



**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

***ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ :***

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ No 50/2015**

**"ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ  
ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΕΚΚ) ΑΜΙΑΝΤΟΥΧΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Θ."  
Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 199.075,50 € ΜΕ ΦΠΑ  
( ή 161.850,00 € χωρίς Φ.Π.Α. )**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2015**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ -ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ - ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**  
**Τηλ. 2313317546**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 50/2015**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Το Π.Δ.28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/Α'/2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 "Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα".
4. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β'/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις".
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013.
7. Την υπ' αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".
8. Την με Αριθμ. Πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
9. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για τη σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων.
10. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).
11. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
12. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών

και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις», όπως ισχύει από 8/8/2014.

13. Την Υ.Α. 36259/1757/Ε103/2010 - Μέτρα, όροι και προγράμματα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4030/2011 και ισχύει.

14. Την Κ.Υ.Α. 21017/84 (ΦΕΚ 1287/Β/30.06.2009), σχετικά με τη διαχείριση αμιαντούχων αποβλήτων, τα οποία ο Δήμος δεν δύναται να συλλέγει και να διαχειρίζεται.

15. Το Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων – Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις».

16. Το Ν. 3854/2010 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις.»

17. Την ΚΥΑ 50910/2727/22-12-2003 (ΦΕΚ 1909/Β): «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

18. Την υπ' αριθμ.593/04-05-2015 ΑΔΣ : Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού και την υπ' αριθμ.1087/24-06-2015 ΑΟΕ για την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης.

19. Την 878/2015 Απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών κ. Γεωργία Ρανέλλα.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάθεση εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών : **“ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΕΚΚ) ΑΜΙΑΝΤΟΥΧΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ”**, της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμάτων, βάσει του Π.Δ. 28/80, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

### Άρθρο 1

#### Όργανο, τόπος, τρόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **666/2015 Α.Ο.Ε.**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Διαδικτυακή πύλη : <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη σε ΕΥΡΩ, με το ΦΠΑ 23%
24-07-2015	30,31/7 & 2/8/2015	31/7/2015	<b>199.075,50 €</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά από την 21/8/2015, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ώρα 08.00'π.μ., μέχρι την 27/8/2015, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 13.00'.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών : 4 (τέσσερις) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

## **Άρθρο 2**

### **Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **199.075,50 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% (ή 161.850,00 € χωρίς το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. "20/6279.03.01" του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 : ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20: Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, από ίδιους πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης..

## **Άρθρο 3**

### **Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής**

**1.** Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασχολούνται νόμιμα με τις ζητούμενες εργασίες και διαθέτουν συνεργεία, προσωπικό και εξοπλισμό εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων κατεδάφισης, είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια για τις συγκεκριμένες εργασίες και δια διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

**2.** Δικαιούμενοι συμμετοχής :

α. Έλληνες

β. Αλλοδαποί

γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

δ. Συνεταιρισμοί

ε. Ενώσεις/κοινοπραξίες

**3.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

**4. α.** Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών, που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

[http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html).

**β.** Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες, αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων, που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

-είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής, χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **Άρθρο 4**

##### **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία για την προσφορά, που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν είναι :

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η τεχνική περιγραφή και οι προδιαγραφές (φύλλο συμμόρφωσης στις Τ.Π).
- 3) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 4) Το έντυπο παρακολούθησης μη επικίνδυνων αποβλήτων
- 5) Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- 6) Η προσφορά του μειοδότη
- 7) Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των εργασιών που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5**

##### **Προσφορές**

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών, που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και όχι σε επιμέρους τμήματά του.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξαμήνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου.

8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο.pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **Άρθρο 6**

### **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

#### **1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

#### **2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

**α.** Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**”, στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που

αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού), με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά”, που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν εντύπως στην αναθέτουσα αρχή, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014). Εξαιρούνται της μετάφρασης το ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο.

### **Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο.pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν εντύπως στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

**β.** Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “**Οικονομική προσφορά**”, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού έκπτωσης, που προσφέρουν επί της προϋπολογισθείσας τιμής.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή (ήτοι το ποσοστό έκπτωσης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3. Αποδεικτικό υποβολής**

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**

#### **A) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

**Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού :**



1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχονται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. **επτάμηνης** ισχύος (για το σύνολο των εργασιών ποσό 3.237,00- τρεις χιλιάδες διακόσια τριάντα επτά € ).
6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.  
Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.
8. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
9. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.
  - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.
  - Δεν έχει λυθεί η εταιρία.
10. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) σε ισχύ, που θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει ο ανάδοχος για τις εργασίες προσωρινής αποθήκευσης,

διαλογής, επεξεργασίας ή αξιοποίησης των αποβλήτων κατεδάφισης, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) και οι ποσότητες αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

**11.** Για τη διαχείριση των ΑΕΚΚ ο ανάδοχος οφείλει να είναι συμβεβλημένος με εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ.

