



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ.& ΤΑΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚ.& ΔΗΜΟΠΡΑΣ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος του 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Π.Δ.315/99 «Περί εφαρμογής του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στους Ο.Τ.Α.», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της υπ' αριθμ. 4604/01.02.2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α., Οικονομίας και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 163 Β' 10.02.2005) του άρθρου 163 του Ν. 3463/06, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Π.Δ.226/92, Ν.2231/94, Π.Δ.341/97, του άρθρου 38 του Ν.2733/99, του υπ' αριθμ.623/07.05.1997 Κανονισμού Επαγγελματικής Δεοντολογίας των Μελών του Σ.Ο.Ε.Λ. και του 40116/02 έγγραφου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., την υπ' αριθμ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού στις 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας για Διενέργεια Ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων Διαχειριστικής χρήσεως 2014 σε εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων, του Δήμου Θεσσαλονίκης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, **Βασ. Γεωργίου Α΄ 1, γραφείο 020Ε** σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 28/80 και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 άρθρο 209 και του Ν. 3731/2008 άρθρο 20 παρ. 13, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 2091/2014 Α.Ο.Ε., την **30/1/2015** ημέρα **Παρασκευή** ώρα έναρξης **10:00** παραλαβής προσφορών και λήξης 10:15

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **25.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 23%**, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου, & θα βαρύνει τον Κ.Α. 6115.02.01 "Αμοιβή Ορκωτών Λογιστών Ελεγκτων"

Άρθρο 3

Στοιχεία Διαγωνισμού

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Συνοπτική περιγραφή έργου
- 4) Τεχνική Έκθεση
- 5) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 6) Το υπόδειγμα προσφοράς

Άρθρο 4

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Γίνονται νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα, και είναι

εγγεγραμμένοι στο Ειδικό Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ.) και στα οικεία Επιμελητήρια.

1α. Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται:

1β. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο καταθέτει κατά την ημέρα της Δημοπρασίας πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό,.

1γ. Οι Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους μετέχοντες, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Μαζί με την προσφορά υποβάλλεται δήλωση σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων στην οποία **απαραιτήτως** πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του δημοπρατούμενου αντικειμένου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα .

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

A. Φάκελος δικαιολογητικών

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά με ποινή αποκλεισμού

- 1) Βεβαίωση του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Ε.Λ. ότι είναι εγγεγραμμένοι στο **Ειδικό Μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών**.
- 2) Βεβαίωση του Σ.Ο.Ε.Λ. η οποία να πιστοποιεί ότι δεν έχουν υποπέσει σε παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους απόφαση για σοβαρό αδίκημα από το Εποπτικό Συμβούλιο.
- 3) . Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού που αφορούν τις :
 - Φορολογικές υποχρεώσεις των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.
 - Εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κυρίας) των απασχολούμενων και των εργοδοτών.
- 4) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν ότι:
 - α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
 - β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
 - γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
 - δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό , το οποίο θα έχει ισχύ την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

6) Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζομένου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων της Συνοπτικής Περιγραφής του έργου & της Τεχνική Έκθεσης, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα ολοκληρωθεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως της 30/9/2015

7) Βεβαίωση - Πιστοποιητικό ασφαλιστικής εταιρίας για κάλυψη έτους **2014**, ότι αυτή προορίζεται για κάλυψη ευθύνης της εταιρίας ή κοινοπραξίας ελεγκτών για αποζημίωση οποιουδήποτε ζημιωθέντος φυσικού ή νομικού προσώπου κατά την άσκηση ελέγχου, ή τραπεζικά έγγραφα για τις τοποθετήσεις της εταιρίας ή κοινοπραξίας προς επιβεβαίωση των παραπάνω.

8) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής **ένα τοις εκατό (1%)** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ **ποσού διακόσια τρία € και είκοσι πέντε λεπτά (203,25 €)** , ισχύος 6 μηνών, από Πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέλη της συμφωνίας Δημ. Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με Ν.2513/1997 και έχουν , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 157 ν.4281/2014

9) Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) ότι δεν υπόκεινται σε περιορισμούς και δεν έχουν αποκλεισθεί από διενέργειες ελέγχου της διαχείρισης οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεων.

