



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και 10, 4 παρ. 6 και 23 παρ. 4,5 & 6 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, και την Π1/3305/3.11.2010(ΦΕΚ 1789/12.11.2010)Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας, Ανταγων. και Ναυτιλίας ,που καθορίζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 €, χωρίς ΦΠΑ,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές με συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή(ανά είδος) για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων** για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄¹ , γραφείο 020 Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμό 13/2015 Α.Ο.Ε., την **25/5/2015** ημέρα. **ΔΕΥΤΕΡ** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10:00** και ώρα λήξης την **10:15π.μ.**

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **69.311,95 €**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

Φυσικά και Νομικά πρόσωπα

Καί ασχολούνται νόμιμα με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Άρθρο 4 Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος θείναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.(Πίνακας Α & Β)
- 4) Η προσφορά του μειοδότη

Άρθρο 5 Προσφορές

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, μπορούν να αφορούν το σύνολο ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη και όχι τις ποσότητες οι οποίες πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τρίμηνη
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, στον οποίο αναγράφονται :

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς».

Α. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς).

- Υπεύθυνη Δήλωση (του Ν.1599/86) του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση (του Ν.1599/86) του διαγωνιζομένου ότι η παράδοσης των υλικών θα είναι τμηματική έως 31/12/2015 από την υπογραφή της σύμβασης σε χώρο που θα υποδείξει κάθε υπηρεσία. (άρθρο 12 στη Διακήρυξη)

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται ν' απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής **ένα τοις εκατό (1%)** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, πεντακόσια εξήντα τρία ευρώ και πενήντα ένα λεπτά (563,51) για το σύνολο των ειδών ή το ποσό που αναλογεί στα προσφερόμενα είδη, ισχύος 4 μηνών, από Πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημ. Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 157 ν.4281/2014).
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα καταθέσουν δείγματα για τα είδη που προσφέρουν. (τα δείγματα θα κατατεθούν στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα του διαγωνισμού)
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών. (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα)**.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

A. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
 - α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).
 - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

B.1) Καταγραφή δικαιολογητικών

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών & της τεχνικής προσφοράς) και παραμένει σε αυτήν καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών, αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής Προσφοράς

Η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησής να υποβάλλουν ενστάσεις.

Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδια, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την επιτροπή διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν εάν το επιθυμούν στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού που θεωρείται ως συνέχεια των παραπάνω και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή.

B) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών

1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ 13/2015 Α.Ο.Ε.

2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς, (ανά είδος) τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:

α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

3) Προσφορά, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου.

4) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

5) Προσφορά, που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.

6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται μόνο σε ΕΥΡΩ.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

- Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια υλικά μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά ή συνολικά).
- Τα υπό προμήθεια υλικά θα παραδοθούν στον τόπο που θα υποδείξει η κάθε υπηρεσία, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
Για τις δημοτικές κοινότητες:1) Α΄ Δημ. Κοιν. Προξ. Κορομηλά 36, τηλ. 2313/318503
2) Β΄ Δημ. Κοιν. Μοναστηρίου 93 τηλ. 2310/527.856.
- 3) Γ΄ Δημ. Κοιν. Θεοφίλου 25, τηλ. 2313/8273 4) Δ΄ Δημ. Κοιν. Κλεάνθους 57, τηλ. 2310/915001 – 5) Ε΄ Δημ. Κοιν. Βασ. Ολγας 162 & 25ης Μαρτίου, τηλ. 2313/318247 – 6) Δημ. Ενότητα Τριανδρίας, Ελευθερίας 24, τηλ. 2313/305405, 7) Δ/νση Αστ. Σχεδ. & Αρχ. Μελετών Αγγελάκη 13, τηλ. 2313/318.453, 8) Δ/νση Κατασ. & Συντηρήσεων Αγγελάκη 13 τηλ. 2313/318417, 9) Δ/νση Ανακύκλωσης & Αστ. Απορ/των Ποσειδώνος 30 (όπισθεν Νοσ. Αγ. Παύλου) τηλ. 2310/494.559-494/539, 10) Δ/νση Διαχ. Αστ. Περιβάλλοντος Κλεάνθους 18 τηλ. 313/318357, 11) Δ/νση Δόμησης & Πολεοδ. Εφαρμογών Μανουσσογιαννάκη 6 τηλ. 2313/318129, 2313/318187.
- 12) Αυτοτελές Τμήμ. Κοιμητηρίων Δ/νση Κοιμ. Αναστάσεως στη Θέρμη τηλ. 2313/318295
- 13) για την Δ/νση Οικ. & Ταμειακής Διαχείρισης και Αυτοτ. Τμ. Νεολαίας στις αποθήκες του Δήμου Βασ. Γεωργίου 1α, υπόγειο -1, τηλ. 2313/317541
Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι 31/12/2015
- Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.

