



PROC004471704 2016-05-27

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 06

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίου. Το αρ. 67 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) το οποίο καταργεί τη διάταξη της παρ. 3 του αρ. 199 του Ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Το Ν. 3463/2006 «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013
7. Την υπ' αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών - Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
12. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α'/19-3-2015) "Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις" και ειδικότερα το άρθρο 37 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων"
13. Το Ν. 4380/2016 (ΦΕΚ 66Α' 15-4-2016), άρθρο 3 "Ρυθμίσεις θεμάτων δημοσίων συμβάσεων" "Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος Μέρους Β', αρχίζει από την 1η Ιουνίου 2016, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις αυτού.
14. Τις υπ' αριθμ. 878/2015 & 1509/2016 Αποφάσεις Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την προμήθεια εντύπων, λειτουργικών και καλλιτεχνικών, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης 147.334,94 € με Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης “Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.” και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Άρθρο 1**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. 507/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	30-5-2016	31-5-2016 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ και ΩΡΑ 07.30	21-6-2016 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ και ΩΡΑ 12.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2**Προϋπολογισμός-χρηματοδότηση**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 147.334,94 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23% ή 6%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2016 και 2017 και θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους. Αναλυτικότερα οι σχετικοί Κ.Α. αναφέρονται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 3**Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασχολούνται νόμιμα με σχετικές προμήθειες και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.
2. Δικαιούμενοι συμμετοχής :
 - α. Έλληνες
 - β. Αλλοδαποί
 - γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4 **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Οι Ειδικό Όροι
3. Η Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η προσφορά του μειοδότη
5. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προ-

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν το σύνολο, ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη και όχι τις ποσότητες οι οποίες πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες.
- 2) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξάμηνη.
- 4) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
- 5) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου.
- 7) Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 8) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π11/2390/2013 και στην Υ.Α.11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη "Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά" στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και

προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει στην ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) σε μορφή .pdf.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά-Οικονομική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν ισχύ κατά την καταλυτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο Σύστημα. Οι υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής εντός της προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικά των προσφορών στο Σύστημα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπή, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπή άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ'αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με

μοσό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης από την υπηρεσία προ Φ.Π.Α. για τα προσφερόμενα είδη, ισχύος επτά (7) μηνών, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των ειδών ανέρχεται στο ποσό των 2.406,06 € (δύο χιλιάδων τετρακοσίων έξι ευρώ και έξι λεπτών).

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για φυσικά πρόσωπα).

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.
- Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρεία), το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxisnet.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ), (δ) και (ε) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει ισχύ την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντα.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.

Στην περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρεία), το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxisnet.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά καταθέτουν :

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον :

9) Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.

10) Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους.

Και στις δύο περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου η οποία θα αναφέρει: α. τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών β. ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και γ. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του

3. Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

4. **Τεχνική προσφορά** με πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

Οικονομική προσφορά

Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών-Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφερομένων ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ.11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) και λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- Η προσφερόμενη τιμή
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά φωτοαντίγραφο.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή για το ίδιο είδος και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4.α. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται β. προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται γ. δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και δ. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν εμποδίζει** την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).

5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
5. Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 10**Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 11**Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

1) Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς τη Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα που προσφέρει ο προμηθευτής.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

δ) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2) Στην περίπτωση που το αρμόδιο, όπως στην παραπάνω παράγραφο γνωμοδοτικό όργανο γνωμοδοτεί για:

α) τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β) τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

16PROC004477704-2016-05-27
γ) την τελική καταίωση της προμήθειας, οπότε, τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

Άρθρο 12 **Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

1. Στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - α) Το είδος
 - β) Την ποσότητα
 - γ) Την τιμή
 - δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη
 - ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών
 - στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού
 - ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.
4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 13 **Χρόνος ισχύος της σύμβασης**

Για τα λειτουργικά έντυπα, η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της.

Για τα έντυπα των εκδηλώσεων: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της, έως 31/12/2016 για τα έντυπα όλων των εκδηλώσεων που σύμφωνα με τις Α.Δ.Σ. έγκρισής τους προγραμματίστηκαν εντός του 2016. Για τις εκδηλώσεις των 51^{ων} Δημοτρίων η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 30/10/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης για τα έντυπα των εκδηλώσεων έτους 2017 της Δ/σης Εκπαίδευσης – Αθλητισμού, των οποίων δεν είναι γνωστή από τώρα η ημερομηνία διεξαγωγής, ορίζεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της έως την πραγματοποίηση εντός του 2017 των εκδηλώσεων.

Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου της ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ισχύος της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της Υπ. Απόφαση 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), για διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσης δαπάνης από την υπηρεσία προ Φ.Π.Α. για τα προσφερόμενα είδη, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των ειδών ανέρχεται στο ποσό των 2.406,06 € (δύο χιλιάδων τετρακοσίων έξι ευρώ και έξι λεπτών).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Δηλαδή θα έχει ισχύ επτά (7) μηνών.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές στον ή στους οποίους έγινε η κατακύρωση, υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και είναι αορίστου διάρκειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Μετά την εκτέλεση του μισού συμβατικού αντικειμένου ή μετά την πάροδο των δώδεκα (12) πρώτων μηνών της σύμβασης αποδεσμεύεται το αντίστοιχο 1/2 της εγγύησης καλής εκτέλεσης (παρ. 3 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α)).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' /139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 16 **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα ή θα μεταφράζονται και θα επικυρώνονται από αρμόδια αρχή και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 18

Χρονική ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

2. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό των έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 παρ. 3 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 19

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

- Η παράδοση των ειδών θα γίνει σταδιακά από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σύμβασης έως την λήξη της, ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό και κατόπιν συνεννόησης με αυτές. Όσον αφορά στα καλλιτεχνικά έντυπα γενικά, πρέπει να δοθεί μεγάλη προσοχή στον χρόνο διοργάνωσης της εκδήλωσης που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία.
- Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν, πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν, οι αντίστοιχες προμήθειες δεν θα εκτελεστούν και δεν θα υπάρχει καμία απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά). Τα μεταφορικά έξοδα βαρύνουν τον προμηθευτή.
- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στον τόπο που θα υποδείξει η Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.
- Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο συνοδευτικό μεταφοράς, δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο.

