



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη**, από τεχνοοικονομικής άποψης **προσφορά**, για την επιλογή **Συμβούλου Διαχείρισης, Οικονομικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας του Έργου: “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας **Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013** (Κωδ. Έργου: **2014ΕΠ30880013**) που χρηματοδοτείται κατά **85%** από το **Ε.Τ.Π.Α.** και **15%** από **Εθνικούς Πόρους**.

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **70.700 €** ΜΕ ΦΠΑ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

 	<p><u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ</u> <u>ΜΗΤΡΩΟ</u></p>
<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</p>	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.
5. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
6. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ
7. Τις διατάξεις του άρθρου 157 “εγγυήσεις” του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α) όπως ισχύουν από 8/8/14.
8. Το Subsidy Contact No B3.31.01 με ημερομηνία 22.01.2014

9. Την απόφαση υπ' αριθ. 1393/20-08-2014 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση δαπάνης ποσού 70.700,00 € και διάθεση πίστωσης ποσού 50.000,00 € για το έτος 2014.
10. Το Π.Δ. 261/1997 “Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου **Συμβούλου Διαχείρισης, Οικονομικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας του Έργου: «“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING” ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013.**

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο κι έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 70.700,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 29/12/2014, ημέρα Δευτέρα . και ώρα 10.00 με 10 :15 από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την 1957 ΑΟΕ. 27/12/2013
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στις ...29/12/2014 ημέρα .Δευτέρα και ώρα 10:00 με.....10:15. στο γραφείο 020 κτίριο Ε ημιώροφος στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για οκτώ (8) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον

εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς.

8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.

9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται από το ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313317531 κος Αθ. Βιδιαδάκης.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ :

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα, που σχετίζονται με την Δια Βίου Μάθηση.

Το Πρόγραμμα (ή Πράξη) :

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (εταίρος), σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (επικεφαλής εταίρος), το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης , το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) και το Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" . (Βουλγαρία) υλοποιεί έργο με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους.

Αντικείμενο - κύριος στόχος του προγράμματος

Το έργο “BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA” με ακρωνύμιο “SKILLS BALANCING”, υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», Στόχος 3.1. «Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας» του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013»

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους:

- Υπουργείο Παιδείας / Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (ΓΓΔΜ)
(Επικεφαλής Εταίρος)
- Δήμος Θεσσαλονίκης
- Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΔΔ)

- Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος)
- Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος – (ΣΕΒΕ)
- Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (Κ.Ε.Κ. Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών
- Chamber of Commerce and Industry - Blagoevgrad
- Southwest University "Neofit Rilski"

Το έργο ασχολείται με το θέμα της εξισορρόπησης μεταξύ της επαγγελματικής προσφοράς δεξιοτήτων και της ζήτησης που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς από μεμονωμένες χώρες αλλά ούτε και από συνηθισμένα διασυνοριακά έργα. Αυτό το περίπλοκο ζήτημα θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με τη συμμετοχή φορέων και ενδιαφερόμενων μερών στις συγκεκριμένες χώρες. Και οι δύο χώρες έχουν περιορισμένη προσφορά κενών θέσεων εργασίας που δεν καταλαμβάνονται από τους αιτούντες καθώς δεν κατέχουν το ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο.

Επίσης, οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν τη συνεχή ενημέρωση των δεξιοτήτων. Η κύρια πρόκληση την οποία καλείται το συγκεκριμένο έργο να αντιμετωπίσει είναι η δύναμη της συνήθειας καθώς το εκπαιδευτικό σύστημα και στις δύο χώρες έχει ριζώσει και είναι δύσκολο να προβεί σε αλλαγές.

Το έργο έχει ως στόχο τους μαθητές και αποφοίτους, τους γονείς και τους ανθρώπους στον εργασιακό χώρο και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι αυτές οι ομάδες δυσκολεύονται όχι μόνο να εδραιωθούν στην αγορά εργασίας, αλλά και καταλάβουν μια θέση εργασίας ως αποτέλεσμα της οικονομικής αστάθειας.

Το έργο θα επιτρέψει την επέκταση της σχέσης μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, προσδιορίζοντας τη δημιουργία νέων δεξιοτήτων και / ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων και τη διαμόρφωση του περιγράμματος νέων εργασιακών προγραμμάτων. Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δεξιοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση θα είναι αναγκαία για την αγορά εργασίας στα επόμενα χρόνια. Το έργο έχει τη φιλοδοξία να επηρεάσει / οδηγήσει σε σημαντική και μακροχρόνια αλλαγή και βελτίωση σε σχέση με το σύνολο μεγάλο μέρος των επιλέξιμων περιοχών.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνουν:

- 5.000 πολίτες και 600 επιχειρήσεις της διασυνοριακής περιοχής χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό οδηγό για την οργάνωση του προγράμματος διά βίου μάθησης,
- 250 συμμετέχοντες την ημέρα σε κάθε εκδήλωση της διημερίδας Ενημέρωσης (Info day) ώστε να ενημερωθούν για την απασχόληση και τα εκπαιδευτικά ζητήματα,
- 2.000 επισκέψεις στην ιστοσελίδα ετησίως,
- Οργάνωση 10 Εργαστηρίων
- 20 συμμετέχοντες σε κάθε εργαστήριο,
- 1 ανάπτυξη Χάρτας Δεξιοτήτων για τους δικαιούχους για να τη χρησιμοποιούν κατά την οργάνωση του εκπαιδευτικού τους συστήματος μελλοντικά,
- 6.000 log-ins για το δίκτυο μεταξύ της διασυνοριακής περιοχής και των περιφερειακών στρατηγικών διά βίου μάθησης,

· 3 Κέντρα στήριξης (2 στην Ελλάδα και 1 στη Βουλγαρία) για να

βοηθήσουν τους δικαιούχους και

· 1 πλαίσιο πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων για τη στήριξη των

δικαιούχων και των επιχειρήσεων στις προσπάθειές τους να καταλάβουν θέσεις εργασίας.

Η προστιθέμενη αξία του έργου περιλαμβάνει τη δημιουργία Κέντρων Υποστήριξης που θα γίνει το στοιχείο που θα ενώσει τις 2 χώρες κάτω από ένα κοινό σκοπό: την προσέλκυση επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και την ενίσχυση της ανάπτυξης των επαγγελματικών δεξιοτήτων, την ενθάρρυνση των νέων επενδύσεων που θα ενισχύσουν την τοπική οικονομία και την ανάπτυξη εργαστηρίων για τους δικαιούχους που θα τους ενθαρρύνουν για την ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Το γεγονός αυτό θα βοηθήσει στην αντιμετώπιση των περιφερειακών ανισοτήτων και, συνεπώς, την ενίσχυση της εδαφικής συνεργασίας και τη δημιουργία ενός κοινού οράματος για το μέλλον των περιοχών. Επιπλέον, η αποτελεσματική επίλυση των τυχόν επικοινωνιακών κενών μεταξύ τους θα υποστηριχθεί. Η συνεργασία των τοπικών αρχών και των ενώσεων που έχει ξεκινήσει τα τελευταία χρόνια και αναπτύσσεται θα αναπτυχθεί περαιτέρω και θα προσανατολίζεται προς το κοινό θέμα εξισορρόπησης. Οι νέοι άνθρωποι που κατέχουν θέσεις εργασίας αναμένεται να αυξηθούν σε αριθμό. Σε σχέση με τους δείκτες αποτελέσματος, μία εταιρική σχέση έχει δημιουργηθεί για το έργο και ένα δίκτυο μεταξύ της διασυνοριακής περιοχής και τις περιφερειακές στρατηγικές διά βίου μάθησης θα αναπτυχθεί προκειμένου να διευκολύνει την περαιτέρω ανταλλαγή εμπειριών.

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης, Οικονομικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας του Έργου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ ΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των εβδομήντα χιλιάδων επτακοσίων Ευρώ, (70.700,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από Εθνικούς πόρους
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Μέχρι 30/06/2015 (και μέχρι του τέλους της παράτασης που τυχόν θα δοθεί από την διαχειριστική αρχή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	4/12/2014
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1 Γραφείο 020 Κτίριο Ε ημιώροφος.

ΑΡΘΡΟ 1 **Αντικείμενο**

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο Σύμβαση **SUBSIDY CONTRACT No. B3.31.01, 22/1/2014 Ref. No. 300191/MA389**, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο **Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013**, προϋπολογισμού δαπάνης **εβδομήντα χιλιάδων επτακοσίων Ευρώ (70.700,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αφορά στα παρακάτω πακέτα εργασίας:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ1) αφορά σε :

- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών υλοποίησης του έργου.
- Διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης, λειτουργίας και παρακολούθησης του έργου.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων απέναντι στην Διαχειριστική αρχή και κάθε άλλη αρμόδια αρχή (τήρηση φακέλων, τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης προόδου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), δελτία τύπου, Ετήσια και Τελική έκθεση Έργου, αναμορφώσεις, τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.).
- Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση χρονικών αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Αναμορφώσεις, τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στους φορείς που απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα του έργου (τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (επικεφαλής εταίρος), το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad(Βουλγαρία) και το Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" .
- Οργάνωση και Διεκπεραίωση όλων των Συναντήσεων του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης
- Διεξαγωγή όλων των δράσεων που αφορούν εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης.
- Χρονικό Προγραμματισμό - Οργάνωση των επί μέρους δράσεων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης του έργου & υποστήριξη στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου.
- Εργασίες μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων και υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή(Δήμος Θεσσαλονίκης) με σκοπό την ομαλή υλοποίηση των δράσεων που είναι υπεύθυνος ο Δήμος Θεσσαλονίκης .

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ 2)αφορά σε:

- Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην ορθή προβολή & δημοσιότητα του έργου.
- Εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης
- Διοργάνωση διήμερου Info Day
- Οργάνωση συμμετοχής εκπροσώπων του Δήμου Θεσσαλονίκης σε 2 άλλα Info Day

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανο-Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού σύμφωνα με την 1957./27-12-2013 Α.Ο.Ε.

Ο διαγωνισμός είναι πρόχειρος με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 29/12/2014 ημέρα Δευτέρα και από ώρα...10:00. έως 10:15., ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών, για έλεγχο των δικαιολογητικών και μονογραφής των τεχνικών και οικονομικών προδιαγραφών από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού ορίζεται η παραπάνω ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασκούν νόμιμα τις προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο τρόπος σφράγισης τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους

(φάκελο τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 2 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 8 (οκτώ) μήνες, από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς: η λέξη «Προσφορά», ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ο τίτλος της διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και τα στοιχεία του συμμετέχοντος, όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα:

ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ: πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη, Αριθμός Γραφείου 020 Κτίριο Ε ημιώροφος.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ του έργου: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013) που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ε.Τ.Π.Α. και 15% από Εθνικούς Πόρους.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 29/12/2014

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους** φακέλους, δηλαδή:

Α.«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Β.«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Γ.«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους, περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. ένα (1) πρωτότυπο, και
 2. ένα (1) πλήρες αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά:

- 1 ένα (1) πρωτότυπο, και
 - 2 ένα (1) πλήρες αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

Οικονομική Προσφορά:

- 1 ένα (1) πρωτότυπο, και
 - 2 ένα (1) πλήρες αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

ΑΡΘΡΟ 5.1

Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών

Η διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίστηκε κατόπιν κλήρωσης με την ..1957/27-12-2013. Α.Ο.Ε. Η

απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δ.Θ.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) αφού παραλάβει και ελέγξει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαίνεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο Πρακτικό Ι. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό ΙΙ). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό ΙΙΙ, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

A) Παραλαβή προσφορών - Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη παραπάνω. Στην συνεδρίαση αυτή οι συναγωνιζόμενοι παρίστανται μόνο αυτοπροσώπως και τα νομικά πρόσωπα από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σύμφωνα με το αρ. 18 του Π.Δ. 28/80.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και η Ε.Δ. μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της (Πρακτικό Ι) τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Οι φάκελοι που περιέχουν την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένουν σφραγισμένοι.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, Μέρος Α της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τους άλλους δύο σφραγισμένους φακέλους της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση όλοι οι φάκελοι, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

B) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση του ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται από την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους που δεν αποκλείστηκαν, σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 11 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό II συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού II κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€) και αξιολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές. Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικείμενου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζει το Άρθρο 8 της παρούσας.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο **Πρακτικό III**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού III ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασμένοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.

Εάν τα προσφερόμενα ποσοστά έκπτωσης είναι υπερβολικά υψηλά σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες

ΑΡΘΡΟ 6

Έγκριση-Απόρριψη προσφορών-Επανάληψη

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους Προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του Προσφέροντος. Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι Προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.
2. Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής περί της κατακύρωσης υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης για την κατά Νομό έγκριση.
3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.
4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.
7. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της συμφερότερης προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών:
 - α) Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει
 - β) η παραγωγικότητα & ο χρόνος παράδοσης
 - γ) Το κόστος των εργασιών
 - δ) ο τεχνικός εξοπλισμός των εγκαταστάσεων του.

ΑΡΘΡΟ 7

Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της Α και Β,
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων με τα Παραρτήματά της,
3. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
4. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο τομέα, και επίσης δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

(α) Έλληνες πολίτες

-Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη εκτός Φ.Π.Α., ισχύος εννέα (9) μηνών.

-Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

-Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

-Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

-Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

-Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

-Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

-Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

-Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης περί μη οφειλής ή περί διακανονισμού των χρεών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4,5 και 7,8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από ένορκη βεβαίωση, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο «Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση», Μέρους Α της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα είναι ίση με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη εκτός του Φ.Π.Α. ισχύος εννέα (9) μηνών.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 4, 5 και 7,8 του εδαφίου (α) «Έλληνες πολίτες», του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή

διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(γ) Ημεδαπά και Αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση

νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του και το Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης (για διαγωνιζομένους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

8. Απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου, του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του και η εκπροσώπησή του στο παρόντα Διαγωνισμό (για Α.Ε.).

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου

εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων

1. **1.1** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

1.2 Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.

1.3 Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση**, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος της εργασίας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
 - στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 8

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό.

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του στο Φάκελου

Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)					

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης καθώς και προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς /σε εξέλιξη)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου» και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» με τα εξής προσόντα :

1 Υπεύθυνος Έργου

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: Ζετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό - διαχείριση και συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων και διακρατικής συνεργασίας .

2 Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου και υπεύθυνος δράσεων Δημοσιότητας

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία: Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σε υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων.

3 Σύμβουλος υποστήριξης επιστημονικού αντικειμένου του έργου

A) Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ

B) Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Project Management

4 Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου

Εκπαίδευση: Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ

Η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Πίνακα των υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικότητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

4.2 Υποβολή αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο τελευταίος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου».

6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου»

7. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Σχετική τεκμηρίωση μπορεί να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο. Δεδομένου ότι το έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, απαιτείται να επισυναφθεί πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Κοινοπραξίας το πιστοποιητικό ποιότητας (ISO κ.λ.π.) πρέπει να ληφθεί από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας. Εφόσον οι δράσεις δημοσιότητας υλοποιούνται σύμφωνα με την προσφορά από ένα μέλος της Ένωσης Εταιρειών ή της Κοινοπραξίας ή από υπεργολάβο, αρκεί το συγκεκριμένο μέλος να διαθέτει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1453.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθ. 1 του Ν. 4250/14).

ΑΡΘΡΟ 8.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την Εγγύηση Συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. Άρθρο 7 «Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής») καθώς και τα ζητούμενα στις παραγράφους 1 και 5 του Άρθρου 8

B) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα ζητούμενα στοιχεία του Άρθρου 8 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εκτός αυτών που συμπεριλήφθηκαν στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

- περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο Προσάρτημα (Α) **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**, στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.

- « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο στο Προσάρτημα (Β) αυτής της Προκήρυξης έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Οι τιμές, για το σύνολο της εργασίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η συνολική τιμή. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση εργασία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα εργασιών, για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό της εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

ΑΡΘΡΟ 9

Χρονική Διάρκεια

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι 8 μήνες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την πρωτοκόλληση της σχετικής σύμβασης από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο

λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10

Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν :

- α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκκινήσει εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

α) Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης, ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 2% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου εκτός του Φ.Π.Α..

β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα ή όπως αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 5 της παρούσας.

Αποκλεισμός προσφοράς: Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν :

1. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
2. Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 11

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμπεριότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την/14 Α.Ο.Ε. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	70%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου	20%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις	40%

	απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης	
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου και διασφάλισης των όρων ποιότητας των παραδοτέων	10%
B	Οργάνωση και Διοίκηση έργου	30%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 10$, όπου:

2. **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
3. **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.P. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο

της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,85 \times T.B.T.Π.) + (0,15 \times T.B.O.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, μετά από σχετική απόφαση της.

ΑΡΘΡΟ 12

Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά II και III) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 13

Δημοσίευση

Περίληψη της διακήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στον τύπο (15 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 14

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας, αρμ. Χ. Λάμπρος τηλ. 2313317314 και το Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών, αρμ. Α. Βιδιαδάκης τηλ. 2313317531 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 15

Ρήτρες Καθυστέρησης

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 16

Ισχύουσες διατάξεις - Λοιποί όροι

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Οδηγία 2004/18/ΕΚ.
6. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

7. Το Subsidy Contact No B3.31.01 με ημερομηνία 22.01.2014
8. Την απόφαση υπ' αριθ. 1393/20-08-2014 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση δαπάνης ποσού 70.700,00 € και διάθεση πίστωσης ποσού 50.000,00 € για το έτος 2014.
9. Το Π.Δ. 261/1997 “Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 17

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και 0,10% υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για περατωμένη εργασία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι ανωτέρω διατάξεις.

Θεσσαλονίκη, 24/10/2014

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 5107/9.9.14 Απόφαση Δημάρχου

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΧΑΣΔΑΪ ΚΑΠΟΝ

**Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία
Δήμος Θεσσαλονίκης
Τηλέφωνο επικοινωνίας : 231331 7314**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Τηλέφωνο: 231331 7314
Αρμόδιος Υπάλληλος: Χρήστος Λάμπρος**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο εργασιών

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο Σύμβαση **SUBSIDY CONTRACT No. B3.31.01, 22/1/2014 Ref. No. 300191/MA389** , για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: **“BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA”** με ακρωνύμιο **“SKILLS BALANCING”** ενταγμένου στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα εδαφικής συνεργασίας **Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 (Κωδ. Έργου: 2014ΕΠ30880013)** , προϋπολογισμού δαπάνης **εβδομήντα χιλιάδων επτακοσίων Ευρώ (70.700,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου αφορά στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο του Έργου :

ΠΕ 1: Υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού.

ΠΕ 2: Υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ 1) αφορά σε :

10. Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών υλοποίησης του έργου.
11. Διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης, λειτουργίας και παρακολούθησης του έργου.
12. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων απέναντι στην Διαχειριστική αρχή και κάθε άλλη αρμόδια αρχή (τήρηση φακέλων, τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης προόδου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), δελτία τύπου, Ετήσια και Τελική έκθεση Έργου, αναμορφώσεις, τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, κλπ.).
13. Σχεδιασμός και τεχνική υποστήριξη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση χρονικών αποκλίσεων από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
14. Αναμορφώσεις, τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

15. Επιμέλεια όλων των υποχρεώσεων απέναντι στους φορείς που απαρτίζουν το εταιρικό σχήμα του έργου (τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (επικεφαλής εταίρος), το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης , το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) και το Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" (Βουλγαρία).
16. Οργάνωση και Διεκπεραίωση των 2 Τεχνικών Συναντήσεων για λογαριασμό του Δήμου Θεσσαλονίκης
17. Διεξαγωγή όλων των δράσεων που αφορούν εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης.
18. Χρονικό Προγραμματισμό - Οργάνωση των επί μέρους δράσεων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης.
19. Παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης του έργου & υποστήριξη στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου.
20. Εργασίες μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων (από ελληνικά στα αγγλικά και αντίστροφα) και υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή(Δήμος Θεσσαλονίκης) με σκοπό την ομαλή υλοποίηση των δράσεων που είναι υπεύθυνος ο Δήμος Θεσσαλονίκης .

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου (ΠΕ 2) περιλαμβάνει :

- 3 Καθοδήγηση και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης) στην τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στην ορθή προβολή & δημοσιότητα του έργου.
- 4 Εργασίες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος που αφορούν το Δήμο Θεσσαλονίκης
- 5 Διοργάνωση διήμερου Info Day
- 6 Οργάνωση συμμετοχής εκπροσώπων του Δήμου Θεσσαλονίκης σε 2 άλλα Info Day

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, τουλάχιστον ίσης με το 2% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 5

Αρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 6

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 70.700,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 6142.09.01 του Δ.Θ.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου σύμφωνα με τα παραδοτέα και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε τέσσερις (4) δόσεις, ενδεικτικά:

Η πρώτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών. Η δεύτερη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί με την παροχή από τον Ανάδοχο των απαιτούμενων Εκθέσεων προόδου του προγράμματος, και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών. Η τρίτη δόση θα είναι το 30% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί μετά την Έκθεση προόδου από τον ανάδοχο και την έκδοση βεβαίωσης παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών. Η τέταρτη δόση θα είναι το 20% του προϋπολογισμού του Έργου και το αντίστοιχο τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί στη λήξη του Προγράμματος μαζί με τις ενδεχόμενες παρατάσεις.

2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 9

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 10

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 12

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρος αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Δήμο ποινική ρήτρα.

Άρθρο 13

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή κάποιο τμήμα αυτής σε άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 15

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 16

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφορών

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης. Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

		Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης
Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος	

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, τον Οκτώβριο του 2012, στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος, υπέβαλλε αίτημα χρηματοδότησης για την υλοποίηση της Πράξης “**BALANCING SUPPLY AND DEMAND OF THE PROFESSIONAL SKILLS NEEDED IN THE INTERREGIONAL AREA**” με ακρωνύμιο “**SKILLS BALANCING**”, η οποία εντάσσεται στην «περιοχή παρέμβασης» 3.1 και η οποία εγκρίθηκε. Για την υλοποίηση της Πράξης ο Δήμος Θεσσαλονίκης ως εταίρος, συνεργάζεται με τους: Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (επικεφαλής εταίρος), το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Ινστιτούτο Εργασίας ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Σερρών, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο του Blagoevgrad (Βουλγαρία) και το Πανεπιστήμιο Southwest University "Neofit Rilski" (Βουλγαρία).

Πληροφορίες για την Πράξη

Title:	Balancing supply and demand of the professional skills needed in the interregional area
Τίτλος:	Εξισορρόπηση της προσφοράς και της ζήτησης των επαγγελματικών δεξιοτήτων που απαιτούνται στην διασυνοριακή περιοχή
Περιοχή Παρέμβασης:	-Θεσσαλονίκη -Σέρρες -Βουλγαρία (Blagoevgrad)
Επικεφαλής Εταίρος	Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
Άξονας Προτεραιότητας και περιοχή παρέμβασης	<i>Priority 3: Competitiveness & Human Resources (Προτεραιότητα 3: Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι)</i> <i>Area of Intervention 3.1: Support and Valorisation of Human Resources - Support of Preparatory Actions in view of the Open Labour Market (Περιοχή Παρέμβασης 3.1: Υποστήριξη και Ανάδειξη του Ανθρώπινου Δυναμικού - Υποστήριξη Προπαρασκευαστικών Δράσεων εν όψει της Ανοικτής Αγοράς Εργασίας)</i>

Περιγραφή έργου – Ειδικοί στόχοι:

Το έργο ασχολείται με το θέμα της εξισορρόπησης μεταξύ της επαγγελματικής προσφοράς δεξιοτήτων και της ζήτησης που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν επαρκώς

από μεμονωμένες χώρες αλλά ούτε και από συνηθισμένα διασυνοριακά έργα. Αυτό το περίπλοκο ζήτημα θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με τη συμμετοχή φορέων και ενδιαφερόμενων μερών στις συγκεκριμένες χώρες. Και οι δύο χώρες έχουν περιορισμένη προσφορά κενών θέσεων εργασίας που δεν καταλαμβάνονται από τους αιτούντες καθώς δεν κατέχουν το ισοδύναμο εκπαιδευτικό υπόβαθρο. Επίσης, οι συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις απαιτούν τη συνεχή ενημέρωση των δεξιοτήτων. Η κύρια πρόκληση την οποία καλείται το συγκεκριμένο έργο να αντιμετωπίσει είναι η δύναμη της συνήθειας καθώς το εκπαιδευτικό σύστημα και στις δύο χώρες έχει ριζώσει και είναι δύσκολο να προβεί σε αλλαγές.

Το έργο έχει ως στόχο τους μαθητές και αποφοίτους, τους γονείς και τους ανθρώπους στον εργασιακό χώρο και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι αυτές οι ομάδες δυσκολεύονται όχι μόνο να εδραιωθούν στην αγορά εργασίας, αλλά και καταλάβουν μια θέση εργασίας ως αποτέλεσμα της οικονομικής αστάθειας.

Το προτεινόμενο έργο θα επιτρέψει την επέκταση της σχέσης μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, προσδιορίζοντας τη δημιουργία νέων δεξιοτήτων και / ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων και τη διαμόρφωση του περιγράμματος νέων εργασιακών προγραμμάτων. Η αναγνώριση και ο προσδιορισμός των δεξιοτήτων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση θα είναι αναγκαία για την αγορά εργασίας στα επόμενα χρόνια. Το έργο έχει τη φιλοδοξία να επηρεάσει / οδηγήσει σε σημαντική και μακροχρόνια αλλαγή και βελτίωση σε σχέση με το σύνολο μεγάλο μέρος των επιλέξιμων περιοχών.

Η προστιθέμενη αξία του έργου περιλαμβάνει τη δημιουργία Κέντρων Υποστήριξης που θα γίνει το στοιχείο που θα ενώσει τις 2 χώρες κάτω από ένα κοινό σκοπό: την προσέλκυση επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και την ενίσχυση της ανάπτυξης των επαγγελματικών δεξιοτήτων, την ενθάρρυνση των νέων επενδύσεων που θα ενισχύσουν την τοπική οικονομία και την ανάπτυξη και εργαστήρια για τους δικαιούχους που θα τους ενθαρρύνουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Οι ειδικοί στόχοι του προτεινόμενου έργου είναι:

- η ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της αλληλεπίδρασης μεταξύ τυπικής και άτυπης μάθησης
- η ανάπτυξη δεξιοτήτων στην τυπική εκπαίδευση ως βασικό θεμέλιο για τη διά βίου μάθηση
- η προώθηση μιας αποτελεσματικής πρόσβασης στη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των εργαζομένων τους ενήλικες, ή οι αιτούντες για την απασχόληση
- ο εφοδιασμός των νέων με τις βασικές δεξιότητες, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας
- η προώθηση πρωτοβουλιών προς τους εργαζομένους για την πρόσβασή τους και την παραμονή τους στην αγορά εργασίας
- η βελτίωση της δυνατότητας μεταφοράς των δικαιωμάτων κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων των συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου αφορά στα παρακάτω δύο (2) Πακέτα Εργασίας σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο του έργου:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Συντονισμός και Διαχείριση

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις υποχρεώσεις της έναντι της Διαχειριστικής Αρχής, της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας και των υπολοίπων

Αρχών και οργάνων του Προγράμματος και οφείλει να υποδεικνύει στην Αναθέτουσα τις διαδικασίες και τις οδηγίες υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013».

Δράση 1.2: Διαχείριση έργου και Δράση 1.3 Συναντήσεις ομάδας έργου

Η δράση 1.2 περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δράσεις που προβλέπονται για την χρηστή διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος, την επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, το συντονισμό των δράσεων, τόσο εταίρου (Δήμος Θεσσαλονίκης), όσο και των υπολοίπων εταίρων του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Όλες οι παραπάνω δράσεις θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται μέσω των τριμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου. Επίσης περιλαμβάνει τις εργασίες για επίσημη μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων και υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή(Δήμος Θεσσαλονίκης) .

Η δράση 1.3 περιλαμβάνει την διοργάνωση δύο (2) συναντήσεων των ομάδων εργασίας όλων των εταίρων στη Θεσσαλονίκη.

Ο Ανάδοχος του υπό ανάθεση Έργου θα αναλάβει τα εξής καθήκοντα:

- α. Την οργάνωση δύο συναντήσεων εργασίας μεταξύ των εταίρων. Οι συναντήσεις αυτές θα διοργανώνονται σε τακτική βάση για την επανεξέταση της προόδου των δράσεων, την επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης και τη συζήτηση σχετικά με τα πιθανά εμπόδια εφαρμογής.
- β. Την προετοιμασία των εκθέσεων προόδου.
- δ. Την παροχή τεχνικής βοήθειας, την υποβολή προτάσεων σχετικά με τα διορθωτικά μέτρα, και την τακτική υποβολή εκθέσεων προς τη Διαχειριστική αρχή σχετικά με την πρόοδο του έργου.
- ε. Τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου.
- στ. Την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης στο Πρόγραμμα, σε συνεργασία με τον Επικεφαλή εταίρο και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
- ζ. Τις εργασίες επίσημης μετάφρασης ξενόγλωσσων κειμένων και υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή(Δήμος Θεσσαλονίκης) με σκοπό την ομαλή υλοποίηση των δράσεων που είναι υπεύθυνος ο Δήμος Θεσσαλονίκης .

Παραδοτέα

- Όλη τη διάρκεια του έργου: Τριμηνιαίες αναφορές προόδου στην αγγλική-ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013» **(ΠΕ 1 Δράση 1.2)**
- Μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων (από ελληνικά στα αγγλικά και αντίστροφα) και υπηρεσίες ταυτόχρονης διερμηνείας που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή(Δήμος Θεσσαλονίκης) **(ΠΕ1 Δράση 1.2)**
- Οργάνωση δύο (2) Συναντήσεων Εργασίας στη Θεσσαλονίκη(Συμμετοχή έως και 25 άτομα σε κάθε συνάντηση). Ενοικίασης Αίθουσας για τις 2 Συναντήσεις - Δημιουργία Ατζέντας, Τήρηση πρακτικών, Παρουσιολόγια κτλ. Και Coffee Break για 25 άτομα(ανά ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό,

τσάι, χυμούς), βουτημάτων/snack.(ΠΕ1 Δράση 1.3)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

Οι δράσεις δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις δημοσιότητας του Οδηγού Πληροφόρησης & Δημοσιότητας για τους Έλληνες εταίρους (Information & Publicity Guidelines for Greek project partners) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Βουλγαρία 2007-2013» όπως έχει εγκριθεί και ισχύει. Επιπλέον, το υλικό που θα παραχθεί, τα παραδοτέα και η σήμανση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας, θα πρέπει να ακολουθούν την ταυτότητα του έργου και τα πρότυπα (templates), που θα σχεδιαστούν από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου και θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από τον Δ. Θεσσαλονίκης, καθώς και τις αρχές του Οδηγού Δημοσιότητας του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος του υπό ανάθεση Έργου θα αναλάβει τα εξής καθήκοντα:

11. Δημιουργία ενός Φυλλαδίου
12. Δημιουργία ενός DVD
13. Δημιουργία και εκτύπωση Ενημερωτικών δελτίων-φυλλαδίων (Newsletters)
14. Δημιουργία και Δημοσίευση Δελτίων τύπου (press releases),
15. Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Διάδοσης των Αποτελεσμάτων του Έργου
16. Διοργάνωση ενός διήμερου info day και συμμετοχή σε 2 άλλα Info Day

Δράση 2.2: Διοργάνωση Info Days

Διοργάνωση ενός (1) διήμερου Info Days για την ευαισθητοποίηση των γονέων και των μαθητών, φοιτητών, σπουδαστών, γονέων και καθηγητών σχετικά με τους στόχους και τα αποτελέσματα του έργου

Στόχοι της προτεινόμενης δράσης είναι η εν γένει υποστήριξη του δήμου στην διοργάνωση συνεδρίου που έγκειται στα κάτωθι :

- 3 Επιλογή ομιλητών
- 4 Καθορισμός θεμάτων ομιλητών
- 5 Φιλοξενία προσκεκλημένων - διαμονή – διατροφή σε τετράστερο Ξενοδοχείο για τους ομιλητές.
- 6 Οδοιπορικά Έξοδα ομιλητών
- 7 Διερμηνεία (Ελληνικά - Βουλγαρικά - Αγγλικά) με αυτόματο σύστημα για 250 άτομα για 2 ημέρες
- 8 Ηχητική κάλυψη
- 9 Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών 2 εκδηλώσεων
- 10 Βιντεοσκοπηση και φωτογράφιση 2 εκδηλώσεων
- 11 Μέρμνα για την ανάπτυξη των τευχών εισηγήσεων των ομιλητών

- 12 Μέρμνα για την ανάπτυξη του εποπτικού υλικού (power point) των ομιλητών.
- 13 Δημιουργία τεκμηριωτικού υλικού, όπως φωτογραφίες, βίντεο, αναλυτική αναφορά πεπραγμένων κλπ
- 14 Δημιουργία υλικού δημοσιοποίησης
- 15 Catering για 500 άτομα(250 άτομα ανά ημέρα).1 coffee break & 1 Lunch Break ανά ημέρα-Σύνολο 2 coffee breaks & 2 Lunch Breaks
- 16 Ενοικίαση χώρου για δύο (2) ημέρες (Χωρητικότητα Αίθουσας 300 Ατόμων) σε κεντρικό ξενοδοχείο σε 4 αστέρων.
- 17 Εξωτερική εμπειρογνομosύνη για την παροχή συμβουλών και τη διάδοση της δράσης

Συμμετοχή σε 2 άλλα Info Day

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (ΠΕ2 Δράση 2.2)

- 1.Υλικό δημοσιοποίησης – Αφίσα (Αφίσα Διαστάσεων 0,50mX0,35m, αριθμός τεμαχίων 250, χαρτί 170gr ιλλουστρασιόν ή βέλβετ,τετραχρωμία),
- 2.Μέρμνα για την ανάπτυξη εποπτικού υλικού (power point).
- 3.Φυλλάδια -Σχεδιασμός και εκτύπωση 1.000 ενημερωτικών φυλλαδίων τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Αριθμός σελίδων: 6 (τρίπτυχο).
- Διαστάσεις: 11X24 κλειστό, 33X24 ανοικτό.
- Εκτύπωση: τεσσάρων (4) χρωμάτων.
- Ποιότητα χαρτιού: illustration (εξώφυλλα και εσωτερικές σελίδες).
- Να φέρουν ειδικό λογότυπο για το έργο.
- Γλώσσα κειμένων: ελληνικά ,αγγλικά και βουλγάρικα.

4. Δημιουργία και αναπαραγωγή DVD **Σχεδιασμός και δημιουργία 400 DVD** με όλα τα παραδοτέα και τυχόν άλλες ενδιαφέρουσες πληροφορίες και οπτικό-ακουστικό υλικό με τα αποτελέσματα του διήμερου info day.

5.Δημιουργία και εκτύπωση 4 Ενημερωτικών δελτίων-φυλλαδίων (Newsletters)

6. Δημιουργία και Δημοσίευση 10 Δελτίων τύπου (press releases)

7.Διοργάνωση διήμερου Info Days

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

7. Διερμηνείας (ελληνικά - Αγγλικά- Βουλγάρικα) με αυτόματο σύστημα.
8. Κατάρτιση λίστας προσκεκλημένων –κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων με υπογραφές.
9. Δημιουργία ενός ηλεκτρονικού καταλόγου συμμετεχόντων-προσκεκλημένων η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας, χαρακτηριστικά συμμετεχόντων-προσκεκλημένων(φυσικά, νομικά δραστηριότητα και λοιπά)
10. Συντονισμός του Info day
11. Σχεδιασμός –δημιουργία 2 banner 0,80m X2m και roll up, μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά.
12. Δημιουργία και παραγωγή Πλάτης (back drop panel) μεγέθους 5m X1.5m που θα διακοσμήι το χώρο πίσω από το panel της συνεδριακής αίθουσας.

13. Coffee Break για 250 άτομα(ανά ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), βουτημάτων/snack. Σύνολο δύο.
14. Lunch break για 250 άτομα(ανά ημέρα) που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, χυμούς), ποικιλία σάντουιτς /βουτημάτων. Σύνολο Δύο.
15. Διαφημιστική καταχώρηση σε 2 εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας .
16. Σύνταξης, εκτύπωσης και αποστολής 800 προσκλήσεων – προγραμμάτων.(Μέγεθος 20X10cm, χαρτί 300 gr βέλβη, τετραχρωμία)/Πρόσκληση σε ψηφιακή μορφή
17. 350 Folders χωρίς ράχη 55,8X0,35 ανοιχτό, 23X30,5 κλειστό, χαρτί οπαλίνα 340gr, εκτύπωση τετράχρωμη α & β όψη, ματ πλαστικοποίηση και αναγλυφοτυπία το λογότυπο του έργου, όπου έκαστο θα περιέχει: 350 στυλό, 350 μπλοκ σημειώσεων A4 20 σελίδων,350 φορές το πρόγραμμα της εκδήλωσης σε έγχρωμη εκτύπωση A4, ενημερωτικό υλικό.
18. Φωτογράφισης-βιντεοσκόπησης διημερίδας(50 φωτογραφίες ψηφιακής μορφής και 1 DVD της εκδήλωσης).
19. Εξασφάλιση Παρουσίας κατ' ελάχιστον 4 ομιλητών (ειδικών επιστημόνων) με κάλυψη των εξόδων διαμονής δύο ημερών σε ξενοδοχείο 4 αστέρων και διατροφής για δύο ημέρες.
20. Απομαγνητοφώνηση ομιλιών, παρεμβάσεων και τοποθετήσεων διημερίδας και σύνταξη πρακτικών. Τα πρακτικά θα αναπαραχθούν και θα αποσταλούν σε έντυπη μορφή (50 τεμάχια για τους εταίρους και σημαντικούς φορείς) καθώς και σε ψηφιακή μορφή (100 cd για τους εταίρους και σημαντικούς φορείς).Επίσης θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή στους συμμετέχοντες κλπ.) για τα οποία θα δημιουργηθούν λίστες αποδεκτών στα Ελληνικά, Αγγλικά και Βουλγάρικα.
21. Δημιουργία και προβολή ενημερωτικών για το έργο καταχωρήσεων (banner) σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης διάρκειας τουλάχιστον ένα μήνα.
22. Σύνταξη και αποστολή δύο (2) τουλάχιστον δελτίων τύπου, πριν και μετά την υλοποίηση της εκδήλωσης
23. Οργάνωση μίας (1) συνέντευξης τύπου, πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης
24. Απολογιστική Έκθεση αναφοράς των πεπραγμένων της εκδήλωση στα Αγγλικά και στα Ελληνικά

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ε.Π. συμπεριλαμβάνοντας σε κάθε υπό προμήθεια υλικό – όπου είναι εφικτό - τον τίτλο και το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, την ταυτότητα του έργου, καθώς και τα λογότυπα του Δήμου Θεσσαλονίκης και των εταίρων του έργου.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνει:

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τη λήξη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχομένων παρατάσεων.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση καθορίζονται από το Χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος και τις ενδεχόμενες μεταβολές και παρατάσεις που θα προκύψουν, μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

	Ο Προϊστάμενος	Η Αναπληρώτρια
Ο Συντάξας	Τμήματος	Προϊσταμένη
	Δ/νσης	

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Πακέτα Εργασίας	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας/Δράσεις	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
ΠΕ 1: Διαχείριση και Συντονισμός	1.2 Διαχείριση έργου	10.162,60 €	2.337,40 €	12.500,00 €
	1.3 Συναντήσεις ομάδας έργου	3.252,03 €	747,97 €	4.000,00 €
ΠΕ 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα	2.2 Διοργάνωση Info Days	44.065,04 €	10.134,96 €	54.200,00 €
	Σύνολο Με ΦΠΑ			70.700,00 €

	Ο Προϊστάμενος	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Ο Συντάξας	Τμήματος	Δ/σης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πακέτα Εργασίας	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας/Δράσεις	Τιμή μονάδας (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
ΠΕ 1: Διαχείριση και Συντονισμός	1.2: Διαχείριση έργου			
	1.3 Συναντήσεις ομάδας έργου			
ΠΕ 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα	2.2 Διοργάνωση Info Days			
	Σύνολο			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς
τηλ. 2310
fax 2310 -

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€). μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των**Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την απόΠροκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις εργάσιμες (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσό των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις εργάσιμες (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.