



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**

για την **ανάθεση υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας του έργου**

ως Υποέργο 5 της πράξης:

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS375238)

Στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 14

«Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου»

Προϋπολογισμού: 63.100,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο


Δήμος Θεσσαλονίκης


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
&
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"


ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS375238), του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 - 2013, έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις αυτές όπως ισχύουν :

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
6. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
7. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/29-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ. αρ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 όμοιας Απόφασης
8. Την με αρ. πρωτ. 1888/28-5-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης του Γ.Γ. Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9. Την απόφαση υπ' αριθ. 1352/2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ, Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας του έργου ως Υποέργο 5 της Πράξης: «**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΦΥ) ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**» (MIS375238).

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 63.100,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 17-2-2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.30 – 11.45 στο γραφείο 020 από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 1957/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 17/2/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.30 – 11.45, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1Α, 546 40 Θεσσαλονίκη, τηλ : 2313 317532.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη προσφορά.
8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 2313 317532.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013: Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ώστε αυτή να αποτελέσει κινητήριο δύναμη για την ανάπτυξη της χώρας και της κοινωνικής συνοχής.

Ο εν λόγω στόχος εκφράζεται σε άξονες προτεραιότητας, μεταξύ των οποίων είναι ο Άξονας 5 – «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού».

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, τον Δεκέμβριο του 2011, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 2428 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», υπέβαλλε αίτημα χρηματοδότησης της Πράξης: «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης».

Άρθρο 1 – Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας του έργου. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- 1) Εκπόνηση μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού για τον πολλαπλασιασμό και τη διάχυση των δράσεων
- 2) Εκπόνηση σχεδίου δημοσιότητας και ταυτότητας έργου
- 3) Σχεδιασμός και δημιουργία ιστοσελίδας προώθησης του έργου
- 4) Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού
- 5) Πραγματοποίηση 2 ημερίδων γενικού κοινού και διοργάνωση προωθητικής εκδήλωσης

Άρθρο 2 – Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, ημιόροφος, γραφείο 020 τηλ. 2313 31 7532, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1957/2013 Α.Ο.Ε., την 17-2-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 11.30 και ώρα λήξης την 11.45.

Άρθρο 3 – Προϋπολογισμός

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας του έργου ανέρχεται στο ποσό των **63.100.00 €**, **συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%**, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Άρθρο 4 – Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά υπηρεσίες προβολής και δημοσιότητας.

Άρθρο 5 – Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 6 – Προσφορές

1. Λόγω της φύσης των εργασιών, θα αναδειχτεί **ένας μόνο ανάδοχος** για το σύνολο των εργασιών. Ως εκ τούτου **θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
2. Οι προσφορές δεν μπορούν να ξεπερνούν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ούτε ως προς το σύνολο, ούτε και επιμέρους ανά κατηγορία δράσης.
3. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
6. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
7. Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.
8. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 7 – Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 2).

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος δικαιολογητικών:

1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Δεν υπάρχει σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26^{ης} Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για τους εργαζόμενους στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των εργοδοτών στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
- 5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού
- 6) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **πεντάμηνης** ισχύος.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς:

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς:

1. Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 8 – Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού .

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9 – Αξιολόγηση προσφορών – Ακύρωση – Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς στο σύνολο των εργασιών. (Η προσφορά δεν μπορεί να ξεπερνά ούτε το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ούτε επιμέρους τις δράσεις στον ενδεικτικό προϋπολογισμό).
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαίγνιας.
3. Η δημοπρασία **μπορεί** να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10 – Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11 – Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12 – Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

Άρθρο 13 – Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 14 – Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 15 – Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 8% του Φ.Ε., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4, παρ. 3, του Ν. 4013/2011) στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ

68 Α'). Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16 – Διακηρύξεις – Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης – Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, 1ος όροφος, γραφείο 109, αρμόδια υπάλληλος Μαρία Θωμαΐδου, τηλ. 2313317532 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσ/νίκη 27 / 11 / 2013

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΚΑΛΥΨΩ ΓΟΥΛΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών **προβολής και δημοσιότητας** του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης» (MIS375238), προϋπολογισμού εξήντα τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (**63.100,00€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιλαμβάνει:

- 1. Εκπόνηση μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού για τον πολλαπλασιασμό και τη διάχυση των αποτελεσμάτων**
- 2. Εκπόνηση σχεδίου δημοσιότητας και ταυτότητας του έργου**
- 3. Σχεδιασμός και λειτουργία ιστοσελίδας προώθησης του έργου**

Η ιστοσελίδα στοχεύει στην άμεση και πλήρη ενημέρωση αλλά και στην δημιουργία διαδικτυακής ομάδας. Δίνει τη δυνατότητα παροχής πλήρων πληροφοριών και ταυτόχρονα αποτελεί διαδραστικό μέσο που θα μετρά και την αποτελεσματικότητα της προβολής. Τεχνικά χαρακτηριστικά :

Τεχνολογία Λογισμικού / Υλικού - Web hosting (Φιλοξενία)

Για την φιλοξενία της ιστοσελίδας προτείνεται η συνεργασία με εταιρία της οποίας server θα φέρει τουλάχιστον τα εξής ή παρεμφερή χαρακτηριστικά:

- Operating System: **Linux** (v. 2.6.32)
- Web server: **LiteSpeed** (v. 5.5)
- Application Server: **PHP** (v. 5.2.17)
- Database Server: **MySQL** (v. 5.1.63)

Κατασκευή

Η κατασκευή του δικτυακού τόπου θα πρέπει να στηρίζεται στην αρχιτεκτονική multitier. Η αρχιτεκτονική αυτή χωρίζει μία εφαρμογή σε τρία (3) μέρη τα οποία και είναι:

- Back-end. Ο χώρος όπου αποθηκεύονται τα δεδομένα. Στην περίπτωση μας ο **MySQL Server**
- Middleware. Ο web server Apache με ενσωματωμένο module για τη γλώσσα προγραμματισμού **PHP** συμπεριλαμβανομένων επιπλέον extensions που χρειάζεται η

PHP για να εκτελέσει πιο σύνθετες λειτουργίες, επικοινωνώντας με βιβλιοθήκες τρίτων κατασκευαστών.

- User Interface (UI). Θα κατασκευαστεί σε **HTML** (W3C Compliant - **Level AA Conformance**), ενώ η δυναμική τροποποίησή, όπου αυτή χρειάζεται, θα γίνεται με τη χρήση της **JavaScript** και του **DOM** (Document Object Model), η επικοινωνία με το ενδιάμεσο λογισμικό (**PHP**) θα γίνεται με τη χρήση της τεχνολογίας **AJAX** (Asynchronous JavaScript And XML), με δυναμικά παραγόμενα αρχεία **XML** (extensible Markup Language)

Domain Name

Κατοχύρωση του επιθυμητού domain ονόματος

Περιεχόμενο

Το περιεχόμενο θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Καταχώρηση

Οργάνωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου σε πολλές εσωτερικές σελίδες. Τα περιεχόμενα αυτών των σελίδων προέρχονται από εγγραφές της Βάσης Δεδομένων. Οι εγγραφές είναι η μικρότερη δομή πληροφορίας που εμπεριέχεται μέσα στη βάση δεδομένων. Κάθε εγγραφή μπορεί να περιέχει κείμενο, ανακοίνωση, νέο, γράφημα, φωτογραφία, βίντεο, αρχείο ήχου, αρχείο Word, Excel, PDF, ημερομηνία ακόμα και κώδικα στην περίπτωση του Flash περιεχομένου.

Πολυμέσα / Αρχεία

Με τον όρο πολυμέσα (Multimedia), εννοούνται αρχεία των παρακάτω τύπων:

- Πλούσια μορφοποιημένο κείμενο
- Φωτογραφίες
- Video (Κινούμενη εικόνα)
- Animation (Κινούμενο σχέδιο)
- Μουσική

Κάθε εγγραφή μπορεί να συνδεθεί με ορισμένα αρχεία (απεριόριστα σε αριθμό). Ανάλογα με τον τύπο του, το αρχείο θα προβάλλεται μέσα στην ιστοσελίδα (εικόνα, video, animation) και θα μπορεί ο επισκέπτης / χρήστης να το αποθηκεύσει στον σκληρό του δίσκο (download). Επίσης δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή της ιστοσελίδας να ενσωματώσει (embed) αρχεία από υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης (YouTube, Flickr, κτλ).

Ειδικές εφαρμογές - Newsletter

Η αποστολή των μηνυμάτων Newsletter θα γίνεται από μία ειδική σελίδα του δικτυακού τόπου στην οποία έχουν πρόσβαση μόνο οι διαχειριστές μέσω username και password ενώ οι επισκέπτες αγνοούν την ύπαρξή της.

Πολύγλωσσο περιεχόμενο

Οι εγγραφές μπορούν να είναι αποθηκευμένες σε δύο γλώσσες: στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Μία από τις γλώσσες ορίζεται ως προεπιλεγμένη και είναι αυτή στην οποία εμφανίζεται ο δικτυακός τόπος την πρώτη φορά που κάποιος τον επισκέπτεται.

Ενημερωτικά E-mail

Ειδική σελίδα μέσω της οποίας θα αποστέλλονται ενημερωτικά email σε όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες που έχουν δώσει email που θα ενημερώνουν τους παραλήπτες για την προσθήκη ενός νέου αρχείου ή βίντεο..

Φόρμα επικοινωνίας

Συμπληρώνοντας τη φόρμα επικοινωνίας, ο χρήστης του δικτυακού τόπου μπορεί να στείλει ένα μήνυμα προς έναν ή περισσότερους διαχειριστές είτε υποβάλλοντας μία ερώτηση και αναζητώντας κάποια πληροφορία, είτε επισημαίνοντας κάτι σχετικό με το περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα της ιστοσελίδας. Ουσιαστικά πρόκειται για την ανάδραση (feedback) που δέχεται ο δικτυακός τόπος από τους χρήστες.

Στατιστικά Επισκεψιμότητας

Τοποθέτηση ειδικού κώδικα JavaScript σε συγκεκριμένο και κρυφό για τους επισκέπτες τμήμα της ιστοσελίδας το οποίο αποστέλλει στατιστικά επισκεψιμότητας.

Αισθητικός – Λειτουργικός Σχεδιασμός

Η λειτουργική δομή θα πρέπει να διαμορφωθεί έτσι ώστε (sitemap) των microsities, προκειμένου να διασφαλίσει τη φιλικότητα προς το χρήστη, την κατάλληλη προβολή του περιεχομένου με βάση τις προτεραιότητες και τους στόχους, την εύκολη πλοήγηση των επισκεπτών και την διεξοδικότερη χαρτογράφηση από τις μηχανές αναζήτησης.

4. Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού

- **Σχεδιασμός και Εκτύπωση 8.000 φυλλαδίων γενικού ενημερωτικού ενδιαφέροντος**

Προβλέπεται ο σχεδιασμός και η εκτύπωση 8.000 ενημερωτικών φυλλαδίων τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Αριθμός σελίδων: 6
- Διαστάσεις: 22X22, κλειστό, 22X66 ανοικτό
- Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων
- Ποιότητα χαρτιού: illustration, 170gr

- **Σχεδιασμός και Εκτύπωση 4.000 booklets ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης**

Αφορά στο σχεδιασμό, αναπαραγωγή, έκδοση και διανομή πληροφοριακού εντύπου, με πληροφορίες για το πρόγραμμα.

Το είδος και το περιεχόμενο θα καθοριστούν από το Δήμο Θεσσαλονίκης, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, βάσει των απαιτήσεων και προσδοκιών της ομάδας - στόχου.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην καταγραφή και αξιολόγηση όλου του διαθέσιμου πληροφοριακού προωθητικού υλικού (έντυπο και ψηφιοποιημένο) που έχει παραχθεί για τις ανάγκες του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργήσει τον τελικό έλεγχο των κειμένων πριν από την έκδοση του πληροφοριακού εντύπου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την ευελιξία ώστε να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το έντυπο θα έχει (ενδεικτικά) εκατό (100) σελίδες, θα είναι έγχρωμο κι εκτυπωμένο σε χαρτί illustration και θα αναπαραχθεί σε 4.000 αντίγραφα

- **Παραγωγή και μετάδοση 2 ραδιοφωνικών σποτ**

Η ενέργεια αφορά στον σχεδιασμό, την παραγωγή και διανομή ακουστικού πληροφοριακού υλικού.

Στο πλαίσιο της παρούσας ενέργειας εντάσσεται η παραγωγή 2 σύντομων ενημερωτικών ραδιοφωνικών μηνυμάτων καθώς και η μετάδοσή τους σε ραδιοφωνικούς σταθμούς πανελληνίας εμβέλειας.

Για το παραπάνω παραδοτέο (ραδιοφωνικό σποτ), τόσο κατά την φάση του σχεδιασμού, όσο και πριν την τελική παραγωγή και αναπαραγωγή του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει δείγμα (demo) του υλικού αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή για τον τελικό έλεγχο και έγκριση του.

- **Παραγωγή και μετάδοση 1 τηλεοπτικού σποτ**

Παραγωγή και μετάδοση ενός (1) τηλεοπτικού σποτ διάρκειας 25 sec. με τεχνική graphics animation (σχεδιαστική προσέγγιση και χωρίς ηθοποιούς).

- **Σχεδιασμός και παραγωγή 1.000 ενημερωτικών DVD**

Μετά την δημιουργία της ιστοσελίδας και με βάση το μενού και το περιεχόμενο της θα διαμορφωθεί DVD το οποίο θα αναπαραχθεί σε 1.000 αντίτυπα και με χάρτινη θήκη με τυπωμένα τα στοιχεία του προγράμματος.

5. Διοργάνωση 2 ημερίδων γενικού κοινού (εναρκτήρια / απολογιστική) και διοργάνωση προωθητικού event

- **Διοργάνωση ημερίδων (2) για κατ' ελάχιστο 150 άτομα. Σε έκαστη ημερίδα, οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνουν:**

- ✓ Διασφάλιση κατάλληλης αίθουσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 150 ατόμων
- ✓ Σύνταξη και αποστολή δελτίων Τύπου καθώς και follow up επιβεβαίωσης τους για την προβολή της ημερίδας στα ΜΜΕ
- ✓ Σχεδίαση παραγωγή και αποστολή πρόσκλησης σε 1000 αντίτυπα (διάσταση 11 X 23 cm, τετράχρωμη εκτύπωση μιας όψης σε χαρτί 300 gr. velvet)
- ✓ Η τοποθέτηση διακόσμησης στην αίθουσα με banners roll up (3 τεμάχια διάστασης 1 X 2m και μηχανισμό τοποθέτησης) τα οποία θα αξιοποιηθούν στη συνέχεια για τη μόνιμη προβολή του έργου σε χώρους του Δήμου, και πλάτη προεδρείου (ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά διάστασης 3,5 X 1,5 m) τα οποία θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν από τον Ανάδοχο. Επιπλέον τοποθέτηση ανθοδέσμης στο panel
- ✓ Δημιουργία και στελέχωση γραμματείας υποδοχής.
- ✓ Συντονισμός της εκδήλωσης και του panel ομιλητών
- ✓ Η πρόβλεψη για λιτό catering (coffee break) κατά την έναρξη (καφές, αναψυκτικά, νερά, κεράσματα γλυκά και αλμυρά, σερβιτόρος) για τουλάχιστον 150 άτομα
- ✓ Εξοπλισμός της αίθουσας με το απαραίτητο οπτικοακουστικό σύστημα (ήχος, φως, συσκευές προβολής, τεχνικός) και μαγνητοφώνηση των εργασιών.
- ✓ Μετά την διοργάνωση σύνταξη και αποστολή ενημερωτικών δελτίων τύπου και ευχαριστήριων επιστολές στους βασικούς συμμετέχοντες.
- ✓ Τα μαγνητοφωνημένα πρακτικά θα απομαγνητοφωνηθούν και θα παραδοθούν σε ψηφιακή μορφή
- ✓ Η εκδήλωση θα βιντεοσκοπηθεί, θα υπάρξει φωτογραφική κάλυψη και τα υλικά θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.

• **Διοργάνωση προωθητικού event:**

Αφορά σε διοργάνωση προωθητικών δράσεων ευαισθητοποίησης με μορφή άμεσου μάρκετινγκ (direct marketing). Περιλαμβάνει:

Εγκατάσταση promo stand στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Τα stands θα είναι «ντυμένα» με τα δημιουργικά της Δράσης και θα αξιοποιηθούν από promoters οι οποίες θα διανέμουν τα έντυπα.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Β. ΣΤΟΪΚΟΠΟΥΛΟΥ

Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 2

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Άρθρο 3

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 4

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Κατά την προσωρινή και οριστική παραλαβή η οποία γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές, εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι

ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες κλπ λόγω πλημμελούς εργασίας.

Άρθρο 5

Παραδοτέα Έργου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα εξής στο Δήμο Θεσσαλονίκης μετά την ολοκλήρωση του έργου:

1. Μελέτη στρατηγικού σχεδιασμού για τον πολλαπλασιασμό και την διάχυση των δράσεων
2. Σχέδιο δημοσιότητας του έργου
3. Ιστοσελίδα προώθησης του έργου
4. Έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό:
 - α. 8.000 flyers γενικού ενημερωτικού χαρακτήρα
 - β. 4000 booklets ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης
 - γ. Δύο ραδιοφωνικά σποτ
 - δ. 1 τηλεοπτικό σποτ
 - ε. 1000 DVDs
5. Πραγματοποίηση 2 ημερίδων γενικού κοινού (εναρκτήρια/ απολογιστική) και διοργάνωση προωθητικού event.

Άρθρο 6

Χρόνος παράδοσης – Παράταση χρόνου παράδοσης

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου, και όχι πέραν της 31/12/2015. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνον στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος.

Άρθρο 7

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου μπορεί να πραγματοποιείται σταδιακά, με την πρόοδο του έργου ή ολόκληρου του ποσού μετά την οριστική παραλαβή από τον Δήμο.
2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ΄ (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου

2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α΄/9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

5. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 8

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 9

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 10

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 11

Υποχρέωση συμμόρφωσης με κανόνες δημοσιότητας

Κατά την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων πρέπει να ακολουθούνται οι κανόνες που προβλέπονται από το σχετικό Κανονισμό (1828/06) προκειμένου να αναδεικνύεται η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα συγχρηματοδοτούμενα Έργα και σύμφωνα με τον Οδηγό για Δικαιούχους του προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε παραγόμενο προϊόν που αποτελεί και παραδοτέο της Πράξης να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας που προβλέπονται για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και να παίρνει τη σύμφωνη γνώμη αρχικά και πριν την αναπαραγωγή τους από τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας του Σχεδίου, ο οποίος με την σειρά του λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

Άρθρο 12

Ισχύουσα Νομοθεσία Επίλυση διαφόρων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Β. ΣΤΟΪΚΟΠΟΥΛΟΥ

Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Για την ανάθεση υπηρεσιών **προβολής και δημοσιότητας** του έργου με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Ενίσχυσης Ποιότητας Υπηρεσιών και Αναβάθμισης Διαχειριστικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) στο Δήμο Θεσσαλονίκης» (MIS375238)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος Παρεχόμενης Υπηρεσίας	ΚΟΣΤΟΣ (€)
1.	Εκπόνηση μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού για τον πολλαπλασιασμό και την διάχυση των δράσεων	6.000,00
2.	Εκπόνηση σχεδίου δημοσιότητας και ταυτότητας του έργου	2.500,00
3.	Σχεδιασμός και δημιουργία ιστοσελίδας προώθησης του έργου	2.000,00
4.	Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού:	
	(α) 8.000 flyers γενικού ενημερωτικού ενδιαφέροντος	4.000,00
	(β) 4.000 booklets ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης	20.000,00
	(γ) 2 Ραδιοφωνικά σποτ (παραγωγή και μετάδοση)	3.000,00
	(δ) 1 τηλεοπτικά σποτ (παραγωγή και μετάδοση)	8.000,00
	(ε) 1.000 ενημερωτικά DVDs	5.000,00
5.	Διοργάνωση 2 ημερίδων γενικού κοινού (εναρκτήρια / απολογιστική) & διοργάνωση προωθητικού event	12.600,00
ΣΥΝΟΛΟ		63.100,00

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Β. ΣΤΟΪΚΟΠΟΥΛΟΥ

Σ. ΜΠΟΥΤΣΙΟΥΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΤΖΑΡΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α/α	Είδος Παρεχόμενης Υπηρεσίας	Τιμή χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
1.	Εκπόνηση μελέτης στρατηγικού σχεδιασμού για τον πολλαπλασιασμό και την διάχυση των δράσεων			
2.	Εκπόνηση σχεδίου δημοσιότητας και ταυτότητας του έργου			
3.	Σχεδιασμός και δημιουργία ιστοσελίδας προώθησης του έργου			
4.	Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού:			
	(α) 8.000 flyers γενικού ενημερωτικού ενδιαφέροντος			
	(β) 4.000 booklets ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης			
	(γ) 2 Ραδιοφωνικά σποτ (παραγωγή και μετάδοση)			
	(δ) 1 τηλεοπτικά σποτ (παραγωγή και μετάδοση)			
	(ε) 1.000 ενημερωτικά DVDs			
5.	Πραγματοποίηση 2 ημερίδων γενικού κοινού (εναρκτήρια / απολογιστική) & διοργάνωση προωθητικού event			
ΣΥΝΟΛΟ				