



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και 10, 4 παρ. 6 και 23 παρ. 4, 5 & 6 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 παρ. 12, του Ν.2286/95, και την Π1/3305/3.11.2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού σε 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α., κατά κωδικό είδους, και τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή ανά είδος προσφορά για την προμήθεια ειδών λαβάρων-banners των Διευθύνσεων: 1) Πολιτισμού και Τουρισμού και 2) Βαφοπουλείου και Πνευματικών Ιδρυμάτων, π.δ. 10.547,25 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1, γραφείο 020 κτίριο Ε΄ ημιώροφος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της Υπουργικής Απόφασης 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία ορίστηκε με την υπ΄ αριθμ. Α.Ο.Ε., την ημέρα, ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορώνκαι ώρα λήξης.....

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **10.547,25 €**, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό έτους 2014 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου. Αναλυτικότερα και σύμφωνα με:

Την υπ' αριθ. 210/24-2-2014 Α.Δ.Σ για έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων σε βάρος του Κ.Α. 15/6471.03.01 «Δημήτρια» (ΠΑΥ 611) 2.773,65 € και του Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 612) 1.961,85 € για το Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ της Δ/σης Πολιτισμού και Τουρισμού.

Την υπ' αριθ. 231/24-2-2014 Α.Δ.Σ για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 15/6474.20.01 «Εξοδα Τουριστικών Δράσεων» (ΠΑΥ 621) 4.956,90 € για το Τμήμα Τουρισμού της Δ/σης Πολιτισμού και Τουρισμού.

Την υπ' αριθ. 403/31-3-2014 Α.Δ.Σ. για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 777) 854,85 € για την Δ/ση Βαφοπουλείου και Πνευματικών Ιδρυμάτων.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

Α) όσοι νόμιμα ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών ούτε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι Ειδικοί όροι
- 4) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 5) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 6) Η προσφορά του μειοδότη

Άρθρο 5

Προσφορές

1) Οι προσφορές των διαγωνιζομένων μπορούν να αφορούν το σύνολο, ή μέρος των ζητούμενων ειδών. Δηλαδή μπορούν να υπάρξουν μερικές προσφορές ως προς τα διάφορα είδη και όχι τις ποσότητες οι οποίες πρέπει να είναι επακριβώς οι ζητούμενες.

2) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.

3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

5) Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.

6) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, σαφείς, πλήρεις σε όλα τα σημεία και μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1.

Κατά τον διαγωνισμό οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα), στον οποίο αναγράφονται :

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ) ο τίτλος της προμήθειας
- δ) η ημερομηνία διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς».

A. Φάκελος κυρίως προσφοράς (Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς).

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των ειδικών όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται σε ένα για ένα χρόνο από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σύμβασης για όλα τα λάβαρα των υπολοίπων εκδηλώσεων εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων, και σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

- Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 5% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης από την υπηρεσία για τα προσφερόμενα είδη ισχύος τεσσάρων (4) μηνών.

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια αρχή που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζομένου από την αρμόδια Εφορία.
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης περί μη οφειλής ή περί διακανονισμού των χρεών.
- Τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών.

Β. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- Με ποιή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε χωριστό φάκελο καλά σφραγισμένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο υλικά σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., **σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπα – φωτοαντίγραφα)**.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Α. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές είναι δυνατό:
 - α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).
 - β. να αποστέλλονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης (Γραφείο Πρωτοκόλλου) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο Θεσσαλονίκης μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον Δήμο Θεσσαλονίκης, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από την Επιτροπή η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποιή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

B. 1) Καταγραφή δικαιολογητικών

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με την πρόσκληση που θα αποστείλει η Επιτροπή Διαγωνισμού σε όσους γίνουν δεκτοί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών) και παραμένει σε αυτήν καθώς είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση των δικαιολογητικών αυτών που υπέβαλλαν προσφορές και υπογράφει το πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, έτσι ώστε αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων και συντάσσει τα αντίστοιχα πρακτικά.

Τα παραπάνω πρακτικά διαβιβάζονται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθούν στους συμμετέχοντες, οι οποίοι μπορούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της κοινοποιήσεως να υποβάλλουν ενστάσεις.

Γ. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Προκειμένου να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνον όσων έγιναν δεκτοί στο παραπάνω στάδιο, αποστέλλεται πρόσκληση προς αυτούς από την επιτροπή διαγωνισμού που ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ώστε να προσέλθουν εάν το επιθυμούν στην δημόσια ανακοίνωση των τιμών της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού που θεωρείται ως συνέχεια των παραπάνω και οφείλει μετά από λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το πρακτικό αυτό επίσης διαβιβάζεται στο Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών προκειμένου να κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται εγγράφως ως εξής :

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή.

B) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που έχει συμμετοχή στο διαγωνισμό

μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την επίσημη ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 9 **Αξιολόγηση προσφορών**

1) Η αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20,21 του ΕΚΠΟΤΑ γίνεται από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με την υπ' αριθμό Α.Ο.Ε.

2) Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης σε τιμή ανά είδος προσφοράς, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής :

α) Συμφωνία προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

3) Προσφορά, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου.

4) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

5) Προσφορά, που θέτει όρο αναπροσαρμογής των προσφερόμενων τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, παρ. 5 της Υπ. Απ. 11389/93.

6) Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Άρθρο 10 **Τιμές προσφορών**

α) Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ €.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11 **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος .

Άρθρο 12
Χρόνος και τόπος παράδοσης των υλικών

- Η παράδοση των ειδών θα γίνει σταδιακά ανάλογα με τις ανάγκες των Διευθύνσεων που εμπλέκονται στον διαγωνισμό και κατόπιν συνεννόησης με αυτές, μετά την πρωτοκόλληση του συμφωνητικού.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται, από την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια (τμηματικά).
- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν και θα εγκατασταθούν στον τόπο που θα υποδείξει η Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.
- Οι παραδόσεις των υλικών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.

Άρθρο 13
Ισχύουσες διατάξεις

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 6 & 23 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2286/95.

Άρθρο 14
Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση προμήθειας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15
Δαπάνες που θα βαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς των ειδών, την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και κάθε νόμιμη κράτηση.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16
Διακηρύξεις, συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, γραφείο 109Α – 1ος όροφος, από τον κ. Βιδιαδάκη Αθανάσιο τηλ 2313317531.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις Διευθύνσεις που εμπλέκονται στον διαγωνισμό.

Τα τεύχη του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσσαλονίκη, /5/2014

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1780/14 Απόφαση Δημάρχου

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΧΑΣΔΑΪ ΚΑΠΟΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ειδών λαβάρων–banners, για τις ανάγκες των Διευθύνσεων: 1) Πολιτισμού και Τουρισμού και 2) Βαφοπουλείου και Πνευματικών Ιδρυμάτων π.δ. 10.547,25 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., που αναλύεται ως εξής:

1) Δ/ση Πολιτισμού και Τουρισμού - Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ:

2.773,65 € για τα Δημήτρια και 1.961,85 € για διάφορες άλλες εκδηλώσεις.

2) Δ/ση Πολιτισμού και Τουρισμού - Τμήμα Τουρισμού 4.956,90 €

3) Δ/ση Βαφοπουλείου και Πνευματικών Ιδρυμάτων 854,85 €.

Άρθρο 2

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων ειδών.

Άρθρο 3

Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται σε ένα για ένα χρόνο από την ημέρα πρωτοκόλλησής της για όλα τα λάβαρα των υπολοίπων εκδηλώσεων εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων.

Άρθρο 4

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια υποχρεούται να προσκομίσει και να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς το Φ.Π.Α.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών .

Άρθρο 5
Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6
Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 12, της παρούσης διακήρυξης.
- Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

Άρθρο 7
Ευθύνη πωλητού και εγγύηση

Ο ανάδοχος προμηθευτής ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων και εγγυάται την ανυπαρξία οποιουδήποτε κρυμμένου ελαττώματος. Τα είδη θα ελέγξει το αρμόδιο όργανο παραλαβής και σε περίπτωση διαπιστώσεως ελαττώματος ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτών.

Άρθρο 8
Παραλαβή των ειδών

1. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με την σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Οι παραδόσεις των ειδών γίνονται με δελτίο αποστολής ή με δελτίο αποστολής - τιμολόγιο.
3. Σε περίπτωση, που για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) της προμήθειας.

Άρθρο 9
Υπέρβαση χρόνου παράδοσης

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί εκπρόθεσμα ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής :
 - α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το μισό του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, 2,5 % επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
 - β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει τον παραπάνω χρόνο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Παράταση στο χρόνο παράδοσης μπορεί να δοθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου (πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης) και σχετική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 10
Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του σχετικού τιμολογίου πώλησης που θα εκδίδεται με κάθε παράδοση καθ' υπόδειξη των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Άρθρο 11
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 12
Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές της προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Θεσσαλονίκη, /5/2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Α. ΒΙΔΙΑΔΑΚΗΣ	Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ	Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΑΒΑΡΩΝ (BANNERS)

Για τα λάβαρα των εκδηλώσεων του Τμήματος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Φεστιβάλ.

- Οι ποσότητες των λαβάρων δεν είναι δεσμευτικές και σε περίπτωση ακύρωσης κάποιων εκδηλώσεων, θα ακυρωθούν και τα ανάλογα λάβαρα.
- Η γραφιστική επιμέλεια δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή των λαβάρων.
- Ο χρόνος και ο τόπος παράδοσης θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων και Φεστιβάλ.
- Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον μειοδότη του διαγωνισμού θα έχει ισχύ για ένα χρόνο από την ημέρα υπογραφής για όλα τα λάβαρα των υπολοίπων εκδηλώσεων εκτός του φεστιβάλ των Δημητρίων.
- Οι ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο και απαράβατο μέρος του συμφωνητικού.

Για τα λάβαρα των εκδηλώσεων του Τμήματος Τουρισμού

- Τα προς κατασκευή προϊόντα είναι τριών (3) ειδών:
 - 1) Πανό (banners) (5 m X 8,6 m), (5 m X 2,5 m), (5 m X 2 m)
 - 2) Αυτοστηριζόμενα λάβαρα (Roll up 1 m x 2 m)
 - 3) Διάτρητο αυτοκόλλητο
- Τα πανό banners κατασκευάζονται από μουσαμά (P.V.C.) (τουλάχιστον 500 gr το τετραγωνικό μέτρο), με μανίκια και με βέργες αδιάβροχες, με ηλεκτρονική ψηφιακή εκτύπωση μονής όψης, ανεξίτηλα μελάνια και μεταλλικές τρύπες για την ανάρτησή τους. Η κατασκευή στήριξης τους θα είναι μεταλλική.
- Τα υποστηριζόμενα λάβαρα (Roll up 2 m x 1 m) είναι με μηχανισμό και κατασκευάζονται από μουσαμά (P.V.C.) τουλάχιστον 500 gr το τετραγωνικό μέτρο, με ηλεκτρονική ψηφιακή εκτύπωση μονής όψης, με ανεξίτηλα μελάνια.
- Το διάτρητο αυτοκόλλητο κατασκευάζεται ως εξής: 2 είσοδοι με κοπτικά βανίλια για δυνατότητα οπτικής επαφής μέσα – έξω.
Διαστάσεις 6,70 X 2,34 X 2 πλευρές
4,60 X 2,34 X 2 πλευρές
Υλικό: αμμοβολή αυτοκόλλητη (Τετραχρωμία)

- Ο Προμηθευτής φέρει την ευθύνη της κατασκευής, της εγκατάστασης των λαβάρων και των μηχανισμών στήριξής τους, σε χώρους που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Τουρισμού, καθώς επίσης και την ευθύνη της απομάκρυνσης και επιστροφής τους στο γραφείο του Τμήματος, στο Κεντρικό Δημαρχείο.
- Ο προμηθευτής εγγυάται την ασφαλή τοποθέτηση – ανάρτηση των προαναφερομένων ειδών για τη διασφάλιση των πολιτών και της περιουσίας τους. Επίσης έχει ευθύνη της παρακολούθησης και της αποκατάστασης των λαβάρων που θα υποστούν οποιαδήποτε φθορά.
Το κόστος μεταφοράς και τοποθέτησης των υπό προμήθεια υλικών θα βαρύνει τον προμηθευτή.
- Οι αναφερόμενες τιμές θα ισχύουν για ένα έτος από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του συμφωνητικού προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της υπηρεσίας, μέχρι να προχωρήσει η διαδικασία της επόμενης χρονιάς.
- Οι ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο μέρος του συμφωνητικού.

Θεσσαλονίκη, /5/2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Α. ΒΙΔΙΑΔΑΚΗΣ	Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ	Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΒΑΡΩΝ (BANNERS)**

**1. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS 49^{ου} ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.03.01 «Δημήτρια» (ΠΑΥ 611)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) Με τοποθέτηση.	1
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) Με τοποθέτηση	1
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ΑΝΕΤΟΝ Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) Με τοποθέτηση	1
4	Μουσαμάς (2,2 X 8,85) ΚΘΒΕ με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης)	1
5	Μουσαμάς (8,5 X 2,65) Μέγαρο Μουσικής Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1
6	Διάτρητος Μουσαμάς (5 X 8,6) Δημαρχείο Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1
7	Διάτρητος Μουσαμάς (2,5 X 5) Δημαρχείο Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1
8	Μουσαμάς (2 X 1) Κεντρική Βιβλιοθήκη Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1
9	Μουσαμάς (3Χ5) Θέατρο Κήπου Τετραχρωμία Ανεξίτηλα χρώματα (Μονής Όψης) με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1
10	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP) Παράδοση στην Δ/νση Πολιτισμού Τουρισμού.	10

**2. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ - BANNERS ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 612)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Με τοποθέτηση. Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Με τοποθέτηση Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ANETON Με τοποθέτηση Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
4	Διάτρητος Μουσαμάς (5X 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
5	Διάτρητος Μουσαμάς (5X 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
6	Μουσαμάς (2X1) Κεντρική Βιβλιοθήκη Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
7	Μουσαμάς (3X5) Θέατρο Κήπου με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση Τετραχρωμία ανεξίτηλα χρώματα (μονής όψης)	1
8	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP) Παράδοση στην Δ/ση Πολιτισμού – Τουρισμού	5

**3. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6474.20.01 «Εξοδα Τουριστικών Δράσεων» (ΠΑΥ 621)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5X8,6 CMYK Μονής όψης Διάτρητος	3
2	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5X2,5 CMYK Μονής όψης Διάτρητος	1
3	Μουσαμάς Λιμάνι Διάσταση 5X2 CMYK Μονής όψης	1
4	Αυτοστηριζόμενα λάβαρα Roll up Διάσταση 1X2 CMYK	5
5	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο στην Αριστοτέλους : 2 είσοδοι με κοπτικά βινύλια για δυνατότητα οπτικής επαφής μέσα – έξω Διαστάσεις 6,70 X 2,34 X2 πλευρές 4,60 X2,34X2 πλευρές Υλικό : αμμοβολή αυτοκόλλητη CMYK (Τετραχρωμία)	1

4. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS Δ/ΝΣΗΣ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 777)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Μουσαμάς 2,60X 4,20Τετραχρωμία στη μία όψη	1
2	Μουσαμάς 1,00x2,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3
3	Μουσαμάς 1,00X 1,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3
4	Μουσαμάς 0,80X 1,20Τετραχρωμία στη μία όψη	3
5	Μουσαμάς 0,45X 0,60Τετραχρωμία στη μία όψη	20

Θεσσαλονίκη, /5/2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Α. ΒΙΔΙΑΔΑΚΗΣ	Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ	Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΒΑΡΩΝ (BANNERS)**

**1. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS 49^{ου} ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.03.01 «Δημήτρια» (ΠΑΥ 611)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Με τοποθέτηση.	1	20,00	20,00
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Με τοποθέτηση	1	25,00	25,00
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ANETON Με τοποθέτηση	1	40,00	40,00
4	Μουσαμάς (2,2 X 8,85) ΚΘΒΕ με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	160,00	160,00
5	Μουσαμάς (8,5 X2,65) Μέγαρο Μουσικής με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	200,00	200,00
6	Διάτρητος Μουσαμάς (5 X8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	540,00	540,00
7	Διάτρητος Μουσαμάς (2,5 X5) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	320,00	320,00
8	Μουσαμάς (2X1) Κεντρική Βιβλιοθήκη με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	30,00	30,00
9	Μουσαμάς (3X5) Θέατρο Κήπου με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1	320,00	320,00
10	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP)	10	60,00	600,00
		ΣΥΝΟΛΟ		2.255,00
		Φ.Π.Α. 23%		518,65
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		2.773,65

**2. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ - BANNERS ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 612)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Με τοποθέτηση.	1	20,00	20,00
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Με τοποθέτηση	1	25,00	25,00
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ΑΝΕΤΟΝ Με τοποθέτηση	1	40,00	40,00
4	Διάτρητος Μουσαμάς (5Χ 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση	1	540,00	540,00
5	Διάτρητος Μουσαμάς (5Χ 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση	1	320,00	320,00
6	Μουσαμάς (2Χ1) Κεντρική Βιβλιοθήκη	1	30,00	30,00
7	Μουσαμάς (3Χ5) Θέατρο Κήπου με τοποθέτηση και Αποκαθίλωση	1	320,00	320,00
	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP)	5	60,00	300,00
		ΣΥΝΟΛΟ		1.595,00
		Φ.Π.Α. 23%		366,85
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		1.961,85

**3. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6474.20.01 «Εξοδα Τουριστικών Δράσεων» (ΠΑΥ 621)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5Χ8,6 CMYK	3	540,00	1.620,00
2	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5Χ2,5 CMYK	1	265,00	265,00
3	Μουσαμάς Λιμάνι Διάσταση 5Χ2 CMYK	1	220,00	220,00
4	Roll up Διάσταση 1Χ2 CMYK	5	85,00	425,00
5	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο στην Αριστοτέλους	1	1500,00	1.500,00
		ΣΥΝΟΛΟ		4.030,00
		Φ.Π.Α. 23%		926,90
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		4.956,90

4. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS Δ/ΝΣΗΣ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 777)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Μουσαμάς 2,60X 4,20Τετραχρωμία στη μία όψη	1	185,00	185,00
2	Μουσαμάς 1,00x2,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3	34,00	102,00
3	Μουσαμάς 1,00X 1,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3	17,00	51,00
4	Μουσαμάς 0,80X 1,20Τετραχρωμία στη μία όψη	3	19,00	57,00
5	Μουσαμάς 0,45X 0,60Τετραχρωμία στη μία όψη	20	15,00	300,00
		ΣΥΝΟΛΟ		695,00
			Φ.Π.Α. 23%	159,85
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		854,85

ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α. 23%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
8.575,00 €	1.972,25 €	10.547,25 €

Θεσσαλονίκη,

/5/2014

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΞΙΩΝ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Α. ΒΙΔΙΑΔΑΚΗΣ	Κ. ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ	Π. ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΒΑΡΩΝ (BANNERS)**

**1. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS 49^{ου} ΔΗΜΗΤΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.03.01 «Δημήτρια» (ΠΑΥ 611)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Με τοποθέτηση.	1		
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Με τοποθέτηση	1		
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ANETON Με τοποθέτηση	1		
4	Μουσαμάς (2,2 X 8,85) ΚΘΒΕ με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
5	Μουσαμάς (8,5 X2,65) Μέγαρο Μουσικής με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
6	Διάτρητος Μουσαμάς (5 X8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
7	Διάτρητος Μουσαμάς (2,5 X5) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
8	Μουσαμάς (2X1) Κεντρική Βιβλιοθήκη με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
9	Μουσαμάς (3X5) Θέατρο Κήπου με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
10	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP)	10		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

**2. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ - BANNERS ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Εξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 612)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Αυτοκόλλητο (2Μ X 0,80) Κέντρο Μουσικής Με τοποθέτηση.	1		
2	Αυτοκόλλητο (1,92 X 0,72) Κεντρική Βιβλιοθήκη Με τοποθέτηση	1		
3	Αυτοκόλλητο (0,72 X 2,29) ΑΝΕΤΟΝ Με τοποθέτηση	1		
4	Διάτρητος Μουσαμάς (5X 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
5	Διάτρητος Μουσαμάς (5X 8,6) Δημαρχείο με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
6	Μουσαμάς (2X1) Κεντρική Βιβλιοθήκη	1		
7	Μουσαμάς (3X5) Θέατρο Κήπου με τοποθέτηση και Αποκαθήλωση	1		
	Αυτοστηριζόμενα Λάβαρα (ROLL UP)	5		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

**3. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6474.20.01 «Εξοδα Τουριστικών Δράσεων» (ΠΑΥ 621)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5X8,6 CMYK	3		
2	Μουσαμάς Δημαρχείο Διάσταση : 5X2,5 CMYK	1		
3	Μουσαμάς Λιμάνι Διάσταση 5X2 CMYK	1		
4	Roll up Διάσταση 1X2 CMYK	5		
5	Αυτοκόλλητο διάτρητο για το γυάλινο περίπτερο στην Αριστοτέλους	1		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

**4. ΓΙΑ ΛΑΒΑΡΑ – BANNERS Δ/ΝΣΗΣ ΒΑΦΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α. 15/6471.01.01 «Έξοδα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων – Εκδηλώσεων» (ΠΑΥ 777)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ €
1	Μουσαμάς 2,60X 4,20Τετραχρωμία στη μία όψη	1		
2	Μουσαμάς 1,00x2,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3		
3	Μουσαμάς 1,00X 1,00Τετραχρωμία στη μία όψη	3		
4	Μουσαμάς 0,80X 1,20Τετραχρωμία στη μία όψη	3		
5	Μουσαμάς 0,45X 0,60Τετραχρωμία στη μία όψη	20		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ		

ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α. 23%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
€	€	€

Θεσσαλονίκη,

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Υπογραφή, σφραγίδα)