



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- 1) Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν 3731/2008, και την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις 60.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α.
- 2) του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014).
- 3) Του άρθρου 52 του 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α'), «1. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 2859/2000 (Α' 248) αντικαθίσταται ως εξής : 1. Ο συντελεστής του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ορίζεται σε είκοσι τέσσερα τοις εκατό (24%) στη φορολογητέα αξία».
- 4) την υπ' αρ. 878/5-3-2015 απόφαση Δημάρχου, σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών του Δήμου Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ :

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, για τη διενέργεια χρηματοποστολών από το ταμείο είσπραξης του κοιμητηρίου «Αναστάσεως του Κυρίου» του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων, στο Κεντρικό Ταμείο του Δήμου Θεσσαλονίκης, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **22.543,20 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και με κριτήριο κατακόρωσης τη **χαμηλότερη σε τιμή προσφορά**

Άρθρο 1

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε' ημιώροφος, γραφείο 020 Ε, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 74/20-1-2016 (Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων) Α.Ο.Ε., την

12/08/2016 ημέρα **Παρασκευή** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την **11:15 π.μ.** και ώρα λήξης την **11:30 π.μ.**

Άρθρο 2 Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **22.543,20 €** για τα έτη 2016 - 2017. Για το 2016 η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε **7.961,55 €** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου. Αναλυτικότερα, η δαπάνη εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 787 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και με την ίδια διατέθηκε η πίστωση ποσού **7.779,75 €** (υπ' αρ. 1005 Π.Α.Υ.) με Φ.Π.Α. 23%, ενώ στη συνέχεια εγκρίθηκε συμπληρωματική δαπάνη λόγω αλλαγής Φ.Π.Α. από 23% σε 24% με την υπ' αριθμ. 999 Α.Ο.Ε ποσού **181,80 €** (υπ' αρ. 1189 Π.Α.Υ.), οι οποίες θα βαρύνουν τον Κ.Α.: 6699.01.01 "Προμήθεια διαφόρων αναλωσίμων και λοιπών υλικών", του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, του οικονομικού έτους 2016.

Άρθρο 3 Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν εξειδικευμένες ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, οι οποίες οι ίδιες και το προσωπικό τους πρέπει απαραίτητα να κατέχουν την απαιτούμενη από τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 άδεια. Για τις εταιρείες, αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου της άδειας λειτουργίας από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 4 Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Η τεχνική μελέτη
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
- 6) Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των εργασιών που θα δοθούν με την προσφορά

Άρθρο 5 Προσφορές

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτών.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.

- 5) Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντιστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :

A. Φάκελος δικαιολογητικών (επί ποινή αποκλεισμού):

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των Ειδικών Όρων και περιγραφής της παρεχόμενης εργασίας, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τις υποδείξεις της κάθε υπηρεσίας. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών, ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxinet, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7) Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης, (Τμήμα Ταμείου, Δ/νση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης), ότι δεν υφίσταται

καμία οφειλή προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία, ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

- 8) Περιγραφή της προσφερόμενων υπηρεσιών, με όλα τα τεχνικά στοιχεία και σύμφωνα με τη συνημμένη στην παρούσα Τεχνική Μελέτη.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ.α,β).

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-φωτοαντίγραφα)
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

- 1) Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
- 2) Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
- 3) Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

- 1) Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

- 2) Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
- 3) Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
- 4) Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Δ) Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

- 1) Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν οι συμμετέχοντες εάν το επιθυμούν, στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.
- 2) Στη συνέχεια συντάσσεται δεύτερο πρακτικό από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θεωρείται ως συνέχεια του πρώτου και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.
- 3) Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

Ε) Ανακήρυξη αναδόχου

- 1) Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
- 2) Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

- 1) Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.
- 2) Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

- 1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά στο σύνολο των εργασιών.
- 3) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
- 4) Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
- 5) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 6) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 7) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 8) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9) Για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος. Ως εκ τούτου και επί ποινή αποκλεισμού θα γίνουν δεκτές ΜΟΝΟ προσφορές που αφορούν στο σύνολο του διαγωνισμού.
- 10) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικής μελέτης και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε Ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β' της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12

Χρονική ισχύς προσφορών

- 1) Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

- 2) Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.
- 3) Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.
- 4) Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13 **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 14 **Χρόνος τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινά και ανελλιπώς και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την πρωτοκόλληση της σύμβασης, στο χώρο του κοιμητηρίου “Αναστάσεως του Κυρίου” και σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στη συνημμένη Τεχνική Μελέτη.

Άρθρο 15 **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 του Ν. 3731/2008, του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 8-8-2014.

Επίσης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3707/09 (ΦΕΚ 209 Α/8.10.1008) και του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15.7.10).

