



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις της υπ’ αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους. Το αρ. 67 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/14-04-2014) το οποίο καταργεί τη διάταξη της παρ. 3 του αρ. 199 του Ν. 3463/2006 (Α΄ 114).
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Το Ν. 3463/2006 «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α΄/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α΄/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013
7. Την υπ’ αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ΄ (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών - Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α΄/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α΄/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
12. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α΄/19-3-2015) “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 37 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων”
13. Την υπ’ αριθμ.878/2015 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γεωργία Ρανέλλα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την προμήθεια εντύπων, λειτουργικών και καλλιτεχνικών, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης συμπεριλαμβανομένης και της Δημοτικής Αστυνομίας, προϋπολογισμού δαπάνης 128.650,30 €, σύμφωνα με τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης “Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.” και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ’ αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	...-...-.....	...-...-..... ΗΜΕΡΑ..... και ΩΡΑ-...-..... ΗΜΕΡΑ και ΩΡΑ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός-χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 128.650,30 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23% ή 6,5%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2015 και 2016 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης, ΕΣΠΑ και πόρους της Ε.Ε. Αναλυτικότερα οι σχετικοί Κ.Α., οι σχετικές Π.Α.Υ. και οι σχετικές Αποφάσεις του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου αναφέρονται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασχολούνται νόμιμα με σχετικές μισθώσεις και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.
2. Δικαιούμενοι συμμετοχής :
 - α. Έλληνες
 - β. Αλλοδαποί
 - γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - δ. Συνεταιρισμοί
 - ε. Ενώσεις προμηθευτών
3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.
4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς

(προμηθευτές) πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Οι Ειδικοί Όροι
3. Η Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η προσφορά του μειοδότη
5. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5

Προσφορές

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν το σύνολο, ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη και όχι τις ποσότητες οι οποίες πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες.

- 2) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξάμηνη.
- 4) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
- 5) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου.
- 7) Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 8) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στην Υ.Α.11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά

προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει στην ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) σε μορφή .pdf.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά-Οικονομική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο διάστημα που μεσολαβεί από τη δημοσίευση του διαγωνισμού στο ΦΕΚ και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης και ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.

2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.

3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο

διαγωνισμό.

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :

-να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

-να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας

-να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ'αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης από την υπηρεσία προ Φ.Π.Α. για τα προσφερόμενα είδη, ισχύος επτά (7) μηνών, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των ειδών ανέρχεται στο ποσό των 2.110,66 € (δύο χιλιάδες εκατό δέκα ευρώ και εξήντα έξι λεπτών).

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για φυσικά πρόσωπα).

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.

-Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους

τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως), στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία ή ηλεκτρονικά από το taxisnet.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ), (δ) και (ε) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει ισχύ την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντα.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.

Στην περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο

αυτού, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως), στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφο κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά καταθέτουν :

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον :

1. Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.
2. Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους.

Και στις δύο περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω

ι

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Ότι η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει τη μεταφορά και την εγκατάσταση των μηχανημάτων, την εκπαίδευση των δημοτικών υπαλλήλων, την συντήρηση των μηχανημάτων και την παροχή ανταλλακτικών και γραφίτη όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου με την οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους :

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26^{NS}

Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3) Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου η οποία θα αναφέρει: α. τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών β. ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και γ. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4. Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

5. Τεχνική προσφορά με πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

Οικονομική προσφορά

Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών-Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφερομένων ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ.11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) και λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- Η προσφερόμενη τιμή
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά φωτοαντίγραφο.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή για το ίδιο είδος και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4.α. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται β. προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται γ. δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και δ. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν εμποδίζει την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).

5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
5. Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 10

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 11

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1) Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς τη Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα που προσφέρει ο προμηθευτής.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με

την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

δ) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2) Στην περίπτωση που το αρμόδιο, όπως στην παραπάνω παράγραφο γνωμοδοτικό όργανο γνωμοδοτεί για:

α) τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β) τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ) την τελική ματαίωση της προμήθειας, οπότε, τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

Άρθρο 12

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος

β) Την ποσότητα

γ) Την τιμή

δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών

στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 2% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται:

1) από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής της σε είκοσι μέρες (20) για τις εκδηλώσεις των 50^{ων} Δημοτηρίων.

2) από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής της έως 31/12/2015 για όλα τα έντυπα που αφορούν το έτος 2015.

3) από την ημερομηνία πρωτοκόλλησής της για ένα έτος για όλα τα έντυπα που αφορούν το έτος 2016.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου της ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ισχύος της. Η σύμβαση μπορεί να

παραταθεί σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της Υπ. Απόφαση 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), για διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου.

Άρθρο 14

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης από την υπηρεσία προ Φ.Π.Α. για τα προσφερόμενα είδη, συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το σύνολο των ειδών ανέρχεται στο ποσό των 2.110,66 € (δύο χιλιάδες εκατό δέκα ευρώ και εξήντα έξι λεπτών).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Δηλαδή θα έχει ισχύ επτά (7) μηνών.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές στον ή στους οποίους έγινε η κατακύρωση, υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Μετά την εκτέλεση του μισού συμβατικού αντικείμενου ή μετά την πάροδο των δώδεκα (12) πρώτων μηνών της σύμβασης αποδεσμεύεται το αντίστοιχο 1/2 της εγγύησης καλής εκτέλεσης (παρ. 3 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α)).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' /139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 16

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 17

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα ή θα μεταφράζονται και θα επικυρώνονται από αρμόδια αρχή και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 18

Χρονική ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης κρίνει ασύμφωρες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

2. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό των έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 παρ. 3 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 19

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

- Η παράδοση των ειδών θα γίνει σταδιακά από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σύμβασης έως την λήξη της, ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό και κατόπιν συνεννόησης με αυτές, εκτός της περίπτωσης των καλλιτεχνικών εντύπων των εκδηλώσεων των ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ που ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε είκοσι μέρες (20), από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σύμβασης. Όσον αφορά στα καλλιτεχνικά έντυπα γενικά, πρέπει να δοθεί μεγάλη προσοχή στον χρόνο διοργάνωσης της εκδήλωσης που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία.
- Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν, πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν, οι αντίστοιχες προμήθειες δεν θα εκτελεστούν και δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά). Τα μεταφορικά έξοδα βαρύνουν τον προμηθευτή.
- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στον τόπο που θα υποδείξει η Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.
- Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο συνοδευτικό μεταφοράς, δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο.

Άρθρο 20

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. α. Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

β. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.3 της Υ.Α. 11389/93.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

δ. Σε περίπτωση που υποβάλλονται ενστάσεις ή προσφυγές σε οποιοδήποτε στάδιο

αξιολόγησης των προσφορών που αφορούν αποκλειστικά συγκεκριμένο είδος ή είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης, κατακύρωσης και υπογραφής συμφωνητικού για τα υπόλοιπα είδη με την προϋπόθεση ότι τα πρακτικά και οι αποφάσεις επιτροπών και οργάνων θα αναφέρουν ρητά ότι εκκρεμούν πρακτικά και αποφάσεις για τα είδη για τα οποία υποβάλλονται οι ενστάσεις ή προσφυγές.

