



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμφερότερη, από τεχνοοικονομικής άποψης προσφορά**, για την επιλογή **Αναδόχου** για την Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution - ICME» (Application Reference: 2.2.1.73358.298).

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013”.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

«Κατανομή Πόρων και Δυνατότητα Περιβαλλοντικής Συντήρησης και Προστασίας»

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **81.200,00 €** ΜΕ ΦΠΑ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



	<p>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ</p>
<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p>	<p>Θεσσαλονίκη 15/ 5/2015</p>
<p>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	<p>Αρ. 25/2015</p>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution - ICME” (MIS-ETC: 1872), (Κωδ. Έργου: 2013ΕΠ30820007), του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013”, που χρηματοδοτείται κατά 90% από την Ε.Ε. και 10% από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ) και έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ. 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”
3. Το Ν. 3463/2006 “Περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”
4. Την υπ. Αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με την οποία για ποσά άνω των 60.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α. διενεργείται τακτικός διαγωνισμός
5. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α΄/29-5-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”
6. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α΄/7-4-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 “Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων” που αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4155/2013



7. Την υπ. Αριθμ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄/2011) για την Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
9. Το άρθρο 1 παρ. Ζ΄(προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013)
10. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τεύχος Α΄/26-3-2014) “Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις”
11. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τεύχος Α΄/8-8-2014) “Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις” και ειδικότερα το άρθρο 157 “Εγγυήσεις”.
12. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/19.3.15 ΦΕΚ 29/19.3.2015.
13. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
14. Την 5282/23.01.2013 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής Black Sea Basin και Δήμου Θεσσαλονίκης
15. Την απόφαση “ADDENDUM No1 (13/2/2015) TO GRANT CONTRACT No 5282/23.01.2013 MIS 1872” της διαχειριστικής αρχής του προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013” για παράταση του έργου έως 15 Οκτωβρίου 2015
16. Την απόφαση υπ’ αριθ. 337/16.03.2015 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση της παράτασης του έργου
17. Την απόφαση υπ’ αριθ. 490/24.4.2015 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά για επιλογή Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο τακτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, προϋπολογισμού δαπάνης **ογδόντα ένα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (81.200,00€)** με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή **Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of**



their Solution – ICME» (MIS-ETC: 1872) του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013”.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται μέχρι τη λήξη του Έργου (16/10/2015) συμπεριλαμβανομένης της οποιασδήποτε ενδεχόμενης παράτασης από τη Διαχειριστική Αρχή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι, για τη διεκπεραίωση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς.

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση για την Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution – ICME» (MIS-ETC: 1872) του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme “BLACK SEA BASIN 2007-2013
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Τακτικός Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των ογδόντα ένα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (81.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 90% από την Ε.Ε. και κατά 10% από Εθνικούς πόρους(ΠΔΕ)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Μέχρι τη λήξη του Έργου (16/10/2015) συμπεριλαμβανομένης της οποιασδήποτε ενδεχόμενης παράτασης από τη Διαχειριστική Αρχή του Έργου.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2 / 6 / 2015



Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ. αριθμ. 858/2015 Α.Ο.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	5/ 6/ 2015	29/ 6 /2015 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ και ΩΡΑ 7.00΄π.μ.	2/ 7/2015 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ και ΩΡΑ 10.30΄π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **ογδόντα ένα χιλιάδων διακοσίων ευρώ** (81.200,00€) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, (66.016,26 € χωρίς το Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει με ποσό **81.200,00€** τον ΚΑ: 35/6142.09.01 «ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015. Οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε (90%) και το ΠΔΕ (10%).

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο τομέα και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.
2. Δικαιούμενοι συμμετοχής:



- α) Έλληνες
 - β) Αλλοδαποί
 - γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - δ) Συνεταιρισμοί
 - ε) Ενώσεις/Κοινοπραξίες
3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
4. α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/openccms/openccms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.
- β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο



κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
- 2) Η τεχνική περιγραφή – τεχνικές προδιαγραφές
- 3) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 4) Η Τεχνική (πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά) και Οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5

Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο της υπό ανάθεσης εργασίας που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και όχι σε επιμέρους τμήματα της.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές
3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) μηνών
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί
6. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια



- της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου.
8. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο .pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π..
 9. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
 10. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
 11. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 12. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 13. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 6

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

α. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη "Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά" στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και



όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Συγκεκριμένα στον υποφάκελο αυτό περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 7 της διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π11/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή άλλα στοιχεία του υποφάκελου "Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά" που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 7 της



διακήρυξης σε αρχείο .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/2013 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π11/2390/2013.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (προκειμένου να παραδοθούν στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες την υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ενδεικτικά, τέτοια στοιχεία θεωρούνται πιστοποιητικά που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία είναι αληθή και ακριβή.

β. Ένας υποφάκελος (κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα) με την ένδειξη “Οικονομική προσφορά” στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή). Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

3. Αποδεικτικό υποβολής

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά

Δικαιολογητικά συμμετοχής



Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προμηθευτή που πρόκειται να εκπροσωπηθεί στο διαγωνισμό.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπή την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει :

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει :

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.



2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.



Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού :

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι και το ειδικό επάγγελμα τους, ισχύος την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
6. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) η οποία θα αναφέρει τους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. διάρκειας ισχύος τεσσάρων (4) μηνών, για το σύνολο των υπηρεσιών ποσού χιλίων τριακοσίων είκοσι ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (1.320,33 €).
8. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
9. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς



κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

10. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιος άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση με την οποία βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.
11. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
12. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει την τήρηση των παρακάτω προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Ο Προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο από το 200% του Προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου και ο Μέσος Όρος των Αποτελεσμάτων του, τη συγκεκριμένη περίοδο, να μην είναι αρνητικός, ανεξαρτήτου ύψους.
1.2	<p>Οι προσφέροντες υποβάλλουν στην Προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43β του Ν. 2190/1920 για τις Ανώνυμες Εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. 2. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του τελευταίου έτους δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν φωτοαντίγραφο τελευταίου ισοζυγίου (α' βαθμού). Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση του τελευταίου έτους και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός. 3. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση του υποβληθέντος εντύπου Ε3 των τριών τελευταίων ετών (Ατομικές Επιχειρήσεις, ΟΕ, ΕΕ). 4. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε



	<p>άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.</p> <p>5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος τους, ενώ λαμβάνεται υπόψη το σταθμισμένο άθροισμα των Κύκλων Εργασιών κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές περιόδους, με συντελεστή στάθμισης το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτή.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Να διαθέτει την κατάλληλη τεχνογνωσία και εξειδίκευση, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση «Εργασίας».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα **στοιχεία τεκμηρίωσης**:

- 1) Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του στο Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και υπηρεσίες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου»
- 2) Να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιημένη εν ισχύ **επαγγελματική μεθοδολογία**, η οποία να αποδεικνύεται με εν ισχύ ISO 9001:2008.
- 3) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να διαθέτει κατάλληλη **επαγγελματική εμπειρία**, έτσι ώστε να αποδεικνύεται ότι είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον πέντε έργα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά Διακρατικά, Διαπεριφερειακά ή Διασυνοριακά Προγράμματα της Ε.Ε. κατά την τελευταία πενταετία (2010 – 2014).
Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσει με την προσφορά του κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων (έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς), τα οποία υλοποίησε, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό και το είδος του αποδεικτικού στοιχείου (Βεβαιώσεις υλοποίησης ή πρωτόκολλα παραλαβής, Καλής εκτέλεσης κ.λπ.) το οποίο προσκομίζεται, σύμφωνα με το Υπόδειγμα :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ
-----	---------	---------	----------	----------------	-----------	---------	----------



	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (από – έως)		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (προϋπολογισμός)	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/ρία)

Διευκρίνιση : «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ..

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

- 4) Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Ελάχιστη απαίτηση είναι η ομάδα έργου του Αναδόχου να διαθέτει :

- **Υπεύθυνο Έργου**

Εκπαίδευση: Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ στους τομείς των Οικονομικών ή/και Πολιτικών Επιστημών ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: δετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση – συντονισμό έργων διακρατικής συνεργασίας και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ειδικότερα θα πρέπει να πιστοποιείται η εμπειρία από θέση **Υπεύθυνου Έργου** στην υλοποίηση τουλάχιστον 2 (δύο) έργων ευρωπαϊκής συγχρηματοδότησης και 1 (ενός) τουλάχιστον έργου στον τομέα του Περιβάλλοντος.

- **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Εκπαίδευση: Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ στους τομείς των Οικονομικών ή/και Πολιτικών Επιστημών ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση – συντονισμό έργων διακρατικής συνεργασίας και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων.

- **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**



1. Ειδικός στη Διαχείριση Υδάτινων πόρων, Μηχανικός Περιβάλλοντος με διδακτορικό στη Διαχείριση Υδάτινων Πόρων και τουλάχιστον Ζετή εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων.
2. Ειδικός βιολόγος στα θέματα ποιότητας θαλάσσιου περιβάλλοντος με μεταπτυχιακές σπουδές και εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε θέματα ποιότητας θαλάσσιου περιβάλλοντος. Θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα έργο παρακολούθησης της ποιότητας των θαλάσσιων υδάτων.
3. Ειδικός στη περιβαλλοντική διαχείριση προγραμμάτων με Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ ΠΕ Περιβάλλοντος ή Σχολής Θετικών Επιστημών με μεταπτυχιακό και διδακτορικό τίτλο σε περιβαλλοντικό αντικείμενο. Θα πρέπει να έχει συνολική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών και συμμετοχή σε τουλάχιστον 3 έργα με αντικείμενο την παρακολούθηση των υδάτων και την ανάπτυξη σχετικών βάσεων δεδομένων με χρήση επιστημονικού εξοπλισμού και εγκατάσταση μετρητικών σταθμών.
4. Ειδικός σε θέματα περιβάλλοντος, Περιβαλλοντολόγος με Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην Προστασία του Περιβάλλοντος και 10ετή τουλάχιστον εμπειρία
5. Τρία στελέχη με τουλάχιστον Ζετή επαγγελματική εμπειρία που να καλύπτουν τους τομείς του σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων, υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και τεχνικής υποστήριξης φορέων του Δημοσίου. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ΑΕΙ στους τομείς των Οικονομικών ή/και Πολιτικών Επιστημών ή/και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του, αναλυτικά και με τεκμηριωμένο τρόπο, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Πίνακα των **υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου**, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Εργασίας», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Εργασίας	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.



Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

- παραδοτέα
- επιπλέον υπηρεσίες

Περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση «Εργασίας», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα της «Εργασίας» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημάνσεις:

- 1) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- 2) Επίσης είναι επιτρεπτή η προσφυγή του υποψηφίου Αναδόχου στην εμπειρία άλλων οικονομικών φορέων (δάνεια εμπειρία), άσχετα με τη νομική φύση των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.

Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:



- Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας, όπως αυτό περιγράφεται στην “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ” της Προκήρυξης.
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών
- Μεθοδολογική προσέγγιση και εργαλεία για την υλοποίηση της εργασίας

« Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας», όπως έχει ήδη περιγραφεί στην παράγραφο: **ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**, η οποία θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση όλων των στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Εργασίας.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Εργασίας που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος :

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο Οργανωτικό Σχήμα.
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν, ανά Φάση των εργασιών.
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου).

Επισημαίνεται ότι, είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των μελών της ομάδας μελέτης σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην προσφορά, κατά την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Επιπλέον υπηρεσίες

Επίσης περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα από..... έως, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα



λοιπά των διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά”, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων “Οικονομική Προσφορά”, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών- Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς.

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη **συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου	
A.1	Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα (βάση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος κρίνεται η παρουσίαση του έργου από τον υποψήφιο,	20%



	η γνώση των διαδικασιών για την υλοποίηση του συνολικού έργου, ο ρεαλισμός της παρουσίασης και η τυχόν υπερδιαστασιολόγηση της προσφοράς)	
A.2	Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (κρίνεται η ορθολογική ανάλυση των σταδίων, η οργάνωση και ομαδοποίηση των πακέτων εργασίας, το χρονοδιάγραμμα, ο προτεινόμενος τρόπος/συχνότητα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου)	20%
A.3	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου (κρίνεται η λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, της μεθοδολογίας υλοποίησής του, τα εργαλεία υλοποίησης, (π.χ. δίκτυο υπολογιστών, λογισμικό διαχείρισης, εργαλεία project management, κλπ.))	10%
A.4	Συμβατότητα ποιότητα, και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης τεχνικής εργασίας πεδίου με τις εργασίες πεδίου που περιγράφονται στο φυσικό αντικείμενο του Έργου (συμφωνία σε σχέση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές)	10%
Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου A		60%
B.	Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου	
B.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή (κρίνεται ο προσδιορισμός καθηκόντων, η διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, η κατανομή ρόλων υπεύθυνου έργου (συντονιστή)-μελών ομάδας έργου)	20%
B2	Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Εργασίας σε σχέση με το έργο, Ουσιαστικά κρίνεται ο βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας, που χαρακτηρίζεται από τις σχέσεις συνεργασίας (μόνιμες ή περιστασιακές) των στελεχών της ομάδας και την έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ των μελών της ομάδας.	5%
B.3	Στελέχωση ομάδας έργου (Προσόντα- ειδικότητες)	15%
Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου B		40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ομάδων κριτηρίων A. & B.		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε



συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.C.P. = (0,80 \times T.B.T.P.) + (0,20 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

4. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.



6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά θεωρείται η προσφορά που προσφέρει **έκπτωση μεγαλύτερη του 10%** επί του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK). Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει την προσφορά.
11. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, η δε απόφαση κατακύρωσης υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.

Άρθρο 10

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες-οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) για παροχή διευκρινίσεων και χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.



Άρθρο 11

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

Άρθρο 12

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για τρεις (3) μήνες, από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Τιμή προσφοράς

1. Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

- α. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.
- β. Ο Φ.Π.Α., με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά, θα βαρύνει το Δήμο.
- γ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

2. Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 14

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.



Άρθρο 15

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 16

Ενστάσεις-Προσφυγές

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται μέχρι και της επομένης από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοίνωσης αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δε λαμβάνονται υπόψη.

Ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) υποβάλλει τις ενστάσεις-προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ηλεκτρονική υποβολή, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου προκειμένου να διαβιβαστεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής) συντάσσουν και υπογράφουν τις κατά περίπτωση αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.



- Οι χρήστες-οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης/προσφυγής τους.

Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για την εξέταση των ενστάσεων υπόκεινται για προσφυγή στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

Άρθρο 17 Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσό που θα καλύπτει το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α., ποσού χιλίων τριακοσίων είκοσι ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (1.320,33 €).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 18 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και την πρωτοκόλληση της από Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και μέχρι της λήξης του Έργου (16/10/2015) συμπεριλαμβανομένης της οποιασδήποτε ενδεχόμενης παράτασης από τη Διαχειριστική Αρχή του Έργου.



Άρθρο 19

Παράταση προθεσμίας παράδοσης

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ. 28/80).