Άρθρο 16 **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας και τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 - Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') (σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπιπτος), η κράτηση 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 8% του Φ.Ε., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4, παρ. 3, του Ν. 4013/2011) στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 17
Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, καθώς και πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 109 1B του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (υπάλληλος Ειρήνη Ναούμ, τηλ. 2313-317536), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr

Πληροφορίες επί της Τεχνικής Μελέτης και τα στοιχεία του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το αρμόδιο για τη σύνταξή τους Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων, τηλ. 2313318295, υπάλληλος Ελισάβετ Κεφάλια.

Θεσσαλονίκη 21/7/2016

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η διενέργεια χρηματοπιστολών από το ταμείο είσπραξης του κοιμητηρίου «Αναστάσεως του Κυρίου» του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων, στο Κεντρικό Ταμείο του Δήμου Θεσσαλονίκης, με συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης **22.543,20 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις ζητούμενες συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 3

Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επιλέξει, ύστερα από αξιολόγηση και οικονομοτεχνική κατάταξη των προσφορών, εκείνη που ανταποκρίνεται περισσότερο στις ανάγκες βάσει της χαμηλότερης τιμής. Μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 4 **Χρόνος Διάρκειας Σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την πρωτοκόλληση για ένα έτος.

Άρθρο 5 **Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης**

- 1) Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α), όπως ισχύουν από 8-8-2014.
- 2) Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 3) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα ισχύει μέχρι να επιστραφεί.
- 4) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή τους.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- 5) Η εγγύηση του παρόντος άρθρου εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, παρ.4, Ν.4281/2014).

Άρθρο 6 **Υπογραφή Σύμβασης - Αθέτηση όρων συμφωνίας - Ευθύνη αναδόχου**

- 1) Ο ανάδοχος, που στο όνομά του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την παραλαβή της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στην δημοπρασία με την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ίσης προς 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης ενδεικτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.
- 2) Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

- 3) Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.
- 4) Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.
- 5) Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
 - α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.
 - β) Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7 **Ποιότητα Υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος, για την καλή εκτέλεση των εργασιών του. Να παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη των παρεχόμενων υπηρεσιών για όσο διάστημα οι αξίες βρίσκονται στη φυσική κατοχή της εταιρείας, ήτοι από τη στιγμή της παραλαβής μέχρι τη στιγμή της παράδοσης τους. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά των χρημάτων και άλλων αξιών με θωρακισμένα αυτοκίνητα.

Άρθρο 8 **Ευθύνη αναδόχου**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν φέρει καμία ευθύνη, ούτε οφείλει καμία απολύτως αποζημίωση στην ανάδοχο εταιρεία και στο προσωπικό αυτής, σε περίπτωση που κατά την άσκηση των καθηκόντων του συμβεί ατύχημα ή εσκεμμένη βλάβη της υγείας του, οφειλόμενη σε ενέργεια τρίτου. Περαιτέρω ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη, ούτε οφείλει καμία απολύτως αποζημίωση στην ανάδοχο εταιρεία στην περίπτωση δολιοφθοράς, βλάβης ή ατυχήματος κατά την άσκηση των υποχρεώσεων της που τυχόν υποστεί ο εξοπλισμός ιδιοκτησίας της εταιρείας.

Άρθρο 9 **Παραλαβή Εργασιών**

- 1) Η παραλαβή και ο έλεγχος καλής εκτέλεσης των εργασιών, γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 67 του Π.Δ. 28/80, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών. Πριν την Οριστική παραλαβή των εργασιών εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημιές, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας ή κακής ποιότητας χρησιμοποιηθέντων μέσων και εξοπλισμού.
- 2) Σε περίπτωση που παρουσιασθεί αδυναμία εκτέλεσης των συμφωνηθέντων εργασιών από τον ανάδοχο με δική του ευθύνη ή υπαιτιότητα ή δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

- 3) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξή του ως εκπτώτου.

Άρθρο 10

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 11

Αθέτηση όρων συμφωνίας

Η από μέρους του μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η έκπτωση του μειοδότη έχει ως συνέπεια :

- α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησής καλής εκτέλεσης εργασίας.
- β) Την υποχρέωση του μειοδότη να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημιά, θετική ή αποθετική, που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος, από τη μη εκτέλεση της σύμβασης

Άρθρο 12

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικείμενου της σύμβασης, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 39 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 13

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαράγραφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).

Άρθρο 14
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

Θεσσαλονίκη 21/7/2016

Η Συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Προκηρύξεων και
Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της
Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής
Διαχείρισης
κ.α.α.

Ε. Ναούμ

Κ. Πουρσανίδου

Ε. Κανξίδου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Είναι γνωστό ότι ο Δήμος μας διατηρεί Υπηρεσία Ταμείου, τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία “Διεύθυνση Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης, όσο και στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα στο χώρο του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων.

