



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την υλοποίηση της δράσης:

Δράση 4.1: «Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές» του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE»,

Στο πλαίσιο του

Διασυνοριακού Προγράμματος IPA

ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013

Προϋπολογισμού Δαπάνης: **30.000,00 €** ΜΕ Φ.Π.Α.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου : “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Το Ν. 3463/2006 “Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων”
2. Το Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
3. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.”
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 “Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”
5. Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”
6. Την υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού
7. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α’/8-8-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 157 “Εγγυήσεις”
8. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α’/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”
9. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. 14023/ΕΥΘΥ 521/310310, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 54242/ΕΥΘΥ2404/30-11-2010 όμοια απόφαση και ισχύει

10. Την Ρ2–013 2012 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007 - 2013 και Δήμου Θεσσαλονίκης
11. Την εγκριτική απόφαση αριθμού 302218/ΜΑ6849 12-11-2012 της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ- ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013
12. Την υπ' αριθμ.674/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση της υλοποίησης του προγράμματος “Εδαφική Συνεργασία Ελλάδος-ΠΓΔΜ 2007-2013 Μέτρο 1.4” με τίτλο “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας” με κωδικό ΜΙS 904023
13. Την υπ'αριθμ.177/12-2-2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση δαπάνης ποσού 400.000,00 € για την υλοποίηση του προγράμματος “Εδαφική Συνεργασία Ελλάδος-ΠΓΔΜ 2007-2013” Μέτρο 1.4 με τίτλο “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας” και διάθεση πίστωσης ποσού 123.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2014
14. Την υπ'αριθμ.455/11-3-2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη διάθεση πίστωσης ποσού 30.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2015
15. Την υπ'αριθμ.878/2015 απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γ.Ρανέλλα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση της δράσης 4.1 **«Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές» (Guidelines for the protection of public health in the collection and recycling of organic waste in urban areas)** του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ –ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (24.390,24 €) χωρίς το Φ.Π.Α. 23% (30.000,0 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 7341.20.01 “Ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για την ασφάλεια της δημόσιας υγείας, ΕΣΠΑ” της υπηρεσίας 30 της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2015.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής : Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών προστασίας περιβάλλοντος.

Το έργο :

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (Συνολικός Επικεφαλής εταίρος), σε συνεργασία με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το Δήμο STRUGA της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας (IPA Επικεφαλής εταίρος), υλοποιεί έργο με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 το οποίο συγχρηματοδοτείται για την ελληνική πλευρά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (75%) και Εθνικούς Πόρους (25%).

Αντικείμενο - κύριος στόχος του Έργου :

Τα οργανικά απόβλητα αποτελούν ένα ζήτημα έντονης ανησυχίας και μπορούν να προκαλέσουν σημαντικά περιβαλλοντικά προβλήματα. Ο κύριος στόχος του έργου είναι η οργάνωση ενός δικτύου για την ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων που προέρχονται από επιχειρήσεις του αστικού ιστού το οποίο θα επιτρέψει στους πολίτες να συνεισφέρουν ενεργά σε ένα εναλλακτικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και θα διασφαλίσει την προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Η αναβάθμιση και ανάπτυξη των υφιστάμενων υποδομών και η απόκτηση νέων για την υποστήριξη της ανακύκλωσης οργανικών απορριμμάτων και της παρακολούθησής της
- Η ανάπτυξη κοινών προτύπων μεθοδολογίας για τη συλλογή και την κομποστοποίηση των οργανικών απορριμμάτων, για τη χρήση των λιπασμάτων που προέρχονται από την κομποστοποίηση και την περιβαλλοντική τους αξιολόγηση, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Η εκπαίδευση του προσωπικού των εταιρών του έργου στη συλλογή και κομποστοποίηση των οργανικών αποβλήτων και τη χρήση των αποτελεσμάτων αυτής της διαδικασίας στις αστικές περιοχές
- Η αύξηση της ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας σε ζητήματα διαχείρισης οργανικών αποβλήτων και η συνεισφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας
- Η βελτίωση των σχέσεων ανάμεσα στις συμμετέχουσες χώρες/φορείς και η δημιουργία δεσμών για μελλοντική συνεργασία

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (24.390,24 €) χωρίς το Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους (για την ελληνική πλευρά)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και όχι μετά τις 31-1-2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	...-...-2015
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1 Γραφείο 020, Κτίριο Ε

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάδειξη Αναδόχου για την υλοποίηση της **Δράσης 4.1 «Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές» (Guidelines for the protection of public health in the collection and recycling of organic waste in urban areas)**

του Έργου με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, προϋπολογισμού δαπάνης τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 4, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση της Δράσης:

4.1: Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές

Ο όρος οργανικά απορρίμματα περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία υπολειμμάτων από τα αστικά στερεά απορρίμματα όπως:

- Απορρίμματα από τις κουζίνες, όπως φλούδες από λαχανικά και φρούτα
- Απορρίμματα από κήπους, όπως γρασίδι και κλαδιά από κλαδέματα
- Χαρτόκουτα και εφημερίδες (σε κάποιες περιπτώσεις)

Όλες οι μέθοδοι επεξεργασίας οργανικών απορριμμάτων βασίζονται στη δράση μικροοργανισμών, πρόκειται δηλαδή για βιολογικά συστήματα τα οποία ανεξάρτητα από την πολυπλοκότητα του τεχνολογικού τους μέρους -και του κόστους τους- ρυθμίζονται από κάποιες βιολογικές αρχές. Οι δύο βασικές μορφές βιολογικής επεξεργασίας οργανικών απορριμμάτων είναι η **βιολογική επεξεργασία ή κομποστοποίηση** και η **αναερόβια χώνευση**.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να εκπονηθεί μία μελέτη στην οποία θα αποτυπώνονται οι βασικοί κανόνες που θα πρέπει να ακολουθούνται κατά τη συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων με σκοπό τη διασφάλιση και την προστασία της δημόσιας υγείας.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος του κατά την εκπόνηση της μελέτης θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία
- Την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων
- Την υγιεινή και την ασφάλεια των πολιτών
- Την προστασία του περιβάλλοντος

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων: Κίνδυνοι Ασφαλείας, Κίνδυνοι Υγείας, Εγκάρσιοι Κίνδυνοι, στην πρόταση μέτρων για την αποφυγή ή/και αντιμετώπιση κινδύνων, στη καταγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την παρακολούθηση των μέτρων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα προβεί στη σύνταξη κατευθυντήριων γραμμών για την απαραίτητη εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων.

Παραδοτέα:

- ♦ Μία μελέτη με τίτλο: «Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές»

Η Μελέτη θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής κεφάλαια:

1. Φυσικές, Χημικές και Βιολογικές διεργασίες κατά την προσωρινή αποθήκευση, το χειρισμό και τη διάθεση των οργανικών ΑΣΑ
2. Η αλλοίωση των τροφών
3. Ασθένειες που σχετίζονται με τα απόβλητα και ειδικά με τα Οργανικά Αστικά Απόβλητα (ΑΣΑ). Παράγοντες ανάπτυξης και πρόληψη.
4. Τα Οργανικά Στερεά Απόβλητα ως απειλή για τη δημόσια υγεία στις σύγχρονες πόλεις
5. Τα απορρίμματα και ο χειρισμός τους σε χώρους μαζικής εστίασης ή καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
6. Τοπικά και εκτεταμένα επεισόδια απειλής της Δημόσιας Υγείας από τα Οργανικά Στερεά απόβλητα. Πρόληψη και Αντιμετώπιση επεισοδίων και κρίσεων.
7. Καθαρισμός, Απολύμανση, Εξυγίανση και Απόσμηση κοινόχρηστων και ιδιωτικών χώρων
8. Καθαρισμός, Απολύμανση, Εξυγίανση και Απόσμηση των μέσων Συλλογής Απορριμμάτων (κάδοι, οχήματα, μηχανήματα)
9. Μυοκτονία
10. Οδηγίες χειρισμού των στερεών αποβλήτων από το προσωπικό συλλογής τους
11. Οδηγίες προς το προσωπικό Καθαρισμού, Απολύμανσης και Εξυγίανσης κοινόχρηστων και ιδιωτικών χώρων
12. Οδηγίες προς το προσωπικό για τον Καθαρισμό, Απολύμανση και Εξυγίανση ιδιαίτερα μολυσματικών κοινόχρηστων και ιδιωτικών χώρων
13. Πρώτες Βοήθειες, που αφορούν ατυχήματα προσωπικού Καθαριότητας και Συλλογής ΑΣΑ με μηχανικά μέσα
14. Περιοδικές και έκτακτες ιατρικές εξετάσεις του προσωπικού Καθαριότητας και Συλλογής ΑΣΑ
15. Προτάσεις αλλαγών στον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης, ώστε να καλύπτονται τα θέματα δημόσιας υγείας
16. Τεχνικές Προδιαγραφές Μέσων Ατομικής Προστασίας για τους «χειριστές» των ΑΣΑ (εργατοτεχνικό προσωπικό, οδηγοί, χειριστές μηχανημάτων)

Επισημαίνεται ότι η ως άνω μελέτη θα πρέπει να συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα με τουλάχιστον μία περίληψη στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο http://www.ipa-cbcprogramme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf

Άρθρο 2

Όργανο, τόπος, χρόνος και τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας

Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε με την **υπ' αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε.**, την ...-...-2015 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών π.μ. και λήξης π.μ., με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ'αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5

Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δε γίνονται δεκτές. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο δικαιολογητικών, φάκελο τεχνικής προσφοράς, φάκελο οικονομικής προσφοράς) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 2 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τέσσερις (4) μήνες, οι οποίοι προσμετρούνται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το αντίγραφο.

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
- Τον τίτλο του διαγωνισμού
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Δράση 4.1: «Κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της δημόσιας υγείας στην συλλογή και ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων σε αστικές περιοχές»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

“Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health” ΜΕ ΤΟ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ SAFE WASTECYCLE

ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ...-...-2015

(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

<p>Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.</p>
<p>Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.</p>
<p>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.</p>

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

<p>Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, και ένα (1) πλήρες αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».</p>
<p>Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και ένα (1) πλήρες αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».</p>
<p>Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και ένα (1) πλήρες αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».</p>

Άρθρο 6

Παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η διενέργεια-αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης που ορίστηκε μετά από κλήρωση με την **υπ'αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε.** Η

απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαινεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο Πρακτικό Ι. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό ΙΙ). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό ΙΙΙ, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

A) Παραλαβή προσφορών -Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς-Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη. Στη συνεδρίαση παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται και τυχόν απόρριψη της προσφοράς.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

4. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κύριου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Επιτροπή ανακοινώνει στους συμμετέχοντες. Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης.

B) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση του ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται από τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 16 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι **οικονομικές προσφορές**, εφόσον δε δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙΙ ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Άρθρο 7

Έγκριση-Απόρριψη προσφορών-Επανάληψη

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώσεις.

Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.

2. Η απόφαση της Ο.Ε. για την κατακύρωση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά το νόμο έγκριση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου.

5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

6. Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δε γίνονται δεκτές. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών: α) Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει β) την παραγωγικότητα & το χρόνο παράδοσης γ) το κόστος των εργασιών δ) τον τεχνικό εξοπλισμό των εγκαταστάσεων του.

Άρθρο 8

Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής :

1) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος υλοποίησης των εργασιών δε θα είναι μεγαλύτερος των δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί, ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος

συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4) Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

5) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής **πεντάμηνης ισχύος**, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. (ποσό 487,80 €-τετρακόσια ογδόντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτά).

Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ισχύος την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.

8) Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να καταθέσουν με την προσφορά τους τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014). Το πιστοποιητικό ISO 9001: 2008 ή μεταγενέστερο μπορεί να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση που είναι σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής ή αγγλικής πρέπει να μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή, εμπειρία και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής του επάρκειας, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο ή αντίστοιχο στον τομέα της διαχείρισης προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας.

Το ως άνω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και να είναι σε ισχύ.

B. Εκτέλεση μίας (1) τουλάχιστον σύμβασης υποέργων – ανεξαρτήτως ποσού – στα πλαίσια υλοποίησης έργων που έχουν ενταχθεί σε Προγράμματα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την περίοδο 2007-2013.

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης για την εκτέλεση για τους δημόσιους φορείς υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και για τους ιδιωτικούς φορείς υποβάλλεται δήλωση του φορέα όπως εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπερβολάβο.