**12.** Καταχώρηση στο μητρώο φορέων διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων, για τη διαχείριση των Αμιαντούχων αποβλήτων, που τηρεί η αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ (κοινή υπουργική απόφαση 13588/725/2006) ή ο Ανάδοχος να είναι συμβεβλημένος με φορέα, ο οποίος είναι καταχωρημένος στο παραπάνω μητρώο.

**13.** ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ (ΑΜΠ) από το ΥΠΕΚΑ. Βάσει του Ν. 2939/01, άρθρο 15, 17, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3854/10, άρθρο 5 παρ. 3, 9, καθώς και του Ν. 4042/12, ΚΥΑ 23615/651/ΕΕ.103/2014, περί Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΑΗΕΕ), ο ανάδοχος πρέπει να είναι συμβεβλημένος με εγκεκριμένο Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ΑΕΚΚ (ΣΣΕΔ) για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών συλλογής αποβλήτων και να διαθέτει ΑΜΠ από το ΥΠΕΚΑ.

**14.** Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 για εργασίες διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων ή 14001:2004 ή εφάμιλλο, ανώτερο αυτού.

ς στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θεωρείται ο μέσος ετήσιος κύκλος

#### **Ειδικά ισχύει :**

##### **Α. ΓΙΑ ΤΙΣ Α.Ε. και Ε.Π.Ε.**

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνον εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

##### **Β. ΓΙΑ ΤΙΣ Ο.Ε. και Ε.Ε.**

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Σε περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα δικαιολογητικά και την υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

#### **Γ. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ**

Σε περίπτωση συμμετοχής συνεταιρισμών :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

5. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

#### **Δ. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.**

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :  
-Να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

-Να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

-Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

-Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών

-Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους. Και στις 2 περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικατάστατη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Σε περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

### **ΓΕΝΙΚΑ ΙΣΧΥΕΙ:**

Ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται :

- Από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που

αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

**Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων, που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.**

#### **Β. Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει :**

1. Πλήρη περιγραφικά και τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας, εφόσον αυτά υπάρχουν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι :

**α.** οι εργασίες θα εκτελεστούν από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και τυχόν οδηγίες τεχνικών εγχειριδίων και εγγυάται την ποιότητα της εργασίας του.

**β.** κατά την εκτέλεση των εργασιών θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνικό προσωπικό εφοδιασμένο με τις απαραίτητες νόμιμες άδειες και ότι δεν απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

**γ.** Ειδικότερα, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο υποψήφιος θα πρέπει, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ, να μπορεί να διαχειριστεί κατ' ελάχιστον απόβλητα τα οποία χαρακτηρίζονται από τους κωδικούς ΕΚΑ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον κατάλογο (1) της τεχνικής περιγραφής εργασιών της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δ.Θ.

#### **Άρθρο 8**

##### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **Άρθρο 9**

### **Αξιολόγηση προσφορών- Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
  - α. Η συμμόρφωσή του με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
  - β. Η προσφερόμενη τιμή.
  - γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
2. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για το σύνολο του ενδ/κού πρ/σμού.
3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
4. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

## **Άρθρο 10**

### **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Οι πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

### **Άρθρο 11**

#### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα, που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

### **Άρθρο 12**

#### **Χρονική ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες, από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Τιμή προσφοράς-Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

1. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

α. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.

β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.

γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

2. Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

#### **Άρθρο 14**

##### **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

#### **Άρθρο 15**

##### **Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-Κατακύρωση**

1. Η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της ανάθεσης εργασιών.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις ζητούμενες εργασίες

δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υπεβλήθη η υπεύθυνη δήλωση που προβλέπει στη σχετική παράγραφο της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο οικείο Άρθρο.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Στο μειοδότη στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση εργασιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων, που ορίζονται στο Ν.3886/2010.

Η ανακοίνωση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος των εργασιών.



