



**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ :

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 41/2015

**"ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
& ΚΛΑΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΗ ΔΕΝΤΡΩΝ
ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ" της
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Δ.Θ.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.650.000,00 € ΜΕ ΦΠΑ
(ή 2.154.471,50 € χωρίς Φ.Π.Α.)**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2015



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Τηλ. 2313317546**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Νο 41 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει και την με αρ. πρ. Π1/1105/2-3-2006 Εγκύκλιο της Γεν. Δ/σης Κρατ. Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) : «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ».
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/Α'/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ.28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
5. Το Ν. 3463/2006 “Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
6. Την υπ’αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β’/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.
7. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α’/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”.
8. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α’/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4155/2013.
9. Την υπ’αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β’/21-10-2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.
10. Την με Αριθμ. Πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α’/2011) για τη σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων.

12. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

13. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».

14. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Τεύχος Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 157 «Εγγυήσεις», όπως ισχύει από 8/8/2014.

15. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015.

16. Την 249/2015 ΑΔΣ για την έγκριση εκτέλεσης των εργασιών, βάσει και της 585/2015 ΑΟΕ (έγκριση σχετικής δαπάνης και διάθεση πίστωσης).

17. Την υπ' αριθμ.878/2015 Απόφαση Δημάρχου για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο Οικονομικών Γεωργία Ρανέλλα.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάθεση εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΛΑΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΗ ΔΕΝΤΡΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ**», της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, βάσει του Π.Δ. 28/80, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος, τρόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό **1061/2015 Α.Ο.Ε.**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Διαδικτυακή πύλη : www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη σε ΕΥΡΩ, με το ΦΠΑ 23%,
26-6-2015	2 και 5 /7 /2015	3/7/2015	2.650.000,00 €

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά από την **18/8/2015**, ημέρα ΤΡΙΤΗ, ώρα 09.00 μέχρι την **25/8/2015**, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 13.00. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 2.650.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% (ή 2.154.471,50 € χωρίς Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τους Κ.Α. 6262.02.01 και 6262.04.01, Υπηρεσίας 35-Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, από το σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 και προβλέπεται ότι θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Θ. ως εξής :

	Κ.Α. 6262.02.01 «Συντήρηση πάρκων και χώρων πρασίνου»	Κ.Α. 6262.04.01 «Κλάδευση και φύτευση δένδρων στα δημοτικά πεζοδρόμια»
Προϋπολογισμός Δ.Θ 2015	300.000,00 €	400.000,00 €
Προϋπολογισμός Δ.Θ 2016	600.000,00 €	900.000,00 €
Προϋπολογισμός Δ.Θ 2017	<u>350.000,00 €</u>	<u>100.000,00 €</u>
ΣΥΝΟΛΟ 2.650.000,00 € (έτη 2015-2017)	1.250.000,00 €	1.400.000,00 €

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασχολούνται νόμιμα με τις ζητούμενες εργασίες, Γεωπόνοι, Δασολόγοι, Τεχνολόγοι Δασοπονίας, Τεχνολόγοι Γεωπονίας, Πτυχιούχοι Τμημάτων Αρχιτεκτονικής Τοπίου, καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ή εργασίες πρασίνου, που θα παρέχουν εγγύα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης, απασχολούν κάποια από τις παραπάνω ειδικότητες, διαθέτουν συνεργεία με εξειδικευμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης χώρων πρασίνου και φύτευση – κλάδευση δένδρων, είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια για τις συγκεκριμένες εργασίες και διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

2. Δικαιούμενοι συμμετοχής :

- α. Έλληνες
- β. Αλλοδαποί
- γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ. Συνεταιρισμοί
- ε. Ενώσεις/κοινοπραξίες

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών, που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες, αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων, που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

-είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής, χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία - Τεύχη του Διαγωνισμού

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ'αυτήν κατά σειρά ισχύος, είναι :

α) Η παρούσα διακήρυξη με τα προσαρτήματά της

- β) Συνοπτική περιγραφή και ειδικοί όροι
γ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
δ) Η 1/2015 Μελέτη της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος με τα επιμέρους κεφάλαια :
1. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
 3. Τεχνική Περιγραφή
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Χώροι Πρασίνου ανά Δ.Κ., Φυτ. Υλικό ανά Δ.Κ., Οδοί προς Κλάδευση και Δενδροφύτευση)
 4. Τεχνικές Προδιαγραφές
 5. Τιμολόγιο
 6. Προμέτρηση - Προϋπολογισμός
 7. Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
 8. Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας
 9. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- ε) Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των εργασιών, που θα δοθούν με την προσφορά.
ε) Η οικονομική προσφορά του μειοδότη.

Άρθρο 5 **Προσφορές**

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών, που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και όχι σε επιμέρους τμήματά του.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξάμηνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδ/φές της προκήρυξης δεν λαμβάνονται υπόψη.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.
Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου.
8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο.pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λπ.
Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**”, στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού), με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά”, που έχουν υποβληθεί με

την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν εντύπως στην αναθέτουσα αρχή, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014). Εξαιρείται μετάφρασης το πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο.

Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο.pdf, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν εντύπως στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά, που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από

υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “**Οικονομική προσφορά**”, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προσφέροντος).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Η προσφορά θα γίνει αναλυτικά ανά εργασία και θα αναγράφεται και το σύνολο του ποσού της προσφοράς. **Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής προσφοράς στο συνολικό ποσό.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά

A) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπροσώπους του, αυτοί υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον υποψήφιο, που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού :

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξη την οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986), η οποία θα αναφέρει όλους τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό, καθώς επίσης

και ότι δεν πρόκειται να παραβεί τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας (δεν πρόκειται ν' απασχολήσει ανήλικους ή να εκμεταλλευτεί ανήλικους κάτω των 15 ετών)

5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, χωρίς το Φ.Π.Α. επτάμηνης ισχύος, ήτοι για το σύνολο των εργασιών ποσόν: 43.089,43 € -σαράντα τρεις χιλιάδες και ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα τρία λεπτά.

6. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία ή εκτύπωσης του TAXIS NET.

7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

8. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

9. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και πτωχευτικού συμβιβασμού.

-Δεν έχει λυθεί η εταιρία.

10. Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους, που ακολουθούν (2^{ος} ειδικός όρος - Επιπλέον απαιτούμενα φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ).

11. Οικονομική επάρκεια (άρθρο 45 Π.Δ. 60/2007).

Οι προσφέροντες θα πρέπει να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια καταθέτοντας : Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών), στην περίπτωση που η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, των τριών τελευταίων προ του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων ή – σε περίπτωση που δεν τηρεί ισολογι-

σμούς – δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του διαγωνιζόμενου για τις εν λόγω τρεις οικονομικές χρήσεις.

Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει τα ΦΕΚ με τους εγκεκριμένους και νομίμως δημοσιευμένους ισολογισμούς του, ενώ για όποιες οικονομικές χρήσεις δεν έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί σε ΦΕΚ, είναι αποδεκτά αντίγραφα οικονομικών εφημερίδων, όπου έχουν δημοσιευτεί οι ισολογισμοί αυτοί. Ειδικά για την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού οικονομική χρήση για την οποία δεν έχει δημοσιευτεί ακόμα ισολογισμός, ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του έτους αυτού, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχει συντάξει και δημοσιεύσει κατά το διάστημα αυτό ή δήλωση για το διάστημα αυτό.

Ελάχιστο επίπεδο οικονομικής επάρκειας για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θεωρείται ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος κατά την τελευταία 3ετία να ανέρχεται στο 50% του συνολικού προϋπολογισμού της ομάδας ή των ομάδων ειδών παρούσας για τα οποία υποβάλλεται προσφορά. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, ελάχιστο επίπεδο οικονομικής επάρκειας για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θεωρείται ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντος κατά το χρονικό διάστημα που η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα. το οποίο ανέρχεται στο 50% του συνολικού προϋπολογισμού της ομάδας ή των ομάδων ειδών παρούσας για τα οποία υποβάλλεται προσφορά. Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση (με βάση τα ποσοστά συμμετοχής των μελών σε αυτές και όχι αθροιστικά).

ΓΕΝΙΚΑ ΙΣΧΥΕΙ:

1. Ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται :
 - Από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή
 - όταν πρόκειται για εταιρεία από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.
2. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
3. Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
4. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην

αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

5. Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

ΕΙΔΙΚΑ ΙΣΧΥΕΙ

Α. Για τις Α.Ε. και τις Ε.Π.Ε.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνον εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Β. Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιρειών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Σε περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα δικαιολογητικά και την υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας εταιρείας, ο οποίος προσκομίζει και επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητά του ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.

Γ. Σε περίπτωση συμμετοχής συνεταιρισμών οφείλουν να υποβάλλουν:

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :

α) Να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

β) Να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

γ) Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

δ) Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών

ε) Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

στ) Να δηλώνεται ότι σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσής της με την ίδια τιμή και όρους. Και στις 2 περιπτώσεις τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Σε περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Β. Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

I. Πλήρη περιγραφικά και τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας, εφόσον αυτά υπάρχουν.

II. Όσα ρητά αναφέρονται στους ειδικούς όρους ως επιπλέον απαιτούμενα στην Τεχνική Προσφορά (3^{ος} ειδικός όρος : Επιπλέον απαιτούμενα του φακέλου ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11.00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών- Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

1.Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :

α. Η συμμόρφωσή του με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Η προσφερόμενη τιμή.

γ. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

2. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για το σύνολο του ενδ/κού πρ/σμού.

3.Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

4.Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

5.Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

6.Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

7.Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

8.Δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9.Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

Άρθρο 10

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Οι πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (συμμετέχοντες) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 11

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα, που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

Άρθρο 12

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες, από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Τιμή προσφοράς-Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

1. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

- α. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.
- β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.
- γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

2. Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

4. Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 14

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 15

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-Κατακύρωση

1. Η Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Κατακύρωση της ανάθεσης εργασιών.
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις ζητούμενες εργασίες

δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υπεβλήθη η υπεύθυνη δήλωση που προβλέπει στη σχετική παράγραφο της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο οικείο Άρθρο.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Στο μειοδότη στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση εργασιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων, που ορίζονται στο Ν.3886/2010.

Η ανακοίνωση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος των εργασιών.

β. Τις ποσότητες.

γ. Την τιμή.

δ. Το φορέα για τον οποίο προορίζονται.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 16

Ενστάσεις-Προσφυγές

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται μέχρι και της επομένης από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας, μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο, εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο οικονομικός φορέας (συμμετέχων) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου, προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου

της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

Άρθρο 17

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α, ήτοι ποσόν 43.089,43 € -σαράντα τρεις χιλιάδες και ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα τρία λεπτά.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

4. Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

Την ημερομηνία έκδοσης. Τον εκδότη. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, προς τον οποίο απευθύνεται. Τον αριθμό της εγγύησης. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Θεσσαλονίκης, που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς, που ζητά η διακήρυξη. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Άρθρο 18

Διάρκεια, παράταση σύμβασης- Άρνηση υπογραφής-Κήρυξη μειοδότη έκπτωτου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι το πέρας των προβλεπόμενων εργασιών το πολύ σε (36) μήνες από την υπογραφή και την πρωτοκόλλησή της από το Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου. Παράταση της σύμβασης δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ. 28/80).

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει το διαγωνισμό.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να

υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 19

Προσωρινή και οριστική παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του 28/80 Π.Δ. «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές. Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των προσφερομένων εργασιών, καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημιές, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που οι εκτελεσθείσες εργασίες είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

Η παραλαβή οριστικοποιείται με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

Άρθρο 20

Ευθύνη αναδόχου, εγγύηση λειτουργίας-αθέτηση όρων συμφωνίας

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων όλων των εργασιών, που απαιτούνται και εγγυάται για τη σωστή εκτέλεση αυτών μέχρι το πέρας των προβλεπόμενων εργασιών. Ο ανάδοχος των εργασιών είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας, ενώ σε περίπτωση ατυχήματος ο Δήμος Θεσ/νίκης δεν φέρει ουδεμία ευθύνη.

Η αθέτηση, από μέρους του μειοδότη, οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ως προς την έκπτωση του μειοδότη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 21

Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το συμμετέχοντα.

Ο συμμετέχων που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα

περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Π.Δ. 28/80, όπως ισχύουν. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Άρθρο 22

Τρόπος πληρωμής-Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Οι λογαριασμοί μπορούν να συντάσσονται τμηματικά κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις των επιβλεπόντων της Υπηρεσίας. Μετά τη διαπίστωση της καλής εκτέλεσης των εργασιών, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), ο Φ.Ε. που αναλογεί και κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 23

Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για αυτήν θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1α, Κτίριο Β', 1ος όροφος-γραφείο 109 Β', αρμόδια υπάλληλος Ζαφ. Κανελλοπούλου, τηλ. 2313317546. Τεχνικές πληροφορίες από την αρμόδια Υπηρεσία του Δ.Θ. : Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, Τμήμα Συντήρησης Κήπων, κ. Πασχαλία Κιοσσέ, τηλ. 2313318373 και κ. Μουρίκη Αθηνά τηλ. 2313318370. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών :

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ., στον εθνικό τύπο και θα σταλεί ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων Ε.Ε.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη 11-06-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Z. Κανελλοπούλου

Με εντολή Δημάρχου :

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η ΑΝ. ΠΡ/ΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ

K. Πουρσανίδου

Η ΑΝ. ΠΡ/ΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

(κ.α.α)

K. Πουρσανίδου

Θεσσαλονίκη, 8 Μαΐου 2015

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1ος

Όροι εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 1/2015 μελέτη της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 το οποίο παραμένει σε ισχύ.

Διευκρινίζεται ότι, η παραπάνω μελέτη εγκρίθηκε με την 249/2-3-2015 ΑΔΣ κατά την οποία βρισκόταν σε ισχύ ο Ν. 4281/2014 και εμπεριέχει αναφορές σ' αυτόν στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων. Με την ψήφιση του Ν. 4390/2015 και συγκεκριμένα το άρθρο 37, που τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρου 201 του Ν. 4281/2014, μετατίθεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του παραπάνω Νόμου στις 31 Δεκεμβρίου 2015.

2ος

Επιπλέον απαιτούμενα φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω :

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι :

α) έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα την αναλυτική μελέτη (1/2015) της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος βάσει της οποίας θα εκτελέσει το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών,

β) έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας,

γ) κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρηθούν οι σχετικές εν ισχύ εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου (Υ.Π.Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), οι εγκεκριμένες Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΛΟΤ ΤΠ), τα προβλεπόμενα στους όρους της διακήρυξης που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών και όσα προβλέπονται στα αντίστοιχα κεφάλαια του αναλυτικού τεύχους μελέτης της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος (1/2015 (Τεχνική Περιγραφή, Τεχνικές Προδιαγραφές και Τιμολόγιο κ.α.))

2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι:

α. οι εργασίες θα εκτελεστούν από συνεργεία με προσωπικό έμπειρο, κατάλληλα εκπαιδευμένο και εφοδιασμένο με τον κατάλληλο εξοπλισμό-οχήματα, χειριστές

οχημάτων με τις απαραίτητες νόμιμες άδειες και πιστοποιητικά και θα επιβλέπονται από πτυχιούχους εφοδιασμένους με άδεια άσκησης επαγγέλματος Γεωτεχνικούς ή πτυχιούχους Τεχνολόγους των ειδικοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

β. είναι υπεύθυνος να μεριμνήσει για την τήρηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται από το νόμο για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, για την Πρόληψη ατυχημάτων, την Ασφάλεια κυκλοφορίας, την Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων, χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας κ.α. καθώς και ότι θα ευθύνεται για την Έκδοση όλων των απαραίτητων εγκρίσεων-αδειών κατά την εκτέλεση των εργασιών

γ. είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών

δ. θα ενημερώνει άμεσα την υπηρεσία από την οποία θα λαμβάνει έγκριση, για οποιαδήποτε αλλαγή κριθεί απαραίτητη να γίνει στα χρησιμοποιούμενα οχήματα-μηχανήματα προσκομίζοντας έγκαιρα τα απαραίτητα έγγραφα, όπου απαιτούνται

ε. θα ενημερώνει άμεσα την υπηρεσία από την οποία θα λαμβάνει έγκριση, αν προκύψει ανάγκη αλλαγής των επιβλεπόντων

3ος

Επιπλέον απαιτούμενα του φακέλου ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω :

I. Αποδεικτικά Εμπειρίας και συγκεκριμένα:

α) κατάλογο έργων, εργασιών πρασίνου ετών 2009-2015 στον οποίο θα αναγράφεται :

- ο τίτλος του έργου ή της εργασίας
- ο φορέας για τον οποίο εκτελέστηκε
- ο προϋπολογισμός εργασιών πρασίνου
- η διάρκεια της σύμβασης
- οι ειδικότητες και ο αριθμός των απασχολούμενων κατά τη διάρκεια της σύμβασης

β) Συμβάσεις και Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Πρασίνου των παραπάνω όταν αφορά τον Δημόσιο Τομέα, ΟΤΑ. Τιμολόγια και βεβαίωση καλής εκτέλεσης όταν αφορά ιδιωτικούς φορείς.

II. Αναφορικά με το προσωπικό υποχρεούται να λάβει υπόψη τον πίνακα Α που ακολουθεί με το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό και να υποβάλει αναλυτική κατάσταση με το προσωπικό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας ανά συνεργείο, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τον συνολικό αριθμό, τις ειδικότητες του προσωπικού, τις ειδικότητες των επιβλεπόντων.

A. Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

Συνεργείο	Εργασία	Ελάχιστο Προσωπικό	Επιβλέπων (*)	Σύνολο
A.	Συντήρηση των πάρκων και των χώρων πρασίνου			
1ο	1η & 2η Δημοτική Κοινότητα	6	1	7
2ο	3η Δημοτική Κοινότητα	3	1	4
3ο	4η Δημοτική Κοινότητα & Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας	5	1	6
4ο	5η Δημοτική Κοινότητα	8	1	9
5ο	Κοιμητήρια Αναστάσεως του Κυρίου	5	1	6
	Την περίοδο των κλαδεύσεων σύσταση συνεργείου εφοδιασμένου με τον κατάλληλο εξοπλισμό για τις κλαδεύσεις στα πάρκα Το παραπάνω προσωπικό θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να επέμβει σε επικίνδυνα δένδρα όποτε κριθεί απαραίτητο και δοθεί εντολή από την υπηρεσία			
B.	Για τις δενδροστοιχίες			
6ο	Πεζοδρόμια της πόλης	5 (1 χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος)	1	6
7ο	Πεζοδρόμια της πόλης	5 (1 χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος)	1	6
8ο	Πεζοδρόμια της πόλης	5 (1 χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος)	1	6

III. Αναφορικά με τα οχήματα - μηχανήματα που απαιτούνται ο συμμετέχων οφείλει να λάβει υπόψη τον πίνακα Β που ακολουθεί με τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό και να προσκομίσει :

α) Κατάσταση με τα ιδιόκτητα οχήματα (είδος, ποσότητα, χαρακτηριστικά, και αριθμό κυκλοφορίας) και επιπλέον για κάθε όχημα θα προσκομίσει :

- ασφαλιστήρια συμβόλαια
- αποδεικτικό πληρωμής τελών κυκλοφορίας
- Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου Οχήματος (ΚΤΕΟ) σε ισχύ
- και ειδικά για τα ανυψωτικά μηχανήματα πιστοποιητικά ελέγχου σε ισχύ από τα οποία θα προκύπτει το νόμιμο δικαίωμα λειτουργίας.

β) Κατάσταση με τα μηχανήματα και τον λοιπό εξοπλισμό που θα διαθέσει για την καλή εκτέλεση της εργασίας αναλυτικά (είδος, τύπος, ποσότητα).

γ) Κατάσταση με οχήματα-μηχανήματα-τεχνικός εξοπλισμό τρίτων. Στην περίπτωση που θα χρησιμοποιηθούν οχήματα-μηχανήματα-τεχνικός εξοπλισμός που δεν είναι ιδιόκτητα απαιτείται προσκόμιση :

Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι αν ανακηρυχθεί ανάδοχος της εργασίας θα συνάψει συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ αυτού και του ιδιοκτήτη του οχήματος-μηχανήματος

Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του οχήματος-μηχανήματος ότι αποδέχεται την παραχώρηση ή μίσθωση σε περίπτωση κατακύρωσης στον συμμετέχοντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να διαθέτουν απαραίτητα κατ' ελάχιστον για την εκτέλεση της εργασίας τον παρακάτω εξοπλισμό :

Β. Ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός

Οχήματα -Μηχανήματα		
Οχήματα		Κατ' ελάχιστο
1	Φορητά (*) (δενδροστοιχίες)	2
2	Φορητά (**) (συντήρηση)	2
3	Ανυψωτικά μηχανήματα (δενδροστοιχίες) (***)	3
4	Ανυψωτικά μηχανήματα (συντήρηση) (***)	1
Μηχανήματα		Κατ' ελάχιστο
1	Θρυμματιστής κλαδιών	3
2	Χλοκοπτικά τρακτέρ	1 ανά συνεργείο (1ο,2ο,3ο, 5ο)/2 για το 4ο (5η ΔΚ)
3	Χλοκοπτικές μηχανές	2 ανά συνεργείο (1ο,2ο,3ο, 5ο)/4 για το 4ο (5η ΔΚ)
4	Χορτοκοπτικά μηχανήματα (trimmer)	1 ανά συνεργείο
5	Μηχανοψάλιδα	1 ανά συνεργείο
6	Αλυσοπρίονα	1 ανά συνεργείο /2 για τα συνεργεία των δενδροστοιχιών
7	Λοιπός εξοπλισμός	(****)

Διευκρινίσεις

(*)Φορητά : 10 τόνων για φόρτωση και απομάκρυνση των προϊόντων κλάδευσης

(**) Φορητά κατάλληλα για τη μεταφορά προσωπικού, χλοοκοπτικών τρακτέρ, μηχανημάτων, εξοπλισμού, φυτικού υλικού, υποπροϊόντων κοπής χλόης, κλαδιών δένδρων, θάμνων κ.α.

(***) ανυψωτικά μηχανήματα (καλαθοφόρα) ανύψωσης προσώπων, κατάλληλα για εργασίες κλάδευσης δένδρων ύψους και μεγαλύτερο των 20 m με τους χειριστές τους (εφοδιασμένους με τις αντίστοιχες άδειες χειρισμού αυτών)

(****) Λοιπός εξοπλισμός : τηλεσκοπικά αλυσοπρίονα, πτυσσόμενα μέγιστου μήκους 4,5m και μικροεργαλεία (κονταροψάλιδα, κονταροπρίονα, σκάλες, χειροπρίονα, σχοινιά, ταινίες σήμανσης κλπ).

IV. Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους για την άρτια εκτέλεση της εργασίας και ότι θα εκτελέσει τις εντολές της υπηρεσίας για ενίσχυση είτε των συνεργείων με προσωπικό είτε με εξοπλισμό αν στην πορεία εκτέλεσης της εργασίας κριθεί αναγκαίο.

V. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης **αντίγραφο ασφαλιστήριο συμβολαίου**-βεβαίωση ασφάλειας προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών με την υπαιτιότητά του, που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης.

Θεσσαλονίκη, 8 Μαΐου 2015

<p>Οι Συντάκτριες</p> <p>Κιοσσέ Πασχαλία Γεωπόνος Δ' βαθμού</p> <p>Μουρίκη Αθηνά Τεχν. Γεωπόνος Δ' βαθμού</p>	<p>Ο Πρ/νος Τμήματος Συντήρησης Κήπων</p> <p>Ματζίρης Ευάγγελος Δασολόγος Β' βαθμού</p>	<p>Ο Πρ/νος Τμήματος Αλσών Φυτωρίων & Δενδροστοιχιών</p> <p>Σωτηριάδης Δημήτριος Γεωπόνος Β' βαθμού</p>	<p>Ο αναπληρωτής Πρ/νος Δ/σης Διαχ/σης Αστικού Περιβάλλοντος</p> <p>Πετρακάκης Ι. Μάξιμος Χημικός Μηχανικός Β' βαθμού</p>
---	---	---	---

