



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Τηλέφωνο: 2313 31 73 14
Αρμόδιος Υπάλληλος: Χρήστος Λάμπρος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Συνοπτικές Πληροφορίες για το συνολικό Έργο, στο πλαίσιο του οποίου ο Δήμος Θεσσαλονίκης υλοποιεί ως Δικαιούχος δράσεις που προκηρύσσονται προς ανάθεση στην παρούσα Διακήρυξη :

Χρηματοδοτικό πλαίσιο Έργου:	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ "ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013" - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΕΡΓΑ
Άξονας Προτεραιότητας και πεδίο παρέμβασης :	Priority 3: Competitiveness & Human Resources (Προτεραιότητα 3: Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι) Area of Intervention 3.1: Support and Valorisation of Human Resources - Support of Preparatory Actions in view of the Open Labour Market (Περιοχή Παρέμβασης 3.1: Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας)
Τίτλος στα Αγγλικά :	BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA
Τίτλος στα Ελληνικά :	ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΖΗΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Περιοχή Παρέμβασης :	- Θεσσαλονίκη, Σέρρες (Ελλάδα) - Blagoevgrad (Βουλγαρία)
Επικεφαλής Εταίρος :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Λοιποί Εταίροι :	- Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης - Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ - Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος - Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος - Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών - Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) - Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" (Βουλγαρία)

Άρθρο 1

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει από κοινού ως εταίρος, σε εταιρική συνεργασία με :

1. την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ που αποτελεί τον επικεφαλής εταίρο

2. τους παρακάτω φορείς που συμμετέχουν επίσης ως εταίροι,

- ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΣΕΕ

- ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

- ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

- ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

- ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΒΛΑΓΟΕΝΓΡΑΔ (ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)

- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ SOUTHWEST UNIVERSITY "NEOFIT RILSKI" (ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)

στην υλοποίηση Στρατηγικού Έργου με τίτλο: “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING” ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013 που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013).

Αντικείμενο - κύριος στόχος του συνολικού έργου :

Το Στρατηγικό Έργο “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING”, υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», Στόχος 3.1. «Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας» του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013»

Το Στρατηγικό Έργο ασχολείται με θέματα εξισορρόπησης στην αγορά εργασίας, μεταξύ της προσφοράς εργασίας βάσει επαγγελματικών δεξιοτήτων και της αντίστοιχης ζήτησης, θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς από τα συνηθισμένα διασυνοριακά έργα.

Το σύνθετο αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του παρόντος Στρατηγικού Έργου, με τη συμμετοχή φορέων των 2 χωρών της ευρύτερης διασυνοριακής περιοχής της Ελλάδας και της Βουλγαρίας με έμφαση στα αστικά κέντρα, εφόσον παρατηρείται ότι στις 2 χώρες υπάρχει προσφορά θέσεων απασχόλησης που δεν καταλαμβάνονται από αιτούντες εργασία, καθώς αυτοί δεν διαθέτουν το ζητούμενο και άρα αναγκαίο ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο.

Έχει διαπιστωθεί ότι οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν τη συνεχή αναβάθμιση και επικαιροποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, γεγονός που αποτελεί την κύρια πρόκληση την οποία καλείται το έργο να αντιμετωπίσει και η οποία οφείλεται στην έλλειψη προσαρμοστικότητας στην αγορά εργασίας ως αποτέλεσμα χρονικής υστέρησης της προσαρμογής των εκπαιδευτικών συστημάτων στις εξελίξεις και εξειδικεύσεις της αγοράς εργασίας, στις 2 χώρες.

Το Έργο αφορά όλους τους ενήλικες του ενεργού πληθυσμού, με ιδιαίτερη έμφαση θέτει στους μαθητές και αποφοίτους της Γενικής, ή Τεχνικής Εκπαίδευσης που κατευθύνονται άμεσα, ή βρίσκονται ήδη, στην αγορά εργασίας εφόσον παρατηρείται ότι αυτοί κινδυνεύουν με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας πρόβλημα το οποίο οξύνεται με βάση την διεθνή οικονομική κρίση.

Το Στρατηγικό Έργο θα εξετάσει την σχέση μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, και ειδικότερα θα στοχεύσει στην διαμόρφωση νέων κοινών εργασιακών περιγραμμάτων σε επιλεγμένους τομείς, στη διασυνοριακή περιοχή, η οποία εν δυνάμει αποτελεί μια κοινή ζώνη οικονομικής δραστηριότητας για τις 2 χώρες. Ως πιλοτική κοινή διασυνοριακή περιοχή θεωρείται η περιοχή των αστικών κέντρων

Θεσσαλονίκης, Σερρών και Blagoevgrad με την ευρύτερη οικονομική τους ζώνη.

Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δεξιοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση είναι αναγκαία για την αγορά εργασίας στα επόμενα χρόνια. Το Έργο έχει στόχο να επηρεάσει τα εκπαιδευτικά συστήματα των χωρών και να τα οδηγήσει σε μακροχρόνια αλλαγή.

Ειδικότερα οι στόχοι του έργου είναι :

- η ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η διασύνδεση της με την αγορά εργασίας
- η ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ τυπικής και άτυπης μάθησης
- η προώθηση της αποτελεσματικής πρόσβασης στη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση για τους ενήλικες
- η ενίσχυση των νέων με νέες δεξιότητες, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας
- η προώθηση πρωτοβουλιών για την βελτίωση της πρόσβασής ή την διατήρηση στην αγορά εργασίας στην αγορά εργασίας για τους αποκλεισμένους από αυτήν

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει την ευθύνη υλοποίησης δράσεων που αποτελούν μέρος του συνολικού έργου, οι οποίες βρίσκονται σε οργανική σχέση με το σύνολο των δράσεων του έργου. Έτσι το υπό ανάθεση με την παρούσα Διακήρυξη αντικείμενο αποτελείται από τμήματα 2 Πακέτων Εργασίας του συνολικού Έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου ως κάτωθι :

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Διαδικασίες για την ενίσχυση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης :

- Δράση 4.1: Δημιουργία του Χάρτη Δεξιοτήτων (Skill Chart)
- Δράση 4.3 Οργάνωση 10 εργαστηρίων για τα νέα εργαλεία εφαρμογών σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση και τις δεξιότητες της ομάδας - στόχου

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: Μελέτη Αξιολόγησης των δύο εθνικών πλαισίων προσόντων και προσαρμογή τους στη διασυνοριακή περιοχή- Προώθηση της στρατηγικής δια Βίου μάθησης

- Δράση 5.3: Ανάπτυξη Πλαισίων Προσόντων
- Δράση 5.4: Οργάνωση των Κέντρων Υποστήριξης

Άρθρο 2

Αντικείμενο εργασιών

Ο παρόν διαγωνισμός αφορά στην **ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου**, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου (**APPLICATION FORM**) καθώς και στην σχετική Σύμβαση Επιχορήγησης (**SUBSIDY CONTRACT No. B3.31.01, 22/1/2014 Ref. No. 300191/MA389**) για την υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση δράσεων του προγράμματος με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** και ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”**, ενταγμένου στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας **Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 - 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013)**, προϋπολογισμού δαπάνης **διακόσια τριάντα χιλιάδων, εκατόν επτά Ευρώ και δέκα Λεπτών (230.107, 10 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α.**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο. Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιγράφεται αναλυτικά στο Προσάρτημα Α της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 3

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμπεριφέρτερη**

από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την 13/07-01-2015 Α.Ο.Ε. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

A) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	70%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου	20%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης	40%
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων	10%
B	Οργάνωση και Διοίκηση έργου	30%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

B) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά } min / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$, όπου:

- 1. Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- 2. Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει $T.B.O.P. = 10$).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,85 \times T.B.T.P.) + (0,15 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 4

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 2% της συμβατικής δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 6

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 7

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **230.107,10 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 6142.09.01 του Δ.Θ.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε τέσσερις (4) δόσεις, ενδεικτικά:

- Η πρώτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η δεύτερη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων Εκθέσεων προόδου του προγράμματος, και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η τρίτη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η τέταρτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί στη λήξη του Προγράμματος μαζί με τις ενδεχόμενες παρατάσεις.

2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαραγράφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 10

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 11

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 12 **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 13

Όλα τα παραδοτέα του Έργου θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 14

Η αθέτηση, από μέρους του μειοδότη, οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο Δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως προς την έκπτωση του μειοδότη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 15

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 17

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 18

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφωρων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από

το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α :
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου, περιλαμβάνεται ως τμήμα του συνολικού έργου και περιγράφεται αναλυτικά στο εγκεκριμένο ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ του ΕΡΓΟΥ (APPLICATION FORM) και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπ' όψιν και να κινείται εντός του θεματικού πλαισίου που ορίζουν.

Ειδικότερα και σε εξειδίκευση των ανωτέρω, το προς ανάθεση με την παρούσα διακήρυξη έργο αφορά σε δράσεις που περιλαμβάνονται στα ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 και 5, ως κάτωθι :

<p style="text-align: center;">ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</p>

- ΔΡΑΣΗ 4.1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (SKILL CHART)

Αφορά σε υπηρεσίες καταγραφής των 50 πιο διαδεδομένων κοινών επαγγελμάτων στην διασυνοριακή περιοχή, μέσω της διεξαγωγής βιβλιογραφικής έρευνας και καταγραφής των τάσεων αλλαγής και εξέλιξης 10 επιλεγμένων κοινών επαγγελμάτων τα 10 τελευταία χρόνια στην περιοχή παρέμβασης, καθώς και την εισαγωγή των δεδομένων και των αποτελεσμάτων της έρευνας στον «Χάρτη Δεξιοτήτων» (Skill Chart).

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά σε :

- Προσδιορισμό των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελμάτων, στη διασυνοριακή περιοχή με κριτήρια την συμμετοχή τους αριθμητικά και ως ποσοστό στην οικονομική δραστηριότητα και στην απασχόληση, βάσει των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων στοιχείων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σε συνεργασία και συντονισμό με τους εταίρους από την Βουλγαρία.
- Καταγραφή των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελμάτων στη διασυνοριακή περιοχή (με απασχόληση 5 εμπειρογνομόνων) με αναφορά στο επάγγελμα (τίτλος και σύντομη περιγραφή) κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (με βάση το πρότυπο ISCO-08 International Standard Classification of Occupations), με δευτερογενή έρευνα πηγών (desk research) στην Ελληνική πλευρά και σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.
- Μελέτη της εξέλιξης, βάσει δεικτών, 10 επιλεγμένων κοινών επαγγελμάτων τα οποία θα υποδειχθούν από το Εταιρικό Σχήμα του Έργου, για τα τελευταία 10 χρόνια με βάση διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., έρευνες εργατικού δυναμικού του ΟΑΕΔ και άλλες πηγές στην Ελληνική πλευρά, σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.
- Διερεύνηση των απαιτούμενων δεξιοτήτων των 10 επιλεγμένων επαγγελμάτων για την εξέλιξη τους με βάση την διαμορφούμενη ζήτηση από την αγορά εργασίας, στην Ελληνική πλευρά, με χρήση ερωτηματολογίου σε αριθμό που προσδιορίζεται σε στατιστικό δείγμα 5% του αριθμού των απασχολούμενων κατά επαγγελματική δραστηριότητα, στην βάση των πλέον πρόσφατων στοιχείων των αντίστοιχων επιμελητηρίων.
- Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για την Ελληνική πλευρά στον ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ «SKILL CHART» που θα αναπτυχθεί από τον εταίρο του έργου ΣΕΒΕ (Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος).
- Σύνθεση αποτελεσμάτων για το σύνολο της διασυνοριακής επιλέξιμης περιοχής των 2 χωρών.

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

1. Αναλυτικό Σχέδιο μεθοδολογίας, στόχων, πηγών, προσέγγισης και σχέδιο συντονισμού με τους άλλους εταίρους του Έργου από την Ελλάδα και την Βουλγαρία.

2. Αναλυτική Έκθεση Αιτιολόγησης Επιλογής των 50 πιο διαδεδομένων κοινών Επαγγελμάτων.

3. Βάση Δεδομένων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή με τα 50 επαγγέλματα που επιλέχθηκαν στη διασυνοριακή περιοχή και τις σχετικές πληροφορίες για αυτά.

4. Έκθεση Διερεύνησης με αντικείμενο την αλλαγή ειδικοτήτων και επαγγελμάτων την τελευταία τριετία στην αγορά μέσα στην επιλέξιμη περιοχή.

- Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών
- Βάση δεικτών
- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της διερεύνησης

5. Έκθεση Διερεύνησης σχετικά με το βαθμό προετοιμασίας των ελευθέρων επαγγελματιών για την εξέλιξη του επαγγέλματος και την αγορά στην επιλέξιμη περιοχή.

- Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών
- Ερωτηματολόγια σε αριθμό όπως ορίζεται ανωτέρω
- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της διερεύνησης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ΜΗΝΕΣ (1^{ΟΣ} - 4^{ΟΣ} ΜΗΝΑΣ)

ΔΡΑΣΗ 4.3 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ 10 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΑ ΤΑ ΝΕΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ – ΣΤΟΧΟΥ :

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά σε :

1. Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για την Οργάνωση 10 Εργαστηρίων, με αντικείμενο την παρουσίαση, εξέλιξη και τις προοπτικές των δεξιοτήτων σε 10 επιλεγμένα επαγγέλματα της κοινής διασυνοριακής περιοχής, καθώς και των μεθοδολογικών εργαλείων και μοντέλων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Σε εργαστήρια θα συμμετέχουν τουλάχιστον 20 άτομα στελέχη του χώρου της Δια Βίου Μάθησης, της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, του συναφούς για το καθένα επαγγελματικού κλάδου, των κοινωνικών εταίρων και των εταίρων του Έργου, του Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα. Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίσει για την εξασφάλιση κατάλληλων εισηγητών, τόπου υλοποίησης, εστίασης, παροχής υπηρεσιών catering, για την διαχείριση και τον συντονισμό και τέλος για την προβολή και δημοσιότητα της συγκεκριμένης δράσης.

Ειδικότερα :

Οργάνωση 10 Εργαστηρίων στη Θεσσαλονίκη διάρκειας 4 ωρών το καθένα, με συμμετοχή τουλάχιστον 20 ατόμων σε κάθε εργαστήριο, περιλαμβανομένης της εξασφάλισης κατάλληλης αίθουσας, την σύνταξη και εκτύπωση Πρόσκλησης & Ατζέντας & Λίστας Προσκεκλημένων για το κάθε εργαστήριο, την τήρηση Πρακτικών και Παρουσιολογίων, την εξασφάλιση κατάλληλων Εισηγητών κ.λ.π.

Γενικά ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη προς τον Δήμο Θεσσαλονίκης για την άρτια διοργάνωση των Εργαστηρίων που έγκειται στα κάτωθι :

- Επιλογή εισηγητών και εισηγήσεων
- Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη για την παροχή συμβουλών και τη διάδοση της δράσης.
- Σύνταξη και εκτύπωση Ατζέντας
- Ηχητική κάλυψη
- Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των 10 εργαστηρίων
- Βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση των 10 εργαστηρίων
- Μέριμνα για την ανάπτυξη των τευχών εισηγήσεων των ομιλητών

- Μέριμνα για την διερμηνεία από Ελληνικά σε Αγγλικά ή και αντίστροφα, εφόσον απαιτείται.
- Μέριμνα για την ανάπτυξη του εποπτικού υλικού (power point) των ομιλητών.
- Δημιουργία τεκμηριωτικού υλικού, όπως φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ
- Δημιουργία υλικού δημοσιότητας
- 1 coffee break & 1 Lunch Break ανά ημέρα-Σύνολο 10 coffee breaks & 10 Lunch Breaks
- Διάθεση ή Ενοικίαση κατάλληλου χώρου για 10 ημέρες, Χωρητικότητα Αίθουσας 30 Ατόμων.
- Διατύπωση σχεδίου προβολής και δημοσιότητας της δράσης των εργαστηρίων το οποίο θα περιλαμβάνει :

1. Υλικό δημοσιοποίησης - Αφίσσα
2. Δημιουργία και εκτύπωση Ενημερωτικών δελτίων - φυλλαδίων (Newsletters)
3. Σύνταξη και Δημοσίευση Δελτίων τύπου (press releases)

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

- Κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων και τήρηση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου συμμετεχόντων - προσκεκλημένων η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων - προσκεκλημένων (φυσικά, νομικά δραστηριότητα)
- Οργάνωση 10 Εργαστηρίων
- Ενοικίαση κατάλληλου χώρου(Αίθουσα ξενοδοχείου τουλάχιστον 4 αστερών) συνολικά 10 ημερών και σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργαστηρίων.(Χωρητικότητα Αίθουσας 30 Ατόμων)
- Διάθεση- χρήση Η/Υ και προτζέκτορα .
- Συντονισμός των Εργαστηρίων
- Σχεδιασμός - δημιουργία 1banner 0,80m X2m και roll up, μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά (αριθμός banner 1-θα χρησιμοποιηθεί σε όλα τα εργαστήρια).
- Δημιουργία και παραγωγή Πλάτης (back drop panel) μεγέθους 5m X1.5m που θα διακοσμήι το χώρο πίσω από το panel της αίθουσας (αριθμός panel 1-θα χρησιμοποιηθεί σε όλα τα εργαστήρια).
- Coffee Break για τουλάχιστον 20 άτομα (ανά εργαστήριο/ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), βουτημάτων/snack. Σύνολο δέκα(10).
- Lunch break για τουλάχιστον 20 άτομα (ανά εργαστήριο/ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), ποικιλία σάντουιτς /βουτημάτων. Σύνολο Δέκα(10).
- Διαφημιστική δίστηλη καταχώρηση σε μορφή μακέτας σε 2 εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας πριν από κάθε εργαστήριο.
- Σύνταξης, εκτύπωσης και αποστολής 500 προσκλήσεων – προγραμμάτων.(Μέγεθος 20X10cm, χαρτί 300 gr βέλβετ, τετραχρωμία)/Πρόσκληση σε ψηφιακή μορφή
- 200 Folders χωρίς ράχη 55,8X0,35 ανοιχτό, 23X30,5 κλειστό, χαρτί οπαλίνα 340gr, εκτύπωση τετράχρωμη α & β όψη, ματ πλαστικοποίηση και αναγλυφοτυπία το λογότυπο του έργου. Συνολικά στα folders θα περιέχονται: 200 στυλό, 200 μπλοκ σημειώσεων A4 20 σελίδων,200 φορές το πρόγραμμα των εργαστηρίων σε έγχρωμη εκτύπωση A4, ενημερωτικό υλικό.
- Φωτογράφιση των Εργαστηρίων (50 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής συνολικά) καθώς και την βιντεοσκόπηση των 10 εργαστηρίων.(10 Dvd συνολικά)
- Εξασφάλιση Παρουσίας κατ' ελάχιστον 10 ομιλητών (ειδικών επιστημόνων) για τις δέκα (10) ημέρες.
- Δημιουργία και προβολή ενημερωτικών για το έργο καταχωρήσεων (banner) σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης διάρκειας τουλάχιστον ένα μήνα.
- Σύνταξη και αποστολή δύο (2) τουλάχιστον δελτίων τύπου, πριν και μετά την υλοποίηση του κάθε εργαστηρίου.(20 Σύνολο)

- Οργάνωση μίας (1) συνέντευξης τύπου, πριν την υλοποίηση των εργαστηρίων.
- Απολογιστική Έκθεση αναφοράς των πεπραγμένων των εργαστηρίων στα Αγγλικά και στα Ελληνικά και μιας περίληψης στη Βουλγάρικη γλώσσα.
- Υλικό δημοσιοποίησης - Αφίσα (Αφίσα Διαστάσεων 0,50mX0,35m, αριθμός τεμαχίων 250, χαρτί 170gr ιλουστρασιόν ή βέλβη, τετραχρωμία)
- Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών δελτίων - φυλλαδίων (Newsletters)
- Σύνταξη και Δημοσίευση(αναγγελία και απολογιστική πληροφόρηση για κάθε εργαστήριο) Δελτίων τύπου (press releases)(10 Δελτία Τύπου Αναγγελίας και 10 Δελτία Τύπου Απολογιστικής Πληροφόρησης)

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ε.Π. συμπεριλαμβάνοντας σε κάθε υπό προμήθεια υλικό - όπου είναι εφικτό - τον τίτλο και το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, την ταυτότητα του έργου, καθώς και τα λογότυπα του Δήμου Θεσσαλονίκης και των εταιρών του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 2 ΜΗΝΕΣ (2⁰² - 4⁰² ΜΗΝΑΣ)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5:

ΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

- ΔΡΑΣΗ 5.3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Αφορά στην σύνταξη Έκθεσης – Εμπειρογνωμοσύνης, για την αξιολόγηση των 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ της Ελλάδας και της Βουλγαρίας. Ειδικότερα αφορά στην σύνταξη αναλυτικής Έκθεσης - πρότασης για την σύγκλιση και προσαρμογή των δυο πλαισίων προσόντων στη διασυνοριακή περιοχή και την πιλοτική εφαρμογή της πρότασης αυτής στα επιλεγμένα επαγγέλματα, στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού της στρατηγικής για την Δια Βίου Μάθηση.