- β. Ποσότητες.
- γ. Την τιμή.
- δ. Το φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

## **Άρθρο 16**

### **Ενστάσεις-Προσφυγές**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται μέχρι και της επομένης από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας, μέχρι και της επομένης της ανακοίνωσης αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο, εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου, προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

## **Άρθρο 17** **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α, ήτοι ποσόν : 3.237,00 € - τρεις χιλιάδες διακόσια τριάντα επτά ευρώ.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

4. Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

Την ημερομηνία έκδοσης. Τον εκδότη. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, προς τον οποίο απευθύνεται. Τον αριθμό της εγγύησης. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Θεσσαλονίκης, που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή

μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς, που ζητά η διακήρυξη. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### **Άρθρο 18**

##### **Διάρκεια και Παράταση Σύμβασης-Αρνηση υπογραφής-Κήρυξη εκπτώτου**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε (12) μήνες μετά από την υπογραφή και την πρωτοκόλλησή της από Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου. Παράταση της σύμβασης δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ. 28/80).

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει το διαγωνισμό.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

#### **Άρθρο 19**

##### **Προσωρινή και οριστική παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του 28/80 Π.Δ. «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές. Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών, καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

#### **Άρθρο 20**

##### **Ευθύνη αναδόχου, εγγύηση εκτέλεσης εργασιών**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων όλων των εργασιών, που απαιτούνται και εγγυάται για την εκτέλεση αυτών στη διάρκεια ενός (1) έτους. Ο ανάδοχος των εργασιών είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας, ενώ σε περίπτωση ατυχήματος ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν φέρει καμία ευθύνη.

## **Άρθρο 21**

### **Επίλυση διαφορών**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Π.Δ. 28/80, όπως ισχύουν. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

## **Άρθρο 22**

### **Τρόπος πληρωμής-Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο Φ.Ε. που αναλογεί και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

## **Άρθρο 23**

### **Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών**

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για αυτήν θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1α, Κτίριο Β', 1ος όροφος-γραφείο 109 Β', αρμόδια υπάλληλος Ζαφ. Κανελλοπούλου, τηλ. 231331 7546. Τεχνικές πληροφορίες από την αρμόδια Υπηρεσία του Δ.Θ. : Δ/ση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ποσειδώνος 30-Θεσσαλονίκη.

Τηλέφωνα : 2310494545, 2310494551, 2310494536.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού, γίνονται δεκτά έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα, παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών :

**α.** Υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

**β.** Συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**γ.** Δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο. Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι επίσης αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

**Θεσσαλονίκη 26-6-2015**

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
Πληροφορίες : Ι. Καραγιάννη  
Τηλ: 2310 494536, 2310 494551  
e-mail: [i.karagianni@thessaloniki.gr](mailto:i.karagianni@thessaloniki.gr)  
[a.voliotis@thessaloniki.gr](mailto:a.voliotis@thessaloniki.gr)

Αρ. μελέτης : 27/ 2015  
«Διαχείριση αποβλήτων εκσκαφών,  
κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ),  
αμιαντούχων αποβλήτων και ογκωδών  
απορριμμάτων κοινόχρηστων χώρων του  
Δήμου Θεσσαλονίκης»

Κ.Α. 6279.03.01/20

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

#### ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Ενότητα	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ/ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
Οι απαντήσεις των υποψηφίων αναδόχων να είναι αναλυτικές και επεξηγηματικές (να παραπέμπουν σε συγκεκριμένες παραγράφους των πρωτότυπων τεχνικών φυλλαδίων όπου είναι δυνατό).	Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1 Ο Δήμος Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του προτίθεται να αναθέσει την αξιοποίηση και ανακύκλωση των αποβλήτων: -από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) τα οποία προκύπτουν από πολίτες αλλά και από δραστηριότητες του Δήμου, -την διαλογή, επεξεργασία και απόρριψη ογκωδών απορριμμάτων -την συλλογή αποβλήτων μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμίαντο. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της σύμβασης.	1.Γενικές Απαιτήσεις	ΝΑΙ		
1.2 Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80. Η ανάθεση των συγκεκριμένων εργασιών διέπεται από την ακόλουθη νομοθεσία, αλλά και από κάθε άλλη προσθήκη σε αυτή που πιθανώς προκύψει μεταγενέστερα: -Υ.Α. 36259/1757/Ε103/2010 - Μέτρα, όροι και προγράμματα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4030/2011 και ισχύει. -Κ.Υ.Α. 21017/84 (ΦΕΚ 1287/Β/30.06.2009), σχετικά με τη διαχείριση αμιαντούχων αποβλήτων, τα οποία ο Δήμος δεν δύναται να συλλέγει και να διαχειρίζεται.	1.Γενικές Απαιτήσεις	ΝΑΙ		

<p>-Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων – Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»</p> <p>-Ν. 3854/2010 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις.»</p> <p>-ΚΥΑ 50910/2727/22-12-2003 (ΦΕΚ 1909/Β): «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»</p>				
<p>1.3 Συνοπτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί διαχειριστεί κατ'ελάχιστον απόβλητα, τα οποία χαρακτηρίζονται από τους ακόλουθους κωδικούς του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων, όπως αυτοί αποτυπώνονται στον <b>κατάλογο 1</b>.</p>	1.Γενικές Απαιτήσεις	ΝΑΙ		
<p>1.4 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση προσμίξεων ακατάλληλων υλικών (π.χ. ανακυκλώσιμων υλικών, επικίνδυνων υλικών που δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα, κα.) ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε διαχωρισμό αυτών και την παράδοσή τους προς επεξεργασία και τελική διάθεση σε κατάλληλους, αδειοδοτημένους αποδέκτες / διαχειριστές με δικά του μέσα και έξοδα.</p>	1.Γενικές Απαιτήσεις	ΝΑΙ		
<p>2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών			
<p>2.1 Αξιοποίηση και ανακύκλωση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09 ως κατάλογο 1)</p> <p>Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 36259/1757/Ε103 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1312/Β' /24-08-2010) οι ΟΤΑ αποτελούν υπόχρεους διαχειριστές αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) και οφείλουν να συμβληθούν με Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ή ανάθεση των σχετικών εργασιών σε διαχειριστή, ο οποίος είναι ο ίδιος συμβεβλημένος με κάποιο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων. Σ' αυτό το πλαίσιο ο Δήμος Θεσσαλονίκης αναζητά ανάδοχο ώστε να υλοποιήσει την συγκεκριμένη υποχρέωση.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών			
<p>2.1.1 Η αξιοποίηση και ανακύκλωση των εν λόγω υλικών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την προαναφερθείσα νομοθεσία και ο ανάδοχος υποχρεούται να διαχειριστεί το σύνολο των ποσοτήτων που παραλαμβάνει.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>2.1.2 Η συλλογή των Α.Ε.Κ.Κ. θα πραγματοποιείται είτε από τον χώρο του εργοταξίου του Δήμου Θεσσαλονίκης με ευθύνη του αναδόχου ή θα παραδίδεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου από συνεργεία και μέσα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η επιλογή του τρόπου μεταφοράς ανήκει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης και εξαρτάται από τον όγκο και την διαθεσιμότητα σε οχήματα και προσωπικό. Η μεταφορά με μέσα και προσωπικό του Αναδόχου από τα εργοτάξια του Δήμου Θεσσαλονίκης τιμολογείται χωριστά.</p> <p>Η ακριβής σύσταση των Α.Ε.Κ.Κ. μπορεί να ποικίλει σημαντικά σε κάθε παραδιδόμενο φορτίο.</p> <p>Οι ακριβείς ποσότητες παραλαμβανομένων υλικών από τον ανάδοχο εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>2.2 Επεξεργασία ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων (συμπεριλαμβανομένων και των αποβλήτων νεκροταφείων) (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 ως κατάλογο 1)</p> <p>Ο Δήμος Θεσσαλονίκης πραγματοποιεί την συλλογή, διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων στα όρια του. Ωστόσο η δυναμικότητα και το μέγεθος των εγκαταστάσεων αυτών σε ορισμένες χρονικές περιόδους και υπό συγκεκριμένες συνθήκες δεν επαρκούν για την συνολική διαχείριση και συσσωρεύονται ποσότητες ογκωδών. Για να ανταπεξέλθει στις κατά καιρούς αυξημένες ανάγκες ένα τμήμα αυτής της διαχείρισης θα την αναθέσει στον ανάδοχο.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>2.2.1 Η συγκεκριμένη εργασία περιλαμβάνει: -την διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων ώστε αυτά να αποκτήσουν την μορφή που απαιτείται για την εισαγωγή τους σε Χ.Υ.Τ.Α. (μετά την σχετική επεξεργασία (π.χ. τεμαχισμό) το μήκος</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		

