



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη, από τεχνοοικονομικής άποψης προσφορά**, για την επιλογή Συμβούλου Υποστήριξης του Έργου: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους.

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **230.107,10 € ΜΕ ΦΠΑ.**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους και έχοντας υπόψη :

1. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”
2. Το Ν. 3463/2006 “Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Την υπ. Αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β’/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α’/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α’/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4155/2013
7. Την υπ. Αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β’/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α’/2011) για την Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων.



9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τεύχος Α'26-3-2014) "Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις"
11. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τεύχος Α'8-8-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα το άρθρο 157 "Εγγυήσεις"
12. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015
13. Το Subsidy Contact No B3.31.01 με ημερομηνία 22.01.2014
14. Την 315/18.2.15 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 203.107,10 € για την κάλυψη δαπανών του παραπάνω προγράμματος
15. Την 420/30.3.15 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού
16. Το Π.Δ. 261/1997 "Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό δημόσιο τακτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Συμβούλου Υποστήριξης για το Δήμο Θεσσαλονίκης σχετικά με την υλοποίηση των διαδικασιών ως προς:

- τον σχεδιασμό της ενίσχυση της επαγγελματικής εκπαίδευσης – κατάρτισης
 - την σύνταξη μελέτης αξιολόγησης των 2 εθνικών πλαισίων προσόντων και την προσαρμογή αυτών στη διασυνοριακή περιοχή
 - την προώθηση της στρατηγικής δια βίου μάθησης
- του Έργου: «**BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA**» με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των **230.107,10 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.



Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής:

Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα, που σχετίζονται με την Δια Βίου Μάθηση.

Το Πρόγραμμα (ή Πράξη):

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (εταίρος), σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (επικεφαλής εταίρος), το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) και το Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" (Βουλγαρία) υλοποιεί έργο με τίτλο: "BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA" με ακρωνύμιο "SKILLS BALANCING" ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους.

Αντικείμενο - κύριος στόχος του προγράμματος

Το έργο "BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA" με ακρωνύμιο "SKILLS BALANCING", υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», Στόχος 3.1. «Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας» του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013»

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους:

- Υπουργείο Παιδείας / Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (ΓΓΔΜ) (Επικεφαλής Εταίρος)
- Δήμος Θεσσαλονίκης
- Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΔΔ)
- Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος)
- Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος – (ΣΕΒΕ)
- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (Κ.Ε.Κ. Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών
- Chamber of Commerce and Industry - Blagoevgrad
- Southwest University "Neofit Rilski"

Το έργο ασχολείται με το θέμα της εξισορρόπησης μεταξύ της επαγγελματικής προσφοράς δεξιοτήτων και της ζήτησης που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς από μεμονωμένες χώρες αλλά ούτε και από συνηθισμένα διασυνοριακά έργα. Αυτό το περίπλοκο ζήτημα θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με τη συμμετοχή φορέων και ενδιαφερόμενων μερών στις συγκεκριμένες χώρες.



Και οι δύο χώρες έχουν περιορισμένη προσφορά κενών θέσεων εργασίας που δεν καταλαμβάνονται από τους αιτούντες καθώς δεν κατέχουν το ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο.

Επίσης, οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν τη συνεχή ενημέρωση των δεξιοτήτων. Η κύρια πρόκληση την οποία καλείται το συγκεκριμένο έργο να αντιμετωπίσει είναι η δύναμη της συνήθειας καθώς το εκπαιδευτικό σύστημα και στις δύο χώρες έχει ριζώσει και είναι δύσκολο να προβεί σε αλλαγές.

Το έργο έχει ως στόχο τους μαθητές και αποφοίτους, τους γονείς και τους ανθρώπους στον εργασιακό χώρο και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι αυτές οι ομάδες δυσκολεύονται όχι μόνο να εδραιωθούν στην αγορά εργασίας, αλλά και καταλάβουν μια θέση εργασίας ως αποτέλεσμα της οικονομικής αστάθειας.

Το έργο θα επιτρέψει την επέκταση της σχέσης μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, προσδιορίζοντας τη δημιουργία νέων δεξιοτήτων και / ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων και τη διαμόρφωση του περιγράμματος νέων εργασιακών προγραμμάτων. Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δεξιοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση θα είναι αναγκαία για την αγορά εργασίας στα επόμενα χρόνια. Το έργο έχει τη φιλοδοξία να επηρεάσει / οδηγήσει σε σημαντική και μακροχρόνια αλλαγή και βελτίωση σε σχέση με το σύνολο μεγάλο μέρος των επιλέξιμων περιοχών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνουν:

- 5.000 πολίτες και 600 επιχειρήσεις της διασυνοριακής περιοχής χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό οδηγό για την οργάνωση του προγράμματος διά βίου μάθησης,
- 250 συμμετέχοντες την ημέρα σε κάθε εκδήλωση της διημερίδας Ενημέρωσης(Info day) ώστε να ενημερωθούν για την απασχόληση και τα εκπαιδευτικά ζητήματα,
- 2.000 επισκέψεις στην ιστοσελίδα ετησίως,
- Οργάνωση 10 Εργαστηρίων
- 20 συμμετέχοντες σε κάθε εργαστήριο,
- 1 ανάπτυξη Χάρτας Δεξιοτήτων για τους δικαιούχους για να τη χρησιμοποιούν κατά την οργάνωση του εκπαιδευτικού τους συστήματος μελλοντικά,
- 6.000 log-ins για το δίκτυο μεταξύ της διασυνοριακής περιοχής και των περιφερειακών στρατηγικών διά βίου μάθησης,
- 3 Κέντρα στήριξης (2 στην Ελλάδα και 1 στη Βουλγαρία) για να βοηθήσουν τους δικαιούχους και
- 1 πλαίσιο πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων για τη στήριξη των δικαιούχων και των επιχειρήσεων στις προσπάθειές τους να καταλάβουν θέσεις εργασίας.

