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών που βρίσκονται τοποθετημένα στο κτίριο της οδού Αγγελάκη 13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους κατά τη διάρκεια της εργασίας αυτής.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του άρθρου 72 παρ. 1 του Ν. 3852/2010
- της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014
- του ΠΔ 28/80

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Διάρκεια εκτέλεσης

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσίας ορίζεται σε ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως της πίστωσης

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας. Ο εντολοδόχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με εξουσιοδοτημένα συνεργεία επισκευής των μηχανημάτων. Με μέριμνα του εντολοδόχου θα πραγματοποιούνται 2 ετήσια services προληπτικής συντήρησης τα οποία και θα εκδίδεται γραπτή βεβαίωση με τα ευρήματα και τις εργασίες συντήρησης. Επίσης ο εντολοδόχος θα αντιμετωπίζει περιπτώσεις εκτάκτων βλαβών (κατασταλτική συντήρηση) αφού προηγουμένως έχει λάβει έγκριση από τον εντολέα και μέχρι του ποσού που έχει προβλεφθεί από τον προϋπολογισμό κατασταλτικής συντήρησης.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του ποσού πληρωμής γίνεται σύμφωνα με τα σχετικά δελτία τεχνικής υποστήριξης - εργασιών που θα συντάσσονται από τον εντολοδόχο και ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους και κρατήσεις που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

16PROC005147708 2016-09-27

Ο Συντάξας

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Παναγιώτης Πυργιώτης
ΔΕ Διοικητικός

Παναγιώτα Σοφianoπούλου
ΠΕ Διοικητικός

Μαρία Ιορδανίδου
Αρχιτέκτων Μηχανικός



16PPOC005147708 2016-09-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ & ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

Θεσσαλονίκη 22-07-2016

Διεύθυνση: Γιάννη Χαλκίδη 20 (πρώην Κωνσταντινουπόλεως 164Α)
Τ.Κ.: 542 49
Πληροφορίες: Λ. Καραγιώργη
Τηλέφωνο.: 2313-318 338
FAX: 2310-552 977
e-mail: l.karagiorgi@thessaloniki.gr

Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμού: 6.944,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Αριθμός Μελέτης: 61 / 22-07-2016 Δ. Β. Κ. & Δ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

“Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων (plotter)”, άκρως απαραίτητων
για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των Τμημάτων και των Εργοταξίων της Δ. Β. Κ. & Δ .

Από την καταγραφή των αναγκών των Τμημάτων και Εργοταξίων της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων, προέκυψε ότι για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία τους, είναι άκρως απαραίτητες εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης καθώς και επισκευής των πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) που χρησιμοποιούν καθότι, από την σύγκριση μετά από τεχνικό έλεγχο των οικονομικών μεγεθών προκύπτει ότι: η αποκατάσταση της λειτουργίας συμφέρει έναντι της αντικατάστασης και θα υπάρξει μεγάλη παράταση του χρόνου ζωής των μηχανημάτων.

Τα Πολυμηχανήματα είναι:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. RICOH AFICIO MP 3350, | S: M6394200110 |
| 2. RICOH AFICIO MP 2550B, | S: M6494500012 |
| 3. RICOH AFICIO MP 3350B, | S: M6284400157 |

Τα Φωτοαντιγραφικά – Fax είναι:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 4. RICOH AFICIO SP 1100SF, | S: 6209022046 |
| 5. RICOH AFICIO SP 1100SF, | S: 6299320411 |

Οι Σχεδιογράφοι (plotter) είναι:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 6. HP DESIGNJET T1100 44” | S: MY8355C041 |
| 7. HP 500 | S: G42F6203W |

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης – επισκευής:

16PROC005147708 2016-09-27

Ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος, την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και επισκευής των πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών-fax και σχεδιογράφων (plotter) των Τμημάτων και των Εργοταξίων της Δ. Β. Κ. & Δ που βρίσκονται τοποθετημένα στο κτίριο της οδού Γιάννη Χαλκίδη αρ. 20 και στον χώρο του Εργοταξίου στην οδό 17^{ης} Νοεμβρίου αρ. 77 στα Κωνσταντινουπολίτικα.

Η τεχνική συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες-εργασίες που απαιτούνται με υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, για την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω μηχανημάτων της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων.