<p>εκάστου τεμαχίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 7 cm).  -Την μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων εντός κατάλληλων containers και την απόρριψη τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης με δικά του μέσα και έξοδα. Πριν την μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει σχετική άδεια απόρριψης από τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Αντίγραφα από τα ζυγολόγια θα παραδίδονται στην Υπηρεσία. Η ποσότητα απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α. δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το 70% της συνολικά παραληφθείσας από τον Δήμο. Κατά την διάθεση των υλικών στο ΧΥΤΑ Μαυροράχης, τα τέλη διάθεσης θα βαρύνουν τον Δήμο Θεσσαλονίκης.</p>				
<p>2.2.2 Η συλλογή των ογκωδών απορριμμάτων θα πραγματοποιείται είτε από τον χώρο του εργοταξίου του Δήμου Θεσσαλονίκης με ευθύνη του αναδόχου ή θα παραδίδεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου από συνεργεία και μέσα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Επίσης, σε εξαιρετικά περιπτώσεις και κατόπιν ειδικής ζήτησης της υπηρεσίας, δύναται η συλλογή των ογκωδών να πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο με δικά του μέσα και έξοδα, από συγκεκριμένα σημεία απόθεσής τους εντός των ορίων του δήμου (απόρριψη από δημότες επί πεζοδρομίου). Η επιλογή του τρόπου μεταφοράς ανήκει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης και εξαρτάται από τον όγκο και την διαθεσιμότητα σε οχήματα και προσωπικό. Η μεταφορά με μέσα και προσωπικό του Αναδόχου από τα εργοτάξια του Δήμου Θεσσαλονίκης ή από σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου τιμολογείται χωριστά.  Οι ακριβείς ποσότητες παραλαμβανομένων υλικών από τον ανάδοχο εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>2.3 Συλλογή, διαχείριση, ανακύκλωση και αξιοποίηση μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο  Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 9 της Κ.Υ.Α. 21017/84 (ΦΕΚ 1287/Β/30.06.2009), «Η διαχείριση των αμιαντούχων αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες διαχείρισης αμιαντούχων υλικών διενεργείται, είτε από τις Επιχειρήσεις Αφαίρεσης Κατεδάφισης (ΕΑΚ), εφόσον έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο φορέων διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων που τηρεί η αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.ΧΩ.ΔΕ. (κοινή υπουργική απόφαση 13588/725/2006), είτε από ανεξάρτητους φορείς, με τους οποίους συμβάλλονται οι Ε.Α.Κ. και οι οποίοι είναι καταχωρημένοι στο παραπάνω μητρώο». Επειδή ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν διαθέτει κάποιο Τμήμα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο μητρώο φορέων διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων που τηρεί η αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υ.Π.Ε.ΧΩ.ΔΕ, δεν δύναται να συλλέγει και να διαχειρίζεται επικίνδυνα απόβλητα. Κατά συνέπεια οφείλει να συμβληθεί με καταχωρημένη στο παραπάνω μητρώο ΕΑΚ ή φορέα. Σ' αυτό το πλαίσιο και με δεδομένη την παλαιότητα εγκαταστάσεων και κτιρίων στα όρια του Δήμου Θεσσαλονίκης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαχειριστεί, ανακυκλώσει και αξιοποιήσει μονωτικά υλικά και υλικά δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>2.3.1 Τα υλικά αυτά θα πρέπει ο ανάδοχος με δικά του μέσα και προσωπικό να τα συλλέγει από συγκεκριμένα σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως θα του υποδεικνύει κάθε φορά η υπηρεσία και στη συνέχεια να τα διαχειρίζεται με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο.  Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει με δικά του μέσα και προσωπικό να συλλέξει από εργοτάξιο του Δήμου απόβλητα αυτού του τύπου. Η εργασία αυτή τιμολογείται διαφορετικά σε σχέση με αυτή της συλλογής από διάφορα σημεία εντός της πόλης.  Οι ακριβείς ποσότητες παραλαμβανομένων υλικών από τον ανάδοχο εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.</p>	2. Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών	ΝΑΙ		
<p>3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου  Σε συνέχεια των παραπάνω, από την πλευρά του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι απαραίτητο για τις εργασίες αυτές, να τις αναλάβει Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. ή ιδιώτης συμβεβλημένος με γεκκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης.</p>	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου			



3.1 Οι εργασίες θα αναληφθούν από Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. ή από ιδιώτη συμβεβλημένο με εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.2 Για τις εργασίες προσωρινής αποθήκευσης, διαλογής, επεξεργασίας ή αξιοποίησης των αποβλήτων κατεδάφισης ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) σε ισχύ, στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) και οι ποσότητες αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης. Ειδικότερα, θα πρέπει, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ, να μπορεί να διαχειριστεί κατ' ελάχιστον απόβλητα, τα οποία χαρακτηρίζονται κωδικούς ΕΚΑ του καταλόγου 1 της παρούσας.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.3 Για τη διαχείριση των ΑΕΚΚ ο ανάδοχος οφείλει να είναι συμβεβλημένος με εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.4 Για την διαχείριση των Αμιαντούχων αποβλήτων, ο ανάδοχος οφείλει να είναι καταχωρημένος στο μητρώο φορέων διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων που τηρεί η αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ (κοινή υπουργική απόφαση 13588/725/2006) ή να είναι συμβεβλημένος με φορέα, ο οποίος είναι καταχωρημένος στο παραπάνω μητρώο.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.5 Θα να διαθέτει ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ (ΑΜΠ) από το ΥΠΕΚΑ. Βάσει του Ν. 2939/01, άρθρο 15, 17, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3854/10, άρθρο 5 παρ. 3, 9, καθώς και του Ν. 4042/12, ΚΥΑ 23615/651/ΕΕ.103/2014, περί Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΑΗΕΕ), ο ανάδοχος πρέπει να είναι συμβεβλημένος με εγκεκριμένο Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ΑΕΚΚ (ΣΣΕΔ) για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών συλλογής αποβλήτων και να διαθέτει ΑΜΠ από το ΥΠΕΚΑ.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.6 Με την παραλαβή από τον ανάδοχο των αποβλήτων παύει η ευθύνη του προηγούμενου κατόχου (δήμου ή πολιτών) και υπεύθυνος καθίσταται ο νέος κάτοχος (ανάδοχος).	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.7 Η παράδοση και η κατοχή τόσο των επικίνδυνων όσο και των μη επικίνδυνων αποβλήτων αποδεικνύεται από το σχετικό έντυπο αναγνώρισης Όσον αφορά στα επικίνδυνα απόβλητα, το περιεχόμενο του εντύπου αναγνώρισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα προβλεπόμενα στις Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές του Άρθρου 5 της ΚΥΑ 13588/725/06 καθώς επίσης και με οποιαδήποτε άλλη σχετική μεταγενέστερη απόφαση, νομοθετική διάταξη κλπ. Όσον αφορά στα μη επικίνδυνα απόβλητα, υπόδειγμα του εντύπου παρακολούθησης επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας μελέτης.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		
3.8 Το έντυπο αναγνώρισης συνοδεύει υποχρεωτικά τα απόβλητα έως τον τελικό προορισμό τους. Σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις (βλ. ΚΥΑ 13588/725/2006, Άρθρο 10) με τη μεταβίβαση του εντύπου αναγνώρισης παύει η ευθύνη του προηγούμενου κατόχου και υπεύθυνος καθίσταται ο νέος κάτοχος.	3.Οικονομικά στοιχεία – τεχνικές απαιτήσεις αναδόχου	ΝΑΙ		

## **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ 1**

<b>17 01</b>	<b>Σκυρόδεμα, τούβλα, πλακάκια και κεραμικά</b>
17 01 01	σκυρόδεμα
17 01 02	τούβλα
17 01 03	πλακίδια και κεραμικά
17 01 07	μείγμα σκυροδέματος, τούβλων, πλακακίων και κεραμικών εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 17 01 06
<b>17 02</b>	<b>Ξύλο, γυαλί και πλαστικό</b>
17 02 01	ξύλο
17 02 02	γυαλί
17 02 03	πλαστικό
<b>17 03</b>	<b>Μείγματα ασφάλτου και ορυκτής πίσσας, λιθανθρακόπισσα και προϊόντα πίσσας</b>
17 03 01	μείγματα ορυκτής ασφάλτου εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 17 03 01
<b>17 04</b>	<b>Μέταλλα (περιλαμβανομένων και των κραμάτων τους)</b>
17 04 01	χαλκός, μπρούντζος, ορείχαλκος
17 04 02	αλουμίνιο
17 04 03	μόλυβδος
17 04 04	ψευδάργυρος
17 04 05	σίδηρος και χάλυβας
17 04 06	κασσίτερος
17 04 07	ανάμεικτα μέταλλα
17 04 11	καλώδια εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 17 04 10
<b>17 05</b>	<b>Χώματα (περιλαμβανομένων χωμάτων εκσκαφής από μολυσμένες τοποθεσίες), πέτρες και μπάζα εκσκαφών</b>
17 05 04	χώματα και πέτρες άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 17 05 03
17 05 06	μπάζα εκσκαφών άλλα από τα αναφερόμενα στο σημείο 17 05 05
<b>17 06</b>	<b>Μονωτικά υλικά και υλικά δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο</b>
17 06 01 *	μονωτικά υλικά που περιέχουν αμιάντο
17 06 03 *	άλλα μονωτικά υλικά που αποτελούνται από επικίνδυνες ουσίες ή τις περιέχουν
17 06 04	μονωτικά υλικά εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στα σημεία 17 06 01 και 17 06 03
17 06 05 *	υλικά δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο

<b>17 08</b>	<b>Υλικά δομικών κατασκευών με βάση τον γύψο</b>
17 08 02	υλικά δομικών κατασκευών με βάση τον γύψο εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 17 08 01
<b>17 09</b>	<b>Άλλα απόβλητα δομικών κατασκευών και κατεδαφίσεων</b>
17 09 04	μείγματα αποβλήτων δομικών κατασκευών και κατεδαφίσεων εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στα σημεία 17 09 01, 17 09 02 και 17 09 03
<b>20 02</b>	<b>Απόβλητα κήπων και πάρκων (περιλαμβάνονται απόβλητα νεκροταφείων)</b>
20 02 01	βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα
20 02 02	χώματα και πέτρες
20 02 03	άλλα μη βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα
<b>20 03</b>	<b>Άλλα δημοτικά απόβλητα</b>
20 03 07	Ογκώδη απόβλητα

**ΣΥΝΤΑΞΗ**

Για το Τμήμα Μελετών &  
Σχεδιασμού Συστημάτων  
Καθαριότητας

Ιωάννα Καραγιάννη  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ  
Για το Τμήμα Ανακύκλωσης

Αναστάσιος Βολιώτης  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

**ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ο Αναπληρωτής  
Προϊστάμενος του  
Τμήματος Μελετών &  
Σχεδιασμού Συστημάτων  
Καθαριότητας

Νικόλαος Μουρουζίδης  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

**ΘΕΩΡΗΣΗ**

Η Αναπληρώτρια  
Προϊσταμένη της Δ/σης  
Ανακύκλωσης και  
Διαχείρισης Αστικών  
Απορριμμάτων  
κ.α.α.

Νικόλαος Χατζηγιάννου  
Ηλ/γος Μηχ/κος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ.ΚΕΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
Πληροφορίες : Ι.Καραγιάννη  
Τηλ: 2310 494536, 2310 494551  
e-mail: [i.karagianni@thessaloniki.gr](mailto:i.karagianni@thessaloniki.gr)  
[a.voliotis@thessaloniki.gr](mailto:a.voliotis@thessaloniki.gr)

Αρ.μελέτης : 27/ 2015  
«Διαχείριση αποβλήτων εκσκαφών,  
κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ),  
αμιαντούχων αποβλήτων και ογκωδών  
απορριμμάτων κοινόχρηστων χώρων του  
Δήμου Θεσσαλονίκης»

Κ.Α. 6279.03.01/20

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	Τ.Μ. €	ΑΞΙΑ €
1	Αξιοποίηση – ανακύκλωση ΑΕΚΚ με πολλές προσμίξεις (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09)	2110	tn	15	31.650,00
2	Επεξεργασία – απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02)	5500	tn	17	93.500,00
3	Μεταφορά ογκωδών απορριμμάτων ή ΑΕΚΚ (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09, 20 03 07, 20 02) από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου	2.000	m <sup>3</sup>	9	18.000,00
4	Μεταφορά, αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων ή ΑΕΚΚ (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09, 20 03 07, 20 02) από συγκεκριμένα σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου	100	m <sup>3</sup>	13	1.300,00
5	Συλλογή (από εργοτάξιο του Δήμου), διαχείριση, ανακύκλωση και αξιοποίηση μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο	3	tn	3000	9.000,00
6	Συλλογή (από συγκεκριμένα σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης), διαχείριση, ανακύκλωση και αξιοποίηση μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμιάντο	1200	kg	7	8.400,00
		ΣΥΝΟΛΟ			161.850,00
		Φ.Π.Α. 23%			37.225,50
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			199.075,50

