



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

### ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για την υλοποίηση της δράσης:

**Δράση 5.2.3 : «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης» (1 seminar for the training of the public servants-1 seminar for the training of the citizens) του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE»,**

Στο πλαίσιο του

**Διασυνοριακού Προγράμματος IPA**

**ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013**

Προϋπολογισμού Δαπάνης: **14.000,00 €** ΜΕ Φ.Π.Α.

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

### **Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου : “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Το Ν. 3463/2006 “Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων”
2. Το Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
3. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.”
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 “Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”
5. Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”
6. Την υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού
7. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 157 “Εγγυήσεις”
8. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α'/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”
9. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. 14023/ ΕΥΘΥ 521/310310, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 54242/ΕΥΘΥ2404/30-11-2010 όμοια απόφαση και ισχύει

10. Την Ρ2–013 2012 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007 - 2013 και Δήμου Θεσσαλονίκης
11. Την εγκριτική απόφαση αριθμού 302218/ΜΑ6849 12-11-2012 της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ- ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013
12. Την υπ' αριθμ.674/15-4-2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση της υλοποίησης του προγράμματος “Εδαφική Συνεργασία Ελλάδος-ΠΓΔΜ 2007-2013 Μέτρο 1.4” με τίτλο “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας” με κωδικό ΜΙS 904023
13. Την υπ'αριθμ.509/14-4-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την τροποποίηση της υπ'αριθμ.674/2013 Α.Δ.Σ.
14. Την υπ'αριθμ.177/12-2-2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση δαπάνης ποσού 400.000,00 € για την υλοποίηση του προγράμματος “Εδαφική Συνεργασία Ελλάδος-ΠΓΔΜ 2007-2013” Μέτρο 1.4 με τίτλο “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας” και διάθεση πίστωσης ποσού 123.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2014
15. Την πίστωση ποσού 14.000,00 € που θα βαρύνει τον Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2016
16. Την υπ'αριθμ.878/2015 απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γ.Ρανέλλα

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της δράσης 5.2.3 «**Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης» (1 seminar for the training of the public servants-1 seminar for the training of the citizens)** του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ –ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και δώδεκα λεπτών (11.382,12 €) χωρίς το Φ.Π.Α. 23% (14.000,0 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον

αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2016.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ:**

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής : Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών προστασίας του περιβάλλοντος.

### **Το έργο :**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (Συνολικός Επικεφαλής εταίρος ), σε συνεργασία με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το Δήμο STRUGA της Πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας (IPA Επικεφαλής εταίρος), υλοποιεί έργο με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο της 2ης πρόσκλησης του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 το οποίο συγχρηματοδοτείται για την ελληνική πλευρά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (75%) και Εθνικούς Πόρους (25%).

### **Αντικείμενο - κύριος στόχος του Έργου :**

Τα οργανικά απόβλητα αποτελούν ένα ζήτημα έντονης ανησυχίας και μπορούν να προκαλέσουν σημαντικά περιβαλλοντικά προβλήματα. Ο κύριος στόχος του έργου είναι η οργάνωση ενός δικτύου για την ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων που προέρχονται από επιχειρήσεις του αστικού ιστού το οποίο θα επιτρέψει στους πολίτες να συνεισφέρουν ενεργά σε ένα εναλλακτικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και θα διασφαλίσει την προστασία της δημόσιας υγείας.

Τα περιεχόμενα του προγράμματος θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Δημιουργία δικτύου επιχειρήσεων από τις οποίες θα συλλέγονται οργανικά υπολείμματα για επαναχρησιμοποίηση.

