



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και 10, 4 παρ. 6 και 23 παρ. 4, 5 & 6 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, και την Π1/3305/3.11.2010 (ΦΕΚ 1789 Β/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό είδους, και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 8/8/2014.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015.
4. Την υπ’ αριθ. 878/5.32015 Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Οικονομικών

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή ανά είδος προσφορά για την προμήθεια ειδικών φωτοαντιγράφων (έγχρωμων φωτοαντιγράφων, φωτοτυπιών ξηρογραφίας, ψηφιοποιημένων σχεδίων, σχεδίων μελετών, φωτοδιαφανειών) π.δ. 7.999,97 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**Άρθρο 1**

**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1, γραφείο 020 κτίριο Ε΄ ημιώροφος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. 1168/2015 Α.Ο.Ε., την 2/9/2015 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10.00 και ώρα λήξης 10.30 .

**Άρθρο 2**

**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 7.999,97 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό έτους 2015 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 1030/2015 Α.Ο.Ε. (15REQ002863495) «ΠΑΥ 281 και 1004» και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6615.01.01 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις».

### Άρθρο 3 Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

- A) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.  
B) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

### Άρθρο 4 Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η παρούσα διακήρυξη
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός - τεχνικές προδιαγραφές
- Η προσφορά του μειοδότη

### Άρθρο 5 Προσφορές

- Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν το σύνολο, ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη και όχι τις ποσότητες οι οποίες πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες.
- Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
- Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

### Άρθρο 6 Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

**Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται :**

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς».

**A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς).**

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα είναι σύμφωνος με τις υποδείξεις των υπηρεσιών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης από την υπηρεσία προ Φ.Π.Α. για τα προσφερόμενα είδη ισχύος τεσσάρων (4) μηνών, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των ειδών ανέρχεται στο ποσό των 160,00 € (εκατόν εξήντα ευρώ).
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης περί μη οφειλής ή περί διακανονισμού των χρεών.
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών.

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.**

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθ. 1 του Ν. 4250/14).**

**B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζομένου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα).**

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

## Άρθρο 7 Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

### **A. Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1<sup>ο</sup>).
  - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.  
Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.  
Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
  3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

### **B. 1) Καταγραφή δικαιολογητικών**

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών) και παραμένει σε αυτήν καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

### **2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποιήσεως να υποβάλλουν ενστάσεις.

### **Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών**

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την επιτροπή διαγωνισμού

που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν εάν το επιθυμούν στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού που θεωρείται ως συνέχεια των παραπάνω και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

## **Άρθρο 8**

### **Ένστασεις κατά του διαγωνισμού**

Ένστασεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

**A)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή.

**B)** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

## **Άρθρο 9**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

- 1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με την υπ' αριθμό ..... Α.Ο.Ε.
- 2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή ανά είδος προσφοράς, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
  - α)** Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
  - β)** Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
  - γ)** Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
- 3) Προσφορά, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου.
- 4) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 5) Προσφορά, που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.
- 6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

## **Άρθρο 10**

### **Τιμές προσφορών**

- α)** Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 11**

#### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 12**

#### **Χρόνος και τόπος παράδοσης των υλικών**

- Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό και κατόπιν συνεννόησης με αυτές, μετά την πρωτοκόλληση του συμφωνητικού.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος που θα ισχύει με την πρωτοκόλλησή της.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά).
- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στον τόπο που θα υποδείξει η Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.
- Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.

### **Άρθρο 13**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 6 & 23 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2286/95.

### **Άρθρο 14**

#### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 15**

#### **Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της

περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 16**

#### **Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, γραφείο 109B – 1ος όροφος, από τον κ. Μπαντή Αθανάσιο τηλ 2313317511.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κα Λ. Καραγιώργη τηλ. 2310 318338 και Κοζάτη Ευαγγελία τηλ. 2313318465.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

**Θεσσαλονίκη, ...../7/2015**

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ**

Ο  
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος  
Προκηρύξεων και Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης  
Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

ΑΘ. ΜΠΑΝΤΗΣ

Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Μ. ΑΝΘΙΤΣΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ειδικών φωτοαντιγράφων (έγχρωμων φωτοαντιγράφων, φωτοτυπιών ξηρογραφίας, ψηφιοποιημένων σχεδίων, σχεδίων μελετών, φωτοδιαφανειών) για την κάλυψη των αναγκών των τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

**Άρθρο 2**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

**Άρθρο 3**

**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος, στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει ή να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών.

**Άρθρο 4**

**Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

**Άρθρο 5**

**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση, που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 11, της παρούσης διακήρυξης.
- Κατά τα λοιπά, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις, που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.