Άρθρο 20

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. α. Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου

2. του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

β. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.3 της Υ.Α. 11389/93.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

16PROC004471704-2016-05-27
Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υποκείνται για προσφυγή στο Γενικό Τριμελές της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 21 **Παραλαβή των ειδών**

- Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης, από τις αρμόδιες τριμελείς επιτροπές, σύμφωνα με την σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξουν τα παραπάνω αρμόδια όργανα παραλαβής και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.
- Σε περίπτωση, που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 22 **Κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 23 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Άρθρο 24 **Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν, τα έξοδα μεταφοράς των εντύπων, η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων και επαναληπτικών (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν. 3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'- Ν. 3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της Υπ. Απ. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), στα αρμόδια δικαστήρια του Νομού της έδρας του ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 26

Διακηρύξεις-Κανόνες δημοσιότητας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1ος όροφος - γραφείο 109 Β, αρμόδιος υπάλληλος Μ. Θωμαΐδου τηλ. 2313317545. Στο ίδιο γραφείο έχουν κατατεθεί υποδείγματα εντύπων από τις Υπηρεσίες προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων προμηθευτών.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού, γίνονται δεκτά έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα, παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

- α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή
- β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο
- γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη 21-4-2016

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν, πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν, οι αντίστοιχες προμήθειες δεν θα εκτελεστούν και δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.

**B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ**

1. Οι ποσότητες των εντύπων δεν είναι δεσμευτικές και σε περίπτωση ακύρωσης κάποιων εκδηλώσεων, θα ακυρωθούν και τα ανάλογα έντυπα.
2. Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.
3. Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Φεστιβάλ.
4. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ για ένα χρόνο από την ημέρα υπογραφής για όλα τα έντυπα των υπολοίπων εκδηλώσεων εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων.
5. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο μετά την υπογραφή της σύμβασης.
6. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:
 1. Προεκτύπωση
 2. Χαρτί εκτύπωσης
 3. Βιβλιοδεσία

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. Εκτυπωτικές εργασίες
2. Χαρτί εκτύπωσης
3. Βιβλιοδεσία
4. Παράδοση στο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.
Διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & Δ/ΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

1. Η γραφιστική επιμέλεια (το δημιουργικό) συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.
2. Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα.
3. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ για ένα χρόνο από την ημέρα υπογραφής για όλα τα έντυπα.
4. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

5. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες :

- Η γραφιστική επιμέλεια (το δημιουργικό)
- Η προεκτύπωση
- Η τελική εκτύπωση και η παράδοση υλικών.

Οι ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο μέρος του συμφωνητικού.

Θεσσαλονίκη 21-4-2016

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΚΛ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΚΑ 10/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ				
1.	Διπλό χημικό χαρτί Το πρώτο λευκό το δεύτερο κίτρινο	200 τεμ.	1,325 €	265,00 €
ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΜΠΛΟΚ ΥΛΙΚΩΝ				
2.	Διπλό απλό χαρτί (όχι χημικό) Το πρώτο λευκό το δεύτερο κίτρινο	200 τεμ.	1,74 €	348,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	613,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	140,99 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	753,99 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ - Κ.Α. 10/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ	100 ΚΙΒΩΤΙΑ	40,15 € ΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ	4.015,00 €
	1.Τριπλό χημικό χαρτί 2.Το πρώτο λευκό – το δεύτερο ροζ –το τρίτο κίτρινο 3.Αρίθμηση από 963.001-1.038.000 4.Κιβώτια 200 των 750 τεμαχίων 5. Διαστάσεις 0,24 πλάτος Χ0,28 ύψος			
2	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ	80 ΜΠΛΟΚ	3,25 € ΤΟ ΜΠΛΟΚ	260,00 €
	1.Των 50 φύλλων με αρίθμηση από το 10.001 έως το 14.000 έτους 2016. 2.Όλα τυπωμένα σε χημικό χαρτί, εις τριπλούν (το πρώτο φύλλο λευκό, το δεύτερο φιστικί, το			

16PROC004471704-2016-05-27				
<p>ΤΡΙΤΟ ΚΙΤΙΟ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΤΥΠΗ ΑΡΧΕΙΟ</p> <p>3. Το δεύτερο, τρίτο, διάτρητα να κόβονται.</p> <p>4. Διαστάσεις 24,5X 20 εκ.</p>				
3	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, χωρίς σφραγίδα ταχυδρομείου (ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ Β΄) (11,5X23cm)	50.000	0,035 €	1.750,00 €
4	Φάκελοι λευκοί αλληλογραφίας τυπωμένοι με τον τίτλο της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης - Τμήμα Ταμείου, αριστερά το παράθυρο, με σφραγίδα ταχυδρομείου (11,5X23cm)	25.000	0,035 €	875,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	6.900,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	1.587,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.487,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Κ.Α. 30/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα A3 διαστάσεων 41.5x31.5 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο Υπόδειγμα Νο 1. (Αυτοκόλλητη σακούλα).	445 τεμ.	0,19	84,55 €
2	Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο Υπόδειγμα Νο 2. Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	50 τεμ.	1,42 €	71,00 €
3	Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο Υπόδειγμα Νο 3. Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	50 τεμ.	1,52	76,00 €
4	Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο Υπόδειγμα Νο 4. Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	50 τεμ.	1,40	70,00 €
5	Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων A4 / 60 gr. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο Υπόδειγμα Νο 5. Εκτύπωση σε λευκό φόντο.	50 τεμ.	1,40	70,00 €
6	Φάκελοι αλληλογραφίας - σακούλα διαστάσεων 18.7 x 26 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο Υπόδειγμα Νο 6. (Αυτοκόλλητη σακούλα).	500 τεμ.	0,08	40,00 €
7	Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως	300 τεμ.	0,14	42,00 €

16PR00004471704 2018-05-27				
	στο Υπόδειγμα Νο 7 (Αυτοκόλλητη σακούλα).			
8	Φάκελοι αλληλογραφίας – σακούλα διαστάσεων 23 x 32 εκ. με έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου όπως στο Υπόδειγμα Νο 8. (Αυτοκόλλητη σακούλα).	100	0,28	28,00 €
9	Φάκελοι δίφυλλοι Μανίλα 270 gr. διαστάσεων 25 x 34 εκ με έλασμα και έντυπη επωνυμία. Χρώμα φακέλου, περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης όπως στο Υπόδειγμα Νο 9.	1300	0,38	494,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				975,55 €
Φ.Π.Α. 23%				224,38 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.199,93 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Κ.Α. 20/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων Α4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελλοι θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας και χρώμα φακέλου: Υπόδειγμα Νο 1.	500 τεμ.	1,25	625,00 €
2	Φάκελοι παρουσίασης με αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων Α4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελλοι θα έχουν πολυτελή εξωτερική εμφάνιση, θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας, εμφάνιση, ποιότητα και χρώμα φακέλου: Υπόδειγμα Νο 2.	115 τεμ.	1,59 €	182,85 €
3	Μπλόκ 100 έντυπων φύλλων Α4 / 60 gr. με αρίθμηση σελίδων. Εκτύπωση σε λευκό φόντο. Περιεχόμενο και μορφή εκτύπωσης: Υπόδειγμα Νο 3.	110 τεμ.	1,52	167,20 €
ΣΥΝΟΛΟ				975,05 €
Φ.Π.Α. 23%				224,26 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.199,31 €

16PROC004471704-2016-04-27 Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΚΑ 10/6471.01.70, 6433.01.70, 6432.01.70, 6615.01.70, 6473.01.70, 6472.01.70

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	73 χρόνια από την αναχώρηση του πρώτου συρμού			
1	Αφίσες χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A3(29,70 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50	2,439 €	121,95 €
	Αφίσες, χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20 €	120,00€
	Ενημερωτικά φυλλάδια, χαρτί lazer 120 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.), ασπρόμαυρα	2000	0,080€	160,00€
2	Χέρι με Χέρι Αφίσες χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A4 (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία	2.000	0,325	650,00 €
3	Δημόσια Διαβούλευση Πολιτών στο κέντρο Αφίσες χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A3, (230 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500	0,65	325,00 €
4	Δημόσια Διαβούλευση Πολιτών στην περιοχή των 40 Εκκλησιών Αφίσες χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A3, (230 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	500	0,65	325,00 €
5	Απονομή Τιμητικής διάκρισης και εκδήλωσης τιμής για πέντε δημότες οι οποίοι συνέβαλαν σε έργα πολιτισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας Αφίσες, χαρτί illustration, 200 γρ., διάσταση A3 (297X420 χιλ.), τετραχρωμία	50	3,20	160,00 €
6	Απονομή Τιμητικής διάκρισης και εκδήλωσης τιμής για πέντε δημότες οι οποίοι συνέβαλαν σε έργα πολιτισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας Ενημερωτικά δίπτυχα, χαρτί illustration, 200 γρ., διάσταση 14,5X21 εκ. (δίπλωμένο A4), τετραχρωμία και στις δύο όψεις	1.000	0,48	480,00 €
7	Διοργάνωση πέντε θεματικών αθλητικών υπαίθριων εκδηλώσεων για την προαγωγή του μαζικού αθλητισμού με τίτλο "Now we move" Αφίσες, χαρτί illustration, 200 γρ., διάσταση A4 (210X297 χιλ.), τετραχρωμία	700	0,43	301,00 €

8	Διοργάνωση πέντε θεματικών αθλητικών υπαίθριων εκδηλώσεων για την προαγωγή του μαζικού αθλητισμού με τίτλο "Now we move" Αφίσες, χαρτί illustration, 200 γρ., διάσταση A3 (297X420 χιλ.), τετραχρωμία	100	2,00	200,00 €
9	Έκθεση Τεκμηρίων "Πρόσωπα του Πόντου" Αφίσες, χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A3, (29,70 X 420 χιλ.), τετραχρωμία	50	2,439	121,95 €
10	Έκθεση Τεκμηρίων "Πρόσωπα του Πόντου" Αφίσες, χαρτί velvet, 150 γρ., διάσταση A4, (210 X 297χιλ.), τετραχρωμία	100	1,20	120,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				3.084,90 €
Φ.Π.Α. 23%				709,53 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				3.794,43 €

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΚΑ 10/6474.01.71**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα 50X30 εκ. 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί velvet, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ), 2 εκδηλώσεις X 50 τεμ. κάθε εκδήλωση	100 τεμ.	1,50	150,00 €
2	Φυλλάδια flyers - 2 θέματα (ημερίδες επιμορφωτικές) - Χαρτί γυαλιστερό 170 γρ. - Διάσταση 21X28,5 εκ. - Τετραχρωμία δύο όψεων - 2 ημερίδες X350 τεμ. ανά ημερίδα	700 τεμ.	0,39	273,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				423,00 €
Φ.Π.Α. 23%				97,29 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				520,29 €

**Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΚΑ 10/6471.01.71**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα 50X30 εκ. 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί velvet, 170 γρ. (μακέτα – φιλμ), 2 εκδηλώσεις X 50 τεμ. κάθε εκδήλωση	100 τεμ.	1,60	160,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				160,00 €
Φ.Π.Α. 23%				36,80 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				196,80 €

16PROC004471704 2016-05-27

**Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΚΑ 10/6471.01.72**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Εκδήλωση σε συνεργασία με ΚΕΘΕΑ (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο σε πλατεία της περιοχής)	120 τεμ.	0,67	80,40 €
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1 εκδήλωσηX120τεμ)			
2	Μουσική-εικαστική-λογοτεχνική εκδήλωση «Πολιτιστικές ανταύγειες στην Άνω Πόλη» (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο στην Πλατεία Καλλιθέας)	120 τεμ.	0,67	80,40 €
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1 εκδήλωσηX120τεμ)			
3	Ευρωπαϊκή ημέρα μουσικής στις 21/06/2016 (θα πραγματοποιηθεί σε πλατεία της περιοχής)	120 τεμ.	0,67	80,40 €
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1 εκδήλωσηX120τεμ)			
4	Εκδήλωση «2310 Fest Ζήσε τη γειτονιά σου και την ιστορία της (θα πραγματοποιηθεί τον Ιούνιο, σε συνεργασία με την Δ/νση Πολιτισμού, σε πλατεία της περιοχής)	310 τεμ.	0,67	207,70 €
	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1 εκδήλωση X 120τεμ)			
	Έντυπο πολιτιστικής διαδρομής Άνω Πόλης σε ελληνικά και αγγλικά, χαρτί velvet, 150γρ., τετραχρωμία – 2 όψεων, διάσταση A4 29,7X42εκ. Συμπεριλαμβάνεται και σχεδιασμός μακέτας (1 εκδήλωση X 20.000 τεμ)	20.000	0,045	900,00 €
5	Βραδιά Τσιτσάνη (θα πραγματοποιηθεί τον Σεπτέμβριο στην ομώνυμη πλατεία.	120 τεμ.	0,67	80,40 €

	Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1εκδήλωσηX120τεμ)	16-05-27		
6	Χριστουγεννιάτικη γιορτή-Αναμμα χριστουγεννιάτικου δέντρου (θα πραγματοποιηθεί μέσα Δεκεμβρίου στην πλατεία Ρομφή) Αφίσες εκδηλώσεων χαρτί γυαλιστερό, 300γρ., τετραχρωμία, διαστ. 40X30εκ. (1εκδήλωσηX120τεμ)	120 τεμ.	0,67	80,40 €
ΣΥΝΟΛΟ				1.509,70 €
Φ.Π.Α. 23%				347,23 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.856,93 €

Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑ 10/6613.01.72				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου-Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5X23 εκ	1.000	0,18	180,00
2	Φάκελος λευκός με αυτοκόλλητο κλείσιμο και το λογότυπο του Τμήματος, διαστ. 25X35	1.200	0,07	84,00
3	Καρτελάκι με το λογότυπο του Τμήματος και τηλέφωνα για την εξυπηρέτηση πολιτών σε εκρού γυαλιστερό χαρτόνι με μπλε χρώμα γραμματοσειράς διαστ. 13X8	500	0,13	65,00
ΣΥΝΟΛΟ				329,00 €
Φ.Π.Α. 23%				75,67 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				404,67 €

Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑ 10/6471.05.74				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Δίπτυχα έντυπα (ενημερωτικά)	43 τεμ.	0,943	40,55

