



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.
2. του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν.4281/2014 όπως ισχύει από 8/8/2014.
3. του άρθρου 37 του ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015
4. Την υπ’ αριθ. 878/5.32015 Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Οικονομικών

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ :**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ασφάλιση των έργων τέχνης της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης 20.000,00 €.

**Άρθρο 1**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα , Βασ. Γεωργίου Α΄1 γραφείο 020 Ε, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 28/80 και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 άρθρο 209 και του Ν. 3731/2008 άρθρο 20 παρ. 13, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. 1135/2015 Α.Ο.Ε., την ..... μηνός.....ημέρα ..... και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την ..... και ώρα λήξης την .....

**Άρθρο 2**

**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2015 και ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € και εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 962/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (967/2015 Π.Α.Υ.) στον Κ.Α. 6255.01.01 «Ασφάλιστρα για λοιπές περιπτώσεις» της υπηρεσίας 15.

**Άρθρο 3**

**Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

- A) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν **ασφαλιστικές εταιρίες** που ασκούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση κάλυψης ασφάλισης έργων τέχνης, είναι μέλη της Ένωσης Ασφαλιστικών Εταιρειών Ελλάδος και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.
- B) τα νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

#### **Άρθρο 4**

##### **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
6. Κατάλογος με τα έργα τέχνης που πρόκειται να ασφαλιστούν (θα αναρτηθούν στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης)

#### **Άρθρο 5**

##### **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο ασφαλιστικών καλύψεων που ζητά η Δημοτική πινακοθήκη.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, κ.λ.π. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
7. Θα αναδειχθεί ένας μειοδότης για το σύνολο των εργασιών

#### **Άρθρο 6**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

##### **A. Φάκελος δικαιολογητικών:**

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων, της συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι σύμφωνος με τις υποδείξεις των υπηρεσιών.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
3. Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής

ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  5. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
  6. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης περί μη οφειλής ή περί διακανονισμού των χρεών.
  7. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, (χωρίς το Φ.Π.Α.) ποσού 400,00 € (τετρακοσίων ευρώ), τετράμηνης ισχύος συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.
8. Περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας.

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.**

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθ. 1 του Ν. 4250/14).**

**B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

1. Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

**Άρθρο 7**

**Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

**A) Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται

χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

#### **Β) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

#### **Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

#### **Δ) Ανακήρυξη αναδόχου**

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 8**

#### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 9**

#### **Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Άρθρο 10**  
**Τιμές προσφορών**

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β΄ της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

**Άρθρο 11**  
**Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

**Άρθρο 12**  
**Χρόνος τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Η ασφάλιση των έργων τέχνης της Δημοτικής Πινακοθήκης του Δήμου Θεσσαλονίκης θα είναι για ένα έτος η οποία θα ισχύει με την πρωτοκόλληση της σύμβασης.

**Άρθρο 13**  
**Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας, του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» κατ' εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015 και του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.

**Άρθρο 14**  
**Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για τρεις μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

**Άρθρο 15**  
**Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, (γνωμοδότηση Δ΄ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄) η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας, και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

## **Άρθρο 16**

### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, καθώς και πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 109 Β του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (αρμ. υπάλληλος Αθ. Μπαντής, τηλ. 2313317511) καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν από την Υπάλληλο της Δ/σης Βιβλιοθηκών & Μουσείων – Τμήμα Πινακοθήκης και Εικαστικών Δραστηριοτήτων κα Α. Γεωβανέκου τηλ. 2310425531.

**Θεσσαλονίκη 16/7/2015**

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση της ασφαλιστικής κάλυψης των έργων τέχνης της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως αναλυτικά αναφέρονται στον συνημμένο ενδεικτικό προϋπολογισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Περιγραφές που παρατίθενται στο παρόν τεύχος διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών**

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο η αιτία.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με 2% επί της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη αναδόχου.**

- 1) Από μέρους του αναδόχου η αθέτηση οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης, ή μη πλήρους συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο

- το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
- A)** Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.
- B)** Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται ,για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α΄ υποπαράγραφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

**Θεσσαλονίκη 16/7/2015**

Ο  
ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος  
Προκηρύξεων και Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης  
Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

ΑΘ. ΜΠΑΝΤΗΣ

Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Μ. ΑΝΘΙΤΣΟΥ



Θεσσαλονίκη 11/6/2015  
Αρ. Πρωτ. 938



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

Αρμόδιος Υπάλληλος : **Α. Γεωβανέκου**  
Τηλ. 2310425531  
e-mail : a.geovanekou@thessaloniki.gr

**Προς:  
Δ/νση Οικονομικής και Ταμειακής  
Διαχείρισης  
Τμήμα Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:**

- **Ασφαλιστήριο κατά παντός κινδύνου έργων τέχνης (ολική και μερική φθορά)**
  1. ασφάλεια κατά πυρός
  2. ασφάλεια κατά σεισμού
  3. ασφάλεια κατά κλοπής
  4. ασφάλεια κατά βανδαλισμού και τρομοκρατικής ενέργειας
  5. ασφάλεια κατά φυσικών φαινομένων
  6. ασφάλεια από εσωτερική πλημμύρα
  7. ασφάλεια από καταστροφή λόγω ατυχήματος

**ΔΙΑΘΕΤΟΥΜΕ:**

1. Σύστημα συναγερμού σε λειτουργία σε όλους τους χώρους που βρίσκονται τα έργα.

2.. Τα έργα που βρίσκονται στις αποθήκες της Πινακοθήκης είναι τοποθετημένα τουλάχιστον 30 εκ. από το έδαφος.

3. Όσα έργα βρίσκονται εκτός αποθηκευτικών ή εκθεσιακών χώρων Πινακοθήκης αλλά στους χώρους όπως αναφέρεται κατά περίπτωση στον επισυναπτόμενο κατάλογο των έργων σημειώνεται αντίστοιχα και το καθεστώς φύλαξης στους χώρους αυτούς.

**Η συντάξασα**  
**Η Προϊσταμένη τμήματος**  
**Πινακοθήκης και**  
**Εικαστικών Δραστηριοτήτων**

**Με εντολή Δημάρχου**  
**Η Προϊσταμένη**  
**Δ/νσης Βιβλιοθηκών &**  
**Μουσείων**

**Α. Γεωβανέκου**

**Α. Ξαφοπούλου**

**Π. Μανάκου**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Εικαστικών Δραστηριοτήτων
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης



Θεσσαλονίκη 8/05/2015

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

Αρμόδιος Υπάλληλος: **Α. Γεωβανέκου**  
Τηλ. 2310425531  
e-mail : a.geovanekou@thessaloniki.gr

**Προς:**  
**Δ/νση Οικονομικής και Ταμειακής  
Διαχείρισης  
Τμήμα Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>Κ.Α.Ε.</b>	<b>ΑΙΤΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ €</b>
<b>15.005/6255.01.01</b>	<b>Ασφάλιση έργων τέχνης της Δημοτικής Πινακοθήκης</b>	<b>20.000,00 €</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20.000,00 €</b>

**Η συντάξασα**

**Η  
Προϊσταμένη τμήματος  
Πινακοθήκης και  
Εικαστικών Δραστηριοτήτων**

**Α. Γεωβανέκου**

**Α. Ξαφοπούλου**

**Με εντολή Δημάρχου  
Η  
Προϊσταμένη  
Δ/νσης Βιβλιοθηκών &  
Μουσείων**

**Π. Μανάκου**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης  
και Εικαστικών Δραστηριοτήτων
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ</b>
<b>ΕΔΡΑ</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>

### **Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

	<b>ΑΙΤΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ €</b>
<b>Στοιχεία προσφέροντος</b>	<b>Ασφάλιση έργων τέχνης της Δημοτικής Πινακοθήκης</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Έλαβα γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

**Ο**  
**Προσφέρων**

**(σφραγίδα – υπογραφή)**