## **Άρθρο 6**

### **Ευθύνη πωλητού και εγγύηση**

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

## **Άρθρο 7**

### **Παραλαβή ειδών**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από αρμόδια τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με την /2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.
3. Σε περίπτωση, που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

## **Άρθρο 8**

### **Υπέρβαση χρόνου παράδοσης**

1. Σε περίπτωση, που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα, ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο, που υπολογίζεται ως εξής:
  - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
  - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

## **Άρθρο 9**

### **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται τμηματικά με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

## **Άρθρο 10**

### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές, που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

## **Άρθρο 11**

### **Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές της προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Ο Συντάξας

Με εντολή Δημάρχου  
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος

Με εντολή Δημάρχου  
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Διεύθυνσης

Αθ. Μπαντής

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ &  
ΔΙΚΤΥΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΖΩΝ & ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 30/19-05-2015

ΠΙΣΤΩΣΗ: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δ.Θ.  
ΔΑΠΑΝΗ: 3.000,00 ΕΥΡΩ  
ΚΑ: 30.003/6615.01.01

ΕΡΓΟ: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ -  
ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ: 2015

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί έγχρωμο	σελίδα Α4	400	0,05	20,00
2	Φωτοαντίγραφα σε χαρτόνι 160γρ. (διάφορα χρώματα)	σελίδα Α4	100	0,12	12,00
3	Εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	σελίδα Α4	5000	0,05	250,00
4	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α4	100	0,40	40,00
5	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι 160 γρ.	σελίδα Α4	100	0,50	50,00
6	Φωτοαντίγραφα	σελίδα Α3-Β4	100	0,12	12,00
7	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α3	50	0,80	40,00
8	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι	χαρτόνι Α3 160gr.	50	1,00	50,00
9	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α0, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
10	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α1, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
11	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α2, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
12	Ψηφιοποίηση σχεδίων σε αρχείο TIF, ασπρόμαυρα	m <sup>2</sup>	50	2,50	125,00
13	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων	m <sup>2</sup>	20	10,00	200,00
14	Σκανάρισμα έγχρωμο, μεγάλων διαστάσεων	m <sup>2</sup>	20	10,00	200,00
15	Έγχρωμη εκτύπωση σε άλλα υλικά	m <sup>2</sup>	12	35,00	420,00
16	Βιβλιοδεσίες σε σπирάλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-50 φύλλα	310	1,50	465,00
17	Βιβλιοδεσίες σε σπирάλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-500 φύλλα	150	2,50	375,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>2.439,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>560,97</b>
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>					<b>2.999,97</b>

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Θεσσαλονίκη 19 - 05 - 2015

Η Συντάξασα

Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Βιώσιμης Κινητικότητας &  
Δικτύων

Α. Καραγιώργη

Γ. Καπουτσίδης

Μ. Ζουρνά

Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί λευκό	σελίδα Α4	26	0,04	1,04
2	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί έγχρωμο	σελίδα Α4	400	0,05	20,00
3	Φωτοαντίγραφα σε χαρτόνι 160 γρ. (διάφορα χρώματα)	σελίδα Α4	50	0,12	6,00
4	Εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	σελίδα Α4	400	0,05	20,00
5	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α4	400	0,40	160,00
6	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι 160γρ.	σελίδα Α4	50	0,50	25,00
7	Φωτοαντίγραφα	σελίδα Α3-Β4	300	0,12	36,00
8	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α3	150	0,80	120,00
9	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι	χαρτόνι Α3 160γρ.	20	1,00	20,00
10	Εκτύπωση ξηρογραφίας σχεδίων από ψηφιακό αρχείο PLT, PDF ή φωτ/φο	m <sup>2</sup>	600	1,50	900,00
11	Φωτοδιαφάνειες ξηρογραφίας εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	4	3,00	12,00
12	Ψηφιοποίηση σχεδίων σε αρχείο TIF ασπρόμαυρα	m <sup>2</sup>	150	2,50	375,00
13	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων	m <sup>2</sup>	150	10,00	1.500,00
14	Σκανάρισμα έγχρωμο μεγάλων διαστάσεων	m <sup>2</sup>	36	10,00	360,00
15	Βιβλιοδεσίες σε σπιράλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-50 φύλλα	40	1,50	60,00
16	Βιβλιοδεσίες σε σπιράλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-500 φύλλα	20	2,50	50,00
17	Εκτύπωση ξηρογραφίας από ψηφιακό αρχείο Autocad, DXF, DWF	m <sup>2</sup>	200	2,00	400,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>4.065,04</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>934,96</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>5.000,00</b>

