



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 48

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους. Το αρ. 67 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) το οποίο καταργεί τη διάταξη της παρ. 3 του αρ. 199 του Ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Το Ν. 3463/2006 «Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013
7. Την υπ' αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για την σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών - Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013).
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις»
12. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τεύχος Α'/19-3-2015) "Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις" και ειδικότερα το άρθρο 37 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων"
13. Την υπ' αριθμ.878/2015 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γεωργία Ρανέλλα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για τη μίσθωση, εγκατάσταση και λειτουργία (95) ενενήντα πέντε φωτοτυπικών μηχανημάτων προκειμένου να τοποθετηθούν στις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, ώστε να καλυφθούν οι υπηρεσιακές τους ανάγκες, με διάρκεια δύο (02) ετών από την πρωτοκόλληση της σύμβασης ή εξαντλήσεως των αντιγράφων του συνημμένου προϋπολογισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη** τιμή ανά σελίδα φωτοαντιγράφου, προϋπολογισμού δαπάνης 177.127,63 € με Φ.Π.Α.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ...../2015 Α.Ο.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	06-07-2015	22-07-2015 ΗΜΕΡΑ Τετάρτη και ΩΡΑ 07:00 π.μ.	28-07-2015 ΗΜΕΡΑ Τρίτη και ΩΡΑ 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός-χρηματοδότηση

Η δαπάνη των 177.127,63 € εκτείνεται στα οικ. Έτη 2015 - 2016 -2017 (24 μήνες) ως εξής:

- οικ. Έτος 2015: 30.000,00 €. Για το ποσό αυτό εκδόθηκε η ΠΑΥ 1101 σε βάρος του Κ.Α. 6235.01.01 «Μισθώματα επίπλων & λοιπού εξοπλισμού & σκευών & λοιπού εξοπλισμού» Δ/σης 10 Υπηρ. Μον. 011.
- οικ. Έτος 2016: 100.000,00 €
- οικ. Έτος 2017: 47.127,63 € και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι ασχολούνται νόμιμα με σχετικές μισθώσεις και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.
- Δικαιούμενοι συμμετοχής :
 - Έλληνες
 - Αλλοδαποί
 - Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - Συνεταιρισμοί
 - Ενώσεις προμηθευτών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.
- α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές)

πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Οι Ειδικό Όροι
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Η προσφορά του μειοδότη
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5

Προσφορές

- 1) Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων μηχανημάτων και αντιγράφων.
- 2) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 3) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 4) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξαμήνη.

- 5) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
- 6) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 7) Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου.
- 8) Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 9) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π11/2390/2013 και στην Υ.Α.11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π11/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την

υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει στην ηλεκτρονική οικονομική του προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (υπόδειγμα οικονομικής

προσφοράς) σε μορφή .pdf.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά-Οικονομική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο διάστημα που μεσολαβεί από τη δημοσίευση του διαγωνισμού στο ΦΕΚ και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης και ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση της προμήθειας
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπή, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε

να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ'αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα.

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α., δηλαδή 2.880,12 € (δύο χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ και δώδεκα λεπτά), επτάμηνης ισχύος συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ 4 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον τίτλο και τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για φυσικά πρόσωπα).

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.

-Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως), στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ), (δ) και (ε)

του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής τους για το συγκεκριμένο επάγγελμα που να έχει ισχύ την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του συμμετέχοντα.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.

Στην περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρίας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως), στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

ε. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά καταθέτουν :

- 1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- 2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ το οποίο μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις προμηθευτών εφόσον :

1. Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.
2. Στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό της εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους.

Και στις δύο περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Ότι η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει τη μεταφορά και την εγκατάσταση των μηχανημάτων, την εκπαίδευση των δημοτικών υπαλλήλων, την συντήρηση των μηχανημάτων και την παροχή ανταλλακτικών και γραφίτη όπως αναφέρεται στους ειδικούς όρους.

2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου με την οποία θα δηλώνει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους :

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26^{ης} Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

3) Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου η οποία θα αναφέρει: α. τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών β. ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και γ. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4. Βεβαίωση του Γραφείου Εσόδων (Τμήμα Ταμείου, Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης) ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή του προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής του.

