



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, για την επιλογή **ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΓΛΩΣΣΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** στο πλαίσιο του έργου

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΕ ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΕΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΙΣ» (INCLUSIVE GOVERNANCE FOR SUSTAINABLE MEDITERRANEAN COASTAL METROPOLIS)

και ακρωνύμιο : **MEDSEATIES**

Project Reference Number II-B/4.3/0242

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος “**ENPI CBC MED 2007-2013**”.

Προϋπολογισμού Δαπάνης : 9.600,00 € με ΦΠΑ.

Κ.Α. προϋπολογισμού: 00/ 6113.01.01 και 30/ 6615.01.01

Έγκριση όρων

...../.....-.....-2015 Α.Ο.Ε.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Αγγελάκη 13, 54621

Πληροφορίες: Άννα Δημούλη

Τηλ.: 231 331 8492

Fax: 2310 234 817

e-mail: a.dimouli@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη, ... Σεπτεμβρίου 2015
Αρ. Πρωτ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Σχεδίου με τίτλο : **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΕ ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΕΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΙΣ» (INCLUSIVE GOVERNANCE FOR SUSTAINABLE MEDITERRANEAN COASTAL METROPOLIS)** και ακρωνύμιο : **MEDSEATIES (Project Reference Number II-B/4.3/0242)**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **ENPI CBC MED** και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008,
- 3) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 4) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού,
- 5) της υπ'αρ.29/19349/3-4-2007 εγκύκλιου του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 6) του άρθρου 157 "Εγγυήσεις" του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 08/08/2014,

- 7) του άρθρου 37 του Ν.4320/2015 ΦΕΚ 29/19-03-2015,
8) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπών (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας διαδικασίας και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμος, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
9) του άρθρου 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

και επίσης:

- 10) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 878/ 2015 Απόφαση Δημάρχου,
11) τους όρους του παρόντος τεύχους,

αλλά και λαμβάνοντας υπόψη:

12) το υπ' αριθμ. 2450/55/30-12-2013 GRANT CONTRACT μεταξύ της AVITEM, ως Συντονιστή Εταίρου του Προγράμματος MEDSEATIES και της Διαχειριστικής Αρχής ENPI CBC MED,

13) το από 6/12/2013 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ (PARTNERSHIP AGREEMENT) σύμφωνα με το οποίο ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει στο πρόγραμμα σε συνεργασία με φορείς Μεσογειακών πόλεων στην βάση των κοινών στόχων του Προγράμματος,

14) την υπ' αριθμ. 319/10-3-2014 Α.Δ.Σ. Θεσσαλονίκης περί αποδοχής έγκρισης & συμμετοχής του Δήμου Θεσσαλονίκης στο Πρόγραμμα «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΕ ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΕΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΙΣ (INCLUSIVE GOVERNANCE FOR SUSTAINABLE MEDITERRANEAN COASTAL METROPOLIS - «MEDSEATIES»)» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΛΕΚΑΝΗΣ - ΚΟΙΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΓΕΙΤΝΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ (Mediterranean Sea Basin Joint Operational Programme Cross - Border Cooperation Within The European Neighbourhood And Partnership Instrument)» / Πρόγραμμα «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ - MED»,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό με κλειστές προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά** για την ανάθεση της υπηρεσίας για την υποστήριξη του Δήμου από ανάδοχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για την έκδοση δίγλωσσου τεύχους συνοπτικής παρουσίασης του έργου MEDSEATIES και της στρατηγικής (πιλοτικού έργου) του Δήμου για τη διαχείριση της παράκτιας ζώνης, προϋπολογισθείσας δαπάνης **9.600€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού έργου «MEDSEATIES - Inclusive Governance for Sustainable Mediterranean Coastal Metropolis» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ENPI CBC MED», αναλυτική περιγραφή του οποίου παρουσιάζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο πέντε (5) ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης και στο Δημοτικό κατάστημα.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά. Η συνθετότητα του Ευρωπαϊκού Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την

ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση, ποιοτική επάρκεια και εμπειρία σε αντίστοιχα έργα (σχεδιασμό – εκτύπωση κα προμήθεια αντίστοιχης εμβέλειας εκδόσεων). Για τα ανωτέρω απαιτούνται οι ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς. Τη διαδικασία αυτή προκρίνει και η Διαχειριστική Αρχή του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ENPI CBC MED 2007-2013, εφόσον προσεγγίζει στο πνεύμα της Κοινοτικής Νομοθεσίας για την διασφάλιση των όρων του ανταγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού & Αρχ/κών Μελετών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των εννέα χιλιάδων εξακοσίων Ευρώ, (9.600,00 €) , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 90% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 10% από Εθνικούς πόρους
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Μέχρι 31/12/2015 (και μέχρι του τέλους τυχόν παράτασης που ενδέχεται να δοθεί από την διαχειριστική αρχή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	/ /2015
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου 1Α ,Γραφείο

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 13/07-01-2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών και ώρα λήξης την, στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε' ημιώροφος, γραφείο 020, τηλ. 2313 31 7537

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 2015, ημέρα και ώρα π.μ. στην έδρα της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης / Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών (γραφείο) του Δήμου Θεσσαλονίκης (Β. Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη).

Οι φάκελοι προσφορών υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν στο Δήμο (στην παραπάνω Υπηρεσία) εμπρόθεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την

ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό τους. Αν η διενέργεια του διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ορισθείσα ημέρα για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ώρα της νέας διεξαγωγής.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (€ 9.600,00), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, και θα βαρύνει τους Κ.Α. 6615.01.01 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» Υπηρεσία 30 και Κ.Α. 6113.01.01, (Π.Α.Υ. 1078/2015 & 660/2015, αντιστοίχως ανά Κ.Α.).

Ο προϋπολογισμός θα καλυφθεί 100% από Πρόγραμμα (κατά 90% από το πρόγραμμα MED και κατά 10% από το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως Εθνική Συμμετοχή).

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα με σχετική εμπειρία καθώς και νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις και κοινοπραξίες, των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος ή εταίρος ή υπάλληλος (με οποιαδήποτε μορφή σύμβασης απασχόλησης) έχει σχετική εμπειρία και που:

α) νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

β) δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε και θα απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η οικονομική προσφορά
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά
- 7) Το υπ' αρ. 55/ 30-12-2013 Grant Contract μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εταίρων του MEDSEATIES, σε ό,τι αφορά ενδιάμεσες προθεσμίες υποβολής παραδοτέων, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία σύναψης της παρούσας σύμβασης

Άρθρο 5

Προσφορές

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτών.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται. Όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τετράμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.
8. Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίγραφο.
Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς:
 - Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - Τον πλήρη τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
 - Τον τίτλο του διαγωνισμού
 - Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενουόπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΓΛΩΣΣΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ στο πλαίσιο του έργου MEDSEATIES

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ...-...-2015
(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθεί ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα που θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους** φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Ειδικότερα, ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. **Απαγορεύεται** η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

A. Φάκελος Δικαιολογητικών

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και περιγραφής της παρεχόμενης εργασίας, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εντολής έναρξης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει:
 - α) τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών
 - β) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και
 - γ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
5. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνη (χωρίς το Φ.Π.Α.) πεντάμηνης ισχύος

ποσού 156,10 € (εκατόν πενήντα έξι ευρώ και δέκα λεπτά) συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύει από 08-08-2014.

7. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014)

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας και την τεκμηρίωση ως προς τα εξής:

1ο : Διαθέσιμη εμπειρία και επαγγελματική επάρκεια για τη σύνταξη εκδόσεων

2ο : Πληρότητα και αρτιότητα μεθοδολογίας

3ο : Ανάλυση των Παραδοτέων του έργου

Συγκεκριμένα:

1. Κατάλογο σχετικών εργασιών από τον υποψήφιο που συνοδεύονται από βεβαιώσεις από τους εργοδότες. Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την τελευταία Ζετία τουλάχιστον μία (1) σχετική εργασία.
- 2) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, με το οποίο θα αποδεικνύει ότι διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και την εμπειρία στο αντικείμενο με συνάφεια/ αντιστοιχία ως προς το περιεχόμενο και το μέγεθος του προκηρυσσόμενου έργου βάσει των οριζόμενων στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας.
- 3) Σε περίπτωση νομικού προσώπου/σύμπραξης/ κοινοπραξίας, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην ομάδα εργασιών (με τα συγκεκριμένα προσόντα και τις γνώσεις / δεξιότητες του προσωπικού του) για την ανάληψη του έργου.
- 4) Έκθεση Προσέγγισης & Μεθοδολογίας, στην οποία θα αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο θα υλοποιήσει το έργο. Η Έκθεση θα περιλαμβάνει την εκτίμηση του αντικειμένου του έργου και θα περιγράφεται η μεθοδολογία με βάση την οποία ο διαγωνιζόμενος θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, οι πηγές που θα χρησιμοποιηθούν για την εύρεση

λοιπών δεδομένων, ο τρόπος συνεργασίας με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Έργου και τυχόν με τον επικεφαλής του ευρωπαϊκού έργου, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες πηγές πληροφοριών και τεχνολογίας, το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση των παραδοτέων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο ~~τον παρακάτω~~ πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

- 5) Ανάλυση των Παραδοτέων του Έργου, δηλαδή πίνακα του περιεχομένου των εργασιών, που θα συσχετίζεται με το χρονοδιάγραμμα σταδιακής υποβολής τους (σύνταξη τεύχους στην ελληνική- ψηφιακή μορφή, μετάφραση κειμένων στην αγγλική, εκτύπωση τεύχους- δείγμα και εκτύπωση συνόλου αντιτύπων).

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ «€» και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού- Αξιολόγηση προσφορών

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε στάδια:
Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς –
Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που κατατίθεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναφέρεται και στα σχετικά πρακτικά, όπου επίσης αναγράφεται η αποδοχή ή η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

1. Μετά την παραλαβή των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά πρωτοκόλλησης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο καταγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που τυχόν αποκλείονται, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στους διαγωνιζόμενους.
5. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται **1ο Πρακτικό** της διαδικασίας, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Ε.Δ. κοινοποιεί στους συμμετέχοντες.

Γ) Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζόμενων που έγιναν δεκτοί, αποσφραγίζονται κατά σειρά αρίθμησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση. Μετά το άνοιγμα των φακέλων η Επιτροπή μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου, τα καταγράφει και ελέγχει την κατ' αρχήν πληρότητά τους.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή ελέγχει περαιτέρω, κρίνει και αξιολογεί τις υποβληθείσες Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων και τις βαθμολογεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας.

Η διαδικασία καταχωρείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης στο **2ο Πρακτικό** - Αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, το οποίο κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους

με τηλεμοιτυπία (fax). Το Πρακτικό 2 συνοδεύεται από τον πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1 ^ο	Διαθέσιμη εμπειρία και επαγγελματική επάρκεια (βαθμός Β1)	60%
2 ^ο	Πληρότητα και αρτιότητα μεθοδολογίας προσέγγισης του αντικειμένου του έργου (βαθμός Β2)	30%
3 ^ο	Ανάλυση των Παραδοτέων του έργου (βαθμός Β3)	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Δ) Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**. **Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζεται στην παρούσα.

Για κάθε διαγωνιζόμενο θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του

ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Προσφορές για μέρος και όχι για το σύνολο της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.

Εκπτώσεις άνω του 10% σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK, μπορεί να κριθούν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές σε σχέση με το αντικείμενό τους και θα ζητηθεί γραπτή αιτιολόγηση. Εάν οι διευκρινίσεις κριθούν μη επαρκείς η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει την προσφορά.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ε) Τελική Αξιολόγηση & Ανακήρυξη αναδόχου

Ύστερα από την αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσδιορίζει την συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά με στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.C.P. = (0,80 \times T.B.T.P.) + (0,20 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της "Τεχνικής Προσφοράς".

Η Επιτροπή καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, βάσει της σταθμισμένης βαθμολογίας, στο **3ο Πρακτικό**.

Το πρακτικό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τα σχετικά 3^ο πρακτικό.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του 1^{ου} Πρακτικού υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την κοινοποίησή του (εργάσιμη ημέρα) και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά 2^ο και 3^ο) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους και απευθύνονται προς το Δήμαρχο

Θεσσαλονίκης, κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (υπόψη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού/Αξιολόγησης) και διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της συμφερότερης από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν αποτρέπει την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία.

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

1. Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, (σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης του έργου

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την εντολή έναρξης εργασιών. Ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών αφορά στην έδρα του Αναδόχου και των Υπηρεσιών του Δήμου.

Λόγω της χρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα η αποπληρωμή της σύμβασης πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του έτους 2015.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Άρθρο 13

Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008, του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύει από 08-08-2014 και του άρθρου 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/19-03-2015).

Άρθρο 14

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές όλων των συμμετεχόντων που δεν αποκλείστηκαν στο διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για τέσσερις μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα ισχύος των προσφορών ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα με βάση το πρακτικό αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης της αρχικής ισχύος τους.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, σε αναπροσαρμογή αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 16

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Άρθρο 17

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι διαγωνισμού

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού όπως και αντίγραφο της διακήρυξης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού, οδός Αγγελάκη 13, 6ος όροφος, αρμ. κ., τηλ. 2313 3184

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr (αρχική σελίδα/ καρτέλα: προκηρύξεις-διακηρύξεις)

Θεσ/νίκη Σεπτεμβρίου 2015.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Για το Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού/ Δ/σης Αστικού Σχεδιασμού & Αρχ/κών Μελετών

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Αν. Προισταμένη
Τμήματος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προιστ. Δ/σης

.....
Α. Δημούλη

.....
Κ. Δαναδιάδου

.....
Σ. Μανωλίδου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό πρωτ. απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
Θεσσαλονίκης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Αγγελάκη 13, 54621
Πληροφορίες: Άννα Δημούλη
Τηλ.: 231 331 8492
Fax: 2310 234 817
e-mail: a.dimouli@thessaloniki.gr**

Θεσσαλονίκη, ... Σεπτεμβρίου 2015

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

για την εκτέλεση της εργασίας **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΓΛΩΣΣΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** στο πλαίσιο του έργου

**«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΕ ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΕΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΙΣ» (INCLUSIVE GOVERNANCE FOR SUSTAINABLE MEDITERRANEAN
COASTAL METROPOLIS)**

και ακρωνύμιο : **MEDSEATIES**

Project Reference Number II-B/4.3/0242

στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος “**ENPI CBC MED 2007-2013**”.

Προϋπολογισμού Δαπάνης : 9.600,00 € με ΦΠΑ.

Κ.Α. προϋπολογισμού: 00/ 6113.01.01 και 30/ 6615.01.01

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Άρθρο 1 **Αντικείμενο εργασιών**

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών όπως έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση με αριθμ. 2450/55/30-12-2013 GRANT CONTRACT μεταξύ της AVITEM, ως Συντονιστή Εταίρο του Προγράμματος MEDSEATIES και της Διαχειριστικής Αρχής ENPI CBC MED, προεκτιμηθείσας δαπάνης **εννέα χιλιάδων εξακοσίων Ευρώ, (9.600,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αφορά σ την υποστήριξη του Δήμου από ανάδοχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και την ανάθεση του σχεδιασμού-εκτύπωσης-μετάφρασης και προμήθειας έκδοσης δίγλωσσου τεύχους *συνοπτικής παρουσίασης του έργου MEDSEATIES και της στρατηγικής (πιλοτικού έργου) του Δήμου για τη διαχείριση της παράκτιας ζώνης*, στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού έργου «MEDSEATIES - Inclusive Governance for Sustainable Mediterranean Coastal Metropolis» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ENPI CBC MED», αναλυτική περιγραφή του οποίου παρουσιάζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας.

Το έργο χρηματοδοτείται 100% από Πρόγραμμα (κατά 90% από το πρόγραμμα MED και κατά 10% από το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως Εθνική Συμμετοχή).

Άρθρο 2 **Συμβατικά Τεύχη- Απαιτήσεις**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- 1) Οι όροι της διακήρυξης
- 2) Το παρόν τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η οικονομική προσφορά
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά6.
- 7) Το υπ' αρ. 55/ 30-12-2013 Grant Contract μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εταίρων του MEDSEATIES, σε ό,τι αφορά ενδιάμεσες προθεσμίες υποβολής παραδοτέων, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3 **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., ποσού.....

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος για την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι

συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύει από 08-08-2014.

3. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4

Υπογραφή Σύμβασης- Αθέτηση όρων- Ευθύνη Αναδόχου

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.

3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του 28/80. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:

Α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.

Β) Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή του Αναδόχου – Χρηματοδότηση - Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο παρόν τεύχος.

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και δεν αναθεωρείται.

Το έργο έχει ενταχθεί στο Προυπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ENPI CBC MED».

Άρθρο 6

Χρόνος Εκτέλεσης Εργασίας- Προθεσμίες

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία της εντολής έναρξης.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί σε διάστημα 20 ημερολογιακών ημερών από την παραπάνω ημερομηνία.

Ως ημερομηνία λήξης του ευρωπαϊκού έργου, ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2015, η οποία ορίζεται και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω προθεσμίες ενδέχεται να τροποποιηθούν από τους επικεφαλής του Ευρωπαϊκού Προγράμματος.

Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρους αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Δήμο ποινική ρήτρα.

Άρθρο 7

Διαδικασία παραλαβής- Επιτροπή παραλαβής

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα είναι σε συνεχή συνεργασία (τυπική και άτυπη), με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία υλοποίησης του έργου MEDSEATIES.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει συγκροτηθεί από την Προϊσταμένη Αρχή του Έργου βάσει της υπ' αριθμ. 197/2015 Απόφασης Δημάρχου περί ορισμού των μελών των Επιτροπών Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών-Εργασιών για τις Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης και της υπ' αριθμ. 12/2015 Α.Δ.Σ., για το έτος 2015.

Η παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωσή τους και με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής. Κατά την οριστική παραλαβή, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που έχουν ήδη εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και επιβάλλονται από τις ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του έργου.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη για την υλοποίηση της ως άνω εργασίας, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό της αντικείμενο, όσο και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στη Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου.

Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές, τότε αυτές θα υποβάλλονται εγγράφως προς ενημέρωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου, και η Προϊσταμένη Αρχή θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 9

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης **Κήρυξη έκπτωτου αναδόχου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 10

Δαπάνη έργου

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 9.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του

Φ.Π.Α θα αποπληρωθεί από τους Κ.Α. 6615.01.01 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» Υπηρεσία 30 και Κ.Α. 6113.01.01 «Αμοιβές για μεταφράσεις και διερμηνείες» Υπηρεσία 00, του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2015, με εγκεκριμένη χρηματοδότηση 100% από το Πρόγραμμα (κατά 90% από το πρόγραμμα ΜΕΔ και κατά 10% από το Υπουργείο Ανάπτυξης, ως Εθνική Συμμετοχή).

Άρθρο 11 **Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται με την οριστική παραλαβή του έργου και του συνόλου των αντιτύπων (1200 τμχ.) της έκδοσης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών της Σύμβασης.
2. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές». Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το δήμο
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από το τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνουν οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 12 **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 13 **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται, παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14 **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Κατά την εκτέλεση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 15
Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση
διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση/συμφωνητικό που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Θεσ/νίκη Σεπτεμβρίου 2015.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Για το Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού/ Δ/σης Αστικού Σχεδιασμού & Αρχ/κών Μελετών

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

**Η Αν. Προισταμένη
Τμήματος**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προιστ. Δ/σης

.....
Α. Δημούλη

.....
Κ. Δαναδιάδου

.....
Σ. Μανωλίδου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό πρωτ. απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
Θεσσαλονίκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/α	Εργασία	Τιμή κατ' αποκοπή	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως
1	Παροχή Υπηρεσιών για σχεδιασμό-προμήθεια μετάφραση και εκτύπωση Δίγλωσσου Τεύχους για το Δήμο Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του έργου MEDSEATIES σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Τεύχη του διαγωνισμού		
	ΦΠΑ 23%		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς
τηλ. 231
fax 231 -

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€).
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των**Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας οδός αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την απόΠροκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.