Η προστιθέμενη αξία του έργου περιλαμβάνει τη δημιουργία Κέντρων Υποστήριξης που θα γίνει το στοιχείο που θα ενώσει τις 2 χώρες κάτω από ένα κοινό σκοπό: την προσέλκυση επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και την ενίσχυση της ανάπτυξης των επαγγελματικών δεξιοτήτων, την ενθάρρυνση των νέων επενδύσεων που θα ενισχύσουν την τοπική οικονομία και την ανάπτυξη εργαστηρίων για τους δικαιούχους που θα τους ενθαρρύνουν για την ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Το γεγονός αυτό θα βοηθήσει στην αντιμετώπιση των περιφερειακών ανισοτήτων και, συνεπώς, την ενίσχυση της εδαφικής συνεργασίας και τη δημιουργία ενός κοινού οράματος για το μέλλον των περιοχών.

Επιπλέον,

η

αποτελεσματική επίλυση των



τυχόν επικοινωνιακών κενών μεταξύ τους θα υποστηριχθεί. Η συνεργασία των τοπικών αρχών και των ενώσεων που έχει ξεκινήσει τα τελευταία χρόνια και αναπτύσσεται θα αναπτυχθεί περαιτέρω και θα προσανατολίζεται προς το κοινό θέμα εξισορρόπησης.

Οι νέοι άνθρωποι που κατέχουν θέσεις εργασίας αναμένεται να αυξηθούν σε αριθμό. Σε σχέση με τους δείκτες αποτελέσματος, μία εταιρική σχέση έχει δημιουργηθεί για το έργο και ένα δίκτυο μεταξύ της διασυνοριακής περιοχής και τις περιφερειακές στρατηγικές δια βίου μάθησης θα αναπτυχθεί προκειμένου να διευκολύνει την περαιτέρω ανταλλαγή εμπειριών.

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης, Οικονομικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας του Έργου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Τακτικός Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των διακοσίων τριάντα χιλιάδων εκατό επτά ευρώ και δέκα λεπτών, (230.107,10 €) , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από Εθνικούς πόρους
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Μέχρι 30/06/2015 (και μέχρι του τέλους της παράτασης που τυχόν θα δοθεί από την διαχειριστική αρχή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	/ /2015

ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο Σύμβαση **SUBSIDY CONTRACT No. B3.31.01, 22/1/2014 Ref. No. 300191/MA389**, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας **Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013**, προϋπολογισμού δαπάνης διακόσιες τριάντα χιλιάδες εκατόν επτά Ευρώ και δέκα λεπτά **(230.107,10 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.



Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αφορά στα παρακάτω πακέτα εργασίας:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ4) αφορά σε :

- Προσδιορισμό των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελματιών, στη διασυνοριακή περιοχή με κριτήρια την συμμετοχή τους αριθμητικά και ως ποσοστό στην οικονομική δραστηριότητα και στην απασχόληση, βάσει των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων στοιχείων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σε συνεργασία και συντονισμό με τους εταίρους από την Βουλγαρία.
- Καταγραφή των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελματιών στη διασυνοριακή περιοχή (με απασχόληση 5 εμπειρογνομόνων) με αναφορά στο επάγγελμα (τίτλος και σύντομη περιγραφή) κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (με βάση το πρότυπο ISCO-08 International Standard Classification of Occupations), με δευτερογενή έρευνα πηγών (desk research) στην Ελληνική πλευρά και σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.
- Μελέτη της εξέλιξης, βάσει δεικτών, 10 επιλεγμένων κοινών επαγγελματιών τα οποία θα υποδειχθούν από το Εταιρικό Σχήμα του Έργου, για τα τελευταία 10 χρόνια με βάση διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., έρευνες εργατικού δυναμικού του ΟΑΕΔ και άλλες πηγές στην Ελληνική πλευρά, σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.
- Διερεύνηση των απαιτούμενων δεξιοτήτων των 10 επιλεγμένων επαγγελματιών για την εξέλιξη τους με βάση την διαμορφούμενη ζήτηση από την αγορά εργασίας, στην Ελληνική πλευρά, με χρήση ερωτηματολογίου σε αριθμό που προσδιορίζεται σε στατιστικό δείγμα 5% του αριθμού των απασχολούμενων κατά επαγγελματική δραστηριότητα, στην βάση των πλέον πρόσφατων στοιχείων των αντίστοιχων επιμελητηρίων.
- Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για την Ελληνική πλευρά στον ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ «SKILL CHART» που θα αναπτυχθεί από τον εταίρο του έργου ΣΕΒΕ (Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος).
- Σύνθεση αποτελεσμάτων για το σύνολο της διασυνοριακής επιλέξιμης περιοχής των 2 χωρών.
- Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για την Οργάνωση 10 Εργαστηρίων, με αντικείμενο την παρουσίαση, εξέλιξη και τις προοπτικές των δεξιοτήτων σε 10 επιλεγμένα επαγγέλματα της κοινής διασυνοριακής περιοχής, καθώς και των μεθοδολογικών εργαλείων και μοντέλων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ 5) αφορά σε:

- Σύνταξη Έκθεσης συγκριτικής αξιολόγησης των δύο υφιστάμενων εθνικών πλαισίων προσόντων (Ελλάδας και Βουλγαρίας) με βάση τα αποτελέσματα των μελετών των υπόλοιπων εταίρων που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο.