16PROC004471704 2016-05-27				
	Φυλλάδια διάσταση 23X33			
2	Αφίσες: διάσταση 30X40cm σε χαρτί Velvet τετραχρωμία	65 τεμ.	0,60	39,00

ΣΥΝΟΛΟ	79,55 €
Φ.Π.Α. 23%	18,30 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	97,85 €

ΚΑ 10/6473.01.74

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Δίπτυχα έντυπα (ενημερωτικά φυλλάδια) διάσταση 23X33 (για 2 εκδηλώσεις)	150 τεμ.	1,066	159,90
2	Αφίσες: (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 30X40cm σε χαρτί Velvet τετραχρωμία	500 τεμ.	0,64	320,00

ΣΥΝΟΛΟ	479,90
Φ.Π.Α. 23%	110,38
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	590,28

ΚΑ 10/6471.04.74

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσες (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 30 εκ X 40 εκ. σε χαρτί velvet τετραχρωμία	400 τεμ.	0,60	240,00
2	Προσκλήσεις (για 2 εκδηλώσεις) διάσταση 22X10,5 εκ σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	450 τεμ.	0,355	159,75

ΣΥΝΟΛΟ	399,75 €
Φ.Π.Α. 23%	91,94 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	491,69 €

ΚΑ 10/6474.01.74

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Δίπτυχα έντυπα ενημερωτικό υλικό σε έντυπη μορφή (για 2 εκδηλώσεις) για διανομή σε σχολεία : διάσταση 23X33 cm	100.000 τεμ.	0,0382	3.820,00

ΣΥΝΟΛΟ	3.820,00 €
Φ.Π.Α. 23%	878,60 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.698,60 €

16PROC004471704 2016-05-27 Κ.Α. 10/6472.01.74

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Αναμνηστικά διπλώματα (για 4 εκδηλώσεις) απλό έγχρωμο σε Α4 (21Χ29)	1.700	0,50	850,00
2.	Αφίσες (για 4 εκδηλώσεις) διάσταση 30Χ40 σε χαρτί velvet τετραχρωμία	670	0,60	402,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.252,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	287,96 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.539,96 €

ΚΑ 10/6471.01.74

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Αφίσες (για 10 εκδηλώσεις) διάσταση 30 εκ Χ 40 εκ. σε χαρτί velvet 2 τετραχρωμία	1290 τεμ.	0,879	1.133,91
	Προσκλήσεις (για 4 εκδηλώσεις) διάσταση 22Χ10,5 εκ σε χαρτί velvet τετραχρωμία 2 όψεων	900τεμ.	0,355	319,50
	Δίπτυχα έντυπα (προγράμματα για 1 εκδήλωση) για Φεστιβάλ μαθητικών-πολιτιστικών δραστηριοτήτων διάσταση 23Χ33εκ	1.000 τεμ.	0,325	325,00
	Δίπτυχα έντυπα (ενημερωτικά) διάσταση 22Χ10,5cm σε χαρτί Velvet	150 τεμ.	1,066	159,90
	Αναμνηστικά Διπλώματα απλό έγχρωμο σε Α4 (21Χ29)	τεμ.580	0,487	282,46
			ΣΥΝΟΛΟ	2.220,77 €
			Φ.Π.Α. 23%	510,78 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.731,55 €

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ
ΚΑ 10/6471.01.75

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Αφίσες εκδηλώσεων 50x35 εκ. χαρτί γυαλιστερό 300γρ. 4χρωμία και	340 τεμ.	1,00	340,00 €

δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: α) «Φεστιβάλ Χορωδιών» (60τεμάχια) β) «Πολιτιστικό Διήμερο Μουσικής και χορού» (60 τεμάχια) γ) «Τριανδριώτικα» (50τεμάχια) δ) «4η Εθελοντική Αιμοδοσία» (50 τεμάχια) ε) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (60τεμάχια) στ) «Εγκαίνια Έκθεσης με θέμα την Τσαγγαρική τέχνη» (60τεμάχια)	16-05-27		
Προγράμματα Α4 με πίκμανση, χαρτί γυαλιστερό 170γρ. 4χρωμία και στις δύο όψεις και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: α) «Φεστιβάλ Χορωδιών» (100τεμάχια) β) «Τριανδριώτικα» (600τεμάχια)	700 τεμ.	0,20	140,00 €
Προσκλήσεις εκδηλώσεων, 4χρωμία, χαρτί velvet 300γρ., 20x11εκ. και δημιουργία μακέτας για τις εκδηλώσεις: α) «Τριανδριώτικα 2016» (45 τεμάχια) β) Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση “Δώσε Φως και Ελπίδα” (50τεμάχια)	95 τεμ.	0,20	19,00 €
Εκτύπωση σε μουσαμά 1μ.χ 2μ. (banners) με μανίκια στήριξης (ξύλο στην πάνω και κάτω πλευρά), δημιουργία μακέτας και τοποθέτηση για την εκδήλωση «Τριανδριώτικα 2016»	20 τεμ.	25,00	500,00 €
Εκτύπωση σε μουσαμά διάτρητο 2μ.χ 3μ με ανεξίτηλα χρώματα και κρίκους στις τέσσερις άκρες για την εκδήλωση «Τριανδριώτικα 2016»	2 τεμ.	100,00	200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			1.199,00 €
Φ.Π.Α. 23%			275,77 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.474,77 €

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑ 10/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000	0,040	240,00
2.	Φύλλα “Απόφαση” σύμφωνα με το δείγμα 2	3.000	0,025	75,00
3.	Φύλλα “Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου” σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000	0,015	60,00

4	Φύλλα Οεκτεράωσης Απόφαση Πράκτικό σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000	0,012	84,00
			ΣΥΝΟΛΟ	459,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	105,57 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	564,57 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΑ 50/6613.01.01				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ Ν.3868/2010 Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm, 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ(διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	40 μπλοκ	3,80	152,00 €
2	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ Μπλοκ διαστάσεων Α4, 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο κίτρινο (σταθερό), γ) 3ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά	60 μπλοκ	3,80	228,00 €
3	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιορισμού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) Α4 το οποίο θα μένει στο στέλεχος	10 μπλοκ	6,44	64,44 €
4	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ (Κ.Ο.Κ) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα Αριθμημένα φύλλα : α) 1ο φύλλο ΛΕΥΚΟ(διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά, γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	910 μπλοκ	3,80	3.458,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	3.902,44 €
			Φ.Π.Α. 23%	897,56 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.800,00 €

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΑ 15/6613.01.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ Χαρτί Velvet 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: A4 (21 cm πλάτος και 29,5 cm ύψος)	1.000 τεμ.	0,40	400,00 €
2	FOLDERS <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά) ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ CMYK (τετραχρωμία) 	2.000	0,60	1.200,00 €
3	ΣΑΚΟΥΛΕΣ διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πίετα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	1.600 τεμ.	0,4878	780,48 €
4	ΚΑΡΤΑ ΕΘΕΛΟΝΤΗ ΧΑΡΤΙ Velvet 350 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 8,5 cm πλάτος και 5,5 ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	2.500 τεμ.	0,20	500,00 €
5	ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 διάφορα θέματα) 21 X 29,5 cm (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: Illustration, 200 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ	4.000 τεμ.	0,29	1.160,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				4.040,48 €
Φ.Π.Α. 23%				929,31 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				4.969,79 €

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑ 15/6474.01.01				
α/α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ. ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. €
1	ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ (με 10 διαφορετικά θέματα) ΧΑΡΤΙ Velvet 250 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ 21 cm πλάτος και 14,8 cm ύψος Συνδυασμός χρωμάτων	1.000 τεμ.	0,50	500,00 €

16700004471704 2016-05-27				
2	FLYERS ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ (10 θέματα) ΧΑΡΤΙ: VELVET 170 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21cm πλάτος και 14,8 cm ύψος ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ CMYK	2.000 τεμ.	0,20	400,00 €
3	ΑΦΙΣΕΣ (8 θέματα) ΧΑΡΤΙ VELVET Ευρωπαϊκό 170 γρ, ΔΙΑΣΤΑΣΗ: (35 cm X 50 cm) ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ CMYK	800 τεμ	0,60	480,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				1.380,00 €
ΦΠΑ 23%				317,40 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.697,40 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Κ.Α. 35/6613.01.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ του υποδείγματος 1	100	2,96	296,00
2	Μπλοκ του υποδείγματος 2	50	2,96	148,00
3	Φάκελοι του υποδείγματος 3 χωρίς έλασμα στη μέση του φακέλου	700	0,38	266,00
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 34.5 cm x 25.5 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά, για την συγκράτηση, μεταφορά και φύλαξη εγγράφων Α4 (μέχρι 300 φύλλα). Οι φάκελλοι θα κλείνουν στις γωνίες με λάστιχο και θα φέρουν έντυπη επωνυμία. Κείμενο επωνυμίας σύμφωνα με το υπόδειγμα Νο 3.	70	1,25	87,50
ΣΥΝΟΛΟ				797,50 €
Φ.Π.Α. 23%				183,43 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				980,93 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Βιβλία δήλωσης τέλεσης πολιτικού γάμου	20	28,455	569,10 €

1	16PROC004471704 2016-05-27 Δερματοδέτα με σκληρό μαύρο εξώφυλλο 100 φύλλων διαστάσεων B4 δηλαδή 25X35 και αυτοκόλλητη λευκή ετικέτα απλή στο μπροστινό εξώφυλλο Δείγμα 1		
		ΣΥΝΟΛΟ	569,10 €
		Φ.Π.Α. 23%	130,89 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	699,99 €

ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο της Διεύθυνσης και του Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5x23 εκ	8.000	0,0285	228,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		228,00 €
		Φ.Π.Α. 23%		52,44 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		280,44 €

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΚΑ 10/6613.01.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούαρ Αναγραφόμενα: στο πάνω μέρος το λογότυπο του Δήμου έγχρωμο και κάτω από αυτό Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ. Στο κάτω μέρος της σελίδας θα αναγράφεται η διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας fax. και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1)	2.000	0,050	100,00 €
	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούαρ Αναγραφόμενα: στο πάνω μέρος το λογότυπο του Δήμου έγχρωμο σε αγγλική γλώσσα και κάτω από αυτό MAYOR OF THESSALONIKI. Στο κάτω μέρος της σελίδας θα αναγράφεται η διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας fax και e-mail σε αγγλική γλώσσα επίσης.	2.000	0,050	100,00 €

16PROC004471704 2016-05-27

Φάκελοι αλληλογραφίας

Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου έγχρωμο και του Τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 25X35 εκ (συνημμένο δείγμα Νο 3 μόνο αναφορικά με τις διαστάσεις)

1.000

0,070

70,00 €

ΣΥΝΟΛΟ

270,00 €

Φ.Π.Α. 23%

62,10 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

332,10 €

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Επιστολόχαρτα Διάσταση: A4 Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)	4.000	0,0488	195,20 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 2)	2.000	0,0569	113,80 €
3	Επιστολόχαρτα Διάσταση : A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα : λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).	2.000	0,0488	97,60 €
4	Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα : ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 4).	2.000	0,0569	113,80 €
5	FOLDERS Χρώμα: ιβουάρ	1.500	0,5285	792,75 €

	<p>Διάσταση: 24,5X31,5 εκ. (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά) Χαρτί: 350 γρ. ματ άριστης ποιότητας</p> <p>Αναγραφόμενα:</p> <p>1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και αγγλικά CITY OF THESSALONIKI</p> <p>2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX, καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα Νο 5)</p>			
6	<p>Φάκελοι αλληλογραφίας</p> <p>λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένο έγχρωμο το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 25X35 εκ (συνημμένο δείγμα Νο 6)</p>	1625	0,070	113,75 €
7	<p>Δίπτυχο</p> <p>Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία.</p>	4.000	0,187	748,00 €
8	<p>Δίπτυχο</p> <p>Γλώσσα: αγγλικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία</p> <p>Απεικόνιση φωτογραφιών.</p>	4.000	0,187	748,00 €
9	<p>Σακούλες</p> <p>διαστάσεων 22X10X28 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση Τετραχρωμία (CMYK)</p>	700	0,3252	227,64 €
10	<p>Σακούλες</p> <p>36x12x40+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)</p>	450	0,4878	219,51 €
11	<p>Σακούλες</p> <p>διαστάσεων 32X10X25+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160</p>	1.700	0,4065	691,05 €

ΣΥΝΟΛΟ	4.061,10 €
Φ.Π.Α. 23%	934,05 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.995,15 €

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΚΑ 10/6613.01.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 25X35 εκ Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	100	0,07	7,00 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκός, αριστερά πάνω τυπωμένα το λογότυπο του Δήμου και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5X23 εκ Κάτω από το λογότυπο του Δήμου και την ταχυδρομική δ/ση το εξής : ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	300	0,18	54,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				61,00 €
Φ.Π.Α. 23%				14,03 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				75,03 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑ 15/6474.01.01**

**A.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2016**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400	0,66	264,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X200	800	0,30	240,00 €
Σύνολο				504,00 €
Φ.Π.Α. 23%				115,92 €

**A.3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΑΚΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' Εξάμηνο 2016**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ Σακούλες διαστάσεων 36x12x40+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μεγάλου Αλεξάνδρου και το λογότυπο "Δήμος Θεσσαλονίκης". Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο "CITY OF THESSALONIKI". Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση τετραχρωμία (CMYK)	1700	0,4878	829,26 €
			Σύνολο	829,26 €
			Φ.Π.Α. 23%	190,73 €
			Σύνολο με Φ.Π.Α	1.019,99 €

**B.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400	0,66	264,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X200	800	0,30	240,00 €
			Σύνολο	504,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	115,92 €
			Σύνολο με Φ.Π.Α	619,92 €

**B.2. ΓΙΟΡΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 5^{ης} ΓΙΟΡΤΗΣ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
-----	-------	----------	--------------	-----------------

1	Αφίσσα 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	375	0,66	247,50 €
2	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19cm (κλειστό), 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 200gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	1000	0,44	440,00 €
Σύνολο				687,50 €
Φ.Π.Α. 23%				158,13 €
Σύνολο με Φ.Π.Α				845,63 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Β' εξάμηνο 2016 ΚΑ 6474.02.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ) 2X250	500	0,30	150,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				150,00 €
Φ.Π.Α. 23%				34,50 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				184,50 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ Α' εξάμηνο 2017 ΚΑ 6474.02.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ) 2X250	500	0,30	150,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				150,00 €
Φ.Π.Α. 23%				34,50 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				184,50 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΚΑ 15/6613.01.01**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-------	----------	------	----------

16PROC004471704 2016-05-27			ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ	
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16X11 εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	2009	0,04	80,36 €
		Κίτρινες	2000	0,04	80,00 €
		Μπλε	2000	0,04	80,00 €
2	Μεγάλες κάρτες διαστάσεων 20X15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες	2000	0,05	100,00 €
		Κίτρινες	2000	0,05	100,00 €
		Μπλε	2000	0,05	100,00 €
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 9X12εκ.	Κίτρινες (μηνιαίες)	1930	0,05	96,50 €
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7X10 εκ. σε δύο χρώματα κίτρινες, μπλε	Κίτρινες (25παρ.)	2804	0,03	84,12 €
		Μπλε (12παρ)	2800	0,03	84,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				804,98 €	
Φ.Π.Α. 23%				185,15 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				990,13 €	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑ 15/6615.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	FLYERS, τετραχρωμία, διαστάσεων 23X15εκ. Διπλής όψης, σε χαρτί illustration, βάρους 170gr.	5050	0,16	808,00
ΣΥΝΟΛΟ				808,00 €
Φ.Π.Α. 23%				185,84 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				993,84 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑ 15/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ εισιτηρίων «Αινεία» σε δύο χρώματα 100 φύλλων.	40	1,14	45,60€
2	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία	4.650	0,15	697,50€

16PROC004471704 2016-05-27				
3	Φάκελοι κίτρινοι Α3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41X30 εκ.	1.250	0,20	250,00€
4	Φάκελοι κίτρινοι (μικροί) με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20X28 εκ.	450	0,10	45,00€
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	1.000	0,036	36,00€
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί, με <u>αριστερό</u> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11εκ.	23.000	0,035	805,00€
7	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένο το λογότυπο της Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5x23 εκ	6.500	0,035	227,50€
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14X21εκ.	100	1,22	122,00€
ΣΥΝΟΛΟ				2.228,60 €
Φ.Π.Α. 23%				512,58 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				2.741,18 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑ 15/6474.03.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ενημερωτικό έντυπο με τις δράσεις της Διεύθυνσης. Σελίδες: 32-44 Μέγεθος: Α5 (14,8εκ.*21εκ.) Βιβλιοδεσία : καρφίτσα Χαρτί: velvet – illustration – 170-200γρ. Γραφιστική επιμέλεια: μακέτα Τετραχρωμία: 04	10.000	0,49	4.900,00€
ΣΥΝΟΛΟ				4.900,00€
Φ.Π.Α. 23%				1.127,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				6.027,00€

16PROC004471704 2016-05-27

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ ΚΑ 10/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινοχρήστου χώρου (100 φύλλων) δεμένα ανά 4, τα 3 πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το 4ο Α4 το οποίο θα μείνει στο στέλεχος	500 μπλοκ	3,80	1.900,00
2	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιοριστικού διαφημιστικού μέσου (100 φύλλων) δεμένα ανά 3, τα 2 πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το 3ο Α4 το οποίο θα μείνει στο στέλεχος	200 μπλοκ	6,30	1.260,00
3	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο	1.200 τεμ.	0,085	102,00
4	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένο το λογότυπο της Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5x23 εκ	25.000 τεμ.	0,035	875,00
ΣΥΝΟΛΟ				4.137,00 €
Φ.Π.Α. 23%				951,51 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				5.088,51 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ.Α. 10/6613.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Φάκελοι δικογραφιών μπλε (υπόδειγμα 1)	350 τεμ.	0,73	255,50
2.	Φάκελοι δικογραφιών κόκκινοι	350 τεμ.	0,73	255,50
3.	Φάκελοι δικογραφιών πράσινοι	350 τεμ.	0,73	255,50
	Υποφάκελοι "Υπόμνημα – Προτάσεις" (υπόδειγμα 2)	100 τεμ.	0,36	36,00
	Βιβλία δερματόδετα χρεώσεων διαστάσεων : ύψος 35 εκ., πλάτος 25 εκ., αριθμός σελίδων: 200, για χρήση από 11 δικηγόρους Δ/σης Νομικής Υποστήριξης (υπόδειγμα 3)	11 τεμ.	40,65	447,15
ΣΥΝΟΛΟ				1.249,65 €
Φ.Π.Α. 23%				287,42
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				1.537,07 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑ 20/6613.01.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μπλοκ (υπηρεσιακό σημείωμα) 100 φύλλων 28X14 εκ.	330	0,80	264,00
2.	Μπλοκ (πράξη βεβαίωσης προστίμου) 50X3 φύλλα A4	50	3,00	150,00
3.	Βιβλίο μηνιαίας παρουσίας 100 φύλλων 17X22 εκ.	40	3,40	136,00
4.	Μπλοκ βεβαίωση ημερομισθίων 50X2 φύλλα 17X25 εκ.	250	1,47	367,50
5.	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 100 φύλλων 43X55 εκ.	10	22,20	222,00
6.	Βιβλίο μηνιαίας παρουσίας 100 φύλλων A3	105	7,80	819,00
7.	Έντυπα βλαβών κάδων A4	40	0,90	36,00
8.	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων	5	1,80	9,00
9.	Υπηρεσιακό σημείωμα διπλότυπο 100 φύλλων	10	3,35	33,50
10.	Τετράδιο με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων	15	7,80	117,00
ΣΥΝΟΛΟ				2.154,00 €
Φ.Π.Α. 23%				495,42 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				2.649,42 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 51^α ΔΗΜΗΤΡΙΑ
ΚΑ 15/6471.03.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων) <ul style="list-style-type: none"> • ΣΕΛΙΔΕΣ: 150 (+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ) • ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24 X 17 • ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής 135 γρ., λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από 	600 τεμ.	7,00	4.200,00 €

	<p>μαύρο ύφασμα, γκρορέ έσωγλυφό και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω)</p> <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150GR ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ 			
2.	<p>ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</p> <p>(ΕΛΛΗΝΙΚΟ) 40.000 τεμ. (ΑΓΓΛΙΚΟ) 10.000 τεμ.</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) 60 σελίδες (+ 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟ).</p> <p>ΧΑΡΤΙ: 135GR ΓΡΑΦΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ</p>	50.000 τεμ.	0,073	3.650,00 €
3.	<p>ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα)</p> <p>20 X 11,5 cm (κλειστό) και 20 X 23 cm (ανάπτυγμα)</p> <p>6. ΧΑΡΤΙ:VELVET, 200GR, 4ΧΡΩΜΙΑ</p>	6.000 τεμ.	0,25	1.500,00 €
4.	<p>ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm ΧΑΡΤΙ: VELVET 300GR ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ 	600 τεμ.	0,10	60,00 €
5.	<p>ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα)</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 cm ΧΑΡΤΙ: 200GR VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες</p>	500 τεμ.	0,50	250,00 €
6.	<p>ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα)</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 X 20 ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: 115GR VELVET ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΕΩΣ</p>	10.000 τεμ.	0,22	2.200,00 €
7.	<p>ΑΦΙΣΕΣ</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ 70X100 (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 50 (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50 X 70 (3) VELVET Ευρωπαϊκό, 4χρωμες,</p>	(1) 500 τεμ. (2) 500 τεμ. (3) 500 τεμ.	(1) 0,55 (1) 0,40 (2) 0,44	(1) 275,00 € (2) 200,00 € (2) 220,00 €

150gr 16PROC004471704 2016-05-27				
8.	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23 X 32 cm ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΧΡΩΜΙΑ	3.000 τεμ.	0,10	300,00 €
9.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ Στρογγυλό, διαμέτρου 12 cm, διαφανές	300 τεμ.	1,00	300,00 €
10.	FOLDER ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350GR ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρσης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.	0,40	1.600,00 €
11.	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42 cm πλάτος, 28 cm ύψος	500 τεμ.	0,40	200,00 €
12.	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ Χαρτί βέλβετ 150 γρ. 4ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 21 cm πλάτος, 29,5 cm ύψος	500 τεμ.	0,50	250,00 €
13.	POSTCARDS (με διάφορα θέματα) ΧΑΡΤΙ VELVET 300γρ. 15 X 21 cm Τετραχρωμία-Πλαστικοποίηση	7000 τεμ.	0,60	4.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				19.405,00 €
ΦΠΑ 23%				4.463,15 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				23.868,15 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑ 15/6431.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΧΑΡΤΗΣ 5 Θέματα (Μουσείων, Μνημείων Unesco, Ιστορικών νεκροταφείων, Γαστρονομικών διαδρομών, Αγροτουρισμού- ευρύτερης περιοχής)	50.000	0,096 €	4.800,00 €

	<p>16PROC004471704 2016-05-27</p> <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ Γραφής 90 γραμμαρ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 45 X 47 εκ ανάπτυγμα, διπλωμένος στα 8 (22,5 X 11,75 κλειστός) <p>CMYK (τετραχρωμία)</p>			
2	<p>FLYERS (4 θέματα) ΧΑΡΤΙ: VELVET 170γραμμαρ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 10,5 X 28,5 CMYK (2πλης όψης)</p>	18.000	0,050 €	900,00 €
3	<p>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΝΗΜΕΙΩΝ με ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑ(2 θέματα)</p> <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ : 150 γρ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 11,5 X 15,5 ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΚΟΥΒΕΡΤΟΥΡΑΣ 46 X 31, ανάπτυγμα, διπλωμένο σε 8 BIBΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ CMYK (τετραχρωμία) 	15.000	0,17 €	2.550,00 €
4	<p>32 ΣΕΛΙΔΟ ΕΝΤΥΠΟ FOODFESTIVAL, συν 4 σελ εξώφυλλα 1 θέμα</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 εσωτερικές σελίδες: A4 διπλωμένο στη μέση, ΧΑΡΤΙ VELVET 135 γραμ. CMYK- τετραχρωμία εξώφυλλα: 4 σελ. ,350gr, καρφίτσα, CMYK- τετραχρωμία. 	10.000	0,35 €	3.500,00 €
5	<p>FOLDERS με λογότυπο</p> <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ: 350 γρ. MAT άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλης επίχρισης ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35 X 24 (με εσωτερικά αυτιά) BIBΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ CMYK τετραχρωμία 	1.500	0,70 €	1.050,00 €
6	<p>ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ΧΑΡΤΙ: VELVET 250 γραμμ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 30 X 21 CMYK τετραχρωμία 	4.000	0,35 €	1.400,00 €
7	<p>ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 1 ΘΕΜΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> 20cm X 23cm ανοιχτό & 	3.000	0,23 €	690,00 €

	<ul style="list-style-type: none"> • 20cm X 11,5cm κλειστό • χαρτί VELVET 200gr • CMYK τετραχρωμία 			
8	ΤΕΤΡΑΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ <ul style="list-style-type: none"> • 20cm X 21cm κλειστό & • 20cm X 84cm ανοιχτό • χαρτί VELVET 170gr • CMYK τετραχρωμία 	3.000	0,23 €	690,00 €
9	ΚΑΡΤΕΣ σε θήκη: πακέτο από 10 κάρτες + χάρτη πόλης(your passport to Thessaloniki) - η θήκη: χαρτόνι 280gr, clips, 11cmx15,5, εκτύπωση μονοχρωμία - οι κάρτες: 15cm X 10,5cm ,velvet CMYK τετραχρωμία, 150 gr διπλής όψης - ο χάρτης: 28 cm X 42 cm (ανοιχτός), 7,5 cm X 10cm (κλειστός) φουσαρμόνικα, CMYK τετραχρωμία, velvet 120gr - 2 εξώφυλλα χάρτη: 10cmx7,5cm, κολλημένα μπρος και πίσω, CMYK τετραχρωμία, 200 gr	10.800	0,80 €	8.640,00 €
10	SOUS-PLATS: 43cm x 28cm Διχρωμία σε χαρτί κράφτ ριγέ 120gr	40.000	0,040 €	1600,00 €
11	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ενισχυμένη στα χερούλια και στη βάση της σακούλας <ol style="list-style-type: none"> 1. ΧΑΡΤΙ: 170gr 2. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm X 27cm X 12cm 3. CMYK τετραχρωμία 	1.000	1,46 €	1.460,00 €
12	ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος <ol style="list-style-type: none"> 1. ΧΑΡΤΙ: 170gr 2. ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 28cm X 12cm 3. CMYK (τετραχρωμία) Το λογότυπο που τυπώνεται στις σακούλες είναι: α) το brand (ταυτότητα) της πόλης, δηλαδή η πολύχρωμη καρδιά (που αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές με τετραχρωμία), σε όλη την επιφάνεια της σακούλας β) το κεφάλι του Μ.Αλεξάνδρου με το "City of Thessaloniki", επάνω δεξιά γ) το brand (ταυτότητα) της πόλης,	1.000	1,14€	1.140,00 €

