



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) των άρθρων 1,3,4 και 23 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει αυτή από 1-9-93 και σύμφωνα με το άρθρο 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, λαμβανομένης υπόψη της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 € χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό είδους και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.
- 2) του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014
- 3) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 878/2015 Απόφαση Δημάρχου
- 4) τη μελέτη της υπηρεσίας
- 5) τους όρους του παρόντος τεύχους

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, για την προμήθεια φωτοτυπικού και ξηρογραφικού χαρτιού, χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων, plotter για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης **70.240,63€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

Άρθρο 1
Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε΄, γραφείο 020, ημιώροφος, τηλ. 2313317537 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών και ώρα λήξης την

Άρθρο 2
Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **70.240,63€** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2015, θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα βαρύνει τους Κ.Α. :

- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 10, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 15, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» του Αυτοτελούς Τμήματος Εθελοντισμού, Νεολαίας και Διοικητικής Βοήθειας
- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 20, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων
- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 20, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 30, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών
- 6613.03.01 της Υπηρεσίας 30, «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Κατασκευών και Συντηρήσεων
- 6613.02.01 της Υπηρεσίας 10, «Προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης, εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχ/των, φαξ, κλπ.» της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
- 7341.02.01 της Υπηρεσίας 15, «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής ΕΣΠΑ» Δραστηριοτήτων» της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

Άρθρο 3 **Δικαιούχοι συμμετοχής**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

- α) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η προσφορά του μειοδότη

Άρθρο 5 **Προσφορές**

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων αφορούν το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 2) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 3) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
- 5) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα-φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται :

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς»

Α. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς)

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, και ότι ο χρόνος παράδοσης **θα είναι εντός ενός (1) μηνός** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2%, ποσού χίλια εκατόν σαράντα δύο ευρώ και δώδεκα λεπτά (1.142,12€) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης εκτός Φ.Π.Α, για τα προσφερόμενα είδη, τετράμηνης ισχύος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (Το παραπάνω πιστοποιητικό μπορεί να μην υποβάλλεται μαζί με την προσφορά εάν έχει κατατεθεί σε προηγούμενο διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς του)
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει:
 - α) τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών
 - β) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και

- γ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
 - Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων υλικών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014)

B. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα)**
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν με την προσφορά τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.
2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο κατασκευής των προσφερόμενων υλικών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Κατασκευή των υλικών σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από την σύμβαση, με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 8

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. Να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).

β. Να αποστέλλονται στο Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

B. 1) Καταγραφή δικαιολογητικών

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και παραμένει σε αυτήν, καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησης να υποβάλλουν ενστάσεις.

Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών

προσφορών, ώστε να προσέλθουν οι συμμετέχοντες εάν το επιθυμούν, στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται δεύτερο πρακτικό από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θεωρείται ως συνέχεια του πρώτου και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 9

Ένστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ένστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή.

B) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση προσφορών

- 1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20, 21 του ΕΚΠΟΤΑ, γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει ορισθεί κατόπιν κληρώσεως και με την υπ' αριθμό Α.Ο.Ε. (άρθρο 46 παρ.1 και 3)
- 2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της **χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς**, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
 - α)** Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
 - β)** Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
 - γ)** Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 4) Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις

- 5) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.
- 6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- 7) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δε δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96)

Άρθρο 11 **Τιμές προσφορών**

- α)** Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ
- β)** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 12 **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 13 **Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών**

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται **εντός ενός (1) μηνός** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
3. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 33 της 11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ)
4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά)
5. Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο
6. Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται από τον προμηθευτή στο Τμήμα Εκδηλώσεων & Προγραμμάτων Αθλητισμού και σε ποσότητες που θα καθορίζονται από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.

7. Τα έξοδα μεταφοράς των υπό ειδών θα βαρύνουν τον μειοδότη του διαγωνισμού.
8. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 14 **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις :

- Των άρθρων 4 παρ.6 & 23, της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης “Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.” (ΦΕΚ 185/Β’/23-3-1993)
- Του Ν.2286/95 “Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”
- Του Ν.3463/06 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ”
- Του άρθρου 157, Ν.4281/2014

Άρθρο 15 **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι **ισχύουν για ένα τρίμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσ/νίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 16 **Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011), 4% τον Φ.Ε. και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ’ Τμήματος του Ν.Σ.Κ. 204/2010 - Ν.3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α’)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 17
Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού όπως και αντίγραφο της διακήρυξης ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α΄1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313 317537

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια φωτοτυπικού και ξηρογραφικού χαρτιού, χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων, plotter και χαρτοταινίας μηχ/τος προτεραιότητας για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης **70.240,63€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

Άρθρο 2

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157, παρ.4 του Ν.4281/2014
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.

Άρθρο 4
Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5
Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 11, της παρούσης διακήρυξης.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 6
Ευθύνη πωλητού και εγγύηση

1. Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.
2. Στην περίπτωση παράδοσης ακατάλληλου υλικού εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με άλλο κατάλληλο, συγχρόνως δε οφείλει να παραλάβει και να μεταφέρει το ακατάλληλο υλικό μέσα σε δύο (2) ημέρες. Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του μειοδότη, παραβιάζοντας χρονικώς την παράδοση πέρα των δύο (2) ημερών από την παραγγελία, η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον, επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.
3. Εάν παρουσιαστεί έλλειψη συμφωνηθείσας ιδιότητας ή ελαττώματα τα οποία δεν ήταν δυνατόν να διαπιστωθούν κατά την παραλαβή, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να επιδιώξει είτε την αναστροφή της αγοροπωλησίας είτε την ανάλογη μείωση του τιμήματος.

Άρθρο 7 **Παραλαβή Ειδών**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με την Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και η οποία υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.
3. Σε περίπτωση που για την παραλαβή δε χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 8 **Υπέρβαση χρόνου παράδοσης**

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :
 - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
 - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 9 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Άρθρο 10 **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 11
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές, που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης

Θεσσαλονίκη

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Μ.ΑΝΘΙΤΣΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

6613.02.01/10.011 ««Προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης, εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχ/των, φαξ, κλπ.»»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	3.240 πακ.	3,00	9.720,00
	ΣΥΝΟΛΟ			9.720,00
	ΦΠΑ			2.235,60
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			11.955,60€

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ)

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	1.100 πακ.	3,00	3.300,00
	Χαρτί Α3 (80gr)	220 πακ.	5,80	1.276,00
	ΣΥΝΟΛΟ			4.576,00
	ΦΠΑ			1.052,48
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			5.628,48€

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ)

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	3.417 πακ.	3,00	10.251,00
	ΣΥΝΟΛΟ			10.251,00
	ΦΠΑ			2.357,73
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			12.608,73€

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	210 πακ.	3,00	630,00
	Χαρτί Α4 (160gr) Διάφορα χρώματα	1 πακ.	9,80	9,80
	ΣΥΝΟΛΟ			639,80
	ΦΠΑ			147,15
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			786,95€

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ)

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	400 πακ.	3,00	1.200,00
	ΣΥΝΟΛΟ			1.200,00
	ΦΠΑ			276,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.476,00€

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	350 πακ.	3,00	1.050,00
	ΣΥΝΟΛΟ			1.050,00
	ΦΠΑ			241,50
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.291,50€

Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (Β' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	400 πακ.	3,00	1.200,00
	ΣΥΝΟΛΟ			1.200,00
	ΦΠΑ			276,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.476,00€

Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

6613.03.01/10.011 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	530 πακ.	3,00	1.590,00
	Χαρτί Α3 (80gr)	10 πακ.	5,80	58,00
	ΣΥΝΟΛΟ			1.648,00
	ΦΠΑ			379,05
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.027,05€

Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ

6613.03.01/15.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	300 πακ.	3,00	900,00
	Χαρτί Α3 (80gr)	5 πακ.	5,80	29,00
	ΣΥΝΟΛΟ			929,00
	ΦΠΑ			213,67
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			1.142,67€

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ

6613.03.01/20.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	935 πακ.	3,00	2.805,00
	ΣΥΝΟΛΟ			2.805,00
	ΦΠΑ			645,15
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			3.450,15€

Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧ/ΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

6613.03.01/30.001 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (160gr) Διάφορα χρώματα	5 πακ.	9,80	49,00
	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	55 τεμ.	10,80	594,00
	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,61X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	75 τεμ.	8,50	637,50
	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,42X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	25 τεμ.	8,10	202,50

	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	25 τεμ.	22,00	550,00
	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	30 τεμ.	18,60	558,00
	ΣΥΝΟΛΟ			2.591,00
	ΦΠΑ			595,93
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			3.186,93€

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

6613.03.01/30.002 «Προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικού, πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, κλπ.»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	503 πακ.	3,00	1.509,00
	Χαρτί Α3 (80gr)	30 πακ.	5,80	174,00
	Χαρτί Α4 (160gr) Διάφορα χρώματα	5 πακ.	9,80	49,00
	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	5 τεμ.	22,00	110,00
	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,594X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	4 τεμ.	18,60	74,40
	ΣΥΝΟΛΟ			1.916,40
	ΦΠΑ			440,77
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2.357,17€

Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

7341.02.01/15.003 «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής ΕΣΠΑ»

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί Α4 (80gr)	6.000 πακ.	3,00	18.000,00
	Χαρτί Α3 (80gr)	100 πακ.	5,80	580,00
	ΣΥΝΟΛΟ			18.580,00
	ΦΠΑ			4.273,40
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			22.853,40€

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500 φύλλων	17.385	3,00	52.155,00
2	Χαρτί A3 (80gr), 500 φύλλων	365	5,80	2.117,00
3	Χαρτί A4 (160gr) Διάφορα χρώματα	11	9,80	107,80
4	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	55	10,80	594,00
5	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,61X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	75	8,50	637,50
6	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,42X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	25	8,10	202,50
7	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	30	22,00	660,00
8	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,594X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	4	18,60	74,40
9	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	30	18,60	558,00
	ΣΥΝΟΛΟ			57.106,20€
	ΦΠΑ			13.134,43€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			70.240,63€

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης
κ.α.α.

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Μ.ΑΝΘΙΤΣΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ, PLOTTER ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 (80gr), 500 φύλλων	17.385		
2	Χαρτί A3 (80gr), 500 φύλλων	365		
3	Χαρτί A4 (160gr) Διάφορα χρώματα	11		
4	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,914X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	55		
5	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,61X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	75		
6	Χαρτί ρολό plotter inkjet (HP) 80gr/m ² , 0,42X45,7m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 51mm	25		
7	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,914X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	30		
8	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,594X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	4		
9	Χαρτί ρολό ξηρογραφικού (OCE 9400) 80gr/m ² , διαστάσεων 0,61X120m με διάμετρο κυλινδρικού πυρήνα 76mm	30		
	ΣΥΝΟΛΟ			
	ΦΠΑ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)