



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄1**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Δ Η Μ Ο Π Ρ Α Σ Ι Α Σ Α Κ 47/ 2015**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τον Ν.3852/2012 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2) Τις διατάξεις της υπ΄ αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους
- 3) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 4) Την Π1/358/99 (ΦΕΚ 92/Β΄/10-2-1999) για την εξαίρεση προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη χορηγητών – προμηθευτών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)
- 5) Τον Ν.3463/2006 «περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
- 6) Το Π.Δ. 60/2007 (Άρθρα 29-32), Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/2007
- 7) Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1177/2009 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- 8) Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α΄/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”
- 9) Το Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α΄/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013
- 10) Την υπ' αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”
- 11) Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α΄/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- 12) Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
- 13) Το άρθρο 1 παρ.Ζ΄ (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές

συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).

**14)** Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α΄/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις»

**15)** Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015 και αυτές που θα βαρύνουν τους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2016

**16)** Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α΄/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»

**17)** το άρθρο 37 του ν. 4320/19.3.15 (ΦΕΚ 29/19.3.2015), “Ρυθμίσεις για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις”

**18)** την υπ’ αρ.878/2015 απόφαση Δημάρχου, σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών του Δήμου Θεσσαλονίκης

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με σφραγισμένες προσφορές, για την προμήθεια ειδών σίτισης (έτοιμο φαγητού) σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και παροχής δεκατιανού σε άπορους μαθητές, του Δήμου Θεσσαλονίκης.

- Κριτήριο κατακύρωσης: η **χαμηλότερη σε τιμή προσφορά**. Επί σταθερών τιμών καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται συνολικά, στο ύψος του ποσού των **514.844,63€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%.
- Η χρονική διάρκεια της σύμβασης: δώδεκα (12) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, με ημερομηνίες έναρξης διαφορετικές για κάθε ομάδα ειδών, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας.

### Άρθρο 1

#### Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος,

από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ’ αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε., ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	...-.....-2015	....-.....-2015 ΗΜΕΡΑ ..... και ΩΡΑ .....	.../...../2015 ΗΜΕΡΑ ..... και ΩΡΑ .....

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

## **Άρθρο 2**

### **Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της προμήθειας**

- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **514.844,63€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 13% (Ομάδα Α + Ομάδα Β + Ομάδα Γ + Ομάδα Δ + Ομάδα Ε = 455.614,72€ χωρίς το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6481.02.01 “Δαπάνες σίτισης και περίθαλψης”, της υπηρεσίας 15 της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, η οποία αναλύεται στα οικονομικά έτη ως εξής:
- στο ποσό των 171.614,88€, για το έτος 2015
- στο ποσό των 343.229,75€, για το έτος 2016

Η σχετική δαπάνη, καθώς και η Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (υπ' αρ. 821/2015 Π.Α.Υ.), εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 737/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

## **Άρθρο 3**

### **Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασκούν νόμιμα την εμπορία - παραγωγή του υπό προμήθεια είδους.
2. Δικαιούμενοι συμμετοχής:
  - α. Έλληνες
  - β. Αλλοδαποί
  - γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
  - δ. Συνεταιρισμοί
  - ε. Ενώσεις προμηθευτών
3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.
- 4.α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων [http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/Supervise dList.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/Supervise dList.html).
- 4.β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :
  - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
  - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνα δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- 4.γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.
- 4.δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **Άρθρο 4** **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτήν κατά σειρά ισχύος, είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Οι ειδικοί όροι
5. Η προσφορά του μειοδότη
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5** **Προσφορές**

- Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά **για μία ή περισσότερες ομάδες** της προμήθειας, οπωσδήποτε όμως η προσφορά του θα αφορά **στο σύνολο των ποσοτήτων** της επιλεγμένης ομάδας του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Ανάδοχος θα αναδειχτεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για τα είδη κάθε ομάδας του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εννιάμηνη.
- Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα, σημαίνονται από αυτόν με τη χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.
- Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

#### **Άρθρο 6** **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

## 1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013, στο Π.Δ. 60/2007 και στην Υ.Α.11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

## 2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται

ως εξής :

**α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά”** στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή) στο Γενικό Πρωτόκολλο του φορέα που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Θεσσαλονίκης), και παραδίδονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, προκειμένου να διαβιβαστούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας - αξιολόγησης του διαγωνισμού. Στο δε διαβιβαστικό, θα αναφέρονται αναλυτικά όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 : **α.** πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για εταιρία από το νόμιμο εκπρόσωπό της και **β.** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).**

### **Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά”** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

### **3. Αποδεικτικό υποβολής**

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά-Οικονομική προσφορά**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες. Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

### 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :

-να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

-να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας

-να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

**Η μη προσκόμιση** κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί **λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.**

## 1. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

### A. Δικαιολογητικά συμμετοχής (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει ισχύ την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2%, επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης εκτός Φ.Π.Α., ανά ομάδα, δεκάμηνης ισχύος (10) ισχύος και συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο (άρθρο 157, παρ. 1, εδαφ. α., Ν.4281/2014) και ειδικότερα ως εξής:

για την Ομάδα Α: ποσού 3.830,40€ (τριών χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα ευρώ και σαράντα λεπτών),

για την Ομάδα Β: ποσού 1.679,60€ (χιλίων εξακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών)

για την Ομάδα Γ: ποσού 180,00€ (εκατόν ογδόντα ευρώ)

για την Ομάδα Δ: ποσού 1.022,00€ ( χιλίων είκοσι δύο ευρώ)

για την Ομάδα Ε: ποσού 2.400,29€ (δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για φυσικά πρόσωπα).

4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.

-Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένοι κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος

συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

**6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.**

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (3), (4) και (5) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

**7. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.** Αν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ψευδής δήλωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιβάλλεται ποινή αποκλεισμού του ψευδώς δηλώσαντος από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**8. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

**9. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου με την οποία θα δηλώνουν ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους :**

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26<sup>ης</sup> Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3) Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

**10. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.**

**11. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και ταμειακής Διαχείρισης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.**

#### **Β. Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς:**

**1) Πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών, όπως αυτά ορίζονται στις συνημμένες στην παρούσα Τεχνικές Προδιαγραφές προϊόντων, για τα είδη κάθε Ομάδας.**

**2) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της εταιρείας παρασκευής γευμάτων με δυναμικότητα παραγωγής τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως.**

**3) Άδεια κυκλοφορίας των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιείται για την μεταφορά των γευμάτων εκδοθείσα από την αρμόδια υπηρεσία.**

**4) Απαραίτητη η κατάθεση πιστοποιητικού ISO από τους συμμετέχοντες και όταν ο προμηθευτής δεν είναι και παρασκευαστής πρέπει να κατατεθεί το ISO και η άδεια λειτουργίας του παραγωγού.**

**5) Λίστα των κυριότερων προμηθευτών των υποψηφίων για κρέας, κοτόπουλα, γαλακτοκομικά, τυροκομικά, κατεψυγμένα ψάρια, κατεψυγμένα λαχανικά, άρτου-αρτοποιημάτων, πίτες, ελαιολάδου με αντίστοιχα ISO.**

**6) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (άρθρο 8 του Ν.1599/1986):**

**α) ότι φέρει πάσα ποινική, αστική κλπ ευθύνη των παρεχομένων προϊόντων και για τη διάθεση αυτών ,**

**β) για τον τόπο εγκατάστασης της μονάδας παραγωγής των προϊόντων,**



- γ) ότι τηρεί όλους τους υγειονομικούς όρους που προβλέπονται από το στάδιο παραλαβής πρώτων υλών, επεξεργασία παραγωγής, συντήρηση και διάθεση των προϊόντων καθώς και αντίγραφο βιβλίου ασυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων θεωρημένο και
- δ) ότι τηρεί Βεβαίωση εκπαίδευσης στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση όταν ο προμηθευτής δεν είναι και παρασκευαστής πρέπει να φέρει το γνήσιο της υπογραφής του παραγωγού.

7) Λίστα στον οποίο θα φαίνονται τουλάχιστον των δύο τελευταίων ετών παραδόσεις εφόσον βέβαια υπάρχουν, του προσφερόμενου είδους από τον διαγωνιζόμενο σε υπηρεσίες του Δημοσίου και Δήμων, με παράθεση σχετικών αποδεικτικών - βεβαιώσεων καλής συνεργασίας.

8) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων μεταφοράς των γευμάτων.

9) Πίνακας του προσωπικού με αριθμό πρωτοκόλλου από την Υπηρεσία Σ.ΕΠ.Ε., όπου θα φαίνεται ότι απασχολεί προσωπικό σχετικό με την παρασκευή των προσφερόμενων ειδών.

10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι η παράδοση (ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος) θα γίνεται σύμφωνα με τους **ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ** της παρούσας, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και εξ' ολοκλήρου.

## **2. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντα.

## **3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.

Στην περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

## **4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

## **5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά καταθέτουν :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον :

1. Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.

2. Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα των ειδών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους.

Και στις δύο περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προ

κύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### **Τεχνική προσφορά**

1. Τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια των διαγωνιζομένων.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον συμμετέχοντα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του συμμετέχοντα

### **Οικονομική προσφορά**

**Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.**

**Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».**

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

## **Άρθρο 8**

### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **Άρθρο 9**

### **Αξιολόγηση προσφορών-Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών**

#### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αξιολόγηση των προσφερομένων ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ.11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) και λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

-Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

-Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4.α. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται β. προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται γ. δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και δ. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν εμποδίζει** την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).

5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

#### **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες - οικονομικοί φορείς, παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

### **Άρθρο 10** **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

### **Άρθρο 11** **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

1. Η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :
  - α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.
  - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
  - γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.
  - δ. Την κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.
2. Επίσης, η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού γνωμοδοτεί για :
  - α. τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.
  - β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης.
  - γ. την τελική ματαίωση της προμήθειας.

### **Άρθρο 12** **Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

1. Στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - α) Το είδος
  - β) Την ποσότητα
  - γ) Την τιμή
  - δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη
  - ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών
  - στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού
  - ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την

υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης του προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. 11389/93.

### **Άρθρο 13** **Σύμβαση**

1. Η παρούσα διακήρυξη θα οδηγήσει σε σύναψη μίας ή περισσότερων συμβάσεων, η διάρκεια των οποίων ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας. Οι συμβάσεις λύνονται όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ισχύος τους, ή/και με την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της ποσότητας που ορίζεται σε κάθε μία απ' αυτές. Η κάθε σύμβαση, δηλαδή, μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί το σύνολο των προβλεπόμενων ποσοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπ. Απόφαση 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής :

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- δ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης του είδους
- ε. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης
- στ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής
- η. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας

3. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση δημοσιεύεται εντός σαράντα οχτώ (48) ημερών από την πρωτοκόλλησή της στην Επίσημη Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα του κάθε προϊόντος, ή εάν αυτή που παραδόθηκε, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

### **Άρθρο 14** **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους **δώδεκα (12) μήνες** από την πρωτοκόλλησή της και με ισχύ:

**α)** για την ομάδα Α όχι νωρίτερα από τις 15/11/2015,

**β)** για την ομάδα Β,Γ,Δ από την υπογραφή της και

Για την **Ομάδα Ε**: από τον Σεπτέμβριο 2015 έως Ιούνιο 2016, δηλαδή το σχολικό έτος 2015-2016.