ε. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 21

Παραλαβή των ειδών

- Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης, από τις αρμόδιες τριμελείς επιτροπές, σύμφωνα με την σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξουν τα παραπάνω αρμόδια όργανα παραλαβής και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.
- Σε περίπτωση, που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 22

Κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 23

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαράγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Άρθρο 24

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν, τα έξοδα μεταφοράς των εντύπων, η κράτηση 0,10% υπέρ

της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (γνωμοδότηση Δ΄ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν. 3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α΄ - Ν. 3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄), βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 25

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της Υπ. Απ. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), στα αρμόδια δικαστήρια του Νομού της έδρας του ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 26

Διακηρύξεις-Κανόνες δημοσιότητας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1ος όροφος - γραφείο 109 1/Β, αρμόδιος υπάλληλος Α. Βιδιαδάκης, τηλ. 2313317531. Στο ίδιο γραφείο έχουν κατατεθεί υποδείγματα εντύπων από τις Υπηρεσίες προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων προμηθευτών.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού, γίνονται δεκτά έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα, παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

- α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή
- β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο
- γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη2015

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που κάποιες εκδηλώσεις πραγματοποιηθούν, πριν την συμβασιοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ή ακυρωθούν, οι αντίστοιχες προμήθειες δεν θα εκτελεστούν και δεν θα υπάρχει καμιά απαίτηση από τον μειοδότη του διαγωνισμού για είσπραξη των αναλογούντων ποσών.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Οι ποσότητες των εντύπων δεν είναι δεσμευτικές και σε περίπτωση ακύρωσης κάποιων εκδηλώσεων, θα ακυρωθούν και τα ανάλογα έντυπα.

Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.

Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το παραπάνω Τμήμα.

Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. Προεκτύπωση
2. Χαρτί εκτύπωσης
3. Βιβλιοδεσία

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

1. Στην τιμή των βιβλίων περιλαμβάνεται το Δημιουργικό (layout σελιδοποίηση, επεξεργασία φωτογραφιών, φιλμ, μοντάζ) και η Εκτύπωση.

2. Η γραφιστική επιμέλεια των Τετράπτυχων (π.δ. 492,00 €) δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων.

Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT

Λογότυπο σε τετραχρωμία και σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Οι ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο μέρος του συμφωνητικού.

Θεσσαλονίκη2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Βιβλία διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων σύμφωνα με το δείγμα	300	2,25 €	675,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	875,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	155,25 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	830,25 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος μπλε (υποδ. 1)	350	0,80 €	280,00 €
2	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος κόκκινου (υποδ. 1)	350	0,80 €	280,00 €
3	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος πράσινου (υποδ. 1)	350	0,80 €	280,00 €
4	Υποφάκελοι (υποδ. 2) χρώματος λευκό	100	0,35 €	35,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	875,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	201,25 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.076,25 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ				
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ

			ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινόχρηστου χώρου (100) φύλλων δεμένα ανά (4) τα (3) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (4) A4 το οποίο θα μένει στέλεχος	300 μπλοκ	3,80 €	1.140,00 €
2	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιορισμού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) A4 το οποίο θα μένει στο στέλεχος (δείγμα 1)	100 μπλοκ	6,30 €	630,00 €
3	Μπλοκ ελεγχόμενης στάθμευσης των (50) φύλλων, τριπλότυπα , το πρώτο ροζ και τα άλλα (2) λευκά. (δείγμα 2)	1.900 μπλοκ	4,80 €	9.120,00 €
4	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο (δείγμα 3)	1.200	0,085 €	102,00 €
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 11X23 (δείγμα 4)	22.000	0,035 €	770,00 €
6	Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Κουκουφλή 150 φύλλων (60 X 40 εκ. Το φύλλο)	1	60,00 €	60,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		11.822,00 €
		Φ.Π.Α. 23%		2.719,06 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		14.541,06 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000	0,040 €	240,00 €
2	Φύλλα “Απόφαση” σύμφωνα με το δείγμα 2	4.000	0,025 €	100,00 €
3	Φύλλα “Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου” σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000	0,015 €	60,00 €
4	Φύλλα διεκπεραίωσης “Απόφαση – Πρακτικό” σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000	0,012 €	84,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		484,00 €
		Φ.Π.Α. 23%		111,32 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		595,32 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Βιβλία πράξης προσδιορισμού επώνυμου τέκνου . Δερματόδετα μαύρα 50 φύλλα διαστάσεων Α4 Το 1 ^ο φύλλο απλό στέλεχος και τα:2 ^ο και 3 ^ο καρμπονιζέ διάτρητα (Σύνολο φύλλων βιβλίου 150 φύλλα)	20	19.50 €	390,00 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23Χ11 εκ. με το λογότυπο του Δήμου & του Τμ. Δημοτολογίου Δείγμα 1	6.000	0,035 €	210,00 €
3	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23Χ11 εκ. με το λογότυπο του Δήμου & του Τμ. Δημοτολογίου με πλαίσιο διαφάνειας – παράθυρο (διαστάσεων 9 Χ4,5 εκ.) στο ΑΡΙΣΤΕΡΟ κάτω μέρος του φακέλου έτσι ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη Δείγμα 2	4.000	0,035 €	140,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	740,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	170,20 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	910.20 €

ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23Χ11 εκ. με το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 1	10.000	0,035 €	350,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	350,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	80,50 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	430,50 €

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23Χ11 εκ. με ΑΡΙΣΤΕΡΟ παράθυρο διάσταση παραθύρου 10Χ4 εκ. και τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 1	10.000	0,035 €	350,00 €
2	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23Χ11 εκ. με ΔΕΞΙΟ παράθυρο διάσταση παραθύρου 10Χ4 εκ. και τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 2	10.000	0,035 €	350,00 €

ΣΥΝΟΛΟ	700,00 €
Φ.Π.Α. 23%	161,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	861,00 €

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Καρτ βιζίτ διαστάσεων 9Χ5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα ελληνικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα Ν.1	1.000	0,060 €	60,00 €
2	Καρτ βιζίτ διαστάσεων 9Χ5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα αγγλικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα Ν.2	1.000	0,060 €	60,00 €
3	Καρτ βιζίτ διπλής όψεως διαστάσεων 9Χ5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : μια όψη το Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα ελληνικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Άλλη όψη το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα αγγλικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα Ν.3	2.500	0,065 €	162,50 €
4	FOLDERS Διάσταση 23Χ32 εκ. (με εσωτερικά αυτιά) Χρώμα : ιβουάρ. Χαρτί 300 γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα : 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης και αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στην μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά) Συνημμένο δείγμα Ν.4	2.000	0,60 €	1.200,00 €
5	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούρ Αναγραφόμενα: ιδεόγραμμα	2.000	0,040 €	80,00 €

	Δείγμα 5				
6	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούρ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος και κάτω από αυτό Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και στο κάτω μέρος της σελίδας η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας fax. Και e-mail Δείγμα 6	2.000	0,050 €	100.00 €	
7	Φάκελοι αλληλογραφίας Διάσταση :35X25 εκ. Χρώμα Λευκό Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος Αυτοκόλλητο Δείγμα 7	1.000	0,070 €	70,00 €	
				ΣΥΝΟΛΟ	1.732,50 €
				Φ.Π.Α. 23%	398,48 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.130,98 €

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Επιστολόχαρτα Διάσταση: A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα Νο 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)	4.000	0,0488 €	195,20 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα Νο 2)	2.000	0,0569 €	113,80 €
3	Επιστολόχαρτα Διάσταση:A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα : λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e- mail (συνημμένο δείγμα Νο 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).	2.000	0,0488 €	97,60 €
4	Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα : ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος	2.000	0,0569 €	113,80 €

	(συνημμένο δείγμα Νο 4).			
5	FOLDERS Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση: 24,5X31,5 εκ (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά) Χαρτί : 350 γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα: 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας , FAX, καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα Νο 5)	3.000	0,5285 €	1.585,50 €
6	Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα: λευκό Διάσταση 35X25 εκ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος : Αυτοκόλλητο (συνημμένο δείγμα Νο 6)	2.000	0,0569 €	113,80 €
7	Δίπτυχο Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία. Απεικόνιση φωτογραφιών.	8.000	0,187 €	1.496,00 €
8	Δίπτυχο Γλώσσα: αγγλικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία Απεικόνιση φωτογραφιών.	8.000	0,187 €	1.496,00 €
9	Σακούλες διαστάσεων 22X10X28 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση δύο χρώματα offset.	700	0,3252 €	227,64 €
10	Σακούλες διαστάσεων 36X12X40+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση δυο χρώματα offset.	450	0,4878 €	219,51 €
11	Σακούλες διαστάσεων 32X10X25+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια.	1.700	0,4065 €	691,05 €

Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση 2 χρώματα offset.		
	ΣΥΝΟΛΟ	6.349,90 €
	Φ.Π.Α. 23%	1.460,47 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.810,37 €

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους A4 χρώματος λευκού με λογότυπο του Δήμου (δείγμα Νο 1)	100	0,3 €	30,00 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 11 X 22 εκ. με λογότυπο του Δήμου (δείγμα Νο 2)	300	0,18 €	54,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		84,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	19,32 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		103,32 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑ 15/6613.01.01 ΠΑΥ 1148 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16X11εκ. τρία χρώματα – πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες 1.500	0,02 €	90,00 €
		Κίτρινες 1.500		
		Μπλε 1.500		
2	Μεγάλες κάρτες διαστάσεων 20X15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες 2.000	0,03 €	180,00 €
		Κίτρινες 2.000		
		Μπλε 2.000		
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7X10εκ. πέντε χρώματα άσπρες, κίτρινες μπλε, ροζ, κόκκινες	άσπρες Μηνιαίες 2.000	0,02 €	200,00 €
		Κίτρινες (25 παρ) 1.000		
		Μπλε (12 παρ) 2.000		
		Ροζ (12 παρ) 2.5000		
		Κόκκινες (10 παρ) 2.500		
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 6X9εκ. τέσσερα χρώματα κόκκινες μωβ, μπλε, κίτρινες	Κόκκινες 1.800	0,03 €	264,00 €
		Μωβ 1.500		
		Μπλε 4.000		
		Κίτρινες 1.500		
5	Μπλοκ αποδείξεων λιανικών	25	1,50 €	37,50 €

	συναλλαγών 50 φύλλων με διπλό χημικό χαρτί χρώματος λευκό κίτρινο διαστάσεων 21X17 “ΥΠΟΚ: Παραλιακό Μέτωπο Θεσσαλονίκης”				
6	Μπλοκ αποδείξεων λιανικών συναλλαγών 50 φύλλων με διπλό χημικό χαρτί χρώματος λευκό κίτρινο διαστάσεων 21X17 “ΥΠΟΚ 12: Παραλιακό Μέτωπο Θεσσαλονίκης Περιοχή Η”	25	1,50 €	37,50 €	
				ΣΥΝΟΛΟ	809,00 €
				Φ.Π.Α. 23%	186,07 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	995,07 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 2015 ΚΑ 15/6474.02.01 ΠΑΥ 869 ΑΔΣ 803/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	
1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (36X12X40+5) (ΠΛΑΤΟΣ - ΠΙΕΤΑ - ΥΨΟΣ) ΣΕ ΛΕΥΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΦΑΛΗ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ " Δήμος Θεσσαλονίκης ". ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΟΨΗ ΤΑ ΙΔΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΚΕΙΜΕΝΟ " CITY OF THESSALONIKI ". ΜΕ ΠΕΡΑΣΤΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ. ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΔΕΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΧΑΡΤΟΝΙΑ 500gm. ΧΑΡΤΙ whitekraft 160gr. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΥΟ ΧΡΩΜΑΤΑ offset	1.700	0,52 €	884,00 €	
2	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150	0,66 €	99,00 €	
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	930	0,30 €	279,00 €	
				ΣΥΝΟΛΟ	1.262,00 €
				Φ.Π.Α. 23%	290,26 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.552,26 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 2016 ΚΑ 15/6474.02.01 ΑΔΣ 803/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ A4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	930	0,30 €	279,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	279,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	64,17 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	343,17 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015
ΚΑ 15/6474.01.01 ΠΑΥ 921 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400	0,66 €	264,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X200	800	0,30 €	240,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	504,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	115,92 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	619,92 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Α. ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Α'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150	0,66 €	99,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	500	0,30 €	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	249,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	57,27 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	306,27 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Β. 3^η ΓΙΟΡΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	375	0,66 €	247,50 €
2	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19cm (κλειστό), 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 200gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	1000	0,44 €	440,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	687,50 €
			Φ.Π.Α. 23%	158,13 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	845,63 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Γ. ΕCOMOBILITY – ECOCITY ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	375	0,66 €	247,50 €
2	Πρόγραμμα 14,5 cm x 21 cm (κλειστό) δίπτυχο 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 300 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	300	0,50 €	150,00 €
3	Πρόσκληση 20x10 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 300 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150	0,80 €	120,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	517,50 €
			Φ.Π.Α. 23%	119,02 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	636,52 €

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400	0,66 €	264,00 €
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X200	800	0,30 €	240,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	504,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	115,92 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	619,92 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑ 15/6613.01.01 ΠΑΥ 1120 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ εισιτηρίων “Αινεία” σε δυο χρώματα 100 φύλλων	40	1,14 €	45,60€
2α	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26X35 εκ.	1.000	0,096 €	96,00 €
2β	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26X35 εκ.	600	0,096 €	57,60 €
3	Φάκελοι κίτρινοι Α3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41X30 εκ.	350	0,17 €	59,50 €
4	Φάκελοι κίτρινοι μικροί με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20X28 εκ.	200	0,089 €	17,80 €
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11 εκ.	3.500	0,034 €	119,00 €
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με <u>αριστερό</u> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23X11 εκ.	10.000	0,049 €	490,00 €
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14X21 εκ.	100	1,22 €	122,00 €

9	Βιβλιάρια υγείας ανασφαλιστών (πρόνοιας) * Διάσταση 10,5X14,5 Φύλλα 8 + 200 Εκτύπωση Α + Β ΟΨΗ Χρώματα: Μονόχρωμο Μαύρο Χαρτί Εσώφυλλων 80 GR ΓΡΑΦΗΣ Εξώφυλλο: Ακουαρέλλα 300 GR Εκτύπωση Εξώφυλλου : Μια όψη ασπρόμαυρο Οπισθόφυλλο: Χαρτόνι Βιβλιοδεσία καρφίτσα περφορέ σε 100 φύλλα	20.000	1,63 €	32.600,00 €
---	--	--------	--------	-------------

* Επειδή πρόκειται να γίνουν αλλαγές στον τρόπο χορήγησης των βιβλιαρίων σύμφωνα με Υπουργική Απόφαση που θα δημοσιευθεί, ενδέχεται να τροποποιηθούν τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία.

ΣΥΝΟΛΟ	33.607,50 €
Φ.Π.Α. 23%	7.729,73 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41.337,23 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΣΠΑ ΚΑ 15/7341.02.01 ΠΑΥ 557 ΑΟΕ 404/15 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελλοι λευκοί με επωνυμία ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ 11X23 εκ.	3.000	0,05 €	150,00 €
2	Καρτέλες πληρωμής τροφείων όπως συνημμένο δείγμα	3.000	0,13 €	390,00 €
3	Δελτίο Ατομικής κατάστασης και παρακολούθησης	600	0,13 €	78,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	618,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	142,14 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	760,14 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑ 35/6613.01.01 ΠΑΥ ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ημερ. προσωπικού διπλότυπα καρμπονιζέ 50 φύλλων	100	5,00 €	500,00 €
2	Ημερ. εργασιών διπλότυπα καρμπονιζέ 50 φύλλων	50	5,00 €	250,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	750,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	172,50 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	922,50 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΚΑ 20/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αυτοκόλλητα “ΕΙΔΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ” 23Χ25 εκ.	3.000	0,08 €	240,00 €
2	Βιβλίο “ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ” 100 φύλλων 43Χ55 εκ.	20	27,00 €	540,00 €
3	Βιβλίο “ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ” 100 φύλλων Α4	40	14,00 €	560,00 €
4	Βιβλίο “ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ” 100 φύλλων 17Χ22 εκ.	40	4,00 €	160,00 €
5	Μπλοκ “ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΔΩΝ” 50 φύλλων Α4	100	1,20 €	120,00 €
6	Μπλοκ “ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ” 100 φύλλων 28Χ14 εκ.	300	1,00 €	300,00 €
7	Μπλοκ “ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ” 50Χ3 (τριπλότυπο) φύλλα Α4	300	3,80 €	1.140,00 €
8	Μπλοκ “ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ” 50Χ2 (διπλότυπο) φύλλα 17Χ25 εκ.	150	1,80 €	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	3.330,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	765,90 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.095,90 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 50^α ΔΗΜΗΤΡΙΑ
ΚΑ 15/6471.03.01 ΠΑΥ 367 ΑΔΣ 130/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων) ΣΕΛΙΔΕΣ:164+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24cm X 17cm ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής135gr, λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από μαύρο ύφασμα, γκοφρέ εσώγλυφο και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω) ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ	600 τεμ.	7,00 €	4.200,00 €
2	ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ (ΕΛΛΗΝΙΚΟ 40.000 τεμ. & ΑΓΓΛΙΚΟ 10.000 τεμ.) ΣΕΛΙΔΕΣ: 26 + 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:10,5cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: ΓΡΑΦΗΣ 135gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	50.000 τεμ.	0,073 €	3.650,00 €

3	ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 20cm X 11,5 cm (κλειστό) και 20cm X 23 cm (ανάπτυγμα) ΧΑΡΤΙ:VELVET 200gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	6.000 τεμ.(1500/θέ μα)	0,25 €	1.500,00 €
4	ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm ΧΑΡΤΙ: VELVET 300gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	600 τεμ.	0,10 €	60,00 €
5	ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 50 cm ΧΑΡΤΙ: VELVET Ευρωπαϊκό 200gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.	0,50 €	250,00 €
6	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 cmX 20cm ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: VELVET 115gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΗΣ	10.000 τεμ.	0,22 €	2.200,00 €
7	ΑΦΙΣΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 70cm X100cm (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 50cm (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50cm X 70cm (3) ΧΑΡΤΙ: VELVET Ευρωπαϊκό150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	(1) 500 τεμ (2) 500τεμ.(3) 500τεμ.	(1) 0,55 € (1) 0,40 € (2) 0,44 €	(1) 275,00 € (2) 200,00 € (2) 220,00 €
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 32cm ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ	3.000 τεμ.	0,10 €	300,00 €
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ Στρογγυλό, διαμέτρου 12 cm, διαφανές	300 τεμ.	1,00 €	300,00 €
10	FOLDER ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350gr ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλής επίχρισης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.	0,40 €	1.600,00 €
11	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm πλάτος & 28cm ύψος ΧΑΡΤΙ: VELVET 150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.	0,40 €	200,00 €
12	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:21cm πλάτος & 29,5cm ύψος ΧΑΡΤΙ: VELVET 150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.	0,50 €	250,00 €
13	POSTCARDS (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ:15cm X 21cm ΧΑΡΤΙ: VELVET 300gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ-	7000 τεμ.	0,60 €	4.200,00 €

	Πλαστικοποίηση			
14	Ολική κάλυψη λεωφορείων ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες VOLVO B10M με φυσούνα 1 λεωφορείο	1	2.500,00 €	2.500,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	21.905,00 €
			ΦΠΑ 23%	5.038,15 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	26.943,15 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ				
ΚΑ. 15/6615.01.01 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» ΠΑΥ 1129 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΒΙΒΛΙΟ Σελίδες 160 (10 16σέλιδα) Διαστάσεις: 28X21cm (η ράχη του βιβλίου στη μικρή διάσταση) Γλώσσες: Γαλλικά (θα δοθεί μεταφρασμένο) Χαρτί: 100 γραμμαρίων, ευρωπαϊκό ματ Χρώματα: Μονοχρωμία Φωτογραφίες: 150 περίπου (θα δοθούν όλες σε ψηφιακή μορφή) Εξώφυλλο: Από χαρτί 300γρ., έγχρωμο, πλαστικοποιημένο ματ Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό	500τεμ	6,00 €	3.000,00 €
2	ΒΙΒΛΙΟ Σελίδες: 496 (31 τυπογραφικά) Διαστάσεις: 17X24cm (η ράχη του βιβλίου στη μεγάλη διάσταση) Γλώσσες: Ελληνικά Χαρτί: 100 γραμμαρίων, ευρωπαϊκό ματ Χρώματα: Μονοχρωμία Φωτογραφίες: 200 (θα δοθούν όλες σε ψηφιακή μορφή) Εξώφυλλο: Από χαρτί 300γρ., έγχρωμο, πλαστικοποιημένο ματ, με αυτιά Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό	500τεμ.	8,00 €	4.000,00 €
Παρατηρήσεις: Δημιουργικό (layout σελιδοποίηση, επεξεργασία φωτογραφιών,φιλμ, μοντάζ), Εκτύπωση			ΣΥΝΟΛΟ	7.000,00 €
			Φ.Π.Α. 6,5%	455,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.455,00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ				
ΚΑ 15/6471.01.01 ΠΑΥ 1121 ΑΔΣ 857/15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Τετράπτυχα 25X17 cm	500	0,80 €	400,00 €

Τετραχρωμία, χαρτί velvet 170 γρ.		
Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των εντύπων	ΣΥΝΟΛΟ	400,00 €
	Φ.Π.Α. 23%	92,00 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	492,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ				
ΚΑ 50/6613.01.01 ΠΑΥ ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1146 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα φύλλα: α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	1.150	3,50 €	4.025,00 €
2	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα του Ν4264/2014 (υπαίθριο εμπόριο) Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4 50 τριπλότυπα φύλλα α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	150	3,50 €	525,00 €
3	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗΣ Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4 10 τετραπλότυπα φύλλα α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο υπόλευκο (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο υπόλευκο (διάτρητο) δ) 4ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	200	3,00 €	600,00 €
4	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα του Ν.4039/12 (περί ζώων) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα φύλλα: α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	50	3,50 €	175,00 €
5	ΜΠΛΟΚ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ (4 ΣΤΕΛΕΧΗ : 1ο, 2ο, 3ο διάτρητο χημικό χαρτί, 4ο χαρτί Α4 - 25 παραβάσεις έκαστο	100	3,50 €	350,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	5.675,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	1.305,25 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6.980,25 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε.				
ΚΑ 40/6613.01.01 ΠΑΥ ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Δήμου κίτρινοι Α4	300	0,12 €	36,00 €
2	Φάκελοι με λογότυπο κίτρινοι 47 X 25 εκ.	400	0,26 €	104,00 €
3	Φάκελοι με λογότυπο και δεξί παράθυρο άσπροι 23 X 11 εκ.	2.000	0,0336 €	67,20 €
4	Μπλοκ τριπλότυπο έντυπο 50 φύλλων Α4	50	2,48 €	124,00 €
5	Πλαστικοποιημένοι φάκελοι αρχειοθέτησης με λογότυπο	100	4,818 €	481,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ	813,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	187,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.000,00 €

Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ				
ΚΑ 00/6433.01.70 ΠΑΥ 1044 ΑΔΣ 741/15 - ΚΑ 10/6472.01.70 ΠΑΥ 1045 ΑΔΣ 734/15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Τιμούμε συμπολίτες μας, Φθινόπωρο, Δημήτρια Αφίσες: Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση χαρτί illustration 200 gr., διάσταση Α3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία.	50	1,626 €	81,30 €
2	Τιμούμε συμπολίτες μας, Φθινόπωρο, Δημήτρια δίπτυχα ενημερωτικά, χαρτί illustration 200 gr., διάσταση 14,5 X 21 εκ. (διπλωμένο Α4), τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	1.000	0,163 €	163,00 €
3	Now we move, Σεπτέμβριος αφίσες Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση χαρτί illustration 200 gr., διάσταση Α4 (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία.	700	0,348 €	243,60 €
4	Now we move, Σεπτέμβριος αφίσες χαρτί illustration 200 gr., διάσταση Α3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία.	100	1,2195 €	121,95 €
			ΣΥΝΟΛΟ	609,85 €
			Φ.Π.Α. 23%	140,27 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	750,12 €

ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT
ΚΑ 10/6473.06.01 ΠΑΥ 901 ΑΔΣ 619/15 – ΚΑ 10/6473.06.01 ΠΑΥ 495 ΑΔΣ 208/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μπλοκ Περιγραφή: Μπλοκ γραφής A5 Μέγεθος:25 φύλλα (χωρίς γραμμές) Υλικό:Χαρτί (λευκό χρώμα) Εσωτερικό: Μονόχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Εξώφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Τύπος: Κολλητό με εξώφυλλο Οπισθόφυλλο: Χαρτόνι Διάσταση:1 4 x 21 εκ. (Π - Υ)	1.000	0,60 €	600,00 €
2	Έντυπα Περιγραφή: Τρίπτυχο έντυπο A4 Χρώμα: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό:Χαρτί (velvet) Είδος:2 όψεων με δίπλωμα Μέγεθος:21 x 29 cm. (Π - Υ)	5.000	0,10 €	500,00 €
3	Φάκελοι Είδος: Φάκελος παρουσιάσεων A4 Τύπος: Με εσωτερική περίμετρο (δεξιά - κάτω) Εξώφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Οπισθόφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό: Χαρτόνι Χρώμα: Λευκό Ράχη: 1 εκ. Περίμετρος: 7 εκ. Διάσταση: 23 x 31 εκ. (Π - Υ)	1.000	0,50 €	500,00 €
4	Χαρτάκια Είδος: Χαρτάκια σημειώσεων Τύπος: Κολλητό σε κύβο Φύλλα: Μονόχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό:Χαρτί Χρώμα: Λευκό Μέγεθος: 50 φύλλα Διάσταση: 8 x 8 εκ. (Π - Υ)	1.500	0,40 €	600,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	2.200,00 €
			Φ.Π.Α. 23%	506,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.706,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. 128.650,30 €

Θεσσαλονίκη

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΛ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΩΝ

Του:

Δ/νση:

Τηλ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
-----	-------	----------	-------------------	----------------------

1	Βιβλία διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων σύμφωνα με το δείγμα	300		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος μπλε (υποδ. 1)	350		
2	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος κόκκινου (υποδ. 1)	350		
3	Φάκελοι δικογραφιών χρώματος πράσινου (υποδ. 1)	350		
4	Υποφάκελοι (υποδ. 2) χρώματος λευκό	100		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας κοινόχρηστου χώρου (100) φύλλων δεμένα ανά (4) τα (3) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (4) A4 το οποίο θα μένει στέλεχος	300 μπλοκ		
2	Μπλοκ πράξεων αυτοψίας παράνομης τοποθέτησης ενδεικτικού προσδιορισμού διαφημιστικού μέσου (100) φύλλων δεμένα ανά (3) τα (2) πρώτα χημικό χαρτί διάτρητα στην επάνω πλευρά και το (3) A4 το οποίο θα μένει στο στέλεχος (δείγμα 1)	100 μπλοκ		
3	Μπλοκ ελεγχόμενης στάθμευσης των (50) φύλλων, τριπλότυπα , το πρώτο ροζ και τα άλλα (2) λευκά. (δείγμα 2)	1.900 μπλοκ		
4	Χάρτινοι φάκελοι προσφυγών με εκτύπωση στο εξώφυλλο (δείγμα 3)	1.200		
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 11Χ23 (δείγμα 4)	22.000		
6	Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ημερολόγιο) κληροδοτήματος Κουκουφλή 150 φύλλων (60 Χ 40 εκ. Το φύλλο)	1		

		ΣΥΝΟΛΟ	
		Φ.Π.Α. 23%	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Φάκελοι αποφάσεων σύμφωνα με το δείγμα 1	6.000		
2	Φύλλα “Απόφαση” σύμφωνα με το δείγμα 2	4.000		
3	Φύλλα “Αποδεικτικό δημοσίευσης πίνακα Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου” σύμφωνα με το δείγμα 3	4.000		
4	Φύλλα διεκπεραίωσης “Απόφαση – Πρακτικό” σύμφωνα με το δείγμα 4	7.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Βιβλία πράξης προσδιορισμού επώνυμου τέκνου . Δερματόδετα μαύρα 50 φύλλα διαστάσεων Α4 Το 1 ^ο φύλλο απλό στέλεχος και τα:2 ^ο και 3 ^ο καρμπονιζέ διάτρητα (Σύνολο φύλλων βιβλίου 150 φύλλα)	20		
2	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23X11 εκ. με το λογότυπο του Δήμου & του Τμ. Δημοτολογίου Δείγμα 1	6.000		
3	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23X11 εκ. με το λογότυπο του Δήμου & του Τμ. Δημοτολογίου με πλαίσιο διαφάνειας – παράθυρο (διαστάσεων 9 Χ4,5 εκ.) στο ΑΡΙΣΤΕΡΟ κάτω μέρος του φακέλου έτσι ώστε να είναι διακριτά τα στοιχεία του παραλήπτη Δείγμα 2	4.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΤΜΗΜΑ ΛΗΪΑΡΧΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23X11 εκ. με το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 1	10.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23X11 εκ. με ΑΡΙΣΤΕΡΟ παράθυρο διάσταση παραθύρου 10X4 εκ. και τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 1	10.000		
2	Λευκοί Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι διαστάσεων 23X11 εκ. με ΔΕΞΙΟ παράθυρο διάσταση παραθύρου 10X4 εκ. και τυπωμένο το λογότυπο και τα ταχυδρομικά στοιχεία του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με το υπόδειγμα αρ. 2	10.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Καρτ βιζίτ διαστάσεων 9X5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα ελληνικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα Ν.1	1.000		
2	Καρτ βιζίτ διαστάσεων 9X5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα αγγλικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα	1.000		

	αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα N.2			
3	Καρτ βιζίτ διπλής όψεως διαστάσεων 9X5 εκ. Χρώμα : λευκή γκοφρέ Αναγραφόμενα : μια όψη το Λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα ελληνικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Άλλη όψη το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης αριστερά και στοιχεία του Δημάρχου στα αγγλικά δεξιά. Κάτω από το λογότυπο θα αναφέρονται στοιχεία επικοινωνίας τα οποία θα δοθούν από το Τμήμα. Συνημμένο δείγμα N.3	2.500		
4	FOLDERS Διάσταση 23X32 εκ. (με εσωτερικά αυτιά) Χρώμα : ιβουάρ. Χαρτί 300 γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα : 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης και αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στην μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας, FAX καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά) Συνημμένο δείγμα N.4	2.000		
5	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούρ Αναγραφόμενα: ιδεόγραμμα Δείγμα 5	2.000		
6	Επιστολόχαρτα Διάσταση :A4 Χρώμα ιβούρ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος και κάτω από αυτό Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και στο κάτω μέρος της σελίδας η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας fax. Και e-mail Δείγμα 6	2.000		
7	Φάκελοι αλληλογραφίας Διάσταση :35X25 εκ. Χρώμα Λευκό Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος Αυτοκόλλητο Δείγμα 7	1.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	<p>Επιστολόχαρτα Διάσταση: A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα ελληνικά και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα No 1) (προσοχή στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία)</p>	4.000		
2	<p>Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα No 2)</p>	2.000		
3	<p>Επιστολόχαρτα Διάσταση:A4 Χρώμα: ιβουάρ Αναγραφόμενα : λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στο πάνω μέρος στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI και στο κάτω μέρος να αναγράφεται η διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας, fax και e-mail (συνημμένο δείγμα No 3), (προσοχή τα στοιχεία θα δοθούν από την υπηρεσία).</p>	2.000		
4	<p>Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα : ιβουάρ Διάσταση 11,5X23εκ Αναγραφόμενα: λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα αγγλικά CITY OF THESSALONIKI στο επάνω μέρος και διεύθυνση του Δημαρχείου στα αγγλικά. Αυτοκόλλητο στο πίσω μέρος (συνημμένο δείγμα No 4).</p>	2.000		
5	<p>FOLDERS Χρώμα: ιβουάρ Διάσταση: 24,5X31,5 εκ (στη διάσταση δεν συμπεριλαμβάνονται τα εσωτερικά αυτιά) Χαρτί : 350 γρ. ματ άριστης ποιότητας Αναγραφόμενα: 1) Στο μπροστά μέρος το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και αγγλικά CITY OF THESSALONIKI 2) Στη μέση του οπισθόφυλλου το ιδεόγραμμα και στο κάτω μέρος η διεύθυνση του Δημαρχείου τηλέφωνα επικοινωνίας , FAX, καθώς και e-mail σε ελληνικά και αγγλικά. (δείγμα No 5)</p>	3.000		
6	<p>Φάκελοι αλληλογραφίας Χρώμα: λευκό Διάσταση 35X25 εκ Αναγραφόμενα: το λογότυπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στα ελληνικά καθώς και διεύθυνση του Δημαρχείου Πίσω μέρος : Αυτοκόλλητο (συνημμένο δείγμα No 6)</p>	2.000		
7	<p>Δίπτυχο Γλώσσα: ελληνικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία. Απεικόνιση φωτογραφιών.</p>	8.000		

8	Δίπτυχο Γλώσσα: αγγλικά Διάσταση : 20 εκ X 23 ανοιχτό 20X11,5 εκ κλειστό Χαρτί: velvet 200γρ CMYK Τετραχρωμία Απεικόνιση φωτογραφιών.	8.000		
9	Σακούλες διαστάσεων 22X10X28 (πλάτος-πιέτα- ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση δύο χρώματα offset.	700		
10	Σακούλες διαστάσεων 36X12X40+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση δυο χρώματα offset.	450		
11	Σακούλες διαστάσεων 32X10X25+5 (πλάτος-πιέτα-ύψος) σε λευκό χρώμα με την κεφαλή του Μ. Αλεξάνδρου και το λογότυπο “Δήμος Θεσσαλονίκης”. Στην δεύτερη όψη τα ίδια στοιχεία σε ξενόγλωσσο κείμενο “CITY OF THESSALONIKI”. Με περαστά κορδόνια. Ενισχυμένη στο σημείο δεσίματος και στη βάση, με χαρτόνια 500 gsm. Χαρτί whitekraft 160 γραμμαρίων. Εκτύπωση 2 χρώματα offset.	1.700		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους Α4 χρώματος λευκού με λογότυπο του Δήμου (δείγμα Νο 1)	100		
2	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγέθους 11 X 22 εκ. με λογότυπο του Δήμου (δείγμα Νο 2)	300		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Μικρές κάρτες διαστάσεων 16Χ11εκ. τρία χρώματα – πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες 1.500		
		Κίτρινες 1.500		
		Μπλε 1.500		
2	Μεγάλες κάρτες διαστάσεων 20Χ15εκ. σε τρία χρώματα πράσινο κίτρινο μπλε	Πράσινες 2.000		
		Κίτρινες 2.000		
		Μπλε 2.000		
3	Μικρές κάρτες διαστάσεων 7Χ10εκ. πέντε χρώματα άσπρες, κίτρινες μπλε, ροζ, κόκκινες	άσπρες Μηνιαίες 2.000		
		Κίτρινες (25 παρ) 1.000		
		Μπλε (12 παρ) 2.000		
		Ροζ (12 παρ) 2.5000		
		Κόκκινες (10 παρ) 2.500		
4	Μικρές κάρτες διαστάσεων 6Χ9εκ. τέσσερα χρώματα κόκκινες μωβ, μπλε, κίτρινες	Κόκκινες 1.800		
		Μωβ 1.500		
		Μπλε 4.000		
		Κίτρινες 1.500		
5	Μπλοκ αποδείξεων λιανικών συναλλαγών 50 φύλλων με διπλό χημικό χαρτί χρώματος λευκό κίτρινο διαστάσεων 21Χ17 “ΥΠΟΚ: Παραλιακό Μέτωπο Θεσσαλονίκης”	25		
6	Μπλοκ αποδείξεων λιανικών συναλλαγών 50 φύλλων με διπλό χημικό χαρτί χρώματος λευκό κίτρινο διαστάσεων 21Χ17 “ΥΠΟΚ 12: Παραλιακό Μέτωπο Θεσσαλονίκης Περιοχή Η”	25		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 2015 ΚΑ 15/6474.02.01 ΠΑΥ 869 ΑΔΣ 803/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
-----	-------	----------	----------------	-------------------

1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (36X12X40+5) (ΠΛΑΤΟΣ - ΠΙΕΤΑ - ΥΨΟΣ) ΣΕ ΛΕΥΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΦΑΛΗ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ " Δήμος Θεσσαλονίκης ". ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΟΨΗ ΤΑ ΙΔΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΚΕΙΜΕΝΟ " CITY OF THESSALONIKI ". ΜΕ ΠΕΡΑΣΤΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ. ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΔΕΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΧΑΡΤΟΝΙΑ 500gm. ΧΑΡΤΙ whitekraft 160gr. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΥΟ ΧΡΩΜΑΤΑ offset	1.700		
2	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150		
3	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	930		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΑΝΟΙΧΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 2016 ΚΑ 15/6474.02.01 ΑΔΣ 803/15**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΔΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 14,5X21cm (ΔΙΠΛΩΜΕΝΟ Α4), 2 ΟΨΕΙΣ (1 ΟΨΗ 4ΧΡΩΜΙΑ & 1 ΟΨΗ 2ΧΡΩΜΙΑ), ΧΑΡΤΙ VELVET, 170gr (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	930		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015
ΚΑ 15/6474.01.01 ΠΑΥ 921 ΑΔΣ 802/15**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400		

2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4Χ200	800		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Α. ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150		
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	500		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Β. 3^η ΓΙΟΡΤΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	375		
2	Τρίπτυχο Πρόγραμμα 19cm x 19cm (κλειστό), 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 200gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	1000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Γ. ΕCOMOBILITY – ECOCITY ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αφίσα: 35x50 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	375		
2	Πρόγραμμα 14,5 cm x 21 cm (κλειστό) δίπτυχο 2 όψεων, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 300 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	300		
3	Πρόσκληση 20x10 cm, 1 όψη, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 300 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ)	150		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ 2016
ΚΑ 15/6474.01.01 ΑΔΣ 802/15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αφίσα: 35x50 cm, 4χρωμία, χαρτί γυαλιστερό 170 gr, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X100	400		
2	Δίπτυχο Πρόγραμμα: 2 όψεων (1 όψη 4χρωμία & 1 όψη 2χρωμία) διαστάσεων 14,5 cm x 21 cm, (ΜΑΚΕΤΑ – ΦΙΛΜ), 4X200	800		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑ 15/6613.01.01 ΠΑΥ 1120 ΑΟΕ /8.7.15**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
------------	--------------	-----------------	-----------------------	--------------------------

1	Μπλοκ εισιτηρίων “Αινεία” σε δυο χρώματα 100 φύλλων	40		
2α	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26Χ35 εκ.	1.000		
2β	Φάκελοι κίτρινοι Α4 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 26Χ35 εκ.	600		
3	Φάκελοι κίτρινοι Α3 με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 41Χ30 εκ.	350		
4	Φάκελοι κίτρινοι μικροί με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 20Χ28 εκ.	200		
5	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23Χ11 εκ.	3.500		
6	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με <u>αριστερό</u> παράθυρο και με επωνυμία Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ με αυτοκόλλητη ταινία 23Χ11 εκ.	10.000		
8	Μπλοκ συνταγογράφησης των 100 φύλλων 14Χ21 εκ.	100		
9	Βιβλιάρια υγείας ανασφαλιστών (πρόνοιας) Διάσταση 10,5Χ14,5 Φύλλα 8 + 200 Εκτύπωση Α + Β ΟΨΗ Χρώματα: Μονόχρωμο Μαύρο Χαρτί Εσώφυλλων 80 GR ΓΡΑΦΗΣ Εξώφυλλο: Ακουαρέλλα 300 GR Εκτύπωση Εξώφυλλου : Μια όψη ασπρόμαυρο Οπισθόφυλλο: Χαρτόνι Βιβλιοδεσία καρφίτσα περφορέ σε 100 φύλλα	20.000		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΣΠΑ
ΚΑ 15/7341.02.01 ΠΑΥ 557 ΑΟΕ 404/15 ΑΟΕ /8.7.15

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Φάκελλοι λευκοί με επωνυμία	3.000		

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ 11Χ23 ΕΚ.			
2	Καρτέλες πληρωμής τροφείων όπως συνημμένο δείγμα	3.000		
3	Δελτίο Ατομικής κατάστασης και παρακολούθησης	600		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
ΚΑ 35/6613.01.01 ΠΑΥ ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Ημερ. προσωπικού διπλότυπα καρμπονιζέ 50 φύλλων	100		
2	Ημερ. εργασιών διπλότυπα καρμπονιζέ 50 φύλλων	50		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
ΚΑ 20/6613.01.01 ΠΑΥ 1145 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Αυτοκόλλητα "ΕΙΔΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ" 23Χ25 εκ.	3.000		
2	Βιβλίο "ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" 100 φύλλων 43Χ55 εκ.	20		
3	Βιβλίο "ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" 100 φύλλων Α4	40		
4	Βιβλίο "ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ" 100 φύλλων 17Χ22 εκ.	40		
5	Μπλοκ "ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΔΩΝ" 50 φύλλων Α4	100		
6	Μπλοκ "ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ" 100 φύλλων 28Χ14 εκ.	300		
7	Μπλοκ "ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ" 50Χ3 (τριπλότυπο) φύλλα Α4	300		
8	Μπλοκ "ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ" 50Χ2 (διπλότυπο) φύλλα 17Χ25 εκ.	150		
			ΣΥΝΟΛΟ	

Φ.Π.Α. 23%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ 50^α ΔΗΜΗΤΡΙΑ
ΚΑ 15/6471.03.01 ΠΑΥ 367 ΑΔΣ 130/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΛΕΥΚΩΜΑΤΑ (Δημητρίων) ΣΕΛΙΔΕΣ:164+4 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 24cm X 17cm ΧΑΡΤΙ έξω: Χαρτί γραφής135gr, λιμναρισμένο σε χαρτόνι βιβλιοδεσίας 3mm, εμφανής ράχη από μαύρο ύφασμα, γκοφρέ εσώγλυφο και στα δύο καπάκια (μπρος και πίσω) ΧΑΡΤΙ έσω: VELVET150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΟΛΛΗΤΟ	600 τεμ.		
2	ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ (ΕΛΛΗΝΙΚΟ 40.000 τεμ. & ΑΓΓΛΙΚΟ 10.000 τεμ.) ΣΕΛΙΔΕΣ: 26 + 2 ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:10,5cm πλάτος X 14cm ύψος (κλειστό) ΧΑΡΤΙ: ΓΡΑΦΗΣ 135gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	50.000 τεμ.		
3	ΔΙΠΤΥΧΟ (με 4 θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 20cm X 11,5 cm (κλειστό) και 20cm X 23 cm (ανάπτυγμα) ΧΑΡΤΙ:VELVET 200gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	6.000 τεμ.(1500/θέ μα)		
4	ΚΑΡΤΕΣ ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5cm X 8,5cm ΧΑΡΤΙ: VELVET 300gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	600 τεμ.		
5	ΑΦΙΣΕΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 50 cm ΧΑΡΤΙ: VELVET Ευρωπαϊκό 200gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.		
6	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 5 cmX 20cm ΜΕ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΦΟΡΕ ΧΑΡΤΙ: VELVET 115gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΗΣ	10.000 τεμ.		
7	ΑΦΙΣΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 70cm X100cm (1) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 50cm (2) ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 50cm X 70cm (3)	(1) 500 τεμ (2) 500τεμ.(3) 500τεμ.		

	ΧΑΡΤΙ: VELVET Ευρωπαϊκό150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ			
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 23cm X 32cm ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 2ΧΡΩΜΙΑ	3.000 τεμ.		
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΜΑΓΑΖΙΑ Στρογγυλό, διαμέτρου 12 cm, διαφανές	300 τεμ.		
10	FOLDER ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 35cm X 24 cm (με εσωτερικά αυτιά) ΧΑΡΤΙ: 350gr ματ άριστης ποιότητας, Ευρωπαϊκό, 3πλής επίχρησης ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: ΚΑΡΦΙΤΣΑ	4.000 τεμ.		
11	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 42cm πλάτος & 28cm ύψος ΧΑΡΤΙ: VELVET 150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.		
12	ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΣΗ:21cm πλάτος & 29,5cm ύψος ΧΑΡΤΙ: VELVET 150gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ	500 τεμ.		
13	POSTCARDS (με διάφορα θέματα) ΔΙΑΣΤΑΣΗ:15cm X 21cm ΧΑΡΤΙ: VELVET 300gr ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΙΑ- Πλαστικοποίηση	7000 τεμ.		
14	Ολική κάλυψη λεωφορείων ΟΑΣΘ – Αυτοκόλλητο VINILIO με γυαλιστερή πλαστικοποίηση ειδικό Κούρμες VOLVO B10M με φυσούνα 1 λεωφορείο	1		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ				
ΚΑ. 15/6615.01.01 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» ΠΑΥ 1129 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΒΙΒΛΙΟ Σελίδες 160 (10 16σέλιδα) Διαστάσεις: 28X21cm (η ράχη του βιβλίου στη μικρή διάσταση) Γλώσσες: Γαλλικά (θα δοθεί μεταφρασμένο) Χαρτί: 100 γραμμαρίων, ευρωπαϊκό ματ Χρώματα: Μονοχρωμία	500τεμ		

	Φωτογραφίες: 150 περίπου (θα δοθούν όλες σε ψηφιακή μορφή) Εξώφυλλο: Από χαρτί 300γρ., έγχρωμο, πλαστικοποιημένο ματ Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό			
2	ΒΙΒΛΙΟ Σελίδες: 496 (31 τυπογραφικά) Διαστάσεις: 17X24cm (η ράχη του βιβλίου στη μεγάλη διάσταση) Γλώσσες: Ελληνικά Χαρτί: 100 γραμμαρίων, ευρωπαϊκό ματ Χρώματα: Μονοχρωμία Φωτογραφίες: 200 (θα δοθούν όλες σε ψηφιακή μορφή) Εξώφυλλο: Από χαρτί 300γρ., έγχρωμο, πλαστικοποιημένο ματ, με αυτιά Βιβλιοδεσία: Ραφτό κολλητό	500τεμ.		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 6,5%		
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ				
ΚΑ 15/6471.01.01 ΠΑΥ 1121 ΑΔΣ 857/15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Τετράπτυχα 25X17 cm Τετραχρωμία, χαρτί velvet 170 γρ.	500		
	ΣΥΝΟΛΟ			
	Φ.Π.Α. 23%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ				
ΚΑ 50/6613.01.01 ΠΑΥ ΚΑ 10/6613.01.01 ΠΑΥ 1146 ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΕΚΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα φύλλα: α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ με εκτυπωμένη την πίσω πλευρά (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	1.150		
2	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα του Ν4264/2014 (υπαίθριο εμπόριο) Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας Α4	150		

	50 τριπλότυπα φύλλα α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)			
3	ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗΣ Μπλοκ Διαστάσεων σελίδας A4 10 τετραπλότυπα φύλλα α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο υπόλευκο (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο υπόλευκο (διάτρητο) δ) 4ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	200		
4	ΠΡΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ για Αδικήματα του Ν.4039/12 (περί ζώων) Μπλοκ Διαστάσεων 210mmX140mm 50 τριπλότυπα φύλλα: α) 1ο φύλλο λευκό (διάτρητο) β) 2ο φύλλο ροζ (διάτρητο) γ) 3ο φύλλο κίτρινο (σταθερό)	50		
5	ΜΠΛΟΚ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ (4 ΣΤΕΛΕΧΗ : 1ο, 2ο, 3ο διάτρητο χημικό χαρτί, 4ο χαρτί A4 - 25 παραβάσεις έκαστο	100		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ Π.Ε.				
ΚΑ 40/6613.01.01 ΠΑΥ ΑΟΕ /8.7.15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Φάκελοι αλληλογραφίας με λογότυπο του Δήμου κίτρινοι A4	300		
2	Φάκελοι με λογότυπο κίτρινοι 47 X 25 εκ.	400		
3	Φάκελοι με λογότυπο και δεξί παράθυρο άσπροι 23 X 11 εκ.	2.000		
4	Μπλοκ τριπλότυπο έντυπο 50 φύλλων A4	50		
5	Πλαστικοποιημένοι φάκελοι αρχειοθέτησης με λογότυπο	100		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Α' ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑ 00/6433.01.70 ΠΑΥ 1044 ΑΔΣ 741/15 - ΚΑ 10/6472.01.70 ΠΑΥ 1045 ΑΔΣ 734/15

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Τιμούμε συμπολίτες μας, Φθινόπωρο, Δημήτρια Αφίσες: Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση χαρτί illustration 200 gr., διάσταση A3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία.	50		
2	Τιμούμε συμπολίτες μας, Φθινόπωρο, Δημήτρια δίπτυχα ενημερωτικά, χαρτί illustration 200 gr., διάσταση 14,5 X 21 εκ. (δίπλωμένο A4), τετραχρωμία και στις δύο όψεις.	1.000		
3	Now we move, Σεπτέμβριος αφίσες Lay out, επεξεργασία, μακέτα, εκτύπωση χαρτί illustration 200 gr., διάσταση A4 (210 X 297 χιλ.), τετραχρωμία.	700		
4	Now we move, Σεπτέμβριος αφίσες χαρτί illustration 200 gr., διάσταση A3 (297 X 420 χιλ.), τετραχρωμία.	100		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ EUROPE DIRECT ΚΑ 10/6473.06.01 ΠΑΥ 901 ΑΔΣ 619/15 – ΚΑ 10/6473.06.01 ΠΑΥ 495 ΑΔΣ 208/15				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €
1	Μπλοκ Περιγραφή: Μπλοκ γραφής A5 Μέγεθος: 25 φύλλα (χωρίς γραμμές) Υλικό: Χαρτί (λευκό χρώμα) Εσωτερικό: Μονόχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Εξώφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Τύπος: Κολλητό με εξώφυλλο Οπισθόφυλλο: Χαρτόνι Διάσταση: 14 x 21 εκ. (Π - Υ)	1.000		
2	Έντυπα Περιγραφή: Τρίπτυχο έντυπο A4 Χρώμα: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό: Χαρτί (velvet) Είδος: 2 όψεων με δίπλωμα Μέγεθος: 21 x 29 cm. (Π - Υ)	5.000		
3	Φάκελοι	1.000		

	Είδος: Φάκελος παρουσιάσεων A4 Τύπος: Με εσωτερική περίμετρο (δεξιά - κάτω) Εξώφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Οπισθόφυλλο: Έγχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό: Χαρτόνι Χρώμα: Λευκό Ράχη: 1 εκ. Περίμετρος: 7 εκ. Διάσταση: 23 x 31 εκ. (Π - Υ)			
4	Χαρτάκια Είδος: Χαρτάκια σημειώσεων Τύπος: Κολλητό σε κύβο Φύλλα: Μονόχρωμη εκτύπωση (λογότυπο*) Υλικό:Χαρτί Χρώμα: Λευκό Μέγεθος: 50 φύλλα Διάσταση: 8 x 8 εκ. (Π - Υ)	1.500		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟ Φ.Π.Α. €

Φ.Π.Α. €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α. €

Θεσσαλονίκη,/...../2015

Ο Προσφέρων

**Έλαβα γνώση των όρων
και των τεχνικών προδιαγραφών
τους οποίους αποδέχομαι**

(υπογραφή, σφραγίδα)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