Άρθρο 13

Ισχύουσες διατάξεις

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ 6 & 23 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2286/95.

Άρθρο 14

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, τις κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον Φ.Ε. 4% και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16

Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το αρμόδιο Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1^Α, 1^ος όροφος, γραφείο 109 1B, από την κ. Αλ. Αθανασοπούλου, τηλ.: 2313/317534

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίδονται από τον κ. Ν. Θέμελη τηλ. 2313/317541 για τον πίνακα Α, και από την κ. Κ.Στογιαννίδου τηλ. 2313/318.453 για τον πίνακα Β.

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσ/νίκη

Υπ' Αριθμ. 878/2015
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ &
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων** για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 2

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 3

Ανάδειξη μειοδότη

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **προς 2% (δύο τοις εκατό)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ, από Πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέλη της συμφωνίας Δημ. Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 157 ν.4281/2014.)
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 12, της παρούσης διακήρυξης.
- Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 6

Ευθύνη πωλητού και εγγύηση

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

Άρθρο 7

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή (η οποία Ορίσθηκε με τηνΑΔΣ). σε χώρο που θα υπόδειξη η Υπηρεσία.

Η Επιτροπή διενεργεί ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο, ο προμηθευτής μπορεί να παραστεί σε αυτόν τον έλεγχο εφόσον επιθυμεί.

Σε περίπτωση που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 8

Υπέρβαση χρόνου παράδοσης

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Άρθρο 10

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Η Συντάξασα

Η Αν. Προϊσταμένη
Του Τμήματος

Η Αν. Προϊσταμένη
της Δ/σης

Αλ .Αθανασοπούλου

Κλ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ****ΠΙΝΑΚΑΣ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

A/A	ΕΙΔΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	205	4,75	973,75
2	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο24/6 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	102	7,85	800,70
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ 100 φύλλων ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	34	15,00	510,00
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΤΑΝΑΛΙΑ	153	0,95	145,35
5	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο23/10 (1000 τεμ.)	396	0,80	316,80
6	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο24/6 (1000 τεμ.)	1.333	0,33	439,89
7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000/64 (2000 τεμ.)	1.820	0,33	600,60
8	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΜΙΚΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΣ	114	1,40	159,60
9	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΤΥΠΟΥ SAX 508 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ή αντίστοιχου τύπου	35	7,40	259,00
10	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 40 φύλλων	34	8,70	295,80
11	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (κουτί 120 τεμ.)	93	0,80	74,40
12	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ	93	0,80	74,40
13	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΜΑ 15 εκ. ΚΑΙ ΚΟΥΜΠΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	149	0,25	37,25
14	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 15 έως 17 cm (μεσαίο μέγεθος)	191	0,80	152,80
15	ΨΑΛΙΔΑΚΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	40	0,40	16,00
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 100τεμ.)	1821	0,30	546,30
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο5 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 100τεμ.)	1502	0,60	901,20
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο7 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 50τεμ.)	777	1,20	932,40
19	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΥΗΥ ή αντίστοιχου τύπου 20ml	266	0,79	210,14
20	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΥΗΥ ή αντίστοιχου τύπου 8,2gr	575	0,80	460,00