Αν με τη λήξη της ημερομηνίας της σύμβασης δεν έχει εξαντληθεί (παραδοθεί) το σύνολο των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ειδών, ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει το δικαίωμα – και όσο η σύμβαση είναι σε ισχύ- να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση μέχρι εξάντλησης των ποσοτήτων, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 15** **Τιμή Προσφοράς**

- Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ ανά μονάδα όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο – ρυθμό που προβλέπεται στη διακήρυξη.
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε η προσφορά απορρίπτεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

### **Άρθρο 16** **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα ή θα μεταφράζονται και θα επικυρώνονται από αρμόδια αρχή και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 17** **Χρονική ισχύς προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα (9) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.
3. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό των εννέα (9) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 παρ. 3 ΕΚΠΟΤΑ).

### **Άρθρο 18** **Αντιπροσφορές**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 19**

## Ενστάσεις-Προσφυγές-Δικαστική προστασία

### A. Ενστάσεις-Προσφυγές

1. α. Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

β. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

δ. Σε περίπτωση που υποβάλλονται ενστάσεις ή προσφυγές σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης των προσφορών που αφορούν αποκλειστικά συγκεκριμένο είδος ή είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης, κατακύρωσης και υπογραφής συμφωνητικού για τα υπόλοιπα είδη με την προϋπόθεση ότι τα πρακτικά και οι

αποφάσεις επιτροπών και οργάνων θα αναφέρουν ρητά ότι εκκρεμούν πρακτικά και αποφάσεις για τα είδη για τα οποία υποβάλλονται οι ενστάσεις ή προσφυγές.

ε. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

#### **Β. Δικαστική προστασία (Ν.3886/2010)**

1. Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής (άρθρο 4).

2. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο (Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής) μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεμοιοτυπία, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με προσωρινή διαταγή του αρμόδιου δικαστή (άρθρο 5).

3. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει τη κήρυξη της ακυρότητας της σύμβασης που υπογράφηκε όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Ν.3886/2010.

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

### **ΑΡΘΡΟ 20**

#### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

1) Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς τη Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά μπορεί να προτείνει σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α 11389/93 και του παρόντος κανονισμού:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2) Στην περίπτωση που το αυτό, όπως στην παραπάνω παράγραφο γνωμοδοτικό όργανο γνωμοδοτεί για:

α) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ) Τελική ματαίωση της προμήθειας τότε, τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

### **Άρθρο 21**

#### **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις της παρούσας διακήρυξης, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.



Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, παρ.4, Ν.4281/2014) και πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή των συμβάσεων εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Σε περίπτωση **ένωσης προμηθευτών**, η εγγύηση εκδίδεται **στο όνομα όλων των μελών της ένωσης** και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προϊόντος και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Άρθρο 22** **Παραλαβή προϊόντων**

**1)** Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από Επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με το τρόπο και κατά το χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. Η Επιτροπή συγκροτείται (μετά από κλήρωση) για τη συγκεκριμένη κάθε φορά προμήθεια με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**2)** Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της Επιτροπής παραλαβής ή σε περίπτωση που το υλικό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης αλλά ενδέχεται να μπορεί να χρησιμοποιηθεί δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης στο οποίο εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο πριν αποφασίσει οριστικά μπορεί να ζητήσει να εξετασθεί το προϊόν από δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής ή να ζητήσει τη διενέργεια ελέγχου από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια.

**4)** Σε περίπτωση που ο έλεγχος από δευτεροβάθμια επιτροπή ή από κρατικά πανεπιστημιακά εργαστήρια γίνεται μετά από ένσταση του προμηθευτή τα τυχόν έξοδα βαρύνουν αυτόν, διαφορετικά βαρύνουν το φορέα της προμήθειας.

**5)** Μετά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επί των περιπτώσεων της παρ.3 του παρόντος συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια ή από τη δευτεροβάθμια.

**6)** Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του

οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στο δήμο και δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση του Ο.Τ.Α. για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή αυτή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7) Τα μέλη των Επιτροπών παραλαβής υποχρεούνται να λάβουν μέρος σ' αυτήν, στην περίπτωση δε διαφωνίας διατυπώνουν αυτήν επί του πρωτοκόλλου παραλαβής και δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή του πρωτοκόλλου ή να διατυπώσουν ιδιαίτερος τη διαφωνία τους.

### **Άρθρο 23**

#### **Χρόνος και Τρόπος Παραλαβής προϊόντων**

1) Η παραλαβή των ειδών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τα άρθρα των Ειδικών Όρων της παρούσας.

2) Η παραλαβή των προϊόντων και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

3) Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας με ανάλογη εφαρμογή των αναφερόμενων στην παράγραφο 10 του άρθρου 28 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο και όταν:

α) Το προϊόν κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα ισχύοντα άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β) Το προϊόν παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης κρίνεται όμως παραλειπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η παραπάνω επιτροπή ελέγχου της παραγράφου αυτής προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση για την παραλαβή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο ελέγχου. Τα τυχόν έξοδα βαρύνουν τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα προϊόντα. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **Άρθρο 24**

#### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση – παράδοση**

1) Σε περίπτωση που το προϊόν φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2) Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων προϊόντων, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα προϊόντα που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των προϊόντων που παραδόθηκαν, εμπρόθεσμα το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3) Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της

συμβατικής τιμής ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπρωτος παραδώσει τα προϊόντα ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται με απόφαση του Δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των προϊόντων.

**4)** Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

**5)** Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

**6)** Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Άρθρο 25**

### **Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου**

**1.** Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπρωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**2.** Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπρωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά προϊόντα, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.

**3.** Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπρωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση, όταν:

**α)** Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προϊόν δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.

**β)** Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**4.** Με απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του προϊόντος μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, που γίνεται σε βάρος του.