Άρθρο 20

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη μειοδότη έκπτωτου

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 21

Τόπος-τρόπος-χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της οποιασδήποτε ενδεχόμενης παράτασης από τη Διαχειριστική Αρχή του Έργου. Ο τόπος εκτέλεσης εργασιών είναι η Θεσσαλονίκη, η δε εργασίες πεδίου θα λάβουν χώρα στο Θερμαϊκό Κόλπο για χρονικό διάστημα της σύμβασης, όπως ορίζεται παραπάνω.

Άρθρο 22

Προσωρινή και οριστική παραλαβή εργασιών

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου (ΑΔΣ 12/12-1-2015, Απ. Δημάρχου 335/27-1-2015) η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές. Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει όλες οι ιδιότητες προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.



Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

Άρθρο 23

Αθέτηση όρων συμφωνίας - Ευθύνη του αναδόχου

Η αθέτηση, από μέρους του μειοδότη, οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ως προς την έκπτωση του μειοδότη εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων των εργασιών και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος για ένα (1) έτος μετά την οριστική παραλαβή.

Άρθρο 24

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Άρθρο 25

Τρόπος πληρωμής

Μετά την παραλαβή των εργασιών, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε δύο ισόποσες (2) δόσεις. Η πρώτη δόση και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο της πρώτης Έκθεσης προόδου. Η δεύτερη δόση (50%) και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την ολοκλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των απαιτούμενων εργασιών από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Άρθρο 26

Πνευματικά δικαιώματα



Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 27 **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 28

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 29

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 30

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 31

Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και με κάθε τυχόν



νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 32

Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης θα δίδονται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, Κτίριο Β, 1ος όροφος-γραφείο 109Β, αρμόδια υπάλληλος Ζ. Κανελλοπούλου τηλ. 231331 7546.

Πληροφορίες για το Έργο από την αρμόδια Δ/ση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος αρμόδιοι υπάλληλοι Π. Τζουμάκα, Α. Κελέσης τηλ. 2313318378, 2313318375.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών :

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ. και στον εθνικό τύπο. Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Θεσσαλονίκη 15/05/2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ :

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών προστασίας περιβάλλοντος.

Το Πρόγραμμα (ή Πράξη) :

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (συντονιστής), σε συνεργασία με το Τεχνικό Πανεπιστήμιο ΚΤΥ, Karadeniz Technical University από την Τραπεζούντα (Trabzon) της Τουρκίας, το Πανεπιστήμιο Yerevan State University of Architecture and Construction της Αρμενίας και το φορέα "Science and Energetics" από το Tbilisi της Γεωργίας (εταίρους), υλοποιεί έργο με τίτλο: **Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution_ICME**" (Application Reference: 2.2.1.73358.298) και ακρωνύμιο ICME, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Joint Operational Programme "BLACK SEA BASIN 2007-2013", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας.

Αντικείμενο - κύριος στόχος του προγράμματος είναι ο προσδιορισμός των κύριων προβλημάτων που αντιμετωπίζει το θαλάσσιο περιβάλλον στα λιμάνια της Θεσσαλονίκης, της Τραπεζούντας (Trabzon) της Τουρκίας και του Ροτί της Γεωργίας, καθώς και τα ποτάμια και τις φερτές ύλες στη Τιφλίδα (Tbilisi) της Γεωργίας, και στο Ερεβάν (Yerevan) της Αρμενίας, ώστε να αναπτυχθούν εργαλεία διαχείρισης ικανά να επιλύσουν τα τοπικά προβλήματα και να χρησιμοποιήσουν τοπικά δεδομένα πεδίου στην δημιουργία περιφερειακής υπηρεσίας πληροφόρησης.

Πληροφορίες για την Πράξη

Title:	Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution_ICME
Τίτλος:	Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους
Περιοχή Παρέμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> ● Θεσσαλονίκη ● Γεωργία, Tbilisi



	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Αρμενία, Yerevan</i> ● <i>Τουρκία, Trabzon</i>
Επικεφαλής Εταίρος	Δήμος Θεσσαλονίκης
Επικεφαλής Οικονομικός Εταίρος από IPA	Πανεπιστήμιο Μαύρης Θάλασσας, Τουρκία
Άξονας Προτεραιότητας και μέτρο	<p><i>Priority 2: Sharing Resources and competencies for environmental protection and conservation (Προτεραιότητα 2: Διανομή Πόρων και αρμοδιοτήτων για την προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος)</i></p> <p><i>Measure 2.1: Strengthening the joint knowledge and information base needed to address common challenges in the environmental protection of river and maritime systems (Μέτρο 2.1: Ενίσχυση της κοινής βάσης γνώσεων και πληροφοριών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των κοινών προκλήσεων στην περιβαλλοντική προστασία των ποταμών και των θαλάσσιων συστημάτων)</i></p>

Στόχοι:

Οι κύριοι επιστημονικοί στόχοι της Πράξης είναι να καθοριστούν τα κύρια προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα Λιμάνια της Θεσσαλονίκης και της Τραπεζούντας και οι λεκάνες απορροής στην περιοχή Tbilisi, να αναπτύξει εργαλεία διαχείρισης ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει περιφερειακές πληροφορίες για την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και να αναβαθμίσει τα δεδομένα σε τοπικό επίπεδο, προκειμένου να δημιουργηθούν οι βάσεις μιας περιφερειακής υπηρεσίας πληροφοριών.

