



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά του πρόχειρου διαγωνισμού για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών στις 60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ :**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας, ανάδειξης αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Υποσυστημάτων για την Αναβαθμισμένη Λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΟΠΣΟΥ)», της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης 37.638,00 € με Φ.Π.Α. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών. Το νέο λογισμικό είναι εντελώς εξειδικευμένο και από τεχνική άποψη δεν μπορεί να λειτουργήσει ανεξάρτητα από το ήδη υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα με το οποίο θα χρειαστεί να διασυνδεθεί λειτουργικά χρησιμοποιώντας ήδη υπάρχοντες πόρους.

**Άρθρο 1**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα , Βασ. Γεωργίου Α'1 γραφείο 020 Ε, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 28/80 και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 άρθρο 209 και του Ν. 3731/2008 άρθρο 20 παρ. 13, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1957/27-12-2013 Α.Ο.Ε., την ..... μηνός.....ημέρα ..... και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την ..... και ώρα λήξης την .....

**Άρθρο 2**

**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 37.638,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2014 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 7134.02.01 «Λογισμικά προγράμματα Η/Υ», Π.Α.Υ. 480/2014.

**Άρθρο 3**

**Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων / κοινοπραξίες που νομίμως ασχολούνται με την ανάληψη έργων πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης τεχνολογικών υποδομών πληροφορικής και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια και με την προϋπόθεση ότι έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην κατάρτιση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών Υπηρεσιών σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ανάλογου μεγέθους με το Δήμο Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 4** **Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

1. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η 4/10.12.13 μελέτη της Υπηρεσίας (που περιλαμβάνει: 1. τεχνική προδιαγραφή, 2. νέες απαιτήσεις, 3. περιγραφή των εργασιών, 4. χρονοδιάγραμμα των εργασιών, 5. τεχνικά συμπεράσματα-τρόπος υλοποίησης, 6. ενδεικτικός προϋπολογισμός & 7. παραλαβή-πληρωμή).
4. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
5. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία, που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5** **Προσφορές**

1. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες , διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
4. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
5. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.
6. Θα αναδειχθεί ένας μειοδότης για το σύνολο των εργασιών

#### **Άρθρο 6** **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

- Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.
- Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, άρθρο 1.  
Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

##### **A. Φάκελος δικαιολογητικών-τεχνικής προσφοράς:**

1. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και περιγραφής της παρεχόμενης εργασίας, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών θα είναι σύμφωνα με τις υποδείξεις της κάθε υπηρεσίας.

2. Ο ανάδοχος, θα πρέπει να έχει την έγγραφη έγκριση του αναδόχου των υφιστάμενων εφαρμογών του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. που λειτουργούν στο Δήμο Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 7.1 της υπ' αριθμ. 60325/05-07-2010 σύμβασης υποστήριξης του Ο.Π.Σ.Ο.Υ.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει ισχύ, την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
6. Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν, ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
7. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, (χωρίς το Φ.Π.Α.) τετράμηνης ισχύος
8. Περιγραφή της παρεχόμενης εργασίας.
9. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον η προσφορά δεν κατατίθεται αυτοπροσώπως, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.  
**Τα δικαιολογητικά προκειμένου να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.**

## **B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

1. Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
3. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

#### **A) Παραλαβή προσφορών**

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.

1. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
2. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 20/80.

### **Β) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, **υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση.** Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

### **Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

### **Δ) Ανακήρυξη αναδόχου**

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

## **Άρθρο 8**

### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

**Άρθρο 9**  
**Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
2. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
3. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
6. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Άρθρο 10**  
**Τιμές προσφορών**

- α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€).
- β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το άρθρο 6 κεφ. Β΄ της παρούσης διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

**Άρθρο 11**  
**Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

**Άρθρο 12**  
**Χρόνος τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την πρωτοκόλλησή της. Οι εργασίες θα εκτελεστούν με βάση το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εργασιών της συνημμένης μελέτης.

**Άρθρο 13**  
**Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη παροχή εργασίας διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 του Ν. 3731/2008.

**Άρθρο 14**  
**Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για τρεις μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα

διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει συμφωνητικό με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 15**

#### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), η κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας, καθώς και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 16**

#### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, καθώς και πληροφορίες για τους όρους διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο 113 Β του Τμήματος Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης (αρμόδια υπάλληλος Γιουβανέλλη Σοφία, τηλ. 2313317757) καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου. Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να παίρνουν από τον κο Μάνο Μαράκη, Προϊστάμενο του Τμήματος Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & Συστημάτων ΤΠΕ, τηλ. 2313317836.

Θεσσαλονίκη 15/04/2014

Σύμφωνα με την 1789/14 Απόφαση Δημάρχου

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**ΧΑΣΔΑΪ ΚΑΠΟΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1  
Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή προς τον Δήμο σημαντικών νέων υποσυστημάτων για την αναβάθμιση των λειτουργιών του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΟΠΣΟΥ) του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στη συνημμένη μελέτη. Το νέο λογισμικό είναι εντελώς εξειδικευμένο και από τεχνική άποψη, δεν μπορεί να λειτουργήσει ανεξάρτητα από το ήδη υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα με το οποίο θα χρειαστεί να διασυνδεθεί λειτουργικά χρησιμοποιώντας ήδη υπάρχοντες πόρους. Για την εκπλήρωση της λειτουργικής ανταπόκρισης των υποσυστημάτων και τη διασύνδεση αυτών με το υφιστάμενο ΟΠΣΟΥ θα απαιτηθούν ολοκληρωμένες μελέτες εφαρμογής, εγκατάστασης και διασύνδεσης, υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης σε περιβάλλον πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Οι εργασίες θα υλοποιηθούν σε διάστημα τεσσάρων μηνών το αργότερο με βάση το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εργασιών της συνημμένης μελέτης.

**ΑΡΘΡΟ 2  
Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, που θα είναι σύμφωνη με τις ζητούμενες συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

**ΑΡΘΡΟ 3  
Έγκριση πρακτικού διαγωνισμού, επιλογή προσφορών**

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο η αιτία.

**ΑΡΘΡΟ 4**

## **Χρόνος Διάρκειας Σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών από την πρωτοκόλληση της και μέχρι πραγματοποίησης των συγκεκριμένων εργασιών.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **Υπέρβαση προθεσμίας εκτέλεσης εργασίας**

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης εκτέλεσης της εργασίας ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να επιβάλλει σε βάρος του μειοδότη ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 1/50 της αξίας των εργασιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

### **ΑΡΘΡΟ 7**

#### **Αθέτηση όρων συμφωνίας. Ευθύνη αναδόχου.**

1. Από μέρους του αναδόχου η αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης, ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η έκπτωση του αναδόχου έχει σαν συνέπεια:
  - A)** Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.
  - B)** Την υποχρέωση του να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 8**

#### **Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται ,για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.



## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Παραλαβή - Τρόπος Πληρωμής**

Οι εργασίες θα εκτελούνται τμηματικά. Η πληρωμή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 7. παραλαβή-πληρωμή της συνημμένης 4/10.12.13 μελέτης της Υπηρεσίας.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του κάθε τιμολογίου, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παραγρ. Α' υποπαραγράφος Ζ5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/άρθ. 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και θα γίνεται τμηματικά, μετά την τιμολόγηση και αφού προηγηθούν οι νόμιμες διαδικασίες.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που τυχόν θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

Θεσσαλονίκη .....21/03/2014

Η Συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος Προκηρύξεων και  
Δημοπρασιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
της Δ/σης Οικονομικής και  
Ταμειακής Διαχείρισης

Κ. Πουρσανίδου

Κ. Πουρσανίδου

Π. Λακερίδου