



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.
2. του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 8/8/2014.
3. του άρθρου 37 του ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015
4. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
5. Το υπ' αριθ. 60709/3910/15 έγγραφο της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων.
4. Την υπ' αριθ. 878/5.32015 Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Οικονομικών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ :

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου για την ανάθεση των εργασιών καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης το οποίο αποτελείται από ισόγειο και τέσσερις ορόφους, προϋπολογισμού δαπάνης 9.225,00 € με Φ.Π.Α.23%. Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α'1 γραφείο 020 Ε, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 28/80 και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 άρθρο 209 και του Ν. 3731/2008 άρθρο 20 παρ. 13, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. Α.Ο.Ε., την 6 μηνός Οκτωβρίου ημέρα Τρίτη και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 10:00 και ώρα λήξης την 10:15

Άρθρο 2
Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 9.225,00 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2015 του σκέλους των εξόδων, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1076/2015 Α.Ο.Ε και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6279.03.01 «Λοιπές δαπάνες για καθαριότητα» της Υπηρεσίας 30 της Δ/σης Κατασκευών και Συντηρήσεων, και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Άρθρο 3
Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

- Α) όσοι νόμιμα ασχολούνται με τις σχετικά αναφερόμενες εργασίες και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- Β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4
Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα Διακήρυξη
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Περιγραφή - Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν
5. με την προσφορά του.

Άρθρο 5
Προσφορές

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, κ.λ.π. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
7. Θα αναδειχθεί ένας μειοδότης για το σύνολο των εργασιών

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος δικαιολογητικών:

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα ολοκληρωθεί σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
3. Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.

6. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης περί μη οφειλής ή περί διακανονισμού των χρεών.
7. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, (χωρίς το Φ.Π.Α.) ποσού 150,00 € (εκατό πεν), τετράμηνης ισχύος συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.
8. Επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να αναφέρονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Επίσης, θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (άρθρο 22 Ν. 4144/13).

9. Τεχνική προσφορά

Περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας με όλα τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών της διακήρυξης και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθ. 1 του Ν. 4250/14).

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφουρου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β΄ της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12
Χρόνος τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα ολοκληρωθεί σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 13
Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας, του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» κατ' εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015 και του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Επίσης από τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

Άρθρο 14
Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για τρεις μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15
Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων

(άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας, και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16
Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο του τεύχους των όρων της διακήρυξης , οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 109 1B του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (αρμόδια υπάλληλος Αλ. Αθανασοπούλου τηλ. 2313317534) καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από τη Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων κ. Β. Κουσιδη τηλ. 2313/318448

Θεσσαλονίκη 15/09/2015

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΣΙΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.225,00€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων και περσιδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης το οποίο αποτελείται από ισόγειο και τέσσερις ορόφους. Η πρόσβαση σε μεγάλο τμήμα των προς καθαρισμό επιφανειών χαρακτηρίζεται δύσκολη. Οι εργασίες θα διαρκέσουν ένα (1) μήνα, από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (9.225,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2°

Τεχνική περιγραφή

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.

Άρθρο 3°

Υπογραφή σύμβασης – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από της κοινοποίησής της ανακοινώσεως κατακύρωσης του διαγωνισμού σ' αυτόν ([άρθρο 26 παρ.1 ΠΔ 28/80](#)), να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας την εγγύηση καλής εκτέλεσης εργασίας των όρων της σύμβασης, ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (Ν. 4281/08-08-2014 άρθρο 157).
- Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την λήξη της σύμβασης.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

ΑΡΘΡΟ 4°

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης - Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση της ανάθεσης της εργασίας μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν του αποτελέσματος ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγυητική καλής εκτέλεσης και τα έξοδα δημοσίευσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου.
- Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 5°

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Το κόστος έκδοσης οποιασδήποτε άδειας για ικρίωματα κ.τ.λ. βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων ώστε να μην προκληθούν ζημιές στο κτίριο ή στον περιβάλλοντα χώρο. Το «στήσιμο» τυχόν γερανοφόρου οχήματος πρέπει να γίνει σε συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ώστε να αποφευχθούν καθιζήσεις.
- Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να μην προκαλεί όχληση στο κοινό και πρέπει να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας (περίφραξη κ.τ.λ.). Σε περιοχές με ιδιαίτερα αυξημένη κίνηση δημοτών, οι εργασίες μπορούν να εκτελεστούν σε ώρες που το Δημαρχείο είναι κλειστό.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των εργασιών που θα του ανατεθούν.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες με τη δέουσα προσοχή ώστε να μην προκληθούν φθορές οι οποίες θα τον βαρύνουν.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Δήμο για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Δήμο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε βλάβη που θα προκαλέσει, κατά τη διάρκεια της εργασίας, σε τρίτους ή στην υπηρεσία, καθώς και κάθε ποινικής ή οικονομικής απαίτησης που θα δημιουργηθεί από την βλάβη.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από τον Ανάδοχο προσωπικό, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.

- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο των εργασιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Δήμου.
- Οι πάσης φύσεως αποδοχές καθώς και ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Μισθός, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και λοιπές εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία σύμφωνα με του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

Άρθρο 6°

Μέθοδος καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων

1. Για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ενεργός αφρός ο οποίος θα ψεκαστεί με αεροποιητή. Στη συνέχεια όταν ο αφρός ενεργήσει και αφαιρέσει τους ρύπους θα ξεβγάζεται με πιεστικό μηχάνημα νερού χαμηλής πίεσης ώστε να μην προκληθούν φθορές.
2. Σε πολύ δύσκολους ρύπους όπως τα άλατα μπορεί να χρησιμοποιηθούν αφαλατικά απορρυπαντικά.
3. Για τον καθαρισμό και το πλύσιμο των περσίδων μπορεί να χρησιμοποιηθεί πιεστικό μηχάνημα ανάλογα με τη θέση τους.
4. Για την πρόσβαση δύσκολων σημείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν ικριώματα ή γερανοφόρο όχημα ή οποιαδήποτε είδος ανυψωτικού μηχανήματος με την προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθούν ζημιές στον περιβάλλοντα χώρο ή το κτίριο.

Άρθρο 7°

Αθέτηση όρων συμφωνίας - Ευθύνη αναδόχου

- Από μέρους του μειοδότη η αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η έκπτωση του μειοδότη έχει σαν συνέπεια :

α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.

β) Την υποχρέωση του μειοδότη να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημιά θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

Άρθρο 9^ο

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθρο 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος.

Άρθρο 10^ο Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν. 3463/2006.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος

Η Αν. Προϊσταμένη Δ/σης

Κλ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
Αγγελάκη 13, 546 21
Πληροφορίες: Β.Κουσίδης
Τηλέφωνο: 2313318448
Fax: 2310233532

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :
Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων και
περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης

ΔΑΠΑΝΗ: 9.225,00 €
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ : 2015
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : Α.Κ. 15/07-05-2015
Κ.Α.: 6279.03.01 (Λοιπές δαπάνες για

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα Μελέτη αφορά εργασίες καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης το οποίο αποτελείται από ισόγειο και τέσσερις ορόφους . Η πρόσβαση σε μεγάλο τμήμα των προς καθαρισμό επιφανειών χαρακτηρίζεται δύσκολη .

Μέθοδος καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων

1. Για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ενεργός αφρός ο οποίος θα ψεκαστεί με αεροποιητή .Στη συνέχεια όταν ο αφρός ενεργήσει και αφαιρέσει τους ρύπους θα ξεβγάζεται με πιεστικό μηχάνημα νερού χαμηλής πίεσης ώστε να μην προκληθούν φθορές.
2. Σε πολύ δύσκολους ρύπους όπως τα άλατα μπορεί να χρησιμοποιηθούν αφαλατικά απορρυπαντικά .
3. Για τον καθαρισμό και το πλύσιμο των περσίδων μπορεί να χρησιμοποιηθεί πιεστικό μηχάνημα ανάλογα με τη θέση τους .
4. Για την πρόσβαση δύσκολων σημείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν ικριώματα ή γερανοφόρο όχημα ή οποιαδήποτε είδος ανυψωτικού μηχανήμα με την προϋπόθεση ότι δεν θα προκληθούν ζημιές στον περιβάλλοντα χώρο ή το κτίριο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες θα εκτελεστούν εξωτερικά του κτιρίου του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης και θα διαρκέσουν ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης. .

Το κόστος έκδοσης οποιασδήποτε άδειας για ικριώματα κ.τ.λ. βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων ώστε να μην προκληθούν ζημιές στο κτίριο ή στον περιβάλλοντα χώρο. Το «στήσιμο» τυχόν γερανοφόρου οχήματος πρέπει να γίνει σε συνεννόηση με την Διεύθυνση ώστε να αποφευχθούν καθιζήσεις.

Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να μην προκαλεί όχληση στο κοινό και πρέπει να λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας (περίφραξη κ.τ.λ.).Σε περιοχές με ιδιαίτερα αυξημένη κίνηση δημοτών, οι εργασίες μπορούν να εκτελεστούν σε ώρες που το Δημαρχείο είναι κλειστό.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες με τη δέουσα προσοχή ώστε να μην προκληθούν φθορές οι οποίες θα τον βαρύνουν.

Η Προϊστάμενος Δ/σης
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Μαρία Ιορδανίδου
Αρχιτέκτων Μηχανικός
με Β' βαθμό

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
Β. Κουσιδης Πολιτικός Μηχανικός	Ανδρέας Σπηλιόπουλος Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
Αγγελάκη 13, 546 21
Πληροφορίες: Β.Κουσιδης
Τηλέφωνο:2313318448
Fax: 2310233532
E-mail:v.kousidis@thessalonki.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων και
περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης

ΔΑΠΑΝΗ: 9.225,00 €

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ : 2015

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : Α.Κ. 15/07-05-2015

Κ.Α.: πιθανόν 6279.03.01 (Λοιπές δαπάνες για
καθαριότητα)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης	1 ΤΕΜ.	7.500,00	7.500,00
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	7.500,00
			ΦΠΑ 23%	1.725,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				9.225,00

Κ.Α.: 6279.03.01 «Λοιπές δαπάνες για καθαριότητα»

Ο Συντάξας

.... / 05 / 2015

Β. Κουσιδης
Πολιτικός Μηχανικός

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων
& Κοινοχρήστων Χώρων

.... / 05 / 2015

Ανδρέας Σπηλιόπουλος
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Η Προϊσταμένη Δ/σης
Κατασκευών & Συντηρήσεων

.... / 05 / 2015

Β. Κουσιδης
Πολιτικός Μηχανικός



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων
και περσίδων του Δημαρχείου
Θεσσαλονίκης
ΔΑΠΑΝΗ: 9.225,00 €

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του:

Δ/νση:

.....**Τηλ.:**

.....

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων και περσίδων του Δημαρχείου Θεσσαλονίκης	1 ΤΕΜ.	

Θεσσαλονίκη, / / 2015

Έλαβα γνώση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών των εργασιών τους οποίους αποδέχομαι

Ο Προσφέρων

(υπογραφή, σφραγίδα)