Τεχνική προσφορά

- Πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και έντυπα (prospectus) των φωτοτυπικών μηχανημάτων καθώς και το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος.
- Κατάλογο με το ανθρώπινο δυναμικό για την συντήρηση – επισκευή των φωτοτυπικών μηχανημάτων που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτει τουλάχιστον **οκτώ (08) εξειδικευμένους τεχνικούς**.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι διαθέτει αποθήκη ανταλλακτικών και αναλώσιμου υλικού για όλο το διάστημα που θα ισχύει η σύμβαση.
- Κατάλογο με άλλους φορείς στους οποίους ο συμμετέχων έχει εκμισθώσει ανάλογα

φωτοτυπικά μηχανήματα κατά την τελευταία (3)τριετία.

Οικονομική προσφορά

Οι οικονομικές προσφορές θα αναφέρονται σε ΕΥΡΩ, ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών-Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφερομένων ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ.11389/93 Υ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) και λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :
 - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
 - Η προσφερόμενη τιμή
 - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
2. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά φωτοαντίγραφο.
3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή για το ίδιο είδος και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- 4.α. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται β. προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται γ. δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και δ. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν εμποδίζει** την εξέλιξη του διαγωνισμού και την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού εφόσον κρίνεται ότι αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 455/2006).
5. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
4. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
5. Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 10

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 11

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1) Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς τη Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα που προσφέρει ο προμηθευτής.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας όταν έχει γίνει κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με την περίπτωση α της παραγράφου αυτής.

δ) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

2) Στην περίπτωση που το αρμόδιο, όπως στην παραπάνω παράγραφο γνωμοδοτικό όργανο γνωμοδοτεί για:

α) τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β) τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγραφών προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ) την τελική ματαίωση της προμήθειας, οπότε, τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

Άρθρο 12

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος

β) Την ποσότητα

γ) Την τιμή

δ) Το φορέα για τον οποίο προορίζονται τα είδη

- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής (ή προμηθευτές) στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 2% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.
4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει για δύο (2) έτη από την πρωτοκόλληση της ή μέχρι εξαντλήσεως του αριθμού των συνολικών αντιγράφων. Σημειώνεται επίσης ότι θα μπορεί να γίνεται η μεταφορά κατανάλωσης αντιγράφων από υπηρεσία που το μισθωμένο φωτοτυπικό μηχάνημα δεν έχει εξαντλήσει τον προβλεπόμενο αριθμό φωτοαντιγράφων, σε άλλο φωτοτυπικό μηχάνημα που έχει περατώσει τα αντίγραφα του, μετά από σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου της ακόμη κι αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή και πρωτοκόλλησή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της Υπ. Απόφαση 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), για διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το 1/4 του συμβατικού χρόνου.

Άρθρο 14

Αρνηση υπογραφής της σύμβασης

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α., δηλαδή 2.880,12 € (δύο χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ και δώδεκα λεπτά), επτάμηνης ισχύος συνταγμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 157 "εγγυήσεις" του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ'

αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Μετά την εκτέλεση του μισού συμβατικού αντικειμένου ή μετά την πάροδο των δώδεκα (12) πρώτων μηνών της σύμβασης αποδεδειγμένα το αντίστοιχο 1/2 της εγγύησης καλής εκτέλεσης (παρ. 3 του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α)).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α’/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 16

Προσφερόμενη τιμή

Με την προσφορά το μίσθωμα δίδεται ανά σελίδα φωτοαντιγράφου όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει τον Δήμο. Στην τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται η διάθεση του φωτοτυπικού χαρτιού που είναι υποχρέωση του Δήμου.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ ανεξάρτητα από τη χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και η μεταφορά και παράδοση στο χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Άρθρο 17

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα ή θα μεταφράζονται και θα επικυρώνονται από αρμόδια αρχή και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 18

Χρονική ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Δήμος Θεσσαλονίκης κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

2. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό

των έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 παρ. 3 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 19

Χρόνος Εγκατάστασης - Λειτουργίας

Η εγκατάσταση των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων και η εκπαίδευση των δημοτικών υπαλλήλων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης κατόπιν συνεννόησης με την κάθε Υπηρεσία.

