



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και του Ν. 3463/2006, το άρθρο 20 παρ.13 του Ν 3731/2008, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄/8-8-2014), το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α΄/19-3-2015) και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόσθηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας για τις «Εργασίες ελέγχου, τακτικής περιοδικής συντήρησης, προληπτικού ελέγχου, αποκατάστασης βλαβών-επισκευές στα ανυψωτικά οχημάτων (ράμπες), στις γερανογέφυρες, στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό του ΚΤΕΟ, του συνεργείου ελαστικών και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του δικτύου πεπιεσμένου αέρα του Μηχανουργείου του Δήμου Θεσσαλονίκης» π.δ. 73.756,95 € με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

Άρθρο 1

**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας
του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε., την ...-...-2015 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών και λήξης

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **73.756,95 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% (59.965,00 € χωρίς το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6264.01.01 "ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ" της υπηρεσίας 20 της Δ/σης Ανακύκλωσης και

Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 και τους αντίστοιχους Κ.Α. των προϋπολογισμών του Δήμου ετών 2016-2017.

Οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη προέρχονται από ανταποδοτικά τέλη.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται μόνο όσοι ασχολούνται νόμιμα με εργασίες συντήρησης και επισκευής παρόμοιου εξοπλισμού-εγκαταστάσεων, διαθέτουν τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό, εξειδικευμένα συνεργεία και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια για τις συγκεκριμένες εργασίες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ'αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Η τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές
- γ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) Η προσφορά του μειοδότη
- ε) Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των εργασιών που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5

Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό (τμήματα Α, Β, Γ και Δ) και όχι σε επιμέρους τμήματά του.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον **τρίμηνη**.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

Α. Φάκελος δικαιολογητικών (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής όπου θα αναφέρει : α. τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών β. ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και γ. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. **τετράμηνης** ισχύος (για το σύνολο των εργασιών ποσό 1.199,30 €-χίλια εκατόν ενενήντα εννιά ευρώ και τριάντα λεπτά).
6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
7. Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/νση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
8. Πλήρη περιγραφικά και τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων εργασιών και τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας εφόσον υπάρχουν.
9. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο

το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό το οποίο οφείλει να αναφέρει αναλυτικά β. οι εργασίες θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τριών (3) μηνών μετά την επισκευή της κάθε βλάβης ή την τακτική συντήρηση γ. κατά την εκτέλεση των εργασιών θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας δ. τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι τα γνήσια των εργοστασίων κατασκευής του κάθε μηχανήματος και θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους μετά την τοποθέτησή τους ε. μετά από κάθε εργασία θα φροντίζει να παραδίδει το χώρο των εργασιών καθαρό και θα απομακρύνει τυχόν απορρίμματα που έχουν προκύψει κατά την εκτέλεση των εργασιών.

10. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. θα αναλαμβάνει μετά από κάθε επέμβασή του (συντήρηση, έλεγχο ή επισκευή) σε κάθε μηχανήμα τη συμπλήρωση και παράδοση (υπογεγραμμένου) του ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ή ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ στο οποίο θα είναι καταγεγραμμένες όλες οι εργασίες-έλεγχοι που έχουν εκτελεστεί καθώς και τα ανταλλακτικά ή αναλώσιμα που χρησιμοποιήθηκαν και β. είναι υπεύθυνος για την άμεση καταγραφή του συμβάντος στο σχετικό βιβλίο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

11. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι : α. θα ακολουθείται σαφές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών β. οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών θα προηγούνται οποιασδήποτε συντήρησης γ. εγγυάται για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανημάτων

12. Πιστοποιητικά :

- ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας

-OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801:2007 ή μεταγενέστερο για τη Διαχείριση της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

13. Πιστοποιητικό συγκολλητή (υπαλλήλου ή εξωτερικού συνεργάτη του διαγωνιζόμενου) σε ισχύ σύμφωνα με το EN 287-1:2004 ή EN 287-1:2011 ή EN 9606-1:2013 (Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος διαθέτει περισσότερους του ενός ηλεκτροσυγκολλητές, θα πρέπει να καταθέσει τα αντίγραφα των πιστοποιητικών όλων των ηλεκτροσυγκολλητών που διαθέτει). Όλες οι συγκολλήσεις που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα πραγματοποιούνται **μόνο** από πιστοποιημένους ηλεκτροσυγκολλητές. Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος χρησιμοποιήσει για τις εργασίες άλλον/άλλους ηλεκτροσυγκολλητή/ηλεκτροσυγκολλητές (από αυτούς των οποίων τα πιστοποιητικά κατέθεσε αρχικά με την προσφορά του), θα πρέπει απαραίτητως πριν την εκτέλεση των εργασιών να προσκομίσει αντίγραφα των πιστοποιητικών τους που να βρίσκονται σε ισχύ.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τα πιστοποιητικά ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο, OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ1801:2007 ή μεταγενέστερο και τα πιστοποιητικά των ηλεκτροσυγκολλητών μπορούν να είναι στην ελληνική ή και στην αγγλική γλώσσα.

Στην περίπτωση που τα ανωτέρω πιστοποιητικά είναι σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής ή αγγλικής πρέπει να μεταφραστούν στην ελληνική γλώσσα.

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Επί ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές (συνταγμένες στο έντυπο προσφοράς της υπηρεσίας) υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται συνολικά η ποσότητα, το κόστος των εργασιών, το κόστος των υλικών, το σύνολο και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται και τυχόν απόρριψη της προσφοράς.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

B. Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο καταγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στο φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής

ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

1. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την Επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ. Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού (τμήματα Α, Β, Γ, και Δ) με την προϋπόθεση ότι η τιμή για **κάθε** εργασία που περιλαμβάνεται στα τμήματα αυτά θα είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

1. Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι την επομένη από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και την επομένη της ανακοινώσεως αυτού.
2. Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς στο σύνολο των εργασιών τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
 - α. Η συμμόρφωση της με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές
 - β. Η προσφερόμενη τιμή
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφουρου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.
- γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 11

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα **τρίμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 14

Χρόνος, τόπος και τρόπος εκτέλεσης των εργασιών

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν την προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων και του εξοπλισμού του Μηχανουργείου του Δήμου. Οι επισκευές αφορούν έκτακτες

εργασίες που τυχόν θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συνεργείου ή μερών αυτού. Και στις δύο περιπτώσεις οι εργασίες θα εκτελούνται στο χώρο του Δημοτικού Μηχανουργείου.

Ο χρόνος εκτέλεσης όλων των εργασιών θα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων ώστε να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του συνεργείου.

Ο χρόνος διενέργειας των τακτικών συντηρήσεων (σε μηνιαία, τριμηνιαία ή ετήσια βάση) για κάθε τμήμα εργασιών αναφέρεται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές.

Σε περίπτωση βλάβης :

- Ενός ανυψωτικού ή μιας γερανογέφυρας, ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση, να ελέγξει τη βλάβη ώστε να προχωρήσει στη συνέχεια εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών στην επισκευή του μηχανήματος.
- Στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό του Κ.Τ.Ε.Ο. ή στο συνεργείο ελαστικών, ο χρόνος απόκρισης του αναδόχου από την αναγγελία της βλάβης θα είναι το αργότερο τρεις (3) ώρες στις περιπτώσεις που απαιτείται η αποστολή τεχνικού ενώ ο μέσος απαιτούμενος χρόνος για την αποκατάσταση της βλάβης δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα οχτώ (48) ώρες (ο χρόνος απόκρισης θα αφορά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. έως 18:00 μ.μ.).
- Στο δίκτυο πεπιεσμένου αέρα, ο χρόνος απόκρισης του αναδόχου από την αναγγελία της βλάβης θα είναι το αργότερο τρεις (3) ώρες στις περιπτώσεις που απαιτείται η αποστολή τεχνικού ενώ ο μέσος απαιτούμενος χρόνος για την αποκατάσταση της βλάβης δε θα υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες, ειδικά στην περίπτωση που υπάρχει βλάβη και στις δύο μονάδες. Σε περίπτωση βλάβης μόνο στη μία μονάδα τότε η αποκατάσταση της βλάβης μπορεί να γίνει μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες (ο χρόνος απόκρισης θα αφορά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. έως 18:00 μ.μ.). Σε περίπτωση που και οι δύο αεροσυμπιεστές του δικτύου πεπιεσμένου αέρα είναι εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης και ο προμηθευτής δε δύναται εντός της προθεσμίας των πέντε ωρών να θέσει σε λειτουργία τουλάχιστον τον ένα, τότε υποχρεούται με δικά του έξοδα να εγκαταστήσει προσωρινά δικό του αεροσυμπιεστή για την εξυπηρέτηση του δικτύου. Μετά την επισκευή και καλή λειτουργία τουλάχιστον ενός αεροσυμπιεστή, ο προσωρινός αεροσυμπιεστής μπορεί να απομακρυνθεί.

Για όλες τις εργασίες συντήρησης ή επισκευής ο ανάδοχος κατά την άφιξή του στο Μηχανουργείο είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον υπεύθυνο υπάλληλο (θα οριστεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων) και να συμπληρώνει το ειδικό έντυπο συντήρησης ή επισκευής εις διπλούν. Στα έντυπα (φύλλα) συντήρησης ή επισκευής θα αποτυπώνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ημερομηνία, ώρα, σκοπός επίσκεψης, τυχόν παρατηρήσεις, οδηγίες λειτουργίας, το χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης κλπ και θα υπογράφονται στο τέλος από τον υπεύθυνο και το συντηρητή ή επισκευαστή. Το πρωτότυπο θα παραμένει στο Δήμο και το αντίγραφο θα δίνεται στον ανάδοχο.

Κατά τη μηνιαία τακτική συντήρηση του αεροσυμπιεστή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και το φύλλο ελέγχου-δοκιμής ασφαλιστικών διατάξεων.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια μίας επισκευής απαιτηθεί κάποιο τμήμα μηχανήματος ή εξοπλισμού να επισκευαστεί από τον ανάδοχο εκτός του χώρου του Μηχανουργείου, τότε αυτό θα πρέπει να αναγραφεί στις παρατηρήσεις του φύλλου

επισκευής και να συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής σε δύο (2) αντίγραφα.

Σε όλη τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης ή επισκευής, ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από αρμόδιο υπάλληλο, για τη σωστή και ασφαλή τήρηση των διαδικασιών των εργασιών.

Η ολοκλήρωση των εργασιών θα συνοδεύεται από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και καταγραφή του συμβάντος στο σχετικό βιβλίο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού. Η μη απόδοση στην υπηρεσία της Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των εργασιών και η μη καταγραφή του συμβάντος στο σχετικό βιβλίο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού θα συνεπάγεται τη μη παραλαβή της εργασίας.

Άρθρο 15

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή και την πρωτοκόλλησή της από Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου. Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση των εργασιών του διαγωνισμού, ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν υποχρεούται στην εξάντληση των εργασιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 16

Ισχύουσες διατάξεις

Οι εργασίες στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008, το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄/8-8-2014), το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α΄/19-3-2015) καθώς και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 17

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο καθαρό ποσό της συμβατικής αξίας και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ΄τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 18

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109(1) Β, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι

ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, αρμόδιοι υπάλληλοι Ι.Καραγιάννη και Π.Βοϊδης τηλ. 2310 494545.

Θεσσαλονίκη 15-4-2015

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ.878/2015
απόφαση Δημάρχου
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ.ΠΑΝΕΛΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι «Εργασίες ελέγχου, τακτικής περιοδικής συντήρησης, προληπτικού ελέγχου, αποκατάστασης βλαβών-επισκευές στα ανυψωτικά οχημάτων (ράμπες), στις γερανογέφυρες, στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό του ΚΤΕΟ, του συνεργείου ελαστικών και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του δικτύου πεπιεσμένου αέρα του Μηχανουργείου του Δήμου Θεσσαλονίκης».

Άρθρο 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων εργασιών η οποία θα είναι σύμφωνη με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 3

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ'αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 5

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του 28/80 Π.Δ. «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών. Πριν την οριστική παραλαβή των εργασιών εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας ή κακής ποιότητας χρησιμοποιηθέντων μέσων και εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που παρουσιασθεί αδυναμία εκτέλεσης των συμφωνηθέντων εργασιών από τον ανάδοχο με δική του ευθύνη ή υπαιτιότητα ή δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών

προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση μίας μη ορθώς εκτελεσμένης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

Άρθρο 6 **Ευθύνη αναδόχου**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων των εργασιών και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος για τρεις (3) μήνες μετά την επισκευή της κάθε βλάβης ή μετά την τακτική συντήρηση.

Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι τα γνήσια του εργοστασίου κατασκευής (άριστης ποιότητας, όχι διαλογής) ενώ οι εργασίες θα πρέπει να γίνονται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

Καθ' όλον τον χρόνο της εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεούται για τη σωστή και αδιάκοπη λειτουργία των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που συντηρεί και επισκευάζει. Επίσης, υποχρεούται, να επισκευάσει με δική του δαπάνη οποιαδήποτε βλάβη παρουσιασθεί λόγω πλημμελούς εργασίας του ή ακατάλληλων ανταλλακτικών που τοποθέτησε, η οποία αποδεδειγμένα εμπίπτει στην ευθύνη του.

Ενδεχόμενη δυσλειτουργία είτε σε μεμονωμένα τμήματα του εξοπλισμού είτε στο σύνολό του, καθιστούν τον ανάδοχο πλήρως υπεύθυνο για την άμεση αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για :

- την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής σύμφωνα με τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των κατασκευαστών των μηχανημάτων
- την απόλυτη τήρηση των κανόνων υγιεινής
- τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας
- την παράδοση των χώρων των εργασιών καθαρών, μετά το πέρας κάθε είδους εργασίας συντήρησης ή επισκευής.
- την πιστοποίηση του αεροφυλακίου (περιλαμβάνεται και η αντικατάσταση του ασφαλιστικού της) του δικτύου πεπιεσμένου αέρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 673/τεύχος Β'2-9-1993 όπως ισχύει, εξολοκλήρου με δικά του έξοδα και μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία.

Άρθρο 7 **Παράταση προθεσμίας παράδοσης**

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

Άρθρο 8 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)

υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 9
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Η Συντάξασα	Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος	Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης κ.α.α.
Ε. Σκέντου	Κ.Πουρσανίδου	Κ.Πουρσανίδου