**5.** Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπρωτος από την κατακύρωση, ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

**α)** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β)** Προμήθεια του προϊόντος σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ" ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ" ευθείας αγορά, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 23 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του φορέα ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του προϊόντος, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού και κοινοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**γ)** Προσωρινός αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του Ο.Τ.Α. για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

**δ)** Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των προϊόντων για τα οποία κηρύχθηκε έκπρωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα προϊόντα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ.2 του άρθρου 33 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια προϊόντος σε βάρος έκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

## **Άρθρο 26** **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη των εμπλεκομένων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

## **Άρθρο 27** **Ανωτέρα βία**

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον προμηθευτή.
2. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
3. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

## **Άρθρο 28** **Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης**

1. Για κάθε πράξη του Δήμου ή της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας για την οποία ο ανάδοχος της προμήθειας πραγμάτων κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον του Γ. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο ανάδοχος, όταν ο Δήμος μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός μήνα, δεν αποφαινεται σε πράξη της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας η οποία πράξη προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1797/1988 ή του ενιαίου κανονισμού, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και υπόκειται στην έγκρισή του. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στις διατάξεις αυτές, η ένσταση ασκείται και κατατίθεται στο γραφείο της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης.

2. Η διαφορά συζητείται στο συμβούλιο αφού πρώτα κληθούν υποχρεωτικά ο ανάδοχος και εκπρόσωπος του οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης. Το συμβούλιο γνωματεύει αιτιολογημένα για την απονομή του δικαίου από άποψη νομιμότητας και ουσίας και αν δεν παραστούν αυτοί που έχουν κληθεί σ' αυτό.

3. Αν Γ. Γραμματέας της ΑΔΜΘ δεν εκδώσει την απόφασή του, μέσα στην καθορισμένη προθεσμία της παραγράφου 1 ή κάποιος από τους ενδιαφερόμενους δεν αποδεχτεί την απόφαση του Γ. Γραμματέα, τότε αρμόδιο για την επίλυση της διαφοράς που δημιουργείται είναι το διοικητικό εφετείο στην περιφέρεια του οποίου εκτελείται η προμήθεια. Το διοικητικό εφετείο δικάζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, ύστερα από προσφυγή που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών,

αφότου κοινοποιήθηκε η απόφαση του νομάρχη ή πέρασε η προθεσμία για την έκδοση της απόφασης.

4. Πριν υποβληθεί η διαφορά στο διοικητικό εφετείο, πρέπει να έχει εξαντληθεί η διοικητική διαδικασία, που προβλέπει η παράγραφος 1 αυτού του άρθρου, διαφορετικά η προσφυγή είναι απαράδεκτη, εκτός από την περίπτωση που η διαφορά γεννάται το πρώτον από τη σχετική πράξη του Γ. Γραμματέα της ΑΔΜΘ.

5. Κάθε αξίωση του αναδόχου προμήθειας κατά του εργοδότη ή αντίθετα του εργοδότη κατά του αναδόχου που δεν στηρίζεται στην απόφαση της αρμόδιας αρχής και για την οποία έγινε προσφυγή στο διοικητικό εφετείο, παραγράφεται, αν κατά το διάστημα της επιδικίας πέρασε διετία χωρίς να διακοπεί η παραγραφή. Για τις αξιώσεις των αναδόχων, που γεννήθηκαν νόμιμα και αναγνωρίστηκαν με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του διατάγματος περί των αρμοδίων αρχών, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του διατάγματος περί λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας αποφαινεται για τις τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν μετά την υπογραφή της σύμβασης».

### **ΑΡΘΡΟ 29**

#### **Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 30**

#### **Προσυμβατικός έλεγχος**

Λόγω της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν.4071/2012, η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για το σκοπό του ελέγχου αυτού, η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλλει στο ΣΤ' ΚΛΙΜΑΚΙΟ του Ελεγκτικού Συνεδρίου το φάκελο του διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία καθώς και ανυπόγραφο το σχέδιο της σύμβασης ή των συμβάσεων.

### **Άρθρο 31**

#### **Διακηρύξεις - Κανόνες δημοσιότητας**

Τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, εφόσον ζητηθούν έγκαιρα από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Αντίγραφο της διακήρυξης μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, ΚΤΙΡΙΟ Β, υπάλληλος Ο. Σκανδάλη, τηλ. 2313317536.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού, γίνονται δεκτά έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων, εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα.

Τα αιτήματα :

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιοληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ., σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σε δύο οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη 23/06/2015

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

### ΣΧΕΔΙΟ

### ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι **12 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο προμηθευτή και αρχόμενη:

- α) για την ομάδα Α όχι νωρίτερα από τις **15/11/2015**,
- β) για την ομάδα Β,Γ,Δ από την υπογραφή της σύμβασης και
- γ) για την ομάδα Ε από τον Σεπτέμβριο 2015 έως Ιούνιο 2016 δηλ. **σχολικό έτος 2015-2016**

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### **ΟΜΑΔΑ Α: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης**

Η παράδοση του συσσιτίου θα γίνεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, κάθε εργάσιμη ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή όπου ορίσει η Υπηρεσία μέσα στη διάρκεια του έτους με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή και ο χώρος και ο αριθμός των μερίδων θα ορίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

#### **ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης (για τα Σάββατα)**

Η παράδοση του συσσιτίου θα γίνεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, κάθε Σάββατο όπου ορίσει η Υπηρεσία μέσα στη διάρκεια του έτους με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή και ο χώρος και ο αριθμός των μερίδων θα ορίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

#### **ΟΜΑΔΑ Γ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το γεύμα των Χριστουγέννων- Πάσχα**

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, στο χώρο όπου θα ορίσει η Υπηρεσία για την εκδήλωση, με μεταφορικό μέσο του προμηθευτή.

**ΟΜΑΔΑ Δ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση προσφύγων στο Φιλοξενείο του Δήμου Θεσσαλονίκης**

Τα προϊόντα θα παραδίδονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθημερινά **επί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα**, τις ώρες 7.00 π.μ., 12.00 π.μ. και 19.00 μ.μ., στο χώρο του Φιλοξενίου Προσφύγων του Δήμου Θεσσαλονίκης. Συνολικά θα γίνονται τρεις παραδόσεις ημερησίως.

**ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια μικρογεύματος (δεκατιανού) για τη σίτιση άπορων μαθητών των δημόσιων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης**

Τα προϊόντα θα παραδίδονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθημερινά τις ώρες 7:00 έως 10:00 π.μ., σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο αριθμός των παιδιών που θα σιτίζονται σε κάθε σχολείο, οι ώρες παράδοσης και ο υπεύθυνος παραλαβής θα υποδειχθούν από την Δ/ση Εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Τα προϊόντα θα παραδίδονται χωρίς διακριτικό σήμα της εταιρίας ή άλλο διακριτικό και σε συσκευασία που προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Σκοπός μας είναι να τηρηθεί η ανωνυμία των μαθητών που θα τα λαμβάνουν.

**Ο προμηθευτής/τές δεν μπορούν να υπερβούν την συνολική ποσότητα των αντίστοιχων ομάδων. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τις ημερήσιες ποσότητες, χωρίς όμως τελικά να υπερβούν τις συνολικές ποσότητες των αντίστοιχων ομάδων με τη λήξη της σύμβασης.**

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει την παραγγελία στο σύνολό της εντός του οριζόμενου χρόνου παράδοσης, και εφόσον τα προϊόντα δεν καλύπτουν τους όρους υγιεινής διατροφής, τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην προκήρυξη, υποχρεούται να τα αντικαταστήσει αυθημερόν με υπόδειξη της Υπηρεσίας χωρίς πληρωμή, ειδάλλως η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

Η προσκόμιση των υλικών θα γίνεται με δελτίο αποστολής, δελτίο αποστολής-τιμολόγιο. Τα τιμολόγια του προμηθευτή θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης την ημέρα της παράδοσής τους. Η παράδοση των τιμολογίων θα γίνεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία και εκεί όπου αυτή θα υποδείξει. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν χρηματικές διαφορές (υποδιαίρέσεις του €) και τα τιμολόγια να είναι απολύτως διευκρινισμένα και συσχετισμένα με τα αντίστοιχα δελτία αποστολής διότι δημιουργείται λογιστικό πρόβλημα στην Υπηρεσία. Η μη τήρηση των όρων αυτών αποτελεί λόγο διακοπής της σύμβασης.

**Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει την παραγγελία στο σύνολο της σε ατομικές μερίδες και σε ισοθερμική συσκευασία (δίσκο) πολλαπλών θέσεων, ή ισοθερμικές ατομικές συσκευασίες με αεροστεγές κλείσιμο (με θερμοκόλληση) εντός του ορισμένου χρόνου



παράδοσης. Θα μεταφέρεται με κατάλληλο μεταφορικό μέσο του προμηθευτή και θα παραδίδεται στους χώρους που υποδεικνύονται στο άρθρο 2.

#### **Άρθρο 6°**

Σε τακτά χρονικά διαστήματα η αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Θεσσαλονίκης ή οι τεχνολόγοι τροφίμων του Δήμου Θεσσαλονίκης μπορούν να ασκούν έλεγχο στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή και κυρίως στους χώρους αποθήκευσης των πρώτων υλών και προετοιμασίας -παρασκευής γευμάτων, σε όλη τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 7°**

Ο ανάδοχος για την ομάδα Δ (Γεύματα Αγάπης) θα έχει την υποχρέωση να στήσει τα απαραίτητα τραπέζια τις καρέκλες και τα σερβίτσια καθώς επίσης να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό (στήσιμο, σέρβις, κ.λ.π.) για την πραγματοποίηση του γεύματος .

#### **Άρθρο 8°**

Η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο της ποσότητας που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου της ποσότητας, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 9°**

Ο ανάδοχος προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για βλαβερές συνέπειες στην υγεία των ατόμων που σιτίζει ο Δήμος Θεσσαλονίκης από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη κακή ποιότητα στα τρόφιμα που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού ο ανάδοχος:

- α) κηρύσσεται αυτόματα ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης,
- β) αναλαμβάνει την πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και τα έξοδα νοσηλείας των ατόμων που τυχόν υποστούν τροφική δηλητηρίαση και
- γ) καταπίπτει η εγγυητική του επιστολή καλής εκτέλεσης.

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &amp; ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp; ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>
<b>Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ</b>	<b>Β. ΠΟΛΙΤΗ</b>	<b>Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ</b>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους ότι πρέπει να δώσουν πλήρεις και σαφείς περιγραφές των ειδών τους. **Τα είδη παραδίδονται έτοιμα προς χρήση σε ισοθερμική συσκευασία πολλαπλών θέσεων ή ισοθερμικές ατομικές συσκευασίες, με αεροστεγές κλείσιμο (που να μπορούν να μπαίνουν σε φούρνο μικροκυμάτων) ώστε μόνο ο σιτισμένος να το ανοίγει την ώρα του γεύματος.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται, εφόσον τα προϊόντα δεν καλύπτουν τους όρους υγιεινής διατροφής να τα αντικαταστήσει αμέσως με υπόδειξη της Υπηρεσίας χωρίς ιδιαίτερη πληρωμή.

Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, θα είναι Α ποιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις αποφάσεις του Α.Χ.Σ., τις Κοινοτικές, τις Αγορανομικές, τις Κτηνιατρικές και τις Υγειονομικές διατάξεις.

#### **ΟΜΑΔΑ Α : ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΙΣΥΤΙΟ ΑΠΟΡΩΝ (Δευτέρα - Παρασκευή)**

Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία:  
μία φορά κρέας(μοσχάρι) ή κιμά (μοσχάρι)με πατάτες ή ζυμαρικά ή λαχανικά κ.λ.π.  
μία φορά κοτόπουλο με ρύζι, πατάτες, πουρέ ή σουπιά κ.λ.π.  
μία φορά όσπρια, φακές, φασόλια, ρεβίθια κ.λ.π.,  
μία φορά λαδερά όπως φασολάκια, αρακά, μπάμιες ή γεμιστά κ.λ.π. ,  
μία φορά ζυμαρικά με διάφορες σάλτσες .

#### **ΟΜΑΔΑ Β : ΣΙΣΥΤΙΟ ΑΠΟΡΩΝ (Σάββατο)**

Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει μηνιαίως με αναλογία:

- μια φορά τον μήνα κοτόπουλο με ρύζι, πατάτες, πουρέ ή σούπα κ.λ.π.,
- μια φορά τον μήνα ή ψάρι με πατάτες ή ψαρόσουπα ή πλακί ή τηγανητό,
- μία φορά όσπρια, φακές, φασόλια, ρεβίθια κ.λ.π.,
- μία φορά λαδερά όπως φασολάκια, αρακά, μπάμιες ή γεμιστά κ.λ.π. .

Για κάθε μερίδα θα πρέπει να χορηγείται κουβέρ μιας χρήσεως (πλαστικό πιρούνι, μαχαίρι, κουτάλι, οδοντογλυφίδα, χαρτοπετσέτα)

Το φαγητό θα συνοδεύεται με ψωμί, σαλάτα εποχής ή τυρί φέτα και φρούτο εποχής ημερησίως.

Οι μερίδες φαγητού θα είναι αρίστης ποιότητας και βάση του ποσοτολογίου για ενήλικες της κωδικοποιημένης αγορανομικής διάταξης 7/2009 άρθρο 153 του Υπουργείου Εμπορίου.

Η μεταφορά των προϊόντων θα γίνεται μέσα σε **θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά και με όχημα κατάλληλο πιστοποιημένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Το μενού θα διαμορφώνεται ανά 15 ημέρες σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

### **ΟΜΑΔΑ Γ: ΓΕΥΜΑΤΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ- ΠΑΣΧΑ**

Το μενού για τα γεύματα των ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ- ΠΑΣΧΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει:

<b>ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ</b>	<b>ΠΑΣΧΑ</b>
Γαλοπούλα με πατάτες ή ρύζι	Αρνί με πατάτες
Σαλάτα εποχής	Σαλάτα εποχής
Τυρί φέτα	Τυρί φέτα
Κουβέρ- Ψωμί	Κουβέρ- Ψωμί
Μπακλαβάς	Ατομικό τσουρέκι, αυγό κόκκινο
Ποτά (Κρασί, μπύρες, αναψυκτικά, χυμοί, εμφιαλωμένο νερό).	Ποτά (Κρασί, μπύρες, αναψυκτικά, χυμοί, εμφιαλωμένο νερό).

Ο ανάδοχος για τα παραπάνω γεύματα θα έχει την υποχρέωση να στήσει τα απαραίτητα τραπέζια τις καρέκλες και τα σερβίτσια καθώς επίσης να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό (στήσιμο, σέρβις, κ.λ.π.) για την πραγματοποίηση του γεύματος .

### **ΟΜΑΔΑ Δ: ΣΙΣΥΤΙΟ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΣΤΟ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΟ**

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα τροφοδοσία για τους πρόσφυγες περιλαμβάνει:

**ΠΡΩΙΝΟ:** Γάλα, τσάι, τυρόπιτα, ψωμί με βούτυρο και μαρμελάδα ή μέλι, κουλούρι Θεσσαλονίκης με σταφίδα ,σταφιδόψωμο, κρουασάν με πραλίνα ή μαρμελάδα, σάντουιτς με γκούντα και γαλόπουλα.

**ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ:** Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία

- μία φορά κρέας(μοσχάρι ή αρνί ) με πατάτες ή ρύζι ή ζυμαρικά ή λαχανικά κ.λ.π.
- μία φορά κιμά (μοσχάρι ή αρνί )με πατάτες ή ρύζι ή ζυμαρικά ή λαχανικά κ.λ.π.,
- μια φορά κοτόπουλο με ρύζι, πατάτες, ή σούπα κ.λ.π. ,
- δύο φορές όσπρια, φακές, φασόλια, ρεβίθια κ.λ.π., ή
- δύο φορές λαδερά όπως φασολάκια, αρακά, μπάμιες ή γεμιστά κ.λ.π. ,
- μια φορά ζυμαρικά με διάφορες σάλτσες(άσπρες ή κόκκινες) .

**ΒΡΑΔΙΝΟ ΓΕΥΜΑ:** Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει ελαφριά γεύματα εβδομαδιαία όπως πίτσα με τυριά ή μανιτάρια (χωρίς αλλαντικά), κρέπες με τυριά, ομελέτα (χωρίς αλλαντικά ), ζυμαρικά ,πατάτες, σούπες, ριζότο.

Για κάθε μερίδα θα πρέπει να χορηγείται κουβέρ μιας χρήσεως (πλαστικό πιρούνι, μαχαίρι, κουτάλι, οδοντογλυφίδα, χαρτοπετσέτα)

Το φαγητό θα συνοδεύεται με ψωμί, σαλάτα εποχής ή τυρί φέτα και φρούτο εποχής ημερησίως.

Οι μερίδες φαγητού θα είναι αρίστης ποιότητας και βάση του ποσοτολογίου για ενήλικες της κωδικοποιημένης αγορανομικής διάταξης 7/2009 άρθρο 153 του Υπουργείου Εμπορίου.

Η μεταφορά των προϊόντων θα γίνεται μέσα σε **θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά και με όχημα κατάλληλο πιστοποιημένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Το μενού θα διαμορφώνεται ανά 15 ημέρες σε συνεννόηση με την υπηρεσία.

## **ΟΜΑΔΑ Ε: ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ**

### **Τυρόπιτα**

Η τυρόπιτα θα πρέπει να έχει βάρος 130gr περίπου. Θα πρέπει να παρασκευάζεται υποχρεωτικά με την προσθήκη τυριού το οποίο θα πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 40% του συνολικού βάρους. Συστήνονται τυριά παραδοσιακά και ελληνικά Π.Ο.Π. Απαγορεύεται η χρήση τετηγμένων τυριών. Η λιπαρή ύλη για τη ζύμη-φύλλο πρέπει να είναι αποκλειστικά από ελαιόλαδο. Δεν επιτρέπεται η χρήση ζύμης σφολιάτας ( Αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025 -ΦΕΚ 2135/29-8-2013). Οι τυρόπιτες θα παραδίδονται σε χάρτινη θήκη και τοποθετημένες σε ισοθερμικό κουτί, το οποίο θα παραδίδεται στο σχολείο και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή την επόμενη εργάσιμη ημέρα (αρθρο 22 και 24 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών), χωρικότητας ενός ή περισσότερων τεμαχίων. Κατά τα λοιπά το προϊόν θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το άρθρο 114 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις εκάστοτε Αγορανομικές και Υγειονομικές Διατάξεις.

### **Ψωμάκι σάντουιτς**

Το σάντουιτς θα πρέπει να έχει βάρος 140-150gr περίπου. Θα αποτελείται από ψωμάκι ατομικού βάρους 80-90gr περίπου και ημίσκληρο τυρί, (2) δύο φέτες βάρους 30gr περίπου η κάθε μία. Συστήνονται τυριά παραδοσιακά και ελληνικά Π.Ο.Π. Εξαιρούνται να ανακατεργασμένα τυριά ή τηγμένα τυριά και ανακατεργασμένα τυριά με αλειφώδη υφή ( Αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025 -ΦΕΚ 2135/29-8-2013). Κατά τα λοιπά το προϊόν θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τις εκάστοτε Αγορανομικές και Υγειονομικές Διατάξεις.

Το σάντουιτς θα είναι τυλιγμένο με διάφανη μεμβράνη κατάλληλη για τρόφιμα, η οποία θα πληροί τους όρους του αντίστοιχου άρθρου 24α του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

Η μεταφορά των προϊόντων θα γίνεται μέσα σε **θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά και με όχημα κατάλληλο πιστοποιημένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Απαγορεύεται το χοιρινό σε οποιοδήποτε τρόφιμο**

- Τα φαγητά θα είναι παρασκευασμένα με υλικά Α΄ ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το κρέας θα είναι μόνο μοσχάρι ή αρνί Α΄ ποιότητας
- Το ψάρι θα είναι κατεψυγμένο Α΄ ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα.).
- Το κοτόπουλο θα είναι Α΄ ποιότητας τύπου 65% χωρίς εντόσθια.
- Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφριά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.

- Η ποσότητα του ελαιολάδου στις σαλάτες να είναι 20γρ.ανά μερίδα.
- Τα φαγητά να είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως τα λαδερά και σουπες να έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογα στέρεο περιεχόμενο. Η ποσότητα της σάλτσας όπου προβλέπεται από την συνταγή, να αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνη αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α΄ ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά, το ρύζι, το όσπρια, και τα λαχανικά να είναι Α΄ ποιότητα.
- Το γάλα για το πρωινό να είναι φρέσκο παστεριωμένο.
- Για το πρωινό των προσφύγων :
  - Α) Η τυρόπιτα θα πρέπει να έχει βάρος 130gr περίπου. Θα πρέπει να παρασκευάζεται υποχρεωτικά με την προσθήκη τυριού από μια από τις κατηγορίες τυριών που καθορίζονται στο άρθρο 83 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
  - Β) Το σάντουιτς θα πρέπει να έχει βάρος 140-150gr περίπου. Θα αποτελείται από ψωμάκι ατομικού βάρους 80-90gr περίπου, γαλοπούλα βάρους 30gr περίπου και τυρί τύπου gouda βάρους 30gr περίπου.
  - Γ) Το βούτυρο ,η μαρμελάδα, το μέλι του πρωινού θα είναι σε ατομικές συσκευασίες. Η μερίδα του ψωμιού θα είναι 160γρ.και κάθε μερίδα θα περιλαμβάνει δύο βουτυράκια και δύο μαρμελάδες ή μέλια.
  - Δ) Το σταφιδόψωμο, το κουλούρι Θεσσαλονίκης με σταφίδες θα είναι ελεύθερα κορεσμένων λιπαρών, χαμηλής περιεκτικότητας σε ζάχαρη και αλάτι. Το βάρος του σταφιδόψωμου θα είναι 70-80γρ. και του κουλουριού θα είναι 60-70γρ.
- Το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν αποκλειόμενης της **μεθόδου προκατάψυξης**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
<b>Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ</b>	<b>Β. ΠΟΛΙΤΗ</b>	<b>Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ</b>

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (επί ποινή αποκλεισμού)**

- Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της εταιρείας παρασκευής γευμάτων με δυναμικότητα παραγωγής τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως.
- Άδεια κυκλοφορίας των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιείται για την μεταφορά των γευμάτων εκδοθείσα από την αρμόδια υπηρεσία.
- Απαραίτητη η κατάθεση πιστοποιητικού ISO από τους συμμετέχοντες και όταν ο προμηθευτής δεν είναι και παρασκευαστής πρέπει να κατατεθεί το ISO και η άδεια λειτουργίας του παραγωγού.
- Λίστα των κυριότερων προμηθευτών των υποψηφίων για κρέας, κοτόπουλα, γαλακτοκομικά, τυροκομικά, κατεψυγμένα ψάρια, κατεψυγμένα λαχανικά, άρτου-αρτοποιημάτων, πίτες, ελαιολάδου με αντίστοιχα ISO.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (άρθρο 8 του Ν.1599/1986)
  - α) ότι φέρει πάσα ποινική, αστική κλπ ευθύνη των παρεχομένων προϊόντων και για τη διάθεση αυτών ,

- β) για τον τόπο εγκατάστασης της μονάδας παραγωγής των προϊόντων,  
γ) ότι τηρεί όλους τους υγειονομικούς όρους που προβλέπονται από το στάδιο παραλαβής πρώτων υλών, επεξεργασία παραγωγής, συντήρηση και διάθεση των προϊόντων καθώς και αντίγραφο βιβλίου αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων θεωρημένο και  
δ) ότι τηρεί Βεβαίωση εκπαίδευσης στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση όταν ο προμηθευτής δεν είναι και παρασκευαστής πρέπει να κατατεθεί από τον παραγωγό με το γνήσιο της υπογραφής του.