- Διατύπωση πρότασης για την σύγκλιση και προσαρμογή τους στην βάση των κοινών αναγκών και προοπτικών στην κοινή διασυνοριακή περιοχή και εξειδίκευση για πιλοτική εφαρμογή στα επιλεγμένα 10 επαγγέλματα που θα στηρίζετε στο διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων».
- Πιλοτική Εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) στα 2 επιλεγμένα ώριμα επαγγέλματα
- Διατύπωση και γενίκευση συμπερασμάτων και προβολή τους στην στρατηγική Δια Βίου Μάθησης για την Ελληνική πλευρά.
- Εκπόνηση προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας πρότυπων Κέντρων Υποστήριξης Επαγγελματικής Κινητικότητας (Διατύπωση στόχων - οργανογράμματος - μεθοδολογίας - μέσων – διαδικασιών συμβουλευτικής υποστήριξης - απαιτούμενων υποδομών και εξοπλισμού).
- Διάθεση 4 Συμβούλων για την υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και πιλοτικής λειτουργίας των 4 Κέντρων Υποστήριξης για διάστημα 5 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανο-Τρόπος - Τόπος και Χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ.αριθμ. Α.Ο.Ε

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	/ / 2015	/ /2015 ΗΜΕΡΑ ΩΡΑ	/ /2015 ΗΜΕΡΑ ΩΡΑ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π11/2390/2013.



ΑΡΘΡΟ 3

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 230.107,10 € συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, (187.078,94 € χωρίς το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6142.09.01 “Λοιπές δαπάνες νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου” της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

ΑΡΘΡΟ 4

Δεκτοί στο διαγωνισμό - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

2. Δικαιούμενοι συμμετοχής:

- α) Έλληνες
- β) Αλλοδαποί
- γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ) Συνεταιρισμοί
- ε) Ενώσεις/Κοινοπραξίες

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής :

1 Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

2 Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.



3 Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος- μέλος

εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 5

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η Τεχνική Μελέτη – Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Το Προσάρτημα Α: Αντικείμενο Προς Ανάθεση / Υπηρεσίες Συμβούλου - Παραδοτέα
4. Το Προσάρτημα Β: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Η προσφορά του μειοδότη
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6

Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο της υπό ανάθεσης εργασίας που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και όχι σε επιμέρους τμήματα της.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές
3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) μηνών
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.



6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου.

8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π..

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

9. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

10. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :



α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 8 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.



Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 8 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάσπασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Εφόσον οι



προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής. Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.



Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών.

Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης,

τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού :

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι και το ειδικό επάγγελμα τους, ισχύος την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.



5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

6. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. διάρκειας ισχύος εννέα (9) μηνών, για το σύνολο των υπηρεσιών ποσού, τριών χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ενός ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (3.741,58 €).

8. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.

9. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

10. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.

11. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και υπηρεσίες.

12. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

• Αντίγραφα ή

αποσπάσματα ισολογισμών των



τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών

ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο τελευταίος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου».

Τεχνική Προσφορά

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού :

1. Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο Προσάρτημα (Α): Αντικείμενο Προς Ανάθεση / Υπηρεσίες Συμβούλου – Παραδοτέα.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)					

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης καθώς και προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (π.χ. ολοκληρωμένη ο επιτυχώς /σε εξέλιξη)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου» και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» με τα εξής προσόντα :



- **Υπεύθυνος Έργου**

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: Ζετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό - διαχείριση και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων και διακρατικής συνεργασίας .

- **Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου και υπεύθυνος δράσεων Δημοσιότητας**

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σε υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων.

- **Σύμβουλος υποστήριξης επιστημονικού αντικείμενου του έργου**

1. Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ

2. Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Project Management

- **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ

Η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Πίνακα των υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

4.2 Υποβολή αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

4.3. « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.



γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

6. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Σχετική τεκμηρίωση μπορεί να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο. Δεδομένου ότι το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, απαιτείται να επισυναφθεί πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας το πιστοποιητικό ποιότητας (ISO κ.λ.π.) πρέπει να ληφθεί από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Εφόσον οι δράσεις δημοσιότητας υλοποιούνται σύμφωνα με την προσφορά από ένα μέλος της Ένωσης

Εταιρειών ή της Κοινοπραξίας ή από υπερβολάβο, αρκεί το συγκεκριμένο μέλος να διαθέτει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1453.

ΑΡΘΡΟ 9

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα από..... έως, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.



Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10

Αξιολόγηση προσφορών- Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς.

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη **συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

A) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά”

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	70%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου	20%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης	40%
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων	10%
B	Οργάνωση και Διοίκηση έργου	30%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%



B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της.

Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

(Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.P. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,85 \times T.B.T.P.) + (0,15 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Ισότιμες

θεωρούνται οι προσφορές που



περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

4. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

7. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.

8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

ΑΡΘΡΟ 11

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.



ΑΡΘΡΟ 12

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 13

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για οκτώ (8) μήνες, από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των οκτώ (8) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 14

Τιμή προσφοράς

1. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

α. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.

β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.

γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

2. Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 15

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς σε

προσφοράς

καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται



για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 16

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 17

Ενστάσεις-Προσφυγές

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται μέχρι και της επομένης από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δε λαμβάνονται υπόψη.

Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ηλεκτρονική υποβολή, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά



περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

ΑΡΘΡΟ 18 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α., ποσού τριών χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ενός ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (3.741,58 €).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'/139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 19 **Διάρκεια σύμβασης**



Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή και την πρωτοκόλληση της από Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και με δυνατότητα παράτασης, μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο, μετά από αίτηση του αναδόχου, Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και μόνο στην περίπτωση παράτασης του προγράμματος. Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου της, ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 20

Αρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη μειοδότη έκπτωτου

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 21

Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου, η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές. Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 22

Παραλαβή εργασιών



Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία, από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου, η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές. Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 23

Αθέτηση όρων συμφωνίας-Ευθύνη αναδόχου

Η αθέτηση, από μέρους του μειοδότη, οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως προς την έκπτωση του μειοδότη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 24

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

ΑΡΘΡΟ 25

Τρόπος πληρωμής

Μετά την παραλαβή των εργασιών, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 26

Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος
υπέρ της Ενιαίας

βαρύνεται με την κράτηση 0,10%
Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων



Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 27

Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Β, 1ος όροφος-γραφείο 109, αρμόδιος υπάλληλος Αθανάσιος Βιδιαδάκης τηλ. 2313317531.

Πληροφορίες για το Έργο από την αρμόδια Δ/ση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία αρμόδιος υπάλληλος Χρήστος Λάμπρος τηλ. 2313317314.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών :

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη/5/2015

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 878/5.32015 Απόφαση Δημάρχου

Η Αντιδήμαρχος Οικονομικών

Γ. ΠΑΝΕΛΑ







ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Τηλέφωνο: 2313 31 73 14
Αρμόδιος Υπάλληλος: Χρήστος Λάμπρος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Συνοπτικές Πληροφορίες για το συνολικό Έργο, στο πλαίσιο του οποίου ο Δήμος Θεσσαλονίκης υλοποιεί ως Δικαιούχος δράσεις που προκηρύσσονται προς ανάθεση στην παρούσα Διακήρυξη :

Χρηματοδοτικό πλαίσιο Έργου:	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ "ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013" - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΕΡΓΑ
Άξονας Προτεραιότητας και πεδίο παρέμβασης :	Priority 3: Competitiveness & Human Resources (Προτεραιότητα 3: Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι) Area of Intervention 3.1: Support and Valorisation of Human Resources - Support of Preparatory Actions in view of the Open Labour Market (Περιοχή Παρέμβασης 3.1: Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας)
Τίτλος στα Αγγλικά :	BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA
Τίτλος στα Ελληνικά :	ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΖΗΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ
Περιοχή Παρέμβασης :	-Θεσσαλονίκη, Σέρρες (Ελλάδα) - Blagoevgrad (Βουλγαρία)
Επικεφαλής Εταίρος :	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



<p>Λοιποί Εταίροι :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης - Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ - Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος - Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος - Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών - Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) - Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" (Βουλγαρία)
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Άρθρο 1

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει από κοινού ως εταίρος, σε εταιρική συνεργασία με :

1. την ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ που αποτελεί τον επικεφαλής εταίρο

2. τους παρακάτω φορείς που συμμετέχουν επίσης ως εταίροι,

- ΔΙΑΒΑΛΚΑΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΓΣΕΕ
- ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ
- ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
- ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΒΛΑΓΟΕΝΓΡΑΔ (ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ SOUTHWEST UNIVERSITY "NEOFIT RILSKI" (ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ)

στην υλοποίηση Στρατηγικού Έργου με τίτλο: “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING” ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007 - 2013 που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013).

Αντικείμενο - κύριος στόχος του συνολικού έργου :

Το Στρατηγικό Έργο “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING”, υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», Στόχος 3.1. «Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας» του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013»

Το Στρατηγικό Έργο ασχολείται με θέματα εξισορρόπησης στην αγορά εργασίας, μεταξύ της προσφοράς εργασίας βάσει επαγγελματικών δεξιοτήτων και της αντίστοιχης ζήτησης, θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς από τα



συνηθισμένα διασυνοριακά έργα.

Το σύνθετο αυτό ζήτημα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του παρόντος Στρατηγικού Έργου, με τη συμμετοχή φορέων των 2 χωρών της ευρύτερης διασυνοριακής περιοχής της Ελλάδας και της Βουλγαρίας με έμφαση στα αστικά κέντρα, εφόσον παρατηρείται ότι στις 2 χώρες υπάρχει προσφορά θέσεων απασχόλησης που δεν καταλαμβάνονται από αιτούντες εργασία, καθώς αυτοί δεν διαθέτουν το ζητούμενο και άρα αναγκαίο ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο.

Έχει διαπιστωθεί ότι οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν τη συνεχή αναβάθμιση και επικαιροποίηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, γεγονός που αποτελεί την κύρια πρόκληση την οποία καλείται το έργο να αντιμετωπίσει και η οποία οφείλεται στην έλλειψη προσαρμοστικότητας στην αγορά εργασίας ως αποτέλεσμα χρονικής υστέρησης της προσαρμογής των εκπαιδευτικών συστημάτων στις εξελίξεις και εξειδικεύσεις της αγοράς εργασίας, στις 2 χώρες.

Το Έργο αφορά όλους τους ενήλικες του ενεργού πληθυσμού, με ιδιαίτερη έμφαση θέτει στους μαθητές και αποφοίτους της Γενικής, ή Τεχνικής Εκπαίδευσης που κατευθύνονται άμεσα, ή βρίσκονται ήδη, στην αγορά εργασίας εφόσον παρατηρείται ότι αυτοί κινδυνεύουν με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας πρόβλημα το οποίο οξύνεται με βάση την διεθνή οικονομική κρίση.

Το Στρατηγικό Έργο θα εξετάσει την σχέση μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, και ειδικότερα θα στοχεύσει στην διαμόρφωση νέων κοινών εργασιακών περιγραμμάτων σε επιλεγμένους τομείς, στη διασυνοριακή περιοχή, η οποία εν δυνάμει αποτελεί μια κοινή ζώνη οικονομικής δραστηριότητας για τις 2 χώρες. Ως πιλοτική κοινή διασυνοριακή περιοχή θεωρείται η περιοχή των αστικών κέντρων Θεσσαλονίκης, Σερρών και Blagoevgrad με την ευρύτερη οικονομική τους ζώνη.

Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δεξιοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση είναι αναγκαία για την αγορά εργασίας στα επόμενα χρόνια. Το Έργο έχει στόχο να επηρεάσει τα εκπαιδευτικά συστήματα των χωρών και να τα οδηγήσει σε μακροχρόνια αλλαγή.

Ειδικότερα οι στόχοι του έργου είναι :

- η ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η διασύνδεση της με την αγορά εργασίας
- η ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ τυπικής και άτυπης μάθησης
- η προώθηση της αποτελεσματικής πρόσβασης στη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση για τους ενήλικες - η ενίσχυση των νέων με νέες δεξιότητες, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας
- η προώθηση πρωτοβουλιών για την βελτίωση της πρόσβασής ή την διατήρηση στην αγορά εργασίας στην αγορά εργασίας για τους αποκλεισμένους από αυτήν

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει την ευθύνη υλοποίησης δράσεων που αποτελούν μέρος του συνολικού έργου, οι οποίες βρίσκονται σε οργανική σχέση με το σύνολο των δράσεων του έργου. Έτσι το υπό ανάθεση με την παρούσα Διακήρυξη αντικείμενο αποτελείται από τμήματα 2 Πακέτων Εργασίας του συνολικού Έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου ως κάτωθι :

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Διαδικασίες για την ενίσχυση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της επαγγελματικής

- Δράση 4.1: Δημιουργία

κατάρτισης :

του Χάρτη Δεξιοτήτων (Skill Chart)



-Δράση 4.3 Οργάνωση 10 εργαστηρίων για τα νέα εργαλεία εφαρμογών σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση και τις δεξιότητες της ομάδας - στόχου

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5: Μελέτη Αξιολόγησης των δύο εθνικών πλαισίων προσόντων και προσαρμογή τους στη διασυνοριακή περιοχή- Προώθηση της στρατηγικής δια Βίου μάθησης

- Δράση 5.3: Ανάπτυξη Πλαισίων Προσόντων

- Δράση 5.4: Οργάνωση των Κέντρων Υποστήριξης

Άρθρο 2

Αντικείμενο εργασιών

Ο παρόν διαγωνισμός αφορά στην **ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου**, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου (**APPLICATION FORM**) καθώς και στην σχετική Σύμβαση Επιχορήγησης (**SUBSIDY CONTRACT No. B3.31.01, 22/1/2014 Ref. No. 300191/MA389**) για την υποστήριξη του Δήμου Θεσσαλονίκης στην υλοποίηση δράσεων του προγράμματος με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** και ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”**, ενταγμένου στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 - 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013), προϋπολογισμού δαπάνης **διακόσια τριάντα χιλιάδων, εκατόν επτά Ευρώ και δέκα Λεπτών (230.107, 10 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο. Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιγράφεται αναλυτικά στο Προσάρτημα Α της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 3

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμπεριότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την 13/07-01-2015 Α.Ο.Ε. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
-----------------------------	------------------------------



A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	70%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου	20%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης	40%
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων	10%
B	Οργάνωση και Διοίκηση έργου	30%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

B) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική**



Προσφορά min ορίζεται η



Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και

- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:
$$Τ.Β.Σ.Π. = (0,85 \times Τ.Β.Τ.Π.) + (0,15 \times Τ.Β.Ο.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 4

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 2% της συμβατικής δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 6

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

2. Ο Δήμος δικαιούται να

αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε



τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 7

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **230.107,10 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 6142.09.01 του Δ.Θ.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε τέσσερις (4) δόσεις, ενδεικτικά:

- Η πρώτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η δεύτερη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων Εκθέσεων προόδου του προγράμματος, και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η τρίτη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών.
- Η τέταρτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού της Σύμβασης του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί στη λήξη του Προγράμματος μαζί με τις ενδεχόμενες παρατάσεις.

2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαράγραφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή



της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 10 **Παροχή πρόσθετων ή νέων** **εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 11 **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 12 **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 13

Όλα τα παραδοτέα του Έργου θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο **14**



Η αθέτηση, από μέρους του μειοδότη, οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο Δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ως προς την έκπτωση του μειοδότη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

4 Άρθρο 15

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5 Άρθρο 16

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

6 Άρθρο 17

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 18

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση

διάφορων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου, περιλαμβάνεται ως τμήμα του συνολικού έργου και περιγράφεται αναλυτικά στο εγκεκριμένο ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ του ΕΡΓΟΥ (APPLICATION FORM) και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπ' όψιν και να κινείται εντός του θεματικού πλαισίου που ορίζουν.

Ειδικότερα και σε εξειδίκευση των ανωτέρω, το προς ανάθεση με την παρούσα διακήρυξη έργο αφορά σε δράσεις που περιλαμβάνονται στα ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 και 5, ως κάτωθι :

<p style="text-align: center;">ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</p>

- ΔΡΑΣΗ 4.1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (SKILL CHART)

Αφορά σε υπηρεσίες καταγραφής των 50 πιο διαδεδομένων κοινών επαγγελμάτων στην διασυνοριακή περιοχή, μέσω της διεξαγωγής βιβλιογραφικής έρευνας και καταγραφής των τάσεων αλλαγής και εξέλιξης 10 επιλεγμένων κοινών επαγγελμάτων τα 10 τελευταία χρόνια στην περιοχή



παρέμβασης, καθώς και την εισαγωγή των δεδομένων και των αποτελεσμάτων της έρευνας στον «Χάρτη Δεξιοτήτων» (Skill Chart).

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά σε :

Προσδιορισμό των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελμάτων, στη διασυνοριακή περιοχή με κριτήρια την συμμετοχή τους αριθμητικά και ως ποσοστό στην οικονομική δραστηριότητα και στην απασχόληση, βάσει των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων στοιχείων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σε συνεργασία και συντονισμό με τους εταίρους από την Βουλγαρία.

Καταγραφή των 50 κοινών πιο διαδεδομένων επαγγελμάτων στη διασυνοριακή περιοχή (με απασχόληση 5 εμπειρογνομώνων) με αναφορά στο επάγγελμα (τίτλος και σύντομη περιγραφή) κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (με βάση το πρότυπο ISCO-08 International Standard Classification of Occupations), με δευτερογενή έρευνα πηγών (desk research) στην Ελληνική πλευρά και σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.

Μελέτη της εξέλιξης, βάσει δεικτών, 10 επιλεγμένων κοινών επαγγελμάτων τα οποία θα υποδειχθούν από το Εταιρικό Σχήμα του Έργου, για τα τελευταία 10 χρόνια με βάση διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., έρευνες εργατικού δυναμικού του ΟΑΕΔ και άλλες πηγές στην Ελληνική πλευρά, σε κοινή προσέγγιση με τους Βούλγαρους εταίρους.

Διερεύνηση των απαιτούμενων δεξιοτήτων των 10 επιλεγμένων επαγγελμάτων για την εξέλιξη τους με βάση την διαμορφούμενη ζήτηση από την αγορά εργασίας, στην Ελληνική πλευρά, με χρήση ερωτηματολογίου σε αριθμό που προσδιορίζεται σε στατιστικό δείγμα 5% του αριθμού των απασχολούμενων κατά επαγγελματική δραστηριότητα, στην βάση των πλέον πρόσφατων στοιχείων των αντίστοιχων επιμελητηρίων.

Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για την Ελληνική πλευρά στον ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ «SKILL CHART» που θα αναπτυχθεί από τον εταίρο του έργου ΣΕΒΕ (Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος).

Σύνθεση αποτελεσμάτων για το σύνολο της διασυνοριακής επιλέξιμης περιοχής των 2 χωρών.

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

1. Αναλυτικό Σχέδιο μεθοδολογίας, στόχων, πηγών, προσέγγισης και σχέδιο συντονισμού με τους άλλους εταίρους του Έργου από την Ελλάδα και την Βουλγαρία.

2. Αναλυτική Έκθεση Αιτιολόγησης Επιλογής των 50 πιο διαδεδομένων κοινών Επαγγελμάτων.

3. Βάση Δεδομένων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή με τα 50 επαγγέλματα που επιλέχθηκαν στη διασυνοριακή περιοχή και τις σχετικές πληροφορίες για αυτά.

4. Έκθεση Διερεύνησης με αντικείμενο την αλλαγή ειδικοτήτων και επαγγελμάτων την τελευταία τριετία στην αγορά μέσα στην επιλέξιμη περιοχή.

- **Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών**



Βάση δεικτών

- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της διερεύνησης

5. Έκθεση Διερεύνησης σχετικά με το βαθμό προετοιμασίας των ελευθέρων επαγγελματιών για την εξέλιξη του επαγγέλματος και την αγορά στην επιλέξιμη περιοχή.

- Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών
- Ερωτηματολόγια σε αριθμό όπως ορίζεται ανωτέρω
- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της διερεύνησης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ΜΗΝΕΣ (1^{ΟΣ} - 4^{ΟΣ} ΜΗΝΑΣ)

ΔΡΑΣΗ 4.3 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ 10 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΑ ΤΑ ΝΕΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ – ΣΤΟΧΟΥ :

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά σε :

1. Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης για την Οργάνωση 10 Εργαστηρίων, με αντικείμενο την παρουσίαση, εξέλιξη και τις προοπτικές των δεξιοτήτων σε 10 επιλεγμένα επαγγέλματα της κοινής διασυνοριακής περιοχής, καθώς και των μεθοδολογικών εργαλείων και μοντέλων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Σε εργαστήρια θα συμμετέχουν τουλάχιστον 20 άτομα στελέχη του χώρου της Δια Βίου Μάθησης, της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, του συναφούς για το καθένα επαγγελματικού κλάδου, των κοινωνικών εταίρων και των εταίρων του Έργου, του Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα. Ο ανάδοχος οφείλει να φροντίσει για την εξασφάλιση κατάλληλων εισηγητών, τόπου υλοποίησης, εστίασης, παροχής υπηρεσιών catering, για την διαχείριση και τον συντονισμό και τέλος για την προβολή και δημοσιότητα της συγκεκριμένης δράσης.

Ειδικότερα :

Οργάνωση 10 Εργαστηρίων στη Θεσσαλονίκη διάρκειας 4 ωρών το καθένα, με συμμετοχή τουλάχιστον 20 ατόμων σε κάθε εργαστήριο, περιλαμβανομένης της εξασφάλισης κατάλληλης αίθουσας, την σύνταξη και εκτύπωση Πρόσκλησης & Ατζέντας & Λίστας Προσκεκλημένων για το κάθε εργαστήριο, την τήρηση Πρακτικών και Παρουσιολογίων, την εξασφάλιση κατάλληλων Εισηγητών κ.λ.π.

Γενικά ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη προς τον Δήμο Θεσσαλονίκης για την άρτια διοργάνωση των Εργαστηρίων που έγκειται στα κάτωθι :

- Επιλογή εισηγητών και εισηγήσεων
- Εξωτερική εμπειρογνομosύνη για την παροχή συμβουλών και τη διάδοση της δράσης.
- Σύνταξη και εκτύπωση Ατζέντας
- Ηχητική κάλυψη
- Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των 10 εργαστηρίων
- Βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση των 10 εργαστηρίων
- Μέριμνα για την ανάπτυξη των τευχών εισηγήσεων των ομιλητών
- Μέριμνα για την Αγγλικά ή και διερμηνεία από Ελληνικά σε αντίστροφα, εφόσον



απαιτείται.

- Μέριμνα για την ανάπτυξη του εποπτικού υλικού (power point) των ομιλητών.
- Δημιουργία τεκμηριωτικού υλικού, όπως φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ
- Δημιουργία υλικού δημοσιότητας
- 1 coffee break & 1 Lunch Break ανά ημέρα-Σύνολο 10 coffee breaks & 10 Lunch Breaks
- Διάθεση ή Ενοικίαση κατάλληλου χώρου για 10 ημέρες, Χωρητικότητα Αίθουσας 30 Ατόμων.
- Διατύπωση σχεδίου προβολής και δημοσιότητας της δράσης των εργαστηρίων το οποίο θα περιλαμβάνει :

1. Υλικό δημοσιοποίησης - Αφίσα
2. Δημιουργία και εκτύπωση Ενημερωτικών δελτίων - φυλλαδίων (Newsletters)
3. Σύνταξη και Δημοσίευση Δελτίων τύπου (press releases)

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

- Κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων και τήρηση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού καταλόγου συμμετεχόντων - προσκεκλημένων η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων - προσκεκλημένων (φυσικά, νομικά δραστηριότητα)
- Οργάνωση 10 Εργαστηρίων
- Ενοικίαση κατάλληλου χώρου(Αίθουσα ξενοδοχείου τουλάχιστον 4 αστερών) συνολικά 10 ημερών και σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργαστηρίων.(Χωρητικότητα Αίθουσας 30 Ατόμων)
- Διάθεση- χρήση Η/Υ και προτζέκτορα .
- Συντονισμός των Εργαστηρίων
- Σχεδιασμός - δημιουργία 1 banner 0,80m X2m και roll up, μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά (αριθμός banner 1-θα χρησιμοποιηθεί σε όλα τα εργαστήρια).
- Δημιουργία και παραγωγή Πλάτης (back drop panel) μεγέθους 5m X1.5m που θα διακοσμή το χώρο πίσω από το panel της αίθουσας (αριθμός panel 1-θα χρησιμοποιηθεί σε όλα τα εργαστήρια).
- Coffee Break για τουλάχιστον 20 άτομα (ανά εργαστήριο/ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), βουτημάτων/snack. Σύνολο δέκα(10).
- Lunch break για τουλάχιστον 20 άτομα (ανά εργαστήριο/ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), ποικιλία σάντουιτς /βουτημάτων. Σύνολο Δέκα(10).
- Διαφημιστική δίστηλη καταχώρηση σε μορφή μακέτας σε 2 εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας πριν από κάθε εργαστήριο.
- Σύνταξης, εκτύπωσης και αποστολής 500 προσκλήσεων – προγραμμάτων.(Μέγεθος 20X10cm, χαρτί 300 gr βέλβετ, τετραχρωμία)/Πρόσκληση σε ψηφιακή μορφή
- 200 Folders χωρίς ράχη 55,8X0,35 ανοιχτό, 23X30,5 κλειστό, χαρτί οπαλίνα 340gr, εκτύπωση τετράχρωμη α & β όψη, ματ και αναγλυφοτυπία το



λογότυπο του έργου. Συνολικά στα folders θα περιέχονται: 200 στυλό, 200 μπλοκ σημειώσεων A4 20 σελίδων, 200 φορές το πρόγραμμα των εργαστηρίων σε έγχρωμη εκτύπωση A4, ενημερωτικό υλικό.

- Φωτογράφιση των Εργαστηρίων (50 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής συνολικά) καθώς και την βιντεοσκόπηση των 10 εργαστηρίων.(10 Dvd συνολικά)
- Εξασφάλιση Παρουσίας κατ' ελάχιστον 10 ομιλητών (ειδικών επιστημόνων) για τις δέκα (10) ημέρες.
- Δημιουργία και προβολή ενημερωτικών για το έργο καταχωρήσεων (banner) σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης διάρκειας τουλάχιστον ένα μήνα.
- Σύνταξη και αποστολή δύο (2) τουλάχιστον δελτίων τύπου, πριν και μετά την υλοποίηση του κάθε εργαστηρίου.(20 Σύνολο)

- Οργάνωση μίας (1) συνέντευξης τύπου, πριν την υλοποίηση των εργαστηρίων.
- Απολογιστική Έκθεση αναφοράς των πεπραγμένων των εργαστηρίων στα Αγγλικά και στα Ελληνικά και μιας περίληψης στη Βουλγάρικη γλώσσα.
- Υλικό δημοσιοποίησης - Αφίσα (Αφίσα Διαστάσεων 0,50mX0,35m, αριθμός τεμαχίων 250, χαρτί 170gr λουστρασιόν ή βέλβη, τετραχρωμία)
- Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών δελτίων - φυλλαδίων (Newsletters)
- Σύνταξη και Δημοσίευση(αναγγελία και απολογιστική πληροφόρηση για κάθε εργαστήριο) Δελτίων τύπου (press releases)(10 Δελτία Τύπου Αναγγελίας και 10 Δελτία Τύπου Απολογιστικής Πληροφόρησης)

