



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμφερότερη, από τεχνοοικονομικής άποψης προσφορά**, για την λειτουργική αναβάθμιση Επικαιροποίηση, Επέκταση, Μετάπτωση και Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης ,

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **48.830,00 €** με το ΦΠΑ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Διαπιστώνοντας ότι η υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη του Δήμου υστερεί σε οργανωτικό, λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο, (δεν συμμορφώνεται πλήρως στα πρότυπα λειτουργιών των διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης), δεν παρέχει ικανοποιητικό αριθμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, ενώ ταυτόχρονα δεν αξιοποιεί σύγχρονες μορφές και πλατφόρμες επικοινωνίας με αυτούς και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”.
2. Το Ν. 3463/2006 “Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Την υπ. Αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β’/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.
5. Το άρθρο 1 παρ. Ζ’(προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α’/9-5-2013).
6. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τεύχος Α’/8-8-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 157 “Εγγυήσεις”.
7. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α’/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”.
8. Την Π.Α.Υ. α/α 1159 που εκδόθηκε 07/07/2015
9. Την 1189/15.7.2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 48.831,00 € για την κάλυψη δαπανών της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων ΤΠΕ
10. Την υπ' αριθμ. 878/2015 απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γ. Ρανέλλα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την Λειτουργική Αναβάθμιση, Επικαιροποίηση, Επέκταση, Μετάπτωση και Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης .

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των **48.830,00 €** με το ΦΠΑ.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις, ημέρα και ώρα : με : από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στις, ημέρα και ώρα : με.....: στο γραφείο 020 κτίριο Ε ημιώροφος στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για πέντε (5) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς.
8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται από το ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313317531 κος Αθ. Βιδιαδάκης.

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών για την επιλογή αναδόχου για την Λειτουργική αναβάθμιση, Επικαιροποίηση,

	Επέκταση, Μετάπτωση και Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης ,
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των Σαράντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα ενός € (48.831,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Από πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α΄ 1 Γραφείο 020 Κτίριο Ε ημιώροφος.

ΑΡΘΡΟ 1 **Αντικείμενο**

Βασικός στόχος του είναι η λειτουργική αναβάθμιση, επικαιροποίηση, επέκταση, μετάπτωση και συντήρηση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης με σκοπό:

- την καλύτερη και ολοκληρωμένη προβολή του έργου του φορέα
- την παροχή νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- την λειτουργική ενσωμάτωση των υφιστάμενων ανεξάρτητων και τεχνολογικά ανομοιογενών διαδικτυακών τόπων υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης
- την ευχρηστία
- την επεκτασιμότητα
- την πλήρη ανεξαρτησία και αυτονομία σε συντήρηση και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών

Η νέα Διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης θα πρέπει να στηρίζεται στους εξής άξονες – πυλώνες υλοποίησης:

1. Συμμόρφωση με τους κανόνες και τα πρότυπα για το σχεδιασμό και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
2. Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών λογισμικού και βάσεων δεδομένων και πρόβλεψη για διαλειτουργικότητα μελλοντικών εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν σύμφωνα με όσα ορίζει το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
3. Προσαρμογή στα νέα πρότυπα ασφαλείας και συμβατότητα με τις νέες εκδόσεις των περιηγητών (browsers) σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης
4. Κάλυψη των αναγκών ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία).
5. Δημιουργικό σχεδιασμό που θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.
6. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης του Διαδικτυακού τόπου, με την εξ αρχής ενεργοποίηση του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα

ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών από πλευράς του Δήμου Θεσσαλονίκης στο μέλλον.

7. Δυνατότητα χρήσης του διαδικτυακού τόπου από κινητές συσκευές (Tablets, Smartphones).
8. Οικονομία κλίμακας λόγω της ενσωμάτωσης σε κοινή πλατφόρμα όλων των διαδικτυακών τόπων (κόστος συντήρησης, φιλοξενίας) και της χρήσης ΕΛΛΑΚ λογισμικού (Ελεύθερο Λογισμικό – Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα).
Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής πύλης, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερω εμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων Έργων.

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανο, τόπος, χρόνος και τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε., την ...-...-2015 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών π.μ. και λήξης π.μ., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Οι Ειδικοί Όροι
4. Τα κριτήρια αξιολόγησης
5. Οι πίνακες συμμόρφωσης
6. Η οικονομική προσφορά
7. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δε γίνονται δεκτές. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο δικαιολογητικών, φάκελο τεχνικής προσφοράς, φάκελο οικονομικής προσφοράς) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι πέντε (5) μήνες, οι οποίοι προσμετρούνται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίγραφο.

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
- Τον τίτλο του διαγωνισμού
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ...-...-2015
(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά:

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

Οικονομική Προσφορά:

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

ΑΡΘΡΟ 6

Παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η διενέργεια-αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης που ορίστηκε μετά από κλήρωση με την **υπ'αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε.** Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαινεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο Πρακτικό Ι. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό ΙΙ). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό μήνυμα (email).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό ΙΙΙ, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό μήνυμα (email).

Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

Α) Παραλαβή προσφορών - Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη. Στη συνεδρίαση παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται και τυχόν απόρριψη της προσφοράς.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

4. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κύριου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9. Η αξιολόγηση – έλεγχος

πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες. Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης.

Β) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση του ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται από τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 16 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι **οικονομικές προσφορές**, εφόσον δε δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙΙ ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 7

Έγκριση-Απορρίψη προσφορών-Επανάληψη

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώσεις.

Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.

2. Η απόφαση της Ο.Ε. για την κατακύρωση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά το νόμο έγκριση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου.

5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

6. Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δε γίνονται δεκτές. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών: α) Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει β) την παραγωγικότητα & το χρόνο παράδοσης γ) το κόστος των εργασιών δ) τον τεχνικό εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του.

ΑΡΘΡΟ 8

Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής :

1) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών δε θα είναι μεγαλύτερος των πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί, ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

5) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής **εξάμηνης ισχύος**, από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. 794,00 € (επτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ισχύος την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.

8) Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

9) Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να καταθέσουν με την προσφορά τους τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθ. 1 του Ν. 4250/14).

ΑΡΘΡΟ 9

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Οικονομική χρηματοοικονομική ικανότητα. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Ο Υποψήφιος, πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, ο Υποψήφιος πρέπει να :

- διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων

- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής

- διαθέτει ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο) στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων το οποίο να είναι σε ισχύ.

- διαθέτει ISO 27001 που αφορά απαιτήσεις για ένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών το οποίο να είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος ή τμημάτων του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, συνοδευόμενο από σχετικές δηλώσεις συνεργασίας με τον υπεργολάβο.

Ο δηλωθείς υπεργολάβος πρέπει να δραστηριοποιείται επαγγελματικά στην παροχή υπηρεσιών παρόμοιων με αυτές του παρόντος διαγωνισμού, να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και να διαθέτει ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο) στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων το οποίο να είναι σε ισχύ.

Περιγραφή τμήματος Έργου που	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία
------------------------------	----------------------	------------

προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο		Δήλωσης Συνεργασίας

Ο Υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα:

- α) κάθε υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία έξι (6) έτη (2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014) τουλάχιστον τρία (3) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση,
- β) η συνολική συμβατική αξία των αντίστοιχων έργων, που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου, μή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ως αντίστοιχο Έργο ορίζεται το Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο.

α/α	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	Ποσό	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.

Ειδικότερα:

- Ø εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση (πρωτόκολλο) οριστικής παραλαβής ή περαίωσης έργου που έχει υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.
- Ø εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση εξόφλησης του έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδιωτικού Φορέα, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.
- Ø εάν από τα προαναφερόμενα έγγραφα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οριστικής παραλαβής κλπ) δεν προκύπτουν τα ζητούμενα στον ανωτέρω πίνακα στοιχεία προσκομίζεται υποχρεωτικά και η σχετική σύμβαση ή κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο για τη απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων.
- Ø Μόνη η σχετική Σύμβαση Έργου, χωρίς να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσής της, δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, στοιχείο απόδειξης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου και της προϋπόθεσης συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 9.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την Εγγύηση Συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής

B) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στα τμήματα και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του Έργου. Όλα τα τεχνικά

στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνονται στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει, **με ποινή αποκλεισμού**, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω σε σειρά:

1	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης
1.1	Αρχιτεκτονική
1.2	Τεχνολογίες Υλοποίησης
1.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Διαλειτουργικότητας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα
2.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης έργου
2.2	Φάσεις έργου – παραδοτέα
2.3	Χρονοδιάγραμμα
3	Προσφερόμενες Υπηρεσίες
3.1	Εκπαίδευση
3.2	Εγγύηση συντήρηση
3.3	Πιλοτική Λειτουργία
4	Πίνακες Συμμόρφωσης

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς αυτής της Προκήρυξης.

Οι τιμές, για το σύνολο της εργασίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η συνολική τιμή. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση εργασία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό της εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Επίσης, από κάθε υποψήφιο ανάδοχο συμπληρώνεται και συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά ο ακόλουθος πίνακας για το ετήσιο κόστος συντήρησης του έργου μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να είναι ένα σταθερό ποσοστό επί του συνολικού προσφερόμενου τιμήματος του έργου, το οποίο δε δύναται να υπερβαίνει το 10% της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος. Διευκρινίζεται ότι **το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η *Αναθέτουσα Αρχή*, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο			
2 ^ο			
3 ^ο			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΑΡΘΡΟ 10

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι πέντε (5) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 12

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

δ) Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 13

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 14

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμπερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την/ Α.Ο.Ε.

A. Αξιολόγηση Προσφορών

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
--	-----------------------------	---------------------------	--

1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(5%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου του έργου	5%	A1.1, 1.2
2	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης	(70%)	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης.	5%	A2.1, 2.2
2.2	Τεχνολογίες Υλοποίησης – Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων	20%	A3, 4.1, 4.2, 4.3,
2.3	Ανοικτά πρότυπα	5%	A4.4
2.4	Απαιτήσεις Ασφαλείας	5%	A4.5
2.5	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	35%	A4.6
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(15%)	
3.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	5%	A8
3.2	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	5%	A7
3.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα)	2%	A10
3.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	3%	A9
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	(10%)	
4.1	Εκπαίδευση	3%	A5.2
4.2	Πιλοτική Λειτουργία	3%	A5.3
4.3	Εγγύηση καλής λειτουργίας & συντήρηση	4%	A6
Σύνολο		100%	

- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

- Β_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Κ_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Κ_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Β) Απόρριψη προσφορών

1. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
2. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
3. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
4. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
5. Προσφορά στην οποία διατυπώνονται αιρέσεις, όροι ή επιφυλάξεις, ή προσφορά στην οποία περιλαμβάνεται αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 15

Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά II και III) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 16

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και 0,10% υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης

ΑΡΘΡΟ 17
Ισχύουσες διατάξεις

1. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”.
2. Το Ν. 3463/2006 “Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Την υπ. Αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β’/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.
5. Το άρθρο 1 παρ. Ζ’(προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α’/9-5-2013).
6. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τεύχος Α’/8-8-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 157 “Εγγυήσεις”.
7. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α’/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”.
8. Την Π.Α.Υ. α/α 1159 που εκδόθηκε 07/07/2015
9. Την 1189/15.7.2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 48.831,00 € για την κάλυψη δαπανών της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων ΤΠΕ
10. Την υπ’ αριθμ. 878/2015 απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γ. Ρανέλλα

ΑΡΘΡΟ 17

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α’ 1, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, γραφείο 109Α – 1ος όροφος, από τον κ Βιδιαδάκη Αθανάσιο τηλ 2313317531. email a.vidiadakis@thessaloniki.gr

Πληροφορίες για τα στοιχεία της μελέτης και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον κ. Χατζή Χαράλαμπο (2313317850) και Αλεξανδράτο Σάββα (2313317821) της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού προγραμματισμού και ΤΠΕ.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσσαλονίκη,

Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών

Γ. ΠΑΝΕΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση των εργασιών για την λειτουργική αναβάθμιση, Επικαιροποίηση, Επέκταση, Μετάπτωση και Συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης, π.δ. 48.831,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του, σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους **πέντε (5) μήνες**.

Το χρονοδιάγραμμα του έργου με τις φάσεις υλοποίησης του έργου, τα παραδοτέα και μερομηνίες παράδοσής τους αναφέρονται στην συνημμένη μελέτη της Υπηρεσίας (παρ. 10)

ΑΡΘΡΟ 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τα ζητούμενα στην διακήρυξη, στους συνημμένους ειδικούς όρους και τη μελέτη της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο η αιτία.

ΑΡΘΡΟ 4

Χρόνος Διάρκειας Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια πέντε μήνες από την πρωτοκόλλησή της, όπως ορίζεται στην παράγραφο 10 της μελέτης της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5

Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης

- Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.
- Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει υπέρ του Δήμου.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει ταυτόχρονα αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο σε καμία περίπτωση **δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5) μήνες.**
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί αντίγραφα των ανωτέρω αποτελεσμάτων, στοιχείων, εγγράφων ή αρχείων για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα ανωτέρω αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, εκτός εάν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

ΑΡΘΡΟ 7

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την λήξη της ή την ολοκλήρωση του Έργου πριν την λήξη αυτής. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 9

Τρόπος Πληρωμής

1. Η καταβολή των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, θα γίνεται ανάλογα με την παραλαβή των παραδοτέων.
2. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

ΑΡΘΡΟ 10

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 11

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της

προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 13

Αθέτηση όρων συμφωνίας - Ευθύνη αναδόχου

- Από μέρος του αναδόχου η αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης, ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
 - A)** Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.
 - B)** Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14

Εκχώρηση Σύμβασης

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή κάποιο τμήμα αυτής σε άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 15

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 16
Επίλυση διαφορών

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο Συντάξας	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
A. Βιδιαδάκης	Κ. Πουρσανίδου	Π. Λακερίδου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη του Έργου	NAI		
Demo του προσφερόμενου συστήματος <u>με την υποβολή προσφοράς</u> και με την μορφή video, που να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια: <ul style="list-style-type: none"> • Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον χειριστή • Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον χρήστη (Δημότη) • Ετοιμότητα του συστήματος ώστε να παραδοθεί <u>εντός 15 ημερών</u> από την υπογραφή της σύμβασης το λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής. 	NAI		
Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει το λειτουργικό περιβάλλον της εφαρμογής <u>εντός 15 ημερών</u> από την υπογραφή της σύμβασης. (Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής)	NAI		
Να περιγραφούν οι Απαιτήσεις Υποδομών – Εξοπλισμού για τη λειτουργία του Συστήματος του Αναδόχου (βέλτιστη λύση)	NAI		
Ο ανάδοχος δεσμεύεται να εγκαταστήσει την εφαρμογή σε εγκατάσταση που θα του υποδείξει ο Δήμος Θεσσαλονίκης χωρίς επιπλέον κόστος.	NAI		
Η αρχιτεκτονική του συστήματος διασφαλίζει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές αρχές: Υψηλή Διαθεσιμότητα, Επεκτασιμότητα, Υψηλές Επιδόσεις, Ασφάλεια	NAI		
Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί κατ' ελάχιστο τριεπίπεδη (3 - tier) αρχιτεκτονική με δυνατότητες load balancing σε κάθε επίπεδο, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συνεχής παροχή των υπηρεσιών στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση με υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας. <ul style="list-style-type: none"> • Web server • Application server • Database server 	NAI		
Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή	NAI		
Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.	NAI		
Οι Βάσεις Δεδομένων που θα προταθούν θα πρέπει να έχουν δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Μηχανισμού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) 	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> Μηχανισμού ανάκαμψης από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων 			
Η γενική φιλοσοφία του συστήματος που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems).	NAI		
Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι στην υλοποίηση του παρόντος έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα από το πλαίσιο Διαλειτουργικό τητας, το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.	NAI		
<p>Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι η κατασκευή των συστημάτων θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «Α».</p> <p>Στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.</p> <p>Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής τους παραλαβής τους και εκταμίευσης της οριστικής πληρωμής του έργου. (Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής)</p>	NAI		
Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Διαδικτυακής Πύλης, είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standards (όπως HTML, XML, Voice CXML, LDAP, κλπ.).	NAI		
Δυνατότητα πλοήγησης μέσω συσκευών πολλαπλών διαστάσεων οθόνης, όπως υπολογιστών παλάμης (PDAs), κινητών τηλεφώνων (Smartphones) και Tablet PCs, στο σύνολο της Διαδικτυακής Πύλης.	NAI		
Μετάπτωση του περιεχομένου και των δεδομένων της υφιστάμενης Διαδικτυακής πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI		
Ενσωμάτωση και μετάπτωση του περιεχομένου του υφιστάμενου ιστοτόπου του Κέντρου Αρχιτεκτονικής (http://centre-architecture.thessaloniki.gr)	NAI		
Ενσωμάτωση και μετάπτωση του περιεχομένου του ιστοτόπου που φιλοξενεί τα ψηφιοποιημένα πολιτιστικά τεκμήρια (http://culture.thessaloniki.gr).	NAI		
Λειτουργική αναδιάρθρωση και	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
επέκταση του διαδραστικού χάρτη δράσεων ομάδων/οργανώσεων πολιτών.			
<p>Ο διαδραστικός χάρτης δράσεων ομάδων / οργανώσεων πολιτών υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα καταχώρησης περιεχομένου δράσεων πάνω στο διαδραστικό χάρτη (live/interactive map) • Αναζήτησης με κριτήρια (θεματική ενότητα, περιοχή και χρόνο υλοποίησης). • Δυνατότητα δημιουργίας μοναδικών ξεχωριστών λογαριασμών χρηστών, ομάδων, οργανώσεων, δράσεων για συγκεκριμένα σημεία και φόρμας αίτησης συνεργασίας με την Υπηρεσία αποκλειστικά για τις συγκεκριμένες δράσεις. • Δυνατότητα ανάρτησης δράσεων από τους πιστοποιημένους λογαριασμούς χρηστών, ομάδων, οργανώσεων. 	NAI		
Υποστήριξη μηχανισμού ασφαλούς επικοινωνίας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα μηνυμάτων, Ακεραιότητα Μηνυμάτων, Αυθεντικοποίηση επικοινωνούντων μερών, με σκοπό την ασφαλή μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και των δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας.	NAI		
Το πληροφοριακό σύστημα υλοποιεί ταυτοποίηση με Single-Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές και τα δεδομένα που φιλοξενούνται στην Διαδικτυακής Πύλη, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήριά τους (credential) παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στην πύλη.	NAI		
Υποστήριξη πρωτοκόλλου ασφάλειας HTTPS.	NAI		
Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL/TLS.	NAI		
<p>Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού) • Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης. • Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης 	NAI		
Οι διαχειριστές του Δήμου να έχουν πλήρη δικαιώματα όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, των χρηστών και της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.	NAI		
Να παρέχονται αναφορές προβλημάτων για ενημέρωση του διαχειριστή.			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανάλογα με τους διαφορετικούς ρόλους των χειριστών, οι χειριστές να έχουν και διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων.	ΝΑΙ		
Η Διαδικτυακή Πύλη πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.	ΝΑΙ		
Να μην υπάρχει περιορισμός στο τύπο του web browser π.χ. Internet explorer, Firefox, Chrome κτλ.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να επιτρέπει την υποβολή και άλλων δεδομένων στη web εφαρμογή από τον διαχειριστή.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να παρέχει την δυνατότητα αλλαγής θεματικής παραλλαγής και χρωμάτων.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να επιτρέπει την επεξεργασία του κεντρικού μενού και την ρύθμιση δικαιωμάτων χειριστών ανά μενού.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να υποστηρίζει RSS.	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή να υποστηρίζει Newsletter.	ΝΑΙ		
<p>Content Management System:</p> <p>Το Content Management System να αποτελεί υποσύστημα του web portal και να υλοποιεί κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας, μορφοποίησης, και απόδοσης κατηγοριών στο πληροφοριακό υλικό. • Διαδικασία έγκρισης και δημοσίευσης του πληροφοριακού υλικού • Διακριτούς ρόλους διαχειριστών περιεχομένου • Δυνατότητα αυθεντικοποίησης και παραμετροποιημένης πρόσβασης (Personalization) των χρηστών της εφαρμογής. • Καταγραφή δραστηριότητας διαχειριστών και χρηστών (logging) 	ΝΑΙ		
Να επιτρέπεται η μορφοποίηση του περιεχομένου μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας). Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εισαγωγής κειμένου στις διάφορες ενότητες, αλλά και οποιασδήποτε μορφής αρχείου κειμένου (pdf, κλπ.), εικόνας (jpeg, gif, κλπ), ήχου (mp3, wma, κλπ.), βίντεο (mpeg4, avi, κλπ.), κλπ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αλλαγής /τροποποίησης του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαγραφής περιεχομένου.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη μηχανισμού απλής αναζήτησης με βάση λέξεις ή φράσεις.	ΝΑΙ		
Στον μηχανισμό αναζήτησης, κατά την αναζήτηση λέξεων να αγνοούνται τονικά λάθη ή απουσία τονισμού και δε θα γίνεται διάκριση πεζών/ κεφαλαίων.	ΝΑΙ		
Συμπληρωματικός τρόπος πρόσβασης στο περιεχόμενο όπως μηχανή αναζήτησης (search engine), δένδρο πλοήγησης (navigation tree) και πίνακα τελευταίων προσθηκών περιεχομένου (what's new).	ΝΑΙ		
Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout του Διαδικτυακού Τύπου.	ΝΑΙ		
Η δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου στην πύλη γίνεται μόνο από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα από το Δήμο Θεσσαλονίκης στελέχη για αυτή τη δουλειά.	ΝΑΙ		
Ημερολόγιο της Διαδικτυακής Πύλης που θα παρουσιάζει το πρόγραμμα διαφόρων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.	ΝΑΙ		
Βελτιστοποίηση ιστοσελίδων στις μηχανές αναζήτησης (SEO – Search Engine Optimization)	ΝΑΙ		
Λειτουργία hardware επί 24ώρου βάσεως συνεχόμενα.	ΝΑΙ		
Λειτουργία δικτύου επί 24ώρου βάσεως συνεχόμενα	ΝΑΙ		
Υποστήριξη βάσεων δεδομένων. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη λογαριασμών e-mail. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη sub-domain. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη υπηρεσίας FTP για τη μεταφορά αρχείων της web εφαρμογής.	ΝΑΙ		
Παρουσίαση στατιστικών επισκεψιμότητας και προβολής.	ΝΑΙ		
Παραδοτέα σε μορφή αρχείων κειμενογράφου: (Ενδεικτικά: MS Word, ή Open Office Writer, ή ισοδύναμο.)	ΝΑΙ		

Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την παράγραφο 9 Μέρος Α'	ΝΑΙ		

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την παράγραφο 10.1 Μέρος Α'	ΝΑΙ		
Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 5 μήνες	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 Μέρος Α'	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 Μέρος Α'	ΝΑΙ		
Ελάχιστα ζητούμενα εκπαίδευσης: <ul style="list-style-type: none">• σύνολο 40 ώρες εκπαίδευση για τους διαχειριστές και χρήστες.	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την παράγραφο 5.5 Μέρος Α'	ΝΑΙ		
Ελάχιστη διάρκεια: ένας (1) μήνας	ΝΑΙ		
Τεχνικός on-call	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας κ Συντήρησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 6 Μέρος Α'	ΝΑΙ		

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(5%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου του έργου	5%	A1.1, 1.2
2	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης	(70%)	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης.	5%	A2.1, 2.2
2.2	Τεχνολογίες Υλοποίησης – Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων	20%	A3, 4.1, 4.2, 4.3,
2.3	Ανοικτά πρότυπα	5%	A4.4
2.4	Απαιτήσεις Ασφαλείας	5%	A4.5
2.5	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	35%	A4.6
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(15%)	
3.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	5%	A8
3.2	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	5%	A7
3.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα)	2%	A10
3.3	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	3%	A9
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	(10%)	
4.1	Εκπαίδευση	3%	A5.2
4.2	Πιλοτική Λειτουργία	3%	A5.3
4.3	Εγγύηση καλής λειτουργίας & συντήρηση	4%	A6
	Σύνολο	100%	