



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«Η Θεσσαλονίκη ως σιδηροδρομικός κόμβος της ΝΑ Ευρώπης, συμμετοχή σε δράσεις προβολής, σε πιλοτικές εφαρμογές και στη διαμόρφωση των προτάσεων του έργου RAIL4SEE: Rail Hub Cities for South East Europe στα πλαίσια του προγράμματος “Νοτιοανατολική Ευρώπη”»



Προϋπολογισμού: 89.500,00 € με ΦΠΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.....	4
ΠΡΟΟΙΜΙΟ:.....	5
Συνοπτικά στοιχεία.....	6
ΑΡΘΡΟ 1.....	6
Αντικείμενο.....	6
ΑΡΘΡΟ 2.....	7
Όργανο-Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.....	7
ΑΡΘΡΟ 3.....	7
Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού.....	7
ΑΡΘΡΟ 4.....	7
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών.....	7
ΑΡΘΡΟ 5.....	7
Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών.....	7
ΑΡΘΡΟ 5.1.....	10
ΑΡΘΡΟ 6.....	12
Έγκριση-Απόρριψη προσφορών-Επανάληψη.....	12
ΑΡΘΡΟ 7.....	13
Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	13
ΑΡΘΡΟ 8.....	17
Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	17
ΑΡΘΡΟ 8.1.....	19
ΑΡΘΡΟ 9.....	21
Χρονική Διάρκεια.....	21
ΑΡΘΡΟ 10.....	21
Αποκλεισμός Υποψηφίων.....	21
ΑΡΘΡΟ 11.....	22
Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών.....	22
ΑΡΘΡΟ 12.....	24
Ενστάσεις.....	24
ΑΡΘΡΟ 13.....	24
Δημοσίευση.....	24
ΑΡΘΡΟ 14.....	25
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων.....	25
ΑΡΘΡΟ 15.....	25
Ρήτρες Καθυστέρησης.....	25
ΑΡΘΡΟ 16.....	25
Ισχύουσες διατάξεις - Λοιποί όροι.....	26
ΑΡΘΡΟ 17.....	26
Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο.....	26
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	27
Άρθρο 1.....	27
Αντικείμενο εργασιών.....	27
Άρθρο 2.....	27

Άρθρο 3.....	27
Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.....	27
Άρθρο 4.....	28
Υπογραφή Σύμβασης.....	28
Άρθρο 5.....	28
Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.....	28
Άρθρο 6.....	28
Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας.....	28
Άρθρο 7.....	28
Άρθρο 8.....	29
Τρόπος πληρωμής.....	29
Άρθρο 9.....	29
Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών.....	29
Άρθρο 10.....	30
Πνευματικά δικαιώματα.....	30
Άρθρο 11.....	30
Εμπιστευτικότητα.....	30
Άρθρο 12.....	30
Άρθρο 13.....	30
Άρθρο 14.....	30
Άρθρο 15.....	31
Άρθρο 16.....	31
Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διάφορων.....	31
A) ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	32
Πληροφορίες για το Πρόγραμμα.....	32
Αντικείμενο.....	33
Περιγραφή των δραστηριοτήτων του έργου.....	33
1. Δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου/Communication activities [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – WP2].....	33
2. Πιλοτικές εφαρμογές και πολιτικές για μακροχρόνια βιωσιμότητα/Pilot investment actions and policies for long term sustainability [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – WP3].....	34
3. Επιβατική ζήτηση - προσφορά, μελέτες χρηστών και μοντέλα/Passengers demand - supply and behaviours surveying & modelling [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – WP4].....	35
4. Μεταφορικές υπηρεσίες για την ενίσχυση του σιδηροδρόμου/Transport services projecting for rail enhancement [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – WP5].....	36
5. Βελτιωτικά μέτρα, σχήματα διακυβέρνησης και σύναψη συμφωνιών (Rail concepts, governance, consensus building) [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 – WP6].....	36
Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα.....	37
Χρονοδιάγραμμα.....	37
ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	38
B) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	42
1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	42
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	43

		<p style="text-align: right;"><u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u></p>
<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p>		<p style="text-align: right;">Θεσσαλονίκη / /2014</p>
<p>Δ/ΝΣΗ</p> <p>ΤΜΗΜΑ</p>		<p style="text-align: right;">Αρ. Πρωτ.</p>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου: RAIL4SEE: Rail Hub Cities for South East Europe του προγράμματος “Νοτιοανατολική Ευρώπη” και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. Την από 04-06-2013 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών Και Δικτύων.
7. Την από 24-04-2012 έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Monitoring Committee (MC) of the JTS).
8. Την απόφαση υπ’ αριθ. 1952/10-12-2012 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για τη συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης ως εταίρου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα RAIL 4 SEE “Οι πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ως σιδηροδρομικοί κόμβοι”.
9. Την απόφαση υπ’ αριθ. 1101/11-6-2014 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης ποσού 89.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την ανάθεση, μετά από δημόσια πρόσκληση σε όλους τους ενδιαφερόμενους.
10.την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά για επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης και Αξιολόγησης της Πράξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο τακτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου «Η Θεσσαλονίκη ως σιδηροδρομικός κόμβος της ΝΑ Ευρώπης, συμμετοχή σε

δράσεις προβολής, σε πιλοτικές εφαρμογές και στη διαμόρφωση των προτάσεων του έργου RAIL4SEE: Rail Hub Cities for South East Europe στα πλαίσια του προγράμματος “Νοτιοανατολική Ευρώπη”».

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο κι έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 89.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος κατά την περίοδο τιμολόγησης Φ.Π.Α.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **01 Σεπτεμβρίου , ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ – 12:30μμ** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την 1957/2013 ΑΟΕ.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, **στο γραφείο διενέργειας διαγωνισμών (κτίριο Ε, γραφείο 020)** του Δήμου Θεσσαλονίκης, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1, 546 40 Θεσσαλονίκη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.
8. Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από Εθνικούς πόρους, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνικοοικονομική άποψη προσφοράς. Τη διαδικασία αυτή προκρίνει και η Διαχειριστική Αρχή του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης, εφόσον προσεγγίζει στο πνεύμα της Κοινοτικής Νομοθεσίας για την διασφάλιση των όρων του ανταγωνισμού.
9. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
10. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης, αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Κυκλοφοριακού σχεδιασμού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313 318320.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ:

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης υλοποιεί πρωτοβουλίες που σχετίζονται με συγκοινωνίες και υπηρεσίες μεταφορών στην περιοχή ευθύνης του.

Το Πρόγραμμα:

Η πρόκληση που καλείται να αντιμετωπίσει το πρόγραμμα διακρατικής συνεργασίας RAIL4SEE - «Οι πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ως σιδηροδρομικοί κόμβοι» είναι η ανάπτυξη μοντέλων, σεναρίων, μέτρων και εναρμονισμένων στρατηγικών και πολιτικών για την βελτίωση των σιδηροδρομικών υπηρεσιών και της διατροπικής μεταφοράς στην ΝΑ Ευρώπη. Συγκεκριμένα, στόχος του έργου είναι ο προσδιορισμός συμπληρωματικών παρεμβάσεων που θα βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση του μετακινούμενου από τα εθνικά και τοπικά δίκτυα στα διεθνή (και το αντίστροφο), στην εναρμόνιση των παρεχόμενων μεταφορικών υπηρεσιών, στη βελτίωση των ακολουθούμενων σχημάτων διακυβέρνησης (π.χ. ανάπτυξη νέων τύπων συνεργασιών μεταξύ Φορέων Παροχής και Διαχείρισης μεταφορικού έργου) αλλά και στη σύναψη διαχειριστικών συμφωνιών που θα συνεισφέρουν στην απρόσκοπτη παροχή μεταφορικών υπηρεσιών και στην παροχή της απαραίτητης, για τον σχεδιασμό και ολοκλήρωση του ταξιδιού, πληροφορίας στον ενδιαφερόμενο.

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Τακτικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των ογδόντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ, (89.500,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 15% από Εθνικούς πόρους
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ως έναρξη των εργασιών ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ολοκλήρωσης η 30/12/2014 (ή μέχρι του τέλους της παράτασης που τυχόν θα δοθεί από την διαχειριστική αρχή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	... / ... /2014
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α΄1, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, 1ος όροφος

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Η Θεσσαλονίκη ως σιδηροδρομικός κόμβος της ΝΑ Ευρώπης, συμμετοχή σε δράσεις προβολής, σε πιλοτικές εφαρμογές και στη διαμόρφωση των προτάσεων του έργου RAIL4SEE: Rail Hub Cities for South East Europe στα πλαίσια του προγράμματος “Νοτιοανατολική Ευρώπη”», προϋπολογισμού δαπάνης ογδόντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (89.500,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανο-Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Ο διαγωνισμός είναι τακτικός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **01 Σεπτεμβρίου ημέρα Δευτέρα και από ώρα 1200 έως 12:30**, ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α'1.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού σε δύο (2) ημερήσιες και 1 εβδομαδιαία εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας, σε μία ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΡΘΡΟ 4

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών, για έλεγχο των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και μονογραφής των τεχνικών και οικονομικών προδιαγραφών ορίζεται η ημέρα.....και ώρα

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασκούν νόμιμα τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα **12:30** Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 3 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς: η λέξη «Προσφορά», ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ο τίτλος της διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα, όπως παρακάτω ορίζονται ειδικότερα:

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ: (πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό)

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Δημαρχείο Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη, Αριθμός Γραφείου

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ του έργου: «Η Θεσσαλονίκη ως σιδηροδρομικός κόμβος της ΝΑ Ευρώπης, συμμετοχή σε δράσεις προβολής, σε πιλοτικές εφαρμογές και στη διαμόρφωση των προτάσεων του έργου RAIL4SEE: Rail Hub Cities for South East Europe στα πλαίσια του προγράμματος "Νοτιοανατολική Ευρώπη"»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ... / ... / 2014

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους** φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.
Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους, περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους.

Ειδικότερα, ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Οι **λοιποί φάκελοι** αρκεί να είναι **απλώς κλειστοί** (με τον όρο «**κλειστοί**» εννοούνται οι φάκελοι εντός χάρτινου περιτυλίγματος ή κατάλληλου ταχυδρομικού φακέλου), δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται, κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».
Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Διαγωνισμού του Δ.Θ. με την **1957/2013 ΑΟΕ** και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Θ. με την **1957/2013 ΑΟΕ**. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δ.Θ.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαίνεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο πρακτικό. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό II). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό III, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

A) Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **Δευτέρα 1/09/2014, στις 12:30 πμ**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Σε μυστική συνεδρίαση της η Ε.Δ. εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, Μέρος Α της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες. Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Β) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση του ποιοί γίνονται δεκτοί και ποιοί αποκλείονται από την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν, σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 11 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**. **Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικείμενου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζει το Άρθρο 8 της παρούσας.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο **Πρακτικό III**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού III ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσομένοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.

Εκπτώσεις **άνω του 10%** σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, μπορεί να κριθούν ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό τους και θα ζητηθεί γραπτή αιτιολόγηση. Εάν οι διευκρινίσεις κριθούν μη επαρκείς η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6

Έγκριση-Απόρριψη προσφορών-Επανάληψη

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του Προσφέροντος. Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι Προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.
2. Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού και οι αποφάσεις Ο.Ε. περί της κατακύρωσης υποβάλλονται στον Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά Νομό έγκριση.
3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.
4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

7. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της συμφερότερης προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών:

α) Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει **β)** η παραγωγικότητα & ο χρόνος παράδοσης **γ)** Το κόστος των εργασιών **δ)** ο τεχνικός εξοπλισμός των εγκαταστάσεων του.

ΑΡΘΡΟ 7

Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα συμβατικά στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού είναι:

1. Η Σύμβαση,
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα τεύχη Α και Β,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων με τα Παραρτήματά της

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου.

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

(α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α., επτάμηνης (7) ισχύος.
2. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4,5 και 7,8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από ένορκη βεβαίωση, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο «Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση», Μέρους Α της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α επτάμηνης (7) ισχύος.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 4, 5 και 7,8 του εδαφίου (α) «Έλληνες πολίτες», του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου**, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να

Σελίδα 14 από 43

αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(γ) Ημεδαπά και Αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του και το Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης (για διαγωνιζομένους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).
8. Απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου, του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του και η εκπροσώπησή του στο παρόντα Διαγωνισμό (για Α.Ε.).

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου

ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων

1. 1.1 Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- 1.2 Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.
- 1.3 Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση**, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος της εργασίας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
 - στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου**, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το

χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 8

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό.

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του στο Φάκελου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας, τα προϊόντα και υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.2)					

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης καθώς και προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς /σε εξέλιξη)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ- ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου» και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» με τα εξής προσόντα:

- **Υπεύθυνος Έργου**

Συγκοινωνιολόγος Μηχανικός με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συγκοινωνιακά έργα ή μελέτες και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **5ετή επαγγελματική εμπειρία** στο σχεδιασμό και διαχείριση – συντονισμό έργων διακρατικής συνεργασίας και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, καθώς και εξειδίκευση στο αντικείμενο της διεξαγωγής ερευνών και συλλογής και ανάλυσης στοιχείων που άπτονται του τομέα των μεταφορών. Επίσης, να διαθέτει εξειδίκευση στη στατιστική ανάλυση δεδομένων και την εξαγωγή αντίστοιχων αποτελεσμάτων Συντονιστής σε τουλάχιστον 2 (δύο) έργα ευρωπαϊκής συνεργασίας και σε 1 (ένα) τουλάχιστον έργο στον τομέα των μεταφορών.

- **Αναπληρωτής Υπεύθυνου Έργου και υπεύθυνος δράσεων Δημοσιότητας**

Συγκοινωνιολόγος Μηχανικός με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συγκοινωνιακά έργα ή μελέτες και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **3ετή επαγγελματική εμπειρία** στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σε υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων.

- **Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου**

Ανώτατη εκπαίδευση στον τομέα των συγκοινωνιακών έργων και μελετών. **2 (δύο) στελέχη με 3ετή επαγγελματική εμπειρία** που να καλύπτει τους τομείς του σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων, υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και τεχνικής υποστήριξης φορέων του Δημοσίου. **2 (δύο) στελέχη με 2ετή επαγγελματική εμπειρία** σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα του έργου. Συμμετοχή στην υλοποίηση τριών (3) έργων στον τομέα των μεταφορών. Συμμετοχή στην υλοποίηση τριών (3) έργων στο τομέα της προβολής και επικοινωνίας.

Οι απαιτήσεις συμμετοχής στην υλοποίηση έργων μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Επιπλέον, επιθυμητή είναι η κατοχή μεταπτυχιακού από το δυνατόν περισσότερα μέλη της Ομάδας Έργου σε συναφή αντικείμενα με τα παραπάνω. Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Πίνακα των υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικό- τητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο- μήνες	Ποσοστό συμμετο- χής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (4.1)						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

4.2 Υποβολή αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο τελευταίος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου». Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι δε διαθέτουν τον ανωτέρω ζητούμενο προϋπολογισμό, βαθμολογούνται αναλογικά του ετήσιου κύκλου εργασιών που διαθέτουν.

6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

ΑΡΘΡΟ 8.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την Εγγύηση Συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. Άρθρο 7 «Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής») καθώς και τα ζητούμενα στις παραγράφους 1 και 5 του Άρθρου 8.

B) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα ζητούμενα στοιχεία του Άρθρου 8 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εκτός αυτών που συμπεριλήφθηκαν στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

- περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο τεύχος (Α) **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**, στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.
- « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:
 - α) Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών
 - β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.
 - γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Επιπλέον υπηρεσίες

Επίσης περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο στο τεύχος (Β) αυτής της Προκήρυξης έντυπο οικονομικής προσφοράς, καθώς επίσης και το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03€ του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τις προσφερόμενες υπηρεσίες χωρίς το Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€).

Οι τιμές, για το σύνολο της εργασίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η συνολική τιμή. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση εργασία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα εργασιών, για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό της εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

ΑΡΘΡΟ 9

Χρονική Διάρκεια

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι 8 μήνες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10

Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν :

- α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

α) Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης, ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα ή όπως αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 5 της παρούσας.

Αποκλεισμός προσφοράς: Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν:

- Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας, ή αν τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα.
- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 11

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει τη **συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την **1957/2013 ΑΟΕ** και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου	
A.1	Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα (βάση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος κρίνεται η παρουσίαση του έργου από τον υποψήφιο, η γνώση των διαδικασιών για την υλοποίηση του συνολικού έργου, ο ρεαλισμός της παρουσίασης και η τυχόν υπερδιαστασιολόγηση της προσφοράς)	30%
A.2	Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (κρίνεται η ορθολογική ανάλυση των σταδίων, η οργάνωση και ομαδοποίηση των πακέτων εργασίας, ο προτεινόμενος τρόπος/συχνότητα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της	20%

	αναθέτουσας αρχής, η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου)	
A.3	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου (κρίνεται η λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, της μεθοδολογίας υλοποίησής του, τα εργαλεία υλοποίησης, π.χ. δίκτυο υπολογιστών, λογισμικό διαχείρισης, εργαλεία project management)	10%
Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου A		60%
B	Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου	
B.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή (κρίνεται ο προσδιορισμός καθηκόντων, η διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, η κατανομή ρόλων υπεύθυνου έργου (συντονιστή)-μελών ομάδας έργου)	40%
Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου B		40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ομάδων κριτηρίων A & B		100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

T.B.O.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει T.B.O.Π. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης,

υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,80 \times T.B.T.Π.) + (0,20 \times T.B.O.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (T.B.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, μετά από σχετική απόφαση της.

ΑΡΘΡΟ 12

Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά II και III) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Οι επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στη Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την επομένη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 13

Δημοσίευση

Περίληψη της διακήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στον τύπο (10 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 14

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313317787, καθώς και από το Τμήμα Κυκλοφοριακού σχεδιασμού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313 318320.

ΑΡΘΡΟ 15

Ρήτρες Καθυστερήσης

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στο Partnership Agreement for the implementation of the project RAIL4SEE Rail Hub Cities for South East Europe within the South East

Europe Transnational Cooperation Programme (SEE) ή σε μετέπειτα αναθεωρήσεις αυτού που υπερσχύουν.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 16

Ισχύουσες διατάξεις - Λοιποί όροι

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. Την από 04-06-2013 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών Και Δικτύων.
7. Την από 24-04-2012 έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής Νοτιανατολικής Ευρώπης (Monitoring Committee (MC) of the JTS).

8. Την απόφαση υπ' αριθ. 1952/10-12-2012 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για τη συμμετοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης ως εταίρου στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα RAIL 4 SEE "Οι πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ως σιδηροδρομικοί κόμβοι".
9. Την απόφαση υπ' αριθ. 1101/11-6-2014 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Θεσσαλονίκης για δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης ποσού 89.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για την ανάθεση, μετά από δημόσια πρόσκληση σε όλους τους ενδιαφερόμενους.
10. την 690/7/7/2014 Α.Δ.Σ. έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο τη συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά για επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης και Αξιολόγησης της Πράξης.

ΑΡΘΡΟ 17

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 8% του Φ.Ε. στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και 0,10% υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και τα χαρτόσημα του συμφωνητικού και κάθε είδους φόροι, εισφορές, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για περατωμένη εργασία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι ανωτέρω διατάξεις.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο εργασιών

Στο πλαίσιο του έργου «RAIL4SEE», ο Ανάδοχος καλείται να συμμετάσχει στις πιλοτικές εφαρμογές του έργου (σχεδιασμός και διεξαγωγή των ερευνών που θα λάβουν μέρος στο πλαίσιο των πιλοτικών δράσεων) για την περίπτωση της Θεσσαλονίκης υπό την καθοδήγηση του Δήμου Θεσσαλονίκης ο οποίος θα βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τους άλλους Έλληνες Εταίρους (ΙΜΕΤ/ΕΚΕΤΑ και ΤΡΑΙΝΟΣΕ). Η συμβολή του Αναδόχου στο τεχνικό κομμάτι της υλοποίησης του έργου επεκτείνεται και στην ανάπτυξη πολιτικών ενισχυτικών του σιδηροδρόμου καθώς και προτάσεων για την ενίσχυση της διατροφικότητας και των συνεργειών στη ΝΑ Ευρώπη. Τέλος ο Ανάδοχος καλείται να συμμετάσχει σε δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου καθώς και ενημέρωσης και εκπαίδευσης σχετικά με τους πυλώνες αυτού.

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών και να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία 10 ημερών που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 5

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.
3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα απόσυρσης των προσφορών τους ή μέρος αυτών μετά την αξιολόγησή τους και για τη χρονική διάρκεια που αυτές ισχύουν, ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκαν ή όχι.
4. Σε περίπτωση μη παράδοσης παραδοτέων ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή μη πλήρη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τους όρους αυτών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχτεί έκπτωτος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου Θεσσαλονίκης.
 - Υποχρέωση να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημιά θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί από την άρνηση υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 6

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή της από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα Αρχή και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης εκτέλεσης της εργασίας ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να επιβάλλει σε βάρος του μειοδότη ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1/50 της αξίας των εργασιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Άρθρο 7

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 89.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 7341.02.01 της Υπηρεσίας 30 (της Δ/σης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων), του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης έτους 2014.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση των Εκθέσεων προόδου που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013). Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.
4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
5. Η πληρωμή του 100% της συμβατικής αξίας, θα γίνει με την ολοκλήρωση και παραλαβή της εργασίας από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Σε περίπτωση δε, που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 6 και άρθρο 31 του από 17/5-15/6/1959 Β. Δ/τος, το ανάλογο τμήμα της δαπάνης θα καταβληθεί στο δεύτερο συμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του επανεκδοθέντος πλέον χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
7. Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/νσης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το άρθρο 22 του ΠΔ 28/80 εξόδων δημοσίευσης.

Άρθρο 9

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται (τηρεί το δικαίωμα) να μειώσει μέρος του αντικειμένου, με αντίστοιχη μείωση της συμβατικής αμοιβής, διότι ενδέχεται έως την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, είτε να έχει εκπονηθεί ένα μέρος του αντικειμένου από άλλο φορέα, ή να έχουν παρέλθει οι ημερομηνίες παραδοτέων του χρονοδιαγράμματος.

Άρθρο 10

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 12

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρους αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Δήμο ποινική ρήτρα.

Άρθρο 13

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 15

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 16

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφωρων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

	Ο Προϊστάμενος	Ο Προϊστάμενος
Οι Συντάκτες	Τμήματος Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού	Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων
Σίμος Χριστόζογλου	Παύλος Χαραλαμπίδης	Κωνσταντίνος Μπελιμπασάκης

A) ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πληροφορίες για το Πρόγραμμα

Title:	Rail Hub Cities for South East Europe
Τίτλος:	Οι πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ως σιδηροδρομικοί κόμβοι
Περιοχή Παρέμβασης:	Μπολόνια, Βενετία, Τεργέστη, Λουμπλιάνα, Βιέννη, Μπρατισλάβα, Βουδαπέστη, Θεσσαλονίκη, Σόφια, Ζάγκρεμπ και Βουκουρέστι
Επικεφαλής Εταίρος	Province of Bologna

Η πρόκληση που καλείται να αντιμετωπίσει το πρόγραμμα διακρατικής συνεργασίας RAIL4SEE - «Οι πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης ως σιδηροδρομικοί κόμβοι» είναι η ανάπτυξη μοντέλων, σεναρίων, μέτρων και εναρμονισμένων στρατηγικών και πολιτικών για την βελτίωση των σιδηροδρομικών υπηρεσιών και της διατροπικής μεταφοράς στην ΝΑ Ευρώπη. Συγκεκριμένα, στόχος του έργου είναι ο προσδιορισμός συμπληρωματικών παρεμβάσεων που θα βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση του μετακινούμενου από τα εθνικά και τοπικά δίκτυα στα διεθνή (και το αντίστροφο), στην εναρμόνιση των παρεχόμενων μεταφορικών υπηρεσιών, στη βελτίωση των ακολουθούμενων σχημάτων διακυβέρνησης (π.χ. ανάπτυξη νέων τύπων συνεργασιών μεταξύ Φορέων Παροχής και Διαχείρισης μεταφορικού έργου) αλλά και στη σύναψη διαχειριστικών συμφωνιών που θα συνεισφέρουν στην απρόσκοπτη παροχή μεταφορικών υπηρεσιών και στην παροχή της απαραίτητης, για τον σχεδιασμό και ολοκλήρωση του ταξιδιού, πληροφορίας στον ενδιαφερόμενο. Το RAIL4SEE έρχεται να δώσει απαντήσεις σε θέματα που αφορούν στη βελτίωση της σιδηροδρομικής διασύνδεσης της ΝΑ Ευρώπης μέσα από την πρόταση ανάπτυξης ευφύων συστημάτων, νέων διοικητικών σχημάτων, νέων υπηρεσιών και οργανωτικών μέτρων. Οι λύσεις που θα προταθούν αφορούν σε ήπιες μορφές παρέμβασης (και όχι σε «σκληρά» και ακριβά μέτρα όπως νέες υποδομές - εγκαταστάσεις) που στόχο έχουν να ενσωματώσουν με τρόπο αποτελεσματικό τις 11 υπό εξέταση πόλεις της ΝΑ Ευρώπης (Μπολόνια, Βενετία, Τεργέστη, Λουμπλιάνα, Βιέννη, Μπρατισλάβα, Βουδαπέστη, Θεσσαλονίκη, Σόφια, Ζάγκρεμπ και Βουκουρέστι) στο δίκτυο των διεθνών μεταφορικών αξόνων, των Διευρωπαϊκών και Πανευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών. Υπό αυτή την έννοια, το RAIL4SEE θα ενισχύσει τον σιδηρόδρομο στην ΝΑ Ευρώπη μέσα από την βελτίωση των τροφοδοτικών γραμμών του σιδηροδρόμου, την διασύνδεση του πρωτεύοντος και δευτερεύοντος δικτύου στους βασικούς σιδηροδρομικούς κόμβους και την ανάπτυξη εναρμονισμένων υπηρεσιών μεταξύ των λοιπών κόμβων.

Το RAIL4SEE θα φέρει σε επαφή δημόσιες αρχές που σχετίζονται με την χάραξη πολιτικής στο σιδηρόδρομο και στις λοιπές δημόσιες συγκοινωνίες από την ΝΑ Ευρώπη, διαχειριστές των σιδηροδρομικών δικτύων της περιοχής καθώς και τους κατέχοντες τεχνογνωσία με σκοπό να συνεισφέρουν στην βελτίωση της σιδηροδρομικής και διατροπικής μεταφοράς στην περιοχή. Το όφελος από την βελτίωση αυτή ανιχνεύεται σε δύο επίπεδα, τόσο σε ατομικό (αυξημένη προσβασιμότητα και απρόσκοπτη μετακίνηση) όσο και σε συλλογικό (περιβαλλοντικά φιλικότερη μεταφορά).

Το έργο εστιάζει, όσο αφορά στην περιοχή μελέτης, στις χώρες της ΝΑ Ευρώπης και στις πόλεις που προαναφέρθηκαν (Μπολόνια, Βενετία, Τεργέστη, Λουμπλιάνα, Βιέννη, Μπρατισλάβα, Βουδαπέστη, Θεσσαλονίκη, Σόφια, Ζάγκρεμπ και Βουκουρέστι) αλλά και στον κύριο κορμό των αξόνων:

- Βερολίνο – Παλέρμο

- Λισαβόνα – Κίεβο, Παρίσι – Μπρατισλάβα
- Γκντανσκ – Μπρατισλάβα – Βιέννη
- Διατροφικός άξονας Ιονίου – Αδριατικής (σιδηροδρομικός)
- Θαλάσσιες αρτηρίες
- Ρήνος/ Meuse – Main – Δούναβης (ποτάμια μεταφορά)
- Οδικός άξονας Ηγουμενίτσα / Πάτρα – Αθήνα – Σόφια – Βουδαπέστη
- Άξονας Χ, Θεσσαλονίκη – Βελιγράδι / Ζάγκρεμπ – Λουμπλιάνα / Βουδαπέστη

Η άμεση εμπλοκή στο έργο των κύριων φορέων λήψης αποφάσεων σε σιδηροδρομικά αλλά και γενικότερα θέματα δημοσίων μεταφορών συμβάλλει καταλυτικά στην επίτευξη της πολιτικής, οικονομικής και λειτουργικής βιωσιμότητας σε μακροπρόθεσμο επίπεδο του προβλεπόμενου δικτύου στην ΝΑ Ευρώπη.

Στα απτά αποτελέσματα του έργου θα συγκαταλεχθούν προτάσεις για βελτίωση σε επίπεδο πολιτικής και επενδύσεων, πιλοτικές εφαρμογές σε θέματα ενιαίων εισιτηρίων, εναρμονισμένων χρονοδιαγραμμάτων και πληροφοριακών συστημάτων, η ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο και η βελτίωση των παρεχόμενων σιδηροδρομικών υπηρεσιών στην περιοχή μελέτης.

Αντικείμενο

Στα πλαίσια του έργου «RAIL4SEE», ο Ανάδοχος καλείται να συμμετάσχει στις πιλοτικές εφαρμογές του έργου (σχεδιασμός και διεξαγωγή των ερευνών που θα λάβουν μέρος στο πλαίσιο των πιλοτικών δράσεων) για την περίπτωση της Θεσσαλονίκης υπό την καθοδήγηση του Δήμου Θεσσαλονίκης ο οποίος θα βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τους άλλους Έλληνες Εταίρους (ΙΜΕΤ/ΕΚΕΤΑ και ΤΡΑΙΝΟΣΕ). Η συμβολή του Αναδόχου στο τεχνικό κομμάτι της υλοποίησης του έργου επεκτείνεται και στην ανάπτυξη πολιτικών ενισχυτικών του σιδηροδρόμου καθώς και προτάσεων για την ενίσχυση της διατροφικότητας και των συνεργειών στη ΝΑ Ευρώπη. Τέλος ο Ανάδοχος καλείται να συμμετάσχει σε δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου καθώς και ενημέρωσης και εκπαίδευσης σχετικά με τους πυλώνες αυτού. Τα αντικείμενα της υπεργολαβίας ανά Ενότητα Εργασίας περιγράφονται στη συνέχεια.

Περιγραφή των δραστηριοτήτων του έργου

1. Δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου/Communication activities **[ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – WP2]**

Η εν λόγω δραστηριότητα αφορά τη συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των δράσεων προβολής του έργου καθώς και στις ενημερωτικές δράσεις προς το επιβατικό κοινό.

1.1 Προβολή σε μέσα ενημέρωσης (media) και εκδηλώσεις (Action 2.2)

Υποστήριξη στις τηλεοπτικές εμφανίσεις εκπροσώπων του Δήμου αναφορικά με το RAIL4SEE. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία εμφάνισης, με βάση τα αποτελέσματα του προγράμματος σε συνδυασμό με τις σχετικές δράσεις πολιτικής στο πλαίσιο του RAIL4SEE. Το ακριβές περιεχόμενο προσδιορίζεται από τον επικεφαλής εταίρο και ο Ανάδοχος καλείται να ακολουθήσει τις εν λόγω κατευθύνσεις.

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/7/2014 - 20/12/2014)

1.2 Προβολή έργου – non media (Action 2.3)

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας ο Ανάδοχος καλείται να δημιουργήσει και να προωθήσει ενημερωτικό υλικό του έργου μέσω του site του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αναθέτουσας αρχής.

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/7/2014 - 20/12/2014)

1.3 Ευαισθητοποίηση των πολιτών (Action 2.4)

Η παρούσα δραστηριότητα περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- Υποστήριξη στη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής έρευνας χρηστών στο ευρύ κοινό (πολίτες, υπουργεία, σχετικοί οργανισμοί, πάροχοι συγκοινωνιακού έργου, ειδικοί επί των σιδηροδρομικών και λοιπών μεταφορών) που αφορά στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων του έργου RAIL4SEE στη Θεσσαλονίκη. Το ερωτηματολόγιο έχει ήδη σχεδιαστεί και βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ρουμάνου εταίρου του έργου (RATB).

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 10/2014-20/12/2014)

- Υποστήριξη και προώθηση του έργου στην εβδομάδα κινητικότητας και συγκεκριμένα την ημέρα χωρίς αυτοκίνητο που θα λάβει μέρος στην Θεσσαλονίκη το Σεπτέμβριο του 2014. Ο ανάδοχος θα οργανώσει το χώρο και τον απαιτούμενο εξοπλισμό σε συνεργασία με το Δήμο Θεσσαλονίκης, ενώ θα εξασφαλίσει την παρουσία ενός ατόμου καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας αυτής που θα ενημερώνει τον κόσμο για το έργο και θα προωθεί σχετικό υλικό.

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 9/2014)

Οι παραπάνω δράσεις θα ακολουθήσουν τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από την αναθέτουσα αρχή.

Παραδοτέα:

- Συμμετοχή στην διοργάνωση των τηλεοπτικών εμφανίσεων
- Πληροφοριακό υλικό για το έργο στο site του Δήμου Θεσσαλονίκης
- Υποστήριξη στη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής έρευνας χρηστών
- Υποστήριξη και προώθηση του έργου στην εβδομάδα κινητικότητας

Για τις παραπάνω δράσεις λόγω του ότι δεν υπάρχει συγκεκριμένο παραδοτέο απαιτείται από τον υπερπολάβο να παραδίδει εκθέσεις με πλήρη περιγραφή των δραστηριοτήτων του .

2. Πιλοτικές εφαρμογές και πολιτικές για μακροχρόνια βιωσιμότητα/Pilot investment actions and policies for long term sustainability [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – WP3]

2.1 Πιλοτική Δράση «ICT και non ICT συστήματα πληροφόρησης» (Action 3.3)

Συμμετοχή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση του πιλότου "ICT and non ICT info systems".

Σχετικά με τον ICT πιλότο, ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το υφιστάμενο κέντρο αστικής κινητικότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης εναρμονίζοντας τις υπηρεσίες του με αυτές που παρέχει η πλατφόρμα της TRAINOSE. Με τον τρόπο αυτό θα παρέχεται στο χρήστη ολοκληρωμένη ενημέρωση για το εθνικό και SEE τμήμα κάθε επιλεγμένης διαδρομής. Η πλατφόρμα θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση στην πληροφόρηση των επιβατών για το σχεδιασμό της μετακίνησής τους με Δημόσιες Συγκοινωνίες. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμιση των δεδομένων που χρησιμοποιεί το Κέντρο Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η αναβάθμιση αυτή αφορά στην επικαιροποίηση του μοντέλου των μετακινήσεων που

χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της κυκλοφορίας και την εκτίμηση του χρόνου διαδρομής με ιδιωτικό και δημόσιο μεταφορικό μέσο και θα πραγματοποιηθεί μέσω:

1. Της καταγραφής 24-ωρων κυκλοφοριακών φόρτων σε 20 οδικά τμήματα του δικτύου της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης με χρήση αυτόματων αισθητήρων και με δυνατότητα κατηγοριοποίησης των οχημάτων. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση θα γίνει με την επικύρωση της αναθέτουσας αρχής.
2. Του σχεδιασμού ερωτηματολογίου και της εκπόνησης τηλεφωνικής έρευνας καταγραφής των μετακινήσεων των πολιτών, ανάλυσης των συλλεχθέντων δεδομένων και συγγραφής τεχνικής αναφοράς που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων που θα προκύψουν από την τηλεφωνική έρευνα. Το ερωτηματολόγιο και η μεθοδολογία δειγματοληψίας και ανάλυσης των στοιχείων της έρευνας θα σχεδιαστούν σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Ως ελάχιστο απαιτούμενο πληθυσμιακό δείγμα για την εκπόνηση της μελέτης ορίζονται τα 4.000 ερωτηματολόγια. Η κατανομή δείγματος θα γίνει βάσει πληθυσμού ζώνης όπως αυτές θα οριστούν από την αναθέτουσα αρχή και θα καλύπτει την ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης.

Σχετικά με τον non ICT πιλότο, ο ανάδοχος θα συμβάλει στο σχεδιασμό και εκτύπωση έντυπου πληροφοριακού υλικού για την βέλτιστη πληροφόρηση του επιβατικού κοινού όσον αφορά στα βασικά στοιχεία του έργου και στην προώθηση ενημερωτικού υλικού που αφορά στην μετακίνηση με δημόσιο μέσο μεταφοράς (χάρτες διαδρομών λεωφορείων και τρένων, χρονοπρογραμματισμοί κτλ). Συγχρόνως θα γίνεται και προώθηση του κέντρου αστικής κινητικότητας και των νέων υπηρεσιών που θα έχουν υλοποιηθεί.

Προτεινόμενες διαστάσεις: 3πτυχο 33 cm X 24 cm

Ποσότητα: 3000 τεμάχια

Ποιότητα: Velvet χαρτί, βάρος 150gr

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/7/2014 - 30/09/2014)

Παραδοτέα:

- Έκθεση που θα περιγράφει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τα αποτελέσματα των ερευνών χρηστών και των μετρήσεων φόρτων.
- 3000 ενημερωτικά φυλλάδια

3. Επιβατική ζήτηση - προσφορά, μελέτες χρηστών και μοντέλα/Passengers demand - supply and behaviours surveying & modelling [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – WP4]

Το τεχνικό αντικείμενο του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στη συλλογή στοιχείων για τα MMM στο hub της Θεσσαλονίκης (επιβατική κίνηση - ροές, OD μητρώα, υπηρεσίες, στοιχεία οικονομικά, τιμές εισιτηρίων, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, χρηματοδότηση, διοίκηση κτλ) απαραίτητων για την ανάπτυξη των μοντέλων (των τοπικών και του διακρατικού).

3.1 Δίκτυο πόλεων πρώτου επιπέδου (Action 4.5)

Στήριξη της δημιουργίας ενός cluster των χωρών της Νότιας Νοτιοανατολικής Ευρώπης στο οποίο συμμετέχουν η Ελλάδα, η Βουλγαρία, η Ρουμανία, η Σερβία, η πΓΔΜ και η Κροατία για την ανάπτυξη της βιώσιμης κινητικότητας στην περιοχή. Ο ανάδοχος θα συμμετέχει στην καταγραφή των απόψεων των σχετικών φορέων για τις δράσεις προτεραιότητας για τη βελτίωση των σιδηροδρομικών συνδέσεων για τη στήριξη της ανάπτυξης των περιφερειών του cluster. Οι καθοδηγητικές γραμμές του επικεφαλής εταίρου της δράσης θα πρέπει να ακολουθηθούν από τον Ανάδοχο.

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/9/2014 - 30/09/2014)

Παραδοτέα:

- Τεχνική έκθεση που θα περιγράφει και θα αναλύει τα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα ΜΜΜ στο hub της Θεσσαλονίκης (επιβατική κίνηση - ροές, ΟΔ μητρώα, υπηρεσίες, στοιχεία οικονομικά, τιμές εισιτηρίων, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, χρηματοδότηση, διοίκηση κτλ)
(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/9/2014 - 30/09/2014)

4. Μεταφορικές υπηρεσίες για την ενίσχυση του σιδηροδρόμου/Transport services projecting for rail enhancement [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – WP5]

Συμμετοχή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των πλόντων που αφορούν στην βελτίωση της διασυνδεσιμότητας της Θεσσαλονίκης με δημόσιο μεταφορικό μέσο σε αστικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο και της προώθησης του σιδηροδρόμου. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει έρευνα ερωτηματολογίου με στόχο τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στις παραμέτρους που επηρεάζουν την επιλογή μέσου των μετακινούμενων. Έμφαση θα δοθεί στις παραμέτρους που αφορούν στην πληροφόρηση, την εναρμόνιση δρομολογίων και το ενιαίο εισιτήριο.

Ως ελάχιστο απαιτούμενο πληθυσμιακό δείγμα για την εκπόνηση της μελέτης ορίζονται τα 1.000 ερωτηματολόγια. Το ερωτηματολόγιο και η μεθοδολογία δειγματοληψίας και ανάλυσης των στοιχείων της έρευνας θα καθοριστεί σε συνεργασία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή.
(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 31/10/2014)

Παραδοτέα:

- Έκθεση που θα περιγράφει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τα αποτελέσματα της έρευνας.

5. Βελτιωτικά μέτρα, σχήματα διακυβέρνησης και σύναψη συμφωνιών (Rail concepts, governance, consensus building) [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 – WP6]

5.1 Τεχνικές Συναντήσεις (Action 6.3)

Ο Ανάδοχος καλείται να έρθει σε επαφή με φορείς οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην παροχή συγκοινωνιακού έργου στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Αναλαμβάνει τη διοργάνωση τοπικής εκδήλωσης με αντικείμενο «Southern Cluster Re-organization». Η διοργάνωση θα αφορά σε 60 άτομα, ο χώρος θα δοθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ενώ ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και διανομή των προσκλήσεων, το υλικό που θα διανεμηθεί στους παρευρισκόμενους, τις υπηρεσίες εστίασης (2 coffee breaks και ένα ελαφρύ γεύμα).

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 10/2014)

5.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες (Action 6.5)

Διοργάνωση εκπαιδευτικού σεμιναρίου με αντικείμενο «Μέτρα και Στρατηγικές για την ενίσχυση της διατροπικότητας στις διεθνείς μετακινήσεις». Το εκπαιδευτικό σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα αφορά σε 30 εργαζόμενους σε φορείς που επιβλέπουν, λειτουργούν ή διαχειρίζονται συστήματα Δ.Σ. (εκπρόσωποι υπουργείων, Δήμων, Περιφερειών, Συστημάτων Δ.Σ. κ.α.) ενώ ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Διαμόρφωση του προγράμματος
- Προετοιμασία και διανομή των προσκλήσεων
- Το υλικό που θα διανεμηθεί στους παρευρισκόμενους
- Τις υπηρεσίες εστίασης (2 coffee breaks και ένα ελαφρύ γεύμα)

(Χρονικό πλαίσιο υλοποίησης: 1/11/2014 - 30/12/2014)

Παραδοτέα:

- Διοργάνωση και προβολή της τοπικής εκδήλωσης με αντικείμενο «Southern Cluster Re-organization».

- Διοργάνωση και προβολή του εκπαιδευτικού σεμιναρίου με αντικείμενο «Μέτρα και Στρατηγικές για την ενίσχυση της διατροφικότητας στις διεθνής μετακινήσεις»

Υποχρεώσεις Αναδόχου – Παραδοτέα

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου που θα αναλάβει το παρόν έργο (σύμφωνα με την περιγραφή στις παραγράφους 1-5) συνοψίζονται στα κάτωθι:

1. Αρχική έκθεση με την μεθοδολογία υλοποίησης των δράσεων του έργου, προτεινόμενη κατανομή δείγματος, προτεινόμενα ερωτηματολόγια, μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα ερευνών.
2. Έκθεση σχετικά με την περιγραφή της υλοποίησης της διεξαγωγής ηλεκτρονικής έρευνας. (WP2)
3. Έκθεση σχετικά με την περιγραφή της υλοποίησης και του αντίκτυπου της εκδήλωσης κινητικότητας στη Θεσσαλονίκη. (WP2)
4. Έκθεση που θα περιγράφει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τα αποτελέσματα των ερευνών χρηστών και των μετρήσεων φόρτων. (WP3)
5. Δημιουργία και προώθηση 3000 ενημερωτικών φυλλαδίων. (WP3)
6. Τεχνική έκθεση που θα περιγράφει και θα αναλύει τα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα MMM στο hub της Θεσσαλονίκης (επιβατική κίνηση - ροές, OD μητρώα, υπηρεσίες, στοιχεία οικονομικά, τιμές εισιτηρίων, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, χρηματοδότηση, διοίκηση κτλ). (WP4)
7. Έκθεση που θα περιγράφει το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τα αποτελέσματα της έρευνας. (WP5)
8. Έκθεση σχετικά με τη διοργάνωση και προβολή της τοπικής εκδήλωσης με αντικείμενο «Southern Cluster Re-organization» (οργάνωση συναντήσεων, πρακτικά, διάχυση συμπερασμάτων της). (WP6)
9. Έκθεση σχετικά με τη διοργάνωση και προβολή του εκπαιδευτικού σεμιναρίου με αντικείμενο «Μέτρα και Στρατηγικές για την ενίσχυση της διατροφικότητας στις διεθνής μετακινήσεις». (WP6)

Για τις δράσεις που δεν απαιτούν συγκεκριμένο παραδοτέο απαιτείται από τον ανάδοχο να παραδίδει τα στοιχεία που του ζητήθηκαν καθώς και εκθέσεις με πλήρη περιγραφή των δραστηριοτήτων του (π.χ. υποστήριξη στην διοργάνωση τηλεοπτικών εμφανίσεων, πληροφοριακό υλικό για το site και τα έντυπα του έργου) .

Ο ανάδοχος οφείλει να συντάσσει τα παραδοτέα στα αγγλικά και να ακολουθεί το πρότυπο του παραδοτέου που έχει προετοιμαστεί από τον συντονιστή εταίρο και θα τεθεί υπόψη του από την αιτούσα Αρχή.

Χρονοδιάγραμμα

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τη λήξη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχομένων παρατάσεων.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση καθορίζονται από το Χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος και τις ενδεχόμενες μεταβολές και παρατάσεις που θα προκύψουν, μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των υπηρεσιών που αφορούν στο παρόν έργο απεικονίζεται στον παρακάτω Πίνακας 1.

Πίνακας 1 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

	<u>Χρονικό πλαίσιο</u>
Δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου/Communication activities [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – WP2]	
Προβολή σε μέσα ενημέρωσης (media) και εκδηλώσεις (Action 2.2)	1/7/2014 - 20/12/2014
Προβολή έργου – non media (Action 2.3)	1/7/2014 - 20/12/2014
Ευαισθητοποίηση των πολιτών (Action 2.4):	
- Υποστήριξη στη διεξαγωγή ηλεκτρονικής έρευνας χρηστών	10/2014 - 20/12/2014
- Υποστήριξη και προώθηση του έργου στην εβδομάδα κινητικότητας	30/09/2014
Πιλοτικές εφαρμογές και πολιτικές για μακροχρόνια βιωσιμότητα/Pilot investment actions and policies for long term sustainability [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – WP3]	
Πιλοτική Δράση «ICT και non ICT συστήματα πληροφόρησης» (Action 3.3)	01/7/2014 - 30/09/2014
Επιβατική ζήτηση - προσφορά, μελέτες χρηστών και μοντέλα/Passengers demand - supply and behaviours surveying & modelling [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – WP4]	
Δίκτυο πόλεων πρώτου επιπέδου (Action 4.5)	01/9/2014 - 30/09/2014
Μεταφορικές υπηρεσίες για την ενίσχυση του σιδηροδρόμου/Transport services projecting for rail enhancement [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – WP5]	
Συμμετοχή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των πιλότων:	
- Έρευνα ερωτηματολογίου	31/10/2014
Βελτιωτικά μέτρα, σχήματα διακυβέρνησης και σύναψη συμφωνιών (Rail concepts, governance, consensus building) [ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 – WP6]	
Τεχνικές Συναντήσεις (Action 6.3)	31/10/2014
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες (Action 6.5)	1/11/2014 - 30/12/2014

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση το χρονικό πλαίσιο μπορεί να παραταθεί μέχρι την ημερομηνία παράδοσης της Ενότητας Εργασίας στην οποία ανήκουν οι εν λόγω δραστηριότητες, έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα αρχή.

	Ο Προϊστάμενος	Ο Προϊστάμενος
Οι Συντάκτες	Τμήματος Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού	Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων
Σίμος Χριστότζογλου	Παύλος Χαραλαμπίδης	Κωνσταντίνος Μπελιμπασάκης

Β) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 - Δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου	4.065,04 €
2	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 - εφαρμογές και πολιτικές για μακροχρόνια βιωσιμότητα	44.715,45 €
3	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 - Επιβατική ζήτηση / προσφορά, μελέτες χρηστών και μοντέλα	6.097,56 €
4	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 - Μεταφορικές υπηρεσίες για την ενίσχυση του σιδηροδρόμου	6.504,07 €
5	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 - Βελτιωτικά μέτρα, σχήματα διακυβέρνησης και σύναψη συμφωνιών	11.382,11 €
ΣΥΝΟΛΟ		72.764,23 €
Φ.Π.Α. 23%		16.735,77 €
ΣΥΝΟΛΟ		89.500,00 €

Θεσσαλονίκη, 30 - 6 - 2014

	Ο Προϊστάμενος	Ο Προϊστάμενος
Οι Συντάκτες	Τμήματος Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού	Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων
Σίμος Χριστότζογλου	Πάυλος Χαραλαμπίδης	Κωνσταντίνος Μπελιμπασάκης

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του

Δ/ση

Τηλ.:

FAX:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 - Δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου	
2	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 - εφαρμογές και πολιτικές για μακροχρόνια βιωσιμότητα	
3	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 - Επιβατική ζήτηση / προσφορά, μελέτες χρηστών και μοντέλα	
4	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 - Μεταφορικές υπηρεσίες για την ενίσχυση του σιδηροδρόμου	
5	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 - Βελτιωτικά μέτρα, σχήματα διακυβέρνησης και σύναψη συμφωνιών	

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α. 23%

ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως).....

Έλαβα γνώση των όρων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών τους
οποίους αποδέχομαι

Θεσσαλονίκη, ... - ... - 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(σφραγίδα - υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

τηλ. 2310

fax 2310 -

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€). συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕυρώ με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την απόΠροκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.