



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Κάνουμε τις πράξεις,
ζούμε το αποτέλεσμα**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Τίτλος έργου:

**«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση
δράσεων ενημέρωσης & προβολής»**

Προϋπολογισμός έργου:

27.380,99€

Κωδ. ΣΑ:Ε0618

ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006

Χρηματοδότηση:

**ΕΠΠΕΡΑΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΕΘΝΙΚΟΙ
ΠΟΡΟΙ**

**(ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΧΩΡΩΝ)**

Φορέας Υλοποίησης:

Δήμος Θεσσαλονίκης

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

στο πλαίσιο της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» με κωδ. MIS 376511 που χρηματοδοτείται από το Ε. Π. "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη".

Προϋπολογισμού: 27.380,99€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Περιεχόμενα:

- Περίληψη Διακήρυξης
- Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού
- Παράρτημα Α: Γενικές Πληροφορίες
- Παράρτημα Β: Ειδικοί όροι διαγωνισμού
- Παράρτημα Γ: Τεχνικές Προδιαγραφές
- Παράρτημα Δ: Προϋπολογισμός
- Παράρτημα Ε: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
- Παράρτημα ΣΤ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- Παράρτημα Ζ: Έντυπο οικονομικής προσφοράς
- Παράρτημα Η: Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Κάνουμε τις πράξεις,
ζούμε το αποτέλεσμα**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Τίτλος έργου:

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

Προϋπολογισμός έργου:

27.380,99€

Κωδ. ΣΑ:Ε0618

ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006

Χρηματοδότηση:

ΕΠΠΕΡΑΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

(ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Φορέας Υλοποίησης:

Δήμος Θεσσαλονίκης

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

στο πλαίσιο της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» με κωδ. MIS 376511 που χρηματοδοτείται από το Ε. Π. "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη".

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. 552/06-09-2013 ΕΦΔ ΚΑΠΕ ΕΠΠΕΡΑΑ (ΑΔΑ: ΒΛ96469ΗΚΜ-ΠΒΡ) απόφασης ένταξης της Πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» με κωδικό MIS 376511 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη" και των **Α.Π :776 ΕΦΔ ΚΑΠΕ ΕΠΠΕΡΑΑ/ 15-11-2013, (ΑΔΑ: ΒΛ1Λ469ΗΚΜ-ΦΚΞ)** διατύπωσης **Σύμφωνης Γνώμης για την Δημοπράτηση του 1ου Υποέργου της Πράξης:** και **Α.Π. : 305 ΕΦΔ ΚΑΠΕ ΕΠΠΕΡΑΑ 23-06-2014** της διατύπωση **Σύμφωνης Γνώμης για το Σχέδιο Σύμβασης του Υποέργου, «Έργο βιοκλιματικής αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατείας Χρηματιστηρίου»**, προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του 5^{ου} Υποέργου της Πράξης με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής» συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 27.380,99€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ταμείο Συνοχής και κατά 15% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές-Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής-Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (Κωδ. ΣΑ:Ε0618 ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006).

Περιγραφή / αντικείμενο της σύμβασης:

Αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 5 «**Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής**» της προαναφερθείσας Πράξης «**ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)**» Συγκεκριμένα το αντικείμενο της Σύμβασης συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή που αφορούν στον σχεδιασμό, στην οργάνωση, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση, στην καταγραφή και στην αξιολόγηση, ενός ολοκληρωμένου σχεδίου ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, καθώς και δράσεων προβολής και δημοσιότητας.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του έργου αφορά στην υποστήριξη του Δήμου και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που στοχεύουν σε ενέργειες προβολής του έργου, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας, των τεχνικών, θεσμικών και ιδιωτικών φορέων κατά την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της πράξης, αναφορικά με τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου. Ειδικότερα το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη ενός πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής, και στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων υλοποίησής του.

Τόπος εκτέλεσης εργασιών: Δήμος Θεσσαλονίκης

Προϋπολογισμός έργου: Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε είκοσι επτά χιλιάδες τριακόσια ογδόντα Ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά (27.380,99) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και των νόμιμων κρατήσεων.

Τιμή άνευ Φ.Π.Α.: 22.260.96ΕΥΡΩ

Είδος διαδικασίας: Πρόχειρος διαγωνισμός.

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα Β (ειδικοί όροι διαγωνισμού) της παρούσας.

Διάρκεια της Σύμβασης: Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης του έργου είναι η 30/09/2015 και, σε περίπτωση παράτασης, όχι αργότερα από τις 31/12/2015.

Προϋποθέσεις συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε στη χώρα μας με το Νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες εκ των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο «α» που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις /Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να της ζητηθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που κάτι τέτοιο κριθεί ως αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Εγγύηση συμμετοχής: Κάθε διαγωνιζόμενος που συμμετέχει, οφείλει να υποβάλλει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ (€) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας. Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι: «χίλια τριακόσια εξήντα εννιά ευρώ και πέντε λεπτά» (1.369,05 €).

Παραλαβή τευχών - διευκρινίσεων: Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από το Δήμο Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, Αγγελάκη 13, 5^{ος} όροφος, κα Φωτεινή Ξουρίδα, τηλ. 231331 8471 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. - 14:00 μ.μ.

Τόπος, χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, γραφείο 020, κτίριο Ε, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. Α.Ο.Ε.

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 18 του ΠΔ 28/80 (Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως).

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το αναλυτικό τεύχος προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ισχύς προσφορών: Οι προσφορές θα ισχύουν για εκατόν είκοσι ημέρες (120) από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

Ο Αντιδήμαρχος Αστικού Περιβάλλοντος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

Η Συντάξασα

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών Δημοτικών
Κτηρίων και Κοινοχρήστων χώρων

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/νσης Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ελένη Τόπλη

Σμαρώ Θεοδωρίδου

Σοφία Μανωλίδου



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Κάνουμε τις πράξεις,
ζούμε το αποτέλεσμα**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Τίτλος έργου:

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

Προϋπολογισμός έργου:

27.380,99€

Κωδ. ΣΑ:Ε0618

ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006

Χρηματοδότηση:

ΕΠΠΕΡΑΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

(ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Φορέας Υλοποίησης:

Δήμος Θεσσαλονίκης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

στο πλαίσιο της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» με κωδ. ΜΙΣ 376511 που χρηματοδοτείται από το Ε. Π. "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη".

**Προϋπολογισμού: 27.380,99€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης, Ιωάννης Μπουτάρης,**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.007), όπως ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/20.06.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
4. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και

υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ. Τον Ν 3886/2010 για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Την με αριθμ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αριθμ. πρωτ. 28020/ ΕΥΘΥ 1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/19-7-2010) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.

7. Την με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
8. Την με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού.
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
10. Την Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β/07-11-2011) «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το αρ. 3 αυτής.
12. Το Π.Δ. 261/97(ΦΕΚ 186 Α΄) Για την διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
13. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α/20-03-2007) καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις;
14. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 552 ΕΦΔ ΚΑΠΕ ΕΠΠΕΡΑΑ/06-09-2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης "ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)" με κωδικό ΜΙS 376511 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη".
15. Την με αριθμό 463/12-03-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί δέσμευσης της σχετικής πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 7341.18.01 «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής» στο πλαίσιο της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» με κωδικό MIS 376511.

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ταμείο Συνοχής και κατά 15% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές-Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής-Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (Κωδ. ΣΑ:Ε0618 ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006).

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων, τριακοσίων ογδόντα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών Ευρώ (27.380,99€,) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, , γραφείο 020, κτίριο Ε, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. Α.Ο.Ε., την/...../2014 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την και ώρα λήξης την

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 18 του ΠΔ 28/80 (Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως). Πλήρες αντίγραφο της παρούσας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης <http://www.thessaloniki.gr/> και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται από το Δήμο Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, Αγγελάκη 13, 5^{ος} όροφος, κα Φωτεινή Ξουρίδα, τηλ. 2313 318471 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. - 14:00 μ.μ.

Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε τρεις εφημερίδες, σε μία τοπική εφημερίδα, σε μία εβδομαδιαία και σε μία εφημερίδα γενικών ειδήσεων πανελληνίας κυκλοφορίας. καθώς και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επίσης περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης <http://www.thessaloniki.gr/> και στο site της Διαχειριστικής Αρχής, ΚΑΠΕ.

Θεσσαλονίκη,/...../2014

Ο Αντιδήμαρχος Αστικού Περιβάλλοντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τύπος διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αναθέτουσα αρχή:	Δήμος Θεσσαλονίκης.
Τίτλος διαγωνισμού:	Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Είκοσι επτά χιλιάδων, τριακοσίων ογδόντα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών Ευρώ (27.380,99€,) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
Κωδικός πράξης (ΟΠΣ):	376511
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ταμείο Συνοχής και κατά 15% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές-Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής-Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (Κωδ. ΣΑ:Ε0618 ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006).
Προϋπολογισμός που βαρύνεται:	Κωδικός Πράξης ΣΑ: 2013ΣΕ06180006 Κ.Α.Ε. Δήμου Θεσσαλονίκης: Κ.Α. 7341.18.01 «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»
Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης:	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληψής διακήρυξης έως τις . /..../2014, ημέρα
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Στις / /2014 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την και ώρα λήξης την
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Δήμος Θεσσαλονίκης Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, γραφείο 020, κτίριο Ε.
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:	Η σύμβαση λήγει με την ολοκλήρωση της πράξης « ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ) », δηλαδή με την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης. Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης της πράξης είναι η 30/09/2015 και όχι αργότερα από τις 31/12/2015.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ' και Η' της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο : ΓΕΝΙΚΑ

Στις 29 Ιουλίου του 2011 προκηρύχθηκε από το ΚΑΠΕ το Πρόγραμμα «Βιοκλιματικές Αναβαθμίσεις Δημόσιων Ανοικτών Χώρων» το οποίο είχε ως στόχο την επιβράδυνση και τελικά την αναστροφή της αστικής κλιματικής μεταβολής. Ο γενικός αυτός στόχος του Προγράμματος «Βιοκλιματικές Αναβαθμίσεις Δημόσιων Ανοικτών Χώρων» εξειδικεύεται στους παρακάτω ειδικούς στόχους.

Ειδικοί Στόχοι Προγράμματος Βιοκλιματικών Αναβαθμίσεων Δημόσιων Ανοικτών Χώρων:

- Αναστροφή της Θερμικής Κλιματικής Αλλαγής στο Αστικό Περιβάλλον
- Προστασία του Ευπαθούς Πληθυσμού κατά την περίοδο των Θερμικών Διαταραχών (θερμών επεισοδίων)
- Βελτίωση του Μικροκλίματος στα Δομημένα Σύνολα Υψηλής Πυκνότητας και συγκεκριμένα τις αστικές περιοχές χαμηλού εισοδήματος
- Μείωση της Ενεργειακής Κατανάλωσης των Κτιρίων κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο
- Μείωση του Ηλεκτρικού Φορτίου Αιχμής της χώρας
- Βελτίωση των Επιπέδων Θερμικής Άνεσης του Αστικού Πληθυσμού
- Τόνωση και Ανάπτυξη της Τεχνογνωσίας και της Βιομηχανίας Σχεδιασμού και Παραγωγής Δομικών Υλικών Φιλικών προς το Περιβάλλον.

Αντικείμενο της παρούσας πράξης είναι η βιοκλιματική αναβάθμιση περιοχής του κέντρου της Θεσσαλονίκης, συνολικής επιφάνειας 105.790,00 m². Η περιοχή οριοθετείται από τις οδούς: Εγνατίας, Ι. Δραγούμη, Τσιμισκή και Δωδεκανήσου. Οι παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν, αφορούν: την πλατεία Εμπορίου και την πλατεία Χρηματιστηρίου με την ευρύτερη περιοχή της με κατασκευή σιντριβανιών/νεροκουρτινών, τοποθέτηση περγκόλων, ενίσχυση φυτεύσεων, εγκατάσταση επιδαπέδιων ανεμιστήρων και ανεμιστήρων κάθετου άξονα, επίστρωση με φυσικές πέτρες, ψυχρούς κυβόλιθους και σταθ/μένο χώμα, δημιουργία ζωνών απρόσκοπτης πορείας τυφλών/ ΑΜΚ, δημιουργία «πολιτιστικής διαδρομής» από κόκκινο γρανίτη, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού. Οι οδοί οι οποίες αναβαθμίζονται (τμήματα ή συνολικά) και γίνονται ήπιας κυκλοφορίας είναι: οι οδοί Φράγκων, Βέροιας, Λέοντος Σοφού, Βίκτωρος Ουγκώ, Τύπου, Βαλαωρίτου, Καθολικών, Ορφανίδου, Ταντάλου και Κατούνη. Οι οδοί Αγ.Μηνά, Ηρώδου Αττικού, Ερνέστου Εμπράρ, Ερμού (το τμήμα της οδού που περικλείεται στην περιοχή παρέμβασης), Βηλαρά και Συγγρού γύρω από το κτίριο του Χρηματιστηρίου μέχρι την Εγνατία, η Καποδιστρια (έως Βαλαωρίτου) και τα στενά που καταλήγουν στη Δραγούμη, η οδός Πάικου, η Ολ. Διαμαντή και η Εδέσσης πεζοδρομούνται. Επίσης αναβαθμίζονται τα πεζοδρόμια της οδού Δωδεκανήσου που εφάπτονται στην περιοχή παρέμβασης. Οι παρεμβάσεις που υλοποιούνται στις οδούς είναι: κατασκευή σιντριβανιών και περγκόλων, ενίσχυση φυτεύσεων, εγκατάσταση ανεμιστήρων, επίστρωση με φυσικές πέτρες και ψυχρά/φωτοκαταλυτικά υλικά, δημιουργία «πολιτιστικής διαδρομής» και πορειών ΑΜΕΑ, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού, φωτιστικών και καταιονιστήρων δροσισμού, δημιουργία θέσεων στάθμευσης. Η βιοκλιματική αναβάθμιση στοχεύει στη βελτίωση του μικροκλίματος μέσω:

- Της μείωσης της μέσης μέγιστης θερινής θερμοκρασίας περ/ντος κατά 1,9 °C σε ύψος 1,80 m
- μείωσης του τυπικού ημερήσιου αθροίσματος των βαθμοωρών βάσης 26 °C κατά 30,9%
- μείωσης της μέσης χωρικής μέγιστης θερμοκρασίας επιφάνειας κατά 9,7 °C
- βελτίωσης της θερμικής άνεσης πάνω από 16,2%.

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω υλοποίησης έξι υποέργων:

ΥΠ.1 Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί με ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με το Ν. 3669/2008 όπως αυτός ισχύει & αφορά στην υλοποίηση του έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης.

ΥΠ.2 Το υπόεργο αφορούσε στη παροχή υπηρεσιών για τη Σύνταξη Έκθεσης Τεκμηρίωσης του Κλιματικού Προβλήματος της Πλατείας Χρηματιστηρίου και κατευθύνσεων επίλυσής του (περικλειόμενη περιοχή: Δωδεκανήσου, Τσιμισκή, Ι. Δραγούμη, Εγνατία). Το υπόεργο ανατέθηκε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

ΥΠ.3 Αφορά στη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου και ειδικότερα στην υποστήριξη του δήμου στην οργάνωση και παρακολούθηση του έργου, στην επεξεργασία και αξιολόγηση των ενεργειακών μετρήσεων με σκοπό τη πιστοποίηση του ενεργειακού και περιβαλλοντικού οφέλους, την εκτίμηση του μικροκλίματος από την υλοποίηση του έργου, τον προσδιορισμό των βιοκλιματικών δεικτών, τη σύνταξη βιοκλιματικής έκθεσης και την εξειδίκευση του μετρητικού εξοπλισμού και των θέσεων εγκατάστασής του. Το υπόεργο θα ανατεθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

ΥΠ.4 Αφορά στη προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία σταθμών μέτρησης κλιματολογικών παραμέτρων για την εκτίμηση της επίδρασης των παρεμβάσεων στο μικροκλίμα της περιοχής από την υλοποίηση του έργου. Το υπόεργο θα υλοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΥΠ.5 Αφορά στη παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και προβολής. Περιλαμβάνεται η επιμέλεια και παραγωγή ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού για ραδιόφωνο ή τηλεόραση, παραγωγή πληροφοριακών πινακίδων. Το υπόεργο θα υλοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 261/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του ΕΚΠΟΤΑ (αναλογικώς).

ΥΠ.6 Το υπόεργο αυτό αφορά στις δαπάνες αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του δημόσιου τεχνικού έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης υπό την έννοια του Ν.3669/2008 όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 2° : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η «Αναθέτουσα Αρχή» του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, Προϊσταμένη Αρχή η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η Διευθύνουσα Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, είναι η Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών.

Στο διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής» της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» θα ακολουθηθεί η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το ως άνω έργο αποτελεί το Υπόεργο 5 της Πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)», η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «01 – Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος - Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής - Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» του Ε.Π. «Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠΠΕΡΑΑ).

Το ως άνω υπόεργο θα βαρύνει τις πιστώσεις της ανωτέρω πράξης με Σ.Α.Ε.: 2013ΣΕ06180006 και κωδ. Π.Δ.Ε.: Ε0618, η οποία συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ταμείο Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 15% από Εθνικούς Πόρους.

Σκοπός του Ταμείου Συνοχής είναι η ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με προοπτική την προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης.

Το Ταμείο Συνοχής παρέχει συνδρομή στους ακόλουθους τομείς:

1. το περιβάλλον (στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων που έχουν καθοριστεί για την κοινοτική πολιτική προστασίας του περιβάλλοντος που καθορίζεται στο πρόγραμμα πολιτικής και δράσης για το περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό, η συνδρομή του Ταμείου μπορεί επίσης να αφορά τομείς σχετικούς με την αειφόρο ανάπτυξη και τον τομέα των μεταφορών, εκτός των διευρωπαϊκών δικτύων).
2. τα διευρωπαϊκά δίκτυα μεταφορών, ιδίως τα έργα προτεραιότητας ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

Περίληψη Διακήρυξης

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού

Παράρτημα Α: Γενικές Πληροφορίες

Παράρτημα Β: Ειδικοί όροι διαγωνισμού

Παράρτημα Γ: Τεχνικές Προδιαγραφές

Παράρτημα Δ: Προϋπολογισμός

Παράρτημα Ε: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

Παράρτημα ΣΤ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Παράρτημα Ζ: Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Παράρτημα Η: Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης

Άρθρο 3^ο : Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αφορά στην υλοποίηση του Υποέργου 5 «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής» της προαναφερθείσας Πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» Συγκεκριμένα το αντικείμενο της Σύμβασης συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών προς την Αναθέτουσα Αρχή που αφορούν στον σχεδιασμό, στην οργάνωση, στην υλοποίηση, στην παρακολούθηση, στην καταγραφή και στην αξιολόγηση, ενός ολοκληρωμένου σχεδίου ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, καθώς και δράσεων προβολής και δημοσιότητας.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του έργου αφορά στην υποστήριξη του Δήμου και στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που στοχεύουν σε ενέργειες προβολής του έργου, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας, των τεχνικών, θεσμικών και ιδιωτικών φορέων κατά την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της πράξης, αναφορικά με τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου. Ειδικότερα το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη ενός πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής, και στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων υλοποίησής του.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Υλοποίηση ενεργειών προβολής του έργου, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας, των τεχνικών, θεσμικών και ιδιωτικών φορέων κατά την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της πράξης, αναφορικά με τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου. Ειδικότερα το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη ενός πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής, και στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων υλοποίησής του
- Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την Διαχειριστική Αρχή ΚΑΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου».
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις

απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5^ο: Υποχρεώσεις Εργοδότη

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δεσμεύεται να προσκομίσει στον ανάδοχο του διαγωνισμού όλα τα στοιχεία της μελέτης που αφορούν το 1ο Υποέργο-Εργολαβία, που αφορά στην υλοποίηση του έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης, «Έργο Βιοκλιματικής Αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατειάς Χρηματιστηρίου».

Υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 6ο: Παραδοτέα – χρόνος παραλαβής - παραλαβή

6.1. Αντικείμενο του 5^{ου} Υποέργου

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου «έργου» είναι η υλοποίηση ενεργειών προβολής του έργου, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας, των τεχνικών, θεσμικών και ιδιωτικών φορέων κατά την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της πράξης, αναφορικά με τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου. Ειδικότερα το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη ενός πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής, και στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων υλοποίησής του όπως:

- 1.Σύνταξη σχεδίου δράσης για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σχετικά με τους ειδικούς στόχους του Προγράμματος Βιοκλιματικών Αναβαθμίσεων Δημόσιων Ανοικτών Χώρων που είναι η αναστροφή της αστικής κλιματικής μεταβολής, τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου.
- 2.Παραγωγή έντυπου ενημερωτικού και διαφημιστικού υλικού
- 3.Καταχωρήσεις σε ΜΜΕ-Δελτία Τύπου
- 4.Δρώμενα, πρωτότυπες προτάσεις, επεισόδια προβολής σε διάφορους χρόνους εφαρμογής της πράξης.
- 5.Σύνταξη ειδικής έκδοσης και παρουσίαση αποτελεσμάτων

6.2. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

1. Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης

Το παραδοτέο θα είναι αναλυτικό, θα περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενέργειες επικοινωνίας και πληροφόρησης, μεθοδολογία αξιολόγησης και υλοποίησης επικοινωνιακών ενεργειών καθώς και μεθοδολογία υλοποίησης έρευνας κοινής γνώμης.

θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση σαφών και εύληπτων στόχων επικοινωνίας, στρατηγικής, μηνυμάτων και δημιουργικών ιδεών (concepts).

- Δημιουργία υλικού επικοινωνίας και λογοτύπου της Πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη" ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να περιλαμβάνει το σχεδιασμό (μακέτες): α) κεντρικού μηνύματος, β) πληροφοριακού εντύπου και γ) παρουσιάσεων, τηλεοπτικού spot.... Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα παρουσιάσει στον εργοδότη τρία πιθανά λογότυπα για την επιλογή του καταλληλότερου που θα συνοδεύει και θα χαρακτηρίζει το σύνολο των δράσεων του έργου.

2. Πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της, με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους, προδιαγραφές παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και ενδεχομένως άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.
3. Καμπάνια ευαισθητοποίησης κατοίκων, εμπόρων και εργαζομένων, Ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα περιγράψει καινοτόμες και ευφυείς δράσεις που θα αποτελέσουν την καμπάνια ευαισθητοποίησης του στοχοθετούμενου κοινού. Η διάρκεια της καμπάνιας θα είναι όση και η διάρκεια του κατασκευαστικού έργου.
4. Έκθεση απολογισμού των πραγματοποιηθεισών δαπανών, η οποία θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, πίνακα αντιστοίχισης της δαπάνης με το φυσικό αντικείμενο για το οποίο πραγματοποιήθηκε και θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά (πρωτότυπα ή αντίγραφα κατά περίπτωση, τιμολόγια, αποδείξεις, κτλ, για κάθε κατηγορία δαπανών που περιλαμβάνονται στην πρόταση – προσφορά, καθώς και κάθε υποστηρικτικό υλικό που επιβεβαιώνει την πραγματοποιηθείσα δαπάνη) ανά ενέργεια. Επίσης θα περιλαμβάνεται πρόβλεψη για εναλλακτικά σενάρια σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τους αρχικούς στόχους.
5. Περιοδική αναφορά οικονομικής εξέλιξης, υλοποίησης και αξιολόγησης των δράσεων του ΕΣΔ .
6. Παραγωγή έντυπου διαφημιστικού υλικού, δημιουργία και εγκατάσταση διαφημιστικών – ενημερωτικών πινακίδων στις κύριες εισόδους της περιοχής ανάπλασης .
7. Καταχωρήσεις στα ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά). Προβλέπεται η παραγωγή τηλεοπτικού spot και η συστηματική παρουσίαση του έργου και των επιμέρους δράσεων. Η παρουσίαση θα πραγματοποιείται με καταχωρήσεις καθώς επίσης και με αρθρογραφία. Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να δημοσιεύεται μια καταχώρηση και ένα δελτίο τύπου για κάθε μήνα υλοποίησης του έργου. Θα πρέπει να αναζητηθεί η δυνατότητα προβολής του έργου μέσω δωρεάν δημοσιότητας λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα του έργου.
8. Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ. Προβλέπεται η συστηματική παρουσίαση του έργου και των επιμέρους δράσεων με ρεπορτάζ και συνεντεύξεις που θα οργανώνονται με ευθύνη του αναδόχου.
9. Προβλέπεται η παραγωγή και διανομή διαφημιστικού υλικού με θεματικό αντικείμενο ανάλογο του υλοποιούμενου έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει και να λάβει υπ' όψη του καλές πρακτικές υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες-μέλη της Ε.Ε.
- Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί, θα πρέπει να συμμετέχει σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου θα είναι επίσης ενδιάμεσες εκθέσεις, των επιμέρους ενεργειών του έργου, υποδείγματα κειμένων παντός δημιουργικού τύπου και για το φυσικό αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης (δημοσιευμένα κείμενα, τηλεοπτικό δημιουργικά κλπ) και απολογιστικές

εκθέσεις, όπου θα αναφέρονται οι συγκεκριμένες δράσεις που θα έχουν προσδιοριστεί με σαφήνεια τόσο στην εξειδίκευση όσο και στο σχέδιο δράσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή – Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των ενδιάμεσων σταδίων εξέλιξης των δράσεων του έργου και κοινοποίησης αυτών στην ΕΔΑ ΚΑΠΕ (αρμόδιος φορέας της χρηματοδοτούμενης δράσης).

Η παράδοση των ανωτέρω παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών που κατατέθηκε και από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς.

Το αντικείμενο του Αναδόχου εξειδικεύεται στις παρακάτω ενέργειες :

A) Παραδοτέα Α΄ Φάσης:

Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης και Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Παραγωγή Λογότυπου

Δημιουργία ιστοσελίδας.

Παραγωγή τηλεοπτικού spot και η συστατική παρουσίαση του έργου σε τηλεοπτικά μέσα, ραδιοφωνικά και έντυπα.

Έντυπο υλικό, δημιουργία και εγκατάσταση πινακίδας στην περιοχή που εκτελούνται εργασίες.

Καμπάνια ευαισθητοποίησης κατοίκων, εμπόρων και εργαζομένων

Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά).

Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ

Παραγωγή και Διανομή διαφημιστικού υλικού

Παρουσίαση, παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Εκθέσεις αναφοράς

B) Παραδοτέα Β΄ Φάσης:

Καμπάνια ευαισθητοποίησης κατοίκων, εμπόρων και εργαζομένων

Έντυπο υλικό, δημιουργία και εγκατάσταση πινακίδας στην περιοχή που εκτελούνται εργασίες, διανομή διαφημιστικού υλικού

Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ

Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά και εθνικά ΜΜΕ.

Τελική έκθεση έργου - Ολοκλήρωση του έργου

Παρουσίαση, παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Εκθέσεις αναφοράς

Άρθρο 7^ο: Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση λήγει με την ολοκλήρωση της πράξης «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)», δηλαδή με την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης. Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης της πράξης είναι η 30/09/2015 και όχι πέραν της 31/12/2015.

Άρθρο 8^ο : Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων, τριακοσίων ογδόντα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών Ευρώ (27.380,99€,) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ταμείο Συνοχής και κατά 15% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές-Αντιμετώπιση

Άρθρο 9ο : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 2513/1997, το οποίο δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.
- Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φορέων εκ των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), οι οποίες δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση Ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με την υποβολή της πρότασης, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
2. Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η εν λόγω Κοινοπραξία συνίσταται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- A) είτε θα πρέπει να συσταθεί με συμβολαιογραφική πράξη και να περιβληθεί η μορφή της Κοινοπραξίας του ΚΒΣ, κατατιθέμενη στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της
- B) είτε θα πρέπει να συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό
- Γ) είτε να λάβει τη μορφή εταιρίας του εμπορικού δικαίου, δημοσιευομένου του συστατικού εγγράφου κατά τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Από τον παρόντα διαγωνισμό αποκλείονται:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν σε βάρος υποψηφίων έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - a) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε) όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

στ) για όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ζ) όσοι καταδικάστηκαν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

η) όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

θ) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ι) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ια) όσοι είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιβ) οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει έστω και για ένα μέλος της ένωσης.

- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν προσηκόντως εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή κάποιο από τα αιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 10° : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά τους (στο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής) τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

- 1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό,** υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο

εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου, ήτοι ποσού χιλίων τριακοσίων εξήντα εννιά ευρώ και πέντε λεπτά (1.369,05 €) από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα αρμόδια νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνικό πιστωτικό ίδρυμα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου (για περιπτώσεις Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ενώσεις αυτών) και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε:**

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε:**

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. **Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**

– στο Διαγωνισμό

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,

– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),

– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου

– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

4. **Υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ότι:

A:

- ο Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
- ο Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού,

συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).

- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους).
- Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.
- Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:

i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β:

- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Γ:

- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή

αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

5. Πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3688/2008 – και αφορά την πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 «Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους»
6. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του π.Δ. 310/1996 (ΦΕΚ Α' 114)
7. Πίνακα ομάδας έργου στον οποίο να αναφέρονται πέραν από τα στοιχεία του κάθε μέλους, η ιδιότητα, η σχετική εμπειρία, η σχέση με τον προσφέροντα, και η θέση στην ομάδα έργου.

Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στο πλαίσιο της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Άρθρο 11^ο: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και αντίστοιχα δικαιολογητικά

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καλύπτει όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλει στην προσφορά του (στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- **Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα), καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών, δηλαδή ζητούνται τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - προϊόντα και υπηρεσίες
 - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί
 - υποδομές
- **Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει σχετική εμπειρία που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα, όπως:**

- σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων του μεγέθους και του εύρους του παρόντος,
- σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού των ενημερωτικών εκδόσεων, διαφημιστικά έντυπα, κλπ,
- σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης,
- σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας,
- σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου, της συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια,
- σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων για τις παραπάνω ενέργειες,
- σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης των διαφόρων κατηγοριών κοινού,
- κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - ο Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν τις εν λόγω ελάχιστες προϋποθέσεις.

α/ α	Πελάτης/ Αποδέκτης	Τίτλος έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα φάση

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Όπου «Παρούσα φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

• **Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας . Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:**

- το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.
- ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο

Ο ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο του αντικειμένου του παρόντος έργου, ιδιαίτερες γνώσεις και ικανότητες ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, την σχετική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα, όπως και ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης, προκειμένου να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 3 τελευταία έτη- η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τουλάχιστον σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα διαθέτουν εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης

Πίνακας των **υπαλλήλων – στελεχών - συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο Σπουδών

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πίνακας μελών της ομάδας έργου όπου για κάθε στέλεχος θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, η βαθμίδα εκπαίδευσης και η σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία σε έτη. Επίσης, θα προσδιορίζεται το στέλεχος που θα είναι ο Συντονιστής/Υπεύθυνος της ομάδας έργου.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση κάθε στελέχους της ομάδας έργου, με επικύρωση υπογραφής, μέσω της οποίας θα βεβαιώνει για το αληθές των αναγραφόμενων στο βιογραφικό σημείωμα και το γνήσιο των τίτλων που θα προσκομίζει.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
 - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό
- Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 12° Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι χίλια τριακόσια εξήντα εννιά ευρώ και πέντε λεπτά (1.369,05 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Άρθρο 13^ο : Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

13.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Πλήρες αντίγραφο της παρούσας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης <http://www.thessaloniki.gr/> και το έντυπο Οικονομικής προσφοράς διατίθεται από το Δήμο Θεσσαλονίκης, Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, Αγγελάκη 13, 5ος όροφος, κα Φωτεινή Ξουριίδα, τηλ. 231331 8471 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. - 14:00 μ.μ

Οι παραλήπτες του εντύπου Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, τηλεομοιότυπο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες του εντύπου Οικονομικής προσφοράς υποχρεούνται άμεσα, και συγκεκριμένα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του, να ελέγξουν την Διακήρυξη του έργου, που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης <http://www.thessaloniki.gr/> από άποψη πληρότητας. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13.2. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

- α. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον έξη (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει κοινή έγγραφη απάντηση σε σχέση με όλες τις διευκρινήσεις που έχουν ζητηθεί, στα στοιχεία επικοινωνίας των

υποψηφίων αναδόχων, το αργότερο μέχρι και τέσσερις 4 ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα Διαγωνισμό διεξάγεται εγγράφως.

β. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13.3. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο, στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, γραφείο 020, κτίριο Ε, την ... /...../2014 ημέρα από την έως την στην Ε.Δ.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν κατατεθεί στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

13.4. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να:

- Έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και στην Αγγλική. Στην περίπτωση που η απόδοση όρου της παρούσας προκήρυξης στην Αγγλική διαφέρει της απόδοσής του στην Ελληνική, υπερισχύει ο όρος στην Ελληνική. Το ίδιο θα ισχύει για τυχόν μεταφρασμένα κείμενα των προσφορών στην Ελληνική.
- Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη.
- Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.
- Είναι δακτυλογραφημένες και αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο που διενεργεί κατά την αποσφράγιση, θα μονογράφει τις διορθώσεις, προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
- Αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι του Ν.1599/86 και πρέπει να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής, εκτός από εκείνη του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007, η οποία αναφέρεται στους λόγους αποκλεισμού του υποψηφίου.

Έγγραφα που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα ειδάλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.5. Περιεχόμενα Φακέλου

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

13.5 Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 10. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα:

- Άρθρο 10 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Άρθρο 11 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Άρθρο 12 Εγγύηση Συμμετοχής.

13.5. Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου και διαιρείται στις ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια.

13.5.Β.1 Πρόταση Εξειδίκευσης της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και ενδεικτικού Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης του ΕΠ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης αλλά και για κάθε επιμέρους ενέργεια θα τεκμηριώνεται η σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας του Προγράμματος και θα περιγράφεται ο τρόπος μέτρησης της αποτελεσματικότητας με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Θα περιλαμβάνει, επίσης, Πίνακα Χρήσης των Μέσων Επικοινωνίας με αναφορά στα προτεινόμενα Μέσα ανά ενέργεια, στο χρόνο υλοποίησής της και του ποσοστού του συνολικού προβλεπόμενου προϋπολογισμού του Έργου.

13.5.Β.2 Ενδεικτική Μεθοδολογία προσέγγισης και εφαρμογής για επιλεγμένες ενέργειες

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική πρόταση μεθοδολογίας και εφαρμογής για τις κάτωθι ενέργειες:

- Δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού .
- Ολοκληρωμένο σχέδιο αξιοποίησης νέων μέσων και τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης (πχ web3, sms, κτλ).

Συγκεκριμένα, για όλες τις παραπάνω επιλεγμένες ενέργειες και χρησιμοποιώντας ένα ή περισσότερα παραδείγματα, οι υποψήφιοι παρουσιάζουν κατά περίπτωση:

- Ενδεικτικές δημιουργικές προτάσεις (π.χ. διαφημιστικό μήνυμα, εφαρμογές σε καταχωρήσεις, τηλεοπτικά σενάρια και ραδιοφωνικά μηνύματα).
- Περιγραφή προτεινόμενων ενεργειών (π.χ. είδος ενέργειας, τεκμηρίωση πρότασης, στοχοθέτηση κοινού, χρονοδιάγραμμα σε όποια από τις παραπάνω ενέργειες απαιτείται, αναμενόμενη αποτελεσματικότητα και τρόπος μέτρησής της) λαμβανομένης υπόψη της περιβαλλοντικής τους διάστασης και επίπτωσης.
- Τρόπο επιλογής των ομάδων - στόχων.
- Τρόπο παρακολούθησης και ελέγχου της αποτελεσματικότητας.
- Προσέγγιση ειδικών απαιτήσεων του έργου.

13.5.Β.3. Οργάνωση ομάδας - Διοίκηση του έργου

Σχετικά με τη διοίκηση του έργου και της λοιπής ομάδας έργου η πρόταση θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου, της συμμετοχής των στελεχών του υποψηφίου σε επίπεδο αρμοδιοτήτων σε συνάρτηση με την εξειδίκευση και την υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας.
2. Κρίσιμες παραμέτρους επιτυχίας, τρόπους και μέσα παρακολούθησης της πορείας, απαιτήσεων και αναγκών του προγράμματος δημοσιότητας.
3. Συνεργασία του υποψηφίου με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνοι διαχείρισης των δράσεων, υπεύθυνοι Πληροφόρησης και Δημοσιότητας κτλ), στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, κατά την εξειδίκευση των προτεινόμενων ενεργειών και επί μέρους προτάσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
4. Συμπληρωμένο τον κατωτέρω Πίνακα στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα στελέχη της Ομάδας Έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρίας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ				

Όπου συμπληρώνεται :

- Στην 1η στήλη «Όνοματεπώνυμο» : το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου,
- Στη 2η στήλη «Εταιρία» : η εταιρία στην οποία απασχολείται το στέλεχος (υποψηφίου αναδόχου, (αν πρόκειται για ένωση εταιριών σε ποιά από τις συμμετέχουσες εταιρίες) ή υπεργολάβου. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας και εφόσον το στέλεχος είναι εξωτερικός συνεργάτης, σημειώνεται το μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία.
- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου
- Στην 5η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορεί να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

13.5.Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 10.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

**«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»
της πράξης**

**«ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι.
ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: / ... / ... / 2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ):

... / / 2014

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Διευκρινίσεις επί της προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητηθούν εγγράφως από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαντώνται εγγράφως από τους υποψηφίους Αναδόχους. Από τις εν λόγω διευκρινίσεις θα ληφθούν υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν την . / . / 2014 και ώρα στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α' 1Α,, Θεσσαλονίκη, κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 15 της παρούσας.

13.6. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει τα ποσά με τα οποία θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

13.7. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για χρονική περίοδο εκατόν είκοσι (120) ημερών, αρχομένης την επόμενη ημέρα από την τελευταία ημέρα υποβολής των Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους Προσφέροντες -πριν την λήξη ισχύος των Προσφορών- εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες, άλλως θεωρείται ότι αποδέχτηκαν την παράταση. Ανακοίνωση επιλογής προσφέροντα μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

13.8. Δικαίωμα Μатаίωσης / Ακύρωσης / Διακοπής του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας διαγωνισμού θα

γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

Οι Υποψήφιοι με την υποβολή της Προσφοράς τους τεκμαίρεται ότι παραιτούνται του δικαιώματος να διεκδικήσουν οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης στην περίπτωση, που ο Διαγωνισμός ακυρωθεί ή / και ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 14° : Δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών και κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

Πίνακες Δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης ανά Κατηγορία

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες
<ul style="list-style-type: none">Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
<ul style="list-style-type: none">Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση<ul style="list-style-type: none">α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
<ul style="list-style-type: none">Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
<ul style="list-style-type: none">Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
<ul style="list-style-type: none">Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
<ul style="list-style-type: none">Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοί εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
 - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί

διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου

Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Άρθρο 15° : Διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμού

15.1. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔ), που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. Α.Ο.Ε.

Βάσει του Ν. 3688/2008, παρ. 3.ιδ., άρθρο 12, στην επιτροπή αξιολόγησης συμμετέχει εκπρόσωπος της Ένωσης Επιχειρήσεων Διαφήμισης & Επικοινωνίας Βορείου Ελλάδας (ΕΕΔΕΒΕ), αντιπροσωπευτικής ένωσης των διαφημιστικών εταιριών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα. Ο εκπρόσωπος αυτός θα συμμετέχει στην επιτροπή ως ειδικός εμπειρογνώμονας με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- A. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- B. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή Αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με τη βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν για την παραλαβή των πρακτικών που θα έχουν αποσταλεί μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση που κάποιος συμμετέχων δεν διαθέτει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μετά από δήλωσή του τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης θα του κοινοποιούνται με τηλεομοιοτυπία (fax).

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

15.1.1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους..

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που θα προσέρχονται εκπρόθεσμα για να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής μετά την παρέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, θα **αποκλείονται** του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο πρακτικό της Ε.Δ.

Κατόπιν η Ε.Δ. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Ε.Δ. με την εξής διαδικασία:

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις Υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις Υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες Υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υψηροσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Ε.Δ. δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Ε.Δ. ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Το πρακτικό της Ε.Δ. κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής σύμφωνα με την παράγραφο 15.1.5. της παρούσας. Μετά την παρέλευση του απαιτούμενου διαστήματος και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Τεχνικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό..

15.1.2. Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση.

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείσθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Ε.Δ. αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς αυτών και μονογράφει τα περιεχόμενά τους.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ. ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών και η βαθμολόγησή τους.

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται με τη χρήση κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης και αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

1. Η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση του Επιχειρησιακού Σχέδιου Δράσης που θα τεκμηριώνεται με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας του Προγράμματος και θα περιγράφεται ο τρόπος μέτρησης της αποτελεσματικότητας με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.
2. Η μεθοδολογία προσέγγισης, οι προτάσεις και τα δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που αναδεικνύουν τις παραμέτρους του έργου στο πλαίσιο των επιλεγμένων ενεργειών, η περιγραφή και οργάνωση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, η τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των προτεινόμενων ενεργειών.
3. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου, της συμμετοχής των στελεχών του υποψηφίου σε επίπεδο αρμοδιοτήτων κάθε ενός τούτων σε συνάρτηση με την εξειδίκευση και την υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας. Ο προτεινόμενος τρόπος και μορφή διοίκησης του έργου κατά την εξειδίκευση και εκτέλεση των ενεργειών, η οργάνωση των στελεχών του υποψηφίου σε επίπεδο αρμοδιοτήτων σε συνάρτηση με τους επιδιωκόμενους στόχους πληροφόρησης και δημοσιότητας καθώς και η τεκμηρίωση των λαμβανομένων μέτρων από πλευράς υποψηφίου για την άμεση ανταπόκρισή του, σύμφωνα και με τις εντολές και απαιτήσεις του έργου.

Οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε συνέντευξη, για να παρουσιάσουν και να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Ομάδα Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	(σ₁) 70%
Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου, ενσωμάτωσή τους στην εξειδίκευση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δράσης.	20%
Μεθοδολογία προσέγγισης και τεκμηρίωσης των προτάσεων που αφορούν τις επιλεγμένες ενέργειες και τρόπος μέτρησης της αποτελεσματικότητάς τους. Δημιουργικές προτάσεις, δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων εφαρμογών, αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.	30%
Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών, εργαλεία υποστήριξης, μεταφορά τεχνογνωσίας Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας – Παραδοτέων.	20%
Ομάδα Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	(σ₂) 30%
Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης της ομάδας και υλοποίησης Έργου	20%
Προσδιορισμός και κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου ανά εργασία και δραστηριότητα.	10%

Όλα τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται το καθένα αυτόνομα, με ελάχιστη βαθμολογία το 0 και μέγιστη το 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Η βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Με βάση τα ανωτέρω, η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς T_n , υπολογίζεται ως εξής:

$$T_n = \sum A_i \times \sigma_i$$

όπου:

A_i η βαθμολογία για το κριτήριο i

σ_i ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο i

15.1.3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων Οικονομικής

Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψηφίους των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογήθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν σε προηγούμενα στάδια δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ. προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15.1.3.1 της παρούσας και στη συνέχεια προχωρά στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15.1.4. της παρούσας.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Ε.Δ. μπορεί να επικοινωνεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η Ε.Δ. μετά την ολοκλήρωση της συνολικής βαθμολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή. Η σχετική εγκριτική Απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 15.1.5 της παρούσας.

15.1.3.1. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του (προ ΦΠΑ), το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει (φόροι, μεταφορικά, κ.λπ.).

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει Συντελεστή βαρύτητας 20%.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κάθε προσφοράς .

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_p = (K_{\min} / K_p) \times 100$$

όπου :

O_p η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς p

K_{\min} το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K_p το κόστος της προσφοράς p

15.1.4. .Συνολική βαθμολόγηση προσφορών

Στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, η Τεχνική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **80%**, και η Οικονομική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, γίνεται με τον υπολογισμό της Συνολικής Βαθμολογίας για κάθε Προσφορά (**ΣΒ_π**), η οποία προκύπτει από την παρακάτω σχέση (το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο):

$$\mathbf{\Sigma B_{\pi} = (80\% \times T_{\pi}) + (20\% \times O_{\pi})}$$

όπου:

- **ΣΒ_π** : Συνολική Βαθμολογία της Προσφοράς Π
- **T_π** : Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς Π
- **O_π** : Η συνολική βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς Π

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Συνολικής Βαθμολογίας τους. Ανάδοχος του Έργου επιλέγεται ο Υποψήφιος του οποίου η Προσφορά λαμβάνει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία δηλ. το μεγαλύτερο **ΣΒ_π**.

Προσφορές που έχουν ίσα **ΣΒ_π** θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού της Τεχνικής Προσφοράς.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

15.1.5. Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως ενώπιον της επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό ή στον Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 28/1980.

Άρθρο 16° : Κατακύρωση, υπογραφή σύμβασης

16.1 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών όπως της αποσφράγισης των προσφορών, του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών, του ελέγχου των τεχνικών προσφορών και έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών (αρ.43 παρ.1.3 στοιχ.δ' Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Στις προθεσμίες που προσδιορίζονται στην παράγραφο 1.3 δεν συμπεριλαμβάνονται οι προθεσμίες αναμονής που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τις διαδικασίες ένστασης, προσφυγής και λοιπών ένδικων μέσων κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω προθεσμία διακόπτεται σε περιπτώσεις άσκησης ενστάσεων, προσφυγών και λοιπών ένδικων μέσων και για όσο χρόνο διαρκούν αυτές μέχρι την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης εκδίκασης.

Η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης, ορίζεται σύμφωνα με την παρ.1.5 του άρθρου 43 της στοιχ.δ' Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008 *μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης, μη συμπεριλαμβανομένων των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 2 του Ν.3060/2002 αναφορικά με τον «Έλεγχο νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημόσιων έργων», όπου αυτός απαιτείται*

Η προθεσμία για την υποβολή στην αρμόδια αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης της υπογεγραμμένης σύμβασης και του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ορίζεται μέχρι *δέκα (10) εργάσιμες ημέρες* από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' της παρούσας, η οποία θα καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. δηλαδή ποσού δύο χιλιάδων διακοσίων είκοσι έξη ευρώ και δέκα λεπτών (2.226.106€)

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

16.2. Απορριψη Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος αυτής που αναφέρεται στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

16.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

16.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας

Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Άρθρο 17° : Κατάρτιση Σύμβασης– Γενικοί Όροι Σύμβασης

17.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύσουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

17.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Διευθύνουσα Υπηρεσία με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης (Ε.Π.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Ε.Π. και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Ε.Π.

Η Ε.Π. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στο άρθρο 6. *Παραδοτέα – χρόνος παραλαβής - παραλαβή*

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή του κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, στο 100% της συμβατικής δαπάνης που αντιστοιχεί σε αυτό όπως ορίζεται στο άρθρο 6 και βάσει του παρακάτω πίνακα.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Οι πληρωμές, πλην της έντοκης προκαταβολής, στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας .

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της

Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με τις παρασχεθείσες στο αντίστοιχο διάστημα υπηρεσίες του μέλους και τον αναλωθέντα ανθρωποχρόνο.

17.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει ουσιώδεις όρους της σύμβασης, της διακήρυξης ή της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ανάλογα με τη φύση της έκπτωσης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον πρώτο επιλαχόντα του παρόντος διαγωνισμού, ή και τους επόμενους κατά σειρά σε περίπτωση άρνησης, για υπογραφή σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς και λοιπούς όρους και προϋποθέσεις της διακοπείσας σύμβασης και για το διάστημα που απομένει.

17.4 Παροχή στοιχείων προς τους διαγωνιζόμενους –Υποχρεώσεις Δήμου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δεσμεύεται να προσκομίσει στον ανάδοχο του διαγωνισμού όλα τα στοιχεία της μελέτης που αφορούν το 1ο Υποέργο-Εργολαβία, που αφορά στην υλοποίηση του έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης, «Έργο Βιοκλιματικής Αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατειάς Χρηματιστηρίου».

Υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

17.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε 15 ημέρες, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή..

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

17.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

17.8 Πνευματικά δικαιώματα

Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (μακέτες καταχωρήσεων, ραδιοφωνικά spots κ.λ.π.) αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση .

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

17.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 18° : Δημοσίευση

1. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες.
2. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποχρεωτικά, εφ' άπαξ στον τύπο σε τρεις εφημερίδες ,σε μία τοπική εφημερίδα, σε μία εβδομαδιαία και σε μία εφημερίδα γενικών ειδήσεων πανελληνίας κυκλοφορίας.
3. Τέλος, περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης <http://www.thessaloniki.gr/> για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ΥΠΑΣΥΔ Άρθρο 38) και συγκεκριμένα στις // 2014, ημέρα και στο site της Διαχειριστικής Αρχής, ΚΑΠΕ.

Άρθρο 19°: Λύση – Καταγγελία της σύμβασης, έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις τη Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 20^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στο Νομό Θεσσαλονίκης.

Ο Αντιδήμαρχος Αστικού Περιβάλλοντος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

Η Συντάξασα

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών Δημοτικών
Κτηρίων και Κοινοχρήστων χώρων

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/νσης Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ελένη Τόπλη

Σμαρώ Θεοδωρίδου

Σοφία Μανωλίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ο **Γενικά Στοιχεία**

Στις 29 Ιουλίου του 2011 προκηρύχθηκε από το ΚΑΠΕ το Πρόγραμμα «Βιοκλιματικές Αναβαθμίσεις Δημόσιων Ανοικτών Χώρων» το οποίο είχε ως στόχο την επιβράδυνση και τελικά την αναστροφή της αστικής κλιματικής μεταβολής. Ο γενικός αυτός στόχος του Προγράμματος «Βιοκλιματικές Αναβαθμίσεις Δημόσιων Ανοικτών Χώρων» εξειδικεύεται στους παρακάτω ειδικούς στόχους.

Ειδικοί Στόχοι Προγράμματος Βιοκλιματικών Αναβαθμίσεων Δημόσιων Ανοικτών Χώρων:

- Αναστροφή της Θερμικής Κλιματικής Αλλαγής στο Αστικό Περιβάλλον
- Προστασία του Ευπαθούς Πληθυσμού κατά την περίοδο των Θερμικών Διαταραχών (θερμών επεισοδίων)
- Βελτίωση του Μικροκλίματος στα Δομημένα Σύνολα Υψηλής Πυκνότητας και συγκεκριμένα τις αστικές περιοχές χαμηλού εισοδήματος
- Μείωση της Ενεργειακής Κατανάλωσης των Κτιρίων κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο
- Μείωση του Ηλεκτρικού Φορτίου Αιχμής της χώρας
- Βελτίωση των Επιπέδων Θερμικής Άνεσης του Αστικού Πληθυσμού
- Τόνωση και Ανάπτυξη της Τεχνογνωσίας και της Βιομηχανίας Σχεδιασμού και Παραγωγής Δομικών Υλικών Φιλικών προς το Περιβάλλον.

Αντικείμενο της παρούσας πράξης είναι η βιοκλιματική αναβάθμιση περιοχής του κέντρου της Θεσσαλονίκης, συνολικής επιφάνειας 105.790,00 m². Η περιοχή οριοθετείται από τις οδούς: Εγνατίας, Ι. Δραγούμη, Τσιμισκή και Δωδεκανήσου. Οι παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν, αφορούν: την πλατεία Εμπορίου και την πλατεία Χρηματιστηρίου με την ευρύτερη περιοχή της με κατασκευή σιντριβανιών/νεροκουρτινών, τοποθέτηση περγκόλων, ενίσχυση φυτεύσεων, εγκατάσταση επιδαπέδιων ανεμιστήρων και ανεμιστήρων κάθετου άξονα, επίστρωση με φυσικές πέτρες, ψυχρούς κυβόλιθους και σταθ/μένο χώμα, δημιουργία ζωνών απρόσκοπτης πορείας τυφλών/ ΑΜΚ, δημιουργία «πολιτιστικής διαδρομής» από κόκκινο γρανίτη, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού. Οι οδοί οι οποίες αναβαθμίζονται (τμήματα ή συνολικά) και γίνονται ήπιας κυκλοφορίας είναι: οι οδοί Φράγκων, Βέροιας, Λέοντος Σοφού, Βίκτωρος Ουγκώ, Τύπου, Βαλαωρίτου, Καθολικών, Ορφανίδου, Ταντάλου και Κατούνη. Οι οδοί Αγ.Μηνά, Ηρώδου Αττικού, Ερνέστου Εμπράρ, Ερμού (το τμήμα της οδού που περικλείεται στην περιοχή παρέμβασης), Βηλαρά και Συγγρού γύρω από το κτίριο του Χρηματιστηρίου μέχρι την Εγνατία, η Καποδιστρια (έως Βαλαωρίτου) και τα στενά που καταλήγουν στη Δραγούμη, η οδός Πάικου, η Ολ. Διαμαντή και η Εδέσσης πεζοδρομούνται. Επίσης αναβαθμίζονται τα πεζοδρόμια της οδού Δωδεκανήσου που εφάπτονται στην περιοχή παρέμβασης. Οι παρεμβάσεις που υλοποιούνται στις οδούς είναι: κατασκευή σιντριβανιών και περγκόλων, ενίσχυση φυτεύσεων, εγκατάσταση ανεμιστήρων, επίστρωση με φυσικές πέτρες και ψυχρά/φωτοκαταλυτικά υλικά, δημιουργία «πολιτιστικής διαδρομής» και πορειών ΑΜΕΑ, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού, φωτιστικών και καταιονιστήρων δροσισμού, δημιουργία θέσεων στάθμευσης. Η βιοκλιματική αναβάθμιση στοχεύει στη βελτίωση του μικροκλίματος μέσω:

- Της μείωσης της μέσης μέγιστης θερινής θερμοκρασίας περ/ντος κατά 1,9 °C σε ύψος 1,80 m
- μείωσης του τυπικού ημερήσιου αθροίσματος των βαθμοωρών βάσης 26 °C κατά 30,9%
- μείωσης της μέσης χωρικής μέγιστης θερμοκρασίας επιφάνειας κατά 9,7 °C
- βελτίωσης της θερμικής άνεσης πάνω από 16,2%.

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω υλοποίησης έξι υποέργων:

ΥΠ.1 Το Υπόεργο θα υλοποιηθεί με ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με το Ν. 3669/2008 όπως αυτός ισχύει & αφορά στην υλοποίηση του έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης.

ΥΠ.2 Το υπόεργο αφορούσε στη παροχή υπηρεσιών για τη Σύνταξη Έκθεσης Τεκμηρίωσης του Κλιματικού Προβλήματος της Πλατείας Χρηματιστηρίου και κατευθύνσεων επίλυσής του (περικλειόμενη περιοχή: Δωδεκανήσου, Τσιμισκή, Ι. Δραγούμη, Εγνατία). Το υπόεργο ανατέθηκε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

ΥΠ.3 Αφορά στη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επιστημονικού συμβούλου και ειδικότερα στην υποστήριξη του δήμου στην οργάνωση και παρακολούθηση του έργου, στην επεξεργασία και αξιολόγηση των ενεργειακών μετρήσεων με σκοπό τη πιστοποίηση του ενεργειακού και περιβαλλοντικού οφέλους, την εκτίμηση του μικροκλίματος από την υλοποίηση του έργου, τον προσδιορισμό των βιοκλιματικών δεικτών, τη σύνταξη βιοκλιματικής έκθεσης και την εξειδίκευση του μετρητικού εξοπλισμού και των θέσεων εγκατάστασής του. Το υπόεργο θα ανατεθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

ΥΠ.4 Αφορά στη προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία σταθμών μέτρησης κλιματολογικών παραμέτρων για την εκτίμηση της επίδρασης των παρεμβάσεων στο μικροκλίμα της περιοχής από την υλοποίηση του έργου. Το υπόεργο θα υλοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΥΠ.5 Αφορά στη παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και προβολής. Περιλαμβάνεται η επιμέλεια και παραγωγή ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού για ραδιόφωνο ή τηλεόραση, παραγωγή πληροφοριακών πινακίδων. Το υπόεργο θα υλοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 261/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του ΕΚΠΟΤΑ (αναλογικώς).

ΥΠ.6 Το υπόεργο αυτό αφορά στις δαπάνες αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του δημόσιου τεχνικού έργου της βιοκλιματικής αναβάθμισης υπό την έννοια του Ν.3669/2008 όπως αυτός ισχύει.

A) Παραδοτέα Α' Φάσης:

Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης και Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Παραγωγή Λογότυπου

Δημιουργία ιστοσελίδας.

Παραγωγή τηλεοπτικού spot και η συστατική παρουσίαση του έργου σε τηλεοπτικά μέσα, ραδιοφωνικά και έντυπα.

Έντυπο υλικό, δημιουργία και εγκατάσταση πινακίδας στην περιοχή που εκτελούνται εργασίες.

Καμπάνια ευαισθητοποίησης κατοίκων, εμπόρων και εργαζομένων

Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά).

Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ

Παραγωγή και Διανομή διαφημιστικού υλικού

Παρουσίαση, παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Εκθέσεις αναφοράς

B) Παραδοτέα Β' Φάσης:

Καμπάνια ευαισθητοποίησης κατοίκων, εμπόρων και εργαζομένων

Έντυπο υλικό, δημιουργία και εγκατάσταση πινακίδας στην περιοχή που εκτελούνται εργασίες, διανομή διαφημιστικού υλικού

Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ

Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά και εθνικά ΜΜΕ.

Τελική έκθεση έργου - Ολοκλήρωση του έργου

Παρουσίαση, παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Εκθέσεις αναφοράς

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Χρονοδιάγραμμα Ολοκλήρωσης –
A	Παραδοτέα Ενότητας Α΄	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης και Επικοινωνιακής Στρατηγικής Τα παραδοτέα θα πρέπει να έχουν εκπονηθεί και παραδοθεί μέχρι το τέλος του πρώτου μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.
B	Παραδοτέα Ενότητας Β΄	Η Δημιουργική Ιδέα, η Δημιουργία Λογότυπου, η Δημιουργία Δικτυακού τόπου και ο Δημιουργικός Σχεδιασμός Γενικού Πληροφοριακού Έντυπου θα παραδοθούν μέσα στο πρώτο τρίμηνο κατασκευής του έργου. Η διανομή των εντύπων θα γίνεται επιλεγμένα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Θα γίνεται συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας.
Γ	Παραδοτέα Ενότητας Γ΄	Η οργάνωση και υλοποίηση δράσεων άμεσης δημοσιότητας μέσω καταχωρήσεων σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, δελτία τύπου καθώς και παρουσίαση spots σε ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές θα γίνει άμεσα αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Ε.Σ.Δ. και τη έγκρισή του από την Αναθέτουσα και θα ενημερώνεται συνεχώς μέχρι τη λήξη του έργου.
Δ	Παραδοτέα Ενότητας Δ΄	Διοργάνωση & Υλοποίηση εκδηλώσεων – επεισοδίων απευθυνόμενων στο ευρύ κοινό και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το Ε.Σ.Δ.
Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου στα στάδια που θα προτείνει ο ανάδοχος θα υπάρχει συνεχής συμμετοχή του στην εκπόνηση ενεργειών που ενημερώνουν για το έργο και το προβάλουν.		

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης και Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Ο ανάδοχος εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης θα σχεδιάσει την Επικοινωνιακή Στρατηγική και θα καταρτίσει ένα πλήρες Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης διάδοσης, δικτύωσης και ενημέρωσης τα οποία θα υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή. Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης – που θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Επικοινωνιακής Στρατηγικής - ο ανάδοχος πρέπει να χαράξει μια συγκεκριμένη κεντρική στρατηγική κατεύθυνση, ένα κατευθυντήριο άξονα γύρω από τον οποίο αναπτύσσονται οι προτεινόμενες επιμέρους ενέργειες.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης μετά την έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζονται σταδιακά. Οι επιμέρους ενέργειες που θα υλοποιηθούν υποβάλλονται ως προτάσεις από τον ανάδοχο και υλοποιούνται μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α1. Επικοινωνιακή Στρατηγική – Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης διάδοσης, δικτύωσης και ενημέρωσης

Η επικοινωνιακή στρατηγική θα περιλαμβάνει (α) την ευρύτερη αντίληψη του αναδόχου για το βέλτιστο τρόπο προσέγγισης του κοινού αποδεκτών με βάση τις ενέργειες/ δράσεις που

περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και οι οποίες ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν φυλλάδια, αφίσες, καταχωρήσεις σε εφημερίδες, δελτία τύπου, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά spots, ιδιαίτερα επεισόδια και (β) τον καθορισμό επικοινωνιακών μηνυμάτων τα οποία θα αντανakλούν την ταυτότητα του κυρίως έργου.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης (Ε.Σ.Δ.) θα περιλαμβάνει αναλυτικό σχέδιο ενεργειών/ δράσεων διάδοσης, δικτύωσης και ενημέρωσης με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα όπου θα αποτυπώνονται οι σχετικές εξαρτήσεις μεταξύ ενεργειών. Οι επιμέρους προτάσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις παράλληλες δράσεις που ο Δήμος Θεσσαλονίκης υλοποιεί με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση του Κυρίως Έργου και να περιλαμβάνουν ενέργειες που τις υποστηρίζουν

Στο Ε.Σ.Δ. ο ανάδοχος θα περιγράφει για κάθε ενέργεια την αναμενόμενη αποτελεσματικότητά της, με τη χρήση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της ενέργειας θα γίνεται αποτίμηση από τον Ανάδοχο των αποτελεσμάτων και θα συγκρίνονται με τους τεθέντες στόχους. Σε περίπτωση αποκλίσεων από τους αρχικά τεθέντες στόχους, ο ανάδοχος θα προβαίνει σε εναλλακτικά σενάρια.

Μετά την οριστικοποίηση και εξειδίκευση της επικοινωνιακής στρατηγικής και την έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει το σύνολο των αναγκαίων δραστηριοτήτων για την απρόσκοπτη εκτέλεση των ενεργειών δημοσιότητας από τη φάση της οργάνωσης και του συντονισμού έως την εκτέλεση και τον απολογισμό τους.

Κάθε προτεινόμενη ενέργεια δημοσιότητας τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τεχνικές προδιαγραφές

Στο Ε.Σ.Δ. ο ανάδοχος θα τεκμηριώνει όλες τις επιλογές και τις εναλλακτικές προτάσεις τουλάχιστον σχετικά με τα ακόλουθα:

- Καθορισμός βασικού μηνύματος γύρω από το οποίο θα εστιαστούν οι δράσεις πληροφόρησης με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των ομάδων-στόχων
- Επιλογή και αιτιολόγηση της επιλογής των κατάλληλων μέσων για να προσεγγιστούν οι ομάδες-στόχοι. Ο προσδιορισμός τελικού συνδυασμού και βέλτιστου μείγματος θα εξαρτηθεί από τις απαιτήσεις των ομάδων-στόχων, από το ύψος του προϋπολογισμού και από τις χρονικές δεσμεύσεις
- Αναζήτηση πιθανών συνεργειών και ευκαιριών για δωρεάν δημοσιότητα
- Διερεύνηση δυνατότητας υποστήριξης από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (Δημόσιες κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, επιμελητήρια, αντιπροσωπευτικοί φορείς, ΜΚΟ) στην οργάνωση των δράσεων πληροφόρησης και την προώθηση πληροφοριών όπως έντυπα κλπ με σαφή διαχωρισμό των ευθυνών

Χρόνος υποβολής

Ένας (1) μήνας μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου και Ηλεκτρονικού Υλικού- Κατασκευή Δυναμικού Δικτυακού Τύπου του Κυρίως Έργου

Αντικείμενο του συγκεκριμένου σταδίου αποτελεί η κατασκευή δικτυακού τύπου και ο σχεδιασμός και παραγωγή του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Κυρίως Έργου «Έργο Βιοκλιματικής Αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατείας Χρηματιστηρίου»

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν καθώς επίσης και οι προδιαγραφές τους θα οριστικοποιηθούν μετά την έγκριση του Ε.Σ.Δ. Θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β.1 Δημιουργική Ιδέα (concept) για το σύνολο του Κυρίως Έργου

Το προωθητικό υλικό του Κυρίως Έργου θα πρέπει να στηρίζεται σε μια ενιαία, σύγχρονη δημιουργική ιδέα η οποία θα είναι σύμφωνη με την πρόταση μεθοδολογίας-προσέγγισης του έργου

Χρόνος υποβολής

Ένας (1) μήνας μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β.2. Δημιουργία Λογότυπου του Κυρίως Έργου

Τεχνικές προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Το Λογότυπο θα παραδοθεί Έγχρωμο / Ασπρόμαυρο / Αρνητικό
- Η λογοτύπηση θα γίνει στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του Δήμου Θεσσαλονίκης

Ποσότητα: 1 λογότυπο

Χρόνος υποβολής

Ένας (1) μήνας μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β.3. Κατασκευή Δυναμικού Δικτυακού Τύπου για το Πρόγραμμα «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»– Αξιοποίηση κοινωνικών δικτύων (facebook, twitter, κλπ) για τη διάχυση της πληροφόρησης

Ο ανάδοχος θα κατασκευάσει την ιστοσελίδα του έργου «Έργο Βιοκλιματικής Αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατείας Χρηματιστηρίου» βάσει των παρακάτω:

1. Κατοχύρωση της διεύθυνσης ιστού με κατάληξη .gr για 2 χρόνια.
2. Φιλοξενία του ιστοτόπου για 2 χρόνια.
3. Ο ιστότοπος θα αναπτυχθεί σε open-source Content Management System ώστε το περιεχόμενο να δίνει την δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή να ανανεώνει το περιεχόμενο απλά και γρήγορα όσο συχνά το επιθυμεί.
4. Γλώσσα Περιεχομένου: Ελληνικά και Αγγλικά.
5. Συμβατότητα με τις τελευταίες δύο εκδόσεις των δημοφιλών φυλλομετρητών (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera).
6. Προγραμματιστικό περιβάλλον PHP, HTML5, CSS3, Javascript.
7. Σχεδιασμός του γραφικού περιβάλλοντος (banner, menu, themes) και παραμετροποίησης του επιλεγμένου εργαλείου Content Management System ώστε να προσαρμοστεί στις απαιτήσεις του ιστοτόπου του έργου.
8. Προσθήκη δεδομένων (άρθρων, εικόνες, video – θα είναι αναρτημένα σε ιστοτόπους όπως vimeo, youtube) θα πρέπει να γίνεται από συμμετέχοντες στο πρόγραμμα χωρίς την ανάγκη χρήσης κώδικα HTML με την χρήση ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου WYSIWYG. Οι αλλαγές του ιστοτόπου

να μπορούν να γίνουν από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να έχει εγκατεστημένα ειδικά προγράμματα επεξεργασίας ιστοσελίδων, γραφικών κ.λπ

9. Ενσωμάτωση (Social Media Buttons) και διασύνδεση του ιστοτόπου με κοινωνικά μέσα δικτύωσης (facebook, twitter)

10. Προσαρμογή του ιστοτόπου για προβολή από φορητές (smartphones) συσκευές

11. Στατιστικά επισκεψιμότητας (Google Analytics)

Ακολουθεί ενδεικτικά παρουσίαση των θεματικών ενοτήτων της ιστοσελίδας

1. Η ενεργειακή πολιτική του Δήμου Θεσσαλονίκης

- Σχέδιο Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια
- Έργα εξοικονόμησης ενέργειας και ΑΠΕ στο Δήμο Θεσσαλονίκης
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα

2. Το πρόγραμμα "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη" στο Δήμο Θεσσαλονίκης

«ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»

- Περίληψη πράξης
- Ενεργειακοί στόχοι
- Χρονοδιάγραμμα πράξης
- Υποέργα με σύντομη περιγραφή και προϋπολογισμό

«Έργο Βιοκλιματικής Αναβάθμισης της ευρύτερης περιοχής πλατείας Χρηματιστήριου» Περίληψη πράξης

3. Νέα

- Εκδηλώσεις
- Δελτία τύπου
- Αναφορές στον Τύπο
- Φωτογραφικό υλικό

4. Τεχνική παρουσίαση του έργου του προγράμματος

- Μελέτες
- Αρχιτεκτονικά σχέδια
- Οικονομικά στοιχεία

5. Βάση δεδομένων – Διαδραστικό εργαλείο

- Αρχείο μετρήσεων
- Στατιστικά στοιχεία – αναφορές

6. Νομοθεσία

7. Χρήσιμες συνδέσεις

8. Επικοινωνία

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β.4. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Γενικού Πληροφοριακού Έντυπου «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΎΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΤΣΙΜΙΣΚΗ, Ι. ΔΡΑΓΟΥΜΗ, ΕΓΝΑΤΙΑ)»

Το Γενικό Πληροφοριακό Έντυπο του έργου θα αφορά στο αντικείμενο και τους στόχους του έργου και θα απευθύνεται στο γενικό πληθυσμό του Δήμου. Θα υπάρχει επίσης αποτύπωση της ενεργειακής κατάστασης στην επιλεγόμενη περιοχή παρέμβασης πριν τις παρεμβάσεις και των αναμενόμενων περιβαλλοντικών και ενεργειακών οφελών μετά τις παρεμβάσεις.

Το γενικό έντυπο θα έχει μορφή δίπτυχου ή τρίπτυχου ή όποια άλλη μορφή αναπτύγματος προταθεί από τον Προσφέροντα στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του.

Τεχνικές προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Χαρτί Οικολογικό
 - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
 - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
 - Χωρίς χρήση οξέων
 - Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 160 γρ.
 - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
 - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.

Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι επίσης:
 - Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του Δήμου Θεσσαλονίκης
 - Συγκέντρωση, επεξεργασία και επιμέλεια κειμένων
 - Πίκμανση και δίπλωμα ή Βιβλιοδεσία (ανάλογα με τη μορφή του εντύπου)
 - Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Παρατηρήσεις:

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>.

Ποσότητα:

- 2 μακέτες εντύπου (ανοικτό και επεξεργάσιμο αρχείο)
- Τεμάχια, σύμφωνα με την πρόταση του Ε.Σ.Δ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β.5. Δημιουργικός σχεδιασμός και εγκατάσταση πινακίδων στις εισόδους της περιοχής ανάπλασης

Τεχνικές προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Υλικό εκτύπωσης:
- Οι διαστάσεις της κάθε πινακίδας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερες των μ.*.....μ.
- Θα πρέπει να είναι μόνιμες σε σημεία που θα προτείνει ο ανάδοχος και θα εγκρίνει ο κύριος του έργου. Η κάθε πινακίδα θα έχει θεματική σχέση με την περιοχή που αναρτάται. Το σύστημα στήριξης θα είναι της επιλογής του αναδόχου.
- Σε οποιαδήποτε σύστημα στήριξης θα πρέπει να παραδοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για αυτόν τον σκοπό
- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι επίσης:
 - ο Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για την πινακίδα
 - ο Επιμέλεια κειμένων

Παρατηρήσεις:

Τα κείμενα θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση των πινακίδων θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>.

Ο προσφέρων πρέπει να υπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή και την αγορά του συστήματος αυτοστήριξης.

Ποσότητα:

- 1 μακέτα (ανοικτό και επεξεργάσιμο αρχείο)
- 5 πινακίδες με συστήματα στήριξης

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων άμεσης δημοσιότητας μέσω καταχωρήσεων σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, δελτία τύπου καθώς και παρουσίαση spots σε ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές

Περιλαμβάνεται προώθηση – προβολή του κυρίως έργου, καθώς και των ενεργειών άμεσης δημοσιότητας μέσω καταχωρήσεων σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, δελτία τύπου στον εθνικό, τοπικό και περιφερειακό τύπο καθώς και παρουσίαση spots σε ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές.

Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν καθώς επίσης και οι προδιαγραφές τους θα οριστικοποιηθούν μετά την έγκριση του Ε.Σ.Δ. αλλά θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ.1 Καταχωρήσεις σε εφημερίδες – Δελτία Τύπου

Προβλέπονται να γίνουν καταχωρήσεις σε εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας και να εκδοθούν Δελτία Τύπου σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Τεχνικές προδιαγραφές

Καταχωρήσεις σε εφημερίδες

- Πλήθος καταχωρήσεων: τουλάχιστον 10

- Εμβέλεια εφημερίδων: Πανελλαδική
- Διαστάσεις κάθε καταχώρησης: τουλάχιστον 6^η σελίδα, 8λοΧ25εκ.
- Συγκέντρωση του συνόλου των σχετικών αποκομμάτων των δημοσιεύσεων και παράδοσή τους στο Δήμο Θεσσαλονίκης

Δελτία Τύπου

- Αριθμός Δελτίων Τύπου: τουλάχιστον 20
- Αποστολή σε όλες τις εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας
- Συγκέντρωση του συνόλου των σχετικών αποκομμάτων των δημοσιεύσεων και παράδοσή τους στο Δήμο Θεσσαλονίκης

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ.2. Δημιουργία και αναμετάδοση Ραδιοφωνικού/ Τηλεοπτικού Σποτ

Αφορά στη δημιουργία και αναμετάδοση ραδιοφωνικών ανακοινώσεων και τηλεοπτικών μηνυμάτων από ραδιοφωνικούς σταθμούς σε ώρες υψηλής ακρόασης. Πριν την αναμετάδοση του κάθε spot ο ανάδοχος θα υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις σχετικά με το κείμενο που θα αναμεταδοθεί καθώς και το σενάριο και το αντίστοιχο συνοδευτικό υλικό (μουσική υπόκρουση κτλ). Τα παραπάνω θα παραδίδονται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (αρχεία κειμένου και ήχου). Μετά την έγκριση των παραπάνω θα διενεργείται η αναμετάδοση των spots.

Τεχνικές προδιαγραφές:

Ραδιοφωνικό spot

- Διάρκεια ραδιοφωνικού spot: 30 δευτερόλεπτα
- Πλήθος ραδιοφωνικών spots: 1 ανά ημέρα
- Ημέρες αναπαραγωγής ραδιοφωνικών spots: 7
- Πλήθος σταθμών: 10
- Ζώνη ακροαματικότητας: πρωινή
- Τύπος σταθμών: μεγάλης ακροαματικότητας (μεγαλύτερη ή ίση του 10%)

Τηλεοπτικό spot

- Διάρκεια τηλεοπτικού spot: ≥ 15 δευτερόλεπτα
- Πλήθος τηλεοπτικών spots: 3 ανά ημέρα
- Ημέρες αναπαραγωγής τηλεοπτικών μηνυμάτων: 6
- Πλήθος σταθμών: 2
- Ζώνη τηλεθέασης: απογευματινή
- Τύπος σταθμών: μεγάλης ακροαματικότητας

Ποσότητα:

- 1 πρότυπο ραδιοφωνικό spot
- 1 πρότυπο τηλεοπτικό spot

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων άμεσης δημοσιότητας μέσω ενημερωτικών συναντήσεων και εκδηλώσεων - Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση χρηστών της περιοχής

1. Περιεκτική παρουσίαση των παρεμβάσεων στον υπαίθριο δημόσιο χώρο. Αναφορά στους στόχους και στα αναμενόμενα αποτελέσματα
2. Εξοικείωση με τεχνικές ενεργειακής παρακολούθησης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Δ Διοργάνωση & Υλοποίηση εκδηλώσεων – επεισοδίων απευθυνόμενων στο ευρύ κοινό και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης

Οι εκδηλώσεις θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό, κατοίκους του Δήμου Θεσσαλονίκης και ειδικότερα στους χρήστες και επισκέπτες της περιοχής. Η θεματολογία, το πρόγραμμα, η ημερομηνίες διεξαγωγής, ο χώρος θα προταθούν από τον ανάδοχο και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Όλες οι μακέτες των ανωτέρω αποτελούν επίσης παραδοτέο του έργου και είναι αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει δε να παραδοθούν σε επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά αρχεία προς πιθανή μελλοντική χρήση τους.

Η Συντάξασα

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών Δημοτικών
Κτηρίων και Κοινοχρήστων χώρων

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ελένη Τόπλη

Σμαρώ Θεοδωρίδου

Σοφία Μανωλίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Κάνουμε τις πράξεις,
ζούμε το αποτέλεσμα**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Τίτλος έργου:

«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης & προβολής»

Προϋπολογισμός έργου:

27.380,99€

Κωδ. ΣΑ:Ε0618

Χρηματοδότηση:

ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ:Ε2013ΣΕ06180006

ΕΠΠΕΡΑΑ-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ & ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

(ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Φορέας Υλοποίησης:

Δήμος Θεσσαλονίκης

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το 5^ο Υποέργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής με κωδικό αριθμό στο ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ 376511, μέσω του Επιχειρησιακού προγράμματος του ΥΠΕΚΑ, «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» στον Άξονα Προτεραιότητας «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής- Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» στην κατηγορία πράξης «Βιοκλιματικές Αστικές αναβαθμίσεις Δημόσιων ανοικτών χώρων», με Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης το ΚΑΠΕ (Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών & Εξοικονόμησης Ενέργειας).

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης ορίζει την λήξη της στις 30-09-2015

Η Συντάξασα

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών Δημοτικών
Κτηρίων και Κοινοχρήστων χώρων

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ελένη Τόπλη

Σμαρώ Θεοδωρίδου

Σοφία Μανωλίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Θεσσαλονίκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

.....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας..... Ευρώ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Θεσσαλονίκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός

Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των , για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας Ευρώ, σύμφωνα με τη με αριθμό.....Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την, ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __ -	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση³
κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από, στις
υποψήφιος⁴ στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος⁵ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία⁶

με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι:

Για το πρόσωπό μου ή για το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ

δεν έχω/ δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας, και συγκεκριμένα:

α) δεν υπάρχει σε βάρος μου/του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) δεν υπάρχει σε βάρος μου/του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ) δεν υπάρχει σε βάρος μου/του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

δ) δεν υπάρχει σε βάρος μου/του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε) δεν βρίσκομαι/βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση⁷, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

στ) δεν κινήθηκε εναντίον μου/του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

ζ) δεν καταδικάσθηκα/καταδικάστηκε με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή μου/του,

η) δεν έχω/έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου/του ιδιότητα,

θ) είμαι/είναι συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών μου/του υποχρεώσεων.

³ τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

⁴ σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

⁵ εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁶ διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁷ Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

ι) έχω/έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι/είναι εγκαταστημένος/εγκατεστημένο ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ια) έχω/έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου/του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι/είναι εγκαταστημένος/εγκατεστημένο ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ιβ) δεν είμαι/είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/16.3.2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιγ) συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ιδ) παραιτούμαι/παραλείπεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου/του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

ιε) είμαι εγγεγραμμένος στο αρμόδιο Επιμελητήριο ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

ιζ) αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 11 της παρούσας Διακήρυξης.

Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης, και ότι θα αποκλεισθώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

⊕