Ειδικότερα θα περιλαμβάνει την υπηρεσία-εργασία, για την περιοδική συντήρηση (service) των μηχανημάτων καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιάσουν αυτά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Εργασίες συντήρησης Πολυμηχανημάτων και Φωτοτυπικών – fax :

- Γενικό Σέρβις (service).
- Εγκατάσταση - Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (τύμπανων, φούρνων, κ.λ.π.).
- Επισκευή ή καθαρισμός φούρνου , κασετών, μεμβράνης κ.λ.π..
- Γενικός καθαρισμός.
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.
- Ρυθμίσεις - προγραμματισμός.
- Εργασίες προληπτικών ή κατασταλτικών συντηρήσεων.
- Εργασίες επανορθωτικών επεμβάσεων.
- Δωρεάν παροχή οιασδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.
- Δωρεάν παροχή όλων των αναλωσίμων υλικών , **εκτός χαρτιού και συρραπτικών.**
- Μεταφορά – οδοιπορικά των τεχνικών.
- Δωρεάν παροχή νέων πιθανών τεχνολογικών βελτιώσεων μετά την αρχική εγκατάσταση.

Εργασίες συντήρησης Σχεδιογράφων (plotter):

- Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης χωρίς κανένα επιπλέον κόστος εργασίας.
- Δωρεάν παροχή οιασδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση.
- Συντήρηση στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων.

Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:

16PROC005147708 2016-09-27

Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των τμημάτων των μονάδων των πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών-fax και σχεδιογράφων (plotter), προκειμένου να εξασφαλισθεί η καλή κατάσταση λειτουργίας των.

Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς των μηχανημάτων, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της Υπηρεσίας, από το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων.

Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης ή θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης με επιδιόρθωση, ή εντός 48 ωρών, με προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

- Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

16PROC005147708 2016-09-27
 Η προεκτιμώμενη δαπάνη για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων που προαναφέρθηκαν έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ €
1	RICOH AFICIO MP 3350 S:M6394200110	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή.	1.050,00
2	RICOH AFICIO MP2550B, S:M6494500012	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή.	1.050,00
3	RICOH AFICIO MP 3350B, S: M6284400157	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή.	1.050,00
4	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6209022046	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία.	200,00
5	RICOH AFICIO SP1100SF, S: 6299320411	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία.	200,00
6	HP DESIGNJET T1100 44" S: MY8355C041	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία.	1.100,00
7	HP 500 S: G42F6203W	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία.	950,00
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ	€ 5.600,00
		ΦΠΑ 24%	€ 1.344,00
		ΣΥΝΟΛΟ	€ 6.944,00

Η δαπάνη για την Ετήσια Συντήρηση και Επισκευή των μηχανημάτων θα καλυφθεί από τον **Κ.Α.Ε. 20.6265.02.01 / 20.002 "ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ και ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΚΕΥΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ"** όπως καθορίζεται από τον προϋπολογισμό έτους 2016 της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ανατεθούν βάσει των διατάξεων της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογής προσφορών & με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή ανά μηχάνημα.

Πηγή Χρηματοδότησης είναι τα Ανταποδοτικά Τέλη.

16PROC005147708 2016-09-27

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ**

Λ. Καραγιώργη

Μ. Ζουρνά

16PROC005147708 2016-09-27

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ					
A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος €	Συνολική τιμή €
1	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH MP AFICIO 6001 SP της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων (2 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1	X 300.000 σελίδες	
2	Εργασίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης φωτοαντιγραφικού μηχανήματος RICOH NASHUATEC MP 4000 CSP της Διεύθυνσης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών (5 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	1		
3	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER HP DESIGN JET 500 των Διευθύνσεων Κατασκευών και Συντηρήσεων & Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.(4 ^{ος} -5 ^{ος} -6 ^{ος} όροφος)	Κατ' αποκοπή	3		
4	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER T1100ps 44" της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1		
5	Εργασίες ετήσιας συντήρησης σχεδιογράφου PLOTTER DJ1050 C plus της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κατ' αποκοπή	1		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ €
1	RICOH AFICIO MP 3350 S:M6394200110	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	
2	RICOH AFICIO MP2550B, S:M6494500012	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	
3	RICOH AFICIO MP 3350B, S: M6284400157	Περιλαμβάνει υλικά, ανταλλακτικά, εργασία για συνολική παραγωγή	
4	RICOH AFICIO SP 1100SF, S: 6209022046	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	
5	RICOH AFICIO SP1100SF, S: 6299320411	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	
6	HP DESIGNJET T1100 44" S: MY8355C041	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	
7	HP 500 S: G42F6203W	Περιλαμβάνει υλικά και εργασία	
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ
			ΦΠΑ 24%
			ΣΥΝΟΛΟ

Θεσσαλονίκη, ... / ... / 2016

Ο Προσφέρων

.....
(Υπογραφή – Σφραγίδα)