- “Υιοθέτηση” πάρκων από γειτονικές επιχειρήσεις όπου θα πραγματοποιούνται τοπικές δράσεις ανακύκλωσης οργανικού υλικού και εφαρμογής των προϊόντων κομποστοποίησης.
- Ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης και προβολής των επιχειρήσεων του δικτύου στο οποίο θα περιλαμβάνονται: α) green labeling για τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο δίκτυο, β)πίνακας προβολής σε κεντρικό σημείο της πόλης με κατάταξη των επιχειρήσεων όπως αυτή θα προκύπτει από την ποσότητα απορριμμάτων που διαθέτει για ανακύκλωση και επιβράβευση της “επιχείρησης του μήνα”.
- Προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση των δράσεων κομποστοποίησης.
- Ανάπτυξη προτύπων κομποστοποίησης και ασφαλούς εφαρμογής του υλικού σε πάρκα και νησίδες των δρόμων της πόλης με βάση τα χαρακτηριστικά του υλικού τις εδαφικές απαιτήσεις και τις φυτοκοινωνίες που θα εγκατασταθούν.
- Επιδεικτική μονάδα κομποστοποίησης των οργανικών υπολειμμάτων
- Επιδεικτική εφαρμογή των προϊόντων κομποστοποίησης σε κεντρικά σημεία της πόλης με ειδική σήμανση.
- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του επιχειρηματικού κόσμου και των πολιτών για την επέκταση του δικτύου και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν :

- Μείωση απορριμμάτων και προβλημάτων διαχείρισής τους
- Περιορισμός της ρύπανσης και διαφύλαξη της δημόσιας υγείας
- Εξοικονόμηση ενέργειας και φυσικών πόρων
- Περιορισμός εδαφοβελτιωτικών και λιπασμάτων που εφαρμόζονται εντός του αστικού ιστού
- Νέες θέσεις εργασίας σε τομείς θετικών ενεργειών για το περιβάλλον
- Ενίσχυση εθελοντισμού και ενεργού συμμετοχής του πολίτη στην βελτίωση του περιβάλλοντος και των συνθηκών ζωής του χώρου όπου ζει.
- Ενίσχυση περιβαλλοντικής συνείδησης και συμμετοχικότητας

**Συνοπτικά στοιχεία**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και δώδεκα λεπτών (11.382,12 €) χωρίς το Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους (για την ελληνική πλευρά)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ –	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τις 31-8-2016

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	....-...-2015
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α΄ 1 Γραφείο 020, Κτίριο Ε

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση της **Δράσης 5.2.3 «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης» (1 seminar for the training of the public servants-1 seminar for the training of the citizens)** του Έργου με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, προϋπολογισμού δαπάνης τριάντα χιλιάδων Ευρώ (14.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 5, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της Δράσης :

#### **5.2.3: Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης**

Δράση 5.2.3 :

A. Διοργάνωση και διενέργεια ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης δημοσίων λειτουργών στην εφαρμογή του συστήματος.

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου αλλά και μεταφορά τεχνογνωσίας από πρακτικές άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν στην διαχείριση των οργανικών απορριμμάτων, στα οφέλη που οι κοινωνίες αποκομίζουν από την εφαρμογή τους, οι μέθοδοι και οι δράσεις που πρέπει να αναπτύξουν οι δημόσιοι φορείς ώστε οι δράσεις διαχείρισης οργανικών απορριμμάτων να γίνονται αποδεκτές από τις τοπικές κοινωνίες και τους πολίτες. Το σεμινάριο αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη φορέων του δημοσίου και σε δημόσιου λειτουργούς.

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες κτλ.

B. Διοργάνωση και διεξαγωγή ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης πολιτών στην εφαρμογή του συστήματος

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση πολιτών στο πλαίσιο και στο αντικείμενο του έργου. Η θεματολογία του

σεμιναρίου θα καθοριστεί από κοινού με τους λοιπούς εταίρους του έργου. Το σεμινάριο θα απευθύνεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους.

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω μελέτη θα πρέπει να συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα με τουλάχιστον μία περίληψη στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο [http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18\\_01\\_2013/news18012013a1.pdf](http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf)

## **Άρθρο 2**

### **Όργανο, τόπος, χρόνος και τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ.13/2015 Α.Ο.Ε., την ...-...-2016 ημέρα ..... και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών ..... π.μ. και λήξης ..... π.μ., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

## **Άρθρο 3**

### **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή συμβουλευτικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

## **Άρθρο 4**

### **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ'αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

## **Άρθρο 5**

### **Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δε γίνονται δεκτές. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο δικαιολογητικών, φάκελο τεχνικής προσφοράς, φάκελο οικονομικής προσφοράς) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 2 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τέσσερις (4) μήνες, οι οποίοι προσμετρούνται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίγραφο.