Με δεδομένη την έλλειψη ειδικευμένου στις χρηματαποστολές προσωπικού, αλλά και κατάλληλου θωρακισμένου οχήματος για τη μεταφορά των χρημάτων, ειδικά από το κοιμητήριο “Αναστάσεως του Κυρίου” το οποίο παρουσιάζει την μεγαλύτερη κίνηση, προς το Κεντρικό Ταμείο του Δήμου, υπάρχει ανάγκη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των χρηματαποστολών σε εξειδικευμένη εταιρία.

Οι χρηματαποστολές θα γίνονται με ειδικά θωρακισμένα οχήματα και από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό. Τα παραπάνω οχήματα και το σχετικό προσωπικό πρέπει να είναι κάθε μέρα στη διάθεση της υπηρεσίας οποτεδήποτε κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια χρηματαποστολής.

Η μεταφορά των χρημάτων θα γίνεται σε ειδικά σφραγισμένους σάκους έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά τους. Το παραπάνω προσωπικό θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ειδικές ταυτότητες, οι οποίες θα επιδεικνύονται σε κάθε συναλλαγή.

Για την διενέργεια των τακτικών καθημερινών χρηματαποστολών τα οχήματα θα βρίσκονται στο σημείο παραλαβής που καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία, τις ώρες που προβλέπονται, όπου εντεταλμένος υπάλληλος του Δήμου θα παραδίδει τα προς μεταφορά χρηματικά ποσά στο προσωπικό της εταιρείας.

Η διενέργεια χρηματαποστολής θα γίνεται μετά το κλείσιμο του ταμείου του κοιμητηρίου “Αναστάσεως του Κυρίου” τις καθημερινές από τις 13:00μ.μ έως τις 13:30 μ.μ και τα Σαββατοκύριακα καθώς και τις αργίες από τις 11:00 π.μ έως τις 11:30 π.μ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου (μαζί με το Φ.Π.Α 24%) θα ανέλθει στο ποσό των **22.543,20 €** και θα εκτελεσθεί με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των Π.Δ. 28/80 και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 .

Στο παραπάνω τίμημα, συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, Φ.Ε. 8% και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη.

Η ανάδοχος εταιρεία, θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου που ισχύουν κάθε φορά, τις εργοδοτικές εισφορές (ΙΚΑ κλπ), δώρο Χριστουγέννων & Πάσχα, επίδομα αδείας, υπερωριακή απασχόληση και γενικά οποιαδήποτε υποχρέωση προς το προσωπικό της, όπως απορρέουν από τις αντίστοιχες συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν κατά την διάρκεια της σύμβασης, ενώ δεν θα υπάρχει καμία οικονομική ή άλλης μορφής απαίτηση του προσωπικού της εταιρείας φύλαξης από τον Δήμο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Μονάδα μέτρησης: Δρομολόγιο

α/α	Είδος	Μον.	Ποσοτ.	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1	Διενέργεια χρηματαποστολών του ταμείου εισπράξεων Δ. Κοιμητηρίων για τις εργάσιμες ημέρες	δρομολόγιο	250	35,00	8.750,00
Σύνολο					8.750,00
Φ.Π.Α. 24%					2. 100,00
Σύνολο με Φ.Π.Α					10.850,00

α/α	Είδος	Μον.	Ποσοτ.	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1	Διενέργεια χρηματαποστολών του ταμείου εισπράξεων Δ. Κοιμητηρίων για Σάββατα, Κυριακές & αργίες (οι εισπράξεις θα φυλάσσονται από την ανάδοχη εταιρεία μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα οπότε θα παραδίδονται στο κεντρικό ταμείο του Δήμου.	δρομολόγιο	115	82,00	9.430,00
Σύνολο					9.430,00
Φ.Π.Α. 24%					2.263,20
Σύνολο με Φ.Π.Α					11.693,20

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α

22.543,20 ΕΥΡΩ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
 ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Ε.Κεφάλα

Θ.Σφέtkος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μονάδα μέτρησης: Δρομολόγιο

α/α	Είδος	Μον.	Ποσοτ.	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1	Διενέργεια χρηματαποστολών του ταμείου εισπράξεων Δ. Κοιμητηρίων για τις εργάσιμες ημέρες	δρομολόγιο	250	.....	.....
Σύνολο					.....
Φ.Π.Α. 24%					.....
Σύνολο με Φ.Π.Α					.....

α/α	Είδος	Μον.	Ποσοτ.	Τιμή (€)	Σύνολο (€)
1	Διενέργεια χρηματαποστολών του ταμείου εισπράξεων Δ. Κοιμητηρίων για Σάββατα, Κυριακές & αργίες (οι εισπράξεις θα φυλάσσονται από την ανάδοχη εταιρεία μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα οπότε θα παραδίδονται στο κεντρικό ταμείο του Δήμου.	δρομολόγιο	115	.....	.....
Σύνολο					.....
Φ.Π.Α. 24%					.....
Σύνολο με Φ.Π.Α					.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α

..... **ΕΥΡΩ**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ: