



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ -ΝΠΔΔ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) των άρθρων 1,3,4 και 23 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει αυτή από 1-9-93, τα άρθρα 1, 2 παρ. 12 του Ν.2286/95, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 λαμβανομένης υπόψη της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 € χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό αριθμό είδους
- 2) Την υπ' αριθμ. 832/2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τη συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης
- 3) Την υπ' αριθμ. 919/15-9-2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης αναφορικά με τη Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης
- 4) Την υπ. αριθμ. 646/18-5-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκε Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης η κ. Γεωργία Ρανέλλα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, για την κάλυψη των αναγκών όλων των σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης καθαρού ποσού **42.927,00€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού **52.800,21€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 42.927,00X 23%).

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ' Δημοτικής Κοινότητας Κλεάνθους 57 1ος όροφος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία ορίστηκε κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 16/12-02-2016 Απόφαση Σχολικής Επιτροπής, Α/θμιας Εκπαίδευσης την 29-02-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 13,00μ.μ. και ώρα λήξης την 13,15μ.μ.

Άρθρο 2 **Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **42.927,00€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού των **52.800,21€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

Άρθρο 3 **Δικαιούχοι συμμετοχής**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

- α) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η προσφορά του μειοδότη

Άρθρο 5 **Προσφορές**

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να αφορούν το σύνολο της ποσότητας του ζητούμενου είδους.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος του Νομικού Προσώπου που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς)

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά όπως αναγράφεται στο άρθρο 13.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό τετράμηνης ισχύος, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. (για το σύνολο της προμήθειας ποσό **858,54€**) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή (Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα), από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει:
 - α) τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών
 - β) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και
 - γ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων υλικών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014)

B. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα)**
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Πρόελευση των προσφερομένων υλικών

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν με την προσφορά τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο κατασκευής των προσφερόμενων υλικών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατασκευή των υλικών σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από την σύμβαση, με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 8

Διενέργεια διαγωνισμού

A. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
 - α. Να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).
 - β. Να αποστέλλονται στη διεύθυνση *Κλεάθνους 72, ΤΚ: 54453, Θεσσαλονίκη*, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην άνω διεύθυνση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.
Το Νομικό Πρόσωπο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.
Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στη ανωτέρω διεύθυνση, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

B. Δικαιολογητικά

1. Καταγραφή δικαιολογητικών

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και παραμένει σε αυτήν, καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

2. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στους υπαλλήλους που ασκούν γραμματειακή υποστήριξη στη Σχολική Επιτροπή, προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησής τους να υποβάλλουν ενστάσεις.

Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν οι συμμετέχοντες, εάν το επιθυμούν, στη δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται δεύτερο πρακτικό από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θεωρείται ως συνέχεια του πρώτου και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στους υπαλλήλους που ασκούν γραμματειακή υποστήριξη στη Σχολική Επιτροπή προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 9

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά τον ανωτέρω υπολογισμό όταν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

B) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Προμηθευτής που συμμετέχει σε διαγωνισμό και δεν αμφισβήτησε τη νομιμότητα της διακήρυξης ή κάποιου όρου αυτής, θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και δεν μπορεί να την προσβάλλει εκ των υστέρων.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμοδότησή της, στο ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής που αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 10 **Αξιολόγηση προσφορών**

- 1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20, 21 του ΕΚΠΟΤΑ, γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί κατόπιν κληρώσεως και με την υπ' αριθμό 16/12-02-2016 απόφαση Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής.
- 2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της **χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς**, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
 - α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
 - β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
 - γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 4) Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις
- 5) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.
- 6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- 7) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96)
- 8) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει περισσότερους του ενός προμηθευτές, ανάλογα με την προσφορά που καθένας από αυτούς έχει καταθέσει για το κάθε είδος καθαρισμού

Άρθρο 11 **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 12

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 13

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης σε δύο δόσεις. Η πρώτη εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και η δεύτερη εντός πέντε ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του (όποτε και να γίνει αυτή) από τη Σχολική Επιτροπή.
2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 33 της 11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ)
3. Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής – τιμολόγιο.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών σε κάθε σχολική μονάδα πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι σχολικές μονάδες του Δήμου Θεσσαλονίκης ανά κοινότητα είναι οι εξής:

Α΄ Δημοτική Κοινότητα: (1. 31ο δημοτικό-27ο-54ο νηπιαγωγείο, 2. 34° δημοτικό - 63° νηπ, 3. 37° δημοτικό 64° νηπ, 4.36° δημ 50° νηπ 5.40° δημ-26° νηπ, 6.41° δημ.-28° νηπ 29° νηπ., 7.43° δημ. 31° νηπ 8.55° δημ.-40° νηπ 35° νηπ, 9.πειρ.δημ.-πειρ.νηπ, 10. 11° ειδικό δημ., 11.12° ειδικό δημ. 11° ειδικό νηπ.)

Β΄ Δημοτική Κοινότητα: (12. 37° νηπ-41° νηπ, 13.64° δημ-4° ειδικό δημ. -10° ειδικό νηπ. -95° νηπ, 14.67° δημ. 15. διαπολιτισμικό, 16. 63° δημ.-42° νηπ-38° νηπ. 17.61° δημ. 18.59° δημ.-57° νηπ -49° νηπ -47° νηπ.-59° νηπ 19.66° δημ.-90° νηπ)

Γ΄ Δημοτική Κοινότητα: (20. 53° δημ. -32° νηπ, 21.51° δημ. -30° νηπ, 22.45° δημ. -61° νηπ -51° νηπ -62° νηπ, 23.44° δημ.-53° νηπ, 24.50° δημ. -60° νηπ.-46° νηπ, 25.54° δημ.)

Δ΄ Δημοτική Κοινότητα: (26.113° νηπ, 27. 16° δημ. 19° νηπ.-20° νηπ, 28. 19° δημ. -81° νηπ, 29. 21° δημ. -109° δημ. -112° νηπ, 30.23° δημ, 31. 24° δημ.-92° νηπ, 32. 25° δημ. -43° νηπ, 33. 26° δημ.-84° νηπ, 34.27° δημ, 35.28° δημ, 36.30° δημ. 37.72° δημ, 38.77° δημ.-23° νηπ, 39.80° δημ, 40. 83° δημ. 41.92° δημ, 42. 100° δημ, 43. 101° δημ, 44.105° δημ, 45.106° δημ. -97° νηπ, 46. 24° νηπ -77° νηπ, 41. 55° νηπ, 42.114° νηπ -115° νηπ. -86° νηπ. -56° νηπ, 43.13° νηπ. -22° νηπ, 44.103° νηπ, 45. 48° νηπ , 47.21° νηπ. -85° νηπ, 48. 33° νηπ , 49. 12° νηπ.Ν.Π.Δ.Δ.)

Ε΄ Δημοτική Κοινότητα: (50.14ο νηπ. -11ο νηπ. -73ο νηπ., 51. 2ο ειδ.νηπ. 1ο ειδικό δημ. 52.6ο ειδ. Νηπιαγωγείο σχ. Τυφλών 53.4ο νηπ -9ο δημ, 54.13ο δημ.-9ο νηπ.-15ο νηπ, 55.5ο νηπ, 56.10ο νηπ, 57.69ο νηπ -70ο νηπ- 8ο δημ.-18ο δημ. 58.106ο νηπ.-89ο δημ. 59.90ο δημ. -6ο νηπ.-7ο νηπ.- 116ο νηπ. -68ο νηπ. 60.5ο δημ. 61.107ο δημ. 62.67ο νηπ. -78ο νηπ. -81ο δημ. 63.4ο δημ. 64.4ο δημ. 65.93ο νηπ. -87ο δημ. 66.16ο νηπ. -105ο νηπ. 67.82ο νηπ.-102ο νηπ. -3ο δημ.- 17ο δημ. 68.2ο νηπ. -66ο νηπ. 69.1ο νηπ.-8ο νηπ. -101ο νηπ.-1ο δημ. 70.17ο νηπ.-79ο δημ.71.18ο νηπ. -74ο νηπ -76ο νηπ -99ο νηπ.-15ο δημ. -69ο δημ. 72.25ο νηπ. -29ο δημ. 73.33ο δημ. -44ο νηπ. -45ονηπ. 74.94ο δημ. 75.2ο δημ. -22ο δημ. 76.5ο ειδ. Νηπ.-7ο ειδ.νηπ. -9ο ειδ.δημ. 77.12ο δημ.-73ο νηπ 78.117ο νηπ. - 88ο δημ. -3ο νηπ. 79.1ο πειρ.δημ. ΑΠΘ.)

Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας: (80.4ο νηπ, 81.1ο δημ. 82.2ο δημ. 83.3ο δημ. -5ο νηπ. 84.1ο νηπ. 85.2ο νηπ.-3ο νηπ.)

5. Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον μειοδότη του διαγωνισμού.

Άρθρο 14

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές η Σχολική Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η Σχολική Επιτροπή μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011), 4% τον Φόρο Εισοδήματος και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ. 204/2010 - Ν.3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή.

Άρθρο 16

Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού όπως και αντίγραφο της διακήρυξης ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την υπάλληλο Αθανασία Παπαδοπούλου, τηλ. 2313318257, οδός Κλεάνθους 72.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ -ΝΠΔΔ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ειδών καθαρισμού, για την κάλυψη των αναγκών των σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης καθαρού ποσού καθαρού ποσού **42.927,00€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού **52.800,21€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 31.871X 23%).

Άρθρο 2

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.
4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Άρθρο 4 **Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
2. Η Σχολική Επιτροπή δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5 **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

- 1) Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.
- 2) Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 13 της παρούσης διακήρυξης.
- 3) Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 6 **Ευθύνη πωλητού και εγγύηση**

1. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.
2. Στην περίπτωση παράδοσης ακατάλληλου υλικού εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με άλλο κατάλληλο, συγχρόνως δε οφείλει να παραλάβει και να μεταφέρει το ακατάλληλο υλικό μέσα σε δύο (2) ημέρες. Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του μειοδότη, παραβιάζοντας χρονικώς την παράδοση πέραν των δύο (2) ημερών από την παραγγελία, η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον, επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.
3. Εάν παρουσιαστεί έλλειψη συμφωνηθείσης ιδιότητας ή ελαττώματα τα οποία δεν ήταν δυνατόν να διαπιστωθούν κατά την παραλαβή, η Σχολική Επιτροπή δικαιούται κατά την κρίση της να επιδιώξει είτε την αναστροφή της αγοροπωλησίας είτε την ανάλογη μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 7 **Παραλαβή Ειδών**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με την 16/12-02-2016 Απόφαση Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης και η οποία υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών.

2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.
3. Σε περίπτωση που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 8 **Υπέρβαση χρόνου παράδοσης**

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα η Σχολική Επιτροπή έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :
 - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
 - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 9 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών σε δύο χρονικές περιόδους, όπως αυτές διευκρινίζονται στο Άρθρο 13 της Προκήρυξης.

Άρθρο 10 **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 11 **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές, που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΝΠΔΔ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A. Τεχνικές προδιαγραφές των ειδών καθαρισμού

1. Χλωρίνη παχύρρευστη, αρωματική (σε συσκευασία 4 λίτρα):

Να έχει αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του κράτους.

Να έχει δελτίο δεδομένων ασφαλείας.

Να περιέχει τουλάχιστον 4% ενεργό χλώριο.

Να περιέχει λευκαντικούς ή οξυδωτικούς παράγοντες με βάση το χλώριο περισσότερο του 30%.

Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης.

Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ και Δ.Δ.Α σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ

2. Καθαριστικό-απολυμαντικό (σε συσκευασία 4 λίτρα):

Να έχει απολυμαντικές ιδιότητες.

Να είναι με απολυμαντικό παράγοντα τεταρτοταγή άλατα του αμμωνίου.

Να είναι κατάλληλο για χρήση σε επιφάνεια εργασίας.

Να έχει αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον ΕΟΦ.

3. Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης (σε συσκευασία 4 λίτρα):

Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 3%, φωσφορικά άλατα 5-15%.

Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα.

Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης.

Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ και Δ.Δ.Α σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ

4. Υγρό κρεμοσάπουνου περιποίησης χεριών (σε συσκευασία 4 λίτρα):

Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ και Δ.Δ.Α σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ

5. Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία 4 λίτρα):

Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3-0,5%.

Να διαθέτει οργανικό διαλύτη (εκ του οποίου τουλάχιστον αλκοόλη min 6%).

Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ και Δ.Δ.Α σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ

6. Σακούλες απορριμμάτων των 0,50X0,60 cm σε συσκευασία 20 κιλών

7. Σακούλες απορριμμάτων των 0,85X0,65 cm σε συσκευασία 20 κιλών

8. Σακούλες απορριμμάτων των 0,80X1,10 cm σε συσκευασία 20 κιλών

9. Χαρτί ρολό υγείας οικιακής χρήσεως:

Να είναι σε συσκευασία 12 τεμαχίων των 160 γραμμαρίων

Να είναι δίφυλλο

Να μην προέρχεται από ανακύκλωση

Να είναι απλό ή γκοφρέ από καθαρή χαρτομάζα.

10. Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως:

Να είναι σε μεγέθη Small, Medium και Large

Να είναι εξαιρετικά ανθεκτικά.

Να διατίθενται σε συσκευασία 100τεμ.

11. Σφουγγαρίστρα επαγγελματικής χρήσεως πράσινη 350γρ(ανταλλακτικό):

Να είναι κατασκευασμένη από πρωτογενή νήματα

Να έχει αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά.

Να μην αφήνει χνούδια κατά τη χρήση της.

Να έχει μεγάλη απορροφητικότητα.

Να εφαρμόζει απόλυτα με το κοντάρι INOX που θα επιλεγεί.

12. Κοντάρι για σφουγγαρίστρα επαγγελματική μαζί με ανάλογη δαγκάνα:

INOX

Να έχει μήκος 1,30 μέτρα.

Να βιδώνει απόλυτα στην επαγγελματική σφουγγαρίστρα που θα επιλεγεί.

13. Κοντάρι για σκούπα:

Μεταλλικό

Να έχει μήκος 1,30 μέτρα.

Να εφαρμόζει απόλυτα στην οικιακή σκούπα και σφουγγαρίστρα που θα επιλεγεί.

14. Σκούπα βιδωτή μέτριας σκληρότητας (ανταλλακτικό).

Να είναι από πλαστικό υψηλής αντοχής.

Να μην μαδάει και να σκουπίζει ομοιόμορφα χωρίς να αφήνει ίχνη.

Τα ανταλλακτικά να εφαρμόζουν απόλυτα με το μεταλλικό κοντάρι που θα επιλεγεί.

15. Απορροφητική πετσέτα καθαρισμού σε ρολό 14μέτρα (τύπου vettex ή παρόμοιο)

Να είναι υψηλής απορροφητικότητας γρήγορου στεγνώματος χωρίς να αφήνει χνούδι.

16. Φαράσι με κοντάρι πλαστικό

17. Χάρτινα τραπεζομάντηλα

Να είναι σε κιβώτιο 200 τεμαχίων 100x100cm

Να είναι λευκού χρώματος

18. Καθαριστικό ειδών μπάνιου (βάνες, μπασίλες κλπ) από άλατα για ανοξειδωτες επιφάνειες τύπου ΒΙΑΚΑΛ ή παρόμοιο.

Να είναι σε συσκευασία 500 ml με ψεκαστήρι

Να διαλύει αμέσως τα άλατα, πουρί και τα υπολείμματα σαπουνιού που επικάθονται στα είδη υγιεινής.

Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ και Δ.Δ.Α σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ.

19. Χειροπετσέτες Ζικ-ζακ: (40γρ./τμ ±5%).

Οι διαστάσεις φύλλου να είναι περίπου 23X25εκ.

Να είναι λευκές επαγγελματικού τύπου.

Να είναι μαλακές και απορροφητικές.

Να είναι μονόφυλλες από καθαρή χαρτομάζα.

Να είναι συσκευασμένες σε κουτί 4000 τεμαχίων.

20. Χαρτί κουζίνας ρολό (δωδεκάδα):

Να ζυγίζει 450γρ. ±5%

Να είναι λευκό

Να είναι δίφυλλο

Να είναι διπλά ενισχυμένο με διάτρηση.

Να είναι από λευκασμένο χημικό πολτό με μεγάλη απορροφητικότητα.

Να μην αφήνει χνούδι και να είναι ανθεκτικό για πολλές χρήσεις.

Να είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος, και τα απορρυπαντικά.

