



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Το άρθρο 20 παρ.13 του Ν 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»
4. Την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού
5. Το Π.Δ.74/2008 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την οδηγία 2003/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Ιουλίου 2003 "σχετικά με την αρχική επιμόρφωση και την περιοδική κατάρτιση των οδηγών ορισμένων οδικών οχημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή επιβατών, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ.3820/1985 του Συμβουλίου και της οδηγίας 91/439/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της οδηγίας 76/914/ΕΟΚ του Συμβουλίου", όπως η οδηγία αυτή τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 2004/66/ΕΚ του Συμβουλίου της 26^{ης} Απριλίου 2004 και 2006/103/ΕΚ της 20^{ης} Νοεμβρίου 2006
6. Την αριθμ.72048/9666/08 (ΦΕΚ 216/Β΄/9-2-2009) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α΄) αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών»
7. Την υπ'αριθμ.Γ454/19716/1780/09 εγκύκλιο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με τους οδηγούς συγκεκριμένων οχημάτων που εξαιρούνται από την υποχρέωση κατοχής πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας (ΠΕΙ)»
8. Την υπ'αριθμ.45990/5584 (ΦΕΚ 1782/Β΄/26-8-2009) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Συμπλήρωση-τροποποίηση της υπ'αριθμ.οικ.72048/9666/08/26-1-2009 "Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α΄) αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών" (ΦΕΚ 216/Β΄)»
9. Την υπ'αριθμ.49522/6046 (ΦΕΚ 2024/Β΄/17-9-2009) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α΄) αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς εμπορευμάτων»

10. Τις διατάξεις του Ν.3897/2010 (ΦΕΚ 208/Α΄/10-12-2010) «Σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Οδικής Ασφάλειας και Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας, εποπτεία και βελτίωση του θεσμού του τεχνικού ελέγχου οχημάτων για την προαγωγή της Οδικής Ασφάλειας και την προστασία του περιβάλλοντος, κύρωση Σύμβασης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Ο.Α.Σ.Θ. και άλλες διατάξεις»

11. Την υπ'αριθμ.33243/4894 (ΦΕΚ 2250/Β΄/2-8-2012) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Καθορισμός της διαδικασίας και των αναγκαίων λεπτομερειών για την έγκριση σχολών/κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΙ), την έγκριση διενέργειας προγραμμάτων περιοδικής κατάρτισης, τις υποχρεώσεις και τον έλεγχο αυτών και λοιπές λεπτομέρειες, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 74/2008 (Α΄112) όπως ισχύει»

12. Την υπ'αριθμ.30063/4796 (ΦΕΚ 2643/Β΄/17-10-2013) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Επανακαθορισμός της διαδικασίας και των αναγκαίων λεπτομερειών για την έγκριση σχολών/κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΙ), την έγκριση διενέργειας προγραμμάτων περιοδικής κατάρτισης, τις υποχρεώσεις και τον έλεγχο αυτών και λοιπές λεπτομέρειες, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 74/2008 (Α΄112) όπως ισχύει»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας για την «Επιμόρφωση εκατόν πενήντα δύο (152) εργαζομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης, ειδικότητας “Οδηγών”, με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μεταφοράς εμπορευμάτων» π.δ. 13.680,00 € με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ.Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε, γραφείο 020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης, η οποία ορίστηκε με την υπ'αριθμ...../..... Α.Ο.Ε., την ...-...-2014 ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών π.μ. και λήξης π.μ.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **13.680,00 €** (η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης απαλλάσσεται από την καταβολή Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ.1 εδαφ.β του Ν.2859/2000) και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2014 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. του σκέλους των εξόδων 6073.01.01 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ».

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασχολούνται με την οργάνωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων και συγκεκριμένα Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.Κ.Α.Μ.) ή Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων

(Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.) ή Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 **Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ'αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5 **Προσφορές**

1. Για την επιμόρφωση των εκατόν πενήντα δύο (152) εργαζομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης ειδικότητας «Οδηγών» με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) θα αναδειχθεί ένας μειοδότης.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον **εξάμηνη**.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

A. Φάκελος δικαιολογητικών

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου στο οποίο να είναι εγγεγραμμένοι οι διαγωνιζόμενοι, ισχύος την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Βεβαίωση αναγγελίας ενάρξεως λειτουργίας Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΠΕΙ.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο μα προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών) που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
5. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει :
α. τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών β. ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό και γ. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
6. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, **επτάμηνης** ισχύος και συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.
7. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια εφορία.
8. Βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Θεσσαλονίκης από οποιαδήποτε αιτία ή βεβαίωση διακανονισμού της οφειλής τους.
9. Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών (ύλη προγράμματος εκπαίδευσης, διάρκεια προγράμματος, τόπος και ώρες διδασκαλίας, ονοματεπώνυμα διδασκόντων).
10. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπου θα αναφέρει ότι : α. στο πρόγραμμα εκπαίδευσης θα περιλαμβάνεται και πρακτική εκπαίδευση στη χρήση πυροσβεστικών μέσων (πυρασφάλεια) και πρώτων βοηθειών και β. στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που θα χρειαστεί για την έκδοση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης των παραβόλων προς το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας για τις προσφερόμενες εργασίες χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44 €) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου σε ευρώ και θα αναγράφεται

αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος και η συνολική δαπάνη.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται δεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό. Στο πρακτικό αναγράφεται και τυχόν απόρριψη της προσφοράς.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

B. Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο καταγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ'αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στο φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται και πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

1. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την Επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Οικονομικές προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι

σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ. Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

1. Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι την επομένη από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και την επομένη της ανακοινώσεως αυτού.
2. Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται στο Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών του Δήμου Θεσσαλονίκης και κατατίθενται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών.
Στη συνέχεια, διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή προσφοράς τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :
 - α. Η προσφερόμενη τιμή
 - β. Η τεχνική και επαγγελματική αρτιότητα της σχολής/κέντρου που θα οργανώσει τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης των οδηγών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Τιμές προσφορών

- α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.
- γ) Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

Άρθρο 11

Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12
Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα **εξάμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13
Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 14
Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της και την πρωτοκόλλησή της στο Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η εκπαίδευση των οδηγών θα γίνει τμηματικά (σε ομάδες), εκτός ωραρίου εργασίας, ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων με τον ανάδοχο. Η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης είναι συνολικά τριάντα πέντε (35) ώρες και ολοκληρώνεται σε πέντε (5) ημέρες (7 ώρες την ημέρα).

Οι οδηγοί μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης θα λάβουν βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης.

Τη διαδικασία έκδοσης του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας θα αναλάβει στο σύνολό της ο ανάδοχος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 15
Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή των υπηρεσιών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 καθώς και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 16

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος στο ποσό της συμβατικής αξίας και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ'τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄).**

Άρθρο 17

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Β, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109(1) Β, αρμόδια υπάλληλος Ε.Σκέντου, τηλ. 2313 317535.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της Δ/σης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, αρμόδιοι υπάλληλοι Ι.Καραγιάννη και Π.Βοΐδης τηλ. 2310 494545 και Ν.Χατζηϊωάννου (Προϊστάμενος του Τμήματος) τηλ. 2310 494471.

Θεσσαλονίκη 1-7-2014

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ.440/2014
Απόφαση Δημάρχου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α.ΠΑΠΠΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η «Επιμόρφωση εκατόν πενήντα δύο (152) εργαζομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης, ειδικότητας “Οδηγών”, με σκοπό την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μεταφοράς εμπορευμάτων».

Άρθρο 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών η οποία θα είναι σύμφωνη με τις ζητούμενες συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση και να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση παροχής των υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή τους.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νομίμου δικαιώματός του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης παροχής των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών.

Άρθρο 5

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση τους.

Άρθρο 6

Ευθύνη αναδόχου

Εάν εντός του συμβατικού χρόνου παρουσιασθεί αδυναμία παροχής των συμφωνηθέντων υπηρεσιών από τον ανάδοχο με δική του ευθύνη ή υπαιτιότητα, ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί να ζητήσει ανάλογη μείωση του τιμήματος ή να προβάλλει απαιτήσεις από τον ανάδοχο για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υποστεί.

Άρθρο 7

Παράταση προθεσμίας παράδοσης

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί μετά από υποβολή αίτησης του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 41 παρ.7 του Π.Δ.28/80).

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α' /9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 9

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Η Συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
του Τμήματος

Με εντολή Δημάρχου
Η αναπληρώτρια
Προϊσταμένη
της Δ/σης

Ε. Σκέντου

Κ.Πουρσανίδου

Π.Λακερίδου