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ε.Π. συμπεριλαμβάνοντας σε κάθε υπό προμήθεια υλικό - όπου είναι εφικτό - τον τίτλο και το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, την ταυτότητα του έργου, καθώς και τα λογότυπα του Δήμου Θεσσαλονίκης και των εταίρων του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 2 ΜΗΝΕΣ (2⁰² - 4⁰² ΜΗΝΑΣ)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5:
ΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

- ΔΡΑΣΗ 5.3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Αφορά στην σύνταξη Έκθεσης – Εμπειρογνωμοσύνης, για την αξιολόγηση των 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ της Ελλάδας και της Βουλγαρίας. Ειδικότερα αφορά στην σύνταξη αναλυτικής Έκθεσης - πρότασης για την σύγκλιση και προσαρμογή των δυο πλαισίων προσόντων στη διασυνοριακή περιοχή και την πιλοτική εφαρμογή της πρότασης αυτής στα επιλεγμένα επαγγέλματα, στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού της στρατηγικής για την Δια Βίου Μάθηση.

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά:

- 1 Σύνταξη Έκθεσης συγκριτικής αξιολόγησης των δύο υφιστάμενων εθνικών πλαισίων προσόντων (Ελλάδας και Βουλγαρίας) με βάση τα αποτελέσματα των μελετών των υπόλοιπων εταιρών που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο.



- 2 Διατύπωση πρότασης για την σύγκλιση και προσαρμογή τους στην βάση των κοινών αναγκών και προοπτικών στην κοινή διασυνοριακή περιοχή και εξειδίκευση για πιλοτική εφαρμογή στα επιλεγμένα 10 επαγγέλματα που θα στηρίζετε στο διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων».
- 3 Πιλοτική Εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) στα 2 επιλεγμένα ώριμα επαγγέλματα
- 4 Διατύπωση και γενίκευση συμπερασμάτων και προβολή τους στην στρατηγική Διαβίου Μάθησης για την Ελληνική πλευρά.

Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

1. Έκθεση συγκριτικής αξιολόγησης των δύο υφιστάμενων εθνικών πλαισίων προσόντων.

- Αναλυτική Μεθοδολογία Υλοποίησης της Αξιολόγησης (προσέγγιση, δείκτες)
- Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της Συγκριτικής Αξιολόγησης.

2. Έκθεση Πρότασης σύγκλισης για την προσαρμογή στην διασυνοριακή περιοχή.

7. Αναλυτική Έκθεση Ενεργειών.
8. Αναλυτική Πρόταση Σύγκλισης.
9. 3. Πιλοτική Εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση σε επιλεγμένα επαγγέλματα στην διασυνοριακή περιοχή.
10. Αναλυτική Μεθοδολογία Επιλογής 2 ώριμων επαγγελμάτων & Υλοποίησης της Πιλοτικής Εφαρμογής
11. Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης της πιλοτικής εφαρμογής.
12. Αναλυτική Έκθεση Αποτελεσμάτων της πιλοτικής εφαρμογής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ΜΗΝΕΣ (2^{0Σ} - 6^{0Σ} ΜΗΝΑΣ)

- ΔΡΑΣΗ 5.4: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αφορά σε παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση & λειτουργία σε εγκαταστάσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης 4 **Κέντρων Υποστήριξης Επαγγελματικής Κινητικότητας**, τα οποία θα παρέχουν πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη στους ενδιαφερόμενους όσον αφορά στις δυνατότητες εκπαίδευσης - κατάρτισης στις 2 χώρες, αλλά και σε θέματα αντιστοίχισης και αναγνώρισης δεξιοτήτων μεταξύ των 2 χωρών (Ελλάδας – Βουλγαρίας).

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά:

- Εκπόνηση προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας πρότυπων Κέντρων Υποστήριξης Επαγγελματικής Κινητικότητας (Διατύπωση στόχων - οργανογράμματος - μεθοδολογίας - μέσων – διαδικασιών συμβουλευτικής υποστήριξης - απαιτούμενων υποδομών και εξοπλισμού).
- Διάθεση 4 Συμβούλων για την υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και πιλοτικής λειτουργίας των 4 Κέντρων Υποστήριξης για διάστημα 5 μηνών.



Τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα καταθέσει ο Ανάδοχος είναι :

3. Αναλυτικές προδιαγραφές ίδρυσης και λειτουργίας πρότυπων Κέντρων Υποστήριξης
4. Έκθεση τεκμηρίωσης επιλογής 4 Συμβούλων Υποστήριξης (προσόντα, εμπειρία, εξειδίκευση) και διάθεση τους για την πιλοτική λειτουργία των Κέντρων
5. Αναλυτική Έκθεση Παρακολούθησης και Αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 24ΜΗΝΕΣ (2^{ΟΣ} - 6^{ΟΣ} ΜΗΝΑΣ)



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Πακέτα Εργασίας	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
ΠΕ 4:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .	4.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΑΡΤΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (SKILL CHART)	44715.45€	10284.55 €	55.000,00 €
	4.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ 10 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΑ ΤΑ ΝΕΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ – ΣΤΟΧΟΥ	79268.29 €	18231.71 €	97.500,00 €
ΠΕ 5: ΜΕΛΕΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ 2 ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	5.3 -ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	46747.97 €	10752.03 €	57.500,00 €
	5.4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	16347.15 €	3759.84€	20.107,10€
	Σύνολο Με ΦΠΑ	187078.94 €	43028.16 €	230.107,10 €

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης