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
- Τον τίτλο του διαγωνισμού
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα

όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

**Δράση 5.2.3 : «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων  
εκπαίδευσης»**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:



“Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health” ME TO AKRΩNYMIO SAFE WASTECYCLE

ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ...-...-2016**

(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

ένα (1) πρωτότυπο, και

ένα (1) πλήρες αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

**Τεχνική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο, και

ένα (1) πλήρες αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

**Οικονομική Προσφορά:**

ένα (1) πρωτότυπο, και  
ένα (1) πλήρες αντίγραφο  
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

**Άρθρο 6****Παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η διενέργεια-αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης που ορίστηκε μετά από κλήρωση με την υπ'αριθμ.13/2015 Α.Ο.Ε. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**Στο πρώτο στάδιο** η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαινεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο Πρακτικό Ι. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται.

**Στο δεύτερο στάδιο** η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό ΙΙ). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**Στο τρίτο στάδιο** η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό ΙΙΙ, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα (από τους εναπομείναντες μετά την αξιολόγηση δικαιολογητικών-τεχνικών προσφορών) τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

***A) Παραλαβή προσφορών -Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς-Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών***

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη. Στη συνεδρίαση παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται και τυχόν απόρριψη της προσφοράς.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

4. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κύριου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες.

Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης.

### ***B) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς***

Μετά την ανακοίνωση του ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται από τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό I), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και ολοκληρώνει το **Πρακτικό II**.

Αντίγραφο του Πρακτικού II κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

### ***Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς***

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι **οικονομικές προσφορές**, εφόσον δε δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή προσδιορίζει τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά και συντάσσει το Πρακτικό III.

Αντίγραφο του Πρακτικού III ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

## **Άρθρο 7**

### **Έγκριση-Απορρίψη προσφορών-Επανάληψη**

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώσεις.

Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.

2. Η απόφαση της Ο.Ε. για την κατακύρωση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά το νόμο έγκριση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου.

5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

6. Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δε γίνονται δεκτές. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 8**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής :

1) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-8-2016.

2) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί, ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

5) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής **πεντάμηνης ισχύος**, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. (ποσό 227,64 €-διακόσια είκοσι επτά ευρώ και εξήντα τέσσερα λεπτά).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ισχύος την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.

8) Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να καταθέσουν με την προσφορά τους τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014). Το πιστοποιητικό ISO 9001 μπορεί να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση που είναι σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής ή αγγλικής πρέπει να μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα.**

## **Άρθρο 9**

### **Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ,επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τα παρακάτω :

Α. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001 ή αντίστοιχο στον τομέα της παροχής συμβουλευτικών ή υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Το ως άνω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και να είναι σε ισχύ.

Β. Εκτέλεση δύο (2) τουλάχιστον συμβάσεων υποέργων – ανεξαρτήτως ποσού – συναφών υπηρεσιών οργάνωσης/διενέργειας σεμιναρίων ή συνεδρίων στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων.

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης για την εκτέλεση για τους δημόσιους φορείς υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και για τους ιδιωτικούς φορείς υποβάλλεται δήλωση του φορέα όπως εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Γ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου με τα εξής προσόντα:

**Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου :** Πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε οργάνωση παρόμοιων δράσεων (σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ) σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις.

#### **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**

Δύο τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου, να είναι πτυχιούχοι πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με τριετή εμπειρία και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε οργάνωση παρόμοιων δράσεων (σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ) σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω καταθέτοντας με την προσφορά του ,εντός του Φακέλου τεχνικής προσφοράς, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

1. Αντίγραφο τίτλου σπουδών σε πτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο
2. Βεβαίωση εργοδότη σχετικά με την εμπειρία των στελεχών
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας έργου.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

Δ. Περιγραφή της οργάνωσης, της δομής και των μέσων (επαρκείς χώροι, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) που διαθέτει και του επιτρέπουν να ανταποκριθεί επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην τεχνική προσφορά του ένα σχέδιο υλοποίησης της δράσης όπου περιληπτικά αλλά διεξοδικά θα περιγράφεται η πρότασή του, ο τρόπος και τα βήματα που θα ακολουθήσει ώστε να οργανωθεί και υλοποιηθεί η δράση με τον καλύτερο τρόπο και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, στην πρόταση υλοποίησης θα πρέπει να αναλύσει τον ρόλο και τις ευθύνες που θα έχουν τα μέλη της ομάδας έργου.

#### **Άρθρο 10**

##### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 11**

##### **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου και μέχρι τις 31-8-2016 ή μέχρι τη λήξη παρατάσεων που τυχόν ληφθούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.
2. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος κατόπιν έγκρισης από τη Διαχειριστική Αρχή. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.
3. Τα σεμινάρια θα λάβουν χώρα σε ημέρες που θα συμφωνηθούν με την αρμόδια για την υλοποίηση υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 12**

##### **Τιμές προσφορών**



- α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.
- γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

### **Άρθρο 13**

#### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 14**

#### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 15**

#### **Αποκλεισμός Υποψηφίων**

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν:

- α) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,
- β) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

- α) Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.
- β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα

**Αποκλεισμός προσφοράς :** Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους

αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν:

- Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

### **Άρθρο 16**

#### **Ενστάσεις**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και κατατίθενται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών.

Στη συνέχεια, διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 17**

#### **Ρήτρες Καθυστέρησης**

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πενήντα ευρώ (50,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

### **Άρθρο 18**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από :

1. Το Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”
6. Την υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
7. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
8. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α'/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”

### **Άρθρο 19**

#### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011) και τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο καθαρό ποσό της συμβατικής αξίας των εργασιών. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 20**

#### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Διευκρινίσεις σχετικά με τη διακήρυξη διατίθενται από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αρμόδια υπάλληλος Ι.Καραγιάννη τηλ. 2310494536.

Αντίγραφα της παρούσας διακήρυξης διατίθενται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου τηλ. 2313 317535.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Θεσσαλονίκη 15-12-2015

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ.ΠΑΝΕΛΛΑ





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αρ. Μελέτης: 47/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

#### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο εργασιών

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση της δράσης 5.2.3 «**Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης**» (1 seminar for the training of the public servants-1 seminar for the training of the citizens) του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012, με ΜΙΣ 904023. Η συγκεκριμένη δράση έχει προϋπολογισμό δεκατεσσάρων χιλιάδων ευρώ, (14.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 5, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της Δράσης :

**Δράση 5.2.3 : Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης**

### Δράση 5.2.3 :

A. Διοργάνωση και διενέργεια ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης δημοσίων λειτουργών στην εφαρμογή του συστήματος

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου αλλά και μεταφορά τεχνογνωσίας από πρακτικές άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν στην διαχείριση των οργανικών απορριμμάτων, στα οφέλη που οι κοινωνίες αποκομίζουν από την εφαρμογή τους, οι μέθοδοι και οι δράσεις που πρέπει να αναπτύξουν οι δημόσιοι φορείς ώστε οι δράσεις διαχείρισης οργανικών απορριμμάτων να γίνονται αποδεκτές από τις τοπικές κοινωνίες και τους πολίτες. Το σεμινάριο αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη φορέων του δημοσίου και σε δημόσιου λειτουργούς.

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες κτλ.

B. Διοργάνωση και διεξαγωγή ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης πολιτών στην εφαρμογή του συστήματος

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση πολιτών στο πλαίσιο και στο αντικείμενο του έργου. Η θεματολογία του σεμιναρίου θα καθοριστεί από κοινού με τους λοιπούς εταίρους του έργου. Το σεμινάριο θα απευθύνεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους.

