



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίου
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Το Ν.3463/2006 «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα»
5. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
6. Το Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013
7. Την υπ'αριθμ.Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"
8. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
9. Το άρθρο 1 παρ.Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).
10. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
12. Την υπ' αριθμ. 878/2015 Απόφαση Δημάρχου, με την οποία μεταβιβάσθηκαν οι αρμοδιότητες στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης και των νομικών του προσώπων.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 859/2015 Α.Ο.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΔΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	09/06/2015	29/06/2015 Ωρα : 07:00	.03/07/2015 Ωρα : 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2
Προϋπολογισμός – χρηματοδότηση προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπό προμήθεια ειδών ανέρχεται στο ποσό των 196.223,56 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (159.531,35 € χωρίς τον Φ.Π.Α.), εγκρίθηκε με τις υπ' αριθμ. 827/2015, 439/2015, 404/2015, 284/2015 Α.Ο.Ε., τις Αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Επιχειρήσεων και θα βαρύνει :

α) τους Κ.Α. 6634.01.01 “Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού” και 6635.01.01 “Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας” ως προς το σκέλος που αφορά στις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, τα Νομικά του Πρόσωπα και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

β) τους Κ.Α. 7341.01.01 “Ανάπτυξη και λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας” και Κ.Α. 7341.02.01 “Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής” που θα χρηματοδοτηθεί από προγράμματα ΕΣΠΑ.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό – Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν εμπορία ή κατασκευή των υπό προμήθεια ειδών.
2. Δικαιούμενοι συμμετοχής :
 - α. Έλληνες
 - β. Αλλοδαποί
 - γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - δ. Συνεταιρισμοί
 - ε. Ενώσεις προμηθευτών
3. Οι Συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.
4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/Supervise_dList.html.
 - β. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων, που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :
 - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος – μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά

μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4 Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Οι ειδικοί όροι
4. Οι τεχνικές προδιαγραφές
5. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
6. Η προσφορά του μειοδότη
7. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5 Προσφορές

1. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή για μέρος αυτών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη, όχι όμως ως προς τις ποσότητες που πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες. Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εννεάμηνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζόμενων δε γίνονται δεκτοί.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου.
8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους

όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6 **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013, στο Π.Δ. 60/2007 και στην Υ.Α. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά” στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή) στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας – αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 : α. πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για εταιρία από το νόμιμο εκπρόσωπό της και β. υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου

“Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν. 4250/2014).

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερσχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π11/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την

ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο σύστημα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και οι Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα

εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας.
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α., δεκάμηνης ισχύος.

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία του διαγωνισμού

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για φυσικά πρόσωπα).

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι :

- Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.

- Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ), (δ) και (ε) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει ισχύ την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8, Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντα.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η΄ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.

Στην περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

5. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά καταθέτουν :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ το οποίο μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον :

1. Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.
2. Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά

είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους.

Και στις δύο περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει τη μεταφορά και παράδοση των ειδών στο χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.
4. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και ταμειακής Διαχείρισης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

Τεχνική προσφορά

1. Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια των διαγωνιζομένων.
2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και ότι θα διαθέτουν σήμανση CE προϊόντων.
3. Συμπληρωμένο Φύλλο Συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, πρότυπο του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του Τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών-Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφερομένων ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ.11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) και λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθώς επίσης και του κατατεθειμένου δείγματος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προσφοράς, ο έλεγχος του οποίου θα πρέπει να γίνει από επιτροπή.

- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

4. α. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται β. προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται γ. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και δ. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν εμποδίζει** την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).

5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε

απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 10

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

Άρθρο 11

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

δ. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2. Επίσης, η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού γνωμοδοτεί για :

- α. τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.
- β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης.
- γ. την τελική ματαίωση της προμήθειας.

Άρθρο 12

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα
- γ) Την τιμή
- δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης του κάθε προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης του προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης του κάθε είδους υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 13

Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο Θεσσαλονίκης η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και την πρωτοκόλλησή της από το Γενικό Πρωτοκόλλο του Δήμου ή μέχρι εξαντλήσεως των ποσοτήτων και μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) για διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου, δηλαδή τρεις (3) μήνες.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής :

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη

γ. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα

δ. Την τιμή

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες

η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας

3. Προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση η οποία καταρτίζεται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών του Δήμου, η κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής αποστέλλεται μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού για έλεγχο νομιμότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στα διατάξεις του άρθρου 225 του Ν.3852/2010.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από το Δήμαρχο.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα του κάθε προϊόντος, ή εάν αυτή που παραδόθηκε, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 14

Τιμές προσφορών

1. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

α. Η τιμή των προσφερόμενων ειδών απαλλαγμένη από τον Φ.Π.Α.

β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.

γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

2. Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση

επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Στην προσφορά πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από τη νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 15

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα ή θα μεταφράζονται και θα επικυρώνονται από αρμόδια αρχή και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 16

Χρονική ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα (9) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

2. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό των εννέα (9) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 παρ. 3 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 17

Χρόνος -Τόπος -Τρόπος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά και θα ολοκληρωθεί σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραδώσει τα είδη και νωρίτερα ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία.

Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης μπορεί να παραταθεί μέχρι το 1/4 αυτού (τρεις μήνες) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης-παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/8 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης-παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στα χρονικά περιθώρια, στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν υποχρεούται να παραλάβει το σύνολο των ειδών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 18

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. α. Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

β. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Σε περίπτωση που με την ανωτέρω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.3 της Υ.Α. 11389/93.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

δ. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 19

Τρόπος Πληρωμής

Μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 20

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο φόρος εισοδήματος 4%, η δαπάνη των δημοσιεύσεων (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στη συγγραφή υποχρεώσεων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 21

Διακηρύξεις-Κανόνες δημοσιότητας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1ος όροφος-γραφείο 113 Β, αρμόδια υπάλληλος κα Γιουβανέλλη Σοφία, τηλ. 2313 317757.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών :

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της προμήθειας

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια ειδών υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, τα Νομικά του Πρόσωπα, τις Δημοτικές Επιχειρήσεις, καθώς και τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, τους παιδικούς σταθμούς του Ο.ΒΡΕ.ΠΟ.Μ. και το Δημοτικό Βρεφοκομείο “Άγιος Στυλιανός”.

Άρθρο 2

Τεχνικές Περιγραφές – Δείγματα

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται, να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** πλήρεις και σαφείς τεχνικές περιγραφές των προσφερόμενων ειδών τους, καθώς και δείγματα αυτών. Η προσκόμιση δειγμάτων για όλα τα ζητούμενα είδη είναι υποχρεωτική. Σε αντίθετη περίπτωση ο συμμετέχων στο διαγωνισμό προμηθευτής, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Τα δείγματα θα κατατεθούν την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 3

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/ αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α΄/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σε αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

α. Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας του κάθε είδους που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

β. Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 1/2 του παραπάνω χρονικού διαστήματος, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας του κάθε είδους που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται στη συμβατική αξία του προϊόντος που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα είδη μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού που διενεργείται εις βάρος του, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος προμηθευτής παραδώσει τα είδη, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή τους.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης-παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δε λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

5. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

6. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 6

Κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
- Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 7

Παραλαβή -Απόρριψη -αντικατάσταση συμβατικών ειδών

Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των ειδών γίνεται από τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 της Υ.Α. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των ειδών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση τους με άλλα που είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή.

Τα απορριφθέντα είδη δεν επιστρέφονται στον ανάδοχο πριν την παραλαβή των ειδών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων.

Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εάν κατά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια ή μερική απόρριψη αυτών και την αντικατάσταση με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών με άλλα κατάλληλα στο συντομότερο δυνατό χρόνο που θα οριστεί από την υπηρεσία. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Άρθρο 8

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της αριθμ.11389/1993 Υ.Α. και τις διατάξεις του Ν.3463/2006. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η Συντάξασα

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη του Τμήματος**

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη της Δ/σης**

Σ. Γιουβανέλλη

Κ. Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ, Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, πλήρεις και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών τους (π.χ. συσκευασία, βάρος, ονομασία προϊόντος, μάρκα, δείγματα όπου απαιτούνται κλπ.)
2. Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να είναι Α΄ ποιότητας, επώνυμα, ευρέως διαδεδομένα στην ελληνική αγορά, αναγνωρίσιμα και δοκιμασμένα από το ευρύ καταναλωτικό κοινό και να υπάρχουν στα περισσότερα σούπερ μάρκετ και παντοπωλεία.
3. Κατά την αξιολόγηση θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα οργανοληπτικά και μακροσκοπικά χαρακτηριστικά των δειγμάτων που θα κατατεθούν.
4. Το υγρό καθαρισμού πατώματος να είναι παχύρρευστο και αρωματικό.
5. Το σαπούνι καθαρισμού χεριών να είναι παχύρρευστο, αρωματικό και με ουδέτερο Ph.
6. Η απλή χλωρίνη να είναι αρωματική, λευκαντική, απολυμαντική και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
7. Η παχύρρευστη χλωρίνη να είναι αρωματική, λευκαντική, απολυμαντική και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
8. Τα γάντια να έχουν επένδυση.
9. Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι το χαρτί υγείας και το χαρτί κουζίνας δεν προέρχονται από ανακύκλωση.

Β) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ, Ο.ΒΡΕ.ΠΟ.Μ. & ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, πλήρεις και σαφείς τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών τους (π.χ. συσκευασία, βάρος, ονομασία προϊόντος, μάρκα, δείγματα όπου απαιτούνται κλπ.)
2. Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να είναι Α΄ ποιότητας, επώνυμα, ευρέως διαδεδομένα στην ελληνική αγορά, αναγνωρίσιμα και δοκιμασμένα από το ευρύ καταναλωτικό κοινό και να υπάρχουν στα περισσότερα σούπερ μάρκετ και παντοπωλεία.
3. Τα πλαστικά είδη και τα είδη μελαμίνης να είναι ειδικά για τα τρόφιμα και να φέρουν σήμα καταλληλότητας.
4. Οι οικολογικές σακούλες να φέρουν το σήμα καταλληλότητας για τα τρόφιμα (ποτήρι και πιρούνι) και το σήμα της ανακύκλωσης.
5. Στο στάδιο ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών τα υποβαλλόμενα δείγματα θα αξιολογούνται με βαρύτητα την ποιότητα του προϊόντος καταρχήν και εν συνεχεία στην τιμή, επειδή τα συγκεκριμένα είδη αφορούν παιδικούς σταθμούς. Δείγματα τα οποία δεν θα ανταποκρίνονται, δεν θα αξιολογούνται.
6. Κατά την αξιολόγηση θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα οργανοληπτικά και μακροσκοπικά χαρακτηριστικά των δειγμάτων που θα κατατεθούν.
7. Το υγρό καθαρισμού πατώματος καθώς και το σαπούνι χεριών να είναι παχύρρευστα και αρωματικά.
8. Η απλή και η παχύρρευστη χλωρίνη να είναι αρωματική, λευκαντική, απολυμαντική και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
9. Οι βρεφικές πάνες να είναι λεπτές, απορροφητικές, απαλές και άνετες να εξασφαλίζουν τέλεια στεγνότητα, σε συνδυασμό με υλικά πιστοποιημένης φιλικότητας προς το βρεφικό δέρμα.

Η Συντάξασα

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη του Τμήματος**

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη της Δ/σης**

Σ. Γιουβανέλλη

Κ. Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια ή μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων, δυνάμει να παραταθεί μέχρι αναδείξεως νέου προμηθευτή υπό τους ίδιους όρους και συμφωνίες. Η ισχύς της σύμβασης ξεκινά από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής της στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Θεσσαλονίκης ή από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο του κάθε Νομικού Προσώπου σε περίπτωση Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

1. Ο χρόνος παράδοσης θα είναι : α) Για τις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή και ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, β) για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, κάθε εργάσιμη ημέρα και τις ώρες 07:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ. με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή και οι ποσότητες θα ορίζονται από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Σταθμών, γ) Για τον Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ. κάθε εργάσιμη ημέρα και τις ώρες 06:45 π.μ. έως 08:00 π.μ. με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή. Οι παραγγελίες θα δίδονται τμηματικά από την Υπηρεσία και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να τις εκτελεί εντός τριών (3) ημερών.
2. Τα εμπορεύματα θα παραδίδονται περιοδικά στο χώρο που θα υποδεικνύει ο υπάλληλος του Παιδικού Σταθμού (αποθήκες / χώρος κουζίνας).
3. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά έως της λήξης της σύμβασης στους παρακάτω παιδικούς σταθμούς :

Α) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ
ΑΝΩ ΠΟΛΗΣ
ΔΗΜ. ΠΟΛΙΟΡΚΗΤΟΥ
ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ
ΘΕΑΓΕΝΟΥΣ ΧΑΡΙΣΗ
ΘΕΡΜΗ Α΄
ΚΩΛΕΤΤΗ
ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ
ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ
ΠΑΤΡΩΝ

ΠΑΝΟΡΑΜΑ

ΤΡΙΩΝ ΙΕΡΑΡΧΩΝ

ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ

ΦΩΚΑΣ

ΧΑΡΙΛΑΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Αγγελοπούλου 36, ΤΚ 543 52
Αγίας Σοφίας 52, ΤΚ 546 35
Ελ. Ζωγράφου 2, ΤΚ 546 34
Δημ. Πολιορκητού 38, ΤΚ 546 33
Διογένους 16, ΤΚ 544 53
Θεαγένους Χαρίση 51, ΤΚ 546 39
Λουτρά Θέρμης, ΤΚ 570 01
Κωλέττη 50, ΤΚ 546 27
Μαντινείας 33, ΤΚ 546 42
Ολυμπίας 2, ΤΚ 543 53
Ολυμπιάδος 81, ΤΚ 546 33
Θερμοπυλών 6 & Πατρών 19,
ΤΚ 546 43
Νυμφών & Ανεμώνων
(όπισθεν Βίλας Ριτζ), ΤΚ 552 36
Ζουμετίκου 45, ΤΚ 542 49
Κ. Καραμανλή 200 & Υψηλάντου, ΤΚ
542 48
Καρακάση 21, ΤΚ 542 48
Νούκα – Ζάχου 6, ΤΚ 544 54

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

2310 929 195
2310 269 777
2310 218 518
2310 278 988
2310 903 861
2310 845 500
2310 461 150
2310 526 500
2310 857 377
2310 944 447
2310 260 215
2310 869 102
2310 344 020
2310 320 315
2310 309 170
2310 856 677
2310 323 120

Β) ΓΙΑ ΤΟΝ Ο.ΒΡΕ.Π.Ο.Μ.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Α΄ Δ.Π.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ 1	2310 832 131
Β΄ Δ.Π.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΡΗΓΑ ΦΕΡΡΑΙΟΥ 14	2310 317 080
Γ΄ Δ.Π.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 13	2310 850 027
Δ΄ Δ.Π.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑΔΟΣ 81	2310 260 215
Ε΄ Δ.Β.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ 12 ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 6	2310 535 052
Δ.Β.Σ. ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΚΑΡΑΚΑΣΗ 93	2310 912 268
Δ.Π.Σ. ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΟΛΥΜΠΙΑΣ 10	2310 939 838
Δ.Π.Σ. ΚΑΤΩ ΤΟΥΜΠΑΣ	ΔΟΡΥΛΑΙΟΥ 34	2310 912 758
Δ.Β.Σ. ΑΞΙΟΥ	ΓΑΛΑΝΑΚΗ 1	2310 514 577
Δ.Β.Σ. ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ	ΜΙΑΟΥΛΗ 2 ^Α	2310 927 122

Επίσης παράδοση θα γίνεται και στο γραφείο Διοίκησης του Δ.Ν.Π.Δ.Δ. Μιαούλη 4, Τριανδρία, τηλ. 2310/989.280 τις ημέρες και ώρες και στις ποσότητες που θα ορίζει ο υπάλληλος της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

1. Στο στάδιο ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών τα υποβαλλόμενα δείγματα θα αξιολογούνται με κριτήριο την ποιότητα και την καταλληλότητα των ειδών. Δείγματα τα οποία δεν θα ανταποκρίνονται στα ανωτέρω κριτήρια θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογούνται.
2. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα για όλα τα είδη που θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών όταν τους ζητηθούν τηλεφωνικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που δεν θα προσκομισθούν τα ζητούμενα δείγματα, η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα αποκλεισμού του συμμετέχοντα από το διαγωνισμό.
3. Εάν κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή παρουσιάζει αποκλίσεις ή δεν είναι σύμφωνο με το υποβαλλόμενο δείγμα (επωνυμία), δεν θα παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που αρνηθεί να αντικαταστήσει το ακατάλληλο είδος, θα κηρύσσεται έκπτωτος.
4. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών θα καλείται από την αρμόδια Επιτροπή να παρίσταται ο μειοδότης προμηθευτής ή ο αντίκλητος αυτού και θα διενεργείται δειγματοληπτικός και ποσοτικός έλεγχος του υπό προμήθεια είδους.
5. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής έχει επιφυλάξεις ως προς την χημική ιδιότητα του υπό παραλαβή είδους αυτή θα δύναται να ζητήσει τη διενέργεια ελέγχου από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια. Τα τυχόν εργαστηριακά έξοδα θα βαρύνουν το μειοδότη προμηθευτή.
6. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να παραδώσουν επακριβώς τα είδη που αναφέρονται στην προσφορά που έχουν υποβάλλει, βάσει της παρούσας διακήρυξης. Οποιαδήποτε μεταβολή των ειδών δεν θα θεωρείται νόμιμη.
7. Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει τη μεταφορά και παράδοση των ειδών στους χώρους που θα υποδεικνύει η Υπηρεσία.

Η Συντάξασα

Σ. Γιουβανέλλη

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος**

Κ. Πουρσανίδου

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη της Δ/νσης**

Π.Λακερίδου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΟΜΑΔΑ Α' ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ		6634.01.01		
	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ
1	ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	79	79,00 €
2	ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	96	96,00 €
3	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,70 €	411	287,70 €
4	ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΠΕΤΣΕΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΠΟΛΥΠΕΤΣΕΤΑ) ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,90 €	409	368,10 €
5	ΣΠΟΓΓΟΠΕΤΣΕΤΑ (ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ) Νο 4-5 ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 3 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1,00 €	1437	1.437,00 €
6	ΣΠΟΓΓΟΠΕΤΣΕΤΑ (ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ) ΡΟΛΟ 14Μ.	ΡΟΛΟ	7,00 €	275	1.925,00 €
7	ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Νο 7,8,9 ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ (ΖΕΥΓΟΣ)	ΖΕΥΓΟΣ	0,60 €	723	433,80 €
8	ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,60 €	1540	924,00 €
9	ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,80 €	140	252,00 €
10	ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΧΩΡΙΣ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	8	8,00 €
11	ΣΚΟΥΠΕΣ ΑΠΛΕΣ (ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	474	474,00 €
12	ΣΚΟΥΠΕΣ ΧΟΡΤΟΥ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,80 €	47	178,60 €
13	ΠΑΡΚΕΤΕΖΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,70 €	56	263,20 €
14	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ (ΤΥΠΟΥ ΒΙΛΕΤΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,20 €	813	975,60 €
15	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,50 €	680	1.700,00 €
16	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΝΗΜΑΤΙΝΗ (ΜΕ ΚΡΟΣΣΙ) ΑΠΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,20 €	74	88,80 €
17	ΚΟΝΤΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,70 €	66	46,20 €
18	ΚΟΝΤΑΡΙ ΣΚΟΥΠΑΣ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,65 €	619	402,35 €
19	ΚΟΝΤΑΡΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,40 €	116	278,40 €
20	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΗΣ ΓΙΑ ΚΟΝΤΑΡΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,30 €	152	349,60 €
21	ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ 14LT	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,70 €	275	467,50 €
22	ΚΟΥΒΑΣ 15LT ΟΙΚΙΑΚΟΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΡΟΔΑΚΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,00 €	5	20,00 €
23	ΚΟΥΒΑΣ 25LT (ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΕΤ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10,00 €	4	40,00 €
24	ΣΕΤ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΟΝΟ ΚΟΜΠΛΕ (ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ, ΛΑΒΗ, ΠΡΕΣΑ, ΚΟΥΒΑ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	48,00 €	46	2.208,00 €
25	ΣΕΤ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΟ ΚΟΜΠΛΕ (ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ, ΛΑΒΗ, ΠΡΕΣΑ, 2 ΚΟΥΒΑΔΕΣ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	54,00 €	22	1.188,00 €
26	ΣΤΥΠΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ (ΠΡΕΣΑ) ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΡΟΤΣΑΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	23,00 €	71	1.633,00 €
27	ΣΙΑΓΩΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΕΣΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,00 €	55	110,00 €
28	ΣΕΤ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ (ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΟ ΚΟΝΤΑΡΙ, ΤΑΥ, ΓΟΥΝΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12,00 €	42	504,00 €
29	ΓΟΥΝΑΚΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,85 €	45	218,25 €
30	ΥΑΛΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΑΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 35-40 εκ. ΚΑΙ ΠΤΥΣΣΟΜΕΝΟ ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10,00 €	39	390,00 €
31	ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΤΡΑ ΠΤΥΣΣΟΜΕΝΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,50 €	74	111,00 €
32	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΠΙΑΤΩΝ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,34 €	2355	800,70 €
33	ΣΥΡΜΑ ΑΤΣΑΛΟΜΑΛΛΟ ΨΙΛΟ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 6 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,32 €	402	128,64 €

34	ΣΥΡΜΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΧΟΝΔΡΟ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,84 €	965	810,60 €
35	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 0,80Χ1,10 ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΟΝΔΡΕΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΚΙΛΩΝ)	ΚΙΛΟ	1,30 €	2717	3.532,10 €
36	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 0,80Χ0,90 ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΟΝΔΡΕΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΚΙΛΩΝ)	ΚΙΛΟ	1,30 €	2899	3.768,70 €
37	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 0,50Χ0,90 ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΟΝΔΡΕΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΚΙΛΩΝ)	ΚΙΛΟ	1,30 €	1395	1.813,50 €
38	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ 0,50Χ0,60 ΠΕΡΙΠΟΥ ΧΟΝΔΡΕΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΚΙΛΩΝ)	ΚΙΛΟ	1,30 €	1899	2.468,70 €
39	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΤΣΑΝΤΑ Νο 60	ΚΙΛΟ	1,90 €	760	1.444,00 €
40	ΣΑΚΟΥΛΑΚΙ ΓΙΑ ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΡΟΛΟ	ΡΟΛΟ	0,35 €	1575	551,25 €
41	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,90 €	985	1.871,50 €
42	ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	865	865,00 €
43	ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 45-50 εκ. Χ 250-300 ΜΕΤΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	7,50 €	397	2.977,50 €
44	ΛΑΔΟΚΟΛΛΑ ΦΟΥΡΝΟΥ ΣΕ ΡΟΛΟ 3 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	44	44,00 €
45	ΛΑΔΟΚΟΛΛΑ ΦΟΥΡΝΟΥ ΣΕ ΡΟΛΟ 10 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,20 €	300	360,00 €
46	ΦΙΛΤΡΟ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	54	54,00 €
47	ΚΑΛΑΜΑΚΙΑ ΣΠΑΣΤΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,30 €	155	46,50 €
48	ΠΟΤΗΡΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,65 €	574	373,10 €
49	ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,57 €	234	133,38 €
50	ΚΑΜΙΝΕΤΟ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ (ΦΙΑΛΗΣ 190ΓΡ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	8,78 €	8	70,24 €
51	ΦΙΑΛΗ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ 190 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,70 €	248	173,60 €
52	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ (ΣΥΣΚ. 24 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1,50 €	34	51,00 €
53	ΣΙΔΕΡΟΠΑΝΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,00 €	12	36,00 €
54	ΑΠΙΟΝΙΣΜΕΝΟ ΝΕΡΟ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,70 €	160	112,00 €
55	ΠΟΔΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,00 €	71	213,00 €
56	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3,00 €	189	567,00 €
57	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΧΑΡΤΟΠΛΑΣΤ Νο 50,60 ΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΜΕ ΣΗΜΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΚΙΛΩΝ)	ΚΙΛΟ	2,90 €	1006	2.917,40 €
58	ΣΑΚΟΥΛΑΚΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 15Χ24 εκ. ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,50 €	217	108,50 €
59	ΣΑΚΟΥΛΑΚΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 32Χ40 εκ. ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΕΜ.	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,70 €	604	422,80 €
60	ΛΕΚΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 35 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΣΗΜΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,50 €	16	56,00 €
61	ΛΕΚΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 15 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΣΗΜΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,50 €	35	87,50 €
62	ΛΕΚΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 6 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΣΗΜΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,60 €	40	64,00 €
63	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΟΤΙΣΜΑΤΟΣ 1/2 ΙΝΤΣΑΣ	ΜΕΤΡΟ	0,75 €	605	453,75 €
64	ΚΑΔΟΣ ΠΕΝΤΑΛ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟΣ 5 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	9,00 €	27	243,00 €
65	ΚΑΔΟΣ ΠΕΝΤΑΛ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟΣ 12 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	16,00 €	30	480,00 €
66	ΚΑΔΟΣ ΠΕΝΤΑΛ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟΣ 30 ΛΙΤΡΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30,00 €	54	1.620,00 €
67	ΠΙΓΚΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	6,00 €	5	30,00 €
68	ΠΙΓΚΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	155	155,00 €
69	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20,00 €	2	40,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					47.401,06 €

Φ.Π.Α.	23%		10.902,24 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			58.303,30 €

	ΟΜΑΔΑ Β' ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		6635.01.01		
A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΛΕΥΚΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ (ΣΥΣΚ. 12 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3,00 €	5164	15.492,00 €
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ 450-500 γρ. (ΣΥΣΚ. 12 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	11,00 €	247	2.717,00 €
3	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΔΙΠΛΟ ΛΕΥΚΟ (ΒΑΡΟΣ ΡΟΛΟΥ 90 γρ. + 5%)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,75 €	2345	1.758,75 €
4	ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΡΟΛΟ 1KG	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,50 €	3231	4.846,50 €
5	ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,34 €	1376	3.219,84 €
6	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ (4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,00 €	1229	2.458,00 €
7	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΤΗΡΑ (750 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,75 €	1800	3.150,00 €
8	ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΛΙΑ (300 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,22 €	760	927,20 €
9	ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ (4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,00 €	1671	5.013,00 €
10	ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΡΕΥΣΤΗ ΑΡΩΜΑΤΙΚΗ (750 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,90 €	2706	2.435,40 €
11	ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΡΕΥΣΤΗ ΑΡΩΜΑΤΙΚΗ (4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,14 €	1393	4.374,02 €
12	ΚΕΖΑΠ (450 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,30 €	1208	362,40 €
13	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΛΑΤΩΝ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,20 €	1280	1.536,00 €
14	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ ΜΠΛΕ (350 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,90 €	1431	1.287,90 €
15	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ WC ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ (750 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,42 €	1648	2.340,16 €
16	ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ (750 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	522	522,00 €
17	ΥΓΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ (4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,43 €	467	1.134,81 €
18	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ ΛΕΥΚΕΣ (ΣΥΣΚ. 4000 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	13,60 €	749	10.186,40 €
19	ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΗΛΑ (FACIAL) Α' ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΔΙΠΛΩΝ ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,70 €	1677	1.173,90 €
20	ΚΡΕΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΧΥΡΡΕΥΣΤΗ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,60 €	480	768,00 €
21	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ ΣΕ ΣΚΟΝΗ (ΣΥΣΚ. ΠΕΡΙΠΟΥ 7-8 ΚΙΛΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,00 €	2422	4.844,00 €
22	ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ (ΣΥΣΚ. 950 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,50 €	103	463,50 €
23	ΛΕΥΚΑΝΤΙΚΗ ΣΚΟΝΗ ΡΟΥΧΩΝ (ΣΥΣΚ. 300 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,00 €	366	366,00 €
24	ΜΑΛΑΚΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ (ΣΥΣΚ. 4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,53 €	275	970,75 €
25	ΣΚΟΝΗ ΡΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΧΕΡΙ (450 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,20 €	25	30,00 €
26	ΣΚΟΝΗ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΥΣΚ. 2 ΚΙΛΩΝ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	8,50 €	313	2.660,50 €
27	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ ΥΓΡΟ (ΣΥΣΚ. 4-5 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	6,00 €	267	1.602,00 €
28	ΛΑΜΠΡΥΝΤΙΚΟ - ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ ΥΓΡΟ (ΣΥΣΚ. 5 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	12,00 €	250	3.000,00 €
29	ΑΛΑΤΙ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΥΣΚ. 2,5 ΚΙΛΩΝ ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,00 €	569	2.276,00 €
30	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (ΣΥΣΚ. 4 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	9,90 €	89	881,10 €
31	ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΛΙΠΗ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,50 €	74	185,00 €
32	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΡΑΜΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,00 €	5	20,00 €
33	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΟΥΡΝΟΥ ΜΕ ΨΕΚΑΣΤΗΡΑ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,40 €	8	27,20 €
34	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΑΛΙΩΝ (1 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,88 €	25	97,00 €

35	ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΟ (100 γρ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,90 €	178	160,20 €
36	ΑΠΟΣΜΙΝΗ (500 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	3,40 €	148	503,20 €
37	ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ 30Χ30 εκ. (ΣΥΣΚ. 50 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	0,30 €	4737	1.421,10 €
38	ΧΑΡΤΙΝΟ ΤΡΑΠΕΖΟΜΑΝΤΗΛΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 110Χ130 εκ. ΜΕ ΝΑΪΛΟΝ ΥΠΟΣΤΡΩΜΑ (ΣΥΣΚ. 200 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	15,00 €	82	1.230,00 €
39	ΠΑΝΑ ΒΡΑΚΑΚΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 2 ή 3-6 κιλών	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,20 €	2500	500,00 €
40	ΠΑΝΑ ΒΡΑΚΑΚΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 6 ή 16 κιλών και άνω (ΣΥΣΚ. ΜΕΧΡΙ 18 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,50 €	2420	1.210,00 €
41	ΠΑΝΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 2 ή 3-6 κιλών (ΣΥΣΚ. 42 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,20 €	20	4,00 €
42	ΠΑΝΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 3 ή 4-9 κιλών (ΣΥΣΚ. 42 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,20 €	18020	3.604,00 €
43	ΠΑΝΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 4 ή 7-18 κιλών (ΣΥΣΚ. ΜΕΧΡΙ 50 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,22 €	22000	4.840,00 €
44	ΠΑΝΑ ΑΝΟΙΧΤΗ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο 5 ή 11-25 κιλών (ΣΥΣΚ. ΜΕΧΡΙ 44 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,25 €	20660	5.165,00 €
45	ΜΩΡΟΜΑΝΤΗΛΑ (ΣΥΣΚ. 72 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	1,50 €	5518	8.277,00 €
46	ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΣΩΜΑΤΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,80 €	10	8,00 €
47	ΠΑΙΔΙΚΟ ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ (ΣΥΣΚ. 400 ml περίπου)	ΤΕΜΑΧΙΟ	4,00 €	75	300,00 €
48	ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΡΕΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 150 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,50 €	61	152,50 €
49	ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΟΥΔΡΑ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 200 ΓΡ. ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,14 €	29	33,06 €
50	ΚΡΕΜΑ (ΠΑΣΤΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΕΡΙΩΝ (ΣΥΣΚ. 1 KG)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,00 €	50	100,00 €
51	ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (5 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	9,00 €	100	900,00 €
52	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ	ΛΙΤΡΟ	2,20 €	80	176,00 €
53	ΣΕΡΒΙΕΤΕΣ ULTRA SUPER PLUS (ΣΥΣΚ. 24 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	2,00 €	80	160,00 €
54	ΣΑΜΠΟΥΑΝ (300 ml)	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,80 €	20	16,00 €
55	ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ (1 LT)	ΤΕΜΑΧΙΟ	1,80 €	20	36,00 €
56	ΞΥΡΑΦΑΚΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΣΥΣΚ. 5 ΤΕΜ.)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	3,00 €	40	120,00 €
57	ΟΔΟΝΤΟΒΟΥΡΤΣΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,35 €	20	7,00 €
58	ΟΔΟΝΤΟΒΟΥΡΤΣΑ ΠΑΙΔΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,35 €	20	7,00 €
59	ΟΔΟΝΤΟΚΡΕΜΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,97 €	20	19,40 €
60	ΟΔΟΝΤΟΚΡΕΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2,50 €	20	50,00 €
61	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	0,45 €	10	4,50 €
	ΣΥΝΟΛΟ				112.130,29 €
	Φ.Π.Α.	23%			25.789,97 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				137.920,26 €