



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**  
για την **Κατάρτιση των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του**  
**Δήμου Θεσσαλονίκης**

ως υποέργο της Πράξης:  
«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS375238)

**Στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013**

#### ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 14

«Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της  
Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού  
στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου»

**Προϋπολογισμού: 28.510,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS375238), του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 - 2013, έχοντας υπόψη:

**Τις διατάξεις αυτές όπως ισχύουν :**

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
6. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
7. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/29-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ. αρ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 όμοιας Απόφασης
8. Την με αρ. πρωτ. 1888/28-5-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9. Την υπ' αριθ. 7685/18-10-2013 απόφαση Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για την υλοποίηση του ανωτέρω υποέργου.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**, Πρόχειρο διαγωνισμό π.δ. 28.510,00€ με Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών **Κατάρτισης των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης** ως υποέργο της Πράξης: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS375238).

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 28.510,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (εκτός της υπηρεσίας: «Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών» ποσού 8.000,00€ που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. – Ν.2859/00, άρθρο 22, παρ. Ιβ’).
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 21-2-2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 στο γραφείο 020 από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την υπ’ αριθμ. 1957/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 21/2/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 στο γραφείο 020, ημιώροφος, κτίριο Ε΄, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1, 546 40 Θεσσαλονίκη, τηλ : 2313 – 317532
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.
8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης από ώρα 8:00 έως 15:00 τις εργάσιμες ημέρες. Πληροφορίες : τηλ. 2310509014, 006, κ.Γεώργιος Χατζής.

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013: Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ώστε αυτή να αποτελέσει κινητήριο δύναμη για την ανάπτυξη της χώρας και της κοινωνικής συνοχής.

Ο εν λόγω στόχος εκφράζεται σε άξονες προτεραιότητας, μεταξύ των οποίων είναι ο Άξονας 5 – «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού».

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, τον Δεκέμβριο του 2011, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 2428 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», υπέβαλλε αίτημα χρηματοδότησης της Πράξης: «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης».

Αντικείμενο του έργου: Η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως αναλυτικότερα διατυπώνεται παρακάτω.

### **Άρθρο 1 – Αντικείμενο**

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση **υπηρεσιών κατάρτισης** των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης σε πρότυπα ποιότητας και όπως αυτά θα αποτυπωθούν σε σχετικά εγχειρίδια εφαρμογής προτύπων, από προηγούμενο υποέργο. Η κατάρτιση αφορά πέρα από το προσωπικό υγείας και στο υπόλοιπο προσωπικό διοίκησης και τεχνικής υποστήριξης.

Πιο συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν δύο προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων τα 15 ατόμων. Κάθε πρόγραμμα θα διαρκέσει 30 ώρες κατάρτισης.

Της υλοποίησης της κατάρτισης θα προηγηθεί σχεδιασμός, αξιολόγηση και επιλογή των εισηγητών εκπαιδευτών, αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915 20 Μαΐου 2011) τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης

Σε πρώτη φάση, θα υλοποιηθεί ο σχεδιασμός και προγραμματισμός της κατάρτισης ανά πρόγραμμα και τμήμα, σε επίπεδο περιεχομένου, στοχοθεσίας και μεθοδολογίας, (ωρολόγιο πρόγραμμα, πρακτικό μέρος των προγραμμάτων, εναλλακτικές μεθόδους διδασκαλίας, αξιολογώντας, επιλογή εκπαιδευτών, επιλογή συμμετεχόντων κ.α..

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες εκπαιδευτικές / διαδραστικές μεθοδολογίες ενώ για την εκπλήρωση των μαθησιακών του στόχων, το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει εξισορροπητικά τη θεωρία και την πρακτική.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει την οργάνωση και υλοποίηση της κατάρτισης (συγκέντρωση αιτήσεων υποψήφιων καταρτιζομένων, ενημέρωση για το πρόγραμμα κατάρτισης, ενημέρωση των εκπαιδευτών, catering κ.α.).

Τέλος, με την ολοκλήρωση της κατάρτισης θα συγκεντρωθούν από τους όλα τα συμπληρωμένα έγγραφα και θα δοθεί στους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα Βεβαίωση Παρακολούθησης.

### **Άρθρο 2 – Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, γραφείο 020, κτίριο Ε' ημιόροφος, τηλ. 2313 317532 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1957/2013 Α.Ο.Ε., την 21-2-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 10.00 και ώρα λήξης την 10.15.

### **Άρθρο 3 – Προϋπολογισμός**

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών κατάρτισης των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης ανέρχεται στο ποσό των **28.510,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (εκτός της υπηρεσίας: «Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών» ποσού 8.000,00€ που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. – Ν.2859/00, άρθρο 22, παρ. ιβ'), περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### **Άρθρο 4 – Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά υπηρεσίες κατάρτισης.

### **Άρθρο 5 – Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

### **Άρθρο 6 – Προσφορές**

1. Λόγω της φύσης των εργασιών, θα αναδειχτεί **ένας μόνο ανάδοχος** για το σύνολο των εργασιών. Ως εκ τούτου **θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
2. Οι προσφορές δεν μπορούν να ξεπερνούν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ούτε ως προς το σύνολο, ούτε και επιμέρους ανά κατηγορία δράσης.
3. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
6. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
7. Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.
8. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

## **Άρθρο 7 – Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 2).

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :

### **A. Φάκελος δικαιολογητικών:**

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
  - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
  - Δεν υπάρχει σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους:
    - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
    - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26<sup>ης</sup> Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

- Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για τους εργαζόμενους στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
  - 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των εργοδοτών στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
  - 5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
  - 6) Βεβαίωση του ΕΟΠΠΕΠ ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης
  - 7) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **πεντάμηνης** ισχύος.

#### **Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς:**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας.

#### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς:**

1. Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

#### **Άρθρο 8 – Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού .

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

## **Άρθρο 9 – Αξιολόγηση προσφορών – Ακύρωση – Επανάληψη Δημοπρασίας**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς στο σύνολο των εργασιών. (Η προσφορά δεν μπορεί να ξεπερνά ούτε το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ούτε επιμέρους τις δράσεις στον ενδεικτικό προϋπολογισμό).
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 10 – Τιμές προσφορών**

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

## **Άρθρο 11 – Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

## **Άρθρο 12 – Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

## **Άρθρο 13 – Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για



να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 14 – Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

#### **Άρθρο 15 – Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 8% του Φ.Ε., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4, παρ. 3, του Ν. 4013/2011) στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 16 – Διακηρύξεις – Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, οδός Μοναστηρίου 53-55, 6<sup>ος</sup> όροφος, αρμόδιος υπάλληλος κ.Γεώργιος Χατζής, τηλ.2310509014, 006 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Θεσ/νίκη 26 / 11 / 2013

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΚΑΛΥΨΩ ΓΟΥΛΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση **υπηρεσιών κατάρτισης** των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης σε πρότυπα ποιότητας και όπως αυτά θα αποτυπωθούν σε σχετικά εγχειρίδια εφαρμογής προτύπων, από προηγούμενο υποέργο, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης» (MIS375238), προϋπολογισμού είκοσι οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων δέκα ευρώ (**28.510,00€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (εκτός της υπηρεσίας: «Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών» ποσού 8.000,00€ που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. – Ν.2859/00, άρθρο 22, παρ. ιβ').

**Αναλυτικά για το αντικείμενο των υπηρεσιών:**

Η κατάρτιση αφορά πέρα από το προσωπικό υγείας και στο υπόλοιπο προσωπικό διοίκησης και τεχνικής υποστήριξης.

Πιο συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν δύο προγράμματα κατάρτισης με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων τα 15 ατόμων. Κάθε πρόγραμμα θα διαρκέσει 30 ώρες κατάρτισης.

Της υλοποίησης της κατάρτισης θα προηγηθεί σχεδιασμός, αξιολόγηση και επιλογή των εισηγητών εκπαιδευτών, αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915 20 Μαΐου 2011) τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης

Σε πρώτη φάση, θα υλοποιηθεί ο σχεδιασμός και προγραμματισμός της κατάρτισης ανά πρόγραμμα και τμήμα, σε επίπεδο περιεχομένου, στοχοθεσίας και μεθοδολογίας, (ωρολόγιο πρόγραμμα, πρακτικό μέρος των προγραμμάτων, εναλλακτικές μεθόδους διδασκαλίας, αξιολογώντας, επιλογή εκπαιδευτών, επιλογή συμμετεχόντων κ.α..

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες εκπαιδευτικές / διαδραστικές μεθοδολογίες ενώ για την εκπλήρωση των μαθησιακών του στόχων, το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει εξισορροπητικά τη θεωρία και την πρακτική.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει την οργάνωση και υλοποίηση της κατάρτισης (συγκέντρωση αιτήσεων υποψήφιων καταρτιζομένων, ενημέρωση για το πρόγραμμα κατάρτισης, ενημέρωση των εκπαιδευτών, catering κ.α.).

Τέλος, με την ολοκλήρωση της κατάρτισης θα συγκεντρωθούν όλα τα συμπληρωμένα έγγραφα και θα δοθεί στους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα Βεβαίωση Παρακολούθησης.

**Αναλυτικά αναφέρεται και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός του έργου:**

| <b>A/A</b>             | <b>Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας</b>  | <b>Ποσό</b>        |
|------------------------|---|--------------------|
| <b>1</b>               | Σχεδιασμός κατάρτισης   | 1.260,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.260,00 €</b>  |
| <b>2</b>               | Αξιολόγηση και επιλογή εκπαιδευτών  | 1.000,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.000,00 €</b>  |
| <b>3</b>               | Επικοινωνία - Επιλογή Συμμετεχόντων   | 1.250,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.250,00 €</b>  |
| <b>4</b>               | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - 50 πακέτα τευχών εγχειριδίου και 50 DVD                                 | 3.500,00 €         |
|                        | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - παρουσιάσεις σε 50 αντίτυπα   | 1.500,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>5.000,00 €</b>  |
| <b>5</b>               | Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών  | 8.000,00 €         |
|                        | Έξοδα προγραμμάτων κατάρτισης (Περιλαμβάνονται τα Catering, ενοίκιο αίθουσας και άλλα έξοδα κατάρτισης) | 12.000,00 €        |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>20.000,00 €</b> |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b> |   | <b>28.510,00 €</b> |

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 23% (εκτός της υπηρεσίας: «Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών» ποσού 8.000,00€ που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. – Ν.2859/00, άρθρο 22, παρ. ιβ').

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Γ. ΧΑΤΖΗΣ

Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

**Άρθρο 2**

**Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

**Άρθρο 3**

**Αρνηση υπογραφής της σύμβασης  
Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

**Άρθρο 4**

**Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

Κατά την προσωρινή και οριστική παραλαβή η οποία γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές, εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες κλπ λόγω πλημμελούς εργασίας.

## Άρθρο 5 Παραδοτέα έργου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα εξής στον Δήμο Θεσσαλονίκης για την ολοκλήρωση του έργου:

- Πρόγραμμα σπουδών κατάρτισης
- Μητρώο εισηγητών - εκπαιδευτών
- Αιτήσεις συμμετοχής - Λίστα καταρτιζομένων
- Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - 50 πακέτα τευχών εγχειριδίου και 50 DVD
- Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - παρουσιάσεις σε 50 αντίτυπα
- Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης (Παρουσιολόγια, αξιολογήσεις κλπ)

## Άρθρο 6 Χρόνος παράδοσης – Παράταση χρόνου παράδοσης

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου, και όχι πέραν των **δυσόμιση μηνών**. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και έγκριση της από την Αναθέτουσα.

## Άρθρο 7 Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου μπορεί να πραγματοποιείται σταδιακά, με την πρόοδο του έργου ή ολόκληρου του ποσού μετά την οριστική παραλαβή από τον Δήμο.
2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'9-5-2013).  
Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.
5. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

## **Άρθρο 8** **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 9** **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 10** **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

## **Άρθρο 11** **Υποχρέωση συμμόρφωσης με κανόνες δημοσιότητας**

Κατά την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων πρέπει να ακολουθούνται οι κανόνες που προβλέπονται από το σχετικό Κανονισμό (1828/06) προκειμένου να αναδεικνύεται η

συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα συγχρηματοδοτούμενα Έργα και σύμφωνα με τον Οδηγό για Δικαιούχους του προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε παραγόμενο προϊόν που αποτελεί και παραδοτέο της Πράξης να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας που προβλέπονται για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και να παίρνει τη σύμφωνη γνώμη αρχικά και πριν την αναπαραγωγή τους από τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας του Σχεδίου, ο οποίος με την σειρά του λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

**Άρθρο 12**  
**Ισχύουσα Νομοθεσία**  
**Επίλυση διαφωρων**

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| <b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b> | <b>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ<br/>ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b> | <b>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ<br/>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &amp;<br/>ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ</b> |
| <b>Γ. ΧΑΤΖΗΣ</b>  | <b>Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ</b>  | <b>ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ</b>   |



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Για την **ανάθεση υπηρεσιών κατάρτισης** των επαγγελματιών υγείας των μονάδων ΠΦΥ του Δήμου Θεσσαλονίκης σε πρότυπα ποιότητας και όπως αυτά θα αποτυπωθούν σε σχετικά εγχειρίδια εφαρμογής προτύπων, από προηγούμενο υποέργο, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης» (MIS375238), προϋπολογισμού είκοσι οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων δέκα ευρώ (**28.510,00€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (εκτός της υπηρεσίας: «Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών» ποσού 8.000,00€ που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. – Ν.2859/00, άρθρο 22, παρ. ιβ').

| <b>A/A</b>             | <b>Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας</b>  | <b>Ποσό</b>        |
|------------------------|---|--------------------|
| <b>1</b>               | Σχεδιασμός κατάρτισης   | 1.260,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.260,00 €</b>  |
| <b>2</b>               | Αξιολόγηση και επιλογή εκπαιδευτών  | 1.000,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.000,00 €</b>  |
| <b>3</b>               | Επικοινωνία - Επιλογή Συμμετεχόντων   | 1.250,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>1.250,00 €</b>  |
| <b>4</b>               | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - 50 πακέτα τευχών εγχειριδίου και 50 DVD                                 | 3.500,00 €         |
|                        | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - παρουσιάσεις σε 50 αντίτυπα   | 1.500,00 €         |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>5.000,00 €</b>  |
| <b>5</b>               | Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών  | 8.000,00 €         |
|                        | Έξοδα προγραμμάτων κατάρτισης (Περιλαμβάνονται τα Catering, ενοίκιο αίθουσας και άλλα έξοδα κατάρτισης) | 12.000,00 €        |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>20.000,00 €</b> |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b> |   | <b>28.510,00 €</b> |

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Γ. ΧΑΤΖΗΣ

Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

|                             |
|-----------------------------|
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:</b> |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>           |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>            |

| Α/Α                    | Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας   | Τιμή χωρίς ΦΠΑ<br>(αριθμητικά και<br>ολογράφως) | ΦΠΑ | Σύνολο (αριθμητικά<br>και ολογράφως) |
|------------------------|---|---|-----|--------------------------------------|
| <b>1</b>               | Σχεδιασμός κατάρτισης   | ..... €   |     | ..... €                              |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |
| <b>2</b>               | Αξιολόγηση και επιλογή εκπαιδευτών  | ..... €   |     | ..... €                              |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |
| <b>3</b>               | Επικοινωνία - Επιλογή Συμμετεχόντων   | ..... €   |     | ..... €                              |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |
| <b>4</b>               | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - 50 πακέτα τευχών εγχειριδίου και 50 DVD                                 | ..... €   |     | ..... €                              |
|                        | Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού - παρουσιάσεις σε 50 αντίτυπα   | ..... €   |     | ..... €                              |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |
| <b>5</b>               | Προγράμματα κατάρτισης - Αμοιβές Εισηγητών  | ..... €   |     | ..... €                              |
|                        | Έξοδα προγραμμάτων κατάρτισης (Περιλαμβάνονται τα Catering, ενοίκιο αίθουσας και άλλα έξοδα κατάρτισης) | ..... €   |     | ..... €                              |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>   |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b> |   | <b>..... €</b>                                  |     | <b>..... €</b>                       |