



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008
- 3) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- 4) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 5) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 1780/2014 Απόφαση Δημάρχου
- 6) τους όρους του παρόντος τεύχους

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για τη μίσθωση δωματίων σε ξενοδοχεία εντός ορίου του πολεοδομικού συγκροτήματος, για τη φιλοξενία φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών στο πλαίσιο πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, αδελφοποιήσεων πόλεων, προϋπολογισθείσας δαπάνης **35.960,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε΄ ημιώροφος, γραφείο 020, τηλ. 2313317537 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 1957/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την **31-7-2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **11.00πμ.** και ώρα λήξης την **11.15πμ.**

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **35.960,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους Κ.Α. 6471.01.01, 6471.03.01 και 6474.20.01 της υπηρεσίας 15, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2014-2015.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις και κοινοπραξίες αυτών που:

- α) νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- β) δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η οικονομική προσφορά
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5

Προσφορές

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα αφορούν το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά κατηγορία ξενοδοχείων (5*,4*,3*) και όχι μέρος αυτού
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
7. Θα αναδειχθεί ένας μειοδότης ανά κατηγορία (5*,4*,3*) για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς)

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και περιγραφής της παρεχόμενης εργασίας, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της κάθε υπηρεσίας.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο μα προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει:
 - a) τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών

- β) ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και
- γ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
5. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 6. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο προς 5% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης τετράμηνης ισχύος.
 7. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
 8. Περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014)

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€) Σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση.** Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8
Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9
Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των παροχών υπηρεσιών ανά κατηγορία ξενοδοχείων (5*,4*,3*)
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαίγνιας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Προσφορά που δε φέρει μηχανόσημο σύμφωνα με το νόμο απορρίπτεται.
7. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
8. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία.

Άρθρο 10
Τιμές προσφορών

1. Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, (σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β΄ της παρούσης διακήρυξης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11
Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Οι κρατήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους από την επομένη της πρωτοκόλλησης της σύμβασης και σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Η ισχύς του συμφωνητικού ορίζεται από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) χρόνο

Άρθρο 13

Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

Άρθρο 14

Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 16
Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 17
Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού όπως και αντίγραφο της διακήρυξης ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313 317537

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr

Θεσ/νίκη 1-7-2014

Με την υπ.αριθμ. 1780/2014
Απόφαση Δημάρχου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡ/ΤΑΣ
& ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΧΑΣΔΑΪ ΚΑΠΟΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η μίσθωση δωματίων σε ξενοδοχεία εντός ορίου του πολεοδομικού συγκροτήματος, για τη φιλοξενία φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών προϋπολογισθείσας δαπάνης **35.960,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις ζητούμενες συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

Άρθρο 3

Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 4

Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα για υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση

καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης.

Άρθρο 5

Υπέρβαση προθεσμίας εκτέλεσης εργασίας

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης εκτέλεσης της εργασίας ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να επιβάλλει σε βάρος του μειοδότη ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1/50 της αξίας των εργασιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης

Άρθρο 6

Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη αναδόχου

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του 28/80.

Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:

A) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.

B) Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Οι κρατήσεις των δωματίων πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους από την επομένη της πρωτοκόλλησης της σύμβασης και σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μεταταθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Άρθρο 8

Χρόνος Διάρκειας Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια, από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την πραγματοποίηση των συγκεκριμένων εργασιών.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις του αναδόχου

Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα σύμφωνα με τις αναγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Άρθρο 10
Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαράγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Άρθρο 11
Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)

Θεσσαλονίκη 1-7-2014

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτικά:

- Ξενοδοχεία 3*, 4* και 5* της πόλης της Θεσσαλονίκης, τα οποία θα βρίσκονται εντός ορίου του πολεοδομικού συγκροτήματος
- Διάθεση εστιατορίου - bar
- Στις παροχές των δωματίων συμπεριλαμβάνονται:
 - Πλήρης αυτόνομος κλιματισμός
 - Απευθείας τηλεφωνική γραμμή
 - Δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο (Wi-Fi)
 - Δορυφορική τηλεόραση
 - Mini Bar
 - Ψυγείο
 - Χρηματοκιβώτιο
 - Στεγνωτήρας μαλλιών
 - Υπηρεσία Δωματίων (Room Service) επί 24ωρου βάσεως
 - Υπηρεσία πλυντηρίου
 - Υπηρεσία αφύπνισης
 - Πλούσιος πρωινός μπουφές

A/A	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Μονόκλινο δωμάτιο	3*	60,00€
2	Δίκλινο δωμάτιο	3*	65,00€
4	Μονόκλινο δωμάτιο	4*	70,00€
5	Δίκλινο δωμάτιο	4*	80,00€
6	Μονόκλινο δωμάτιο	5*	70, 00€
7	Δίκλινο δωμάτιο	5*	80,00€

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο διαγωνισμός αφορά ξενοδοχεία που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης
- Διαθεσιμότητα δωματίων καθ'όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου 2014-2015 και προτεραιότητα σε περιόδους μεγάλης ζήτησης ή έκτακτων γεγονότων (εορτές, περίοδος συνεδρίων, ΔΕΘ κλπ.), αν οι εκδηλώσεις συμπέσουν.
- Οι τιμές ισχύουν ανά δωμάτιο, ανά διανυκτέρευση και περιλαμβάνουν πρωινό.
- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι ανεξάρτητη από τον αναγκαίο για κάθε εκδήλωση αριθμό δωματίων και περιλαμβάνει όλους τους σχετικούς φόρους.
- Για ακυρώσεις ή αλλαγές κρατήσεων τουλάχιστον 24 ώρες πριν την άφιξη, δεν θα χρεωθεί ο Δ.Θ. ακυρωτικά. Για ακυρώσεις ή αλλαγές αργότερα ή για μη εμφάνιση του πελάτη, ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα χρεωθεί με το ποσό της μίας (1) διανυκτέρευσης για κάθε δωμάτιο.
- Οι φιλοξενούμενοι δεν έχουν δικαίωμα αλλαγής των κρατήσεων των δωματίων σε απ'ευθείας συνεννόηση με τη Διεύθυνση του ξενοδοχείου, χωρίς να υπάρχει σχετική ενημέρωση και απόφαση από την αρμόδια Δ/νση.
- Προσβασιμότητα στο κέντρο της πόλης και στο χώρο της εκδήλωσης. Απαραίτητη η χρήση του mini bus του ξενοδοχείου ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε εκδήλωσης.
- Οι τυχόν επιπλέον καταναλώσεις (mini bar, Spa, χρήση τηλεφώνου, parking κ.π) καλύπτονται από τους διαμένοντες.
- Ελεύθερη χρήση Wi Fi Internet στα δωμάτια.
- Δυνατότητα late check out χωρίς χρέωση.
- Ο ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη και την έναντι τρίτου ή τρίτων ενδεχόμενη αποζημίωση για οτιδήποτε ήθελε συμβεί, που απορρέει από υπαιτιότητά του κατά τις ημέρες φιλοξενίας των καλλιτεχνών.
- Οι φιλοξενούμενοι φέρουν την αστική και ποινική ευθύνη και την έναντι τρίτου ή τρίτων ενδεχόμενη αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη, φθορά κλπ ήθελε συμβεί σε χώρους του ξενοδοχείου και που απορρέει από υπαιτιότητά τους κατά τις ημέρες φιλοξενίας τους.
- Οι ημερομηνίες των κρατήσεων δεν είναι δεσμευτικές και μπορούν να αλλάξουν κατόπιν συνεννοήσεως και ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

- Η ημέρα μίσθωσης των δωματίων μπορεί να είναι Κυριακή ή οποιαδήποτε αργία, χωρίς αυτό να μεταβάλλει την προσφερόμενη τιμή.
- Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιας εκδήλωσης, θα ακυρωθεί και η αντίστοιχη κράτηση, χωρίς επιβάρυνση του Δήμου και κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης.

Η συντάξασα

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών**

**Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης**

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΦΕΣΤΙΒΑΛ

- Κ.Α. 6471.01.01 «Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων-εκδηλώσεων»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
3*	Μονόκλινο	3	6	60,00	360,00€
3*	Δίκλινο	2	4	65,00	260,00€
4*	Μονόκλινο	3	6	70,00	420,00€
4*	Δίκλινο	2	4	80,00	320,00€
5*	Μονόκλινο	2	4	70,00	280,00€
5*	Δίκλινο	2	4	80,00	320,00€
					1.960,00€

- Κ.Α. 6471.03.01 «Δημήτρια» (από 20-9-2014 έως 10-11-2014)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
4*	Μονόκλινο	47	130	70,00	9.100,00€

4*	Δίκλινο	35	102	80,00	8.160,00€
5*	Μονόκλινο	9	24	70,00	1.680,00€
5*	Δίκλινο	21	57	80,00	4.560,00€
					23.500,00€

B) ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κ.Α. 6474.20.01 «Έξοδα τουριστικών δράσεων»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
3*	Μονόκλινο	3	12	60,00	720,00€
3*	Δίκλινο	3	12	65,00	780,00€
5*	Μονόκλινο	15	60	70,00	4.200,00€
5*	Δίκλινο	15	60	80,00	4.800,00€
					10.500,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
3*	Μονόκλινο	6	18	60,00	1.080,00€
3*	Δίκλινο	5	16	65,00	1.040,00€
				ΣΥΝΟΛΟ	2.120,00€

B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
4*	Μονόκλινο	50	136	70,00	9.520,00€
4*	Δίκλινο	37	106	80,00	8.480,00€
				ΣΥΝΟΛΟ	18.000,00€

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
5*	Μονόκλινο	26	88	70,00	6.160,00€
5*	Δίκλινο	38	121	80,00	9.680,00€
				ΣΥΝΟΛΟ	15.840,00€

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχ/σης

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – FAX :

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
3*	Μονόκλινο	6	18		
3*	Δίκλινο	5	16		
				ΣΥΝΟΛΟ	

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – FAX :

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
4*	Μονόκλινο	50	136		
4*	Δίκλινο	37	106		
				ΣΥΝΟΛΟ	

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – FAX :

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5* ΑΣΤΕΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝ/ΣΕΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΙΑΝ/ΣΗ (με Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
5*	Μονόκλινο	26	88		
5*	Δίκλινο	38	121		
				ΣΥΝΟΛΟ	

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ,/...../ 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)