

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ €
Ανάθεση υπηρεσίας βιβλιοδεσίας	128 άδετοι τόμοι περιοδικών	
	<b>Δαπάνη</b>	<b>2.419,35 €</b>
	<b>Φ.Π.Α 24%</b>	<b>580,65 €</b>
	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.000,00 €</b>

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Ε. ΤΣΙΣΤΙΜΙΚΛΗ

Ε.ΑΒΤΖΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο/Η υπογραφόμενος/η.....  
με έδρα ..... Δ/νση .....  
τηλ. .... αφού έλαβα γνώση του προϋπολογισμού, και των τεχνικών  
προδιαγραφών, τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την ανάληψη της  
υπηρεσίας την παρακάτω τιμή:

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ € ανά τόμο</b>
Ανάθεση υπηρεσίας βιβλιοδεσίας	128 άδετοι τόμοι περιοδικών	
	<b>Δαπάνη</b>	
	<b>Φ.Π.Α 24%</b>	
	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Θεσσαλονίκη .....

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η βιβλιοδεσία πρέπει να είναι στέρεη, ανθεκτική και επιμελημένη από τεχνική και καλλιτεχνική άποψη και με άριστα υλικά όπως περιγράφεται παρακάτω:

1. Τα τεύχη των περιοδικών παραδίδονται από την υπηρεσίας μας κατά σειρά αρίθμησης η οποία πρέπει να διατηρηθεί, σε ομάδες τευχών συνδεδεμένες με σπάγγο και ειδική ετικέτα στην οποία καθορίζεται το υλικό βιβλιοδεσίας και το χρώμα του, τα στοιχεία για την χρυσοτυπία στη ράχη του τόμου (αριθμός τόμου / έτος, τίτλος). Τηρείται σχολαστικά ο προτεινόμενος για κάθε τόμο αριθμός τευχών.
2. Τσιγγελάκια και μεταλλικοί συνδετήρες που χρησιμοποιούνται σε ορισμένα τεύχη περιοδικών, αφαιρούνται πριν την βιβλιοδεσία.
3. Μετά το ξήλωμα των τευχών και πριν από το ράψιμο, πρέπει να μπουν «στελέχη» (λεπτές λωρίδες χαρτιού –ριζόχαρτο- πλάτους 1 πόντου και μήκους όσο το ύψος του τυπογραφικού) σε κάθε φθαρμένου τυπογραφικό και οπωσδήποτε στο πρώτο και στο τελευταίο.
4. Το ράψιμο κάθε τόμου μεσαίου μεγέθους (σχήμα 8<sup>ο</sup>) γίνεται στο χέρι (σε τελάρο), με λινή κλωστή που θα διατρέχει τη μέση του τυπογραφικού φύλλου, από πάνω μέχρι κάτω, θα είναι συνεχής και θα γίνεται σε τρεις κυρίως σπάγγους, ενώ οι πριονιές στη ράχη του τυπογραφικού πρέπει να είναι πέντε. Τόμοι με μεγαλύτερο σχήμα να ράβονται σε τέσσερις σπάγγους και να γίνονται έξι πριονιές: οι σπάγγοι πρέπει να έχουν δύο κόμπους στο τέλος της διαδρομής για να ανοίγει εύκολα ο τόμος.
5. Σε περίπτωση που τα τεύχη δεν λύνονται-ξηλώνονται, δεν κόβονται με μαχαίρι αλλά η προετοιμασία γίνεται με ράσπα και χρησιμοποιείται η μέθοδος κολλητό ραφτό με χρήση κλωστής.
6. Πριν από το πρώτο και μετά το τελευταίο τυπογραφικό πρέπει να τοποθετούνται δύο έως τέσσερα λευκά φύλλα καλής ποιότητας.
7. Η κοπή (ξάκρισμα) των περιθωρίων να είναι ελάχιστη για κάθε τόμο, χωρίς να ξεπερνάει τα δύο χιλιοστά και μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
8. Τα υπάρχοντα εξώφυλλα και οπισθόφυλλα των τευχών των περιοδικών να διατηρούνται στο εσωτερικό του τόμου στη βιβλιοδεσία.
9. Τα χαρτόνια (καπάκια) του βιβλίου πρέπει να είναι: α) στεγνά και της ποιότητας EXTRA β) φοδραρισμένα από το εσωτερικό μέρος με χαρτί λευκό 120 γρ. γ) να έχουν περιθώρια από το σώμα του βιβλίου 2 χιλιοστά ή πάνω πλευρά και 3 χιλιοστά η εμπρός και η κάτω, δ) η απόσταση καπάκια – κατάστρωμα να είναι 4 με 6 χιλιοστά, ε) τα νερά των χαρτονιών να είναι κάθετα για να μην σκεβρώνουν οι τόμοι.
10. Θα χρησιμοποιηθεί κόλλα βιβλιοδεσίας υψηλής ποιότητας, ανθεκτικότητας και ελαστικότητας, ευρωπαϊκών προδιαγραφών.
11. Το ύφασμα της βιβλιοδεσίας θα είναι τύπου buckram α' ποιότητας, αδιάβροχο, και τα χρώματα πρέπει να είναι ανεξίτηλα.
12. Η χρυσοτυπία της ράχης των τόμων να γίνεται με φύλλα από γνήσιο χρυσό (22 καρατίων) και η διάταξη είναι οπωσδήποτε κεντραρισμένη, ευθύγραμμη, σύμφωνα με το υπόδειγμα και τα στοιχεία όπως ακριβώς αναγράφονται στην ετικέτα κάθε τόμου.
13. Ο βιβλιοδέτης στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να φέρει δειγματολόγιο με τουλάχιστον όλα τα βασικά χρώματα.
14. Κακοτεχνίες στη βιβλιοδεσία και λάθη στην αναγραφή των στοιχείων που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή επισκευάζονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον αμοιβή

Να συμπεριληφθούν στη συγγραφή υποχρεώσεων τα παρακάτω:

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου να συνεργαστεί με εμπειρογνώμονα που θα ορίσει η υπηρεσία μας για την πιστοποίηση της τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών.

Το προς βιβλιοδεσία υλικό είναι πρόσφατο και κυκλοφορεί στο εμπόριο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε καταστροφής τευχών ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τα τεύχη με καινούργια.

**Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ**

**Ε. ΤΣΙΣΤΙΜΙΚΛΗ**

**Ε.ΑΒΤΖΗ**