Ειδικότερα στόχοι της Πράξης είναι:

- η συστηματική καταγραφή / δημιουργία των χρονοσειρών των θαλάσσιων δεδομένων και πληροφοριών που μπορεί να δώσουν την εικόνα της κατάστασης του θαλάσσιου περιβάλλοντος στον Θερμαϊκό Κόλπο και παρέχοντας στους ιθύνοντες λήψης των αποφάσεων (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο) ένα απολύτως απαραίτητο εργαλείο για το σχεδιασμό της ανάπτυξης της μητροπολιτικής περιοχής της Θεσσαλονίκης και για το σχεδιασμό των δράσεων βελτίωσης του θαλάσσιου περιβάλλοντος,
- να πραγματοποιήσει επιτόπιες παρατηρήσεις, προκειμένου να καθοριστεί ο βαθμός της ρύπανσης, οι συντελεστές διάχυσης της ρύπανσης, η ροή και οι παράμετροι του νερού της θάλασσας στις εκβολές και προαστιακές περιοχές της Μαύρης θάλασσας, της Γεωργίας και Αρμενίας, και η δημιουργία μαθηματικών μοντέλων εξάπλωσης των ρυπογόνων ουσιών, λαμβάνοντας υπόψη γεωφυσικά, υδρολογικά και άλλα χαρακτηριστικά των παράκτιων περιοχών,



- η ανάπτυξη εργαλείων διαχείρισης της ποιότητας του νερού για τις παράκτιες περιοχές με βάση περιφερειακά και τοπικά δεδομένα,
- η ανάπτυξη μαθηματικών μοντέλων για την αξιολόγηση της διαδικασίας μέτρησης της ποιότητας του νερού και για την υποστήριξη της διαχείρισης των επεισοδίων ρύπανσης και η σύσταση προγραμμάτων παρακολούθησης και διαχείρισης που θα εντάσσονται σε ένα περιφερειακό πρόγραμμα παρακολούθησης,
- η ολοκληρωμένη διαδικασία πρόβλεψης κυμάτων, ρευμάτων και μετεωρολογικών δεδομένων,
- η ανάπτυξη ολοκληρωμένων μοντέλων για προβλέψεις σε όλη τη Μαύρη Θάλασσα,
- η ανάπτυξη μοντέλων διαχείρισης αλιείας.

Ομάδες Δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες του προγράμματος όπως διαμορφώθηκαν με βάση τους προαναφερθέντες περιορισμούς είναι:

Ομάδα Δραστηριοτήτων 1: Μοντελοποίηση λιμένα και ευρύτερης περιοχής

Ομάδα Δραστηριοτήτων 2: Παρακολούθηση Ποιότητας Νερού

Ομάδα Δραστηριοτήτων 3: Δημοσιοποίηση του έργου

Ομάδα Δραστηριοτήτων 4: Διαχείριση και συντονισμός του έργου

Ομάδα Δραστηριοτήτων 1: Μοντελοποίηση λιμένα και ευρύτερης περιοχής

- Συγκέντρωση βασικών δεδομένων για την μοντελοποίηση

Όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συγκέντρωση υπαρχόντων δεδομένων (βαθομέτρηση, άνεμοι, ρεύματα, αλατότητα, εκροές ποταμών, κτλ) από διάφορους φορείς πχ. Δήμους, ΟΛΘ, Πανεπιστήμια κτλ.

- Μοντελοποίηση

Ο σκοπός του μοντέλου είναι η αναπαραγωγή των ροών των διαφόρων μεταφερόμενων υλικών (ρύπανση, ιζήματα κτλ) και η εξομοίωση των διαδικασιών που καθορίζουν την ποιότητα του νερού.

- Εκτίμηση σεναρίων διαχείρισης

Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν κατά την διάρκεια του προγράμματος μαζί με τα αποτελέσματα του μοντέλου θα βοηθούν στο σχεδιασμό διαφόρων σεναρίων διαχείρισης της κατάστασης του κόλπου και τελικά θα κάνουν εκτίμηση του περισσότερο ικανοποιητικού.

Ομάδα Δραστηριοτήτων 2: Παρακολούθηση Ποιότητας Νερού

- Καθορισμός στρατηγικής δειγματοληψιών

Ο καθορισμός και η επιλογή της καλύτερης στρατηγικής δειγματοληψιών παρέχει τον μέγιστο όγκο πληροφοριών στην οικονομικότερη επένδυση και πρέπει να γίνει με βάση 1) τον καλύτερο συνδυασμό



αισθητήρων και κλασσικού τύπου δειγματοληψίας με τις ανάλογες αναλύσεις, 2) τα σημαντικότερα και πιο κρίσιμα σημεία δειγματοληψίας και 3) την πλέον επαρκή συχνότητα.

- Εφαρμογή περιοδικού προγράμματος δειγματοληψιών

Η εφαρμογή του προγράμματος δειγματοληψιών απαιτεί την επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού επί το έργο. Θα δημιουργηθεί ένα πρωτόκολλο για τις διαδικασίες δειγματοληψίας και την συντήρηση των δειγμάτων που θα ακολουθείται πιστά από το εμπλεκόμενο προσωπικό.

Ομάδα Δραστηριοτήτων 3: Δημοσιοποίηση του Προγράμματος

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 3 αναφέρεται στην κατάσταση και την Εκτέλεση του Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η ανάπτυξη και διακίνηση υλικού επικοινωνίας (σε έντυπη, οπτικοακουστική και ηλεκτρονική μορφή), η χρήση διαφόρων διαύλων και μέσων επικοινωνίας και τη διοργάνωση διαφόρων συναντήσεων.

Ομάδα Δραστηριοτήτων 4: Διαχείριση και συντονισμός του Προγράμματος

Η Ομάδα Δραστηριοτήτων 4 περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δράσεις που προβλέπονται για την χρηστή διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος, την επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, το συντονισμό των δράσεων, τόσο του επικεφαλής εταίρου (Δήμος Θεσσαλονίκης), όσο και των υπολοίπων εταίρων του προγράμματος.

Αναλυτικά το αντικείμενο παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου στο συγκεκριμένο διαγωνισμό είναι:

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση 5282/23.01.2013, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: **Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution-ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298)**, προϋπολογισμού δαπάνης ογδόντα ένα χιλιάδων Ευρώ (81.200,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιλαμβάνει:

- Εργασίες Ποιοτικής Αποτίμησης και Τεκμηρίωσης, που αφορούν τη συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης στο φυσικό αντικείμενο του έργου και
- Δράσεις αξιολόγησης και επικοινωνία των δράσεων του έργου, που αφορούν όλους τους εταίρους και τις οποίες αναλαμβάνει ο Δήμος Θεσσαλονίκης ως επικεφαλής εταίρος του έργου.

Πιο συγκεκριμένα:



	ΔΡΑΣΗ
1	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Εργασίες πεδίου για την επαλήθευση των δεδομένων παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων της περιοχής μελέτης του Θερμαϊκού κόλπου
1.2	Πιστοποίηση και αποτίμηση της λειτουργίας του συστήματος μοντελοποίησης υδροδυναμικών συνθηκών του Θερμαϊκού κόλπου
1.3	Δημιουργία δύο επιστημονικών άρθρων με τα αποτελέσματα των παραπάνω δράσεων του έργου και έξοδα συμμετοχής σε δύο συναφή επιστημονικά συνέδρια
2	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
2.1	Διαμόρφωση Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας των παραδοτέων του έργου και αξιολόγησή τους
2.2	Υποστήριξη στην πιστοποίηση δαπανών του έργου - Οικονομική Αξιολόγηση
2.3	Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας με τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)
2.4	Μετάφραση ιστοσελίδας του έργου στις επίσημες γλώσσες των εταίρων, ήτοι Ελληνικά, Τούρκικα, Γεωργιανά και Αρμένικα
2.5	Δράσεις διάχυσης της συνολικής αποτίμησης του έργου - Συμμετοχή σε Διεθνή Έκθεση για την παρουσίαση της συνολικής αποτίμησης του έργου και δημιουργία ανάλογου προωθητικού υλικού

Στη συνέχεια παρουσιάζεται η αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των υπηρεσιών του Αναδόχου:

1	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
----------	------------------------------------------------------

1.1	<i>Εργασίες πεδίου για την επαλήθευση των δεδομένων παρακολούθησης της ποιότητας των υδάτων της περιοχής μελέτης του Θερμαϊκού κόλπου</i>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Οι εργασίες πεδίου θα πρέπει να πραγματοποιηθούν **στα σημεία μετρήσεων ποιότητας υδάτων**, που έχουν ήδη καθοριστεί στις εργασίες του φυσικού αντικειμένου της πράξης «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution _ ICME”, **ώστε να αποτιμηθεί η λειτουργία και αξιοπιστία των πραγματοποιηθέντων μέχρι τώρα μετρήσεων στα πλαίσια του Έργου** και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- **Δύο (2) εξορμήσεις / δειγματοληψίες στα προκαθορισμένα από το Έργο σημεία μετρήσεων ποιότητας υδάτων στο θαλάσσιο περιβάλλον του Θερμαϊκού όρμου.**



- Τρεις (3) εξορμήσεις / δειγματοληψίες στα προκαθορισμένα από το Έργο σημεία μετρήσεων ποιότητας υδάτων στο παράκτιο περιβάλλον του Θερμαϊκού όρμου.

Οι εξορμήσεις / δειγματοληψίες θα πρέπει **κατ' ελάχιστον** να περιλαμβάνουν μετρήσεις θερμοκρασίας νερού, αλατότητας, διαλυμένου οξυγόνου, pH, χλωροφύλλης.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό πρόγραμμα και μεθοδολογία πραγματοποίησης των εργασιών πεδίου και αναλύσεων.

Παραδοτέα:

- Έκθεση Αποτελεσμάτων Δειγματοληψιών στο Θαλάσσιο Περιβάλλον
- Έκθεση Αποτελεσμάτων Δειγματοληψιών στο Παράκτιο Περιβάλλον
- Συγκριτική Έκθεση αποτελεσμάτων των μετρήσεων πεδίου με τις μετρήσεις που ήδη έχουν πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του Έργου, για την επαλήθευση των αποτελεσμάτων στην περιοχή μελέτης.

1.2

Πιστοποίηση και αποτίμηση λειτουργίας συστήματος μοντελοποίησης υδροδυναμικών συνθηκών Θερμαϊκού κόλπου

Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν κατά τις εργασίες πεδίου θα χρησιμοποιηθούν συνεπικουρικά με τις μετρήσεις που ήδη έχουν πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του Έργου, για την **πιστοποίηση και αποτίμηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος μοντελοποίησης** υδροδυναμικών συνθηκών Θερμαϊκού Κόλπου. Η **πιστοποίηση και η αποτίμηση** θα πρέπει να πραγματοποιηθούν με κατάλληλες στατιστικές και επιστημονικές μεθόδους, που θα διασφαλίζουν την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων και θα είναι σύμφωνες με διεθνώς αποδεδειγμένες και εφαρμοζόμενες πρακτικές. **Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά την προτεινόμενη μεθοδολογία για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εργασιών.**

Παραδοτέα:

1. Μελέτη αποτίμησης της λειτουργίας και της αξιοπιστίας του υπάρχοντος στα πλαίσια του Έργου συστήματος παρακολούθησης ποιότητας νερού και μοντελοποίησης υδροδυναμικών συνθηκών του Θερμαϊκού.

1.3

Δημιουργία 2 επιστημονικών άρθρων και έξοδα συμμετοχής σε δύο επιστημονικά συνέδρια

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε δημοσίευση δύο επιστημονικών άρθρων σε θεματικές που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου, να καλύψει τα έξοδα συμμετοχής σε δύο συναφή επιστημονικά συνέδρια και να προετοιμάσει τις αντίστοιχες παρουσιάσεις.

Παραδοτέα:



1. Δημοσίευση δύο (2) επιστημονικών άρθρων
2. Παρουσιάσεις για τη συμμετοχή στα επιστημονικά συνέδρια

2

ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1

Διαμόρφωση Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας των παραδοτέων του έργου και αξιολόγησή τους

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της Προκήρυξης και της Σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες: την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή και την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κλπ.).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται
- Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- Προσδιορισμός των διεργασιών / διαδικασιών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων ποιότητας

Ο Ανάδοχος καλείται να αξιολογήσει τα υφιστάμενα παραδοτέα του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα δώσει η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να συνταχθεί το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας. Εκτός των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα αξιολογήσει και την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου καθώς και τον τρόπο διαχείρισης του έργου **για λογαριασμό όλων των εταίρων.**

Παραδοτέα:

1. Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας
2. Έκθεση Αξιολόγησης

2.2

Υποστήριξη στην πιστοποίηση δαπανών του έργου - Οικονομική Αξιολόγηση



Στο πλαίσιο της Οικονομικής Αξιολόγησης από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει το Δήμο Θεσσαλονίκης στη διαδικασία της πιστοποίησης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει όλα τα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια πληρωμής, κα) προκειμένου να συντάξει τον φάκελο για την τελική πιστοποίηση των δαπανών του έργου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίξει το Δήμο Θεσσαλονίκης στη συγκέντρωση των συνοδευτικών εγγράφων που τεκμηριώνουν – επαληθεύουν την πραγματοποίηση της δαπάνης, καθώς και όποιων άλλων στοιχείων ζητηθούν από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

Αναφορικά με την οικονομική αξιολόγηση, ο ανάδοχος δεδομένου ότι το έργο βρίσκεται στην τελική του φάση, καλείται να αξιολογήσει την απορροφητικότητα του προϋπολογισμού **σε σχέση με το παραγόμενο έργο για λογαριασμό όλων των εταίρων.**

Παραδοτέα:

1. Φάκελος Πιστοποίησης Δαπανών
2. Έκθεση Οικονομικής Αξιολόγησης

2.3 Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας με τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)

Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας με τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media) για την ολοκληρωμένη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου “ICME” στο σύνολο της επιλέξιμης περιοχής του έργου, **σε σχέση με το παραγόμενο έργο για λογαριασμό όλων των εταίρων.**

Ο Ανάδοχος θα καθορίσει επακριβώς ποια μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι τα πλέον κατάλληλα, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις πρόσφατες εξελίξεις στο συγκεκριμένο χώρο της επικοινωνίας και δίνοντας έμφαση στα μέσα που θα επιτρέψουν τη βέλτιστη πρόσβαση σε ομάδες- στόχους που εμφανίζουν ειδικό ενδιαφέρον για το αντικείμενο του έργου. Διευκρινίζεται ότι η στρατηγική επικοινωνίας που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο **θα αξιοποιηθεί και από τους άλλους εταίρους**, για να το εφαρμόσουν και στις δικές τους περιοχές. Επιπλέον, η γλώσσα επικοινωνίας θα είναι η αγγλική.

Παραδοτέα:

1. Αναλυτικό πλάνο στρατηγικής επικοινωνίας με τη χρήση social media σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στα ελληνικά και τα αγγλικά.
2. Σελίδες του έργου “ICME” στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα προβλέπονται από το παραπάνω πλάνο.

2.4 Μετάφραση Ιστοσελίδας του έργου στις επίσημες γλώσσες των εταίρων, ήτοι Ελληνικά,



Τούρκικα, Γεωργιανά και Αρμένικα

Μετάφραση από πιστοποιημένους μεταφραστές κειμένων τα οποία βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου www.icme-blacksea.eu και έχουν συνταχθεί στο πλαίσιο του έργου ICME, από την αγγλική στην ελληνική, τουρκική, γεωργιανή και αρμένικη γλώσσα. Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, οι κατηγορίες του μενού και τα μηνύματα που θα εμφανίζονται στο χρήστη, μετά την ολοκλήρωση της δράσης, θα είναι στα αγγλικά, ελληνικά, τούρκικα, γεωργιανά και αρμένικα. Τα παραδοτέα που ανεβαίνουν στην ιστοσελίδα του έργου θα παραμείνουν ως έχουν στην αγγλική γλώσσα ή/και εφόσον είναι διαθέσιμα στη γλώσσα του εταίρου που τα συντάσσει. Τα κείμενα προς μετάφραση θα δίνονται στον Ανάδοχο από το Δήμο Θεσσαλονίκης και θα συμφωνείται από κοινού ο χρόνος παράδοσης της μετάφρασης.

Παραδοτέα:

1. Σελίδες του έργου ICME σε ελληνικά, τούρκικα, αρμένικα και γεωργιανά.

2.5 Δράσεις διάχυσης της συνολικής αποτίμησης του έργου - Συμμετοχή σε Διεθνή Έκθεση για την παρουσίαση της συνολικής αποτίμησης του έργου και δημιουργία ανάλογου προωθητικού υλικού

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο Ανάδοχος καλείται να προετοιμάσει τη συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης ως επικεφαλή εταίρου σε μια Έκθεση Διεθνούς Ενδιαφέροντος, με στόχο τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου, **σε σχέση με το παραγόμενο έργο για λογαριασμό όλων των εταίρων.**

Στην Έκθεση αυτή ο Δήμος Θεσσαλονίκης ως επικεφαλής εταίρος θα παρουσιάσει τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων σε όλες τις περιοχές, ενώ θα υπάρχει και προωθητικό υλικό με στόχο την προβολή του έργου στη Διεθνή Κοινότητα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τη συμμετοχή δύο στελεχών από το Δήμο Θεσσαλονίκης, ενώ θα πρέπει να αναλάβει όλη τη διαδικασία για την εύρεση της Έκθεσης με την κατάλληλη θεματική που να αρμόζει στις δράσεις του έργου, καθώς και τη μεταφορά του παρακάτω προωθητικού υλικού στο τόπο της Έκθεσης. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία προωθητικού υλικού το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Roll up banner
 - Τετραχρωμία Roll up αλουμίνιο αναδύόμενο
 - Υφασμάτινη τσάντα μεταφοράς
 - Μονής όψης
 - εκτύπωσης: PVC
 - Διάσταση: 80cm x 200cm
 - Ποσότητα: 3

○



- με μ κλιπ, χωρίς καπάκι
- Διαστάσεις: 14 cm (περίπου) x 1,1 cm
- : μπλε
- Μέγεθος εκτύπωσης: 4 x 1 cm
- Δίχρωμη εκτύπωση μεταξοτυπίας
- Ποσότητα: 500
- Μπλοκ σημειώσεων
 - τετραχρωμία, 150 gr.
 - Εσωτερι , 100 gr, 30 φύλλα
 - (στο πλάι στη διάσταση των 24 cm)
 - Διαστάσεις: 17 x 24 cm
 - Ποσότητα: 500
- (folder)
 - θήκη για την τοποθέτηση εγγραφών
 - Τετραχρωμία
 - ψος) + ράχη 0,6 cm
 - Χαρτί Velvet 350gr
 - Πλαστικοποίηση ματ
 - νσεις
 - Ποσότητα: 500

Εκτός των παραπάνω ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει και το υπάρχον προωθητικό υλικό του έργου.

Παραδοτέα:

1. Τελική Έκθεση Πεπραγμένων

	Η Αν. Προϊσταμένη	Ο Αν. Προϊστάμενος
Οι Συντάκτες	Τμήματος	Δ/σης
Α. Κελέσης , Π. Τζουμάκα	Π. Τζουμάκα	Μ. Πετρακάκης



Α) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution - ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298).	66.016,26 €	15.183,74 €	81.200,00 €
Σύνολο Με ΦΠΑ			81.200,00 €

	Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος	Ο Αν. Προϊστάμενος Δ/σης
Οι Συντάκτες		
Α. Κελέσης , Π. Τζουμάκα	Π. Τζουμάκα	Μ. Πετρακάκης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή μονάδας (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
Παροχή Υπηρεσιών Ποιοτικής Αποτίμησης, Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης και Επικοινωνίας των δράσεων της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Προβλημάτων των ακτών σε θαλάσσιες περιοχές και τρόποι αντιμετώπισής τους - Integrated Coastal Monitoring of Environmental Problems in Sea Region and the Ways of their Solution - ICME” (Application Reference: 2.2.1.73358.298).			
Σύνολο			



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς
τηλ. 2310
fax 2310 -

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€). συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των**Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας οδός αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την απόΠροκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.