21. Καρότσι σφουγγαρίσματος 25 λίτρων:

Επαγγελματικό μονό

Να έχει χρωμιωμένο σκελετό, μεταλλικό χερούλι και μεταλλική πρέσα (κομπλέ με κουβά)

Β. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χλωρίνη παχύρευστη αρωματική (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	3,930	3,00	11790,00
2	Καθαριστικό απολυμαντικό (συσκευασία 4 λίτρα)	TEM	180	5,20	936,00
3	Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	3,930	3,00	11790,00
4	Υγρό κρεμοσάπουνο (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	180	3,00	540,00
5	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	90	3,60	324,00

6	Σακούλες απορριμμάτων των 0,50X0,60cm	ΚΙΛΑ	450	1,60	720,00
7	Σακούλες απορριμμάτων των 0,85X0,65cm	ΚΙΛΑ	450	1,60	720,00
8	Σακούλες απορριμμάτων των 0,80X1,10cm	ΚΙΛΑ	450	1,60	720,00
9	Χαρτί ρολό υγείας (12χ160γρ)	ΣΥΣΚ	540	4,20	2268,00
10	Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως (συσκευασία των 100τεμ)	ΚΟΥΤΙ	90	3,20	288,00
11	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική πράσινη (ανταλλακτικό)	ΤΕΜ	270	3,40	918,00
12	Κοντάρι για σφουγγαρίστρα επαγγελματική με δαγκάνα	ΤΕΜ	90	7,20	648,00
13	Κοντάρι για οικιακή σκούπα αλουμινίου	ΤΕΜ	180	1,00	180,00
14	Σκούπα βιδωτή μέτριας σκληρότητας (ανταλλακτικό)	ΤΕΜ	270	2,00	540,00
15	Απορροφητική πετσέτα καθαρισμού τύπου wettex 14 μέτρα	ΤΕΜ	90	8,50	765,00
16	Φαράσι με κοντάρι πλαστικό	ΤΕΜ	180	2,50	450,00
17	Τραπεζομάντηλα χάρτινα σε κιβώτιο 200 τεμ.	ΤΕΜ	60	13,00	780,00
18	Καθαριστικό αλάτων σε συσκευασία 500ML	ΤΕΜ	180	1,50	270,00
19	Χειροπετσέτες (40γρ, 4000τεμ)	ΚΟΥΤΙ	90	11,00	990,00
20	Χαρτί κουζίνας ρολό (450γρ)	ΤΕΜ	270	12,00	3240,00
21	Καρότσι σφουγγαρίσματος (25λ)	ΤΕΜ	90	45,00	4050,00

Β. Συνολική δαπάνη ειδών καθαριότητας

ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	42.927,00€
Φ.Π.Α.	9.873,21€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	52.800,21€

Παρακαλώ όπως επιληφθείτε του θέματος και προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΝΠΔΔ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή/τεμ	Συνολική δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	Συνολική δαπάνη χωρίς ΦΠΑ
1	Χλωρίνη παχύρευστη αρωματική (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	3,930	3,00		
2	Καθαριστικό απολυμαντικό (συσκευασία 4 λίτρα)	TEM	180	5,20		
3	Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	3,930	3,00		
4	Υγρό κρεμοσάπουνο (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	180	3.00		
5	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (συσκευ. 4 λίτρα)	TEM	90	3.60		
6	Σακούλες απορριμμάτων των 0,50X0,60cm	ΚΙΛΑ	450	1,60		
7	Σακούλες απορριμμάτων των 0,85X0,65cm	ΚΙΛΑ	450	1,60		
8	Σακούλες απορριμμάτων των 0,80X1,10cm	ΚΙΛΑ	450	1,60		
9	Χαρτί ρολό υγείας (12x160gr)	ΣΥΣΚ	540	4,20		
10	Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως (συσκευασία των 100τεμ)	ΚΟΥΤΙ	90	3,20		
11	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική πράσινη (ανταλλακτικό)	TEM	270	3,40		
12	Κοντάρι για σφουγγαρίστρα επαγγελματική με δαγκάνα	TEM	90	7,20		

13	Κοντάρι για οικιακή σκούπα αλουμινίου	TEM	180	1,00
14	Σκούπα βιδωτή μέτριας σκληρότητας (ανταλλακτικό)	TEM	270	2,00
15	Απορροφητική πετσέτα καθαρισμού τύπου wettex 14 μέτρα	TEM	90	8,50
16	Φαράσι με κοντάρι πλαστικό	TEM	180	2,50
17	Τραπεζομάντηλα χάρτινα σε κιβώτιο 200 τεμ.	TEM	60	13,00
18	Καθαριστικό αλάτων σε συσκευασία 500ML	TEM	180	1,50
19	Χειροπετσέτες (40γρ, 4000τεμ)	ΚΟΥΤΙ	90	11,00
20	Χαρτί κουζίνας ρολό (450γρ)	TEM	270	12,00
21	Καρότσι σφουγγαρίσματος (25λ)	TEM	90	45,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)