Την πρώτη ημέρα οπωσδήποτε θα εγκατασταθούν τα μηχανήματα στο Γραφείο Εκτυπωτικών Μηχανημάτων της Δ/σης Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών στο κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα έτσι ώστε να μπορούν εκεί να εξυπηρετηθούν όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου μέχρι την ολοκλήρωση της εγκατάστασης των υπολοίπων ανά Υπηρεσία μηχανημάτων.

Άρθρο 20

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. α. Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

β. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

6. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
7. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
8. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
9. Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.3 της Υ.Α. 11389/93.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε

αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δε λαμβάνονται υπόψη.

δ. Σε περίπτωση που υποβάλλονται ενστάσεις ή προσφυγές σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης των προσφορών που αφορούν αποκλειστικά συγκεκριμένο είδος ή είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, είναι δυνατή η συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης, κατακύρωσης και υπογραφής συμφωνητικού για τα υπόλοιπα είδη με την προϋπόθεση ότι τα πρακτικά και οι αποφάσεις επιτροπών και οργάνων θα αναφέρουν ρητά ότι εκκρεμούν πρακτικά και αποφάσεις για τα είδη για τα οποία υποβάλλονται οι ενστάσεις ή προσφυγές.

ε. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 21

Κήρυξη προμηθευτή ως έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 22

Τρόπος πληρωμής

Η χρέωση θα γίνεται ανά τρίμηνο αφού καταγραφούν τα αντίγραφα που έχει καταγράψει ο κάθε μετρητής του κάθε μηχανήματος επί της τιμής ανά σελίδα αντιγράφου που έχει δώσει στην προσφορά ο ανάδοχος.

Θα εκδίδεται ανά υπηρεσία τιμολόγιο για το σύνολο των τριμηνιαίων εκδιδόμενων φωτοαντιγράφων που θα συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση της κατανάλωσης κάθε μηχανήματος.

Ο έλεγχος, η πιστοποίηση, η χρέωση των αναπαραχθέντων αντιγράφων θα γίνεται από τις Επιτροπές που θα ορισθούν για κάθε Δ/ση με σχετική Απόφαση του αρμοδίου οργάνου, με βάση τους μετρητές των μηχανημάτων.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαράγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Άρθρο 23

Δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν. 3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν. 3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 24

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της Υπ. Απ. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), στα αρμόδια δικαστήρια του Νομού της έδρας του ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 25

Διακηρύξεις-Κανόνες δημοσιότητας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α'1, Κτίριο Β, 1ος όροφος - γραφείο 109 1/Β, αρμόδια υπάλληλος Ε. Γεωργιάδου, τηλ. 2313317249.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών, σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού, γίνονται δεκτά έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα, παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη των σχετικών αιτημάτων.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη 19-06-2015

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΝΕΛΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1) Τα φωτοτυπικά θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον ετήσιο φόρτο εργασίας κάθε θέσης και να μπορούν να διεκπεραιώνουν και τη ζήτηση σε περιόδους αιχμής. Επίσης **52** μηχανήματα θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα και λειτουργίας ως FAX. Τα σαράντα δύο (42) από τα πενήντα δύο (52) ήδη χαρακτηρίζονται από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Τα υπόλοιπα δέκα (10) θα τοποθετηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.
- 2) Τα τρία μηχανήματα του Γραφείου Εκτυπωτικών Μηχανημάτων της Δ/σης Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών στο κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα οπωσδήποτε θα έχουν ταχύτητα αντιγράφων 90 – 35- 25 αντίγραφα ανά λεπτό.
- 3) Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα με δική του δαπάνη να αντικαθιστά τον γραφίτη (toner) και κάθε ανταλλακτικό που θα παρουσιάσει βλάβη φθορά, καθώς και να επισκευάζει κάθε βλάβη.
- 4) Η επέμβαση της εταιρείας σε περιπτώσεις βλαβών / εμπλοκών θα γίνεται το αργότερο **εντός δύο (2) εργάσιμων ωρών**.
- 5) Σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να επισκευαστεί εντός της ημέρας, τότε, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει το αργότερο μέχρι την επόμενη ημέρα με νέο μηχάνημα ανάλογων δυνατοτήτων.
- 6) Η εταιρεία θα παρέχει δωρεάν εκπαίδευση σε δυο (2) τουλάχιστον υπαλλήλους κάθε Διεύθυνσης ή υπηρεσίας, οι οποίοι θα είναι και οι μόνοι αρμόδιοι εκτός του τεχνικού της εταιρείας σε περιπτώσεις εμπλοκών. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά εκτός της γνώσης χειρισμού, την αποκατάσταση εμπλοκών και την αλλαγή του γραφίτη.
- 7) Τα μηχανήματα θα πρέπει να μπορούν να λειτουργούν άριστα με φωτοτυπικό χαρτί **A3 - A4 – A5** .
- 8) Εάν κάποιο φωτοτυπικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης για την οποία προορίζεται λόγω μειωμένης ταχύτητας ή εμπλοκών ή άλλης αιτίας, θα

αντικαθίσταται άμεσα από άλλο μεγαλύτερων δυνατοτήτων και παραγωγικότητας, όπως περιγράφεται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.

- 9) Το προληπτικό service των μηχανημάτων θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή του μηχανήματος που θα πρέπει να κατατεθεί στην τεχνική προσφορά. Οι συντηρήσεις και οι επισκευές των μηχανημάτων να γίνονται από τον ανάδοχο και όχι άλλη συνεργαζόμενη εταιρεία.
- 10) Ο Δήμος Θεσσαλονίκης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία και βλάβη κατά τη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- 11) Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή υπαλλήλων του αναδόχου.
- 12) Σε ότι δεν προβλέπεται από την Προκήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του 11389/93 Υ.Α. περί ΕΚΠΟΤΑ όπως ορίζεται στο αρ. 67 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/14-04-2014) το οποίο καταργεί τη διάταξη της παρ. 3 του αρ. 199 του Ν. 3463/2006.
- 13) Εάν η λειτουργία των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
- 14) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.
- 15) Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν τα υπό μίσθωση φωτοτυπικά μηχανήματα κατά την διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάσταση τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.
- 16) Η εγκατάσταση των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων και η εκπαίδευση των δημοτικών υπαλλήλων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Την πρώτη ημέρα οπωσδήποτε θα εγκατασταθούν τα μηχανήματα στο Γραφείο Εκτυπωτικών Μηχανημάτων της Δ/σης Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών στο κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα.

Θεσσαλονίκη 19-06-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΚΛ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΙΣΘΩΣΗ 95 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

	ΑΙΤΗΜΑΤΑ	FAX	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
1	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ, γρ. 311Α		100.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		100.000		
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
2	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ, γρ. 309Α	FAX	32.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	32.000		
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
3	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 1ος ορ., ΓΡ. ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ		15.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		15.000		
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
4	ΓΡ. ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 17, 6ος ορ.		10.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		10.000		
	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
5	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., ΓΡ. 217	FAX	120.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	120.000		

	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (02 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
6	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΓΡ. 104Α, ΓΡ. ΤΥΠΟΥ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			200.000	
7	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΓΡ. 105Α, ΓΡ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ			100.000	
	ΣΥΝΟΛΟ			300.000	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
8	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 4ος ορ., ΓΡ. 401			80.000	
	ΣΥΝΟΛΟ			80.000	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Τ.Π.Ε. (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
9	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΓΡ. 411	FAX		85.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	1		85.000	
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
10	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΓΡ.106Α	FAX		50.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	1		50.000	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (02 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
11	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ., γρ. 330 (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)			80.000	
12	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ., γρ. 325	FAX		80.000	
	ΣΥΝΟΛΟ	1		160.000	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
13	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΓΡ. 132, ΚΤΗΡΙΟ Ε΄, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	FAX		100.000	
14	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΚΤΗΡΙΟ Ε΄, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ, ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ			100.000	
15	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΓΡ. 016, ΚΤΗΡΙΟ Ε΄, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ & ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ			42.000	
16	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΓΡ. 015, ΚΤΗΡΙΟ Ε΄, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ & ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ	FAX		40.000	

	ΟΡΓΑΝΩΝ				
	ΣΥΝΟΛΟ	2	282.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (07 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
17	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ., ΓΡ.318 Β, ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		100.000		
18	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ., ΓΡ.316 Β, ΤΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		5.000		
19	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 3ος ορ., ΓΡ. 315 Β, ΤΜ. ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		120.000		
20	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., 223 Β, ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ		150.000		
21	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., ΚΤΗΡΙΟ Β, ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)		72.000		
22	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΚΤΗΡΙΟ Β, ΤΜ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	FAX	100.000		
23	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΙΣΟΓΕΙΟ, ΓΡ. 007Γ, (ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ)		40.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	587.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ (03 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
24	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., ΤΜ. ΕΛΕΓΚΤΩΝ - ΕΠΙΔΟΤΩΝ		100.000		
25	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., ΓΡ. 228, ΤΜ. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ	FAX	50.000		
26	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 2ος ορ., ΓΡ. 228, ΤΜ. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ		60.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	210.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ (08 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
27	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΤΜ. ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	FAX	80.000		
28	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΥΠΟΓΕΙΟ, ΤΜ. ΦΩΤΟΤΥΠΕΙΟΥ		1.100.000		
29	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΥΠΟΓΕΙΟ, ΤΜ. ΦΩΤΟΤΥΠΕΙΟΥ	FAX	200.000		
30	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΥΠΟΓΕΙΟ, ΤΜ. ΦΩΤΟΤΥΠΕΙΟΥ	FAX	120.000		
31	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	FAX	85.000		
32	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	FAX	65.000		
33	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΤΜ.	FAX	50.000		

	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ				
34	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 1ος ορ., ΤΜ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	FAX	50.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	7	1.750.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
35	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΙΣΟΓΕΙΟ, ΓΡ. 3Β		100.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		100.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (05 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
36	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 53-55, ΤΜ. ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ, 1ος ορ.	FAX	50.000		
37	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 53-55, ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ, 2ος ορ.	FAX	50.000		
38	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 53-55, ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ, 4ος ορ.	FAX	50.000		
39	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 53-55, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, 6ος ορ.	FAX	80.000		
40	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 53-55, ΤΜ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, 3ος ορ.		5.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	4	235.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (07 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
41	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 24, ΤΡΙΑΝΔΡΙΑ		70.000		
42	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΦΩΚΑ", ΚΑΡΑΚΑΣΗ 21		25.000		
43	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ" ΝΥΜΦΩΝ & ΑΝΕΜΩΝΩΝ, ΠΑΝΟΡΑΜΑ		20.000		
44	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΤΡΙΩΝ ΙΕΡΑΡΧΩΝ", ΖΟΥΜΕΤΙΚΟΥ 45		15.000		
45	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ" ΟΛΥΜΠΙΑΣ 2		25.000		
46	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ", ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 200		15.000		
47	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "ΚΩΛΕΤΤΗ" ΚΩΛΕΤΤΗ 50		10.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		180.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π. (06 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
48	ΚΕΠ 0002 Α' ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΑΓΓΕΛΑΚΗ 4	FAX	94.000		
49	ΚΕΠ 023πδ Β' ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 28 (ΣΙΔΗΡ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	FAX	37.000		

50	ΚΕΠ 0236πβ Γ' ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25	FAX	47.000		
51	ΚΕΠ 0236πγ Δ' ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΔΟΥΛΑΙΟΥ 72	FAX	41.000		
52	ΚΕΠ 0236 Ε' ΔΗΜ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΜΠΟΤΣΑΡΗ 63-65	FAX	173.000		
53	ΚΕΠ 0533 ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ, ΣΠΥΡΟΥ ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ 1, ΤΡΙΑΝΔΡΙΑ	FAX	70.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	6	462.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (02 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
54	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥΜΠΑΣ, ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 57		150.000		
55	ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 38B	FAX	80.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	230.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
56	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Κ. ΤΟΥΜΠΑΣ, ΠΥΛΑΙΑΣ 50		4.000		
57	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 45		3.000		
58	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 27, ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	FAX	20.000		
59	ΤΜ. ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ & ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 180 & ΘΕΜ. ΣΟΦΟΥΛΗ, ΚΤΙΡΙΟ Casa Bianca	FAX	15.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	2	42.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
60	ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, Γ. ΒΑΦΟΠΟΥΛΟΥ 3, 3ος ορ.		225.000		
61	ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, Γ. ΒΑΦΟΠΟΥΛΟΥ 3, 4ος ορ.		25.000		
62	ΚΕΝΤΡΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΦΩΚΑ 26, ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, 1ος ορ.	FAX	40.000		
63	ΚΕΝΤΡΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΦΩΚΑ 26, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, 2ος ορ.		30.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	320.000		
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (03 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
64	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ "ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ		60.000		
65	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ "ΜΑΛΑΚΟΠΗΣ"		7.000		

66	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ "ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ"		3.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		70.000		
67	ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 5ος ορ.		120.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		120.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (03 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
68	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 30 ΕΝΑΝΤΙ ΜΑΚΡΟ		250.000		
69	ΤΜ. ΜΕΛΕΤΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 30 - ΕΝΑΝΤΙ ΜΑΚΡΟ)		25.000		
70	ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΧΑΛΚΗΣ 25 & ΛΑΕΡΤΟΥ 27 ΠΡΩΗΝ "LANIFARM")		25.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		300.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
71	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 6ος ορ.,		40.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		40.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
72	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 3ος ορ.		30.000		
73	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 4ος ορ.		40.000		
74	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 2ος ορ. ΤΜ. ΦΩΤΟΤΥΠΕΙΟΥ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ		50.000		
75	ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13, 2ος ορ. ΤΜ. ΦΩΤΟΤΥΠΕΙΟΥ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ		80.000		
	ΣΥΝΟΛΟ		200.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (05 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)				
76	ΓΙΑΝΝΗ ΧΑΛΚΙΔΗ 20 (ΠΡΩΗΝ ΚΩΝ/ΠΟΛΕΩΣ 164Α), ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	FAX	70.000		
77	ΓΙΑΝΝΗ ΧΑΛΚΙΔΗ 20 (ΠΡΩΗΝ ΚΩΝ/ΠΟΛΕΩΣ 164Α), ΤΜ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	FAX	70.000		
78	ΓΙΑΝΝΗ ΧΑΛΚΙΔΗ 20 (ΠΡΩΗΝ ΚΩΝ/ΠΟΛΕΩΣ 164Α), ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ		60.000		
79	ΓΙΑΝΝΗ ΧΑΛΚΙΔΗ 20 (ΠΡΩΗΝ ΚΩΝ/ΠΟΛΕΩΣ 164Α), ΓΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	FAX	50.000		
80	17ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 77, ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ		30.000		

		ΣΥΝΟΛΟ	3	280.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)					
81	ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6, 1ος ορ.		FAX	100.000		
82	ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6, 2ος ορ.		FAX	100.000		
83	ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6, 3ος ορ.		FAX	100.000		
84	ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6, 4ος ορ.		FAX	100.000		
		ΣΥΝΟΛΟ	4	400.000		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (04 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)					
85	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 17, 6ος ορ.			200.000		
86	ΤΜ. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ, ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 17, 4ος ορ.			180.000		
87	ΤΜ. ΔΗΜ. ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ, ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 17, ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ			10.000		
88	ΤΜ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, ΙΣΟΓΕΙΟ, ΚΤΙΡΙΟ Γ, ΓΡ. 10		FAX	30.000		
		ΣΥΝΟΛΟ	1	420.000		
	Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)					
89	ΠΡ. ΚΟΡΟΜΗΛΑ 36			50.000		
		ΣΥΝΟΛΟ	FAX	50.000		
			1			
	Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)					
90	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 93, 2ος ορ.			25.000		
		ΣΥΝΟΛΟ		25.000		
	Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)					
91	ΘΕΟΦΙΛΟΥ 25 - ΑΝΩ ΠΟΛΗ			48.000		
		ΣΥΝΟΛΟ		48.000		
	Δ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)					
92	ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 57, ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΜΠΑΣ, ΙΣΟΓΕΙΟ		FAX	45.000		
		ΣΥΝΟΛΟ	1	45.000		
	Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ (02 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ)					
93	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 162 - 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 24, 1ος ορ.			20.000		
94	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 162 - 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 24, ΙΣΟΓΕΙΟ.		FAX	25.000		
		ΣΥΝΟΛΟ	1	45.000		

	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ (01 ΜΗΧΑΝΗΜΑ)				
95	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 24-ΤΡΙΑΝΔΡΙΑ, 2ος ορ.	FAX	30.000		
	ΣΥΝΟΛΟ	1	30.000		
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ 95				
	ΣΥΝΟΛΟ (01 ΕΤΟΣ)	42	7.423.000	0,0097	72.003,10
	Φ.Π.Α. 23%				16.560,71
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (01 ΕΤΟΣ)	42	7.423.000		88.563,81
	ΣΥΝΟΛΟ (02 ΕΤΗ)		14.846.000	0,0097	144.006,20
	Φ.Π.Α. 23%				33.121,43
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (02 ΕΤΗ)				177.127,63

Θεσσαλονίκη 19-06-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΛ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Το μηχάνημα να είναι επιδαπέδιο , κονσόλα.
- Να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, μέγιστης διάστασης A3.
- Να παράγει αντίγραφο διαστάσεων A5 –A3.
- Να διαθέτει Αυτόματο Τροφοδότη διπλής όψης, χωρητικότητας 50 έως 100 φύλλων διάστασης A5 –A3.
- Να διαθέτει ηλεκτρονική σελιδοποίηση με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής από 50 έως 100 φύλλα.
- Να μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής.
- Να δέχεται τροφοδοσία χάρτου ενώ τυπώνει.
- Να διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων (zoom).
- Να διαθέτει ελάχιστη ταχύτητα εκτύπωσης 25 έως 90 σελίδων A4, 80 gsm μονής ή διπλής όψης ανά λεπτό.
- Να δέχεται Εξώφυλλο 160 gsm.
- Να διαθέτει αυτόματη επιλογή κασέτας.

- Να διαθέτει Υψηλής Ποιότητας Φωτοαντιγραφή 600 X 600 dpi.
- Να διαθέτει σύστημα κεντραρίσματος του αντιγράφου.
- Να διαθέτει δυνατότητα προσαρμογής των περιθωρίων.
- Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης απεριόριστης χωρητικότητας.
- Να διαθέτει τη λειτουργία, μια σάρωση πολλές εκτυπώσεις, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.
- Να κατασκευάζεται σύμφωνα με τους αυστηρότερους παγκοσμίως κανονισμούς προστασίας του περιβάλλοντος.
- Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν λειτουργεί.
- Να διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για αποφυγή λανθασμένων εκτυπώσεων από τη μη σωστή τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα αντιγραφής.
- Να διαθέτει σύστημα πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (INTERRURT).
- Να διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTO START).
- Να διαθέτει Οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης υλικών.
- Να διαθέτει λειτουργία για φωτοαντιγραφή ανοικτού βιβλίου σε δύο ξεχωριστές σελίδες καθώς επίσης και σε φύλλο διπλής όψης.
- Να διαθέτει προεπιλογή προγραμματισμού επόμενων εργασιών.
- Να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής με την ίδια ταχύτητα & ανάλυση όπως και στην φωτοαντιγραφή.
- Να διαθέτει αριθμομετρητή σελίδων.
- Να λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
- Να έχει δυνατότητα συρραφής των φωτοτυπημένων σελίδων και στην τιμή προσφοράς για το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα 90 αντιγράφων το λεπτό θα συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη συνδετήρων (10 κουτιά).

Θεσσαλονίκη 19-06-2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΒΙΝΕΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΛ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τη μίσθωση, εγκατάσταση και λειτουργία ενενήντα πέντε (95) φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης με συνολικό αριθμό φωτοαντιγράφων 14.846.000 για 2 έτη (24 μήνες).

Του:

Δ/ση:

Τηλ.:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1ο ΕΤΟΣ – 12 ΜΗΝΕΣ	7.423.000		
Φ.Π.Α. 23%			
ΣΥΝΟΛΟ (1ος - 12ος μήνας)			
2ο ΕΤΟΣ – 12 ΜΗΝΕΣ	7.423.000		
Φ.Π.Α. 23%			
ΣΥΝΟΛΟ (13ος – 24ος μήνας)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 2 ΕΤΗ	14.846.000		

Θεσσαλονίκη,/...../2015

Ο Προσφέρων

Έλαβα γνώση των όρων
και των τεχνικών προδιαγραφών

τους οποίους αποδέχομαι

(υπογραφή, σφραγίδα)