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω μελέτη θα πρέπει να συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος) και στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο [http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18\\_01\\_2013/news18012013a1.pdf](http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf)

#### **Άρθρο 2**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

#### **Άρθρο 3**

##### **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση παροχής των υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### **Άρθρο 4**

##### **Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νομίμου δικαιώματός του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης παροχής των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 5**

##### **Χρόνος εκτέλεσης των εργασιών**

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως τη λήξη του Προγράμματος. Παράταση της σύμβασης δίνεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο και μόνο στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

#### **Άρθρο 6**

##### **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

#### **Άρθρο 7**

##### **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 8**

##### **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει



σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου

### **Άρθρο 9**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

### **Άρθρο 10**

Ο ανάδοχος δε μπορεί να εκχωρήσει τη σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 11**

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

### **Άρθρο 12**

#### **Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφόρων**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της

παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης. Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Θεσσαλονίκη 14/12/2015

Σύνταξη

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Τμήματος Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής  
Διαχείρισης

Ε.Σκέντου

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου



IPA Cross-Border Programme  
Greece - The former Yugoslav Republic of Macedonia  
2007-2013  
FROM NEIGHBORHOOD TO PARTNERSHIP



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Αρ. Μελέτης: 47/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
Τηλ 2310.494.536, Φαξ 2310.494.572

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση της δράσης 5.2.3 «**Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης (1 seminar for the training of the public servants- 1 seminar for the training of the citizens)** του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012. Η συγκεκριμένη δράση έχει προϋπολογισμό δεκατεσσάρων χιλιάδων Ευρώ, (14.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

#### **Α. Γενική Περιγραφή του Έργου**

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (Συνολικός Επικεφαλής εταίρος), σε συνεργασία με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το Δήμο STRUGA της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας (IPA Επικεφαλής εταίρος), υλοποιεί έργο με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 το οποίο συγχρηματοδοτείται για την ελληνική πλευρά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (75%) και Εθνικούς Πόρους (25%).

## Πληροφορίες για το Έργο

Title:	Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health
Τίτλος:	Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας
Συνολικός Επικεφαλής Εταίρος	Δήμος Θεσσαλονίκης
IPA Επικεφαλής Οικονομικός Εταίρος	Δήμος STRUGA (πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας)
Άξονας Προτεραιότητας και Μέτρο	Άξονας Προτεραιότητας 1: Ενίσχυση της διασυνοριακής οικονομικής ανάπτυξης
	Μέτρο 1.4: Προστασία της ανθρώπινης ζωής

Το Έργο αποσκοπεί στην οργάνωση δικτύου ανακύκλωσης οργανικών υπολειμμάτων από επιχειρήσεις του αστικού ιστού και την ενεργοποίηση των πολιτών για την ενεργό συμβολή τους στην εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων.

Το εταιρικό σχήμα του Έργου αποτελείται από:

- Δήμος Θεσσαλονίκης (Επικεφαλής Εταίρος)
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης -Γεωπονική Σχολή
- Δήμος STRUGA ((πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας))

### Οι δράσεις του έργου περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία δικτύου επιχειρήσεων από τις οποίες θα συλλέγονται οργανικά υπολείμματα για επαναχρησιμοποίηση.
- “Υιοθέτηση” πάρκων από γειτονικές επιχειρήσεις όπου θα πραγματοποιούνται τοπικές δράσεις ανακύκλωσης οργανικού υλικού και εφαρμογής των προϊόντων κομποστοποίησης.
- Ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης και προβολής των επιχειρήσεων του δικτύου στο οποίο θα περιλαμβάνονται: α) green labeling για τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο δίκτυο, β)πίνακας προβολής σε κεντρικό σημείο της πόλης με κατάταξη των επιχειρήσεων όπως αυτή θα προκύπτει από την ποσότητα απορριμμάτων που διαθέτει για ανακύκλωση και επιβράβευση της “επιχείρησης του μήνα”.
- Προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση των δράσεων κομποστοποίησης.
- Ανάπτυξη προτύπων κομποστοποίησης και ασφαλούς εφαρμογής του υλικού σε πάρκα και νησίδες των δρόμων της πόλης με βάση τα χαρακτηριστικά του υλικού τις εδαφικές απαιτήσεις και τις φυτοκοινωνίες που θα εγκατασταθούν.
- Επιδεικτική μονάδα κομποστοποίησης των οργανικών υπολειμμάτων
- Επιδεικτική εφαρμογή των προϊόντων κομποστοποίησης σε κεντρικά σημεία της πόλης με ειδική σήμανση.

- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του επιχειρηματικού κόσμου και των πολιτών για την επέκταση του δικτύου και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν:

- Μείωση απορριμμάτων και προβλημάτων διαχείρισής τους
- Περιορισμός της ρύπανσης και διαφύλαξη της δημόσιας υγείας
- Εξοικονόμηση ενέργειας και φυσικών πόρων
- Περιορισμός εδαφοβελτιωτικών και λιπασμάτων που εφαρμόζονται εντός του αστικού ιστού
- Νέες θέσεις εργασίας σε τομείς θετικών ενεργειών για το περιβάλλον
- Ενίσχυση εθελοντισμού και ενεργού συμμετοχής του πολίτη στην βελτίωση του περιβάλλοντος και των συνθηκών ζωής του χώρου όπου ζει.
- Ενίσχυση περιβαλλοντικής συνείδησης και συμμετοχικότητας

Αντικείμενο - κύριος στόχος του προγράμματος:

Τα οργανικά απόβλητα αποτελούν ένα ζήτημα έντονης ανησυχίας και μπορούν να προκαλέσουν σημαντικά περιβαλλοντικά προβλήματα. Ο κύριος στόχος του έργου είναι η οργάνωση ενός δικτύου για την ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων που προέρχονται από επιχειρήσεις του αστικού ιστού το οποίο θα επιτρέψει στους πολίτες να συνεισφέρουν ενεργά σε ένα εναλλακτικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και θα διασφαλίσει την προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Η αναβάθμιση και ανάπτυξη των υφιστάμενων υποδομών και η απόκτηση νέων για την υποστήριξη της ανακύκλωσης οργανικών απορριμμάτων και της παρακολούθησής της
- Η ανάπτυξη κοινών προτύπων μεθοδολογίας για τη συλλογή και την κομποστοποίηση των οργανικών απορριμμάτων, για τη χρήση των λιπασμάτων που προέρχονται από την κομποστοποίηση και την περιβαλλοντική τους αξιολόγηση, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Η εκπαίδευση του προσωπικού των εταιρών του έργου στη συλλογή και κομποστοποίηση των οργανικών αποβλήτων και τη χρήση των αποτελεσμάτων αυτής της διαδικασίας στις αστικές περιοχές
- Η αύξηση της ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας σε ζητήματα διαχείρισης οργανικών αποβλήτων και η συνεισφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας
- Η βελτίωση των σχέσεων ανάμεσα στις συμμετέχουσες χώρες/φορείς και η δημιουργία δεσμών για μελλοντική συνεργασία

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 5, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της Δράσης:

**Δράση 5.2.3 : Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης**

### Δράση 5.2.3:

A. Διοργάνωση και διενέργεια ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης δημοσίων λειτουργών στην εφαρμογή του συστήματος

Το σεμινάριο θα λάβει χώρα σε κατάλληλο χώρο εντός των ορίων του Α' Δημοτικού Διαμερίσματος του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η διάρκεια του θα είναι τουλάχιστον δύο (2) ημέρες σε ώρες γραφείου, δηλαδή από τις 09:00 μέχρι 16:00.

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου αλλά και μεταφορά τεχνογνωσίας από πρακτικές άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν στην διαχείριση των οργανικών απορριμμάτων, στα οφέλη που οι κοινωνίες αποκομίζουν από την εφαρμογή τους, οι μέθοδοι και οι δράσεις που πρέπει να αναπτύξουν οι δημόσιοι φορείς ώστε οι δράσεις διαχείρισης οργανικών απορριμμάτων να γίνονται αποδεκτές από τις τοπικές κοινωνίες και τους πολίτες. Το σεμινάριο αυτό θα απευθύνεται σε στελέχη φορέων του δημοσίου και σε δημόσιους λειτουργούς. Η αναλυτική θεματολογία του σεμιναρίου θα καθοριστεί από κοινού με τους λοιπούς εταίρους του έργου. Ο Ανάδοχος πριν την διεξαγωγή του σεμιναρίου πρέπει να παραδώσει αναλυτική λίστα με τη θεματολογία και τους εισηγητές του σεμιναρίου. Το σεμινάριο θα απευθύνεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Την εξεύρεση και επιμέλεια του χώρου διεξαγωγής του σεμιναρίου για τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους
- Την εξασφάλιση και αποζημίωση εξειδικευμένου προσωπικού για την εκπαίδευση των συμμετεχόντων
- Την διαμόρφωση από κοινού με του εταίρους του προγράμματος του σεμιναρίου
- Την επιμέλεια του οπτικοακουστικού εξοπλισμού που δύναται να χρειαστεί
- Την γραμματειακή υποστήριξη του σεμιναρίου
- Την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης από τα ελληνικά στα αγγλικά και αντίστροφα. Επισημαίνεται ότι η αγγλική γλώσσα είναι η επίσημη γλώσσα του προγράμματος.
- Την πρόσκληση εκπαιδευομένων
- Την εστίαση των συμμετεχόντων (coffee station καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου. Κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει : καφέ φίλτρου και στιγμιαίο, τσάι διαφόρων γεύσεων (τουλάχιστον τεσσάρων), χυμούς φρούτων, αναψυκτικά, εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό, κέικ απλό, κέικ σοκολάτας, μπισκότα (τριών ειδών τουλάχιστον), δύο τουλάχιστον ειδών μικρών πιτών (τυρόπιτα, χορτόπιτα)
- Τη διαμόρφωση, εκτύπωση και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και την απαραίτητη γραφική ύλη.
- Τη λειτουργία εξειδικευμένων και μοντέρνων εργαλείων εκμάθησης

- Την αξιολόγηση του σεμιναρίου με ερωτηματολόγιο που θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες
- Τη διεκπεραίωση οποιουδήποτε άλλου ζητήματος απαιτηθεί για την άρτια εκτέλεση του σεμιναρίου

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες κτλ.

**B. Διοργάνωση και διεξαγωγή ενός (1) σεμιναρίου εκπαίδευσης πολιτών στην εφαρμογή του συστήματος**

Το σεμινάριο θα λάβει χώρα σε κατάλληλο χώρο εντός των ορίων του Α' Δημοτικού Διαμερίσματος του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η διάρκεια του θα είναι τουλάχιστον δύο (2) ημέρες σε ώρες γραφείου, δηλαδή από τις 09:00 μέχρι 16:00.

Σκοπός του σεμιναρίου θα είναι η μεταφορά της τεχνογνωσίας, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση πολιτών στο πλαίσιο και στο αντικείμενο του έργου. Η θεματολογία του σεμιναρίου θα καθοριστεί από κοινού με τους λοιπούς εταίρους του έργου. Το σεμινάριο θα απευθύνεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Την εξεύρεση και επιμέλεια του χώρου διεξαγωγής του σεμιναρίου για τουλάχιστον εξήντα (60) εκπαιδευόμενους
- Την εξασφάλιση και αποζημίωση εξειδικευμένου προσωπικού για την εκπαίδευση των συμμετεχόντων
- Την διαμόρφωση από κοινού με του εταίρους του προγράμματος του σεμιναρίου
- Την επιμέλεια του οπτικοακουστικού εξοπλισμού που δύναται να χρειαστεί
- Την γραμματειακή υποστήριξη του σεμιναρίου
- Την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης από τα ελληνικά στα αγγλικά και αντίστροφα
- Την πρόσκληση εκπαιδευομένων
- Την εστίαση των συμμετεχόντων (coffee station καθ' όλη τη διάρκεια του σεμιναρίου. Κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει : καφέ φίλτρου και στιγμιαίο, τσάι διαφόρων γεύσεων (τουλάχιστον τεσσάρων), χυμούς φρούτων, αναψυκτικά, εμφιαλωμένο μεταλλικό νερό, κέικ απλό, κέικ σοκολάτας, μπισκότα (τριών ειδών τουλάχιστον), δύο τουλάχιστον ειδών μικρών πιτών (τυρόπιτα, χορτόπιτα)

- Τη διαμόρφωση, εκτύπωση και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και την απαραίτητη γραφική ύλη. Παροχή στους συμμετέχοντες ενός (1) μπλοκ σημειώσεων, ενός (1) στυλό.
- Την αξιολόγηση του σεμιναρίου με ερωτηματολόγιο που θα συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες
- Τη διεκπεραίωση οποιουδήποτε άλλου ζητήματος απαιτηθεί για την άρτια εκτέλεση του σεμιναρίου

Μετά το πέρας του σεμιναρίου ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει απολογιστική έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη του εκπαιδευτικού περιεχομένου, εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίου, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, αποτελέσματα αξιολόγησης από τους συμμετέχοντες.

Επισημαίνεται ότι η ως άνω μελέτη θα πρέπει να συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος) και στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο [http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18\\_01\\_2013/news18012013a1.pdf](http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf)

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

#### Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

#### Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες



ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Θεσσαλονίκη, 23/11/2015

Σύνταξη

Ο αναπληρωτής  
Προϊστάμενος του  
Τμήματος Μελετών και  
Σχεδιασμού Συστημάτων  
Καθαριότητας

Η αναπληρώτρια  
Προϊσταμένη της  
Δ/νσης Ανακύκλωσης και  
Διαχείρισης Αστικών  
Απορριμμάτων

Ιωάννα Καραγιάννη  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Νικόλαος Μουρουζίδης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Γεωργίας Κουλουμτούρη  
ΠΕ Διοικητικού



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αρ. Μελέτης: 47/2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
Τηλ 2310.494.536, Φαξ 2310.494.572

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Δράση	Τιμή Μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
<b>5.2.3 : «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης»</b>			
Α. Σεμινάριο για την εκπαίδευση των δημόσιων λειτουργών στην εφαρμογή του συστήματος	5.691,06 €	1.308,94 €	7.000,00 €
Β. Σεμινάριο για την εκπαίδευση των πολιτών στην εφαρμογή του συστήματος	5.691,06 €	1.308,94 €	7.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>14.000,00 €</b>

Θεσσαλονίκη, 23/11/2015

Σύνταξη

Ο αναπληρωτής  
Προϊστάμενος του Τμήματος  
Μελετών και Σχεδιασμού  
Συστημάτων Καθαριότητας

Η αναπληρώτρια  
Προϊσταμένη της Δ/σης  
Ανακύκλωσης και  
Διαχείρισης Αστικών  
Απορριμμάτων

Ιωάννα Καραγιάννη  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Νικόλαος Μουρουζίδης  
Μηχ/γος Μηχ/κός

Γεωργίας Κουλουμπούρη  
ΠΕ Διοικητικού

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει τον ακόλουθο Πίνακα.

Πίνακας 1.

Δράση	Τιμή Μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
<b>5.2.3 : «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διενέργειας δύο (2) σεμιναρίων εκπαίδευσης»</b>			
A. Σεμινάριο για την εκπαίδευση των δημόσιων λειτουργών στην εφαρμογή του συστήματος			
B. Σεμινάριο για την εκπαίδευση των πολιτών στην εφαρμογή του συστήματος			