10) Πίνακα με τον/τους υπεύθυνο/ους του έργου, τον/τους αναπληρωτή/τές καθώς και της ομάδας η οποία θα εκτελέσει το ελεγκτικό έργο .

11) Υπεύθυνη Δήλωση, (Ν.1599/86) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας δηλώνει ότι δεν συντρέχει κανένα κώλυμα για την ανάληψη εκ μέρους της του ελέγχου του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου

Θεσσαλονίκης, από αυτά που αναφέρονται στην **παράγραφο 4 του άρθρου 20 του Ν. 3693/2008**, και ότι ειδικότερα δεν τίθεται ζήτημα αυτοελέγχου ή ιδίου συμφέροντος του νόμιμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου

12) Βεβαίωση καλής συνεργασίας από φορείς του Δημοσίου, για εκτέλεση ανάλογου ελεγκτικού έργου.

13) Περιγραφή του υπό εκτέλεση έργου του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου διαχειριστικής περιόδου 2014 όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις (Συνοπτική περιγραφή έργου και Τεχνική Έκθεση).

14)Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης, για κάθε μορφή εταιρείας (για τις Α.Ε. ΦΕΚ)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από Δημόσια Αρχή. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο .
Στον φάκελο θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες εργασίες σε € και θα αναγράφεται η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 6

1. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

1. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ.7 του Π.Δ. 28/80

2. Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά

επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3. Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4. Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού .

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στη Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

- 1) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης προσφοράς .
- 2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας.
- 2) Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία φορά λόγω ασύμφουρου.
- 3) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 4) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και την περιγραφή της εργασίας προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 5) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 6) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Προθεσμία διεκπεραίωσης Ελεγκτικού Έργου

Η διενέργεια του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων με τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού Πιστοποιητικού από τον Ορκωτό (ή Ορκωτούς)

Ελεγκτή Λογιστή της αναδειχθείσας εταιρίας ή κοινοπραξίας θα πρέπει να ολοκληρωθεί **από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 30/9/2015.**

Άρθρο 11

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου ελέγχου προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία του ελέγχου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί μέχρι τριάντα (30) ημέρες, πριν τη λήξη της σύμβασης με Απόφαση Δημοτικ. Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Γ΄ της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 13

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος .

Άρθρο 14

Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». το Ν.3731/2008 άρθρο 20 παρ. 13, και το Ν.4281/2014 άρθρο 157.

Άρθρο 15

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήψη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 16

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτησης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ.3 του

Ν.4013/2011), 8% υπέρ του Φόρου Εισοδήματος και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Θεσ/νίκης.

Άρθρο 17

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την κ. Αλ. Αθανασοπούλου Τμ. Προκ. & Δημοπρασιών τηλ. 2313/317534. Πληροφορίες για την Συνοπτική Περιγραφή του Έργου και την Τεχνική Έκθεση από τον κ. Κ. Κωνσταντινίδη τηλ 2131/317655 .

Θεσ/νίκη 8/1/2015

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΑΣΔΑΪ ΚΑΠΟΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.& ΤΑΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Ο ορκωτός ελεγκτής – λογιστής κατά την άσκηση του καθήκοντός του, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Λογιστών Ελεγκτών οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων.

Άρθρο 2

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής του κλαδικού λογιστικού σχεδίου του Δήμου, της τήρησης των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα και των αντιστοίχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων, καθώς και η υποβολή παρατηρήσεων που αφορούν σε ανεπάρκειες και παραλήψεις του συστήματος που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή την ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Άρθρο 3

Η εταιρία η οποία θα επιλεγεί θα είναι υποχρεωμένη να έχει συνεχή επαφή και συνεργασία με τα στελέχη των Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, προκειμένου να επιλύονται έγκαιρα τα τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα στην οικονομική διαχείριση του Δήμου και να παρέχει συνεχώς οδηγίες για την σωστή αποτύπωση των οικονομικών πράξεων του Δήμου.

Άρθρο 4

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επιλέξει, ύστερα από αξιολόγηση και οικονομοτεχνική κατάταξη των προσφορών, εκείνη την προσφορά που είναι σύμφωνη με τους όρους, τις τεχνικές προδιαγραφές και η τιμή της είναι η χαμηλότερη. Μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 6

Υπογραφή σύμβασης. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η μειοδότητρια εταιρία ή κοινοπραξία στο όνομα της οποίας κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένη μέσα σε **δέκα (10)** μέρες από την παραλαβή της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει την σχετική σύμβαση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίση **προς 2% (δύο τοις εκατό)** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ ,από Πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα

στα κράτη μέλη της Ε.Ε., ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέλη της συμφωνίας Δημ. Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.(άρθρο 157 ν.4281/2014.)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί εντός δέκα(10) ημερών από της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα της μειοδότης και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την υπογραφή της σύμβασης που συνεπάγεται σε βάρος της τις νόμιμες κυρώσεις, δηλαδή την έκπτωση αυτής και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγυητικής συμμετοχής.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στην μειοδότη μετά την περαίωση του ελεγκτικού έργου.

Άρθρο 7

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης και συνέπειας αυτής

Εάν η μειοδότης εταιρία δεν προσέλθει να υπογράψει την σχετική σύμβαση το πολύ σε δέκα (10) ημέρες από την γνωστοποίηση σ' αυτήν κηρύσσεται έκπτωτη με όλες τις συνέπειες του νόμου .Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επαναλάβει την δημοπρασία.

Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους της αρνηθείσας την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8

Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη μειοδότη

1) Από μέρους της μειοδότης εταιρίας ή κοινοπραξίας η αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη

πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να την κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Αν ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους τακτικούς ελεγκτές από την επιλεγείσα εταιρία ή κοινοπραξία ελεγκτών, οι ελεγκτές διενεργούν από κοινού τον έλεγχο και ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για κάθε βλάβη από τη χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου. Οι ελεγκτές εκδίδουν ενιαίο πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο διαχωρίζουν την γνώμη τους σε περίπτωση διαφωνίας.

3) Ο Ορκωτός Ελεγκτής ευθύνεται για κάθε ζημία εκ θετικής ενέργειας ή παραλείψεως του κατά τον έλεγχο και την έκδοση του πιστοποιητικού ελέγχου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε δόλο ή βαρεία αμέλεια του ασκήσαντος τον έλεγχο και αποδεδειγμένα προκλήθηκε από την χρήση του πιστοποιητικού ελέγχου, συνυπεύθυνης και της εταιρίας ή κοινοπραξίας όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 226/92.

4) Ο διορισθείς ορκωτός λογιστής δεν μπορεί να αρνηθεί μετά την υπογραφή σύμβασης την διενέργεια ελέγχου ή διακοπής αυτού. Σε περίπτωση διακοπής του ελέγχου για οποιονδήποτε λόγο, ο Δήμος δεν υποχρεούται σε αποζημίωση παρά μόνο των δεδουλευμένων ωρών. Η δε γνωστοποίηση αδικαιολόγητης διακοπής ελέγχου δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του προς το Δήμο για αποζημίωση.

5) Η εταιρία υποχρεούται να διορίσει και αναπληρωματικό/ούς υπεύθυνο/ους ορκωτό/ους λογιστή/ές σε εκτέλεση της διακήρυξης και της σύμβασης.

6) Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού, Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και Προσαρτήματος) του Ο.Τ.Α. εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής, που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και συμφωνούν με τις βασικές αρχές των Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του αναφέρει εάν ο Ο.Τ.Α. εφάρμοσε ορθά το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη

επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή στο Δημοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. (άρθρο 163 παρ 3 του Ν.3463/2006).

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ.Α΄, υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 22 του Π.Δ.28/80** εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ΄ αριθμ. **16 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης).

Άρθρο 10

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν.3463/06.

Άρθρο 11

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, άμεσο/η ή έμμεσο/η έστω και εάν προκύψει πολυπλοκότητα στο ελεγκτικό έργο ή διαπραγμάτευση αμοιβής, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την ολοκλήρωση του ελεγκτικού έργου.

**Ο Αναπληρωτής
Προϊστάμενος του
Τμήματος
Λογιστηρίου**

**Η Αναπληρώτρια
Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης
Οικονομικής και
Ταμειακής Διαχείρισης**

**Κωνσταντίνιδης
Κωνσταντίνος**

Λακερίδου Πασχαλίνα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.& ΤΑΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο έλεγχος αφορά :

1. Εάν η ενημέρωση των λογαριασμών σε ό, τι αφορά το περιεχόμενό τους είναι σύμφωνη με τις κατευθύνσεις του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των ΟΤΑ.
2. Τον έλεγχο της συμφωνίας των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής με τις Οικονομικές καταστάσεις του Δήμου.
3. Την ορθή μεταφορά των οικονομικών πράξεων από το απλογραφικό στο διπλογραφικό σύστημα.
4. Τον έλεγχο των δικαιολογητικών, των παραστατικών, την εγκυρότητα καταχώρησης των εγγραφών, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και την διόρθωσή τους, την επισκόπηση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την διαπίστωση της ορθής ενημέρωσης των βιβλίων του Δήμου ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού – Αποτελεσμάτων Χρήσεων έτους 2014 να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή σωστών συμπερασμάτων.

5. Εάν η απογραφή αποτυπώνει ορθά τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις καθώς και τα διαθέσιμα χρηματικά μέσα του Δήμου.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

Η Αν. Προϊσταμένη Δ/σης

Κων. Κωνσταντινίδης

Π. Λακερίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.& ΤΑΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά τον έλεγχο, με βάση το διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα των μηχανογραφημένων βιβλίων, των δικαιολογητικών, των παραστατικών, της εγκυρότητας καταχώρησης των εγγραφών και πράξεων, για τη διαπίστωση εάν οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ορθό και ακριβή τρόπο τα οικονομικά δεδομένα, την ανακάλυψη τυχόν λογιστικών σφαλμάτων και διόρθωσή τους, ώστε κατά την ημερομηνία σύνταξης του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεων 2014 να προσδιορίζονται επακριβώς όλα τα στοιχεία και οι μεταβολές για την εξαγωγή ορθών συμπερασμάτων .

Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του ελεγκτικού έργου θα κυμαίνεται στα χρονικά περιθώρια που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3463/2006 και του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται βάσει του άρθρου 16 του Π.Δ 226/92 να υπογράψει πιστοποιητικό ελέγχου, μετά τον έλεγχο που θα διενεργήσει.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος θα συντάξει το Πιστοποιητικό Ελέγχου υποχρεούται να παρίσταται στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία θα αποφασίσει για την έγκριση του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης της οικονομικής

χρήσεως από 01/01/2014 έως 31/12/2014 ύστερα από σχετική πρόσκληση του Δήμου. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του στην ανωτέρω συνεδρίαση, ο Δήμαρχος κοινοποιεί με έγγραφό του την απουσία του Ορκωτού Λογιστή, το δε Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό Λογιστή που δεν προσήλθε από επόμενο έλεγχο του Δήμου (άρθρο 163 παρ. 4 του Ν. 3463/2006)

Εκτός από το Πιστοποιητικό Ελέγχου, ο ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής υποχρεούται να καταρτίσει και Έκθεση Ελέγχου, στην οποία θα συμπεριλάβει τα όσα ενδεχομένως προκύψουν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η Έκθεση Ελέγχου θα υποβληθεί από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή στο Δημοτικό Συμβούλιο, στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, στον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (άρθρο 15 παρ. Γ', Ν.3146/2003).

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης **Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Λογιστηρίου**

Λακερίδου Πασχαλίνα

Κωνσταντινίδης Κωνσταντίνος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.& ΤΑΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ:ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δαπάνη για την εργασία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **25.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος **Φ.Π.Α 23%**.

Η τιμή μονάδος αναφέρεται σε κατ' αποκοπή τίμημα και περιλαμβάνει τον έλεγχο παραστατικών και μηχανογραφημένων βιβλίων και την σύνταξη πιστοποιητικού και έκθεσης ελέγχου.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
του
Τμήματος Λογιστηρίου**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης Οικονομικής και
Ταμειακής Διαχείρισης**

Κωνσταντίνιδης Κωνσταντίνος

Λακερίδου Πασχαλίνα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΑ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ:

ΕΔΡΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

Η ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΙΑ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