Θεσσαλονίκη, 23- 04 -2015

#### ΣΥΝΤΑΞΗ

Για το Τμήμα Μελετών &  
Σχεδιασμού Συστημάτων  
Καθαριότητας

Ιωάννα Καραγιάννη  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ  
Για το Τμήμα Ανακύκλωσης

#### ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Αναπληρωτής  
Προϊστάμενος του Τμήματος  
Μελετών & Σχεδιασμού  
Συστημάτων Καθαριότητας

#### ΘΕΩΡΗΣΗ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης Ανακύκλωσης και  
Διαχείρισης Αστικών  
Απορριμμάτων  
κ.α.α.

Αναστάσιος Βολιώτης  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

Νικόλαος Μουρουζίδης  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

Νικόλαος Χατζηγιάννου  
Ηλ/γος Μηχ/κος

## ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Αύξων Αριθμός.....

<p><b>1. Παραγωγός ή Κάτοχος Αποβλήτου</b></p> <p>Όνομα:</p> <p>Διεύθυνση:</p> <p>ΑΕΠΟ &amp; ΑΔΑ :.....</p> <p>.....</p> <p>Αρμόδιος:</p> <p>Τηλ: Φαξ:</p> <p>E-mail:</p> <p>Πραγματική ποσότητα: Τόνοι</p> <p>m<sup>3</sup>:</p>	<p>ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΑΓΩΓΟ</p> <p>Συνήθης περιγραφή του αποβλήτου: ..... .....</p> <p>Κωδικός Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων : .....</p> <p>Ημερομηνία μεταφοράς: .....</p> <p>Υπογραφή Αρμοδίου</p>
<p><b>2. Συλλέκτης - Μεταφορέας :</b></p> <p>Όνομα:</p> <p>Διεύθυνση:</p> <p>Αρμόδιος:</p> <p>Τηλ: Φαξ: E-mail:</p>	<p>Αριθμός Μητρώου ΥΠΕΚΑ :</p> <p>Μέσο μεταφοράς :</p> <p>Ημερομηνία μεταφοράς:</p> <p>Υπογραφή Αρμοδίου:</p>
<p><b>3. Εγκατάσταση Παραλαβής</b></p> <p>Όνομα:</p> <p>Διεύθυνση:</p> <p>ΑΕΠΟ &amp; ΑΔΑ :.....</p> <p>Αριθμός Μητρώου ΥΠΕΚΑ :</p> <p>Αρμόδιος:</p> <p>Τηλ: Φαξ:</p> <p>E-mail:</p> <p>Ημερομηνία παραλαβής:</p> <p>Υπογραφή Αρμοδίου:</p>	<p>Ταυτοποίηση αποβλήτων από την Εγκατάσταση Παραλαβής</p> <p>Συνήθης περιγραφή του αποβλήτου: ..... .....</p> <p>Κωδικός Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων : .....</p> <p>Εργασίες αξιοποίησης ή διάθεσης Κωδικός R</p> <p>Κωδικός D:</p>

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :**  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	Τ.Μ. €	ΑΞΙΑ €
1	Αξιοποίηση – ανακύκλωση ΑΕΚΚ με πολλές προσμιξεις (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09)	2110	tn		
2	Επεξεργασία – απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02)	5500	tn		
3	Μεταφορά ογκωδών απορριμμάτων ή ΑΕΚΚ (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09, 20 03 07, 20 02) από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου	2.000	m <sup>3</sup>		
4	Μεταφορά, αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων ή ΑΕΚΚ (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09, 20 03 07, 20 02) από συγκεκριμένα σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου	100	m <sup>3</sup>		
5	Συλλογή (από εργοτάξιο του Δήμου), διαχείριση, ανακύκλωση και αξιοποίηση μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμίαντο	3	tn		
6	Συλλογή (από συγκεκριμένα σημεία απόθεσης εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης), διαχείριση, ανακύκλωση και αξιοποίηση μονωτικών υλικών και υλικών δομικών κατασκευών που περιέχουν αμίαντο	1200	kg		
ΣΥΝΟΛΟ					
Φ.Π.Α. 23%					

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :**

**(ολογράφως)**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ**