

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 34

**«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ HD 384,
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ »**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00€
(146.341,46 € χωρίς Φ.Π.Α.)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και την υπ' αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., άνω των 60.000,00 € διενεργείται τακτικός διαγωνισμός.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο **τακτικό** διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 486/14-04-2014 Απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας: “Εκπόνηση ελέγχου, επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, Δημοτικών κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης” με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης **180.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (23%), για τις ανάγκες της Δ/νσης Κατασκευών & Συντηρήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης, με ισχύ δεκαοκτώ (18) μή-

νες από την πρωτοκόλληση της σύμβασης στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και με απόφαση Δ.Σ. να μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα μήνα από την ημερομηνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

- 1.Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. **1957/27-12-2013** Α.Ο.Ε. και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.
- 2.Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται το Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα Θεσ/νίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Κτίριο Ε, γραφείο 020.
- 3.**Περίληψη της διακήρυξης** αυτής θα δημοσιευθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού, σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες, μία (1) εβδομαδιαία, σε μία (1) ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.
4. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης (www.thessaloniki.gr) και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων.
5. Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί στις οικείες τοπικές Επαγγελματικές Οργανώσεις και στο Τ.Ε.Ε.
6. Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η ημέρα και από ώρα π.μ. μέχριπ.μ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Προϋπολογισμός –Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας: “ Εκπόνηση ελέγχου, επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, Δημοτικών κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης” ανέρχεται στο ποσό των **180.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ 23%** (146.341,46€ χωρίς Φ.Π.Α.) με χρηματοδότηση από ιδίους πόρους, με ισχύ δεκαοκτώ (18) μήνες από την πρωτοκόλληση της σύμβασης στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και με απόφαση Δ.Σ. να μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα μήνα από την ημερομηνία αυτή.

Τα ποσά που αναλογούν ανά έτος από την πρωτοκόλληση της σύμβασης στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου είναι:

- 1) 60.000,00€ (εξήντα χιλιάδες ευρώ) για το έτος 2014, σε βάρος του ΚΑ 6142.02.01 (Αμοιβές για δαπάνες πιστοποίησης).
- 2) 120.000,00€ (εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ) για το έτος 2015.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι νομίμως ασχολούνται με την παροχή αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών, μεμονωμένοι, εταιρείες, κοινοπραξίες, συνεταιρισμοί ή άλλης μορφής σύμπραξης, είναι εφοδιασμένοι με τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Συμβατικά στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Οι όροι της διακήρυξης
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνικές προδιαγραφές
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη οικονομικά και τεχνικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών όπως αναφέρονται ειδικότερα στον συνημμένο ενδεικτικό προϋπολογισμό.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας – αξιολόγησης του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

5. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας – αξιολόγησης του διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε λαμβάνονται υπόψη.

6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι **εξάμηνη**.

7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Φάκελοι δικαιολογητικών και οικονομικής προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. ή άλλης μορφής σύμπραξη, εκπροσωπούνται από το Διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση της συστατικής πράξης των Εταιρειών ή της σύμπραξης.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν τις προβλεπόμενες άδειες και εγκρίσεις για τον έλεγχο και πιστοποίηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, οι οποίες να βρίσκονται σε ισχύ.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο (2) φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος δικαιολογητικών- τεχνικής προσφοράς

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια αυτού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1. Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** αρμόδιας δημόσιας αρχής, ισχύος κατά την ημέρα κατάθεσης της αίτησης συμμετοχής. Ο τύπος της βεβαίωσης μπορεί ενδεικτικά να είναι ένας από τους παρακάτω:
 - Άδεια άσκησης Επαγγέλματος (Νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις)
 - Βεβαίωση Δήλωσης έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδεύματος (Οικονομικές εφορείες).

- Πιστοποιητικό Δ.Ο.Υ., νόμιμης λειτουργίας ατομικής ή εταιρικής επιχείρησης με σχετικό αντικείμενο.
 - Πιστοποιητικό επιμελητηρίου για την ίδρυση , λειτουργία, διακοπή, διαγραφή, ή πτώχευση εταιρίας και το αντικείμενό της.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 Ν.1599/1986), του διαγωνιζόμενου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος παροχής υπηρεσιών θα καθορίζεται από την Υπηρεσία. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
 3. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα **στη χώρα εγκατάστασης του προσφέροντος**, για ποσό ίσο προς το 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ισχύος επτά (7) μηνών, συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και θα καλύπτει το ανάλογο ποσόν επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) του διαγωνισμού.
 4. **Βεβαίωση της Δ/νσης Ταμειακής Υπηρεσίας** ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσ/νίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
 5. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή**, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι: **α)** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ και **β)** ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 6. **Υπεύθυνη δήλωση** με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι **δεν απασχολούν, ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.**

7. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.(μόνο για φυσικά πρόσωπα).

8. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986)** του διαγωνιζόμενου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής ότι:

- ο Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

9. Τεχνική Περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών

Β. Φάκελος οικονομικής προσφοράς:

1. **Με ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το μηχανόσημο που αναλογεί (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44 € επάνω στην οικονομική προσφορά) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου σε νόμισμα ΕΥΡΩ (€), θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π.. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται δεκτές.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ψευδής δήλωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της Υπογραφής από Δημόσια Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

1. Παραλαβή προσφορών

Α. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

B. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

Γ. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας - αξιολόγησης, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ.7 του Π.Δ. 28/80

2. Έλεγχος δικαιολογητικών

A. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

B. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

Γ. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Δ. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής διενέργειας - αξιολόγησης του διαγωνισμού μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού, οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

3. Αποσφράγιση των Προσφορών

A. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

B. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4. Ανακήρυξη αναδόχου

A. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται ειδικότερα στον συνημμένο ενδεικτικό προϋπολογισμό. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

B. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ενοστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή πρακτικού

1. Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι και της επομένης από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

2. Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Αξιολόγηση προσφορών- Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά που θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται ειδικότερα στον συνημμένο ενδεικτικό προϋπολογισμό, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:

α) Η συμμόρφωσή της με τους όρους της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και τα οριζόμενα στην τεχνική περιγραφή. **β)** Η προσφερόμενη τιμή. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

2. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

3. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Η κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να γίνει σε έναν ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10°

Τιμές προσφορών

1. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα αναφέρεται στην παροχή υπηρεσίας για την εκπόνηση ελέγχου, επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, Δημοτικών κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
2. Η παροχή υπηρεσίας για την εκπόνηση ελέγχου, επανελέγχου και πιστοποίησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, Δημοτικών κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα γίνεται σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και η τιμή προσφοράς θα αφορά στο σύνολο των παροχών υπηρεσίας.
3. Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής:
 - α) Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α..
 - β) Ο Φ.Π.Α. με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά θα βαρύνει το Δήμο.
 - γ) Η συνολική προσφερόμενη τιμή.
4. Εφόσον η προσφορά δε συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ.Β' της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.
5. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 11°

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 12°

Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες, από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 13°

Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 14°

Χρόνος και τόπος διενέργειας των εργασιών – διάρκεια σύμβασης

Ο τόπος εργασίας του αναδόχου θα είναι τα Δημοτικά κτίρια και τα σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα Δημοτικών κτιρίων και τον πίνακα σχολικών συγκροτημάτων.

Οι εργασίες θα εκτελεστούν μέχρι τη λήξη της σύμβασης, η οποία θα έχει ισχύ δεκαοκτώ (18) μήνες από την πρωτοκόλληση της και με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα μήνα από την ημερομηνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 15°

Τρόπος Πληρωμής-Ισχύουσες διατάξεις

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, μετά την υποβολή του τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παράγραφος Ζ', υποπαράγραφος Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Η εργασία στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), καθώς

και της υπ' αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/τεύχος Β'/11-8-2010) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 16°

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4,παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος ανάλογα με το ποσό της καθαρής αξίας και τις λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ'τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010-Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'-Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 17°

Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης, Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1, κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109Β, αρμόδιοι υπάλληλοι κ. Αν. Απουσίδου & κ. Φ. Κουτσοκώστας, τηλ. 231331 7538 και 231331 7533 αντίστοιχα.

Πληροφορίες για την συγγραφή υποχρεώσεων, τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Κατασκευών & Συντηρήσεων -Τμήμα Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκαταστάσεων, Αγγελάκη 16, αρμόδιος υπάλληλος Μάμμος Ε., τηλ. 2313318447

Τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2301/2014 Απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