A/A	Επωνυμία Υπεργολάβου	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΚΡΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
1							

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου με τα εξής προσόντα:

- i.* **Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου:** Πτυχιούχος Ιατρός κατά προτίμηση Μικροβιολόγος
- ii.* **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου:** Πτυχιούχος Πολυτεχνικής Σχολής
- iii.* **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**

Η ομάδα έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα εξής άτομα :

- A) Πτυχιούχο ΑΕΙ με εξειδίκευση στην προστασία του περιβάλλοντος
- B) Διπλωματούχο Χημικό Μηχανικό με εμπειρία στη διαχείριση αποβλήτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

4.2 Τίτλους σπουδών

4.3 Στοιχεία τεκμηρίωσης επαγγελματικής εμπειρίας όπως πχ βεβαίωση Εργοδότη, συμβάσεις, τιμολόγια κτλ.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

4.4 Πίνακα των υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

ΑΡΘΡΟ 9.1 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

Α) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την εγγύηση συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής(βλ. Άρθρο 8 «Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής») καθώς και τα ζητούμενα στις παραγράφους 1 και 4 του Άρθρου 9.

Β) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα ζητούμενα στοιχεία του Άρθρου 9 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εκτός αυτών που συμπεριλήφθηκαν στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών, της μεθοδολογίας, των εργαλείων, κλπ. που σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο Προσάρτημα (Α) ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.
- « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Επιπλέον υπηρεσίες

Επίσης περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο στο Προσάρτημα (Β) αυτής της Προκήρυξης έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ο Φ.Π.Α. 23% και η τελική προσφερόμενη τιμή με το Φ.Π.Α. αριθμητικά και ολογράφως. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα εργασιών, για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

Άρθρο 10

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 11

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου και σε καμία περίπτωση πέραν της 31-1-2016. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος κατόπιν έγκρισης από τη Διαχειριστική

Αρχή. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να ακολουθηθούν όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

Άρθρο 12

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 13

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 14

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 15

Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν:

α) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,

β) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,

γ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

α) Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου χωρίς το Φ.Π.Α.

β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα

Αποκλεισμός προσφοράς: Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν:

- Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την **υπ' αριθμ...../2015** Α.Ο.Ε. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου	(60%)
A.1.	Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα (βάση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος κρίνεται η παρουσίαση του έργου από τον υποψήφιο, η γνώση των διαδικασιών για την υλοποίηση του συνολικού έργου, ο ρεαλισμός της παρουσίασης και η τυχόν υπερδιαστασιολόγηση της προσφοράς)	30%
A.2.	Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (κρίνεται η ορθολογική ανάλυση των σταδίων, η οργάνωση και ομαδοποίηση των πακέτων εργασίας, ο προτεινόμενος τρόπος/συχνότητα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου)	20%
A.3.	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου (κρίνεται η	10%

	λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, της μεθοδολογίας υλοποίησής του, τα εργαλεία υλοποίησης, π.χ. δίκτυο υπολογιστών, λογισμικό διαχείρισης)	
B	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β'	(40%)
B.1.	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή (κρίνεται ο προσδιορισμός καθηκόντων, η διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, η κατανομή ρόλων υπεύθυνου έργου (συντονιστή)-μελών ομάδας έργου)	40%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά \min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 10$, όπου:

- Οικονομική Προσφορά min ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.}) + (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.})$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 17

Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και κατατίθενται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών.

Στη συνέχεια, διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 18

Ρήτρες Καθυστέρησης

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πενήντα ευρώ (50,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 19

Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από :

1. Το Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 “Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”
6. Την υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
7. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α’/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
8. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α’/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”

Άρθρο 20

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011) και τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο καθαρό ποσό της συμβατικής αξίας των εργασιών. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 21

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Διευκρινίσεις σχετικά με τη διακήρυξη διατίθενται από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αρμόδια υπάλληλος Ι.Καραγιάννη τηλ. 2310494536.

Αντίγραφα της παρούσας διακήρυξης διατίθενται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου τηλ. 2313 317535.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσσαλονίκη 5-6-2015

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ.ΠΑΝΕΛΛΑ