21	ΣΕΛΟΤΕΪΠ 15mmX33mm (10 τεμ.)	525	1,90	997,50
22	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	530	0,60	318,00
23	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΗ	212	1,00	212,00
24	ΣΠΑΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΝΑΪΛΟΝ κουβάρι 500gr	99	1,50	148,50
25	ΣΠΑΓΓΟΣ ΦΥΣΙΚΟΣ κουβάρι 50m	111	0,70	77,70
26	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ (σακ. των 100gr)	579	1,10	636,90
27	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ (σακ. των 100gr)	533	1,10	586,30
28	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	255	0,35	89,25
29	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ ΡΕΛΙΚΑΝ AL30 ή αντίστοιχου τύπου	321	0,40	128,40
30	ΞΥΣΤΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΘΗΚΗ	246	0,25	61,50
31	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ διπλό 20ml ΡΕΛΙΚΑΝ ή αντίστοιχου τύπου	1.634	1,00	1.634,00
32	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ ΜΑΥΡΟ Staedtler HB Noris 120 ή αντίστοιχου τύπου	1.164	0,25	291,00
33	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm	95	1,10	104,50
34	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm HB	110	0,60	66,00
35	ΣΤΥΛΟ PILOT BPS-GP (M) 1.0 ή αντίστοιχου τύπου	2.203	0,85	1.872,55
36	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRISTAL ή αντίστοιχου τύπου	5.520	0,20	1.104,00
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ 4 χρώματα	1.235	0,45	555,75
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ STABILO POINT 88 FINE 0,4mm (3 χρώματα/μπλε-κόκκινο-μαύρο) ή αντίστοιχου τύπου	721	0,50	360,50
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ (4 χρώματα) ARTLINE 70 ή αντίστοιχου τύπου	936	0,95	889,20
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ διάφορα χρώματα	1.546	0,55	850,30
41	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	91	1,60	145,60
42	ΘΗΚΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	162	0,40	64,80
43	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	177	0,65	115,05
44	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	91	0,65	59,15
45	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30cm	106	0,35	37,10
46	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΗΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΟΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΣ 10 θέσεων	19	3,10	58,90
47	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΑΠΛΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	61	5,00	305,00
48	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mmX50mm (τεμ.)	746	0,28	208,88
49	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	78	3,00	234,00
50	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο1	93	1,60	148,80
51	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο3	115	0,60	69,00
52	ΜΕΛΑΝΗ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32gr (περίπου) ΜΠΛΕ	339	0,55	186,45

53	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32 (ράχη 4-ύψος 32 εκατ.) SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου	1.559	1,45	2.260,55
54	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 (ράχη 8-ύψος 32 εκατ.) SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου	4.922	1,45	7.136,90
55	ΚΛΑΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΟ 8/30	196	1,12	219,52
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο8 ή αντίστοιχου τύπου	556	2,05	1.139,80
57	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο12 ή αντίστοιχου τύπου	480	2,45	1.176,00
58	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ διαστάσεων ράχη 5 εκατ 25X33	171	1,20	205,20
59	ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΟΡΜΑ	11.047	0,15	1.657,05
60	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	29.213	0,20	5.842,60
61	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	881	0,25	220,25
62	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	1.382	0,20	276,40
63	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35(ΠΟΛΥΤΕΛ.)	2.711	0,60	1.626,60
64	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΝΟΔΕΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ	1.780	0,79	1.406,20
65	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΟΦΥΛΛΟ 50 φύλλων	183	2,40	439,20
66	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΟΦΥΛΛΟ 100φύλλων	341	3,30	1.125,30
67	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 20X30 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΟΦΥΛΛΟ 100 φύλλων	45	6,30	283,50
68	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17X25 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΟΦΥΛΛΟ 50 φύλλων	73	3,50	255,50
69	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	398	0,73	290,54
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 31 ΘΕΜΑΤΩΝ	200	1,20	240,00
71	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 πακέτο 100 φύλλων	1.101	2,00	2.202,00
72	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΓΩΝΙΑ ΜΑΤ πακέτο 100 φύλλων	110	7,00	770,00
73	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ διάφορα μεγέθη Selloplast ή αντίστοιχου τύπου	220	1,25	275,00
74	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Α4 ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ πακέτο 100 τεμαχίων	65	7,20	468,00
75	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 11X23 (τεμ.)	3.820	0,05	191,00
76	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 (τεμ.)	4.582	0,10	458,20
77	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ πακέτο 400 φύλλων	27	6,50	175,50
78	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ 9X9 εκατ. (500 τεμ.)	1.711	0,65	1.112,15

79	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 76mmX76mm κίτρινα 100 φύλλων	664	1,20	796,80
80	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	60	12,00	720,00
81	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ ΠΕΡΓΑΜΙ- ΝΗΣ Α4 180 γρ. (πακετ.125 φυλ.)χρώμα Grema	2	14,00	28,00
	ΣΥΝΟΛΟ			53.520,72
	ΦΠΑ 23%			12.309,77
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			65.830,49

Η Συντάξασα

Η Πρίσταμένη Τμήματος

Η Προϊσταμένη Δ/σης
κ.α.α.

Αλ. Αθανασοπούλου

Κλ. Πουρσανίδου

Κλ. Πουρσανίδου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	205		
2	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο24/6 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	102		
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ 100 φύλλων ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	34		
4	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΤΑΝΑΛΙΑ	153		
5	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο23/10 (1000 τεμ.)	396		
6	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο24/6 (1000 τεμ.)	1.333		
7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000/64 (2000 τεμ.)	1.820		
8	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΜΚΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΣ	114		
9	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΤΥΠΟΥ SAX 508 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ή αντίστοιχου τύπου	35		
10	ΔΙΑΤΡΗΤΗΡΑΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 40 φύλλων	34		
11	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (κουτί 120 τεμ.)	93		
12	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ	93		
13	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΜΑ 15 εκ. ΚΑΙ ΚΟΥΜΠΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	149		

14	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 15 έως 17 cm (μεσαίο μέγεθος)	191		
15	ΨΑΛΙΔΑΚΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ	40		
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 100τεμ.)	1821		
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο5 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 100τεμ.)	1502		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο7 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 50τεμ.)	777		
19	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ UHU ή αντίστοιχου τύπου 20ml	266		
20	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ UHU ή αντίστοιχου τύπου 8,2gr	575		
21	ΣΕΛΟΤΕΪΠ 15mmX33mm (10 τεμ.)	525		
22	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	530		
23	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΗ	212		
24	ΣΠΑΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΝΑΪΛΟΝ κουβάρι 500gr	99		
25	ΣΠΑΓΓΟΣ ΦΥΣΙΚΟΣ κουβάρι 50m	111		
26	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ (σακ. των 100gr)	579		
27	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ (σακ. των 100gr)	533		
28	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	255		
29	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ PELIKAN AL30 ή αντίστοιχου τύπου	321		
30	ΞΥΣΤΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΘΗΚΗ	246		
31	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ διπλό 20ml PELIKAN ή αντίστοιχου τύπου	1.634		
32	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ ΜΑΥΡΟ Staedtler HB Noris 120 ή αντίστοιχου τύπου	1.164		
33	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm	95		
34	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,7mm HB	110		
35	ΣΤΥΛΟ PILOT BPS-GP (M) 1.0 ή αντίστοιχου τύπου	2.203		

36	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BIC CRISTAL ή αντίστοιχου τύπου	5.520		
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ 4 χρώματα	1.235		
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ STABILO POINT 88 FINE 0,4mm (3 χρώματα/μπλε-κόκκινο-μαύρο) ή αντίστοιχου τύπου	721		
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ (4 χρώματα) ARTLINE 70 ή αντίστοιχου τύπου	936		
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ διάφορα χρώματα	1.546		
41	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	91		
42	ΘΗΚΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	162		
43	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	177		
44	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ	91		
45	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30cm	106		
46	ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΗΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΟΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΣ 10 θέσεων	19		
47	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΑΠΛΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	61		
48	ΧΑΡΤΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mmX50mm (τεμ.)	746		
49	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	78		
50	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο1	93		
51	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο3	115		
52	ΜΕΛΑΝΗ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32gr (περίπου) ΜΠΛΕ	339		
53	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32 (ράχη 4-ύψος 32 εκατ.) SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου	1.559		
54	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 (ράχη 8-ύψος 32 εκατ.) SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου	4.922		
55	ΚΛΑΣΕΡ ΧΑΡΤΙΝΟ 8/30	196		
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο8 ή αντίστοιχου τύπου	556		

57	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο12 ή αντίστοιχου τύπου	480		
58	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ διαστάσεων ράχη 5 εκατ 25X33	171		
59	ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΟΡΜΑ	11.047		
60	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	29.213		
61	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	881		
62	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	1.382		
63	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35(πολυτελ.)	2.711		
64	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΝΟΔΕΤΟΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ	1.780		
65	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 50 φύλλων	183		
66	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 100φύλλων	341		
67	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 20X30 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 100 φύλλων	45		
68	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17X25 ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 50 φύλλων	73		
69	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	398		
70	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 31 ΘΕΜΑΤΩΝ	200		
71	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Α4 πακέτο 100 φύλλων	1.101		
72	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΓΩΝΙΑ ΜΑΤ πακέτο 100 φύλλων	110		
73	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ διάφορα μεγέθη Selloplast ή αντίστοιχου τύπου	220		
74	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Α4 ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ πακέτο 100 τεμαχίων	65		
75	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ 11X23 (τεμ.)	3.820		
76	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ Α4 (τεμ.)	4.582		
77	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ πακέτο 400 φύλλων	27		

78	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ 9Χ9 εκατ. (500 τεμ.)	1.711		
79	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 76mmX76mm κίτρινα 100 φύλλων	664		
80	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	60		
81	ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ ΠΕΡΓΑΜΙ- ΝΗΣ Α4 180 γρ. (πακετ.125 φυλ.)χρώμα Grema	2		
	ΣΥΝΟΛΟ			
	ΦΠΑ 23%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΤΕΜ ΑΧΙ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗ Σ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ τύπος καβουράκι	5	0,35	1,75
2	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο23/13 (1000 τεμ.)	5	0,90	4,50
3	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 50τεμ.)	15	0,30	4,50
4	ΚΛΙΠ Νο32 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5	1,20	6,00
5	ΚΛΙΠ Νο41 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5	1,50	7,50
6	ΚΛΙΠ Νο51 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5	2,20	11,00
7	ΣΕΛΟΤΕΪΠ σχεδίου Scotch ή αντίστοιχου τύπου 19mmX33m (10 τεμ.)	5	2,20	11,00
8	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	5	1,00	5,00
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΡΟΛΛΟ 14m TIPP-EX EASY REFILL ή αντίστοιχου τύπου	10	3,00	30,00
10	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΡΟΛΛΟ 14m TIPP-EX EASY REFILL ή αντίστοιχου τύπου	20	2,00	40,00
11	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 1,0mm	5	1,30	6,50
12	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5mm	5	1,00	5,00
13	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 1,0mm HB	5	0,63	3,15
14	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5mm HB	10	0,59	5,90
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ PILOT HI-TECPOINT V7 0.7 mm FINE μπλε χρώμα	10	1,35	13,50
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ με στρογγυλή μύτη πάχους 1.00mm (3 χρώματα)	10	0,40	4,00
17	ΤΣΑΝΤΑ ΤΥΠΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΥ από δερματίνη, διαστάσεων 46 x 34 x 15cm περίπου, τουλάχιστον 5 εσωτερικών χωρισμάτων και διάφορες θήκες μικροαντικειμένων, με χερούλι και λουρί ώμου.	2	70,00	140,00
18	Κλιμακόμετρο πλαστικό (κλίμακες 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	5	3,50	17,50
19	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 10mm, A4, χωρητικότητας 15 φύλλων, συσκευασία 200τεμ.	2	25,00	50,00
20	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 14mm, A4, χωρητικότητας 50 φύλλων, συσκευασία 100τεμ.	2	20,00	40,00
21	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 32mm, A4, χωρητικότητας 300 φύλλων, συσκευασία 10τεμ.	5	2,95	14,75
22	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 10mm, A4, χωρητικότητας 80 φύλλων, συσκευασία 25τεμ.	2	41,00	82,00
23	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 14mm, A4, χωρητικότητας 120 φύλλων, συσκευασία 20τεμ.	2	39,58	79,16

24	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	5	10,00	50,00
25	Ντοσιέ με κρίκους 35 x 50 μαύρα SANREMO 2000	15	15,50	232,50
26	Ζελατίνα με τρύπες 35 x 50 SEI πακέτο των 10 τεμ.	30	7,00	210,00
27	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 1, πλάτος 27 και ύψος 35)	50	1,00	50,00
28	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 4 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 4, πλάτος 27 και ύψος 35)	300	1,10	330,00
29	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 7 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 7, πλάτος 27 και ύψος 35)	250	1,20	300,00
30	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 10 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 10, πλάτος 27 και ύψος 35)	200	1,40	280,00
31	BOX ανοιχτό ΙΩΝΙΑ ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 7, πλάτος 27 και ύψος 35)	50	1,20	60,00
32	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ με καπάκι διαστάσεων 30x38x52εκ	35	9,00	315,00
33	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ	50	0,45	22,50
34	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ (ντοσιέ) με έλασμα A4 πακέτο 20τεμ διάφορα χρώματα	20	7,00	140,00
35	Ελάσματα πλαστικά για κλασέρ πακέτο 20τεμ διάφορα χρώματα	30	3,00	90,00
36	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές 150micron συσκευασία 100 τεμ.	10	6,95	69,50
37	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 40mm x 50mm περίπου σετ 3 τεμ. Χρωματιστά	20	0,75	15,00
38	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 25,4mm x 43,2mm περίπου 50τεμ, διαφανή Post-it index ή αντίστοιχου τύπου διάφορα χρώματα	20	0,75	15,00
39	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 12mm x 45mm περίπου 5 χρωμάτων 25τεμ/χρώμα, διαφανή Film Index ή αντίστοιχου τύπου	80	0,75	60,00
40	Paper Tray πλαστικό αρχειοθέτησης εγγράφων A4	15	1,60	24,00
41	Βιβλιοστάτης μεταλλικός σετ 2 τεμ.	6	4,02	24,12
42	Διαφανές αυτοκόλλητο ρολλό 60cm x 10m (τιμή ανά ρολλό)	6	5,00	30,00
43	ΣΕΛΟΤΕΠΙ SCOTCH 3M 810 33m x 19mm MAGIC ή αντίστοιχου τύπου	20	2,50	50,00
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΨΙΛΟΙ σετ 12 τεμαχίων διάφορα χρώματα	50	0,80	40,00
	ΣΥΝΟΛΟ			2.990,33
	ΦΠΑ 23%			687,78
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			3.678,11

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΤΩΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ τύπος καβουράκι	5		
2	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο23/13 (1000 τεμ.)	5		
3	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4 VETO ή αντίστοιχου τύπου (κουτί 50τεμ.)	15		
4	ΚΛΙΠ Νο32 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5		
5	ΚΛΙΠ Νο41 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5		
6	ΚΛΙΠ Νο51 Μεταλλικό μαύρο (κουτί 10τεμ.)	5		
7	ΣΕΛΟΤΕΪΠ σχεδίου Scotch ή αντίστοιχου τύπου 19mmX33m (10 τεμ.)	5		
8	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	5		
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΡΟΛΛΟ 14m TIPP-EX EASY REFILL ή αντίστοιχου τύπου	10		
10	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΡΟΛΛΟ 14m TIPP-EX EASY REFILL ή αντίστοιχου τύπου	20		
11	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 1,0mm	5		
12	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5mm	5		
13	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 1,0mm HB	5		
14	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5mm HB	10		
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ PILOT HI-TECPOINT V7 0.7 mm FINE μπλε χρώμα	10		
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ με στρογγυλή μύτη πάχους 1.00mm (3 χρώματα)	10		
17	ΤΣΑΝΤΑ ΤΥΠΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΥ από δερματίνη, διαστάσεων 46 x 34 x 15cm περίπου, τουλάχιστον 5 εσωτερικών χωρισμάτων και διάφορες θήκες μικροαντικειμένων, με χερούλι και λουρί ώμου.	2		
18	Κλιμακόμετρο πλαστικό (κλίμακες 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	5		
19	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 10mm, A4, χωρητικότητας 15 φύλλων, συσκευασία 200τεμ.	2		

20	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 14mm, A4, χωρητικότητας 50 φύλλων, συσκευασία 100τεμ.	2	
21	Πλαστική ράχη βιβλιοδεσίας 32mm, A4, χωρητικότητας 300 φύλλων, συσκευασία 10τεμ.	5	
22	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 10mm, A4, χωρητικότητας 80 φύλλων, συσκευασία 25τεμ.	2	
23	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 14mm, A4, χωρητικότητας 120 φύλλων, συσκευασία 20τεμ.	2	
24	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	5	
25	Ντοσιέ με κρίκους 35 x 50 μαύρα SANREMO 2000	15	
26	Ζελατίνα με τρύπες 35 x 50 SEI πακέτο των 10 τεμ.	30	
27	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 1, πλάτος 27 και ύψος 35)	50	
28	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 4 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 4, πλάτος 27 και ύψος 35)	300	
29	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 7 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 7, πλάτος 27 και ύψος 35)	250	
30	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΙΩΝΙΑ 10 ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 10, πλάτος 27 και ύψος 35)	200	
31	ΒΟΧ ανοιχτό ΙΩΝΙΑ ή αντίστοιχου τύπου (διαστάσεις : ράχη 7, πλάτος 27 και ύψος 35)	50	
32	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ με καπάκι διαστάσεων 30x38x52εκ	35	
33	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ	50	
34	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ (ντοσιέ) με έλασμα A4 πακέτο 20τεμ διάφορα χρώματα	20	
35	Ελάσματα πλαστικά για κλασέρ πακέτο 20τεμ διάφορα χρώματα	30	
36	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές 150micron συσκευασία 100 τεμ.	10	
37	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 40mm x 50mm περίπου σετ 3 τεμ. Χρωματιστά	20	
38	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 25,4mm x 43,2mm περίπου 50τεμ, διαφανή Post-it index ή αντίστοιχου τύπου διάφορα χρώματα	20	
39	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 12mm x 45mm περίπου 5 χρωμάτων 25τεμ/χρώμα, διαφανή Film Index ή αντίστοιχου τύπου	80	
40	Paper Tray πλαστικό αρχειοθέτησης εγγράφων A4	15	
41	Βιβλιοστάτης μεταλλικός σετ 2 τεμ.	6	
42	Διαφανές αυτοκόλλητο ρολλό 60cm x 10m (τιμή ανά ρολλό)	6	
43	ΣΕΛΟΤΕΙΠ SCOTCH 3M 810 33m x 19mm MAGIC ή αντίστοιχου τύπου	20	
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΨΙΛΟΙ σετ 12 τεμαχίων διάφορα χρώματα	50	
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ 23%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Θεσ/νίκη

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή)

