



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ -ΝΠΔΔ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) των άρθρων 1,3,4 και 23 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει αυτή από 1-9-93, τα άρθρα 1, 2 παρ. 12 του Ν.2286/95, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 λαμβανομένης υπόψη της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) Απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 € χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό αριθμό είδους
- 2) Την υπ' αριθμ. 833/2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά τη συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης
- 3) Την υπ' αριθμ. 920/15-9-2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης αναφορικά με τη Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης
- 4) Την υπ. αριθμ. 647/18-5-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκε Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ο κ. Πέτρος Λεκάκης

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α4, για την κάλυψη των αναγκών όλων των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης καθαρού ποσού 59.930,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού **73.713,9€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 59.930,00 X 23%).

**Άρθρο 1**

**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ' Δημοτικής Κοινότητας (Κλεάνθους 57, 1<sup>ος</sup> όροφος) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία ορίστηκε κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 45/15-02-2016 Απόφαση Σχολικής Επιτροπής Β'θμιας Εκπαίδευσης, την **29-02-2016** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **12:15 μ.μ.** και ώρα λήξης την **12:30 μ.μ.**

**Άρθρο 2**  
**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 59.930,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού **73.713,9** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 59.930,00 X 23%) και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

**Άρθρο 3**  
**Δικαιούχοι συμμετοχής**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

- α) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

**Άρθρο 4**  
**Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η προσφορά του μειοδότη

**Άρθρο 5**  
**Προσφορές**

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να αφορούν το σύνολο της ποσότητας του ζητούμενου είδους.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

**Άρθρο 6**  
**Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

**Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται:**

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος του Νομικού Προσώπου που διενεργεί την προμήθεια

- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **Α. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς)**

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά όπως αναγράφεται στο άρθρο 13.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό τετράμηνης ισχύος, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. (για το σύνολο της προμήθειας ποσό 1.198,6€) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή (Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα), από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει:
  - α) τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών
  - β) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και
  - γ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων υλικών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014)**

## **B. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα)**
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **Άρθρο 7**

#### **Προέλευση των προσφερομένων υλικών**

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν με την προσφορά τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο κατασκευής των προσφερόμενων υλικών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατασκευή των υλικών σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από την σύμβαση, με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **Άρθρο 8**

#### **Διενέργεια διαγωνισμού**

#### **A. Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
  - α. Να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1<sup>ο</sup>).
  - β. Να αποστέλλονται στη διεύθυνση *Κλεάθους 72, ΤΚ: 54453, Θεσσαλονίκη*, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην άνω διεύθυνση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος. Το Νομικό Πρόσωπο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στη ανωτέρω διεύθυνση, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού,

με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

## **B. Δικαιολογητικά**

### **1. Καταγραφή δικαιολογητικών**

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και παραμένει σε αυτήν, καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

### **2. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στους υπαλλήλους που ασκούν γραμματειακή υποστήριξη στη Σχολική Επιτροπή, προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησής τους να υποβάλλουν ενστάσεις.

## **Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών**

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς, από την Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν οι συμμετέχοντες, εάν το επιθυμούν, στη δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται δεύτερο πρακτικό από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θεωρείται ως συνέχεια του πρώτου και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στους υπαλλήλους που ασκούν γραμματειακή υποστήριξη στη Σχολική Επιτροπή προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

## **Άρθρο 9**

### **Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

**A)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά τον ανωτέρω υπολογισμό όταν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

**Β)** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Προμηθευτής που συμμετέχει σε διαγωνισμό και δεν αμφισβήτησε τη νομιμότητα της διακήρυξης ή κάποιου όρου αυτής, θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και δεν μπορεί να την προσβάλλει εκ των υστέρων.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, στο ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής που αποφαινεται τελικά.

## **Άρθρο 10**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

- 1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20, 21 του ΕΚΠΟΤΑ, γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί κατόπιν κληρώσεως και με την υπ' αριθμόν 45/15-02-2016 Απόφαση Σχολικής Επιτροπής Β'θμιας Εκπαίδευσης
- 2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της **χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς**, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
  - α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
  - β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
  - γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 4) Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις
- 5) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.
- 6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- 7) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96)

## **Άρθρο 11**

### **Τιμές προσφορών**

**α)** Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

**β)** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

## **Άρθρο 12**

### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 13**

### **Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών**

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη στις Σχολικές Μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης από την υπογραφή της Σύμβασης και για δύο χρόνια με τον τρόπο που ορίζονται από το ΝΠΔΔ Σχολική Επιτροπή που εκτελεί την προμήθεια τμηματικά ως εξής: Ανά τετράμηνο με πρώτη παράδοση εντός 5 ημερών μετά την υπογραφή της Σύμβασης-Συμφωνητικού.
2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 33 της 11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ)
3. Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής – τιμολόγιο.
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών σε κάθε σχολική μονάδα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι σχολικές μονάδες του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι οι εξής:  
**1.1° ΓΕΛ. Τριανδ, ΙΕΚ Τριανδ., 2. 24° ΓΕΛ Θεσ/νικης, 3.Πειρ.Γ/σιο ΑΠΘ,Πειρ.ΓΕΛ.ΑΠΘ, 4. 14° Γ/σιο Θ., 14ο.ΓΕΛ Θ, 5. 11° ΓΕΛ.Θ,11° Γ/σιο, 6. 12° ΓΕΛ.,2° Μαλ,7. 13° Γ/σιο 17° ΓΕΛ, 8. 15° Γ/σιο Θ,15° ΓΕΛ Θ, 9. 16° ΓΕΛ.Θ ,12° Γυμ/σιο. 10. 18° ΓΕΛ.Θ.1° Τουμπ. 11. 19° ΓΕΛ.Θ, 19° Γυμ.Θ. 12. 1° Γ/σιο Ανω Τουμπ. 13. 1° Γ/σιο Θ, 14 . 1° Γ/σιο Μαλ. 10° ΓΕΛ. Θ., 15. 1° Γ/σιο Τριαν. 16. 1° ΕΕΕΕΚ Θε/κης 17.1° ΕΠΑΛ Θ. (ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ) 18. 27° ΓΕΛ. Θεσ/νικης 19. 28° Γ/σιο Θεσ/νικης 20. 2° Γ/σιο ανω Τουμπ. 21. 28° ΓΕΛ. Θ. 22.2° Γυμ.Τουμ. 4° Γ/σιο Τουμ.20° ΓΕΛ. Θ 23. 2° ΓΕΛ Θ. ,1° ΕΣΠ. Γυμ.,1° ΕΣΠ.ΓΕΛ, 2° Γ/σιο.Θ. 24. 2° ΕΚ Θ (κοκκινο μοναστηρ.) 25. 1ο πειρ ΓΕΛ.Θ.,2° πειρ Γ/σιο Θ 26. 2° πειρ. ΓΕΛ. Θ.1° πειρ. Γ/σιο 27. 30° Γ/σιο Θε/ικης 28. 30° ΓΕΛ Θ. 1° Γ/σιο χαρ. 29. 31° Γ/σιο Θ.,1° ΓΕΛ. Θ 30. 31° ΓΕΛ Θ., 2° Γ/σιο χαρ. 31. 32° Γ/σιο Θ. ,26° Γ/σιο Θ. ,23° ΓΕΛ Θ. , 32. 32° ΓΕΛ. Θ. ,3° Γ/σιο χαρ. 33. 3° ΓΕΛ Θ. ,3° Γ/σιο Θ. 34.4° Γ/σιο Θ.,4° ΓΕΛ Θ. 35.4° Γ/σιο χαρ. 36.5° ΓΕΛ. Θ. 37. 6° Γ/σιο Θε/ικης 38. 7° ΓΕΛ Θ. ,7° Γ/σιο Θ. 39. 7° ΕΠΑΛ Θεσ/κης (Ευκλείδης) 40. 8° Γ/σιο Θ., 41. 8° ΓΕΛ. Θεσ/ικης 42. Γ/σιο διαπ. Εκ. παιδ. Θ. ΓΕΛ. Διαπ.**
5. Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον μειοδότη του διαγωνισμού.
6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τη Σχολική Επιτροπή που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

## **Άρθρο 14**

### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές η Σχολική Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Η Σχολική Επιτροπή μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 15**

#### **Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011), 4% τον Φόρο Εισοδήματος και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

**Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ. 204/2010 - Ν.3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή.**

### **Άρθρο 16**

#### **Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού όπως και αντίγραφο της διακήρυξης ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την υπάλληλο Βάγια Σταθοπούλου, τηλ. 2313318285, οδός Κλεάνθους 72.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΛΕΚΑΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ -ΝΠΔΔ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης καθαρού ποσού 59.930,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και μεικτού ποσού **73.713,9** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι 59.930,00 X 23%)

**Άρθρο 2**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

**Άρθρο 3**

**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.
4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Άρθρο 4**

**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
2. Η Σχολική Επιτροπή δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 5**

#### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.
2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 13 της παρούσης διακήρυξης.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

#### **Άρθρο 6**

#### **Ευθύνη πωλητού και εγγύηση**

1. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγύαται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.
2. Στην περίπτωση παράδοσης ακατάλληλου υλικού εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με άλλο κατάλληλο, συγχρόνως δε οφείλει να παραλάβει και να μεταφέρει το ακατάλληλο υλικό μέσα σε δύο (2) ημέρες. Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του μειοδότη, παραβιάζοντας χρονικά την παράδοση πέραν των δύο (2) ημερών από την παραγγελία, η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον, επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.
3. Εάν παρουσιαστεί έλλειψη συμφωνηθείσης ιδιότητας ή ελαττώματα τα οποία δεν ήταν δυνατόν να διαπιστωθούν κατά την παραλαβή, η Σχολική Επιτροπή δικαιούται κατά την κρίση της να επιδιώξει είτε την αναστροφή της αγοροπωλησίας είτε την ανάλογη μείωση του τιμήματος.

#### **Άρθρο 7**

#### **Παραλαβή Ειδών**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με την 45/15-02-2016 Απόφαση Σχολικής Επιτροπής Β'θμιας Εκπαίδευσης και η οποία υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.

3. Σε περίπτωση που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

### **Άρθρο 8** **Υπέρβαση χρόνου παράδοσης**

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα η Σχολική Επιτροπή έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :
- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
  - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

### **Άρθρο 9** **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών σε πέντε χρονικές περιόδους, όπως αυτές διευκρινίζονται στο Άρθρο 13 της Προκήρυξης.

### **Άρθρο 10** **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 11** **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές, που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΝΠΔΔ  
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΛΕΚΑΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Χαρτί μεγέθους A4, διαστάσεων 210X297mm
2. Να έχει βάρος 80gr με απόκλιση 2%
3. Να έχει πάχος 104-113
4. Να έχει λευκότητα 145-180 (κατά ISO)
5. Να έχει αδιαφάνεια 90-95%
6. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία 160-230
7. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας εκτύπωση και από τις δύο όψεις του.
8. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
9. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
10. Να είναι υψηλής ποιότητας και επεξεργασμένο κατά τρόπο που δεν θα προβληματίζει τα μηχανήματα στα οποία θα χρησιμοποιηθεί, δηλαδή δεν θα αφήνει σκόνες, τριχίδια κλπ στερεά. Η δε υφή του να είναι ομοιογενής δίχως κενά και η κοπή του εντελώς ευθεία και παράλληλη δίχως ατέλειες.
11. Να είναι λευκό πρωτογενές, αποκλεισμένου του ανακυκλωμένου. Κατά τη χρήση του να μην παρουσιάσει το φαινόμενο της διάχυσης της μελάνης, αλλά να έχει εξαιρετική λευκότητα για αντίγραφα καθαρά και ευανάγνωστα.
12. Να είναι εγγυημένο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, φαξ, εκτυπωτές LASER και INKJET μονόχρωμες και έγχρωμες εκτυπώσεις.
13. Οι ίνες του χαρτιού να είναι παράλληλες προς τη μεγαλύτερη διάσταση.
14. Το χαρτί να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων σε κάθε δεσμίδα να είναι ακριβής χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
15. Το κόστος των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο.
16. Οι δεσμίδες του χαρτιού να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε πέντε δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος.

**Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Θεσσαλονίκης-ΝΠΔΔ**

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>Χαρτί A4</b>	23.050 πακ	2,60	59.930,00
<b>Φ.Π.Α.</b>			13.783,9
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>73.713,9</b>

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΝΠΔΔ  
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΛΕΚΑΚΗΣ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ :**

**ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ  
ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**

<b>Α/Α</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>1</b>	Χαρτί Α4 (80gr), 500 φύλλων	23.050		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>ΦΠΑ</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ...../...../ 2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)