16	δηλ. η πολυχρόμη καρδιά με το "Many stories, one heart" σε μικρότερη διάσταση, κάτω δεξιά στη σακούλα.	1704	2016-05-27		
				ΣΥΝΟΛΟ	28.420,00 €
				ΦΠΑ 23%	6.536,60 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.956,60 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΑ 15/6471.01.01 2016-2017					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	
1	ΑΦΙΣΕΣ ΓΙΑ 6 ΘΕΜΑΤΑ 35X 50 cm (Τετραχρωμία, χαρτί VELVET 150gr)	3000 τεμ.	0,40	1.200,00 €	
2	FLYERS ΓΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΑ 10X20 cm (Τετραχρωμία, χαρτί illustration 170gr ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ)	3000 τεμ.	0,14	420,00 €	
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΓΙΑ 5 ΘΕΜΑΤΑ 20X23 cm ανοιχτό 20X11,5 cm κλειστό χαρτί VELVET 200gr	5000 τεμ.	0,25	1.250,00 €	
4	24 σελίδα (+2 σελίδες εξώφυλο) για 4 ΘΕΜΑΤΑ 20X14 cm χαρτί illustration 200gr	4000 τεμ.	0,48	1.920,00 €	
				ΣΥΝΟΛΟ	4.790,00 €
				ΦΠΑ 23%	1.101,70 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.891,70 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑ 15/6471.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 800 αφίσες: χαρτί illustration 135 gr, διαστάσεις 33X48 cm, τετραχρωμία	800 τεμ.	1,02	816,00
2.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 100 προγράμματα εκδήλωσης: χαρτί illustration 200 gr, διάσταση A4, διπλωμένο στα δύο, τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	100 τεμ.	1,22	122,00

3. Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 600 προγράμματα : χαρτί illustration 200 gr, διάσταση A5 , 8σέλιδο με καρφίτσα, τετραχρωμία και στις δύο όψεις	600 τεμ.	0,75	450,00
4. Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 500 δίπτυχα, σχήμα A4, χαρτί 170 gr. illustration, τετραχρωμία	500 τεμ.	0,65	325,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.713,00 €
Φ.Π.Α. 23%			393,99 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.106,99 €

ΚΑ 6432.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
5.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 1000 τετράπτυχα (χαρτί illustration 200gr., τετραχρωμία, διαστάσεων 0,25X0,17 m)	1.000	0,33	330,00
ΣΥΝΟΛΟ			330,00 €	
Φ.Π.Α. 23%			75,90 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			405,90 €	

ΚΑ 6615.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
6.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση 2.500 τεμ. Τρίπτυχα (0,17€/τεμ), διαστάσεις 22X36cm, χαρτί 170 gr. illustration, τετραχρωμία (ανάγκες της υπηρεσίας)	2.500 τεμ.	0,17	425,00
7.	Έντυπα Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση Σακούλες ΚΙΘ: 200 τεμ. (1,10€/τεμ), διαστάσεις 45X30X10cm, ανακυκλώσιμο χαρτί, λεπτό κορδόνι, τετραχρωμία (ανάγκες της υπηρεσίας)	200 τεμ.	1,10	220,00
ΣΥΝΟΛΟ			645,00 €	
Φ.Π.Α. 23%			148,35 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			793,35 €	

ΚΑ 6615.01.01				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
8.	Επιμέλεια Επιστημονικής Επετηρίδας ΚΙΘ «Θεσσαλονίκη», 9 ^{ος} τόμος, με	500 τεμ.	7,50	3.750,00

<p>16PROC004471704 2016-05-27</p> <p>παρουσίαση της έκδοσης το Φθινόπωρο 2016. <u>Δαπάνη έκδοσης:</u> 1 βιβλίο X 500τεμ.(7,50€/τεμ) Σελίδες: 496 (31 τυπογραφικά) Διαστάσεις: 17X24cm (η ράχη του βιβλίου στη μεγάλη διάσταση) Γλώσσες: Ελληνικά Χαρτί: 100 γραμμαρίων, ευρωπαϊκό ματ Χρώματα: Μονοχρωμία Φωτογραφίες: 200 (θα δοθούν όλες σε ψηφιακή μορφή) Εξώφυλλο: Από χαρτί 300γρ., έγχρωμο, πλαστικοποιημένο ματ, με αυτιά Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό</p>			
ΣΥΝΟΛΟ			3.750,00 €
Φ.Π.Α. 6%			225,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			3.975,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε. ΚΑ 40/6613.01.01				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά, τυπωμένο το λογότυπο της Διεύθυνσης και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 11,5x23 εκ	2.000 τεμ.	0,0336	67,20 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Δήμου κίτρινοι Α4	300 τεμ.	0,12	36,00 €
3	Φάκελοι κίτρινοι με λογότυπο (δείγμα) 47X25 εκ.	400 τεμ.	0,26	104,00 €
4	Τριπλότυπο 50φυλλο έντυπο διαστάσεων Α4 (δείγμα)	50 τεύχη	2,48	124,00 €
5	Πλαστικοποιημένοι φάκελοι αρχειοθέτησης, άνοιγμα επάνω, διαστάσεων 37X30 εκ., πλάτη 7 εκ. με λογότυπο, σύμφωνα με το δείγμα	100 τεμ.	4,818	481,80 €
ΣΥΝΟΛΟ			813,00 €	
Φ.Π.Α. 23%			187,99 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			999,99 €	

16PROC004471704 2016-05-27
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
Κ.Α. 10/6613.01.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι υπαλλήλων (μονίμων) (υπόδειγμα 1) κόκκινοι	100	1,40	140,00
2	Υποφάκελοι πορτοκαλί (υπόδειγμα 2)	500	0,12	60,00
3	Υποφάκελοι εποχιακού προσωπικού (υπόδειγμα 3)	500	0,12	60,00
4	Κάρτες παρουσίας (υπόδειγμα 4)	1.000	0,080	80,00
			ΣΥΝΟΛΟ	340,00 €
			ΦΠΑ 23%	78,20 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	418,20 €

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ
Κ.Α. 45/6613.01.01

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Βιβλίο ευρετήριο 200 φύλλων Α-Ω δερμάτινο	1	50,00	50,00
2	Καρτέλα οστεοφυλακίου (δείγμα)	1.000	0,05	50,00
3	Φάκελλος αλληλογραφίας, λευκός, με παράθυρο δεξιά ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη, τυπωμένα το λογότυπο του αυτοτελούς τμήματος και τα ταχυδρομικά στοιχεία της υπηρεσίας, με αυτοκόλλητη ταινία για κλείσιμο, διάσταση 23x11,5 εκ	20.000	0,035	700,00
			ΣΥΝΟΛΟ	800,00 €
			ΦΠΑ 23%	184,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	984,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 147.334,94 €

Θεσσαλονίκη 18-4-16

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛ.ΠΡ/ΜΕΝΗ ΤΜ.

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

Μ. Θωμαΐδου

Κ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου