



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την επιλογή Διαχειριστή του έργου

**«Παροχή Υπηρεσιών
για την Εφαρμογή και Λειτουργία
Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης
σε Δημοτικές κοινότητες (Α΄, Γ΄ & Ε΄) του Δήμου Θεσσαλονίκης»**

ΤΕΥΧΟΣ Α

Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΙΚΗΣ

Προϋπολογισμός : 34.871.850,00 € ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%

**Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την
πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:

Κωδικός Σ.Ε.Σ.:

Διάρκεια του έργου: Εξήντα (60) μήνες

**Προϋπολογισμός: Το Έργο χρηματοδοτείται από τα ίδια τα έσοδα που
προκύπτουν από την εκμετάλλευση του έργου.**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την επιλογή Διαχειριστή του έργου**

**«Παροχή Υπηρεσιών
για την Εφαρμογή και Λειτουργία
Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης
σε Δημοτικές κοινότητες (Α΄, Γ΄ & Ε΄) του Δήμου Θεσσαλονίκης»**

**Διάρκεια του έργου: Εξήντα (60) μήνες
Προϋπολογισμός: Το Έργο χρηματοδοτείται από τα ίδια τα έσοδα που
προκύπτουν από την εκμετάλλευση του έργου.**

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Θεσσαλονίκης
Τίτλος Έργου	Παροχή Υπηρεσιών για την Εφαρμογή και Λειτουργία Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης σε περιοχές του Δήμου Θεσσαλονίκης
Φορέας για τον οποίο προορίζεται το έργο	Δήμος Θεσσαλονίκης
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Δήμος Θεσσαλονίκης
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Υπηρεσιών Κύριο αντικείμενο: <ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσίες διαχείρισης χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων. Υπηρεσίες ελέγχου παράνομης στάθμευσης.
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός. Αρ. Αναφοράς Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Θεσ/νίκης
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007, 2004/18/ΕΚ, Π.Δ 60/2007, Π.Δ.28/80
Προϋπολογισμός	Το Έργο χρηματοδοτείται από τα ίδια τα έσοδα που προκύπτουν από την εκμετάλλευση του έργου. Προϋπολογισμός εσόδων 34.871.850,00 € ευρώ.
Χρηματοδότηση Έργου	Το Έργο θα υλοποιηθεί με αυτοχρηματοδότηση
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Εξήντα (60) μήνες.
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση	
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών	
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Δημαρχείο Θεσσαλονίκης (Βασ. Γεωργίου Α΄ 1, Θεσσαλονίκη).
Ημερομηνία και Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών	

Στοιχεία Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή

Διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου Α΄ 1, TK 54640, Θεσσαλονίκη

Τηλέφωνο: 2313 31 72 70

Φαξ: 2313 31 73 25

e-mail: a.sikioti@thessaloniki.gr

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της προκήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ	7
ΜΕΡΟΣ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	10
1 Μελέτη Έργου.....	11
2 Προϋπολογισμός.....	11
3 Φυσικό Αντικείμενο του έργου.....	12
4 Βασικοί στόχοι του έργου.....	14
5 Υποχρεώσεις Διαχειριστή	15
6 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας παροχής υπηρεσιών.....	16
7 Λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης.....	18
7.1 Περιοχή εφαρμογής του συστήματος	18
7.2 Ημέρες και Ώρες Λειτουργίας του Συστήματος	20
7.3 Τρόποι χρήσης του συστήματος και πληρωμής των Τελών Στάθμευσης μέσω τηλεφώνου και προπληρωμένων καρτών.....	20
7.4 Δέσμευση Θέσεων Στάθμευσης για Επαγγελματικές Ανάγκες.....	23
7.5 Στάθμευση Κατοίκων	24
7.6 Αστυνόμευση και Διαχείριση Κλήσεων	25
7.7 Παρακολούθηση Πωλήσεων Ωρών Στάθμευσης.....	27
7.8 Εγκατάσταση και Συντήρηση Σήμανσης	27
7.9 Μειώσεις του Αριθμού Θέσεων Στάθμευσης	29
7.10 Αλλαγές Τιμολογίων	30
8 Πληροφόρηση και Ενημέρωση.....	31
9 Εφαρμογή Μελέτης	31
10 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	32
11 Φιλοξενία των Εφαρμογών σε DATACENTER	33
12 Πιλοτική λειτουργία και δοκιμές ελέγχου	34
13 Εγγυήσεις «ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» και συντήρησης.....	35
14 Παρακολούθηση της καλής Εκτέλεσης του έργου.....	36
15 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης έργου.....	37
16 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	38
17 . Πίνακας Συμμόρφωσης.....	41
17.1 Σύστημα Πληρωμής Τελών Στάθμευσης μέσω Τηλεφώνου και Προπληρωμένων Καρτών	42
17.2 Δέσμευση Θέσεων Στάθμευσης για Επαγγελματικές Ανάγκες.....	44
17.3 Στάθμευση Μονίμων Κατοίκων	45
17.4 Αστυνόμευση και Διαχείριση Κλήσεων	46
17.5 Φορητές Συσκευές <u>Ελεγκτικών Οργάνων</u>	47
17.6 Παρακολούθηση Πωλήσεων Ωρών Στάθμευσης	49
17.7 Εγκατάσταση και Συντήρηση Σήμανσης	50
17.8 Πληροφόρηση και Ενημέρωση	52
17.9 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	53
17.10 Φιλοξενία των Εφαρμογών σε Datacenter	53
17.11 Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμές Ελέγχου	54
17.12 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης	54

ΜΕΡΟΣ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....55

2.1	Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού.....	56
2.1.1	Αντικείμενο.....	56
2.1.2	Γενικές Αρχές.....	56
2.1.3	Δημοσίευση Διαγωνισμού.....	56
2.1.4	Λήψη Εγγράφων.....	57
2.1.5	Παροχή Διευκρινήσεων.....	57
2.1.6	Χρονοδιάγραμμα.....	59
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	59
2.2.1	Διευκρινίσεις από τους υποψήφιους Διαχειριστές.....	60
2.3	Σύνταξη – Υποβολή Προσφορών.....	61
2.3.1	Τρόπος – Τόπος Υποβολής.....	61
2.3.2	Γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης.....	61
2.3.3	Δικαιολογητικά.....	62
2.3.3.1	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.....	66
2.3.3.2	Εγγύηση Συμμετοχής.....	66
2.3.4	Περιεχόμενα Προσφοράς.....	66
2.3.4.1	Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς.....	69
2.3.4.2	Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς.....	70
2.3.5	Ισχύς Προσφορών.....	70
2.3.6	Εναλλακτικές Προσφορές.....	70
2.3.7	Νόμισμα Προσφοράς.....	70
2.4	Διενέργεια Διαγωνισμού.....	71
2.4.1	Αποσφράγιση Προσφορών.....	71
2.4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	72
2.4.3	Αξιολόγηση Προσφορών.....	73
2.4.3.1	Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	74
2.4.3.2	Ομάδες και Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής Αξιολόγησης.....	75
2.4.3.3	Παρουσιάσεις των Διαγωνιζομένων.....	76
2.4.3.4	Συνολική Αξιολόγηση.....	76
2.4.4	Διοικητικές Προσφυγές (Ενστάσεις).....	76
2.4.5	Προσκόμιση Δικαιολογητικών ανά Κατηγορία Υποψηφίου Διαχειριστή κατά το στάδιο της Κατακύρωσης.....	79
2.4.5.1	Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης Υποψηφίου Διαχειριστή.....	81
2.4.5.2	Τεκμηρίωση χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας Υποψηφίου Διαχειριστή.....	95
2.4.5.3	Τεκμηρίωση Υποδομής, Εμπειρίας και Τεχνικής Ικανότητας Υποψηφίου Διαχειριστή.....	96
2.4.6	Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	97
2.4.7	Ματαίωση Διαγωνισμού.....	97
2.5	Εκτέλεση Έργου.....	98
2.5.1	Όροι Σύμβασης.....	98
2.5.2	Όροι Πληρωμής.....	98
2.5.3	Εγγυήσεις.....	99
2.5.4	Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης.....	100
2.5.5	Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	102
2.5.6	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.....	103
2.5.7	Τόπος Εκτέλεσης Έργου.....	103
2.5.8	Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου.....	104

2.5.9 Διασφάλιση Ποιότητας Έργου.....	104
2.5.10 Υποχρεώσεις Διαχειριστή.....	105
2.5.11 Εγγυητική Ευθύνη.....	107
2.5.12 Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.....	108
2.5.13 Κοινές Υποχρεώσεις.....	109
2.5.14 Υπεργολαβίες.....	110
2.5.15 Εμπιστευτικότητα.....	110
2.5.16 Πνευματικά Δικαιώματα.....	112
2.5.17 Μεταβίβαση Κυριότητας.....	112
2.5.18 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	112
2.5.19 Τροποποιήσεις.....	114
2.5.20 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών.....	114
2.5.21 Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.....	114
2.5.22 Ανωτέρα Βία.....	115

ΜΕΡΟΣ 3 : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... 116

Παράρτημα I: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.....	117
Παράρτημα II: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	118
Παράρτημα III: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.....	119
Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Καταλόγου Έργων.....	120
Παράρτημα V: Υπόδειγμα Καταλόγου Ανεκτέλεστων Συμβάσεων.....	121
Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού.....	122
Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο.....	123
Παράρτημα VIII: Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Ανάθεσης Υπεργολαβιών.....	124
Παράρτημα IX: Αποφάσεις Δημοτικού & Περιφερειακού Συμβουλίου.....	125

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης:

Λαμβάνοντας υπόψη το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

- το γεγονός της υπερίσχυσης του κοινοτικού δικαίου στο σύστημα ισχύος του εσωτερικού δικαίου.
- Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Π.Δ. 346/1998, άρθρα 35 παρ. 1, 36 (ΦΕΚ 230/Α/1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως ισχύει σήμερα,
- Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως ισχύει όπως ισχύει και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007» καθώς και Ν. 4055/2012 άρθρο 63.
- Ν. 3463/2006, «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Απόφαση Ελεγκτικού Συνεδρίου 2/2012 (Τμ. Μειζ. Συνθ.)
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Ν. 4172/2013 άρθρο 81 ΦΕΚ 167 όπου δηλώνεται η κατάργηση θέσεων κλάδων Δημοτικής Αστυνομίας.
- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης υπ' αριθμ. 136/2014 σε εφαρμογή του άρθρου 81 του Ν. 4172/2013.
- Ν. 2696/1999 και Ν.3542/2007 «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας».

- ΦΕΚ 1726/9-12-2005 Καθορισμός Ωραρίου Φορτοεκφόρτωσης για την τροφοδοσία των επιχειρήσεων, υπεραγορών και λοιπών καταστημάτων στο Δήμο Θεσσαλονίκης
- Ν. 542/1977 «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως φορολογικών και άλλων τινών διατάξεων» άρθρο 71 παρ. 1.
- Ν. 356/1974 «Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».
- Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα».
- ΦΕΚ 3360/17-12-2012/ΤΕΥΧΟΣ Β και ΦΕΚ 190/04-02-2013/ΤΕΥΧΟΣ Β «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δήμου Θεσσαλονίκης».
- Ν.3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ΠΔ 82/96, (ΦΕΚ 66/Α’/11-4-1996), «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.
- Ν. 1416/84, «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ενίσχυση της αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Ν. 2503/97, «Διοίκηση, οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.
- Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α’ 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
- Το Ν.2362/95, «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου και Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3263/04.
- Β. Δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουν. 1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Π.Δ. 166/03, «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 35/ 2000 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές (υπολογισμός τόκος υπερημερίας, καθυστέρησης πληρωμής)».
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερόμενων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς

και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας διακήρυξης παροχής υπηρεσιών και, γενικότερα, κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., απόφασης, εγκυκλίου κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την υπ' αρ. 1004/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την έγκριση της μελέτης οργάνωσης ελεγχόμενης στάθμευσης σε περιοχές του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- Την υπ' αρ. 1024/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τη παραλαβή της μελέτης.
- Την υπ' αρ. 1894/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό οδών εφαρμογής συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης στον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Προκηρύσσει

Διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό για την «Παροχή Υπηρεσιών για την Εφαρμογή και Λειτουργία Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης σε Δημοτικές κοινότητες (Α', Γ' & Ε') του Δήμου Θεσσαλονίκης».

**ΜΕΡΟΣ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)**

1. ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ

Η μελέτη του έργου είναι βασισμένη πάνω σε Τεχνική Έκθεση που αφορά το έργο «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για τη Σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης του Δήμου Θεσσαλονίκης», το οποίο ανατέθηκε από το Δήμο Θεσσαλονίκης σε εφαρμογή της υπ. Αριθμ 1004/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης στο Ινστιτούτο Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων Μεταφορών (ΙΜΕΤ) του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ).

Στόχοι της μελέτης έργου αποτέλεσαν:

- ο καθορισμός μίας συγκεκριμένης πολιτικής στάθμευσης εκτός οδού για τις πέντε Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Θεσσαλονίκης και τη Δημοτική Κοινότητα Τριανδρίας.
- η αποτίμηση των επιπτώσεων που θα έχει η πολιτική αυτή στην κατανομή των μετακινήσεων στα μεταφορικά μέσα της πόλης και γενικότερα στο κυκλοφοριακό προφίλ αυτής,
- η πρόταση και περιγραφή συγκεκριμένων τεχνολογικών λύσεων για την εγκατάσταση της ελεγχόμενης στάθμευσης σε επιλεγμένες θέσεις του οδικού δικτύου της Θεσσαλονίκης.
- Η μελέτη παρελήφθη από το Δήμο Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 1024/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των καθαρών εσόδων των υπηρεσιών που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Διαχειριστής του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται στο ποσό των **34.871.850,00€**, πλέον του ΦΠΑ 23%, όπως προκύπτει από τη σχετική ανάλυση που παρουσιάζεται στην Προκαταρκτική Μελέτη Εφαρμογής που συνοδεύει το παρόν τεύχος η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1004/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα δυνατότητας προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα άρθρα 24 και 25 του Π.Δ. 60/08.

3. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης επιθυμεί να οργανώσει την παρά την οδό στάθμευση, εφαρμόζοντας ένα σύγχρονο και ευέλικτο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης (ΣΕΣ) μέσω κινητού τηλεφώνου, σε συγκεκριμένα οδικά τμήματα των έξι Δημοτικών Κοινοτήτων, όπου η προσφορά χώρων στάθμευσης δεν μπορεί να ικανοποιήσει την αντίστοιχη ζήτηση.

Στα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος, συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- Τηλεπικοινωνιακό κέντρο, το οποίο θα δέχεται και θα διαχειρίζεται :
 - Φωνητικές κλήσεις από κινητό τηλέφωνο για ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της στάθμευσης (IVR)
 - SMS όπου θα δηλώνεται ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος και η ώρα έναρξης και λήξης της επικείμενης στάθμευσης.
- Στάθμευση και πληρωμή, από οποιοδήποτε κινητό τηλέφωνο μέσω συστημάτων αυτόματης αναγνώρισης ομιλίας (ASR) και διαδραστικής φωνητικής απόκρισης (IVR, Interactive Voice Response), που θα επιτρέπει στη διαχειριστή του συστήματος να παρακολουθεί online τους χώρους στάθμευσης.
- Ασφαλές σύστημα εγγραφής πελατών, όπου νέοι χρήστες θα μπορούν να δημιουργήσουν έναν ελεύθερο λογαριασμό είτε τηλεφωνώντας σε συγκεκριμένο τηλεφωνικό κωδικό, ή online σε συγκεκριμένη ιστοσελίδα ή μέσω κάποιας εφαρμογής Smartphone.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα πρέπει να δηλώνει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου, τον αριθμό πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας (σε περίπτωση που τη χρησιμοποιεί για την πληρωμή) και τον αριθμό πινακίδων κυκλοφορίας των αυτοκινήτων που θέλει να καταχωρήσει. Ο αριθμός της πιστωτικής κάρτας του χρήστη θα πρέπει να κωδικοποιείται από το σύστημα ώστε στη συνέχεια και κατά τη διάρκεια μιας συναλλαγής να μην εισάγεται ή επιδεικνύεται.

Για λόγους ασφαλείας όλες οι επικοινωνίες πρέπει να είναι κωδικοποιημένες, η πρόσβαση στο διαδίκτυο να βασίζεται σε πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη με το όνομά του και κωδικό πρόσβασης και η φωνητική πρόσβαση να βασίζεται σε κωδικό PIN ή σε αναγνώριση κλήσης.

- Σύστημα χρέωσης χρόνου στάθμευσης επισκεπτών, είτε μέσω διαδραστικής φωνητικής απόκρισης (IVR) από τοπικό αριθμό χωρίς χρέωση, ή μέσω εφαρμογής Smartphone, ή μέσω ιστοσελίδας, ή μέσω προπληρωμένης κάρτας.
- Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται το μηχανογραφικό σύστημα του Διαχειριστή και θα καταχωρείται η ώρα έναρξης της στάθμευσης, ο εκτιμώμενος χρόνος στάθμευσης καθώς και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος. Κατά τη λήξη της στάθμευσης θα υπολογίζεται ο χρόνος παραμονής του σταθμευμένου οχήματος και θα υπολογίζεται με βάση καθορισμένο τιμολόγιο, το ποσό κατά το οποίο θα χρεωθεί αυτόματα στην πιστωτική ή τη χρεωστική κάρτα που θα έχει δηλώσει ο χρήστης ή το ποσό κατά το οποίο θα μειωθεί αυτόματα το υπόλοιπο ποσό της προπληρωμένης κάρτας. Τα στοιχεία αυτά θα καταχωρούνται στη Βάση Δεδομένων του μηχανογραφικού συστήματος. Μέσω διεπαφής, θα δίνεται δυνατότητα για πλήρη έλεγχο του λογαριασμού του χρήστη, των χρεώσεων που υφίσταται, καθώς και πιθανών προστίμων. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η διαφάνεια των χρεώσεων και τελικά η εμπιστοσύνη των χρηστών στο σύστημα.

- Σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών για την απόκτηση του ειδικού σήματος μόνιμων κατοίκων
- Σύστημα διαχείρισης μόνιμων κατοίκων, όπου θα καταχωρούνται οι κάτοικοι, για τους οποίους εγκρίνεται η έκδοση του ειδικού σήματος. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται τα οχήματα με βάση τον Αριθμό Κυκλοφορίας, που αντιστοιχούν στους κατοίκους που φέρουν το δικαίωμα και τους έχει εγκριθεί η απόκτηση του ειδικού σήματος. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται σε ειδική κατηγορία με μηδενική χρέωση τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες.
- Σύστημα διαχείρισης διαφορετικών τύπων λογαριασμού, που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την παροχή ειδικών εκπτώσεων (π.χ. μηνιαία ωριαία χρέωση σε ομάδες χρηστών όπως φοιτητές, ηλικιωμένοι κλπ).
- Πολυγλωσσικό σύστημα, που θα υποστηρίζει τις υπηρεσίες στάθμευσης που θα παρέχονται είτε μέσω του τηλεφωνικού κέντρου, ή μέσω της ιστοσελίδας και των εφαρμογών κινητού τηλεφώνου.
- Σύστημα αστυνόμευσης με εργαλεία παρακολούθησης για τα **ελεγκτικά όργανα** με τη χρήση ειδικού εξοπλισμού (π.χ. κινητό τηλέφωνο, PDA, κλπ) από **ελεγκτικά όργανα**. Μέσω εφαρμογής, το **ελεγκτικό όργανο** θα μπορεί να γνωρίζει εισάγοντας συγκεκριμένη πληροφορία όπως (π.χ. τις πινακίδες κυκλοφορίας κάποιου οχήματος), αν το όχημα σταθμεύει παράνομα ή όχι. Σε περίπτωση παράβασης, το **ελεγκτικό όργανο** θα μπορεί να εκδώσει απευθείας κλήση, η οποία θα καταχωρείται αυτομάτως στο σύστημα.
- Σύστημα διαχείρισης κλήσεων και παραβάσεων. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται οι παραβάτες και το αντίτιμο που υποχρεούνται να καταβάλλουν στο Δήμο.
- Σύστημα ενημέρωσης χρηστών. Το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη να κάνει επισκόπηση όλων των πράξεων στάθμευσης, πληρωμής και λογαριασμού online συνδεδεμένος με το όνομα χρήστη και τον κωδικό χρήστη που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια της εγγραφής. Στο τέλος του κάθε μήνα ο χρήστης μπορεί να έχει συγκεντρωτική εικόνα για όλες τις δραστηριότητες στάθμευσης.
- Σύστημα ανάλυσης οικονομικών στοιχείων. Το σύστημα αυτό αποτελεί μια μηνιαία αναφορά της οικονομικής κατάστασης για το Δήμο. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει το ύψος των τελών στάθμευσης που καταβλήθηκαν από επισκέπτες και των προστίμων που επέβαλε ο υπεύθυνος φορέας αστυνόμευσης.
- Το συνολικό μηχανογραφικό σύστημα Διαχείρισης παραβάσεων του Διαχειριστή πρέπει να είναι απολύτως συμβατό με το εκάστοτε υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης και να απεικονίζονται σε αυτό σε άμεσο χρόνο (online) όλα τα επιμέρους συστήματα διαχείρισης του .

4. ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βασικούς στόχους που ο Δήμος Θεσσαλονίκης επιθυμεί να πετύχει με την εγκατάσταση του προτεινόμενου συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης αποτελούν τα παρακάτω:

- Διασφάλιση της στάθμευσης των κατοίκων, με την παροχή προνομίων ελεύθερης στάθμευσης σε συγκεκριμένα οδικά τμήματα.

- Αποθάρρυνση της μακροχρόνιας στάθμευσης και της χρήσης ιδιωτικών αυτοκινήτων. Ταυτόχρονα, στις περιοχές όπου υπάρχει εμπορική δραστηριότητα ή παροχή υπηρεσιών, δίδεται η δυνατότητα στάθμευσης για τους επισκέπτες (που πολλές φορές δεν διευκολύνονται από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς διότι πραγματοποιούν σύνθετες - διαδρομές), με στόχο να διευκολυνθεί η εμπορική δραστηριότητα και η λήψη υπηρεσιών.

- Αποθάρρυνση της μακροχρόνιας στάθμευσης επί της οδού των απασχολούμενων στο εμπορικό κέντρο του Δήμου. Δε θα προβλεφθούν ειδικά τιμολόγια για τους εργαζόμενους. Το υφιστάμενο δίκτυο των Μαζικών Μέσων Μεταφοράς και οι σταθμοί στάθμευσης καλύπτουν ικανοποιητικά τις ανάγκες διακίνησης των απασχολούμενων και επομένως δεν υπάρχουν λόγοι παροχής προνομίων στάθμευσης στην οδό, προς τους απασχολούμενους.

- Ευελιξία επεκτασιμότητας του συστήματος. Το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης μέσω κινητού τηλεφώνου που θα εφαρμοσθεί σε συγκεκριμένα οδικά τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα πρέπει να διαθέτει την ευελιξία να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επεκταθεί στις γύρω περιοχές (ή οδικά τμήματα), στις οποίες θα ανακύπτουν, με την πάροδο του χρόνου, ανάγκες ελέγχου της στάθμευσης. Θα πρέπει επίσης να έχει τέτοια δομή και στοιχεία που να μπορεί να καλύψει τις τυχόν ιδιαιτερότητες των διαφόρων περιοχών του Δήμου, χωρίς να χάνεται η ομοιογένεια του.

- Βελτίωση κυκλοφοριακών συνθηκών. Το σύστημα πρέπει να οργανωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε πρωτίστως να βελτιώσει τις συνθήκες στάθμευσης και κυκλοφορίας που επικρατούν αυτή τη στιγμή στα κεντρικά οδικά τμήματα του Δήμου περιορίζοντας ουσιαστικά την παράνομη στάθμευση που ευθύνεται σε σημαντικό βαθμό για τις συνθήκες αυτές.

- Μείωση της χρήσης του Ι.Χ. Το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης μέσω κινητού τηλεφώνου, πρέπει να τακτοποιεί και να διευκολύνει τη στάθμευση, αλλά να μην ενθαρρύνει και ει δυνατόν να αποτρέπει τη χρήση του Ι.Χ. για τις μετακινήσεις των πολιτών στο κέντρο της πόλης. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την άσκηση κατάλληλης πολιτικής (Βελτίωση αστικών συγκοινωνιών, αστυνόμευση κ.λπ.)

- Μείωση της ρύπανσης. Να αποβλέπει στη μείωση της ρύπανσης και τη βελτίωση των περιβαλλοντικών όρων της κεντρικής περιοχής.

- Διευκόλυνση και ενθάρρυνση της χρήσης των δικύκλων με ειδικές προβλέψεις γι' αυτά.

Συμπληρωματικότητα με τις απαιτήσεις, προβλέψεις και ρυθμίσεις για άλλες απαραίτητες λειτουργίες του πολεοδομικού συγκροτήματος (ενδεικτικά αναφέρονται σε απαιτήσεις που προκύπτουν από σχέδια έκτακτης ανάγκης).

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Ο Διαχειριστής με δαπάνες του:

- Θα εγκαταστήσει, σύμφωνα με σχέδια και προδιαγραφές του Δήμου, την υποδομή που απαιτείται για την λειτουργία του συστήματος της ελεγχόμενης στάθμευσης (Οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση).
- Θα εγκαταστήσει τηλεπικοινωνιακό κέντρο εξυπηρέτησης σταθμεύσεων και διαχείρισης του συστήματος.
- Θα υλοποιήσει το έργο του Δήμου χρησιμοποιώντας την ανάλογη μεθοδολογία για συστήματα στάθμευσης μέσω κινητού τηλεφώνου, αφού προηγουμένως διερευνήσει τυχόν ειδικές απαιτήσεις και θα εγκαταστήσει το σύστημα βάσει των απαιτήσεων του Δήμου.
- Θα παράγει τα ειδικά σήματα των μονίμων κατοίκων και θα τα παραδίδει στο Δήμο που θα τα διανέμει στους κατοίκους.
- Θα παράγει το υλικό πληρωμής του τέλους στάθμευσης (προπληρωμένες κάρτες τηλεφωνικού χρόνου στάθμευσης και ξυστές κάρτες για όσο καιρό χρησιμοποιηθούν).
- Θα ενημερώνει το Δήμο, και στη συνέχεια θα διανέμει τις κάρτες ανανέωσης τηλεφωνικού χρόνου στα σημεία διανομής.
- Θα προμηθεύσει τις σύγχρονες φορητές συσκευές επισήμανσης και καταγραφής των παράνομα σταθμευμένων αυτοκινήτων, οι οποίες θα έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν ασύρματα με το κέντρο του συστήματος. Επίσης θα προμηθεύσει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με το σύστημα το οποίο θα προτείνει.
- Θα πρέπει όλα τα επί μέρους συστήματα και εφαρμογές τόσο του Λογισμικού διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης (επιχειρησιακό κέντρο ελέγχου) όσο και όλων των άλλων εφαρμογών του λογισμικού να επικοινωνούν σε πραγματικό χρόνο προκειμένου να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση κάθε διαθέσιμης πληροφορίας. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να τροφοδοτούν την εφαρμογή ΚΟΚ του Φορέα (Δήμος Θεσσαλονίκης) εξασφαλίζοντας την αυτόματη ενημέρωση της εφαρμογής ΚΟΚ με τα στοιχεία των παραβάσεων. Ο υποψήφιος Διαχειριστής καλείται να δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωσή του ότι θα εξασφαλίσει την πιο πάνω επικοινωνία συνεργαζόμενος με δική του ευθύνη με την εταιρία η οποία θα του υποδειχτεί από το Δήμο και η οποία θα είναι η κατασκευάστρια εταιρία της εφαρμογής ΚΟΚ.
- Θα αναπτύξει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα και τις απαραίτητες βάσεις δεδομένων, τόσο για τη συνολική διαχείριση του συστήματος, όσο και για την πληρωμή των τελών στάθμευσης μέσω τηλεφώνου (κλήση και SMS).
- Θα διαχειρίζεται όλο το σύστημα (εκτός από την αστυνόμευση) και θα είναι υπεύθυνος για την αδιάλειπτη λειτουργία του. Θα εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες τηλεφωνικές συνδέσεις και θα εγγυηθεί για την ποιότητα και τη συνεχή λειτουργία των συνδέσεων αυτών.
- Θα είναι υπεύθυνος για τις δοκιμές του συστήματος πριν και μετά την εγκατάσταση.
- Θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση αστυνόμευσης του **ελεγκτικού οργανισμού**, καθώς και των χειριστών του μηχανογραφικού λειτουργικού συστήματος του Δ.Θ.
- Θα συντηρεί την υποδομή του συστήματος.
- Θα είναι υπεύθυνος για την πληροφόρηση του κοινού και για την προβολή του συστήματος, είτε μέσω στοχευμένης διαφήμισης (εφημερίδες, ραδιοφωνικοί σταθμοί, σήμανση στο δρόμο κλπ), ή με προωθητικές ενέργειες από αντιπροσώπους που θα πληροφορούν το κοινό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στάθμευσης, ή και με απ'

ευθείας επαφή με τοπικές επιχειρήσεις όπου θα προσφέρεται επίδειξη στους υπαλλήλους των εταιρειών.

• Θα διαχειρίζεται τις κλήσεις για παραβάσεις ελεγχόμενης στάθμευσης που εκδίδονται από τα ελεγκτικά όργανα, με ηλεκτρονικό τρόπο. Ειδικότερα, θα παραλαμβάνει τα στοιχεία των κλήσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία, , θα συντάσσει και θα παραδίδει στο Δήμο σε ηλεκτρονική μορφή τους αριθμούς οχημάτων που οφείλουν καταβολή προστίμου καθώς και τις λίστες με τα ονόματα των μόνιμων κατοίκων. Το λογισμικό (software) αυτό διαχείρισης θα μεταβιβασθεί στο Δήμο Θεσσαλονίκης κατά τη λήξη της συμβάσεως του Διαχειριστή, με τον όρο ότι θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Δήμο μόνο για στάθμευση στα εκάστοτε διοικητικά όρια του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Διαχειριστής δεν αναπτύξει πρωτογενώς το λογισμικό ή το λογισμικό δεν είναι ανοιχτού κώδικα, αλλά είναι άλλου κατασκευαστή ή συνεργάζεται με άλλο λογισμικό που απαιτεί δικαιώματα χρήσης (για παράδειγμα μια βάση δεδομένων), τότε κατά τη διάρκεια του έργου (60 μήνες), οφείλει με έξοδα που θα τον βαρύνουν να προμηθευτεί για λογαριασμό του Δήμου Θεσσαλονίκης τις σχετικές άδειες χρήσης.

Ο υποψήφιος Διαχειριστής καλείται να δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωσή του ότι θα εξασφαλίσει θα τηρεί αυστηρά της διατάξεις του νόμου 2472/1997 «περί προσωπικών δεδομένων».

Η αστυνόμευση του συστήματος στην περιοχή εφαρμογής του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, θα γίνεται από το Δήμο.

Η τελική χωροθέτηση των θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης και η κατάταξη τους σε κατηγορίες (επισκεπτών, κατοίκων κ.λπ.) έχει αποφασιστεί με :

- 1) με την υπ' αριθμ. 1894/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, όπως επίσης και οι ημέρες και ώρες που εφαρμόζεται το σύστημα και θα υποδειχθούν στο Διαχειριστή.
- 2) ΦΕΚ 1726/9-12-2005 Καθορισμός Ωραρίου Φορτοεκφόρτωσης για την τροφοδοσία των επιχειρήσεων, υπεραγορών και λοιπών καταστημάτων στο Δήμο Θεσσαλονίκης.
- 3) Σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 92749/08-01-2014 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης εγκρίθηκε η υπ' αριθμόν 1630/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης όπου αποφασίστηκε η τιμολογιακή πολιτική και τα τέλη στάθμευσης που θα εφαρμόζονται.

Οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος με το οποίο ο διαχειριστής θα υλοποιεί τις παραπάνω υποχρεώσεις τους παρουσιάζονται αναλυτικά στις ενότητες που ακολουθούν.

6. ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι κρίσιμοι παράγοντες που αναμένεται να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση και την επίτευξη των αποτελεσμάτων της παροχής υπηρεσιών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος	T	Εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει ο Δήμος ώστε να είναι δυνατή η συνεχής υποστήριξη της Παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
Μειωμένη συμμετοχή των στελεχών του Δήμου στις φάσεις υλοποίησης του έργου λόγω φόρτου εργασίας	Δ	Κατάλληλη προετοιμασία, προγραμματισμός, επιμερισμός εργασίας και διαρκή συνεννόηση με τις εσωτερικές μονάδες του Δήμου και του Διαχειριστή.
Πλήρης ενοποίηση του νέου συστήματος του Διαχειριστή με το εκάστοτε υφιστάμενο σύστημα μηχανογράφησης του Δήμου	T	Ο υποψήφιος Διαχειριστής καλείται να δεσμευτεί και να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε αλλαγή προταθεί απ αυτόν είτε στη υφιστάμενη εφαρμογή ΚΟΚ, είτε στον τρόπο καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών, αυτή θα πρέπει να γίνει χωρίς να προκληθεί καμία αναστάτωση και χωρίς να απαιτηθεί επιπλέον απασχόληση χρηστών για εργασίες επανεκπαίδευσης – παραμετροποίησης – καταχωρήσεων – τεστ ορθής λειτουργίας κλπ

1: T= Τεχνολογικός/ Τεχνικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης με το οποίο θα συν-λειτουργούν οι νέες εφαρμογές, περιλαμβάνει την εφαρμογή **Κ.Ο.Κ.** (Εσοδα από Παραβάσεις ΚΟΚ). Το υποσύστημα διαχειρίζεται κλήσεις, πληρωμές, σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, αναζητήσεις ιδιοκτητών οχημάτων στο ΚΕΠΥΟ, με δυνατότητα διασύνδεσης όλων αυτών με το ταμείο του Δήμου.

Ειδικότερα:

Το υπάρχον υποσύστημα Κ.Ο.Κ της εφαρμογής ασχολείται και διαχειρίζεται με τις παραβάσεις διαφόρων εκδουσών αρχών, πληρωμές, σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, ενημέρωση ιδιοκτητών οχημάτων, αναζήτηση μέσω ΚΕΠΥΟ ιδιοκτητών για επίδοση κλήσεων και εισαγωγή τους στην οικονομική διαχείριση του Δήμου, με δυνατότητα διασύνδεσης όλων αυτών με το ταμείο του Δήμου.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΟΚ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι εφαρμογές αναπτύσσονται :

· παραμετρικά:

Αφορά τον παραμετρικό ορισμό για τις Εκδούσες Αρχές, τις Κατηγορίες Παραβάσεων, τις Κατηγορίες Οχημάτων, τις Μάρκες Οχημάτων, τους Τύπους Οχημάτων, τους Τόπους Παράβασης, τους Ιδιοκτήτες, τις Αρχικές Τιμές Κλήσεων, τις Μάρκες Καταχώρησης των επιτρεπόμενων χαρακτήρων στους αριθμούς κυκλοφορίας, τους Κωδικούς Εσόδου εισπραχής προστίμου με οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα και με χρηματικό κατάλογο και τα Πεδία παρακολούθησης Ιστορικότητας μεταβολών.

· διαχειριστικά:

1. Δυνατότητα διαχείρισης κλήσεων:

Εισαγωγή – μεταβολή – διαγραφή κλήσεων.

Δυνατότητα εμφάνισης πληροφοριών για την κατάσταση της κλήσης (αν πληρώθηκε ή όχι, με ποιο διπλότυπο πληρώθηκε, αν είναι σε χρηματικό κατάλογο ή είναι άκυρη κ.τ.λ.).

2. Δυνατότητα διαχείρισης αρχείου οχημάτων: Η εφαρμογή διαχειρίζεται αρχείο με τα στοιχεία των οχημάτων.

3. Δυνατότητα ανταλλαγής αρχείων με το ΚΕ.Π.Υ.Ο: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχείου με τα στοιχεία των οχημάτων των κλήσεων, το οποίο θα πάει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. με CD.

4. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων κλήσεων από αρχείο του ΚΕ.Π.Υ.Ο.: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να διαβάζει αρχείο του ΚΕ.Π.Υ.Ο. και με τα στοιχεία αυτού να ενημερώνει τις κλήσεις. Η εφαρμογή θα μπορεί να δέχεται όλα τα γνωστά είδη format αρχείων διαλειτουργικότητας (txt, csv, xml, κλπ).

5. Δυνατότητα δημιουργίας βεβαιωτικού σημειώματος: Η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να δημιουργεί οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα, στην εφαρμογή της λογιστικής, σύμφωνα με τα στοιχεία των κλήσεων.

6. Δυνατότητα δημιουργίας χρηματικού καταλόγου: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί χρηματικούς καταλόγους στην εφαρμογή της λογιστικής, σύμφωνα με τα στοιχεία των κλήσεων.

7. Δυνατότητα τήρησης ιστορικού ως προς την ιδιοκτησία οχημάτων: Η εφαρμογή κρατάει ιστορικό ως προς τους ιδιοκτήτες των οχημάτων.

μέσα από εκτυπωτικές αναφορές:

Στην εφαρμογή παρέχονται δυνατότητες εκτύπωσης συγκεντρωτικών στοιχείων. Οι καταστάσεις τυπώνονται με διάφορα κριτήρια. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχεία ASCII και σε φύλλα XLS για περαιτέρω επεξεργασία.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

7.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η περιοχή της εφαρμογής του συστήματος προσδιορίζεται ως κατωτέρω:

Περιλαμβάνει την περιοχή της Α΄ Δημοτικής Κοινότητας και κύριες οδούς των Γ, και Ε΄ Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η περιοχή ελεγχόμενης στάθμευσης θα απαρτίζεται από 1.987 θέσεις επισκεπτών, και 6.054 θέσεις μόνιμων κατοίκων. Πιο συγκεκριμένα οι άξονες εφαρμογής της ελεγχόμενης στάθμευσης καθώς και τα χαρακτηριστικά αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στη μελέτη εφαρμογής που επισυνάπτεται.

Κατηγορίες Θέσεων Στάθμευσης

Οι θέσεις στάθμευσης θα είναι κατά την αρχή της εφαρμογής του συστήματος δύο ειδών.

Θέσεις στάθμευσης αποκλειστικά για κατοίκους

Στις θέσεις αυτές θα μπορούν να σταθμεύουν μόνο οι κάτοικοι. Για να αποκτήσουν το προνόμιο της δωρεάν στάθμευσης, θα πρέπει να αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του αυτοκινήτου τους ειδικό σήμα ετήσιας διάρκειας, που θα το χορηγεί αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Θέσεις επισκεπτών

Οι θέσεις αυτές αποτελούν θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης και για τις ώρες λειτουργίας των καταστημάτων παρέχονται αποκλειστικά στους επισκέπτες. Το

βράδυ (21:00-08:00) μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από τους κατοίκους, χωρίς χρέωση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1894/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

Στα πλαίσια πάντα της πολιτικής της αποτροπής της μακροχρόνιας στάθμευσης, η στάθμευση σε αυτές τις θέσεις θα μπορεί να ισχύει για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων ωρών.

Το τέλος στάθμευσης για το έτος 2014 ορίζεται στα 1,70 € ανά ώρα. Σύμφωνα με την με την υπ' αριθμόν 92749/08-01-2014 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και την υπ' αριθμ. 1630/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

7.2 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα της ελεγχόμενης στάθμευσης θα λειτουργεί στις θέσεις των επισκεπτών, κατά τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 21:00, ήτοι δεκατρείς ώρες (δύο βάρδιες αστυνόμευσης), τα δε Σάββατα από 09:00 έως 16:00. Επιπλέον οι ημερομηνίες στη διάρκεια του έτους που θα είναι δωρεάν η ελεγχόμενη στάθμευση είναι οι ακόλουθες (με τη μορφή ΜΕΡΑ/ΜΗΝΑΣ):

1. 1/1
2. 6/1
3. Καθαρά Δευτέρα
4. 25/3
5. 2η μέρα μετά το Πάσχα
6. 1/5
7. 15/8
8. 26/10
9. 28/10
10. 25/12
11. 26/12

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη παραμετροποίηση ώστε να είναι δυνατή η άμεση αλλαγή της παραπάνω διαμόρφωσης ωρών-ημερών λειτουργίας και δωρεάν χρήσης.

7.3 ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ

Στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης που θα λειτουργήσει, για να μπορεί ο χρήστης να σταθμεύσει το αυτοκίνητό του, ο οδηγός θα πρέπει να έχει τις εξής δυνατότητες:

- Να καλέσει από οποιοδήποτε κινητό τηλέφωνο ένα συγκεκριμένο τηλεφωνικό νούμερο χωρίς χρέωση και να ξεκινήσει τη χρέωση στάθμευσης μόλις παρκάρει, δηλώνοντας την πινακίδα του. Με τον ίδιο τρόπο λήγει τη χρέωση όταν είναι έτοιμος να φύγει.
- Να αποστείλει από οποιοδήποτε κινητό τηλέφωνο ένα μήνυμα κειμένου που θα υποστηρίζεται από ανάλογη εφαρμογή smartphone με τα παραπάνω στοιχεία.
- Να ξεκινήσει τη χρέωση online μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένης διεύθυνσης ιστοσελίδας.
- Να προμηθευτεί κάρτα τηλεφωνικού χρόνου στάθμευσης και χρησιμοποιώντας κινητό τηλέφωνο να επικοινωνήσει φωνητικά ή να αποστείλει SMS στο κέντρο διαχείρισης του συστήματος. Για τις τρεις πρώτες περιπτώσεις ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει από ένα μενού IVR ή να χρησιμοποιήσει ένα σύστημα αναγνώρισης ομιλίας, ώστε να παίρνει επιβεβαίωση της επιλογής του.

Για τη συναλλαγή θα πρέπει ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι κανονικές χρεώσεις στάθμευσης πρέπει να εφαρμόζονται και χρεώνονται στην πιστωτική ή τη χρεωστική κάρτα του χρήστη μία φορά το μήνα. Για να συμβεί αυτό θα πρέπει κατά την πρώτη χρήση του συστήματος, ο χρήστης να εγγραφεί στο σύστημα δηλώνοντας τα στοιχεία του οχήματος του και τον τρόπο πληρωμής (στοιχεία πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, IBAN τράπεζικού λογαριασμού κτλ.).
- Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δεχθεί πληρωμές μέσω Διαδικτύου ή και με απλή κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό ειδικής διαχείρισης (escrow account).

- Στο λογαριασμό (escrow account) κατατίθενται όλες οι πληρωμές σχετικές με την στάθμευση. Ο λογαριασμός αυτός τηρείται σε τράπεζα της επιλογής του Δήμου Θεσσαλονίκης, και έχει την δέσμευση ότι οι αναλήψεις γίνονται αναλογικά και ταυτόχρονα βάσει των ποσοστών που κατοχυρώθηκε ο διαγωνισμός για τον Δήμο και τον Διαχειριστή. Η εκκαθάριση θα γίνεται σε μηνιαία βάση, ανάλογα με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες που θα καθοριστούν μεταξύ Δήμου Θεσσαλονίκης και της επιλεγείσας από αυτόν Τράπεζας.
- Ο αριθμός πιστωτικής κάρτας του χρήστη πρέπει να κωδικοποιείται κατά την εγγραφή ώστε καθαρά για λόγους ασφαλείας να μην εισάγεται, επιδεικνύεται ή εκφωνείται κατά τη διάρκεια μιας συναλλαγής.
- Όταν η πληρωμή στάθμευσης πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, **το ελεγκτικό όργανο** θα πρέπει να επικυρώνει τη στάθμευση με την εισαγωγή του αριθμού πινακίδων του χρήστη μέσα στο σύστημα.

Στην περίπτωση πληρωμής του τέλους στάθμευσης μέσω προπληρωμένης κάρτας, ο χρήστης θα μπορεί να προμηθευτεί μόνο από τριτοπωλητές και από το προσωπικό του Διαχειριστή, κάρτες τηλεφωνικού χρόνου στάθμευσης διαφόρων αξιών (π.χ. 10€, 20€, 50€ κ.α.), στις οποίες ξύνοντας σε συγκεκριμένο σημείο θα αποκαλύπτει έναν κωδικό. Τον αριθμό αυτό θα τον δηλώνει (μέσω τηλεφώνου ή με αποστολή SMS), στο κέντρο στάθμευσης, συνδέοντας, τον με έναν ή και περισσότερους αριθμούς κυκλοφορίας αυτοκινήτων, **ή και χωρίς σύνδεση με αριθμό (ή αριθμούς) αυτοκινήτου (αυτοκινήτων), ανάλογα με το σύστημα που θα εφαρμοστεί.** Κατά την παραγωγή των καρτών, θα παραδίδεται λίστα με τους έγκυρους αριθμούς και αντίστοιχες αξίες, τόσο στο Διαχειριστή όσο και στο Δήμο. Οι αριθμοί αυτοί θα παραβάλλονται στο τηλεπικοινωνιακό κέντρο διαχείρισης, με τους δηλούμενους κατά την ενεργοποίηση των καρτών και θα ενημερώνεται αυτόματα και ο Δήμος.

Καθώς πλησιάζει η λήξη του προπληρωμένου χρόνου στάθμευσης, ο χρήστης πρέπει να λαμβάνει ένα μήνυμα που να του δίνει την επιλογή να παρατείνει τη στάθμευση εξ αποστάσεως ανανεώνοντας το χρόνο στάθμευσης.

Ο Διαχειριστής έχει την δυνατότητα να εγκαταστήσει ή να χρησιμοποιήσει μηχανήματα πώλησης κωδικών ανανέωσης τηλεφωνικού χρόνου σε ηλεκτρονική μορφή, σε περίπτερα ή άλλους μεταπωλητές.

Η έναρξη και το πέρας μιας στάθμευσης με την χρήση κινητού τηλεφώνου θα γίνεται ως εξής:

- Μόλις σταθμεύσει κάποιος επικοινωνεί φωνητικά ή με μήνυμα SMS με το τηλεπικοινωνιακό κέντρο στάθμευσης του Διαχειριστή και γνωστοποιεί, ανάλογα με το σύστημα του Διαχειριστή, τα στοιχεία που αφορούν στη συγκεκριμένη στάθμευση όπως:

ο την ώρα έναρξης της στάθμευσης,

ο τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος,

ο και ανάλογα με το σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί ενδεχομένως και τον κωδικό που αντιστοιχεί στον χώρο στάθμευσης ο οποίος αναγράφεται στις πινακίδες που σημαίνουν τους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης

ο την εκτιμώμενη διάρκεια στάθμευσης (προαιρετικά).

Το τηλεπικοινωνιακό κέντρο του απαντά επιβεβαιώνοντας τη λήψη της γνωστοποίησης και στην περίπτωση πληρωμής με κάρτα συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος τον ενημερώνει, , αν υπάρχει υπόλοιπο στον λογαριασμό του για τη διάρκεια στάθμευσης που δήλωσε ή ακόμη και αν δεν έχει δηλωθεί διάρκεια στάθμευσης, τον ενημερώνει για το υπόλοιπο του λογαριασμού του.

• Όταν ο χρήστης αποχωρεί από την θέση στάθμευσης, τηλεφωνεί πάλι από το κινητό του τηλέφωνο ή στέλνει SMS στο τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Διαχειριστή και δηλώνει τον τερματισμό της στάθμευσης αναφέροντας πιθανά και άλλα στοιχεία που προσδιορίζουν τη συγκεκριμένη στάθμευση, ανάλογα με τα στοιχεία που ζητήθηκαν και δόθηκαν κατά την έναρξη της στάθμευσης, και πάντα ανάλογα με το σύστημα που θα χρησιμοποιεί ο Διαχειριστής. Το κέντρο απαντά δηλώνοντας ότι έλαβε τη γνωστοποίηση για τον τερματισμό της στάθμευσης ενώ θα τον ενημερώνει και για το κόστος της στάθμευσης του. Για την περίπτωση πληρωμής με κάρτα ο Διαχειριστής ενημερώνει για το νέο υπόλοιπο του λογαριασμού του πελάτη.

Το σύστημα που θα προτείνουν οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λειτουργεί με βάση τον/τους αριθμό/-ους κυκλοφορίας του/των οχημάτων του κάθε χρήστη του συστήματος. Επίσης, ο Διαχειριστής οφείλει μετά από σχετική απαίτηση του Δήμου να προσαρμόσει ανάλογα το σύστημα του, πριν από την έναρξη, προκειμένου να ληφθούν υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητες που θα προκύψουν κατά το σχεδιασμό και τη λειτουργία, χωρίς να εγείρει καμία απαίτηση για πρόσθετη οικονομική αποζημίωση.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει και τη δυνατότητα προειδοποίησης του χρήστη με επιπλέον χρέωση του χρήστη (εάν αυτός το επιθυμεί) ότι ο χρόνος στάθμευσης που έχει δηλώσει κατά την έναρξη της στάθμευσης (αν έχει δηλώσει) πλησιάζει στο τέλος του ή για την περίπτωση κάρτας ότι το ποσό που έχει προκαταβάλει τελειώνει και θα πρέπει να το ανανεώσει αγοράζοντας επιπλέον χρόνο.

Το τιμολόγιο της στάθμευσης με χρήση κινητού τηλεφώνου θα γίνεται ανά λεπτό, με το ισχύον τιμολόγιο που αντιστοιχεί. Έτσι, ο χρήστης θα χρεώνεται με 2,83 λεπτά ανά λεπτό στάθμευσης.

Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί κατά τη διαδικασία επιλογής Διαχειριστή, ο χρόνος ανταπόκρισης του τηλεπικοινωνιακού κέντρου στην κλήση του χρήστη, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20", όπως και ο αριθμός των τηλεφωνημάτων ανά ώρα που θα μπορεί να διαχειρισθεί το τηλεπικοινωνιακό κέντρο στα πλαίσια της μέγιστης παραπάνω ανταπόκρισης. Ο ελάχιστος αριθμός τηλεφωνημάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δέκα χιλιάδες (10.000) κλήσεις ή/και γραπτά μηνύματα SMS ανά ημέρα.

Η δαπάνη επικοινωνίας από τον χρήστη προς το τηλεπικοινωνιακό κέντρο θα βαρύνει το Διαχειριστή, εφόσον παρέχεται τέτοια δυνατότητα από τα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα.

Σημαντικό στοιχείο της αξιολόγησης θα αποτελέσει η απλότητα της χρήσης του συστήματος, αλλά και το συνολικό κόστος λειτουργίας του, τόσο ως προς το κόστος του διαχειριστή, όσο και ως προς το κόστος των χρηστών.

Ιδιαίτερης σημασίας θεωρείται η θωράκιση του συστήματος έναντι ηλεκτρονικής πειρατείας εις βάρος των λογαριασμών των χρηστών, καθώς και ο χρόνος επαναφοράς της λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης, καθώς και η πρόβλεψη για πιθανές εφεδρικές δυνατότητες.

Τυχόν αστοχίες του συστήματος στάθμευσης θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εξής:

- Σε περίπτωση αποτυχίας έναρξης του χρόνου στάθμευσης οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιήσουν εναλλακτικές μεθόδους πληρωμής ή να δοκιμάσουν αργότερα. Αν δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος πληρωμής και ο χρήστης παραλάβει πρόστιμο τότε ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος για την αποπληρωμή του.
- Σε περίπτωση αποτυχίας διακοπής του χρόνου στάθμευσης, οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να επικοινωνήσουν με το τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης και να αποζημιωθούν από το διαχειριστή για επιπλέον χρέωση που προέκυψε λόγω αδυναμίας του συστήματος να σταματήσει το χρόνο στάθμευσης και την εν λόγω χρέωση.

Οι κάρτες προαγοράς χρόνου στάθμευσης μέσω τηλεφώνου θα παράγονται από το Διαχειριστή, θα παραδίδεται στο Δήμο κατάσταση για αυθεντικοποίηση αυτών, και θα διατίθενται από το Διαχειριστή σε ποσότητες που θα επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος. Στη συνέχεια ο Διαχειριστής θα τις διαθέτει στους τριτοπωλητές ή θα τις διαθέτει στο κοινό με το προσωπικό του.

Οι αριθμοί των ενεργοποιούμενων καρτών θα μεταβιβάζονται αυτόματα στο Δήμο, τόσο κατά τη δήλωση ενεργοποίησης όσο και κατά τη λήξη τους προκειμένου να ελέγχεται από το Δήμο η γνησιότητα τους.

7.4 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Θέσεις στάθμευσης θα μπορούν να δεσμεύονται με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την εξυπηρέτηση ορισμένων συγκεκριμένων επαγγελματικών αναγκών όπως ξενοδοχείων, τραπεζών, συνεργείων αυτοκινήτων κ.λπ. Η δέσμευση αυτή θα είναι ετήσια, ο δε δικαιούχος της αποκλειστικής χρήσης των θέσεων αυτών θα καταβάλλει ανά θέση ποσό που θα ισοδυναμεί με το 60% της μέσης ετήσιας εισπραχίας ανά θέση στάθμευσης επισκεπτών. Το ανωτέρω ποσοστό θα προσδιορίζεται από την τιμολογιακή πολιτική που θα καθορίζει ο Δήμος. Ειδικά για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας του συστήματος το ποσό που θα καταβάλλεται θα είναι 1.848,24 € ευρώ ανά δεσμευόμενη για επαγγελματικές ανάγκες θέση, το οποίο προκύπτει υποθέτοντας μέση χρήση έξι ώρες στάθμευσης επί 302 εργάσιμες ημέρες επί το ωριαίο τέλος στάθμευσης που είναι 1,70 ευρώ. Οι θέσεις αυτές θα σημαίνονται με ειδική σήμανση.

Τα τέλη δέσμευσης θέσεων για επαγγελματικές ανάγκες θα εισπράττονται κατευθείαν και καθ' ολοκληρίαν από το Δήμο Θεσσαλονίκης (εκτός escrow account) και δεν θα συνυπολογίζονται στα ακαθάριστα έσοδα του συστήματος επί των οποίων προσδιορίζεται η αμοιβή του Διαχειριστή.

7.5 ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ ΚΑΤΟΙΚΩΝ

Οι κάτοικοι που διαμένουν στην περιοχή εφαρμογής του συστήματος, θα εφοδιασθούν με ειδικό σήμα και θα αποκτούν το δικαίωμα να σταθμεύουν δωρεάν και χωρίς χρονικό περιορισμό, στις θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης μόνο για κατοίκους που θα οριστούν από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Για να αποκτήσουν το δικαίωμα/προνόμιο αυτό θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να εφοδιασθούν με ειδικό σήμα που θα το χορηγεί ο Διαχειριστής βάσει δικαιολογητικών που θα υποβάλλουν. Το σήμα αυτό θα είναι αυτοκόλλητο, κολλημένο στο παρμπρίζ του αυτοκινήτου του κατοίκου, και θα ισχύει για έναν χρόνο από την ημερομηνία έκδοσής (ημερολογιακό έτος) του. Επίσης θα αναγράφεται ένας αύξων αριθμός σήματος, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου - δικαιούχου, και είτε ένας γραμμωτός κωδικός (κατά προτίμηση δισδιάστατος) είτε ένας αλγοριθμικός κωδικός.

Τα σήματα θα παράγονται με δαπάνη και φροντίδα του Διαχειριστή και θα παραδίδονται στο Δήμο για να χορηγηθούν στους κατοίκους. Κατά την χορήγηση των σημάτων από τα Δήμο, τα στοιχεία του κατοίκου θα μεταφέρονται αυτόματα στο μηχανογραφικό σύστημα του Διαχειριστή όπου θα δημιουργείται ένας εικονικός «λογαριασμός» μηδενικής χρέωσης για κάθε σήμα ανάλογος με τους αντίστοιχους λογαριασμούς των χρηστών του τηλεφωνικού συστήματος πληρωμής. Το λογισμικό για την μεταφορά αυτή θα αναπτυχθεί και θα εγκατασταθεί με δαπάνη και φροντίδα του Διαχειριστή.

Επειδή η διαδικασία επανέκδοσης των σημάτων ανά έτος μπορεί να είναι χρονοβόρα, ενδέχεται να δοθεί από το Δήμο με απόφασή του και η δυνατότητα της αυτόματης ανανέωσης των σημάτων με αυτόματη ενημέρωση του τηλεφωνικού κέντρου. Ο δικαιούχος θα υπογράψει μία υπεύθυνη δήλωση ότι ισχύουν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αρχική αίτηση για την έκδοση του σήματος του.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών μέσω της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου και την ηλεκτρονική έκδοση των σημάτων, με στόχο την επίτευξη των διαδικασιών και τον περιορισμό του χρόνου και τους κόστους έκδοσης ή ανανέωσης των σημάτων μόνιμων κατοίκων. Για αυτό το λόγο ο Διαχειριστής θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλη ηλεκτρονική υπηρεσία, μέσω της οποίας θα πραγματοποιούνται οι ηλεκτρονικές συναλλαγές των δημοτών με το δήμο για την έκδοση καρτών στάθμευσης.

Η υπηρεσία θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Θα δίνει τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους μόνιμους κατοίκους για έκδοση άδειας στάθμευσης.
- Θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αίτησης από κάθε δημότη.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την χορήγηση άδειας στάθμευσης, όλα τα στοιχεία του δημότη (π.χ. αριθμός κυκλοφορίας, έναρξη / λήξη ισχύος άδειας, Δημοτικό Διαμέρισμα όπου ισχύει η άδεια, κτλ) θα καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του Διαχειριστή που θα διατηρεί τα στοιχεία των μόνιμων κατοίκων.

Το λογισμικό για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές θα αναπτυχθεί και θα εγκατασταθεί με δαπάνη και φροντίδα του Διαχειριστή.

Ταυτόχρονα, η ταυτοποίηση των μόνιμων κατοίκων θα πρέπει να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος, με στόχο προοπτικά να καταργηθεί η έκδοση και ανάρτηση ειδικών σημάτων από τους μόνιμους κατοίκους.

Με αυτόν τον τρόπο, κάθε μόνιμος κάτοικος, δε θα χρειάζεται το ειδικό σήμα στάθμευσης. Όταν θα γίνεται έλεγχος από τα ελεγκτικά όργανα για τη στάθμευση, το σύστημα θα πιστοποιεί με βάση τον αριθμό κυκλοφορίας ότι πρόκειται για όχημα μόνιμου κατοίκου.

Να σημειωθεί ότι το μέτρο αυτό αφορά μόνο τους μόνιμους κατοίκους.

7.6 ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΝ

Η αστυνόμευση των χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης, θα γίνεται από ελεγκτικά όργανα, ενώ η Διαχείριση των σχετικών κλήσεων για παραβάσεις στάθμευσης όπως ορίστηκε παραπάνω θα γίνεται από το Διαχειριστή.

Δύο από τους πιο σημαντικούς παράγοντες για την επιτυχημένη εφαρμογή των συστημάτων ελεγχόμενης στάθμευσης είναι η αποτελεσματική αστυνόμευση και η είσπραξη των κλήσεων. Επομένως, η αποδοτικότητα του συστήματος που θα εφαρμοσθεί εξαρτάται κατά πολύ και από ενέργειες (αστυνόμευση) που δεν θα ελέγχονται από το Διαχειριστή, αλλά από τις Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης. Προκειμένου επομένως, να διασφαλισθεί σε κάποιο βαθμό η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, προσδιορίζονται όρια ελαχίστου επιπέδου αστυνόμευσης και είσπραξης κλήσεων ως ακολούθως:

- Η αστυνόμευση που θα γίνεται από ελεγκτικά όργανα θα καλύπτει όλες τις κατηγορίες θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Η συχνότητα ελέγχου της κάθε κατηγορίας θέσεων μπορεί να είναι διαφορετική κατά κατηγορία θέσεων και προοδευτικά να μειώνεται, καθώς οι χρήστες, θα συμμορφώνονται προς τους όρους λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης. Έτσι κατά την έναρξη λειτουργίας του συστήματος η κάθε θέση επισκεπτών θα ελέγχεται ανά 45', και η κάθε θέση κατοίκων ανά 90' κατά τις ώρες λειτουργίας του συστήματος.
- Όσον αφορά στη διαχείριση των προστίμων ο Διαχειριστής θα μπορεί να εξετάζει τον αριθμό κλήσεων που εκδόθηκαν από ελεγκτικά όργανα στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης, προκειμένου να τα αξιολογήσει σε σχέση κυρίως, με το ύψος της διάθεσης ωρών στάθμευσης ανά περιοχή και να κάνει όταν πρόκειται για θέματα τις δικαιοδοσίας του ή να προτείνει στον Δήμο όταν πρόκειται για θέματα δικαιοδοσίας του Δήμου, επεμβάσεις που θα βελτιώναν την αποτελεσματικότητα του συστήματος.

Η απαιτούμενη δύναμη των ελεγκτικών οργάνων για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυνόμευσης (ανάλογα βέβαια με τον εξοπλισμό και τις διαδικασίες που θα απαιτεί το σύστημα που θα εγκαταστήσει ο Διαχειριστής), εκτιμάται σε ένα ελεγκτικό όργανο ανά 80 θέσεις επισκεπτών και σε ένα ελεγκτικό όργανο ανά 200 θέσεις κατοίκων. Με βάση τις ως άνω εκτιμήσεις θα απαιτούνται 130 ελεγκτικά όργανα καλύπτοντας και τις δύο βάρδιες, άδειες, ρεπό, απουσίες κλπ. Τα ελεγκτικά όργανα_θα ελέγχουν στις θέσεις επισκεπτών τα οχήματα που θα έχουν χρησιμοποιήσει κάρτες τηλεφωνικού χρόνου με τη χρήση PDA ή παρόμοιων συσκευών με τις οποίες θα είναι εφοδιασμένοι και τις οποίες θα προμηθεύσει ο Διαχειριστής 1 PDA (ή άλλης συσκευής ελέγχου) ανά απαιτούμενο Υπεύθυνο βάρδιας των ελεγκτικών οργάνων προσαυξημένες κατά 20%, ήτοι 60 περίπου συσκευές.

Συγκεκριμένα, το ελεγκτικό όργανο θα πληκτρολογεί τον Αριθμό Κυκλοφορίας του εκάστοτε οχήματος στην προαναφερθείσα ηλεκτρονική συσκευή, ο οποίος θα αποστέλλεται ασύρματα για επιβεβαίωση στο κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα και θα ελέγχεται αν υπάρχει νόμιμη χρέωση για το συγκεκριμένο όχημα με έναν από τους παραπάνω τρόπους χρέωσης. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει καταχώρηση του Αριθμού Κυκλοφορίας για νόμιμη στάθμευση, θα εκδίδεται κλήση, η οποία και θα

εκτυπώνεται μέσω των φορητών εκτυπωτών και θα αποστέλλεται άμεσα στο μηχανογραφικό σύστημα του Δ.Θ. Διευκρινίζεται ότι στους χώρους κατοίκων θα ελέγχεται οπτικά το αν τα αυτοκίνητα φέρουν το σωστό σήμα κατοίκου και δειγματοληπτικά θα ελέγχεται η γνησιότητα και ισχύς των σημάτων με την χρήση των PDA και μέσω τηλεπικοινωνιακού κέντρου, σε ένα δείγμα της τάξεως του 25% - 30%. Προοπτικά δε, ζητείται η αυτοματοποίηση της διαδικασίας αναγνώρισης και καταγραφής των σταθμευμένων οχημάτων για τον έλεγχο της νομιμότητας της παραμονής τους στην εκάστοτε θέση, με στόχο την αποδοτικότερη λειτουργία του συστήματος.

Ο Διαχειριστής θα εφοδιάσει τα ελεγκτικά όργανα με τον εξοπλισμό αστυνόμευσης, σύμφωνα με το σύστημα ελέγχου της στάθμευσης που θα χρησιμοποιηθεί. Ειδικότερα ο εξοπλισμός αυτός θα περιλαμβάνει, είτε μία μονάδα τόσο για την αποστολή και λήψη στοιχείων που αφορούν την στάθμευση των ελεγχόμενων οχημάτων, όσο και για την εκτύπωση των κλήσεων, είτε δύο συσκευές - μία για αποστολή και λήψη στοιχείων και μία για εκτύπωση κλήσεων - που θα επικοινωνούν ασύρματα και χωρίς απαραίτητα να βρίσκονται σε οπτική επαφή μεταξύ τους (τεχνολογία bluetooth). Ο χρόνος αυτονομίας των συσκευών αυτών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα ώρες, να λειτουργούν με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, και ο χρόνος επαναφόρτισης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των τριών ωρών. Για την κάθε συσκευή θα αντιστοιχεί και μια συσκευή φόρτισης και εφεδρική μπαταρία. Οι εκτυπωτές θα μπορούν να είναι θερμικοί ή με ακίδες με δυνατότητα εύρους εκτύπωσης 10-14 εκατοστά. Η ανάλυση εκτύπωσης θα είναι 230dpi/8dots per mm με αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να διαρκούν αναλλοίωτες για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών σε εξωτερικές συνθήκες περιβάλλοντος. Οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε θερμοκρασίες από -5° έως +50° C και με σχετική υγρασία από 10% - 80% και να αντέχουν σε πτώσεις από ύψος το λιγότερο ενός μέτρου υπό οποιαδήποτε γωνία, να αντέχουν δε στο νερό και στη σκόνη. Θα πρέπει το βάρος τους να είναι όσο το δυνατόν μικρό, όπως και το μέγεθος τους. Οι συσκευές αποστολής και λήψης στοιχείων θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη φωτιζόμενη με ανάλυση τουλάχιστον 240X320 εικονοστοιχεία με Ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες. Η διαδικασία του ελέγχου αυτού θα προσδιορισθεί από το συγκεκριμένο σύστημα επικοινωνίας που θα εγκαταστήσει ο Διαχειριστής, ο οποίος υποχρεούται να εκπαιδεύσει τα ελεγκτικά όργανα στην χρήση του. Η συντήρηση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού των ελεγκτικών οργάνων είναι ευθύνη και βαρύνει τον Διαχειριστή του συστήματος.

Σημειώνεται ότι θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών των υποψήφιων Διαχειριστών, ο απαιτούμενος αριθμός ελεγκτικών οργάνων για δεδομένη συχνότητα ελέγχου, με βάση το σύστημα και τον εξοπλισμό αστυνόμευσης που θα προσφέρει ο κάθε υποψήφιος.

Η τήρηση της προκαθορισμένης συχνότητας ελέγχου των θέσεων στάθμευσης θα γίνεται από αρμόδια όργανα ελέγχου του Δήμου, ενώ ο Διαχειριστής θα μπορεί είτε με συστηματικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους να διαπιστώνει αν πράγματι ο έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα ή μπορεί να εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα διαπίστωσης της συχνότητας των ελέγχων.

Η δαπάνη επικοινωνίας των PDA - συσκευών ελέγχου με το τηλεπικοινωνιακό κέντρο θα βαρύνει το Διαχειριστή.

Τα ελεγκτικά όργανα θα οργανωθούν ανάλογα, θα εκπαιδευτούν και θα ετοιμασθεί πλήρες πρόγραμμα αστυνόμευσης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων. Η περιοχή όπου θα εφαρμοσθεί το σχέδιο ελεγχόμενης στάθμευσης θα υποδιαιρεθεί σε επιμέρους τομείς αστυνόμευσης ίσου απαιτούμενου χρόνου αστυνόμευσης. Για κάθε τομέα θα καθορίζονται από τους υπεύθυνους των ελεγκτικών οργάνων, οι πορείες

που θα πρέπει να ακολουθηθούν από τα ελεγκτικά όργανα, προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος των σταθμευμένων οχημάτων στην καθορισμένη συχνότητα ανά βάρδια. Σημαντική υπηρεσία, την οποία δεσμεύεται να αναπτύξει και να διαθέσει ο Διαχειριστής προς το κοινό, αποτελεί η ηλεκτρονική υπηρεσία παρακολούθησης κλήσεων και παραβάσεων για τους επισκέπτες και τους παράνομα σταθμευόντες.

7.7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα διαχειρίζεται την παρακολούθηση των πωλήσεων ωρών στάθμευσης. Ο Διαχειριστής θα πρέπει να υποβάλλει στο Δήμο εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μηνός αναλυτικά στοιχεία διάθεσης ωρών στάθμευσης, κατά είδος διάθεσης, κατά τον προηγούμενο μήνα. Ειδικότερα θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός ξυστών καρτών ανά είδος που διατέθηκαν σε διανεμητές (εφόσον ξεκινήσει η διανομή των καρτών) και από το προσωπικό της και τα αντίστοιχα ποσά, ο αριθμός καρτών προαγοράς χρόνου στάθμευσης για εξυπηρέτηση μέσω τηλεφώνου και το αντίστοιχο ποσό και τέλος, υπόλοιπα καρτών στα χέρια της ανά είδος και υπόλοιπο ποσό από προαγορές χρόνου για εξυπηρέτηση μέσω τηλεφώνου. Η υποβολή θα πρέπει να γίνεται τόσο έντυπα (στη μορφή πινάκων κ.α.) όσο και ηλεκτρονικά.

Επίσης θα πρέπει να παραδίδονται στο Δήμο γραφήματα (π.χ. ιστόγραμμα, bar chart, pie chart κ.α.) στα οποία θα παρουσιάζεται τόσο η εξέλιξη διαφόρων στοιχείων χρονικά, όσο και συγκριτικά στοιχεία. Τα στατιστικά θα πρέπει να αφορούν:

- Την πληρότητα ανά ημέρα
- Την πληρότητα ανά οδό
- Τις βεβαιώσεις παραβάσεων (κλήσεις) ανά ημέρα, οδό, ελεγκτικό όργανο και τύπο παράβασης
- Την πληρότητα σε σχέση με την αστυνόμευση

Για την πληρέστερη αξιολόγηση του προτεινόμενου συστήματος θα πρέπει ο Διαχειριστής να δώσει στην τεχνική του προσφορά στατιστικά από άλλη εγκατάστασή του για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στον έλεγχο των παραδιδόμενων στοιχείων σε συνεννόηση με τον πελάτη του οποίου τα στοιχεία παρουσιάζονται στην προσφορά του Αναδόχου. Για το λόγο αυτό, στην τεχνική του προσφορά ο Διαχειριστής θα πρέπει να δίνει πληροφορίες επικοινωνίας.

7.8 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

Ο Διαχειριστής θα εγκαταστήσει και θα συντηρεί την οριζόντια (διαγραμμίσεις) και την κατακόρυφη (πινακίδες) σήμανση στην περιοχή εφαρμογής του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης. Επισημαίνεται ότι οι διαγραμμίσεις και οι πινακίδες αυτές δεν θα αφορούν μόνο τους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης, αλλά και χώρους φορτοεκφόρτωσης, χώρους στάθμευσης δικύκλων, κίτρινες διακεκομμένες γραμμές και κίτρινες συνεχείς γραμμές σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και την υπόλοιπη κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις επιμέρους αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και αποφάσεις Δημάρχου.

Οι διαγραμμίσεις των θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης θα είναι λευκές, πάχους 12 εκ. τύπου «Τ», με πλευρά παράλληλη προς το κράσπεδο μήκους δύο μέτρων και στο μέσον της γραμμής αυτής μία κάθετη γραμμή μήκους 0,50μ. Συνεχείς θα είναι οι

κάθεται προς το κράσπεδο διαγραμμίσεις που οριοθετούν την αρχή και το τέλος ενός χώρου στάθμευσης – όπου ο χώρος στάθμευσης είναι μια σειρά από συνεχόμενες θέσεις στάθμευσης. Όταν ένας χώρος στάθμευσης διακόπτεται σε ενδιάμεσα σημεία μιας παρειάς οικοδομικού τετραγώνου για διάφορους λόγους όπως π.χ. διότι υπάρχει είσοδος χώρου στάθμευσης, στάση αστικής συγκοινωνίας, διάβαση πεζών κλπ., τα όρια της διακοπής θα διαγραμμίζονται με συνεχείς γραμμές.

Οι πινακίδες σήμανσης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι οι ακόλουθες:

- Στις θέσεις επισκεπτών με καταβολή τέλους στάθμευσης, θα χρησιμοποιηθεί η πινακίδα P-69 με την αναγραφή «ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ» και με υποπινακίδιο, όπου θα αναγράφονται οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του συστήματος και ανάλογα με το σύστημα τηλεφωνικής χρέωσης, ο κωδικός παρειάς ή ο κωδικός της θέσης στάθμευσης

- Στις θέσεις κατοίκων θα τοποθετηθούν πινακίδες P-70 με την αναγραφή «ΚΑΤΟΙΚΟΙ» • Οι θέσεις για οχήματα προσώπων με μειωμένη κινητικότητα θα σημειωθούν με τις πινακίδες P-71 και P-72.

- Στις θέσεις στάθμευσης δικύκλων θα αναρτηθεί η πινακίδα P-70 με την αναγραφή «ΔΙΚΥΚΛΑ»

- Στους χώρους για φορτοεκφόρτωση θα αναρτηθεί πινακίδα P-40 με υποπινακίδιο Πρ-16 που θα απεικονίζει φορτηγό και θα αναγραφεί σε άλλο υποπινακίδιο τη μέγιστη διάρκεια φορτοεκφόρτωσης. Επίσης ότι απαγορεύεται η στάθμευση άλλων οχημάτων πλην των οχημάτων τροφοδοσίας κατά τις ώρες τροφοδοσίας.(ΦΕΚ 1726/9-12-2005 «Καθορισμός Ωραρίου Φορτοεκφόρτωσης για την τροφοδοσία των επιχειρήσεων, υπεραγορών και λοιπών καταστημάτων στο Δήμο Θεσσαλονίκης»).

- Σε όλες τις πινακίδες που θα τοποθετηθούν θα περιέχεται κωδικός πλευράς Ο.Τ. ώστε να μπορεί ο χρήστης να δηλώνει στο σύστημα τη θέση του. Οι διαγραμμίσεις θα ανανεώνονται από το Διαχειριστή ανά εξάμηνο και θα αποκαθίστανται σε περίπτωση που θα σβηστούν λόγω έργων ή άλλων αιτιών, εντός πέντε εργάσιμων ημερών από το Διαχειριστή. Οι πινακίδες που καταστρέφονται ή αφαιρούνται από τρίτους θα πρέπει να αντικαθίστανται εντός τριών εργάσιμων ημερών από την σχετική υπόδειξη - αναφορά στο Διαχειριστή. Η εποπτεία των διαγραμμίσεων και των πινακίδων σήμανσης και η αναφορά προς το Διαχειριστή αποτελεί αρμοδιότητα των ελεγκτικών οργάνων. Η αναφορά θα γίνεται μέσω των PDA (ή άλλων σχετικών συσκευών ελέγχου) προς το τηλεφωνικό κέντρο του Διαχειριστή, όπου θα καταχωρείται η ταυτότητα των ελεγκτικών οργάνων που έκανε την αναφορά μαζί με ημερομηνία και ώρα. Ο Διαχειριστής υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση των διαγραμμίσεων και της τοποθέτησης της κατακόρυφης σήμανσης να δημιουργήσει βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει ανά πλευρά οικοδομικού τετραγώνου τον αριθμό θέσεων στάθμευσης κατά κατηγορία, το είδος και την θέση των πινακίδων που θα έχει αναρτήσει, τον αριθμό διακοπών της συνέχειας και το είδος (π.χ. είσοδος σε ιδιωτικό χώρο στάθμευσης) τους χώρους φορτοεκφόρτωσης, τυχόν διαγραμμίσεις με κίτρινη διακεκομμένη και κίτρινη συνεχή γραμμή, καθώς και τα σημεία πώλησης καρτών. Η επικαιροποίηση των στοιχείων αυτών θα αποτελεί υποχρέωση του Διαχειριστή, ο δε Δήμος θα έχει άμεση πρόσβαση σε βάση δεδομένων.

7.9 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης του Διαχειριστή είναι πιθανό να υπάρξουν μειώσεις του αριθμού των θέσεων στάθμευσης επισκεπτών (με καταβολή τέλους στάθμευσης) στις ακόλουθες πιθανές περιπτώσεις:

- από τη δημιουργία στάσεων λεωφορείων ή πιάτσας ταξί,
- από τη δημιουργία χώρων αναμονής οχημάτων έκτακτης ανάγκης,
- από τη δημιουργία χώρων φορτοεκφόρτωσης,
- από τη δημιουργία καταστημάτων που σε κάποια απόσταση απ' αυτά δεν μπορούν να υπάρχουν θέσεις στάθμευσης όπως π.χ. από την ίδρυση πρατηρίων βενζίνης,
- από τη δημιουργία ραμπών εισόδου σε νέους ιδιωτικούς ή δημόσιους χώρους στάθμευσης εκτός οδού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του ΓΟΚ,
- από τη δημιουργία νέων ειδικών θέσεων,
- από τη μετατροπή οδών σε πεζοδρόμους,
- από τη διαπλάτυνση πεζοδρομίων που συνεπάγονται μείωση του οδοστρώματος και αναγκαστική κατάργηση της στάθμευσης λόγω ανεπαρκούς πλάτους του οδοστρώματος,
- από την κατάργηση της στάθμευσης για λόγους κυκλοφοριακούς
- από την αλλαγή της κατηγορίας χώρων στάθμευσης από χώρο στάθμευσης επισκεπτών ή από μικτό χώρο σε χώρο στάθμευσης κατοίκων

Επειδή οι ως άνω μειώσεις επιφέρουν μείωση των εσόδων του συστήματος και κατά συνέπεια της αμοιβής του Διαχειριστή, θα αντιμετωπίζονται ως ακολούθως:

- Εφόσον οι παραπάνω μειώσεις δεν θα ξεπερνούν στο τέλος του κάθε έτους ισχύος της σύμβασης, το 10% των θέσεων επισκεπτών (με πληρωμή), όπως αυτές θα διαμορφωθούν συνολικά μετά την επέκταση του συστήματος, δεν θα υπάρξουν αναπροσαρμογές της αμοιβής του Διαχειριστή ή προσθήκη χώρων στάθμευσης επισκεπτών στις παρακείμενες περιοχές.
- Σε περίπτωση όμως, που οι παραπάνω μειώσεις ξεπεράσουν το 10% του αριθμού θέσεων επισκεπτών ο Δήμος υποχρεούται, είτε να παραχωρήσει στο Διαχειριστή ίσο αριθμό θέσεων (πέραν του 10%) σε παρακείμενη περιοχή, υπό την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες είτε να καταβάλλει στο Διαχειριστή αποζημίωση ίση με το ποσό που αναλογεί, σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία του προηγούμενου έτους τα οποία θα αφορούν τη διαχείριση των θέσεων αυτών.

Επισημαίνουμε ότι όλα τα προαναφερόμενα δίνετε να διαφοροποιηθούν σύμφωνα με την αλλαγή του ισχύοντος νομοθετικού καθεστώτος 'είτε με την έκδοση νέων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου οι οποίες στόχο θα έχουν την εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος Ελεγχόμενης στάθμευσης στις περιοχές εφαρμογής αυτού και την βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των Δημοτών.

7.10 ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Αν κατά τη διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση του Διαχειριστή, αποφασισθούν από το Δήμο μεταβολές στα τιμολόγια στάθμευσης -αύξηση ή μείωση τιμών - ή και γενικότερα αποφασισθούν μεταβολές στην τιμολογιακή πολιτική, όπως π.χ. εφαρμογή ζωνικού συστήματος τελών στάθμευσης, τότε θα ισχύουν τα εξής:

- Αν πρόκειται για αύξηση ή μείωση του τιμολογίου συνολικά μέχρι 10%, συμπεριλαμβανομένης της τιμαριθμικής αναπροσαρμογής (η οποία θα συνεκτιμάται, στους συγκεκριμένους υπολογισμούς, ανεξάρτητα από το αν εφαρμόζεται ή όχι), ο Διαχειριστής υποχρεούται να δεχθεί τη μεταβολή αυτή χωρίς άλλες διευθετήσεις-απαιτήσεις, ενώ και ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν θα μπορεί να απαιτήσει αναπροσαρμογή της αμοιβής του Διαχειριστή.
- Σε περίπτωση που η αύξηση ή μείωση στα τιμολόγια υπερβαίνει σύμφωνα με τον παραπάνω τρόπο υπολογισμού το 10%, θα γίνεται αναπροσαρμογή της Αμοιβής του Διαχειριστή. Επισημαίνεται ότι αύξηση στα τιμολόγια στάθμευσης, δεν συνεπάγεται απαραίτητα και αύξηση (ανάλογη ή όχι) των εισπράξεων, όπως αντίστοιχα πιθανή μείωση των τελών στάθμευσης μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση και όχι σε μείωση των εισπράξεων.

Η αναπροσαρμογή της αμοιβής του Διαχειριστή θα γίνεται με βάση τις εισπράξεις του προηγούμενου δωδεκάμηνου, σύμφωνα με τα στοιχεία πωλήσεων που θα υποβάλλει ο Διαχειριστής ανά μήνα. Θα διαιρείται το σύνολο των εισπράξεων του προηγούμενου δωδεκαμήνου δια του αριθμού των θέσεων επισκεπτών κατά το αντίστοιχο διάστημα (αν υπάρχουν διαφοροποιήσεις θα υπολογίζεται ο μέσος αριθμός των θέσεων) και θα προκύπτει έτσι η μέση εισπραξη ανά θέση επισκεπτών κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο. Μετά παρέλευση ενός έτους επαναλαμβάνεται ο ίδιος υπολογισμός ανά θέση επισκεπτών και εφόσον η διαφορά εισπράξεων ανά θέση βρίσκεται στα όρια του +/-10% σταματά η διαδικασία διακανονισμού. Σε περίπτωση που υπάρχει αρνητική διαφορά μεγαλύτερη του 10% ο Δήμος θα καταβάλει στο Διαχειριστή τη διαφορά για το ποσό που αντιστοιχεί πέραν του 10%. Σε περίπτωση θετικής διαφοράς μεγαλύτερης του 10% ο Διαχειριστής θα εισπράττει, για το ποσό που αντιστοιχεί πέραν του 10%, μόνο το 40% της αντιστοιχούσας αμοιβής του.

Η παραπάνω διαδικασία διακανονισμού ακολουθείται και σε περίπτωση μεταβολής της τιμολογιακής πολιτικής γενικά, όπως π.χ. η επιβολή διαφορετικών τιμολογίων ανά ζώνη στάθμευσης.

Τα τιμολόγια στάθμευσης θα αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δήμου Θεσσαλονίκης τόσο για διάφορους λόγους βελτίωσης των συνθηκών κυκλοφορίας και στάθμευσης, όσο και για παρακολούθηση των τιμαριθμικών εξελίξεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες τιμές θα πρέπει, για πρακτικούς λόγους να είναι σε δεκάλεπτα - 1,10€, 1,20€ κλπ.

Διευκρινίζεται ότι η τιμαριθμική προσαρμογή θα είναι υποχρεωτική τόσο για το Διαχειριστή όσο και για το Δήμο Θεσσαλονίκης, όταν οι ετήσιες επίσημες τιμαριθμικές αυξήσεις αθροιστικά υπερβούν το 10%.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει με την παρούσα διακήρυξη και με την βάση αυτής συναφθής σύμβαση υποχρέωση για διασφάλιση κάποιων ελαχίστων εσόδων του συστήματος, και επομένως και του Διαχειριστή, ο οποίος μόνο δικαστικά θα μπορεί να διεκδικήσει τοιαύτα εφ' όσον επικαλεστεί και αποδείξει υπαιτιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η πληροφόρηση των χρηστών και η προώθηση της αποδοχής του συστήματος από το κοινό γενικότερα, θα γίνει με ευθύνη του Διαχειριστή. Θα είναι υπεύθυνος για την πληροφόρηση του κοινού και για την προβολή του συστήματος, είτε μέσω στοχευμένης διαφήμισης (εφημερίδες, ραδιοφωνικοί σταθμοί, σήμανση στο δρόμο κλπ), ή με προωθητικές ενέργειες από αντιπροσώπους που θα πληροφορούν το κοινό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στάθμευσης, ή και με απ' ευθείας επαφή με τοπικές επιχειρήσεις όπου θα προσφέρεται επίδειξη στους υπαλλήλους των εταιρειών.

Ο Διαχειριστής υποχρεωτικά αναλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο και καθ' όλη την περίοδο της σύμβασης τη δαπάνη για την πλήρη και αναλυτική πληροφόρηση και ενημέρωση του κοινού.

9. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Το πλαίσιο τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του συστήματος που υλοποιούν τη μελέτη εφαρμογής στην παρούσα διακήρυξη θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
- Αναλυτικό σχέδιο αρχιτεκτονικού εξοπλισμού
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών πληροφοριακού συστήματος
- Επίπεδα ελεγχόμενης πρόσβασης
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.)
- Επικαιροποίηση προσφερόμενων υπηρεσιών
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας μεταξύ των φορέων
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ροών – entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)
- Μεθοδολογία, όροι, πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης των χρηστών του συστήματος.

Στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιγράφονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Ανάλυση απαιτήσεων
2. Μελέτη ασφάλειας συστήματος
3. Περιγραφή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας των παραδοτέων
4. Σύνδεση με το υπάρχον μηχανογραφημένο σύστημα του Δήμου

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σε σχέση με την εκπαίδευση των χρηστών για το σύνολο του εξοπλισμού και των ηλεκτρονικών εφαρμογών, προτείνεται η υιοθέτηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος βασισμένου στον εκπαιδευτή και στη συνέχεια πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευθέντων. Η αιτία για την επιλογή μιας προσεγγίσεως με βάση τον εκπαιδευτή, είναι ότι η προσωπική επιβεβαίωση και η ανθρώπινη επεξήγηση, παρέχει μια πιο αποτελεσματική εκπαίδευση, πέραν του ότι αποτελεί και ένα προσωπικό κίνητρο για τους εκπαιδευόμενους.

Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών
- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες
- Την πιλοτική λειτουργία του Συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην επιτυχή υλοποίηση της εκπαίδευσης των διαχειριστών. Σε όλες τις περιπτώσεις, θεωρείται ότι μετά τη συμμετοχή σε μία σειρά, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν προσωπική εμπειρία συμμετέχοντας στην υλοποίηση του συστήματος (On the job training).

11. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ DATACENTER

Το λογισμικό του έργου, θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε διακοσμητή (server) που ανήκει σε μεγάλο σύστημα Data Center και να διαθέτει το απαιτούμενο μέγεθος, ταχύτητα και δυνατότητα επέκτασης. Επίσης λόγω της φύσης του έργου θα πρέπει να διαθέτει μόνιμη πρόσβαση σε όλα τα σύγχρονα δίκτυα επικοινωνίας. Αν ο Διαχειριστής δεν διαθέτει ανάλογο σύστημα φιλοξενίας του λογισμικού, οφείλει να προβεί σε ενοικίαση και αποκλειστική χρήση από Πάροχο. Ο Διαχειριστής αναλαμβάνει με έξοδα που θα τον βαρύνουν, την εγκατάσταση όλου του λογισμικού. Κατά τη διάρκεια του έργου (60 μήνες) αναλαμβάνει με δικά του έξοδα τη συντήρηση του λογισμικού και κάθε μετατροπή του, με σκοπό τη συμμόρφωση του σε αλλαγές της ισχύουσας νομοθεσίας ή αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης. Επίσης αναλαμβάνει την ευθύνη επιτήρησης και απρόσκοπτης λειτουργίας του υλικού και λογισμικού και της άμεσης αποκατάστασης οποιασδήποτε βλάβης ή καταστροφής. Ειδικότερα, η υπηρεσία περιλαμβάνει την προμήθεια, την εγκατάσταση, τον έλεγχο λειτουργίας και τη διαχείριση του εξοπλισμού και του λειτουργικού συστήματος από τον Πάροχο αφήνοντας, στο Φορέα (Δήμος Θεσσαλονίκης) μόνο τη διαχείριση του περιεχομένου που φιλοξενείται στο server του Φορέα (Δήμος Θεσσαλονίκης). Παράλληλα, παρέχεται πλήρης διαχειριστική πρόσβαση στον εξοπλισμό προσφέροντας έτσι τη δυνατότητα εγκατάστασης οποιουδήποτε προγράμματος ή εφαρμογής απαιτείται.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες φιλοξενίας (Hosting) θα πρέπει να εξασφαλίζουν:

- Εγκατάσταση, συντήρηση και έλεγχο του εξοπλισμού από τεχνικό προσωπικό του παρόχου σε 24ωρη βάση
- Άμεση και δωρεάν εφαρμογή patches, hot-fixes και service packs
- Ελευθερία επιλογής λειτουργικού συστήματος και πλήρη διατήρηση του administrative access
- Αξιοπιστία δικτύου και υποδομών φιλοξενίας
- Αυξημένο επίπεδο ασφάλειας, ταχύτητας και απόδοσης της φιλοξενούμενης εφαρμογής
- Μικρό και πλήρως προβλέψιμο κόστος λειτουργίας

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται τουλάχιστον για 60 μήνες από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του λογισμικού.

12. ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στη φάση αυτή ο Διαχειριστής θα έχει υλοποιήσει τη λειτουργικότητα του συστήματος. Θα πρέπει όμως να προσφέρει τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον:

- Εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης σε πλήρη λειτουργία
- Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Μονάδας /Ολοκλήρωσης Συστήματος & Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών/εφαρμογών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών
- Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης, πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν
- Επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικοτήτων για ένα προκαθορισμένο και σύντομο χρονικό διάστημα

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να καταλήξει στα ακόλουθα:

- Σενάρια δοκιμών
- Δημιουργία ομάδας δοκιμών
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής συστήματος, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων
- Κατάλογος ελεγμένων υπηρεσιών (λειτουργικότητες κ.λπ.) σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές

-Χρηστικότητα του User-Interface

-Συνολική (end-to-end) απόδοση του συστήματος

-Συστημική Ακεραιότητα (integrity)

- Σενάρια που εκτελέστηκαν επιτυχώς από κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών
- Τριμηνιαία αναφορά υποστήριξης συστήματος
- Καταγραφή και ιεράρχηση των συμβάντων και των παρατηρήσεων των χρηστών του συστήματος και των ενεργειών αποκατάστασης
- Καταγραφή των αιτημάτων νέας λειτουργικότητας
- Τεκμηρίωση αλλαγών
- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης
- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών
- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων

13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ «ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι εγγυήσεις «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:
 - ο Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - ο Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
 - ο Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Διαχειριστής
 - ο Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - ο Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού
 - ο Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
 - ο Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
 - Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
 - Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεώτερες εκδόσεις
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
 - Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση.
 - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού, Λογισμικού, Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk. Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των διαχειριστών συστήματος στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.
 - Για τη συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - ο καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
 - ο παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος
 - ο διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
 - ο παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της
- Η εγγύηση που θα πρέπει να προσφέρει ο Διαχειριστής είναι ίση με όλη τη διάρκεια του έργου μετά την οριστική παραλαβή ήτοι 60 μήνες.

14. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η καλή εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από εξουσιοδοτημένη από το Δημοτικό Συμβούλιο επιτροπή, από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Η επιτροπή αυτή όπως και η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα μπορούν να επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Διαχειριστή και να ενημερώνονται για την καθημερινή λειτουργία του συστήματος, έχοντας πρόσβαση και στα σχετικά αρχεία του Διαχειριστή.

Η επιτροπή αυτή θα εξετάζει και θα εισηγείται για την επίλυση διαφορών που θα προκύπτουν κατά την τήρηση των όρων εκτέλεσης του έργου με βάση σχετικές εισηγήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Θα υποδεικνύει δε στο Διαχειριστή γραπτώς τυχόν παραλήψεις του και θα ζητά την άμεση συμμόρφωση του. Παρόμοιο έλεγχο θα ασκεί η επιτροπή και στις υπηρεσίες του Δήμου που θα πρέπει να παρέχουν στο Διαχειριστή τις αναφερόμενες στη σύμβαση υπηρεσίες - επίπεδο αστυνόμευσης, πληρωμές κλήσεων, ειδοποίηση για καταστροφή πινακίδων κλπ.

15. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν
- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας
- Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων
- Μεθοδολογία διαχείρισης αλλαγών

Ο υποψήφιος Διαχειριστής υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

16. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα του έργου, το οποίο οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους, είναι υποχρεωμένοι επί ποινή αποκλεισμού, να το ακολουθήσουν. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να αναλύσουν το χρονοδιάγραμμα της παρούσης και να το εμπλουτίσουν με επιπλέον στοιχεία, αναφορικά με το χρονοπρογραμματισμό των εργασιών και παραδοτέων του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην προκήρυξη του έργου και τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου που θα περιγράψουν στην προσφορά τους.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	1	2	3	4	5	6	7	8	5	60
Υπηρεσίες										9	
Διαχείριση και παρακολούθηση έργου											
Μελέτη Εφαρμογής											
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού											
Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση εφαρμογών											
Πιλοτική Λειτουργία											
Εκπαίδευση βασικών χρηστών											
Διάχυση αποτελεσμάτων / ενημέρωση / ευαισθητοποίηση - Διασφάλιση χρήσης υπηρεσιών											

Η διάρκεια της Σύμβασης του Διαχειριστή θα είναι πενταετής (60 μήνες).

Ο Διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες και ενέργειες προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα στάθμευσης επισκεπτών, το σύστημα στάθμευσης μονίμων κατοίκων και το σύστημα αστυνόμευσης με χρήση φορητών συσκευών αστυνόμευσης όπως το παραπάνω χρονοδιάγραμμα εντός 8 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε τρεις μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου τυχόν δοκιμαστικής λειτουργίας) ο Διαχειριστής θα εφαρμόσει και το πλήρες σύστημα πληρωμής με κινητό τηλέφωνο. Επίσης, μέσα σε αυτό το διάστημα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η Προετοιμασία Συστήματος Στάθμευσης Επισκεπτών και κατοίκων (εκτύπωση σχετικών καρτών, οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση, ενημέρωση των μετακινούμενων κ.α.) και η Προμήθεια και Εγκατάσταση Συστήματος Αστυνόμευσης με χρήση φορητών συσκευών. Σε τέσσερις μήνες θα πρέπει να ολοκληρωθεί η Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Κλήσεων ενώ θα ακολουθήσει η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού του ελεγκτικού οργανισμού που θα χειρίζονται τα ανωτέρω συστήματα. Πριν την κανονική λειτουργία του συστήματος θα υπάρξει μια περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διάρκειας δύο μηνών.

Ο επόμενος πίνακας παρουσιάζει τα ελάχιστα παραδοτέα του έργου για τα οποία θα πρέπει να παρουσιαστεί η αντιστοίχιση τους σε φάσεις και πακέτα εργασίας.

ΦΑΣΗ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΦΑΣΗ 0 : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	Π.Ε.0.1 : Διαχείριση και Παρακολούθηση Έργου	Π.0.1.1 : Πλάνο Διαχείρισης Έργου – Εγχειρίδιο Διαχείρισης Έργου.	8 ΜΗΝΕΣ
		Π.0.1.2 : Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου.	
		Π.0.1.3 : Εγχειρίδιο Καταγραφής Εμπλεκομένων και Ρόλων στο Έργο.	
		Π.0.1.4 : Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κινδύνων του Έργου.	
		Π.0.1.5 : Αναφορές Διαχείρισης Έργου.	
ΦΑΣΗ 1 : ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Π.Ε.1.1 : Ανάλυση Απαιτήσεων του συστήματος	Π.1.1.1 : Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών συστήματος.	2 ΜΗΝΕΣ
		Π.1.1.2 : Αναλυτικό σχέδιο λειτουργικής και φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.	
	ΠΕ 1.2: Σχεδιασμός Εφαρμογών	Π.1.2.1 : Φυσικός σχεδιασμός και ανάλυση εφαρμογών.	
		Π.1.2.2: Επίπεδα ελεγχόμενης πρόσβασης χρηστών του συστήματος.	
	ΠΕ 1.3: Μελέτη Εφαρμογής	Π.1.3.1 : Οριστική Μελέτη Εφαρμογής .	
		Π.1.3.2: Επικαιροποιημένο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου.	
	ΦΑΣΗ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΠΕ 2.1: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού Υποδομής	
Π.2.1.2: Προμήθεια και εγκατάσταση οριζόντιας και κατακόρυφης			

		σήμανσης.	
	ΠΕ 2.2: Τεκμηρίωση Συστήματος	Π.2.2.1: Τεκμηριωτικό Υλικό Συστήματος – Εγχειρίδια Χρήσης και Διαχείρισης.	
ΦΑΣΗ 3 : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΕ 3.1: Υλοποίηση, Παραμετροποίηση και Ολοκλήρωση Συστήματος	Π.3.1.1: Ολοκληρωμένο Σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης της ελεγχόμενης στάθμευσης.	3 ΜΗΝΕΣ
ΦΑΣΗ 4: ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ 4.1: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Π 4.1.1: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	0,5 ΜΗΝΑΣ
ΦΑΣΗ 5 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΕ 5.1: Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών	Π5.1.1: Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών Π 5.1.2: Πρόγραμμα και Υλικό Εκπαίδευσης Π 5.1.3: Αποτελέσματα Εκπαίδευσης Π.5.1.4: Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαίδευσης	2 ΜΗΝΕΣ
ΦΑΣΗ 6: ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ 6.1: Δράσεις ενημέρωσης κοινού	Π 6.1.1: Δράσεις ενημέρωσης κοινού	8 ΜΗΝΕΣ

17. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Διαχειριστής συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τους προμηθευτές.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς.

Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη παράγραφο ή σελίδα του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

17.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΕΛΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΚΑΡΤΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πληρωμή του τέλους στάθμευσης μέσω κινητού τηλεφώνου . Κλήση ή αποστολή μηνύματος χωρίς χρέωση σε συγκεκριμένο τηλεφωνικό νούμερο και δήλωση της πινακίδας του οχήματος.	ΝΑΙ		
Πληρωμή του τέλους στάθμευσης μέσω εφαρμογής smartphone.	ΝΑΙ		
Πληρωμή του τέλους στάθμευσης online μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένης διεύθυνσης ιστοσελίδας.	ΝΑΙ		
Οι χρεώσεις στάθμευσης πρέπει να χρεώνονται στην πιστωτική/ χρεωστική κάρτα του χρήστη μία φορά το μήνα. Ο χρήστης πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα δηλώνοντας τα στοιχεία του οχήματος του και τον τρόπο πληρωμής.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δεχθεί πληρωμές μέσω Διαδικτύου ή και με απλή κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό ειδικής διαχείρισης (escrow account).	ΝΑΙ		
Ο αριθμός πιστωτικής κάρτας του χρήστη πρέπει να κωδικοποιείται κατά την εγγραφή καθαρά για λόγους ασφαλείας.	ΝΑΙ		
Όταν η πληρωμή στάθμευσης πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, το <u>ελεγκτικό όργανο</u> θα πρέπει να επικυρώνει τη στάθμευση με την εισαγωγή του αριθμού πινακίδων του χρήστη μέσα στο σύστημα.	ΝΑΙ		
Πληρωμή του τέλους στάθμευσης μέσω προπληρωμένης κάρτας.	ΝΑΙ		

<p>Οι προπληρωμένες κάρτες στάθμευσης μέσω τηλεφώνου θα παράγονται από το Διαχειριστή, θα παραδίδεται στο Δήμο κατάσταση για αυθεντικοποίηση αυτών, και θα διατίθενται από το Διαχειριστή σε ποσότητες που θα επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο χρήστης στη συνέχεια θα μπορεί να προμηθευτεί από τριτοπωλητές και από το προσωπικό του Διαχειριστή, τις κάρτες αυτές(διαφόρων αξιών - π.χ. 10€, 20€), στις οποίες ξύνοντας σε συγκεκριμένο σημείο θα αποκαλύπτεται ένας κωδικός.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο αριθμός της κάρτας θα πρέπει να δηλώνεται (μέσω τηλεφώνου και αποστολής SMS), στο τηλεπικοινωνιακό κέντρο στάθμευσης, συνδέοντάς τον με έναν ή και περισσότερους αριθμούς κυκλοφορίας αυτοκινήτων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Κατά την παραγωγή των τηλεφωνικών καρτών, θα παραδίδεται λίστα με τους έγκυρους αριθμούς και αντίστοιχες αξίες στο Δήμο και στο Διαχειριστή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Η έναρξη και το πέρας μιας στάθμευσης με τη χρήση κινητού τηλεφώνου θα γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 7.3</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί με βάση τον αριθμό (ή τους αριθμούς) κυκλοφορίας των οχημάτων του κάθε χρήστη του συστήματος.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Το σύστημα θα πρέπει να έχει και τη δυνατότητα προειδοποίησης του χρήστη ότι ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος στάθμευσης πλησιάζει στο τέλος του, δίδοντάς του την ευκαιρία να αποχωρήσει έγκαιρα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα προειδοποίησης του χρήστη, ότι το υπόλοιπο του λογαριασμού του πλησιάζει προς το τέλος του, έτσι ώστε να μπορεί να το ανανεώσει εγκαίρως.	ΝΑΙ		
Η χρέωση της στάθμευσης με χρήση κινητού τηλεφώνου θα γίνεται ανά λεπτό, με το ισχύον τιμολόγιο. Έτσι, ο χρήστης θα χρεώνεται με 2,83 λεπτά ανά λεπτό στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τον προγραμματισμό άμεσα οποιαδήποτε πολιτικής χρεώσεων.	ΝΑΙ		
Ο χρόνος ανταπόκρισης του τηλεπικοινωνιακού κέντρου στην κλήση του χρήστη, δεν θα πρέπει να μπορεί να υπερβαίνει τα 20" .	ΝΑΙ, να περιγραφεί πως διασφαλίζεται		
Ο ελάχιστος αριθμός τηλεφωνημάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δέκα χιλιάδες (10.000) κλήσεις ή/και γραπτά μηνύματα SMS ανά ημέρα .	ΝΑΙ		

17.2 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τα τέλη δέσμευσης θέσεων για επαγγελματικές ανάγκες θα εισπράττονται κατευθείαν και καθ' ολοκληρίαν από το Δήμο Θεσσαλονίκης (εκτός escrow account) και δεν θα συνυπολογίζονται στα ακαθάριστα έσοδα του συστήματος επί των οποίων προσδιορίζεται η αμοιβή του Διαχειριστή	ΝΑΙ		

17.3 ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Διαχειριστής αναλαμβάνει να εφοδιάσει με το ειδικό σήμα κατοίκου τους ενδιαφερόμενους.	ΝΑΙ		
Τα σήματα θα παράγονται με δαπάνη και φροντίδα του Διαχειριστή και θα παραδίδονται στο Δήμο για να χορηγηθούν στους κατοίκους.	ΝΑΙ		
Τα στοιχεία του κατοίκου θα μεταφέρονται αυτόματα στο μηχανογραφικό σύστημα του Διαχειριστή. Ο Διαχειριστής θα πρέπει να αναπτύξει και να εγκαταστήσει αντίστοιχο λογισμικό με δική του δαπάνη.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλη ηλεκτρονική υπηρεσία, μέσω της οποίας θα πραγματοποιούνται οι ηλεκτρονικές συναλλαγές των δημοτών με το δήμο για την έκδοση καρτών στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής θα πρέπει να αναπτύξει και εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές των κατοίκων.	ΝΑΙ		
Η ταυτοποίηση των μονίμων κατοίκων θα πρέπει να γίνεται και ηλεκτρονικά μέσω του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος, με στόχο μελλοντικά να καταργηθεί η έκδοση και ανάρτηση ειδικών σημάτων από τους μόνιμους κατοίκους.	ΝΑΙ		

17.4 ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η αστυνόμευση των χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης θα γίνεται από <u>ελεγκτικό οργανισμό</u> και θα καλύπτει όλες τις κατηγορίες θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής θα εφοδιάσει τον <u>ελεγκτικό οργανισμό</u> με τον εξοπλισμό αστυνόμευσης, σύμφωνα με το σύστημα ελέγχου της στάθμευσης που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		
Η έκδοση προστίμων θα γίνεται από τον <u>ελεγκτικό οργανισμό</u> . Ο <u>Ελεγκτής</u> θα πληκτρολογεί τον Αριθμό Κυκλοφορίας του εκάστοτε οχήματος σε ηλεκτρονική συσκευή, ο οποίος θα αποστέλλεται ασύρματα για επιβεβαίωση στο κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα και θα ελέγχεται αν υπάρχει νόμιμη χρέωση. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει καταχώρηση του Αριθμού Κυκλοφορίας για νόμιμη στάθμευση, θα εκδίδεται κλήση, η οποία και θα εκτυπώνεται μέσω των φορητών εκτυπωτών που θα έχουν μαζί τους <u>οι Ελεγκτές</u> .	ΝΑΙ		
Έλεγχος κάρτας κατοίκου με την χρήση των συσκευών και μέσω τηλεπικοινωνιακού κέντρου.	ΝΑΙ		
Υπολογισμός απαιτούμενου αριθμού <u>Ελεγκτών</u> για δεδομένη συχνότητα ελέγχου, με βάση το σύστημα και τον εξοπλισμό αστυνόμευσης που θα προσφέρει ο κάθε υποψήφιος Διαχειριστής.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής μπορεί να εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα διαπίστωσης της συχνότητας των ελέγχων στις θέσεις στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Η δαπάνη επικοινωνίας των	ΝΑΙ		

συσκευών ελέγχου με το τηλεπικοινωνιακό κέντρο θα βαρύνει το Διαχειριστή.			
Ο Διαχειριστής πρέπει να αναπτύξει και να διαθέσει προς το κοινό, ηλεκτρονική υπηρεσία παρακολούθησης κλήσεων και παραβάσεων για τους επισκέπτες και τους παράνομα σταθμεύοντες.	ΝΑΙ		

17.5 ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μία μονάδα για την αποστολή και λήψη στοιχείων που αφορούν στη στάθμευση των ελεγχόμενων οχημάτων και για την εκτύπωση των κλήσεων ή δύο συσκευές - μία για αποστολή και λήψη στοιχείων και μία για εκτύπωση κλήσεων - που θα επικοινωνούν ασύρματα και χωρίς απαραίτητα να βρίσκονται σε οπτική επαφή μεταξύ τους (τεχνολογία bluetooth).	ΝΑΙ		
Αριθμός τεμαχίων	130		
Ο χρόνος αυτονομίας των συσκευών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα ώρες, να λειτουργούν με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, και ο χρόνος επαναφόρτισης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των τριών ωρών.			
Σε κάθε συσκευή θα αντιστοιχεί και μια συσκευή φόρτισης και εφεδρική μπαταρία.	ΝΑΙ		
Οι εκτυπωτές θα μπορούν να είναι θερμικοί ή με ακίδες με δυνατότητα εύρους εκτύπωσης 10-14 εκατοστά.			
Η ανάλυση εκτύπωσης θα είναι			

230dpi/8dots per mm με αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού.			
Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να διαρκούν αναλλοίωτες για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών σε εξωτερικές συνθήκες περιβάλλοντος.			
Οι συσκευές να λειτουργούν κανονικά σε θερμοκρασίες τουλάχιστον: -5έως +50 βαθμούς Κελσίου και με σχετική υγρασία από 10% - 80%			
Να λειτουργούν χωρίς πρόβλημα σε χώρους με σκόνη και έντονη ρύπανση.			
Να μπορούν να υποφέρουν σε πτώσεις από ύψος 1,0 m.	ΝΑΙ		
Το βάρος και το μέγεθος θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερο.			
Οι συσκευές αποστολής και λήψης στοιχείων θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη φωτιζόμενη με ανάλυση τουλάχιστον 240X320 εικονοστοιχεία με Ελληνικούς και Λατινικούς χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής, υποχρεούται να εκπαιδεύσει τους <u>Ελεγκτές</u> .	ΝΑΙ		
Η συντήρηση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού του <u>ελεγκτικού οργανισμού</u> είναι ευθύνη και βαρύνει τον Διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ		

17.6 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης των πωλήσεων ωρών στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη αναφορών που θα περιγράφουν τον αριθμό ξυστών καρτών ανά είδος που διατέθηκαν σε διανεμητές (εφόσον ξεκινήσει η διανομή των καρτών) και τα αντίστοιχα ποσά, τον αριθμό καρτών προαγοράς χρόνου στάθμευσης για εξυπηρέτηση μέσω τηλεφώνου και το αντίστοιχο ποσό.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη των αναφορών με γραφήματα (π.χ. ιστόγραμμα, bar chart, pie chart κ.α.) στα οποία θα παρουσιάζεται τόσο η εξέλιξη διαφόρων στοιχείων χρονικά, όσο και συγκριτικά στοιχεία.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη στατιστικών που θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> • Πληρότητα ανά ημέρα • Πληρότητα ανά οδό • Βεβαιώσεις παραβάσεων ανά ημέρα, οδό, ελεγκτικό όργανο και τύπο παράβασης • Πληρότητα σε σχέση με την αστυνόμευση. 	ΝΑΙ		
Να παραδώσει ο Διαχειριστής στατιστικά από άλλη αντίστοιχο μεγέθους εγκατάσταση.	ΝΑΙ		

17.7 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οι διαγραμμίσεις και οι πινακίδες θα αφορούν στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης, αλλά και σε χώρους φορτοεκφόρτωσης, χώρους στάθμευσης δικύκλων, κίτρινες διακεκομμένες γραμμές και κίτρινες συνεχείς γραμμές σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και την υπόλοιπη κείμενη νομοθεσία.	ΝΑΙ		
Οι διαγραμμίσεις των θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης θα είναι λευκές, πάχους 12 εκ. τύπου «T», με πλευρά παράλληλη προς το κράσπεδο μήκους δύο μέτρων και στο μέσον της γραμμής αυτής μία κάθετη γραμμή μήκους 0,50μ.	ΝΑΙ		
Στις θέσεις επισκεπτών με καταβολή τέλους στάθμευσης, θα χρησιμοποιηθεί η πινακίδα P-69 με την αναγραφή «ΜΕ ΠΛΗΡΩΜΗ» και με υποπινακίδιο, όπου θα αναγράφονται οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του συστήματος και ανάλογα με το σύστημα τηλεφωνικής χρέωσης, ο κωδικός παρείας ή ο κωδικός της θέσης στάθμευσης.	ΝΑΙ		
Στην περίπτωση επέκτασης του συστήματος και εφόσον υπάρχουν θέσεις κατοίκων, στις θέσεις κατοίκων θα τοποθετηθούν πινακίδες P-70 με την αναγραφή «ΚΑΤΟΙΚΟΙ».	ΝΑΙ		
Οι θέσεις για οχήματα προσώπων με μειωμένη κινητικότητα θα σημανθούν με τις πινακίδες P-71 και P-72.	ΝΑΙ		
Στις θέσεις στάθμευσης δικύκλων θα αναρτηθεί η πινακίδα P-70 με την αναγραφή	ΝΑΙ		

«ΔΙΚΥΚΛΑ» .			
Στους χώρους για φορτοεκφόρτωση θα αναρτηθεί πινακίδα P-40 με υποπινακίδιο Πρ-16 που θα απεικονίζει φορτηγό και θα αναγραφεί σε άλλο υποπινακίδιο η μέγιστη διάρκεια φορτοεκφόρτωσης. Επίσης ότι απαγορεύεται η στάθμευση άλλων οχημάτων πλην των οχημάτων τροφοδοσίας κατά τις ώρες τροφοδοσίας.	ΝΑΙ		
Οι διαγραμμίσεις θα ανανεώνονται από το Διαχειριστή ανά εξάμηνο και θα αποκαθίστανται σε περίπτωση που θα σβηστούν λόγω έργων ή άλλων αιτιών, εντός πέντε εργασίμων ημερών από τον ίδιο.	ΝΑΙ		
Οι πινακίδες που καταστρέφονται ή αφαιρούνται από τρίτους θα πρέπει να αντικαθίστανται εντός τριών εργάσιμων ημερών από την σχετική υπόδειξη - αναφορά στο Διαχειριστή.			
Η εποπτεία των διαγραμμίσεων και των πινακίδων σήμανσης και η αναφορά προς το Διαχειριστή αποτελεί αρμοδιότητα του <u>ελεγκτικού οργανισμού</u> . Η αναφορά θα γίνεται μέσω των σχετικών συσκευών ελέγχου προς το τηλεφωνικό κέντρο του Διαχειριστή.	ΝΑΙ		
Δημιουργία βάσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει ανά πλευρά οικοδομικού τετραγώνου τον αριθμό θέσεων στάθμευσης κατά κατηγορία, το είδος και την θέση των πινακίδων που θα έχει αναρτήσει, τον αριθμό διακοπών της συνέχειας και το είδος, τους χώρους φορτοεκφόρτωσης, τυχόν διαγραμμίσεις με κίτρινη	ΝΑΙ		

διακεκομμένη και κίτρινη συνεχή γραμμή.			
Επικαιροποίηση των παραπάνω στοιχείων από το Διαχειριστή.			

17.8 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η πληροφόρηση των χρηστών και η προώθηση της αποδοχής του συστήματος από το κοινό γενικότερα, θα γίνει με ευθύνη του Διαχειριστή.	ΝΑΙ		
Προβολή του συστήματος, είτε μέσω στοχευμένης διαφήμισης (εφημερίδες, ραδιοφωνικοί σταθμοί, σήμανση στο δρόμο κλπ), ή με προωθητικές ενέργειες από αντιπροσώπους που θα πληροφορούν το κοινό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στάθμευσης, ή και με απ' ευθείας επαφή με τοπικές επιχειρήσεις όπου θα προσφέρεται επίδειξη στους υπαλλήλους των εταιρειών.	ΝΑΙ		
Ο Διαχειριστής θα υποχρεούται να δαπανήσει για την πλήρη και αναλυτική πληροφόρηση και ενημέρωση του κοινού καθ' όλη την περίοδο της σύμβασης.	ΝΑΙ		

17.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποστήριξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators.	ΝΑΙ		
Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια).	ΝΑΙ		
Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες.	ΝΑΙ		
Πιλοτική λειτουργία του συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών.	ΝΑΙ		

17.10 ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ DATACENTER

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Το Datacenter θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες υποδομές για την φιλοξενία των εφαρμογών παρέχοντας παράλληλα και ένα πλήθος υπηρεσιών που δεν είναι σε θέση να παρέχει η Αναθέτουσα αρχή σε 24ωρη βάση.	ΝΑΙ		
Υπηρεσία συστέγασης (co-locate) συμπεριλαμβανομένου UPS, κλιματισμό, 24ώρη υποστήριξη, ελεγχόμενο περιβάλλον, συνεχής λειτουργία του δικτύου ολόκληρο το εικοσιτετράωρο κτλ.	ΝΑΙ		

17.11 ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποστήριξη της λειτουργικότητας που περιγράφεται στην παράγραφο	ΝΑΙ		

17.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ «ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποστήριξη της λειτουργικότητας που περιγράφεται στην παράγραφο	ΝΑΙ		
Χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης.	Μικρότερος από 60 λεπτά		

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θεσσαλονίκης συντάσσει τους όρους για τη διεξαγωγή ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού για την ανάδειξη Διαχειριστή, που αφορά στην παροχή υπηρεσιών, σχετικών με την εφαρμογή και λειτουργία συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης σε περιοχές του κέντρου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων των υπηρεσιών που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Διαχειριστής του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται στο ποσό των **34.871.850,00 €**, πλέον του **ΦΠΑ 23%**, όπως προκύπτει από τη σχετική μελέτη οργάνωσης ελεγχόμενης στάθμευσης στο Δήμο Θεσσαλονίκης, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1024/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης.

Κύρια αντικείμενα:

- Υπηρεσίες διαχείρισης χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων.
- Υπηρεσίες ελέγχου παράνομης στάθμευσης.

Το είδος της σύμβασης είναι **σύμβαση υπηρεσιών**.

2.1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Προκήρυξη ή/και αιρέσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.1.3 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευτεί μία φορά σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, 2 τοπικές εφημερίδες, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παράλληλα στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.thessaloniki.gr).

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, απεστάλη στις.....
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, απεστάλη στις

Επιπλέον, η προκήρυξη θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η διακήρυξη θα αποσταλεί στα επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).

2.1.4 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από το Δημαρχείο Θεσσαλονίκης για όλο το διάστημα κατά το οποίο διαρκεί το δικαίωμα υποβολής Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **2.1.6** της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μεταξύ των ωρών 09:00 – 15:00. Η παραλαβή της Προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier, με δαπάνες του Υποψηφίου Αναδόχου.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμιά ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η αρμόδια υπηρεσία να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην υπηρεσία και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί το παραπάνω, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Προκήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Τυχόν διευκρινίσεις και πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Προκήρυξη, παρέχονται από τη Οικονομική Επιτροπή.

Πιο συγκεκριμένα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία, από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Οι αιτήσεις παροχής

διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από επιστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το ίδιο περιεχόμενο, προς τη ηλεκτρονική διεύθυνση a.sikioti@thessaloniki.gr

Η υποβολή ερωτήσεων μπορεί επίσης να γίνεται και μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς τη ηλεκτρονική διεύθυνση a.sikioti@thessaloniki.gr όμως στην περίπτωση αυτή η υπηρεσία δεν εγγυάται ότι οι διευκρινίσεις που θα ζητηθούν με τον τρόπο αυτό θα ικανοποιηθούν.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπομπής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15, παρ. 2, περ. α' του ΠΔ 118/2007), ήτοι μέσα σε δεκαοκτώ (18) ημερολογιακές ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, αυτές θα παρέχονται εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπομπής της παραπάνω προθεσμίας άσκησης ένστασης.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, η αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής θα απαντήσει εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλους όσους έχουν παραλάβει την Προκήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπομπή της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών, και εφόσον οι διευκρινίσεις έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με το Άρθρο 10, παρ.1 περ. (γ) και το Άρθρο 15, παρ. 2, περ. (α) του ΠΔ 118/2007.

Οι διευκρινίσεις θα δοθούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλους τους ενδιαφερόμενους ταυτόχρονα, χωρίς όμως να παρέχεται εγγύηση παράδοσης από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.thessaloniki.gr).

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

2.1.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο του Έργου της υλοποίησης:

Υποβολή Προσφορών:/...../2014 (μέχρι ώρα ...:.....).

Αποσφράγιση Προσφορών:/...../2014 (ώρα ...:.....).

Υπογραφή Σύμβασης: Δέκα (10) ημέρες μετά την ανακοίνωση του

αποτελέσματος στον υποψήφιο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός.

Λήξη Υλοποίησης Έργου: Εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. **Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί**, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνία σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), και ασχολούνται, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, με την πληροφορική και με δραστηριότητες ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και εκπαίδευσης σε θέματα τεχνολογιών λογισμικού.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν κεντρική διοίκηση, την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

2. **Ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων** που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου,
- όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου,
- η παραπάνω αναφερόμενη απαίτηση για τουλάχιστον τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην παράγραφο (1) ανωτέρω θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό, αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Διευκρινίζεται ότι η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου αποκλειστικά ως υπεργολάβου σε περισσότερα από ένα σχήματα, επιτρέπεται και δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 60/2007, άρθρο 39, παρ. 2.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων (1) και (2) ανωτέρω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσιους διαγωνισμούς οι οποίοι προκηρύχθηκαν από Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς προμηθειών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου.
- Όσοι για τους οποίους έχει εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για ενεργητική διαφθορά σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- Όσοι αποκλείονται σύμφωνα με το αρ. 5 του Ν. 3310/2005.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσοι δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα στο τμήμα § 2.3.3 κατωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Όσοι αποκλείονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρ. 43 του ΠΔ 60/2007.
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Όπως αναφέρθηκε ήδη, κάθε Υποψήφιος Διαχειριστής πρέπει να πληροί απαιτητάς όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, με τον τρόπο που αυτές εφαρμόζονται στη μορφή του (επιχείρηση, ένωση, κοινοπραξία), προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης της Προσφοράς του για το Έργο.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Διαχειριστής αποτελεί ένωση ή κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην § 2.3.3 πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας. Πλην, όμως, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, αρκεί συνολικά να καλύπτονται όλες.

Ο Υποψήφιος Διαχειριστής μπορεί να υποβάλλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

Η Επιτροπή μπορεί, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από κάθε Υποψήφιο Διαχειριστή την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται κατωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι Υποψήφιοι Διαχειριστές υποχρεούνται να παραδώσουν τις διευκρινίσεις εγγράφως στην Επιτροπή μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σε περίπτωση που οι αιτούμενες διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

2.3 ΣΥΝΤΑΞΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1 ΤΡΟΠΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση, προθεσμία ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Θεσσαλονίκης (Βασ. Γεωργίου Α' 1, Θεσσαλονίκη), μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό προσώπου, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού. Δηλαδή οι προσφορές πρέπει να έχουν παραληφθεί το αργότερο μέχρι/...../2014 και ώρα:.....

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες Προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω προθεσμία. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση, ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες και δε λαμβάνονται υπόψη.

2.3.2 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η /οι Σύμβαση / εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Διαχειριστών θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε γλώσσα άλλη της Ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο κείμενο.

Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων έμμεσα ή άμεσα εμπλεκόμενων από την πλευρά της ή την πλευρά του Διαχειριστή, συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας των ελέγχων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης με τον Διαχειριστή απαιτηθεί, για τις ανάγκες επικοινωνίας των μερών ή τη διενέργεια των ελέγχων, διερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Διαχειριστή και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

2.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι Υποψήφιοι Διαχειριστές οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α' του Π.Δ. 118/2007, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε ξεχωριστό φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § της παρούσας προκήρυξης και το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</p> <p>α) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα, και συμμετέχει με μία (1) μόνο προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού,</p> <p>β) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή,</p> <p>γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους ανέρχεται σε εκατόν εξήντα (160) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού,</p> <p>δ) δεν έχει κηρυχθεί τελεσίδικα έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και</p> <p>ε) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του ΠΔ118/2007.</p> <p>Για τα αλλοδαπά πρόσωπα απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους</p> <p>στ) Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπόλοιπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών του εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p>

<p>3</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στη οποία:</p> <p>α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης,</p> <p>β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, το οποίο ενσωματώθηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 και αφορά στην «Προσωπική κατάσταση» του υποψήφιου ή προσφέροντος,</p> <p>γ) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.</p> <p>δ) θα δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση καθώς επίσης και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογης κατάστασης, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις</p> <p>ε) θα αναφέρεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και στο ειδικό επάγγελμα τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις καθώς επίσης και ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση 2 του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007</p>
<p>4</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:</p> <p>Να δηλώνει ότι δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του και δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή</p>
<p>5</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:</p> <p>Να δηλώνει ότι πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές του ικανότητες.</p>
<p>6</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στη οποία:</p> <p>Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της §2.4.5 της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τους κατά περίπτωση όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 καθώς και με τους όρους της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού.</p>

<p>7</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στη οποία: Να δηλώνει ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, κατά την έννοια του άρθρου 3 του νόμου 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του νόμου 3414/2005.</p>
<p>8</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής: α) Περί υποβολής πιστοποιητικού ονομαστικοποίησης των μετοχών (άρθρο 2 παρ.α ΠΔ 82/1996) β) περί υποβολής αναλυτικής κατάστασης με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας (άρθρο 2 παρ.β ΠΔ 82/1996).</p>
<p>9</p>	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Διαχειριστή και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Διαχειριστή, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.</p>
<p>10</p>	<p>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία: α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση, β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά. Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του ΑΚ. Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό. Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.</p>
<p>11</p>	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.</p>

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007 οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων / κοινοπραξιών.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα.
2	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία • τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και • το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.
4	Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/ και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της.

2.3.3.1 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ένωσης / Κοινοπραξίας:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης και ολοκλήρωσης της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και τυχόν Συντήρησης.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την υποχρέωση κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Στις παραπάνω δύο περιπτώσεις, τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του

φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 7 παρ.3 Κ.Π.Δ).

2.3.3.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του Υποψηφίου Διαχειριστή πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, και διαθέτει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς Συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Σχετικά με τη μορφή και ισχύ των εγγυήσεων:

- Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που δίνεται στο ΜΕΡΟΣ 3: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.
- Η Εγγυήση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Διαχειριστή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Διαχειριστές μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Κατακύρωσης ή ανάθεσης.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγυήση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
- Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Διαχειριστής, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 έκπτωτος, οπότε η Εγγυήση Συμμετοχής, καταπίπτει αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

2.3.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα, που περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη. Το ένα αντίτυπο θα

φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», κάθε σελίδα του θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Διαχειριστή και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας με το δεύτερο αντίτυπο.

Ειδικότερα, μέσα στον φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Η εγγύηση συμμετοχής.
2. Η αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Η δήλωση ορισμού αντικλήτου και η δήλωση αποδοχής του ορισμού.
4. Τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. § 2.3.3) σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
5. Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", αντίστοιχα. Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Διαχειριστή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Διαχειριστή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της Προσφοράς.

Ειδικά όσον αφορά στην Τεχνική και στην Οικονομική Προσφορά, πέραν των δύο αντιτύπων, αυτές θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικός δίσκος μόνο ανάγνωσης CD-ROM).

Ειδικότερα, για τα τεχνικά φυλλάδια, σε περίπτωση που το σύνολο, ή μέρος τους, είναι δυνατό να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, είναι προτιμητέο να παραδοθούν με αυτό τον τρόπο από τον Υποψήφιο. Σε αυτή την περίπτωση, δηλαδή της υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή, είναι απαραίτητο αυτά να συμπεριληφθούν στο σχετικό ηλεκτρονικό μέσο, ενώ δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν ταυτόχρονα τα αντίστοιχα έντυπα φυλλάδια στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής παράθεσης εγγράφου και εφόσον υπάρχουν παραπομπές σε αυτό από το κυρίως σώμα της προσφοράς του Υποψηφίου Διαχειριστή, θα πρέπει να καταδεικνύεται με μεγάλη σαφήνεια η θέση παραπομπής στο ηλεκτρονικό μέσο, δηλ. όνομα αρχείου, σελίδα και παράγραφος ή γραμμή, πίνακας, σχήμα κ.ο.κ. Στην περίπτωση παράθεσης των εντύπων, η αναφορά θα πρέπει να γίνεται επίσης με μεγάλη σαφήνεια (σαφής προσδιορισμός εντύπου, σελίδας, παραγράφου και ενδεχομένως γραμμής, πίνακα, σχήματος κ.ο.κ) ενώ είναι ιδιαίτερα επιθυμητή και η φυσική σήμανση πάνω στο έντυπο.

Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«Παροχή Υπηρεσιών για την εφαρμογή και λειτουργία Συστήματος
Ελεγχόμενης Στάθμευσης στον Δήμο Θεσσαλονίκης»**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τη διακήρυξη/2014
Ημ/νία διενέργειας διαγωνισμού:/2014**

Στοιχεία Προσφέροντα

Επωνυμία:

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλ:

Fax:

Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου:

E-mail Εκπροσώπου:

Αποδέκτης
Δήμος Θεσσαλονίκης

Σημείωση: «Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου»

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται ρητά η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών οι απαντήσεις θα πρέπει να είναι σαφείς και να δείχνουν την κατανόηση του Έργου από τον Υποψήφιο Διαχειριστή και την αρτιότητα της τεχνικής του προσέγγισης.

Για την προαγωγή της σαφήνειας, σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των Προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Υποψήφιους Διαχειριστές να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των Προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές και την εξήγηση της έννοιάς τους. Συντομογραφίες που εμφανίζονται μόνο μία φορά στο κείμενο μπορούν εναλλακτικά να αναπτύσσονται στο υποσέλιδο ή στο ίδιο το κείμενο.

Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην Προσφορά (με φυσικό ή ηλεκτρονικό τρόπο) και εφόσον γίνεται σαφής κατάδειξη του σημείου αναφοράς, όπως ήδη τονίζεται παραπάνω. Ο Υποψήφιος Διαχειριστής υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, εκτός από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Διαχειριστή, η δε Επιτροπή πρέπει, κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Προσφορές απορρίπτονται όταν υπάρχουν σε αυτές διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των άσσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κτλ, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του Διαγωνισμού.

2.3.4.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν την ανάλυση του Μέρους 1 της παρούσας διακήρυξης, προκειμένου να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους. Σε περίπτωση που τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως υποφάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως υποφάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως υποφακέλου.

2.3.4.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αιτούμενη αμοιβή για τις υπηρεσίες του Υποψήφιου Διαχειριστή, θα εκφράζεται ως ποσοστό επί των ακαθαρίστων εισπράξεων των θέσεων στάθμευσης των επισκεπτών και των μικτών θέσεων, για τις οποίες θα πληρώνονται τέλη στάθμευσης. Η αιτούμενη αμοιβή θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, έως και πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει το Δήμο.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο μηχανισμός και ο τρόπος αναπροσαρμογής της αμοιβής του Υποψήφιου Διαχειριστή κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Επιπρόσθετα, ο Υποψήφιος Διαχειριστής καλείται να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στο περιεχόμενο της §2.4.2, καθώς πρόσθετοι λόγοι απόρριψης της Οικονομικής Προσφοράς παρατίθενται σε αυτό.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Διαχειριστές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Σε περίπτωση που η προσφορά είναι χαμηλότερη του 50% ο προσφέρων, οπωσδήποτε θα κληθεί να εξηγήσει τον τρόπο που προτείνει και την δυνατότητα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

2.3.5 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη του ανωτέρω προβλεπόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους Διαχειριστές, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Διαχειριστές οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Διαχειριστές δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι, εφόσον τους ζητηθεί σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη διαδικασία. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.3.6 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.7 ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών, κ.λπ.) εκτός από τον ΦΠΑ, για την παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Προκήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένως ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται από την Επιτροπή δημόσια, παρουσία των Υποψηφίων Διαχειριστών που υπέβαλαν Προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την εγγύηση συμμετοχής και τις δηλώσεις ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η Τεχνική Προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή. Η Επιτροπή καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό Παραλαβής και Αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τη διαδικασία μονογραφής των προσφορών, οι συμμετέχοντες θα έχουν πρόσβαση στις προσφορές που θα κατατεθούν. Σε περίπτωση που απαιτείται περισσότερος χρόνος, η Επιτροπή θα ορίσει επόμενη εργάσιμη ημέρα για τη συνέχεια της διαδικασίας.
- Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, η Επιτροπή ελέγχει, σε κλειστές συνεδριάσεις της, την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, των εγγυήσεων συμμετοχής και των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού. Η Επιτροπή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής μέσα σε εύλογη προθεσμία από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω. Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου, η Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Πρακτικό της, στο οποίο θα καταχωρηθούν οι Υποψήφιοι Διαχειριστές και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και επιπλέον καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα ανακοινώνονται στους Προσφέροντες εγγράφως.
- Η Επιτροπή προβαίνει, στη συνέχεια, στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των Προσφερόντων οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και της βαθμολόγησής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα

στην παρούσα, η Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Πρακτικό της, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στους Προσφέροντες εγγράφως.

- Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή/και e-mail, στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή. Μετά τον έλεγχο του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή κατατάσσει τις Προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω και συντάσσει και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, Πρακτικό της, στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων, για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και της Κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε τρία (3) αντίτυπα.

2.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές των Υποψηφίων Διαχειριστών απορρίπτονται ως απαράδεκτες, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής και δεν αξιολογούνται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι, μεταξύ άλλων, περιπτώσεις:

- Μη τοποθέτηση των δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών στοιχείων σε τρεις χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους.
- Κατάθεση μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα αναφερόμενα στην παρούσα, περιλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών τυχόν προβλέπονται από την παρούσα.
- Έλλειψη δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Έλλειψη νόμιμης μετάφρασης των δικαιολογητικών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εγγύηση συμμετοχής, των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων δικαιολογητικών τυχόν απαιτούνται από την παρούσα, στην Ελληνική γλώσσα.
- Έλλειψη παροχής διευκρινίσεων επί των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη Προκήρυξη και της Προσφοράς εντός της προθεσμίας που θα ταχθεί από την Επιτροπή.

- Μη συμμόρφωση της εγγύησης συμμετοχής προς τις διατάξεις της παρούσας.
- Χρόνος ισχύος της Προσφοράς μικρότερος του ζητούμενου.
- Χρόνος παράδοσης του Έργου μεγαλύτερος από το ζητούμενο.
- Άρνηση παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής ή μη απάντηση στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται ανωτέρω, αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- Περιεχόμενο Προσφοράς αόριστο, ανεπίδεκτο εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατικό.
- Μη κάλυψη στην Προσφορά του συνόλου του Έργου που περιγράφεται και ζητείται από τη Προκήρυξη.
- Μη πλήρης κάλυψη στην Προσφορά απαράβατων όρων (υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις) όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.
- Έλλειψη περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ή προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη ή χωρίς κάλυψη του συνόλου της προσφερόμενης λύσης.
- Οποιαδήποτε ασάφεια στον προσδιορισμό της προσφερόμενης τιμής.
- Απουσία αναφοράς της τιμής σε ευρώ (δηλ. παράθεση σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος).
- Υπέρβαση του προϋπολογισμού του Έργου όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.
- Αδικοιολόγητα χαμηλή οικονομική προσφορά. Οικονομική Προσφορά με κόστος μικρότερο από το 50% του προϋπολογισμού θεωρείται ασυνήθιστα χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τέτοιες Προσφορές, θα ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους Διαχειριστές να παράσχουν εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που τους τάσσει σύμφωνα με τα ανωτέρω, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες κατά το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει, και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον Υποψήφιο Διαχειριστή, τη σύνθεση της Προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς).

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στο λοιπό σώμα της Προκήρυξης προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη και οι οποίοι δηλώνονται ρητά.

2.4.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα επιμέρους τεχνικά και οικονομικά κριτήρια που αναφέρονται λεπτομερώς κατωτέρω. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να συγκροτούνται έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων του παρόντος διαγωνισμού (τεχνική αξιολόγηση). Με την απόφαση αυτή καθορίζεται το έργο της κάθε επιτροπής ή ομάδας εργασίας, όπως ο τρόπος και ο χρόνος λειτουργίας της.

2.4.3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στην §2.4.3.2 Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα.
- Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Προκήρυξης (υποχρεωτικές).
 - αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

- Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.
- Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε Πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.4.3.2 ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των Υποψηφίων Διαχειριστών, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Χαρακτηριστικά Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης	50%
A.2	Χαρακτηριστικά προτεινόμενου συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης με τη χρήση συσκευών αυτόματης πληρωμής τελών στάθμευσης (PAY & DISPLAY).	7%
A.3	Χαρακτηριστικά προτεινόμενου συστήματος πληρωμής τελών στάθμευσης με χρήση κινητού τηλεφώνου	10%
A.4	Χαρακτηριστικά προτεινόμενου συστήματος έκδοσης και διαχείρισης καρτών μονίμων κατοίκων και λογισμικό υποστήριξης	7%
A.5	Χαρακτηριστικά προτεινόμενου συστήματος σχεδιασμού και εποπτείας της αστυνόμευσης και λογισμικό υποστήριξης	15%
A.6	Προτεινόμενος τρόπος διαχείρισης των κλήσεων και λογισμικό υποστήριξης.	6%

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.7	Προτεινόμενος τρόπος ενημέρωσης των υπηρεσιών του Δήμου για την παρακολούθηση του συστήματος και λογισμικό υποστήριξης	5%
B.	Αιτούμενος εξοπλισμός	25%
B.1	Εξοπλισμός κεντρικού ελέγχου του συστήματος (εξυπηρετητές – τυποποιημένο λογισμικό και χρήση λογισμικού ανοιχτού κώδικα)	7%
B.2	Εξοπλισμός Κέντρου Τηλεφωνικής εξυπηρέτησης Σταθμεύσεων	6%
B.3	Φορητές συσκευές ελέγχου και έκδοσης κλήσεων	4%
B.4	Συσκευές αυτόματης πληρωμής τελών στάθμευσης (PAY & DISPLAY)	8%
Γ.	Τρόπος και Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών	20%
Γ.1	Μεθοδολογία υλοποίησης	4%
Γ.2	Χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης έργου	4%
Γ.3	Υπηρεσίες υποστήριξης της δοκιμαστικής λειτουργίας	2%
Γ.4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού	2%
Γ.5	Πληροφόρηση του κοινού - προβολή του συστήματος	2%
Γ.6	Διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών	3%
Γ.7	Εγκατάσταση υποδομών στην οδό, συντήρηση του συστήματος (περιοδική - έκτακτη), αποκατάσταση ζημιών	3%
Δ.	Ομάδα έργου	5%
Δ.1	Στελέχωση, οργάνωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου - Προσόντα και καταλληλότητα Υπεύθυνου Έργου - Αξιολόγηση στελεχών που θα υποστηρίξουν την παραγωγική λειτουργία.	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

2.4.3.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που έχουν αποκλεισθεί, θα κληθούν για μία παρουσίαση/συνέντευξη. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει και να σχολιάσει τα στοιχεία, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στην συνάντηση αυτή δεν θα πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

Ο Δήμος θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, μία εβδομάδα νωρίτερα.

2.4.3.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Προκήρυξης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί προς την Αναθέτουσα Αρχή για την Κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο B_i της τιμής της προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_i = (K_i / K_{min}) / T_i$$

όπου:

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

B_i η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς σαν αποτέλεσμα Τεχνικής Αξιολόγησης και Κόστους.

Όλα τα παραπάνω μεγέθη στρογγυλοποιούνται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μικρότερο B . Στην περίπτωση προσφορών με το ίδιο B , αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στην § 2.4.3.1. Τα κριτήρια/τιμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στην § 2.4.3.2.

2.4.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)

Οι ενστάσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών (δηλαδή μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση), διέπονται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το ΠΔ 60/2007, του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών» και του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007».

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του, έως και της κατακυρωτικής απόφασης, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ118/2007.

Προθεσμίες Ενστάσεων:

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται, κατά την διαδικασία αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται, μετά από γνωμοδότηση αυτού, η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.
3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική του απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή των λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ 118/2007.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι σχετικές αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη

γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα της ένδικης προσφυγής για διαφορές που αναφέρονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης.

Προσφυγές κατά αποφάσεων, παράνομων πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν.2522/1997 ή άλλες ενδεχομένως εφαρμοζόμενες διατάξεις, απευθύνονται και υποβάλλονται εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική απόφαση), προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημα του. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση τυχόν ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη (10ημερη) προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής έχει το δικαίωμα να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Ο διαγωνιζόμενος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 16 του ΠΔ 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.5 ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 20 του ΠΔ118/07 καθώς και των διατάξεων της παρούσας προκήρυξης, ο προσφέρων Υποψήφιος Διαχειριστής στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/07.

Η ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί και ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 και του άρθρου 8 παρ.2 του ΠΔ 118/2007 λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία και ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στα παραπάνω δικαιολογητικά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους με σχετική έγγραφη ανακοίνωσή.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8 παρ.2 του ΠΔ 118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στο διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και του άρθρου 8 παρ.2 του ΠΔ 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8 παρ.2 του ΠΔ 118/2007 και εφόσον έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου ή εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επιπλέον, σε περίπτωση που από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΚΠΔ, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου ή εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει εντός σφραγισμένου φακέλου να παραθέτει τα δικαιολογητικά και να συμπληρώσει τον πίνακα που αναφέρεται μόνο στην περίπτωση του, σύμφωνα με τη νομική του μορφή και προέλευση.

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Διαχειριστή.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου Διαχειριστή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

2.4.5.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Έλληνες Πολίτες- Φυσικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Υποψηφίου Διαχειριστή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Διαχειριστή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου ¹ , δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 ² και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου ³ , απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης	ΝΑΙ	

1

EE L 351 της 29.01.1998 σελ. 1

² EE C 195 της 25.06.1997 σελ. 1

³ EE L 358 της 31.12.1998 σελ. 2

	<p>σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων⁴ και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες⁵</p> <p>(β) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα (άρθρο 43 παρ. 2 δ Π.Δ 60/2007).</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	ΝΑΙ	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή, δεν τελεί σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του</p>	ΝΑΙ	

⁴ ΕΕ C 316 της 27.11.1995 σελ. 48

⁵ ΕΕ L 166 της 28.06.1991 σελ. 77, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001 σελ. 76) και η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α'173/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305/2005).

	Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Διαχειριστής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 ζ)	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Διαχειριστή ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις (άρθρο 6 παρ.3 ΠΔ 118/2007).

Αλλοδαποί Πολίτες - Φυσικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Υποψηφίου Διαχειριστή από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
2	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι:</p> <p>(α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Διαχειριστή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΙΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>(β) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα (άρθρο 43 παρ. 2 δ Π.Δ 60/2007).</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει</p>	ΝΑΙ	

	<p>καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας της απάτης, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</p>	ΝΑΙ	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, δεν τελεί σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	ΝΑΙ	
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	ΝΑΙ	
6	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Διαχειριστή δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον</p>	ΝΑΙ	

	δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Διαχειριστής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση ή ένορκη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 ζ)	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Διαχειριστή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Διαχειριστή ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου Διαχειριστή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις (άρθρο 6 παρ.3 ΠΔ 118/2007).

Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Υποψηφίου Διαχειριστή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας	ΝΑΙ	

	του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης		
2	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι:</p> <p>(α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Διαχειριστή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>(β) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα (άρθρο 43 παρ. 2 δ Π.Δ 60/2007).</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης Στην περίπτωση ομορρυθμών και ετερορρυθμών εταιρειών, το απόσπασμα θα πρέπει να αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές, στην περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) τους διαχειριστές, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, σε κάθε άλλη περίπτωση</p>	ΝΑΙ	

	νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.	ΝΑΙ	
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Διαχειριστή θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Διαχειριστής οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό	ΝΑΙ	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Διαχειριστή δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως	ΝΑΙ	

	προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του ΠΔ 60/2007ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 ζ)	ΝΑΙ	
10	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την εταιρεία από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Διαχειριστή ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις (άρθρο 6 παρ.3 ΠΔ 118/2007).

Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	ΝΑΙ	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Διαχειριστή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης	ΝΑΙ	

	<p>98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>(β) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα (άρθρο 43 παρ. 2 δ Π.Δ 60/2007).</p> <p>(γ) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</p>	ΝΑΙ	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από</p>	ΝΑΙ	

	την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Διαχειριστή δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Διαχειριστής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση ή ένορκη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 ζ)	ΝΑΙ	

Διευκρινίζεται πως τα παραπάνω δικαιολογητικά αφορούν στον Πρόεδρο του ΔΣ του Συνεταιρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.2 δ 1 του 118/2007.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου Διαχειριστή ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του Υποψηφίου Διαχειριστή από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: (α) δεν υπάρχει εις βάρος του Υποψηφίου Διαχειριστή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (β) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα (άρθρο 43 παρ. 2 δ Π.Δ 60/2007).	ΝΑΙ	

	<p>(γ) ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της απάτης, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης Στην περίπτωση ομορρυθμών και ετεορρυθμών εταιρειών, το απόσπασμα θα πρέπει να αφορά τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές, στην περίπτωση εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) τους διαχειριστές, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.</p>		
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Προσκομίζεται πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή του Επαγγελματικού Φορέα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή, όταν το Επιμελητήριο αυτό ή ο Φορέας έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του. Διαφορετικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</p>	ΝΑΙ	
4	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	ΝΑΙ	
5	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την επίδοση της</p>	ΝΑΙ	

	ως άνω έγγραφης ειδοποίησης		
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Διαχειριστή δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ	
7	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Διαχειριστής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση ή ένορκη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Διαχειριστής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ	
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κηρυχθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά την εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 ζ)	ΝΑΙ	
10	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει την εταιρεία από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας	ΝΑΙ	

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Διαχειριστή που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Διαχειριστή ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με

υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου Διαχειριστή ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Διαχειριστή, στην οποία δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις (άρθρο 6 παρ.3 ΠΔ 118/2007).

2.4.5.2 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Εξετάζονται τα χρηματοοικονομικά μεγέθη και η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του Υποψηφίου Διαχειριστή στην Ελληνική και Ευρωπαϊκή αγορά.

A.1	Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα για την εκτέλεση του Έργου. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται, καταθέτοντας με την κατακύρωση του διαγωνισμού (αρ. 8Α ΚΠΔ), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
A.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτούνται αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. • Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, ενώ στην περίπτωση φυσικών προσώπων απαιτούνται τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της τελευταίας τριετίας (3ετίας). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται τα παραπάνω κριτήρια (κύκλος εργασιών, κέρδη).
A.1.2	Υπεύθυνη Δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, για το οποίο υποβάλλει Προσφορά. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.
A.1.3	Σε περίπτωση εταιρείας η οποία δεν έχει ακόμη συμπληρώσει τις ανωτέρω τρεις διαχειριστικές χρήσεις, τότε πρέπει να παρουσιάσει για τις υπάρχουσες και επιχειρηματικό σχέδιο (BUSINESS PLAN) για το έργο αυτό τουλάχιστον.

2.4.5.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ, ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Εξετάζεται η δομή, οργάνωση και παρουσία, η γενική και ειδική ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του Υποψηφίου Διαχειριστή .

B.1	Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα (πόρους, υποδομή, τεχνογνωσία, κτλ), ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία
-----	---

	τεκμηρίωσης:
B.1.1	<p>Δήλωση η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι χαρακτηριστικά του Υποψηφίου Διαχειριστή :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία Υποψηφίου Διαχειριστή (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, όνομα του αρμοδίου για την Προσφορά προσώπου) • Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του Υποψηφίου Διαχειριστή (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων) • Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του Υποψηφίου Διαχειριστή • Παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες • Περιγραφή της τεχνικής υποδομής του Υποψηφίου Διαχειριστή , με πλήρη αναφορά σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου αυτών. • Ανθρώπινο δυναμικό, με την αναφορά σε αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολεί ο Υποψήφιος Διαχειριστής το τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
B.1.2	<p>Δήλωση του Υποψηφίου Διαχειριστή σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την εκτέλεση του Έργου.</p>
B.1.3	<p>Επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση σύνθετων συστημάτων, μέσω πιστοποιητικού της οικογένειας ISO 9000 ή ισοδύναμο.</p>
B.2	<p>Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να τεκμηριώνει στην Προσφορά του γνώση επιχειρησιακού αντικειμένου παρόμοιου ή συναφούς με το Έργο και να αποδεικνύει τεχνογνωσία και εμπειρία αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογές συστημάτων ελεγχόμενης στάθμευσης όπως έχει αποκτηθεί από έργα: • ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας συστημάτων ελεγχόμενης στάθμευσης, ή • εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης σε θέματα συστημάτων ελεγχόμενης στάθμευσης <p>Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται, καταθέτοντας με την Προσφορά (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
B.2.1	<p>Κατάλογο κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, τα οποία καλύπτουν την παραπάνω υπό στοιχείο B.2 ελάχιστη προϋπόθεση, με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. • Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Διαχειριστή στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου. Επιπλέον, θα πρέπει να προσκομίζονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή

	<p>πληρωμής και οι σχετικές συμβάσεις.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει τη μορφή που αναφέρεται στο Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Καταλόγου Έργων.</p>
B.3	<p>Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.</p> <p>Ειδικότερα, απαιτείται κατ' ελάχιστο το 40% των ανθρωπομηνών που θα διατεθεί για το Έργο (όπως αυτοί δηλώνονται στον πίνακα B.3.2) να προέρχεται από στελέχη του Υποψηφίου Διαχειριστή τα οποία θα εμφανίζονται στην κατάσταση προσωπικού του Υποψηφίου Διαχειριστή (όπως αυτή δηλώνεται στον πίνακα B.3.1). Το υπόλοιπο μέρος των ανθρωπομηνών που θα διατεθεί για το Έργο θα μπορεί να προέρχεται από στελέχη υπεργολάβων που θα έχουν ρητά κατονομαστεί στον πίνακα B.3.3.</p> <p>Επίσης θα πρέπει να τεκμηριώνει την καταλληλότητα της στελέχωσης της Ομάδας Έργου αναφορικά με την κάλυψη απαιτήσεων συγκεκριμένων ρόλων που προκύπτουν από το καθεαυτό φυσικό αντικείμενο του Έργου.</p> <p>Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται, καταθέτοντας με την Προσφορά (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
B.3.1	<p>Αλφαβητική κατάσταση του απασχολούμενου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, προσωπικού του Υποψηφίου Διαχειριστή, η ακρίβεια της οποίας θα βεβαιώνεται από τον Υποψήφιο Διαχειριστή και θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού.</p>
B.3.2	<p>Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του Υποψηφίου Διαχειριστή που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος & μέλη του Έργου), σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο.</p>
B.3.3	<p>Αναφορά του μέρους του προτεινόμενου Έργου που ο Υποψήφιος Διαχειριστής προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους. Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας από μέρους του κάθε υπεργολάβου, με κατάθεση των αντίστοιχων υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας, όπου θα αναγράφεται το τμήμα του Έργου που προτίθεται να αναλάβει ο υπεργολάβος και οι ανθρωπομήνες που θα προσφέρει. Η υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας θα υπογράφεται από τον υπεργολάβο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, συνοδευόμενη από το σχετικό παραστατικό νομιμοποίησης της υπογραφής.</p> <p>Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να δώσει και συνοπτικό πίνακα υπεργολαβιών σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Ανάθεσης Υπεργολαβιών.</p>
B.3.4	<p>Συνημμένα βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή (υπόδειγμα δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος) για τα μέλη της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους.</p>

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 47 και 3 και 4 του άρθρου 48 της Οδηγίας 2004/18 (άρθρο 45 παράγραφοι 2 και 3 και άρθρο 46 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007, αντίστοιχα), για τους σκοπούς της τεκμηρίωσης των υπό σημεία Α & Β ανωτέρω ικανοτήτων, ο Υποψήφιος

Διαχειριστής δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής μορφής των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δήλωσης των φορέων αυτών στην οποία θα αναφέρεται ότι δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

2.4.6 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης στον Διαχειριστή θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προσφύγει στις διαδικασίες που ορίζονται στο αρ. 25 του ΠΔ 60/2007 σχετικά με την επιλογή της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, για την προμήθεια συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών από τον Διαχειριστή του παρόντος έργου.

2.4.7 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως (αλλά όχι μόνο) εάν:

- παρατηρηθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται επαρκώς αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- τεκμηριωθούν ενδείξεις συνεννόησης των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις
- συντελεστεί σημαντική μεταβολή των αναγκών που καλύπτονται από το Έργο του διενεργούμενου διαγωνισμού.
- συντρέχουν οι λόγοι του αρ. 21 του ΚΠΔ.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι Διαχειριστές δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία τη διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ που προσαρμόστηκε στη Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 25 του ΠΔ 60/2007.

2.5 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

2.5.1 ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Διαχειριστής είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007) να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο Διαχειριστής είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων.
- Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην §2.5.3.

Στην περίπτωση που ο Διαχειριστής, στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της ορισθείσας προθεσμίας ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεων, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη και στην Προσφορά του Διαχειριστή. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύβουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Διαχειριστή και η παρούσα Προκήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

2.5.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η οριστικοποίηση της τακτικής αμοιβής του Διαχειριστή θα πραγματοποιείται ανά μήνα με βάση τα παραστατικά πωλήσεων που έχει εκδώσει ο Διαχειριστής προς το κοινό ή τους διανομείς. Η επιτροπή παρακολούθησης του έργου θα υπολογίζει τα ακαθάριστα έσοδα του τελευταίου πριν από κάθε πληρωμή μήνα και επί αυτών θα εφαρμόζεται το ποσοστό που δήλωσε στην προσφορά του ο Διαχειριστής. Από το προκύπτον ποσό της αμοιβής του Διαχειριστή θα αφαιρούνται ή θα προστίθενται τυχόν ποινικές ρήτρες οι οποίες έχουν επιβληθεί στον Διαχειριστή και δεν έχουν καταβληθεί μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή. Η επιτροπή θα συντάσσει πρακτικό με βάση το οποίο θα γίνεται η πιστοποίηση από την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία θα οριστικοποιεί την αμοιβή στον Διαχειριστή το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από την υποβολή από τον Διαχειριστή των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής.

Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους θα γίνεται η τελική εκκαθάριση και εάν προκύπτει χρεωστικό ποσό προς τον Διαχειριστή θα καταβάλλεται εντός ενός μηνός από τη λήξη του κάθε οικονομικού έτους. Στην περίπτωση που προκύπτει πιστωτικό υπόλοιπο θα καλείται ο Διαχειριστής να το καταβάλει άμεσα (εντός μηνός από την εκκαθάριση).

Κατά την λήξη του χρόνου της σύμβασης ο Διαχειριστής θα επιστρέφει στον Δήμο εντός δεκαπέντε ημερών τις ανά χείρας του πιστοποιημένες κάρτες στάθμευσης (τηλεφωνικές) προκειμένου να γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης η τελική εκκαθάριση και ο προσδιορισμός του ποσού εξόφλησης της αμοιβής του Διαχειριστή.

Ως χρόνοι αναφοράς για την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των εργασιών του Διαχειριστή, θεωρούνται οι χρόνοι που αναφέρονται στη σύμβαση.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης, καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Διαχειριστής υπαιτίως δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται

Ο Διαχειριστής υποχρεούται στην παρακράτηση του εκάστοτε ισχύοντος για τη συγκεκριμένη νομική μορφή φόρου εισοδήματος για την παροχή υπηρεσιών.

Ο Διαχειριστής επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Διαχειριστή και είναι 2% επί του καθαρού ποσού, υπέρ ΤΑΔΚΥ, 2% επί του ποσού υπέρ και ΑΔΚΥ για χαρτόσημο και 20% επί του ποσού χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ.

Σε κάθε περίπτωση είσπραξης της αμοιβής του με τη διαδικασία που προαναφέρθηκε στην παρούσα Διακήρυξη, ο Διαχειριστής απαιτείται να προσκομίζει πέραν των παραπάνω δηλώσεων και εγγυήσεων, τα εξής δικαιολογητικά:

- τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών,
- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

2.5.3 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι παρακάτω εγγυήσεις προβλέπονται από την παρούσα:

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Διαχειριστή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης απομειούται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και επιστρέφονται άτοκα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και διαθέτει το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), και έχει, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας αυτής, το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

2.5.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με την υποχρέωση του Διαχειριστή να παρέχει στη συνέχεια δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους τμημάτων του Έργου, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Διαχειριστή, υπό την επιφύλαξη τυχόν παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με τα κατωτέρω.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι του 1/4 αυτού, με την επιφύλαξη της παραγράφου §2.5.5 κατωτέρω και των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Διαχειριστή έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

2.5.5 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), για συνολικό διάστημα έως τριών (3) μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Διαχειριστή για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι επιτρεπτή μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών.

Ο Διαχειριστής έχει το δικαίωμα έγγραφης υποβολής αιτήματος μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο θα γνωστοποιεί και θα αναλύει τους τυχόν λόγους που στοιχειοθετούν αιτία λήψης απόφασης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος. Η διαδικασία επιτρέπεται μόνο όταν ο επικαλούμενος λόγος συνιστά ανωτέρα βία ή είναι ιδιαιτέρως σοβαρός λόγος που καθιστά αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση. Η απόφαση για τη μετάθεση του χρονοδιαγράμματος ή όχι λαμβάνεται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα έχουν οριστεί ανωτέρω.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

2.5.6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Διαχειριστή, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Λόγω της σπουδαιότητας του Έργου, σε περίπτωση που το αντικείμενο του Έργου δεν παραδοθεί και αρχίσει να λειτουργεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Διαχειριστής θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του συστήματος ποσοστού 0,2% επί του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Διαχειριστής, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών υλοποίησης του Έργου ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των επιμέρους τμημάτων του συστήματος, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους φάσεις υλοποίησης του Έργου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Διαχειριστή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Διαχειριστής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Διαχειριστή επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Διαχειριστής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία (§2.5.22) ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Διαχειριστή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Διαχειριστή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

2.5.7 ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού, σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι θα είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι.

Στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού, ο Διαχειριστής υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία τους,
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

2.5.8 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου διενεργείται σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Οικονομικής επιτροπής. Σε περίπτωση καθυστερήσεων και αποκλίσεων επιβάλλονται οι σχετικές ρήτρες που καθορίζονται στη σύμβαση.

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα

οριστεί υπεύθυνος του Έργου, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας των εργασιών του Διαχειριστή .

Ο Υποψήφιος Διαχειριστής θα πρέπει να ορίσει στην Προσφορά του υπεύθυνο του Έργου και αναπληρωτή αυτού από τη δική του πλευρά, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στην ομάδα του Έργου και θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου και της πληρωμής του Διαχειριστή .

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση των ενεργειών και των παραδοτέων κάθε δέσμης εργασιών κατά την ολοκλήρωσή της, ενώ είναι στην ευχέρειά της η διενέργεια απροειδοποίητου δειγματοληπτικού ελέγχου επί μέρους ή επί του συνόλου του Έργου, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την εκτέλεσή του.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι τυχόν προκύπτουσες παρατηρήσεις γνωστοποιούνται στον Διαχειριστή εντός μιας (1) εβδομάδας από τη διενέργεια του. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της Σύμβασης και τις προδιαγραφές του Έργου, ο Διαχειριστής υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μέσα σε μια (1) εβδομάδα από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Κατά τα λοιπά, ως προς τις διαδικασίες παραλαβής, ισχύουν τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007.

2.5.9 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η επίτευξη της επιθυμητής ποιότητας του Έργου απαιτεί την εφαρμογή ενός Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας από τον Διαχειριστή, το οποίο θα προβλέπει, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- Καθορισμό μετρικών ποιότητας Έργου και πλαισίου ελέγχου αυτής.
- Λεπτομερή σχεδιασμό διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.
- Μηχανισμό εφαρμογής και διαχείρισης / επαλήθευσης εφαρμογής των επιλεγμένων διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.
- Περιοδικό έλεγχο και αποτίμηση των διαδικασιών και της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας.
- Διαδικασίες δρομολόγησης διορθωτικών / προληπτικών δράσεων.

Θεωρείται εξέχουσας σημασίας για την επίτευξη της μέγιστης ποιότητας του Έργου η υιοθέτηση συνολικής συνεργατικής προσέγγισης προς τη συνεχή επόπτευση, αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησής του.

Ενδεικτικές αλλά όχι περιοριστικές διαδικασίες του ελέγχου ποιότητας αποτελούν:

- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των παραδοτέων κάθε δέσμης εργασιών.
- Ο τμηματικός ή ολικός έλεγχος τεχνικών μερών του Έργου, όπως π.χ. εξοπλισμός και υποσυστήματα λογισμικού σε λειτουργικό και μη-λειτουργικό επίπεδο.
- Σχεδιασμός ελέγχου συστήματος με έμφαση αλλά όχι περιορισμό στις δοκιμές αποδοχής, καλύπτοντας και την αποδοχή τελικού χρήστη (user acceptance test) αναφορικά με τη λειτουργία και τη δομή του συστήματος, αλλά και μη λειτουργικά θέματα όπως ασφάλεια, διαθεσιμότητα κ.α.
- Έλεγχος της αποτελεσματικότητας εργασιών κατάρτισης / μεταφοράς τεχνογνωσίας.

- Έλεγχος της τήρησης ευρέως αποδεκτών ή άλλων καλά καθορισμένων επαρκών διαδικασιών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στην εκτέλεση του Έργου. κ.α.

Ο Διαχειριστής οφείλει να αναφέρει το σύστημα διασφάλισης ποιότητας που θα υιοθετήσει στην Τεχνική Προσφορά του.

2.5.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Πέραν αυτών, στις υποχρεώσεις του Διαχειριστή εμπίπτουν τα εξής:

- Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Διαχειριστής θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Διαχειριστής οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις εγγυήσεις που ορίζονται στην §2.5.3 ανωτέρω.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Διαχειριστής θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, πάντα μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Διαχειριστής υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες) εφόσον προσκαλείται, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ή/ και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.
- Ο Διαχειριστής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και υπεργολάβων και συνεργατών του, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επιπρόσθετα, ο Διαχειριστής βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας και θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτή προσώπων. Σε περίπτωση παρατήρησης μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Διαχειριστή ή συνεργάτη ή υπεργολάβου του, οπότε ο Διαχειριστής οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Διαχειριστή, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων

προσόντων ή εμπειρίας. Ο Διαχειριστής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη σχετική αντικατάσταση. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Διαχειριστή αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν τη συνεργασία τους με τον Διαχειριστή, ο Διαχειριστής υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και, αφετέρου, να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Η ευθύνη της οποιασδήποτε καταπάτησης όρων της Σύμβασης (π.χ. εμπιστευτικότητα) από μέρους προσώπων που αποχωρούν από το Έργο βαρύνει αποκλειστικά τον Διαχειριστή.
- Ο Διαχειριστής οφείλει να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, του Έργου ή, έμμεσα, του Έλληνα Πολίτη, εφόσον κάτι τέτοιο είναι στην ευχέρειά του.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Διαχειριστή, όπως αυτό αναλύεται στην σχετική παράγραφο (§2.5.22).
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Διαχειριστή ή τρίτων και δε συνδέεται με αυτό με καμία εργασιακή σχέση.
- Ο Διαχειριστής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.
- Ο Διαχειριστής αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του ή εκ μέρους των υπεργολάβων ή συνεργατών του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά. Ο Διαχειριστής αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτή από υπαιτιότητα του Διαχειριστή ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του. Περαιτέρω, ο Διαχειριστής συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Προκήρυξη και τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- Ο Διαχειριστής θα πρέπει να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Διαχειριστή, των υπεργολάβων του και των κατά οποιοδήποτε τρόπο συνδεδεμένων με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Επισημαίνεται ότι, από την εκτέλεση του Έργου, καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Διαχειριστή που ασχολείται με το Έργο.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις αναφέρονται συμπληρωματικά με αυτές που αναφέρονται ρητά σε άλλα σημεία της παρούσας.

2.5.11 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Διαχειριστής εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών και ότι τα παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

2.5.12 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις ανάγκες του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης, θα διαθέσει σε ορισμένα μέλη της ομάδας Έργου του Διαχειριστή τους αναγκαίους χώρους που θα εργάζονται κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, καθώς και τον απαραίτητο για τις ανάγκες εκτέλεσης του Έργου στοιχειώδη εξοπλισμό γραφείου.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Διαχειριστή, των υπεργολάβων του και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Διαχειριστή σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Διαχειριστή ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Διαχειριστή πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο. Ο Διαχειριστής υποχρεούται να μην προξενήσει βλάβες και να μην χρησιμοποιήσει με παράνομο ή μη ασφαλή τρόπο τις εφαρμογές και τον εξοπλισμό της Αναθέτουσας,

ευθύνεται δε για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από υπαιτιότητά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Διαχειριστή, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, ενώ θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας εκτέλεσης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε αυτή.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με όσο στελεχιακό δυναμικό κρίνει κατά την ελεύθερη βούλησή της ότι συμβάλει στην επίτευξη των στόχων:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Διαχειριστή όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Διαχειριστή στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Διαχειριστή, το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Διαχειριστή, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διαχειριστή. Ο Διαχειριστής υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα ανωτέρω στοιχεία με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Ο Διαχειριστής δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Διαχειριστή ή τρίτων που μπορεί να προκύπτει από τις ανάγκες εκτέλεσης εργασιών του Έργου.

2.5.13 ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο § 2.3.2. Ειδικότερα:

- Η γλώσσα συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και του Διαχειριστή θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κτλ), θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Διαχειριστής θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια παραδοτέα, από τη μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί, στην Ελληνική με ευθύνη και δαπάνη του Διαχειριστή και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Για την καθημερινή ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τρόπο και στο βαθμό που κάτι τέτοιο θα είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη και δηλώνεται στη Σύμβαση που συνάπτεται.

2.5.14 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Διαχειριστής, για την υλοποίηση της Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Διαχειριστής ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Διαχειριστής δικαιούται να αντικαταστήσει άμεσα υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Διαχειριστής ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή της να

χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Διαχειριστή την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Διαχειριστής υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Εάν ο Διαχειριστής συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Διαχειριστή έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Διαχειριστής.

2.5.15 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Διαχειριστής αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα ανακαλύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που αυτός ή οι συνεργάτες ή υπεργολάβοι του θα εκτελέσουν, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τους σκοπούς του παρόντος όρου, ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται, πέραν των όσων ρητά χαρακτηρίζονται ως τέτοια, και όσες πληροφορίες και στοιχεία ακόμα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ρητά ως εμπιστευτικά. Εμπιστευτική θεωρείται κατά περίπτωση ακόμα και πληροφορία, η οποία μπορεί να είναι ευρύτερα γνωστή, όμως δομείται με τρόπο που της προσδίδει ιδιαίτερη σημασία ή αξία.

Ο Διαχειριστής οφείλει:

- να μεταφέρει και επιβάλει την ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας στο προσωπικό του, στους υπεργολάβους του, στους συνεργάτες του και στους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
- να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση της διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που διακινούνται στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου. Η εμπιστευτικότητα των

πληροφοριών στα πλαίσια λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος αποτελεί και θέμα τεχνικής φύσεως και θα αντιμετωπίζεται στις σχετικές μελέτες εφαρμογής/ασφαλείας.

- να μην προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Διαχειριστής δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Ο Διαχειριστής δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου, υποχρεώνεται όμως να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Διαχειριστή της ως άνω υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Επίσης, η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Διαχειριστή και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών), όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

Τέλος και σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Διαχειριστή καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου και οι οποίες δεν του ανήκουν, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού.

2.5.16 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα στοιχεία, οι μελέτες, τα αποτελέσματα και γενικά κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις υπηρεσίες, λογισμικό ή πατέντες, που θα χρησιμοποιηθούν ή θα παραχθούν από τον Διαχειριστή στα πλαίσια της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα προκήρυξη, θα αποτελεί ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής γενικότερα, η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, για την εφαρμογή συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης στα όρια του Δήμου. Ειδικότερα για την περίπτωση του λογισμικού που θα παραχθεί στα πλαίσια της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα προκήρυξη ο Διαχειριστής θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον πλήρη πηγαίο κώδικα του λογισμικού και το δικαίωμα χρήσης, τροποποίησης και δημιουργίας παραγώγων λογισμικών από αυτόν, διατηρώντας όμως τα πνευματικά δικαιώματα του κώδικα και το δικαίωμα επαναχρησιμοποίησης, τροποποίησης και δημιουργίας παραγώγων λογισμικών αυτόν για ίδια ή εμπορική χρήση.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Διαχειριστή, θα παραδοθούν στο Δήμο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική

μορφή, ο Διαχειριστής υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείριση τους.

2.5.17 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Διαχειριστής διατηρεί την κυριότητα του λογισμικού εφαρμογών που αναπτύσσεται για τις ανάγκες του Έργου μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του. Από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου, η κυριότητα μεταβιβάζεται άνευ άλλης διατύπωσης ή δαπάνης στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα κατωτέρω με τον περιορισμό της παραγράφου 2.5.16.

Σε περίπτωση που τρίτος προβάλλει δικαίωμα επί του σχετικού λογισμικού πριν την οριστική παραλαβή του, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον Διαχειριστή και να γνωστοποιήσει στον τρίτο την κυριότητα του Διαχειριστή .

Ο Διαχειριστής υποχρεούται να μεταβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα περιγραφόμενα στη Σύμβαση προϊόντα ελεύθερα από κάθε βάρος ή/ και περαιτέρω δικαίωμα τρίτου και να καλύψει με δικές του δαπάνες την απαλλαγή από οποιουσδήποτε περιορισμούς εμποδίζουν ή θα εμπόδιζαν στο μέλλον την εκμετάλλευση των προϊόντων από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της χρήσης και χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνσή της. Συνδρομές και σχετικά έξοδα που μπορεί να δικαιολογηθούν κατά την εκτέλεση του Έργου θα πρέπει να προβλέπονται ρητά από την Προσφορά του Διαχειριστή , να κοστολογούνται στην Οικονομική Προσφορά του και να εμπεριέχονται στις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης (μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας) που προσφέρει.

Η κυριότητα παραδοτέων στην ανάπτυξη των οποίων με οποιονδήποτε τρόπο συμβάλλει ενεργά η Αναθέτουσα Αρχή ανήκει εξ αρχής στην τελευταία, τουλάχιστον κατά το μέρος που τα αντίστοιχα παραδοτέα παράγονται από αυτή.

Στα παραπάνω, τα αναφερόμενα σε λογισμικό εφαρμογών καλύπτουν και όλο το περιεχόμενο και όποια βοηθητικά στοιχεία (π.χ. καλλιτεχνικά) που θα αναπτυχθούν για τις ανάγκες του Έργου.

2.5.18 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Διαχειριστής δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της παρούσας θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμα και αν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχτεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Διαχειριστής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Εκχώρηση επιτρέπεται και σε τραπεζικά ιδρύματα εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97, υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Διαχειριστής προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Διαχειριστή έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, όπως αυτό ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18.

2.5.19 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Διαχειριστή, τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2.5.20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και Κοινοτικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Διαχειριστής και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.

2.5.21 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, αζημίως για αυτή, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Διαχειριστής παραβιάζει και δεν θεραπεύει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- (β) Ο Διαχειριστής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Διαχειριστή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- (δ) για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Διαχειριστή της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Διαχειριστή ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Διαχειριστής υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην

εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο, (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Διαχειριστή κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Διαχειριστή μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Διαχειριστή υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Διαχειριστή αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης.

2.5.22 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Διαχειριστής δεν ευθύνεται για αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η αδυναμία αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται από το αρ. 37 του ΚΠΔ ως γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης. Η επικαλούμενη ανωτέρα βία πρέπει να αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Ο Διαχειριστής που πλήττεται από τα περιστατικά ανωτέρας βίας, υποχρεούται στο διάστημα που αυτά συμβαίνουν μέχρι και την αναφορά τους στην Αναθέτουσα Αρχή, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις των γεγονότων ανωτέρας βίας. Η απόδειξη περιστατικών που συνιστούν ανωτέρα βία βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Διαχειριστή, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τη χρονική στιγμή που έλαβαν χώρα τα εν λόγω περιστατικά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Επαναλαμβάνεται ότι εντός του συγκεκριμένου διαστήματος ο Διαχειριστής πρέπει να καταβάλει όλες τις δυνατές προσπάθειες ώστε να ξεπεράσει μερικώς ή ολικώς την αδυναμία που προκαλείται. Σε περίπτωση που τα περιστατικά δεν αναφερθούν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία και δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, ο Διαχειριστής στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα για την περαιτέρω διερεύνηση των γεγονότων και την έγερση απαίτησης προς τον Διαχειριστή για την παροχή πρόσθετων διευκρινήσεων ή ακόμα και τη λήψη πρόσθετων μέτρων αποκατάστασης

εφόσον κάτι τέτοιο μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός των πλαισίων του Έργου και των δυνατοτήτων του Διαχειριστή .

Θεσσαλονίκη, 02/05/2014

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 443/2014 Απόφαση Δημάρχου

**Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών
Επιχειρηματικότητας & Απασχόλησης**

Χασδάι Καπόν

ΜΕΡΟΣ 3 : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της..... (επωνυμία υποψηφίου Διαχειριστή) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Παράρτημα II: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Διαχειριστή) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του Έργου). Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Παράρτημα III: Υπόδειγμα Καταλόγου Έργων

A/A	Αντισυμβαλλόμενος	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης (από-έως)	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση (1)	Συνοπτική Περιγραφή της Συνεισφοράς στο Έργο	Ποσοστό Συμμετοχής (Προϋπολογισμός) στο Έργο

(1) Αποδεκτές Τιμές: Οριστική Παραλαβή, Παραγωγική Λειτουργία

Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Καταλόγου Ανεκτέλεστων Συμβάσεων

A/A	Τίτλος Έργου	Ανεκτέλεστοι Ανθρωπομήνες	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	Ρόλος Υποψηφίου Διαχειριστή στο Έργο	Ποσοστό Συμμετοχής Υποψηφίου Διαχειριστή στο Έργο	Προβλεπόμενη Ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής Έργου

Παράρτημα V: Υπόδειγμα Αλφαβητικής Κατάστασης Απασχολούμενου Προσωπικού

A/A	Όνοματεπώνυμο	Θέση

Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Κατάστασης Συμμετεχόντων στο Έργο

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Εργοδότης (1)	Σχέση Εργασίας (2)	Ανθρωπομήνες

(1) Αποδεκτές Τιμές:

Διαχειριστής: Στέλεχος του Υποψηφίου Διαχειριστή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει να καταγράφεται η εταιρεία που απασχολεί το στέλεχος

Υπεργολάβος: Στέλεχος Υπεργολάβου του Υποψηφίου Διαχειριστή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας

(2) Αποδεκτές Τιμές: Πλήρης Απασχόληση, Μερική Απασχόληση

Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Ανάθεσης Υπεργολαβιών

Τμήμα Έργου που θα ανατεθεί σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Δυνητικού Υπεργολάβου	Ύπαρξη Δήλωσης Συνεργασίας

Παράρτημα VIII: Αποφάσεις Δημοτικού και ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ Συμβουλίου

1. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 48/2013 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Ε΄ Δημοτική Κοινότητα»
2. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 79/2009 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Δ΄ Δημοτική Κοινότητα»
3. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 115/2003 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
4. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 121/2001 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
5. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 309/2002 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
6. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 390/2003 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
7. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 505/2004 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
8. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 556/2011 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Β΄ Δημοτική Κοινότητα»
9. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 605/2007 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στις Α΄ & Γ΄ Δημοτικές Κοινοότητες»
10. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 767/2009 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
11. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 777/2011 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
12. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 988/2011 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
13. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1175/2011 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
14. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1195/2007 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στις Α΄ & Γ΄ Δημοτικές Κοινοότητες»

15. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1224/2010 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Ε΄ Δημοτική Κοινότητα»
16. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1417/1999 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
17. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1530/2009 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
18. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1537/2004 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
19. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1623/2010 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Ε΄ Δημοτική Κοινότητα»
20. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1624/2010 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Β΄ Δημοτική Κοινότητα»
21. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1645/2009 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Ε΄ Δημοτική Κοινότητα»
22. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1721/2010 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
23. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1734/2007 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
24. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1743/2007 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
25. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1758/2002 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Δ΄ Δημοτική Κοινότητα»
26. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1769/2002 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
27. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1792/2004 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Ε΄ Δημοτική Κοινότητα»
28. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1811/2012 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
29. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2219/2002 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Δ΄ Δημοτική Κοινότητα»
30. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2234/2010 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
31. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2264/2003 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
32. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2268/2006 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Α΄ Δημοτική Κοινότητα»
33. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2574/2008 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στην Β΄ Δημοτική Κοινότητα»
34. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 2865/2008 «Θέσεις Φορτοεκφόρτωσης στις Α΄ & Γ΄ Δημοτικές Κοινοότητες»
35. Αρ. Απόφασης Περιφέρειας 106394/14-12-2011 & 45325/192480/6-6-2012 «Παλιές Πιάτσες TAXI και επεκτάσεις αυτών»
36. Αρ. Απόφασης Περιφέρειας 18/7668/7-7-2010 & 10394/14-12-2011 «Νέες Πιάτσες TAXI και επεκτάσεις αυτών»
37. Αρ. Απόφασης Περιφέρειας 106396/14-12-2011 «Νέες Πιάτσες TAXI και επεκτάσεις υφισταμένων»
38. Αρ. Απόφασης Περιφέρειας 45325/192480/6-6-2012 «Νέες Πιάτσες TAXI και επεκτάσεις υφισταμένων»
39. Αρ. Απόφασης Περιφέρειας 92807/30-12-2013 «Νέες Πιάτσες TAXI και επεκτάσεις υφισταμένων»

40. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1351/2011
«Προϋποθέσεις παραχώρησης ειδικών θέσεων στάσης ή στάθμευσης για
διάφορες κατηγορίες οχημάτων».
41. Αρ. Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης 1549/2013
«Επαναξιολόγηση ειδικών θέσεων στάθμευσης».