- Λίστα στον οποίο θα φαίνονται τουλάχιστον των δύο τελευταίων ετών παραδόσεις εφόσον βέβαια υπάρχουν, του προσφερόμενου είδους από τον διαγωνιζόμενο σε υπηρεσίες του Δημοσίου και Δήμων, με παράθεση σχετικών αποδεικτικών - βεβαιώσεων καλής συνεργασίας.
- Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων μεταφοράς των γευμάτων.
- Πίνακας του προσωπικού πρωτοκολλημένος από την Υπηρεσία Σ.ΕΠ.Ε. όπου θα φαίνεται ότι απασχολεί προσωπικό σχετικό με την παρασκευή των προσφερόμενων ειδών.

**Ο κάθε προμηθευτής θα μπορεί να πάρει μέρος στο διαγωνισμό για μία ή περισσότερες ομάδες της προμήθειας.**

**Δεν θα απαιτηθεί η προσκόμιση δειγμάτων.**

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &amp; ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp; ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>
--------------------	---	---

**Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ**

**Β.ΠΟΛΙΤΗ**

**Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Θεσσαλονίκη 23/3/2015

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

<b>ΟΜΑΔΑ Α: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο/ημέρα	<b>100.800 γεύματα</b> 400 άτομα X 252 εργάσιμες ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες	<b>1,90 €</b>	<b>191.520,00€</b>
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>191.520,00€</b>
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			<b>24.897,60€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>216.417,60€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης (για τα Σάββατα)</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο/ημέρα	<b>44.200 γεύματα</b> 850 άτομα X 52 ημέρες ενδεικτικά άτομα και	<b>1,90 €</b>	<b>83.980,00€</b>

	ημέρες		
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>83.980,00€</b>
		<b>Φ.Π.Α. 13%</b>	<b>10.917,40€</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>94.897,40€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το γεύμα των Χριστουγέννων- Πάσχα</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο για τα Χριστούγεννα	<b>500 γεύματα</b>	<b>9,00 €</b>	<b>4.500,00€</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο για το Πάσχα	<b>500 γεύματα</b>	<b>9,00 €</b>	<b>4.500,00€</b>
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.000,00€</b>
		<b>Φ.Π.Α. 13%</b>	<b>1.170,00€</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.170,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση προσφύγων στο Φιλοξενείο του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Πλήρες μενού ατομικών μερίδων (πρωινό, μεσημεριανό γεύμα, βραδινό γεύμα)	<b>14.600 γεύματα</b> 40 άτομα X 365 ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες	<b>3,50 €</b>	<b>51.100,00€</b>
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>51.100,00€</b>
		<b>Φ.Π.Α. 13%</b>	<b>6.643,00€</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>57.743,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια μικρογεύματος (δεκατιανού) για τη σίτιση απόρων μαθητών των δημόσιων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια μικρογεύματος (δεκατιανού) ανά άτομο/ημέρα	<b>214.312 γεύματα δεκατιανού</b> 1.246 μαθητές X 172 εργάσιμες ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες	<b>0,56 €</b>	<b>120.014,72€</b>
		<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>120.014,72€</b>
		<b>Φ.Π.Α. 13%</b>	<b>15.601,91€</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>135.616,63€</b>
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ( Ομάδας Α + Ομάδας Β + Ομάδας Γ + Ομάδας Δ + Ομάδας Ε)</b>			<b>455.614,72€</b>
<b>Φ.Π.Α. 13%( Ομάδας Α + Ομάδας Β + Ομάδας Γ + Ομάδας Δ + Ομάδας Ε)</b>			<b>59.229,91€</b>



<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Ομάδας Α + Ομάδας Β + Ομάδας Γ + Ομάδας Δ + Ομάδας Ε)</b>	<b>514.844,63€</b>
---	--------------------

<b>Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &amp; ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ</b>	<b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>
<b>Μ. ΤΣΑΚΑΛΙΔΟΥ</b>	<b>Β. ΠΟΛΙΤΗ</b>	<b>Σ. ΣΠΥΡΙΔΟΥ</b>

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υπογραφόμενος ..... με έδρα ..... Δ/ση ..... τηλ. .... αφού έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, προσφέρω για την ανάληψη της προμήθειας τις παρακάτω τιμές:

<b>ΟΜΑΔΑ Α: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο/ημέρα	<b>100.800 γεύματα</b> 400 άτομα X 252 εργάσιμες ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης (για τα Σάββατα)</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο/ημέρα	<b>44.200 γεύματα</b> 850 άτομα X 52 ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες		

<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση απόρων κατοίκων και αστέγων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το γεύμα των Χριστουγέννων- Πάσχα</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο για τα Χριστούγεννα	<b>500 γεύματα</b>		
Προμήθεια έτοιμου φαγητού ανά άτομο για το Πάσχα	<b>500 γεύματα</b>		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: Προμήθεια έτοιμου φαγητού για τη σίτιση προσφύγων στο Φιλοξενείο του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Πλήρες μενού ατομικών μερίδων (πρωινό, μεσημεριανό γεύμα, βραδινό γεύμα)	<b>14.600 μενού 40 άτομα X 365 ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες</b>		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΟΜΑΔΑ Δ: Προμήθεια μικρογεύματος (δεκατιανού) για τη σίτιση απόρων μαθητών των δημόσιων σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ Άτομα X ημέρες</b>	<b>ΤΙΜΗ € ανά άτομο/ημέρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
Προμήθεια μικρογεύματος (δεκατιανού) ανά άτομο/ημέρα	<b>214.312 γεύματα δεκατιανού 1.246 μαθητές X 172 εργάσιμες ημέρες ενδεικτικά άτομα και ημέρες</b>		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α. 13%</b>			

	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
--	----------------------	--

Θεσσαλονίκη ..... 2015

**Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**