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά:

- Σύνταξη Έκθεσης συγκριτικής αξιολόγησης των δύο υφιστάμενων εθνικών πλαισίων προσόντων (Ελλάδας και Βουλγαρίας) με βάση τα αποτελέσματα των μελετών των υπόλοιπων εταιρών που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο.
- Διατύπωση πρότασης για την σύγκλιση και προσαρμογή τους στην βάση των κοινών αναγκών και προοπτικών στην κοινή διασυνοριακή περιοχή και εξειδίκευση για πιλοτική εφαρμογή στα επιλεγμένα 10 επαγγέλματα που θα στηρίζετε στο διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων».
- Πιλοτική Εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) στα 2 επιλεγμένα ώριμα επαγγέλματα
- Διατύπωση και γενίκευση συμπερασμάτων και προβολή τους στην στρατηγική Δια Βίου Μάθησης για την Ελληνική πλευρά.

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

1. Έκθεση συγκριτικής αξιολόγησης των δύο υφιστάμενων εθνικών πλαισίων προσόντων.

- Αναλυτική Μεθοδολογία Υλοποίησης της Αξιολόγησης (προσέγγιση, δείκτες)
- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της Συγκριτικής Αξιολόγησης.

2. Έκθεση Πρότασης σύγκλισης για την προσαρμογή στην διασυνοριακή περιοχή.

- Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών.
- Αναλυτική Πρόταση Σύγκλισης.

- **3.Πιλοτική Εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση σε επιλεγμένα επαγγέλματα στην διασυνοριακή περιοχή.**
- **Αναλυτική Μεθοδολογία Επιλογής 2 ώριμων επαγγελματιών & Υλοποίησης της Πιλοτικής Εφαρμογής**
- **Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης της πιλοτικής εφαρμογής.**
- **Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της πιλοτικής εφαρμογής.**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ΜΗΝΕΣ (2^{0Σ} - 6^{0Σ} ΜΗΝΑΣ)

- ΔΡΑΣΗ 5.4: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αφορά σε παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση & λειτουργία σε εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης 4 **Κέντρων Υποστήριξης Επαγγελματικής Κινητικότητας**, τα οποία θα παρέχουν πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη στους ενδιαφερόμενους όσον αφορά στις δυνατότητες εκπαίδευσης - κατάρτισης στις 2 χώρες, αλλά και σε θέματα αντιστοίχισης και αναγνώρισης δεξιοτήτων μεταξύ των 2 χωρών (Ελλάδας – Βουλγαρίας).

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά:

- **Εκπόνηση προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας πρότυπων Κέντρων Υποστήριξης Επαγγελματικής Κινητικότητας (Διατύπωση στόχων - οργανογράμματος - μεθοδολογίας - μέσω των διαδικασιών συμβουλευτικής υποστήριξης - απαιτούμενων υποδομών και εξοπλισμού).**
- **Διάθεση 4 Συμβούλων για την υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και πιλοτικής λειτουργίας των 4 Κέντρων Υποστήριξης για διάστημα 5 μηνών.**

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

- **Αναλυτικές προδιαγραφές ίδρυσης και λειτουργίας πρότυπων Κέντρων Υποστήριξης**
- **Έκθεση τεκμηρίωσης επιλογής 4 Συμβούλων Υποστήριξης (προσόντα, εμπειρία, εξειδίκευση) και διάθεση τους για την πιλοτική λειτουργία των Κέντρων**
- **Αναλυτική Έκθεση Παρακολούθησης και Αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 24ΜΗΝΕΣ (2^{0Σ} - 6^{0Σ} ΜΗΝΑΣ)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Πακέτα Εργασίας	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
ΠΕ 4:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .	4.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (SKILL CHART)	44715.45€	10284.55 €	55.000,00 €
	4.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ 10 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΑ ΤΑ ΝΕΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ – ΣΤΟΧΟΥ	79268.29 €	18231.71 €	97.500,00 €
ΠΕ 5: ΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	5.3 -ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	46747.97 €	10752.03 €	57.500,00 €
	5.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	16347.15 €	3759.84€	20.107,10€
	Σύνολο Με ΦΠΑ	187078.94 €	43028.16 €	230.107,10 €

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης