



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 1,3,4 και 23 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει αυτή από 1-9-93 και σύμφωνα με το άρθρο 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, λαμβανομένης υπόψη της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμύζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 € χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό είδους και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά είτε για το σύνολο των βιβλίων και περιοδικών, είτε για το σύνολο μόνο των βιβλίων ή των περιοδικών σύμφωνα με τους ειδικούς όρους που συνέταξε η Δ/ση Βιβλιοθηκών και Μουσείων (ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το 98% των τίτλων των βιβλίων και το 90% των περιοδικών του συγκεντρωτικού πίνακα κατάστασης) για την προμήθεια βιβλίων και περιοδικών, προϋπολογισμού δαπάνης 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 1 : Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, γραφείο 020 κτίριο Ε' ημιώροφος, τηλ. 2313 317511, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1956/2013 Α.Ο.Ε., την 4/9/2014 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ, ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10.00 και ώρα λήξης 10.30.

**Άρθρο 2: Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € με το Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2014, θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15/7135.01.01 «Προμήθεια βιβλίων και λοιπών εκδόσεων».

Κ.Α.	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 6,5%
15.005 / 7135.01.01	Νέοι τίτλοι βιβλίων	15.758,00€
15.005 / 7135.01.01	Περιοδικά	4.242,00€
	<b>ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α. 6,5%</b>	20.000,00€

### **Άρθρο 3 : Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

- A) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.  
B) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

### **Άρθρο 4 : Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Ειδικοί όροι
- 4) Συγκεντρωτικός Πίνακας αγορών βιβλίων και περιοδικών - ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η προσφορά του μειοδότη

### **Άρθρο 5 : Προσφορές**

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, θα πρέπει να αφορούν είτε το σύνολο των βιβλίων και περιοδικών (σύμφωνα με την Συγκεντρωτικό πίνακα αγορών βιβλίων και περιοδικών), είτε για το σύνολο μόνο των βιβλίων ή των περιοδικών, σύμφωνα με τους όρους που συνέταξε η Δ/ση Βιβλιοθηκών και Μουσείων.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι εξάμηνη.
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

### **Άρθρο 6 : Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

**Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται :**

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς».

#### **A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς).**

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η παράδοση των υλικών θα γίνει τμηματικά, σε χώρο που θα υποδείξουν οι ενδιαφερόμενες

υπηρεσίες, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σε χρονικό διάστημα (90) ενενήντα ημερολογιακών ημερών.

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (με το ΦΠΑ) από την υπηρεσία για τα προσφερόμενα είδη ισχύος 7 (επτά) μηνών.
- Όταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά και επιτρέπεται (στον παρόντα διαγωνισμό επιτρέπεται) από τη διακήρυξη η προσφορά για επιμέρους είδη από αυτά, τότε για τις μερικές προσφορές η εγγυητική συμμετοχής θα καλύπτει το ανάλογο ποσόν επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των προσφερομένων ειδών και όχι το σύνολο του διαγωνισμού. Η δε κατακύρωση περιορίζεται στα είδη που καλύπτονται από την εγγύηση.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν, ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό
- Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
- βεβαίωση ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία.
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών.

## **B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα).
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.
- Οι Οικονομικές Προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν το 98% των τίτλων βιβλίων και το 90% των περιοδικών του συγκεντρωτικού πίνακα αγορών, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους.

## **Άρθρο 7: Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

### **A. Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
  - α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1<sup>ο</sup>).
  - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα

περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

#### **B. 1) Καταγραφή δικαιολογητικών**

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών) και παραμένει σε αυτήν καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

#### **2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησεως να υποβάλλουν ενστάσεις.

#### **Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών**

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την επιτροπή διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν εάν το επιθυμούν στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού που θεωρείται ως συνέχεια των παραπάνω και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

#### **Άρθρο 8 : Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

**A)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή.

**B)** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό μέχρι και την επομένη εργάσιμη

ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

### **Άρθρο 9 : Αξιολόγηση προσφορών**

1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμό 1956/2013 Α.Ο.Ε.

2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφορά είτε για το σύνολο των βιβλίων και περιοδικών, είτε για το σύνολο μόνο των βιβλίων ή των περιοδικών σύμφωνα με τους όρους που συνέταξε η Δ/ση Βιβλιοθηκών και Μουσείων τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:

α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο υλικό.

3) Προσφορά, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου.

4) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

5) Προσφορά, που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.

6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

### **Άρθρο 10 : Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται μόνο σε ΕΥΡΩ.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 11 : Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 12 : Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών**

Ο χρόνος παράδοσης των βιβλίων και περιοδικών θα εκτελεστεί τμηματικά, σε χρονικό διάστημα (90) ενενήντα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

#### **A ΒΙΒΛΙΑ**

- Τα βιβλία που θα συνοδεύονται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής, θα παραδίδονται τμηματικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, 6ος όροφος Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια υπάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη Δημοτική Βιβλιοθήκη το πρωτότυπο τιμολόγιο, στο οποίο θα αναγράφονται οι τίτλοι των βιβλίων, η τιμή χρέωσης του εκδότη σύμφωνα με το

Ν. 2557/97 άρθρο 1 παρ. 3Α, «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» και σε δεύτερη στήλη θα γράφεται η τιμή χρέωσης του αναδόχου, μειωμένη σύμφωνα με το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς του στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το 98% των τίτλων της ενιαίας κατάστασης.
- Δε γίνονται δεκτά, άλλα βιβλία του ίδιου συγγραφέα, άλλοι τίτλοι του ίδιου εκδότη ή ίδιοι τίτλοι άλλου εκδότη, παρά μόνο οι συγγραφείς, οι τίτλοι, οι τόμοι και οι εκδότες που αναγράφονται στην ενιαία κατάσταση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπάλληλο στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας (6ος όροφος), για τους τίτλους των βιβλίων, που δεν μπορεί να καλύψει (εξαντλημένα κ.λ.π.)
- Βιβλία ελαττωματικά (κακέκτυπα, με ελλειπείς σελίδες, φθαρμένα, λερωμένα κ.λ.π.) επιστρέφονται στον ανάδοχο με δαπάνη δική του και αντικαθίστανται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάδειξη του μειοδότη είναι η γραπτή δέσμευσή του για πιστή τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών όρων που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Μη συμμόρφωση προς οποιονδήποτε από αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ή διακοπή της συνεργασίας.

## **B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ**

- Η Βιβλιοθήκη παραδίδει στον ανάδοχο την κατάσταση με τους τίτλους των περιοδικών. Για τους τίτλους των περιοδικών που δεν μπορεί να καλύψει από την κατάσταση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το Γραφείο Περιοδικών στον 5ο όροφο της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης.
- Τα τεύχη ή οι τόμοι των τίτλων των περιοδικών της κατάστασης παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με το χρόνο έκδοσής τους.
- Η παράδοση θα γίνεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, 5ος όροφος Γραφείο Περιοδικών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί τους αρμόδιους υπαλλήλους για την πορεία της παραγγελίας (αποστολές, εξαντλημένα τεύχη ή τόμοι κ.λ.π.).
- Τεύχη ή τόμοι περιοδικών (κακέκτυπα, με ελλειπείς σελίδες, φθαρμένα, λερωμένα κ.λ.π.) επιστρέφονται στον ανάδοχο με δαπάνη δική του και αντικαθίστανται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

### **Άρθρο 13 : Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ 6 & 23 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2286/95.

### **Άρθρο 14 : Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα εξάμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 15: Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, τις κρατήσεις 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο

4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον Φ.Ε. 4% και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

**Άρθρο 16 : Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, γραφείο 109B – 1ος όροφος, κο Μπαντή Αθανάσιο, τηλ. 2313 317511 και από την αρμόδια Δ/ση Βιβλιοθηκών και Μουσείων που συντάζει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, πληροφορίες κ. Φρ. Μακρή, στο τηλέφωνο 2310 – 374802 και Μότση Ελένη στο τηλέφωνο 2310374-803 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 4-6-2014

Σύμφωνα με την ν υπ' αριθμ. 439/2014 Απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΧΡΥΣΙΔΟΥ ΕΛΛΗ

Θεσσαλονίκη 4/6/2014

Με εντολή Δημάρχου

Ο Συντάξας

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
του Τμήματος Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής  
Διαχείρισης

Μπαντής Αθ.

Κ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια βιβλίων και λοιπών εκδόσεων, ηλεκτρονικών μέσων και Α/Ο υλικού π.δ. 20.000.00 € με ΦΠΑ .

### **Άρθρο 2**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

### **Άρθρο 3: Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

1. Ο διαγωνιζόμενος, στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει ή να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών.

### **Άρθρο 4: Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 5: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση, που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 11, της παρούσης διακήρυξης..
- Κατά τα λοιπά, σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις, που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

### **Άρθρο 6: Ευθύνη πωλητού και εγγύηση**

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπίστωσης ελαττώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

### **Άρθρο 7: Παραλαβή ειδών**

1. Η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από αρμόδια τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με την ...../2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη Δημοτική Βιβλιοθήκη το πρωτότυπο τιμολόγιο, όπου



θα αναγράφεται ο τίτλος του περιοδικού, η τιμή χρέωσης από τον εκδότη χωρίς την τυχόν έκπτωση που παρέχει ο εκδότης στον ανάδοχο και σε δεύτερη στήλη θα γράφεται η τιμή χρέωσης του αναδόχου για κάθε τεύχος ή τόμο μειωμένη με το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς του στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

3. Σε περίπτωση, που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

#### **Άρθρο 8: Υπέρβαση χρόνου παράδοσης**

1. Σε περίπτωση, που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα, ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο, που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **Άρθρο 9 : Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται τμηματικά με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

#### **Άρθρο 10: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές, που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

#### **Άρθρο 11 : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές της προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Θεσσαλονίκη 4/6/2014

Με εντολή Δημάρχου

Ο Συντάξας

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης  
Οικονομικής και Ταμειακής  
Διαχείρισης

Μπαντής Αθ.

Κ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη 04/06/2014  
Αρ. Πρωτ. : 789

**ΠΡΟΣ**  
Δ/ση Οικονομικής &  
Ταμειακής Διαχείρισης  
Τμήμα Προκηρύξεων &  
Δημοπρασιών

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αμύνης 27  
Ταχ. Κώδικας: 54621  
Πληροφορίες: Ελισάβετ Οικονομίδου  
Τηλ.: 2310 374817  
Fax: 2310 221066  
E-mail: [e.oikonomidou@thessaloniki.gr](mailto:e.oikonomidou@thessaloniki.gr)

### Ειδικοί όροι προμήθειας βιβλίων & περιοδικών

#### **A. Βιβλία**

- Τα βιβλία που θα συνοδεύονται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής, θα παραδίδονται τμηματικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας (6<sup>ος</sup> όροφος), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ύστερα από συνεννόηση με την αρμόδια υπάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη Δημοτική Βιβλιοθήκη το πρωτότυπο τιμολόγιο, στο οποίο θα αναγράφονται οι τίτλοι των βιβλίων, η τιμή χρέωσης του εκδότη σύμφωνα με το Ν. 2557/97 άρθρο 1 παρ. 3Α, «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» και σε δεύτερη στήλη θα γράφεται η τιμή χρέωσης του αναδόχου, μειωμένη σύμφωνα με το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς του στο Δήμο Θεσσαλονίκης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το **98%** των τίτλων της ενιαίας κατάστασης.
- Δε γίνονται δεκτά, άλλα βιβλία του ίδιου συγγραφέα, άλλοι τίτλοι του ίδιου εκδότη ή ίδιοι τίτλοι άλλου εκδότη, παρά μόνο οι συγγραφείς, οι τίτλοι, οι τόμοι και οι εκδότες που αναγράφονται στην ενιαία κατάσταση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπάλληλο στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας (6ος όροφος), για τους τίτλους των βιβλίων, που δεν μπορεί να καλύψει (εξαντλημένα κ.λ.π.)
- Βιβλία ελαττωματικά (κακέκτυπα, με ελλειπίς σελίδες, φθαρμένα, λερωμένα κ.λ.π.) επιστρέφονται στον ανάδοχο με δαπάνη δική του και αντικαθίστανται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάδειξη του μειοδότη είναι η γραπτή δέσμευσή του για πιστή τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών όρων που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Μη συμμόρφωση προς οποιονδήποτε από αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ή διακοπή της συνεργασίας.

## **B. Περιοδικά**

1. Βιβλιοθήκη παραδίδει στον ανάδοχο την κατάσταση με τους τίτλους των περιοδικών. Για τους τίτλους των περιοδικών που δεν μπορεί να καλύψει από την κατάσταση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το Γραφείο Περιοδικών στον 5<sup>ο</sup> όροφο της Κεντρικής Δημοτικής Βιβλιοθήκης.
2. Τα τεύχη ή οι τόμοι των τίτλων των περιοδικών της κατάστασης παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με το χρόνο έκδοσής τους.
3. Η παράδοση θα γίνεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, 5<sup>ος</sup> όροφος Γραφείο Περιοδικών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στη Δημοτική Βιβλιοθήκη το πρωτότυπο τιμολόγιο, όπου θα αναγράφεται ο τίτλος του περιοδικού, η τιμή χρέωσης από τον εκδότη χωρίς την τυχόν έκπτωση που παρέχει ο εκδότης στον ανάδοχο και σε δεύτερη στήλη θα γράφεται η τιμή χρέωσης του αναδόχου για κάθε τεύχος ή τόμο μειωμένη με το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς του στο Δήμο Θεσσαλονίκης.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το **90%** των τίτλων, καθώς και των τευχών ή των τόμων του κάθε τίτλου περιοδικού.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί τους αρμόδιους υπαλλήλους για την πορεία της παραγγελίας (αποστολές, εξαντλημένα τεύχη ή τόμοι κ.λ.π.).
7. Τεύχη ή τόμοι περιοδικών (κακέκτυπα, με ελλειπείς σελίδες, φθαρμένα, λερωμένα κ.λ.π.) επιστρέφονται στον ανάδοχο με δαπάνη δική του και αντικαθίστανται εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάδειξη του μειοδότη είναι η γραπτή δέσμευσή του για πιστή τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών όρων που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Μη συμμόρφωση προς οποιονδήποτε από αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ή διακοπή της συνεργασίας.

### **Εσωτερική διανομή**

- Δ/νση Βιβλιοθηκών & Μουσείων
- Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος Βιβλιοθηκονομικής  
Υποστήριξης & Βιβλιοδεσίας

Ελισάβετ Οικονομίδου

Με εντολή Δημάρχου  
Η Προϊσταμένη της Δ/νσης Βιβλιοθηκών  
& Μουσείων

Ευαγγελία Αβτζή