



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008
- 3) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 4) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 436/2014 Απόφαση Δημάρχου
- 5) τους όρους του παρόντος τεύχους

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για την ανάθεση της υπηρεσίας «Διοργάνωσης 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων και 4 απαιτούμενων συναντήσεων εργασίας (workshops) με εκπροσώπους δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της πόλης που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)», προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α



Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1, Κτίριο Ε΄ ημιώροφος, γραφείο 020, τηλ. 2313317537 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ' αριθμ. 1957/27-12-2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την ημέρα και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών και ώρα λήξης την

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **4.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6442.01.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2014.

Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις και κοινοπραξίες αυτών που:

- α) νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.
- β) δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4

Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα προσφοράς



- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 5 **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 6 **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

A. Φάκελος δικαιολογητικών :

1. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και περιγραφής της παρεχόμενης εργασίας, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τις υποδείξεις της κάθε υπηρεσίας.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (Το παραπάνω πιστοποιητικό μπορεί να μην υποβάλλεται μαζί με την προσφορά εάν έχει κατατεθεί σε προηγούμενο διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς του)
3. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο προς 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) τετράμηνης ισχύος.
5. Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
6. Σχετική σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή Τ.Π.Υ. ώστε να αποδεικνύεται η εμπειρία της εταιρείας στο σχεδιασμό, διοργάνωση και υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων ή συναφών έργων-δράσεων, κυρίως σε επιστημονικά Συνέδρια
7. Υπεύθυνη δήλωση περί της ομάδας έργου, η οποία θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη, κατάλληλα για την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικείμενου θα πρέπει να καθορίσει το στέλεχος που θα αναλάβει το ρόλο του συντονιστή και να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην ομάδα έργου, δηλώνοντας τη σχέση του με τον υποψήφιο ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).
8. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας όπου θα περιγράφεται και το τμήμα του έργου που αναθέτει σε υπεργολάβο.
9. Περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας.

B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€) Σε αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδος, ποσό δαπάνης και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 7

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δέκτες από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού Επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση**. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Δ) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Προσφορά που δε φέρει μηχανόσημο σύμφωνα με το νόμο απορρίπτεται.
7. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
8. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία.

Άρθρο 10 **Τιμές προσφορών**

1. Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, (σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β΄ της παρούσης διακήρυξης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11 **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12 **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

- Οι φάκελοι πληροφοριακού υλικού (ντοσιέ – folder, μπλοκ σημειώσεων, στυλό, usb sticks) θα παραδοθούν στο Δήμο Θεσσαλονίκης το αργότερο 15 μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Η διοργάνωση της 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων, θα γίνει τον Ιούνιο του 2014, σε αίθουσα του Κεντρικού Δημαρχιακού Μεγάρου που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Η ακριβής ημερομηνία υλοποίησης της 5ης Τεχνικής Συνάντησης θα καθοριστεί με τους εταίρους του προγράμματος, ενώ η διάρκεια της θα είναι 2 ημέρες (8 ώρες ανά ημέρα) και εκτιμάται ότι θα έχει 30 συμμετέχοντες.
- Η διοργάνωση των 4 συναντήσεων εργασίας θα γίνει στο διάστημα μέχρι τέλος Νοεμβρίου 2014, σε αίθουσα του Κεντρικού Δημαρχιακού Μεγάρου που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Οι ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης των



4 συναντήσεων εργασίας θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος (στο διάστημα μέχρι τέλος Νοεμβρίου 2014 που ολοκληρώνεται το πρόγραμμα EnVision 2020), ενώ η διάρκεια της κάθε μια συνάντησης θα είναι μια ημέρα (8 ώρες).

Άρθρο 13 **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

Άρθρο 14 **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 15 **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.



Άρθρο 16

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 17

Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313 317537 καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από το Τμήμα Ενεργειακού και Βιοκλιματικού Σχεδιασμού, της Δ/ση Αστικού Σχεδιασμού & Αρχ/κων Μελετών, που συνέταξε τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Πληροφορίες κ. Ι.Τσικώτη Αγγελάκη 13, τηλ. 2313 318479.

Θεσ/νίκη 2/5/2014

Με την υπ.αριθμ. 436/2014
Απόφαση Δημάρχου
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση της υπηρεσίας για «Διοργάνωση 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων και 4 απαιτούμενων συναντήσεων εργασίας (workshops) με εκπροσώπους δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της πόλης που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)», π.δ. 4.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης διατηρεί το δικαίωμα να μην υλοποιήσει κάποια από τις συναντήσεις εργασίας (workshops). Στην περίπτωση αυτή θα μειωθεί αντίστοιχα και ο προϋπολογισμός της σύμβασης όσον αφορά το catering της μη πραγματοποιηθείσας εκδήλωσης

Άρθρο 2

Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις ζητούμενες συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

Άρθρο 3

Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 4

Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος, να προσέλθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα για υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να αντικαταστήσει την εγγυητική συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης.

Άρθρο 5

Υπέρβαση προθεσμίας εκτέλεσης εργασίας

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης εκτέλεσης της εργασίας ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να επιβάλλει σε βάρος του μειοδότη ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1/50 της αξίας των εργασιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης

Άρθρο 6

Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη αναδόχου

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον υπάρξει αθέτηση ή μη πλήρης συμμόρφωσή του προς οποιοδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης.
3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του 28/80.
Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
Α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.

B) Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

- Οι φάκελοι πληροφοριακού υλικού (ντοσιέ – folder, μπλοκ σημειώσεων, στυλό, usb sticks) θα παραδοθούν στο Δήμο Θεσσαλονίκης το αργότερο 15 μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Η διοργάνωση της 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων, θα γίνει τον Ιούνιο του 2014, σε αίθουσα του Κεντρικού Δημορχιακού Μεγάρου που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Η ακριβής ημερομηνία υλοποίησης της 5ης Τεχνικής Συνάντησης θα καθορισθεί με τους εταίρους του προγράμματος, ενώ η διάρκεια της θα είναι 2 ημέρες (8 ώρες ανά ημέρα) και εκτιμάται ότι θα έχει 30 συμμετέχοντες.
- Η διοργάνωση των 4 συναντήσεων εργασίας θα γίνει στο διάστημα μέχρι τέλος Νοεμβρίου 2014, σε αίθουσα του Κεντρικού Δημορχιακού Μεγάρου που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Οι ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης των 4 συναντήσεων εργασίας θα καθορισθεί σε συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος (στο διάστημα μέχρι τέλος Νοεμβρίου 2014 που ολοκληρώνεται το πρόγραμμα EnVision2020), ενώ η διάρκεια της κάθε μια συνάντησης θα είναι μια ημέρα (8 ώρες).

Άρθρο 8

Χρόνος Διάρκειας Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την πραγματοποίηση των συγκεκριμένων εργασιών.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.
- Να διαθέτει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη, κατάλληλα για την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου.
- Σε περίπτωση που συμπεριληφθούν και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου θα πρέπει να καθορισθεί το στέλεχος που θα



αναλάβει το ρόλο του συντονιστή και να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην ομάδα έργου.

- Σε περίπτωση ανάθεσης υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να κατατεθούν σχετικές δηλώσεις συνεργασίας όπου θα περιγράφεται και το τμήμα του έργου που ανατίθεται σε υπεργολάβο.

Άρθρο 10 **Τρόπος πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ.Α', υποπαραγρ.Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Άρθρο 11 **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 12 **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006)

Θεσσαλονίκη 2-5-2014

Η συντάξασα

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος
Προκηρύξεων & Δημοπρασιών

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Δ/σης
Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης

Κ.ΑΣΒΕΣΤΑ

Κ.ΠΟΥΡΣΑΝΙΔΟΥ

Π.ΛΑΚΕΡΙΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2014**

**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ
ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Αγγελάκη 13, 54621

Πληροφορίες: Ιωάννα Τσικώτη

Τηλ.: 2313318479

Fax: 2310225019

e-mail: i.tsikoti@thessaloniki.gr



Θεσσαλονίκη 19 Μαρτίου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης συμμετέχει ως εταίρος στην υλοποίηση του έργου: **Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)** με συνολικό προϋπολογισμό 1.395.080,00 € και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 12/2012 – 11/2014. Ο προϋπολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης, ανέρχεται στο ποσό των 143.830,00 € και χρηματοδοτείται κατά 100% (Συμμετοχή Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης: 122.255,50 € και Εθνική Συμμετοχή: 21.574,50 €).

Επικεφαλής εταίρος είναι ο Δήμος Σόφιας ενώ οι υπόλοιποι εταίροι είναι:

1. Ταμείο εφαρμοσμένης έρευνας και επικοινωνιών – ARC Fund(Βουλγαρία),
2. Ενεργειακό Γραφείο Σόφιας - SOFENA (Βουλγαρία),
3. Τοπικό Γραφείο Ανάπτυξης Βουκουρεστίου - ADIBI (Ρουμανία),
4. Ενεργειακό Γραφείο Podranje – Ινστιτούτο βιώσιμης χρήσης ενέργειας - ENER GAP (Σλοβενία),
5. Δήμος Θεσσαλονίκης - ΜΤ (Ελλάδα),
6. Δήμος Fermo – ΜF (Ιταλία),
7. Δήμος Potenza – Potenza (Ιταλία)



Επίσης συμμετέχουν ο Δήμος Zagreb - CZ (Κροατία) ως IPA εταίρος και ο Δήμος Αννόβερο – Τμήμα Προστασίας Κλίματος (Γερμανία) για την παροχή τεχνογνωσίας προς τους λοιπούς εταίρους.

Αντικειμενικός στόχος του έργου είναι να υποστηρίξει την ανάπτυξη πολιτικών και συγκεκριμένων επιλογών για τη μείωση της χρήσης ενέργειας ειδικότερα στον κτιριακό τομέα σε πόλεις της Νοτιο-ανατολικής Ευρώπης διατηρώντας ή βελτιώνοντας παράλληλα τις συνθήκες διαβίωσης.

Ήδη στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος EnVision 2020 διοργανώθηκε με επιτυχία συνάντηση εργασίας - εργαστήριο (Key Energy Technologies workshop) στις 25 Σεπτεμβρίου 2013 στο Κεντρικό Δημαρχιακό Μέγαρο με τη συμμετοχή 26 ειδικών από τον τομέα της ενέργειας. Αντικειμενικός στόχος του εργαστηρίου ήταν η αναγνώριση και η ιεράρχηση των θεμελιακών ενεργειακών τεχνολογιών για παραγωγή ενέργειας από συμβατικές πηγές, από ανανεώσιμες πηγές και από βιοκαύσιμα για την περιοχή της Θεσσαλονίκης. Προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, οι συμμετέχοντες χωρίστηκαν σε 3 υποομάδες εργασίας (μία για τις συμβατικές πηγές, μία για ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και μία για βιοκαύσιμα) και επεξεργάστηκαν πίνακα με τις θεμελιακές ενεργειακές τεχνολογίες (key energy technologies) για παραγωγή ενέργειας από συμβατικές πηγές, από ανανεώσιμες πηγές και από βιοκαύσιμα για την περιοχή της Θεσσαλονίκης.

Επίσης, στα πλαίσια των δράσεων του προγράμματος που απομένουν να υλοποιηθούν και διαρθρώνονται στα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

- **Πακέτο Εργασίας 5: Καινοτόμα χρηματοδοτικά εργαλεία**
- Δράση 5.1: Βέλτιστες πρακτικές στη χρηματοδότηση της εισαγωγής των ΑΠΕ και νέων μορφών ενέργειας
- Δράση 5.2: Οικονομικό πλαίσιο – Νέα Χρηματοδοτικά εργαλεία
- **Πακέτο Εργασίας 6: Διαμόρφωση ενεργειακών πολιτικών και εφαρμογή τους στις συμμετέχουσες πόλεις της ΝΑ Ευρώπης**
- Δράση 6.1: Καταγραφή τεχνολογιών
- Δράση 6.2: Εφαρμογή πολιτικών στις συμμετέχουσες πόλεις της ΝΑ Ευρώπης



προβλέπεται η διοργάνωση **άλλων 4 συναντήσεων εργασίας (workshops)** με εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της πόλης καθώς και πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και ερευνητικών ινστιτούτων που εμπλέκονται στον τομέα της ενέργειας:

- Δύο συναντήσεις εργασίας (consultancy workshops) με εκπροσώπους τραπεζικών ιδρυμάτων και φορέων χρηματοδότησης για τον προσδιορισμό βέλτιστων πρακτικών χρηματοδότησης (30 συμμετέχοντες στην κάθε μια συνάντηση) - Πακέτο Εργασίας 5,
- Μία συνάντηση εργασίας για καθορισμό οδικών χαρτών για την ανάπτυξη των τοπικών ενεργειακών πηγών και ενεργειακών συστημάτων σε έναν ορίζοντα 20-ετίας (roadmapping workshop) (25-30 συμμετέχοντες - ειδικοί από το χώρο της ενέργειας) – Πακέτο Εργασίας 6
- Μια συνάντηση εργασίας με φορείς λήψης αποφάσεων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο (high level meeting) (50-80 συμμετέχοντες) - Πακέτο Εργασίας 6

Η διάρκεια της κάθε μια συνάντησης θα είναι μια ημέρα (8 ώρες) και η ακριβής ημερομηνία διοργάνωσης τους θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος (στο διάστημα μέχρι τέλος Νοεμβρίου 2014 που ολοκληρώνεται το πρόγραμμα EnVision2020).

Επίσης, στα πλαίσια υλοποίησης του έργου προβλέπονται τακτικές τεχνικές συναντήσεις των εταίρων του προγράμματος και η διοργάνωση της **5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης** τον Ιούνιο του 2014 θα γίνει από το Δήμο Θεσσαλονίκης (η 1^η συνάντηση – kick off meeting - έγινε στη Σόφια, η 2^η στο Βουκουρέστι, η 3^η στο Ζάγκρεμπ και η 4^η στην Potenza). Σκοπός των τεχνικών συναντήσεων είναι η ανασκόπηση της προόδου του έργου, ο συντονισμός των εταίρων και ο αναλυτικός σχεδιασμός των δραστηριοτήτων για την επόμενη περίοδο. Η τελική συνάντηση για το κλείσιμο του έργου θα γίνει στη Σόφια.

Η ακριβής ημερομηνία της 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης (Ιούνιος 2014) θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος ενώ η διάρκεια της θα είναι 2 ημέρες (8 ώρες ανά ημέρα) και εκτιμάται ότι θα έχει 30 συμμετέχοντες.



Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιλαμβάνει:

Διοργάνωση 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων και 4 απαιτούμενων συναντήσεων εργασίας (workshops) με εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της πόλης που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος **Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)**

Η διοργάνωση της 5ης Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων και των 4 συναντήσεων εργασίας (workshops) θα γίνει σε αίθουσα του Κεντρικού Δημομαρχειακού Μεγάρου που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό.

Η δράση που θα αναθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

✦ Είδος Α: Δημιουργία φακέλου πληροφοριακού υλικού ανά συμμετέχοντα που θα περιλαμβάνει:

- Ντοσιέ (folder) διαστάσεων A4+ (23X32 κλειστό, 46X32 ανοιχτό), Βάρος χαρτιού: 300 γραμμάρια, Εκτύπωση με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος: έγχρωμη offset διακόσια (200) τεμάχια.
- Μπλοκ σημειώσεων, πενήντα (50) φύλλων A4 διάστασης διακόσια (200) τεμάχια.
- Στυλό διαρκείας μπλε γραφής με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος, διακόσια (200) τεμάχια.
- USB sticks χωρητικότητας 2GB και άνω με μεταλλική θήκη και laser χάραξη λογότυπου έργου και προγράμματος, διακόσια (200) τεμάχια.

✦ Είδος Β: Υπηρεσίες Catering και ειδικότερα:

○ Παροχή δύο (2) Coffee Break, επί δύο (2) ημέρες (συνολικά τέσσερα – 4 – Coffee Break) για 30 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)
- Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (γυάλινα ποτήρια και φλιτζάνια, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)



Τα Coffee Break αφορούν τη διοργάνωση της 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταιρών.

ο Παροχή ενός (1) Lunch Break, επί δύο (2) ημέρες, για 30 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κλπ)
- Ποικιλία κρύων και ζεστών εδεσμάτων σε μπουφέ (τουλάχιστον 10 διαφορετικά είδη)
- Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (γυάλινα ποτήρια και φλιτζάνια, πορσελάνινα πιάτα και ανοξείδωτα μαχαιροπήρουνα, τραπέζι τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)

Τα Lunch Break αφορούν τη διοργάνωση της 5^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταιρών.

ο Παροχή τεσσάρων (4) Coffee/snack break, επί μία (1) ημέρα το καθένα, συνολικά για 170 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ποικιλία ροφημάτων (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)
- Ποικιλία σνακ (τουλάχιστον δύο διαφορετικά είδη)
- Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)

Τα Coffee/snack break αφορούν τη διοργάνωση των 4 συναντήσεων εργασίας (workshop).

Η συντάξασα

Ο Αναπληρωτής
Προϊστάμενος Τμήματος
Ενεργειακού και
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού

Η Αναπληρώτρια
Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ιωάννα Τσικώτη

Μίλτος Βέλλιος

Σοφία Μανωλίδου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ
ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Αγγελάκη 13, 54621
Πληροφορίες: Ιωάννα Τσικώτη
Τηλ.: 2313318479
Fax: 2310225019
e-mail: i.tsikoti@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη 19 Μαρτίου 2014

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Διοργάνωση 5 ^{ης} Τεχνικής Συνάντησης των εταίρων και 4 απαιτούμενων συναντήσεων εργασίας (workshops) με εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της πόλης που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)	4.500,00
ΣΥΝΟΛΟ (Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)		4.500,00

Η συντάξασα

Ο Αναπληρωτής
Προϊστάμενος Τμήματος
Ενεργειακού και
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού

Η Αναπληρώτρια
Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Αστικού Σχεδιασμού και
Αρχιτεκτονικών Μελετών

Ιωάννα Τσικώτη

Μίλτος Βέλλιος

Σοφία Μανωλίδου



Διοργάνωση 5ης Τεχνικής Συνάντησης των εταιρών και 4 απαιτούμενων συναντήσεων εργασίας (workshops) με εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της πόλης που προβλέπονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος Energy Vision 2020 for South East European Cities (Ενεργειακό Όραμα 2020 για πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Δημιουργία φακέλου πληροφοριακού υλικού ανά συμμετέχοντα		Τεμάχια	Κόστος/ τεμάχιο	Ενδεικτικός προϋπολογισμός
ο Ντοσιέ (folder) διαστάσεων A4+ (23X32 κλειστό, 46X32 ανοιχτό), Βάρος χαρτιού: 300 γραμμάρια, Εκτύπωση με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος: έγχρωμη offset διακόσια (200) τεμάχια.		200	1	200,00 €
ο Μπλοκ σημειώσεων, πενήντα (50) φύλλων A4 διάστασης διακόσια (200) τεμάχια.		200	0,5	100,00 €
ο Στυλό διαρκείας μπλε γραφής με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος, διακόσια (200) τεμάχια.		200	0,5	100,00 €
ο USB sticks χωρητικότητας 2GB και άνω με μεταλλική θήκη και laser χάραξη λογότυπου έργου, διακόσια (200) τεμάχια.		200	6	1.200,00 €
Μερικό Σύνολο 1				1.600,00 €
Catering	Πλήθος	Άτομα	Κόστος/ άτομο	Ενδεικτικός προϋπολογισμός
5η Τεχνική Συνάντηση των εταιρών του EnVision2020				1.370,00 €
Παροχή δύο (2) Coffee Break, επί δύο (2) ημέρες (συνολικά τέσσερα – 4 – Coffee Break) για 30 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:	4	30	2,9167	350,00 €
ο Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)				
ο Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)				
ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
Παροχή ενός (1) Lunch Break, επί δύο (2) ημέρες, για 30 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:	2	30	17	1.020,00 €
ο Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κλπ)				
ο Ποικιλία κρύων και ζεστών εδεσμάτων σε μπουφέ (τουλάχιστον 10 διαφορετικά είδη)				
ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
1η συνάντηση εργασίας (consultancy workshop) με εκπροσώπους τραπεζικών ιδρυμάτων και φορέων χρηματοδότησης για τον προσδιορισμό βέλτιστων πρακτικών χρηματοδότησης - Πακέτο Εργασίας 5				270,00 €
Παροχή ενός (1) Coffee/snack break, επί μία (1) ημέρα, συνολικά για 170 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:	1	30	9	270,00 €
ο Ποικιλία ροφημάτων (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)				
ο Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)				
ο Ποικιλία σνακ (τουλάχιστον δύο διαφορετικά είδη)				

ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
2η συνάντηση εργασίας (consultancy workshop) με εκπροσώπους τραπεζικών ιδρυμάτων και φορέων χρηματοδότησης για τον προσδιορισμό βέλτιστων πρακτικών χρηματοδότησης - Πακέτο Εργασίας 5				270,00 €
Παροχή ενός (1) Coffee/snack break, επί μία (1) ημέρα, συνολικά για 170 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:	1	30	9	270,00 €
ο Ποικιλία ροφημάτων (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)				
ο Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)				
ο Ποικιλία σνακ (τουλάχιστον δύο διαφορετικά είδη)				
ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
Συνάντηση εργασίας για καθορισμό οδικών χαρτών για την ανάπτυξη των τοπικών ενεργειακών πηγών και ενεργειακών συστημάτων (roadmapping workshop)				270,00 €
Παροχή ενός (1) Coffee/snack break, επί μία (1) ημέρα, συνολικά για 170 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:	1	30	9	270,00 €
ο Ποικιλία ροφημάτων (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)				
ο Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)				
ο Ποικιλία σνακ (τουλάχιστον δύο διαφορετικά είδη)				
ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
Συνάντηση εργασίας με φορείς λήψης αποφάσεων σε τοπικό και εθνικό επίπεδο (high level meeting) - Πακέτο Εργασίας 6				720,00 €
Παροχή ενός (1) Coffee/snack break, επί μία (1) ημέρα, συνολικά για 170 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:	1	80	9	720,00 €
ο Ποικιλία ροφημάτων (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)				
ο Ποικιλία βουτημάτων/ κέικ (τουλάχιστον 4 διαφορετικά είδη)				
ο Ποικιλία σνακ (τουλάχιστον δύο διαφορετικά είδη)				
ο Απαιτούμενο προσωπικό/ εξοπλισμός (πιατάκια/ ποτηράκια μιας χρήσης, τραπέζι, τραπεζομάντηλα, 5 σταντ)				
Μερικό Σύνολο 2	-			2.900,00 €
Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός				4.500,00 €

Η συντάξασα

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών
Μελετών

Τμήματος Ενεργειακού και
Βιοκλιματικού Σχεδιασμού

Ιωάννα Τσικώτη

Μίλτος Βέλλιος

Σοφία Μανωλίδου