Θεσσαλονίκη 14/1/2015

Η αν. Προϊσταμένη του Τμήματος

Διοικητικής Υποστήριξης

Η αν.  
Προϊσταμένη  
της Δεύθυνσης  
Αστικού Σχεδιασμού και  
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Σοφία  
Μανωλίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί λευκό	σελίδα Α4	26	0,04	1,04
2	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί έγχρωμο	σελίδα Α4	800	0,05	40,00
3	Φωτοαντίγραφα σε χαρτόνι 160 γρ. (διάφορα χρώματα)	σελίδα Α4	150	0,12	18,00
4	Εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	σελίδα Α4	5400	0,05	270,00
5	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α4	500	0,40	200,00
6	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι 160γρ.	σελίδα Α4	150	0,50	75,00
7	Φωτοαντίγραφα	σελίδα Α3-Β4	400	0,12	48,00
8	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α3	200	0,80	160,00
9	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι	Χαρτ.Α3 160 γρ.	70	1,00	70,00
10	Εκτύπωση ξηρογραφίας σχεδίων από ψηφιακό αρχείο PLT, PDF ή φωτ/φο	m <sup>2</sup>	600	1,50	900,00
11	Φωτοδιαφάνειες ξηρογραφίας εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	4	3,00	12,00
12	Ψηφιοποίηση σχεδίων σε αρχείο TIF ασπρόμαυρα	m <sup>2</sup>	200	2,50	500,00
13	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων	m <sup>2</sup>	170	10,00	1.700,00
14	Σκανάρισμα έγχρωμο μεγάλων διαστάσεων	m <sup>2</sup>	56	10,00	560,00
15	Βιβλιοδεσίες σε σπιδάλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-50 φύλλα	350	1,50	525,00
16	Βιβλιοδεσίες σε σπιδάλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-500 φύλλα	170	2,50	425,00
17	Εκτύπωση ξηρογραφίας από ψηφιακό αρχείο Autocad, DXF, DWF	m <sup>2</sup>	200	2,00	400,00
18	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α0, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
19	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α1, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
20	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α2, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40	1,50	60,00
21	Έγχρωμη εκτύπωση σε άλλα υλικά	m <sup>2</sup>	12	35,00	420,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>6.504,04</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>1.495,93</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>7.999,97</b>

Ο Συντάξας

Με εντολή Δημάρχου  
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος

Με εντολή Δημάρχου  
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη της  
Διεύθυνσης

Αθ. Μπαντής

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου

# Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α Σ

Τίτλος προσφέροντος.....

Δ/ση .....

Τηλ. ....

Fax .....

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί λευκό	σελίδα Α4	26		
2	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί έγχρωμο	σελίδα Α4	800		
3	Φωτοαντίγραφα σε χαρτόνι 160 γρ. (διάφορα χρώματα)	σελίδα Α4	150		
4	Εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	σελίδα Α4	5400		
5	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α4	500		
6	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι 160γρ.	σελίδα Α4	150		
7	Φωτοαντίγραφα	σελίδα Α3-Β4	400		
8	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτί	σελίδα Α3	200		
9	Φωτοαντίγραφα έγχρωμα σε χαρτόνι	Χαρτ.Α3 160γρ.	70		
10	Εκτύπωση ξηρογραφίας σχεδίων από ψηφιακό αρχείο PLT, PDF ή φωτ/φο	m <sup>2</sup>	600		
11	Φωτοδιαφάνειες ξηρογραφίας εκτύπωση από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	4		
12	Ψηφιοποίηση σχεδίων σε αρχείο TIF ασπρόμαυρα	m <sup>2</sup>	200		
13	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων	m <sup>2</sup>	170		
14	Σκανάρισμα έγχρωμο μεγάλων διαστάσεων	m <sup>2</sup>	56		
15	Βιβλιοδεσίες σε σπιράλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-50 φύλλα	350		
16	Βιβλιοδεσίες σε σπιράλ ή θερμοκόλληση (με ράχες, εξώφυλλα και ζελατίνες)	1-500 φύλλα	170		
17	Εκτύπωση ξηρογραφίας από ψηφιακό αρχείο Autocad, DXF, DWF	m <sup>2</sup>	200		
18	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α0, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40		
19	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α1, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40		
20	Φωτοτυπίες ξηρογραφίας μεγέθους Α2, εκτύπωση σχεδίων από ψηφιακό αρχείο	m <sup>2</sup>	40		
21	Έγχρωμη εκτύπωση σε άλλα υλικά	m <sup>2</sup>	12		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)