

-ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ.& ΤΑΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και 10, 4 παρ. 6 και 23 παρ. 4,5 & 6 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, και την Π1/3305/3.11.2010(ΦΕΚ 1789/12.11.2010)Απόφαση Υφυπ. Οικονομίας, Ανταγων. και Ναυτιλίας ,που καθορίζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000 Ε, χωρίς ΦΠΑ

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Πρόχειρο διαγωνισμό** με κλειστές προσφορές με συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια διπλού,χημικού μηχανογραφικού ριγέ χαρτιού** για την κάλυψη των αναγκών της μισθοδοσίας της Δ/νσης Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων Δήμου Θεσσαλονίκης.

### Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α'1<sup>Α</sup>, γραφείο 20 στον ημιώροφο του κτιρίου Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμό. 1956/2013 Α.Ο.Ε., την **29/8/2014** ημέρα. **Παρασκευή** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10:00** και ώρα λήξης την **10:15**

### Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας – Αυξομείωση Ποσότητας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 7.872,00 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό έτους 2014 και θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις της Δ/νσης Οικον.& Ταμ. Διαχείρισης.

### Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι νόμιμα ασχολούνται με την κατασκευή ή εμπορία των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

#### **Άρθρο 4** Στοιχεία διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα προσφοράς
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5**

- 1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα αφορούν το σύνολο της προμήθειας.
- 2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
- 6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

#### **Άρθρο 6**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

**Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται :**

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς».

#### **A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς).**

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η παράδοση του χαρτιού θα είναι τμηματική έως της 31/12/2014
- 2). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- 4) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας με το Φ.Π.Α. , ισχύος 4 μηνών.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86. των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται ν' απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών.( ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

#### **B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- Με ποιή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα).**
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **Άρθρο 7**

#### **Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

##### **A. Παραλαβή προσφορών**

- 7) Οι προσφορές είναι δυνατό:
  - α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1<sup>ο</sup>).
  - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

- 8) Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
- 9) Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

### **B.1) Καταγραφή δικαιολογητικών**

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών & της τεχνικής προσφοράς) και παραμένει σε αυτήν καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών, αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, και υπογράφει το πρακτικό .

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

### **2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής Προσφοράς**

Η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποίησής να υποβάλλουν ενστάσεις.

### **Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών**

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδια, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την επιτροπή διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν εάν το επιθυμούν στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού που θεωρείται ως συνέχεια των παραπάνω και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

### **Άρθρο 8**

#### Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν με την προσφορά τους τη Χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρουν.
2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα είδη καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Κατασκευή του προϊόντος σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από την σύμβαση, με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **Άρθρο 9**

#### Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως στην αρμόδια για την δημοπρασία επιτροπή ως ακολούθως :

**A)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**B)** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Οι ενστάσεις στη συνέχεια υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 10**

#### Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμό 1956/2013 Α.Ο.Ε. (άρθρο 46 παρ. 1 και 3)
2. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης προσφοράς, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
  - α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους β) τις τεχνικές προδιαγραφές και γ) την προσφερόμενη τιμή .
- 3.Ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί λόγω ασύμφορου αποτελέσματος.
- 4.Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 5.Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 6.Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 7.Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.

## **Άρθρο 11**

### Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε €, ανεξάρτητα από την χώρα προέλευσης των ειδών (εγχώρια ή εισαγόμενα). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Γ΄ της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

## **Άρθρο 12**

### Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος .

## **Άρθρο 13**

### Χρόνος και τόπος παράδοσης των υλικών

- Η παράδοση του μηχανογραφικού χαρτιού θα είναι τμηματική έως της 31.12.2014.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υπό προμήθεια είδημέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια
- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στον τόπο που θα υποδείξει η υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.

## **Άρθρο 14**

### Ισχύουσες διατάξεις

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ 6 & 23 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2286/95.

## **Άρθρο 15**

### Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να

καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 16**

#### Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή

Οι διαγωνιζόμενοι επιβαρύνονται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 1,5% υπέρ ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΤΥ, 0,5%, τον Φ.Ε. και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα**

**έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163**

**Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α')**

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 17**

#### Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Τμημ. Προκ. & Δημοπρασιών οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1<sup>Α</sup>, 1<sup>ο</sup>ς όροφος, γραφείο 109<sup>Α</sup>, αρμ. Α. Αθανασοπούλου τηλ. 2310 877534 .

Πληροφορίες για την Τεχνική Περιγραφή από τον κ. Κ. Παυλίδη τηλ. 2313/317133

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1



Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **προμήθεια διπλού,χημικού μηχανογραφικού ριγέ χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών της μισθοδοσίας της Δ/σης Δαχ. Ανθρωπίνων Πόρων Δήμου Θεσσαλονίκης.**



### Άρθρο 2



Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.



### Άρθρο 3

#### Ανάδειξη μειοδότη

  Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει ή να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

  Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης .

  Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.

  Ο χρόνος εγγύησης που θα δηλωθεί από τον προμηθευτή στην προσφορά του δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών από την παραλαβή για να μπορεί η Υπηρεσία να διαπιστώσει τυχόν κατασκευαστικές ατέλειες.

### Άρθρο 4

#### Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.



2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 5**

#### Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα είδη, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 12, της παρούσης διακήρυξης.
- Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

### **Άρθρο 6**

#### Ευθύνη πωλητού και εγγύηση

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

### **Άρθρο 7**

#### Προσωρινή και οριστική παραλαβή

1. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή (..... Α.Δ.Σ.).
2. Σε περίπτωση που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

### **Άρθρο 8**

#### Υπέρβαση χρόνου παράδοσης

Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
  - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

**Άρθρο 9**  
Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, ( μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ.Α΄, υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

**Άρθρο 10**  
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Η Συντάξασα

Η Αν. Προϊσταμένη  
Τμήματος

Η Αν. Προϊσταμένη  
Δ/σης

Αλ. Αθανασοπούλου

Κλ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 25 Ιουνίου 2014

-----  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Βασ. Γεωργίου 1<sup>Α</sup>-54640

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αρμ.: Κ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

2313317133

E-mail: [k.pavlidis@thessaloniki.gr](mailto:k.pavlidis@thessaloniki.gr)

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΧΑΡΤΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Η τιμή για το ανωτέρω χαρτί να αφορά χίλια (1.000) τεμάχια.

Να είναι διπλό, χημικό, μηχανογραφικό και ριγέ.

Το μηχανογραφικό χαρτί να είναι πρωτογενές και όχι ανακυκλωμένο.

Να έχει άριστη εφαρμογή των οπών στα πολλαπλά αντίγραφα και σωστή διάτρηση (θα χρησιμοποιηθεί σε πολύ υψηλής ταχύτητας εκτυπωτές σειρές -ine printers).

Να παρέχεται πολυετής εγγύηση διατήρησης των χημικών αντιγράφων.

Η συσκευασία του χαρτιού πρέπει να είναι συμπαγής ώστε να αποθηκεύεται σε στήλες πολλών κιβωτίων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Η  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ

Κ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Β. ΒΛΑΧΙΩΤΗ

Α. ΜΠΟΥΡΑ

-----  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Βασ. Γεωργίου 1<sup>Α</sup>-5464  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

-----□-----  
Αρμ.: Κ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

2313317133

E-mail: [k.pavlidis@thessaloniki.gr](mailto:k.pavlidis@thessaloniki.gr)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΧΑΡΤΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΙΛΙΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Συνεχές χαρτί (μηχανογραφικό) πολλαπλών εκτυπώσεων για εκτυπωτές Η/Υ 11''Χ15'' διπλό ριγέ χημικό χωρίς οπές αρχειοθέτησης	200/ χιλιάδα	32€	6.400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>6.400,00</b>
	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>			<b>1.472,00</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>7.872,00</b>

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Η  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ

Κ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Β. ΒΛΑΧΙΩΤΗ

Α. ΜΠΟΥΡΑ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την προμήθεια χαρτιού πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες  
μισθοδοσίας της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Τίτλος προσφέροντος : .....

Διεύθυνση : .....

Τηλ./Fax : .....

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΙΛΙΑΔΑΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>
1	Συνεχές χαρτί (μηχανογραφικό) πολλαπλών εκτυπώσεων για εκτυπωτές Η/Υ 11''Χ15'' διπλό ριγέ χημικό χωρίς οπές αρχειοθέτησης	200/ χιλιάδα		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Θεσσαλονίκη ...-...-2014

Ο προσφέρων

(υπογραφή-σφραγίδα)